MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 51651 din 04.08. 2016

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt,** Primar, **Potroviță Stelian**, Secretar și **ec. Cuibuș Mariana**, Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, **și**

Prestatorul: **S.C. TAFFO S.R.L.,** cu sediul în **BAIA MARE**, Piața Păcii, nr.2, județ Maramures, tel./fax: 0362.401.527, tel: 0730.113.090, cod fiscal RO 11957799, număr de inmatriculare J24/309/1999, cont nr. RO54 TREZ 4365 069X XX00 4891, deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin **Țapu Marian Emil**, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **elaborare a documentației tehnico-economice, faza DALI + PT, pentru „Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe S18, Bl.18, P15 și M6, din Municipiul Zalău"**, în perioada convenită și în conformitate cu oferta înregistrată

Vizat
oficiul juridic

la Primăria municipiului Zalău cu nr. 37107/27.05.2016, cu Tema de proiectare nr. 26464/12.04.2016 şi cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Documentaţiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

5. Preţul contractului

5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **33.600,00 lei cu TVA,** din care **TVA 5.600,00lei** şi se compune din:

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoare fără TVA -Lei-	TVA -Lei-	Valoare cu TVA -Lei-
	BLOC S18			
	ETAPA I			
1.	Expertiză tehnică	650,00	130,00	780,00
2.	Audit energetic si emiterea certificatului de performanţă energetică a blocului de locuinţe (*Raport de audit energetic, incl. Fişa de analiză termică şi energetică a clădirii)*	975,00	195,00	1.170,00
3.	Elaborare D.A.L.I (Deviz general, devize pe obiect)	1.625,00	325,00	1.950,00
4.	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, inclusiv obţinerea acestora	975,00	195,00	1.170,00
	Total I	**4.225,00**	**845,00**	**5.070,00**
	ETAPA II			
5.	Elaborare Proiect tehnic (incl. DDE, DTAC, DTOE)	2.275,00	455,00	2.730,00
	Total II	**2.275,00**	**455,00**	**2.730,00**
	TOTAL S18	**6.500,00**	**1.300,00**	**7.800,00**
	BLOC 18			
	ETAPA I			
1.	Expertiză tehnică	650,00	130,00	780,00
2.	Audit energetic si emiterea certificatului de performanţă energetică a blocului de locuinţe (*Raport de audit energetic, incl. Fişa de analiză termică şi energetică a clădirii)*	975,00	195,00	1.170,00
3.	Elaborare D.A.L.I (Deviz general, devize pe obiect)	1.625,00	325,00	1.950,00
4.	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, inclusiv obţinerea acestora	975,00	195,00	1.170,00
	Total I	**4.225,00**	**845,00**	**5.070,00**
	ETAPA II			
5.	Elaborare Proiect tehnic (incl. DDE, DTAC, DTOE)	2.275,00	455,00	2.730,00
	Total II	**2.275,00**	**455,00**	**2.730,00**
	TOTAL BLOC 18	**6.500,00**	**1.300,00**	**7.800,00**
	BLOC P15			
	ETAPA I			
1.	Expertiză tehnică	750,00	150,00	900,00
2.	Audit energetic si emiterea certificatului de performanţă energetică a blocului de locuinţe (*Raport de audit energetic, incl. Fişa de analiză termică şi energetică a clădirii)*	1.125,00	225,00	1.350,00
3.	Elaborare D.A.L.I (Deviz general, devize pe obiect)	1.875,00	375,00	2.250,00
4.	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a avizelor şi acordurilor solicitate prin	1.125,00	225,00	1.350,00

Vizat

	Certificatul de urbanism, inclusiv obţinerea acestora			
	Total I	**4.875,00**	**975,00**	**5.850,00**
	ETAPA II			
5.	Elaborare Proiect tehnic (incl. DDE, DTAC, DTOE)	2.625,00	525,00	3.150,00
	Total II	**2.625,00**	**525,00**	**3.150,00**
	TOTAL P15	**7.500,00**	**1.500,00**	**9.000,00**
	BLOC M6			
	ETAPA I			
1.	Expertiză tehnică	750,00	150,00	900,00
2.	Audit energetic si emiterea certificatului de performanţă energetică a blocului de locuinţe (*Raport de audit energetic, incl. Fişa de analiză termică şi energetică a clădirii)*	1.125,00	225,00	1.350,00
3.	Elaborare D.A.L.I (Deviz general, devize pe obiect)	1.875,00	375,00	2.250,00
4.	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, inclusiv obţinerea acestora	1.125,00	225,00	1.350,00
	Total I	**4.875,00**	**975,00**	**5.850,00**
	ETAPA II			
5.	Elaborare Proiect tehnic (incl. DDE, DTAC, DTOE)	2.625,00	525,00	3.150,00
	Total II	**2.625,00**	**525,00**	**3.150,00**
	TOTAL M6	**7.500,00**	**1.500,00**	**9.000,00**
	TOTAL GENERAL	**28.000,00**	**5.600,00**	**33.600,00**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.
5.3. Preţul contractului nu include contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este :

- ✓ Termen de realizare Etapa I – 50 zile de la semnarea contractului;
- ✓ Termen de realizare Etapa II –15 zile de la primirea ordinului de începere.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

a. Oferta, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 37107/27.05.2016;
b. Tema de proiectare nr. 26464/12.04.2016;
c. Acte adiţionale, dacă este cazul.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008 şi ale Ordinului nr. 863/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

8.2.Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare şi să îndeplinească obligaţiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.3. Prestatorul se obligă să obţină toate acordurile şi avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.

8.4 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii)daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Vizat
oficiul juridic

9. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

9.1 Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

9.2. Achizitorul se obligă să suporte contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor.

10. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

10.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor (documentaţiilor) predate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

10.6 În cazul în care achizitorul suferă un prejudiciu direct sau indirect datorat neîndeplinirii corespunzătoare sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor contractuale, precum şi datorită neasigurării din culpa sa a realizării nivelului calitativ al serviciilor la nivelul prevăzut în contract, proiect, caiet de sarcini, reglementări în vigoare, **prestatorul va datora achizitorului suma echivalentă procentului de 20% din valoarea contractului de lucrări, reprezentând daune-interese contractuale**.

10.7 Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Clauze specifice

11. *Garanţia de bună execuţie a contractului*

11.1 Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv **5%.** Garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale.

11.2 Prestatorul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 10 (zece) zile de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5 % din preţul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie. Contul deschis la Trezorerie este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.3 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie aferenta serviciilor din **etapa I în termen de 14 zile de la data aprobării prin HCL a DALI (varianta finală) şi comunicarea de către finanţator a acceptării documentaţiei tehnice întocmite de prestator, pentru obiectivul de investiţii în etapa precontractuală, în condiţiile depunerii proiectului, spre finanţare, în termen**

Vizat
oficiul juridic

de 48 luni de la predarea documentaţiei, în conformitate cu prevederile legale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

11.4 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie a Proiectului tehnic verificat de verificatori atestaţi, inclusiv Caiete de sarcini, Detalii de execuţie, Liste de cantităţi, Documentaţie pentru obţinerea autorizaţiei de construire, Planul de securitate şi sănătate în muncă, **în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract,** dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

11.5 Dacă din lipsă de sursa de finanţare sau prin HCL se decide neexecutarea lucrării cuprinse în PT în baza unui referat al achizitorului se va restitui valoarea garanţiei de buna execuţie aferentă proiectului tehnic din contract. În această situatie termenul de restituire nu va depaşi 36 de luni calendaristice de la data predării documentaţiei aferente Etapei II (PT incl. DDE, DTAC, DTOE).

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract.
c) De a transmite prestatorului în scris, solicitările de completări/modificări ale documentaţiei elaborate, cu un termen de 72 ore înainte de termenul de depunere al acestora la autoritatea contractantă.

13. Obligaţiile prestatorului

13.1. Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

13.2. Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;
g) Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, cele prevăzute in Ghidul solicitantului sau cele solicitate de către finanţator pe parcursul derulării contractului de finanţare fără a pretinde costuri suplimentare.
h) Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.

Vizat oficiul juridic

14. Drepturi de proprietate intelectuală

14.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. Documentaţiile aferente **fazei DALI + PT** se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2010, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2007).

15.2. Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor – în **2 exemplare în format tipărit (originale) şi 1 exemplar în format electronic – CD** (fişiere Word, Excel - MS Office 2010, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2007).

16. Subcontractanţii

16.1. (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

16.2. Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

17. Modalităţi de plată

17.1. Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor.

17.2. Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionata care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Preţul contractului este ferm.

19. *Începere, întârzieri în executarea contractului*

19.1 Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

19.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) In cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

Vizat
oficiul juridic

b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepţie şi verificări

20.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

20.2 La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

20.3 Achizitorul are obligaţia să preia documentatiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate, conditionat de existenţa dovezii verificării de către verificatorii atestaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, dacă această condiţie a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4 Predarea - preluarea documentatiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei, acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului, pe toata durata de viaţa a construcţiei.

21. Amendamente

21.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Încetarea contractului

22.1 Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.

22.2 Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

22.3 Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

23. Soluţionarea litigiilor

23.1 Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

25.2. Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

Vizat
oficiul juridic

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Dispoziţii finale

27.1 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

27.2 Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

27.3 Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ing. Nicoară Sergiu, Serviciul Investiţii, Achiziţii Publice.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALAU,
PRIMAR,
Ionel Ciumi

SECRETAR,
Potroviţă Stelian

PRESTATOR,
S.C. TAFFO S.R.L.
ADMINISTRATOR
ŢAPU MARIAN EMIL

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Cuibuş Mariana

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

SERVICIUL JURIDIC,

Întocmit,
ing.Nicoară Sergiu

DT/SIAP/AP/N.S/3ex.

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

PMNI 196 / 08.06.2016.

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 38825 **din** 02.06 **2016**

27.07.2016 etapa I + 15 zile et II

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **ing. Căpîlnașiu S.V. Radu,** Primar, **Potroviță Stelian**, Secretar și **ec. Cuibuș Mariana**, Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Prestatorul: **S.C. TAFFO S.R.L.,** cu sediul în **BAIA MARE**, Piata Pacii nr.2, județ Maramures, tel./fax: 0362.401.527, tel: 0730.113.090, cod fiscal RO11957799, număr de înmatriculare J24/309/1999, cont nr. **RO54 TREZ 4365 069X XX00 4891**, deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin **Filip Mihai**, în calitate de prestator , pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **elaborare a documentației tehnico-economice, faza DALI + PT, pentru Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe G24-G26-G28 și D22 din Municipiul Zalău** în perioada convenită și în conformitate cu oferta, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 35012/19.05.2016, cu Tema de proiectare nr. 26498/12.04.2016 și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Documentațiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

Vizat oficiul juridic

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **24.240,00 lei cu TVA,** din care **TVA 4.040,00 lei** şi se compune din:

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei: Elaborarea documentaţiei tehnico-economice, faza DALI + PT, pentru Creşterea eficienţei energetice a blocului de locuinţe D22 din Municipiul Zalău	Valoare fără TVA -Lei-	TVA -Lei-	Valoare cu TVA -Lei-
	ETAPA I			
1.	Expertiză tehnică	820,00	164,00	984,00
2.	Audit energetic si emiterea certificatului de performanta energetica a blocului de locuinte (*Raport de audit energetic , incl. fisa de analiză termică si energetică a clădirii)*	1.230,00	246,00,00	1.476,00
3.	Elaborare D.A.L.I (Deviz general + devize pe obiect)	2.460,00	492,00	2.952,00
4.	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, inclusiv obţinerea acestora (contravaloarea avizelor va fi suportata de către autoritatea contractantă)	820,00	164,00	984,00
	Total I	**5.330,00**	**1.066,00**	**6.396,00**
	ETAPA II			
5.	Elaborare Proiect tehnic (incl. DDE, DTAC, DTOE)	2.870,00	574,00	3.444,00
	Total II	**2.870,00**	**574,00**	**3.444,00**
	TOTAL GENERAL	**8.200,00**	**1.640,00**	**9.840,00**

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei: Elaborarea documentaţiei tehnico-economice, faza DALI + PT, pentru Creşterea eficienţei energetice a blocului de locuinţe G24-G26-G28 din Municipiul Zalău	Valoare fără TVA -Lei-	TVA -Lei-	Valoare cu TVA -Lei-
	ETAPA I			
1.	Expertiză tehnică	1.200,00	240,00	1.440,00
2.	Audit energetic si emiterea certificatului de performanta energetica a blocului de locuinte (*Raport de audit energetic , incl. fisa de analiză termică si energetică a clădirii)*	1.800,00	360,00	2.160,00
3.	Elaborare D.A.L.I (Deviz general + devize pe obiect)	3.600,00	720,00	4.320,00
4.	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, inclusiv obţinerea acestora (contravaloarea avizelor va fi suportata de către autoritatea contractantă)	1.200,00	240,00	1.440,00
	Total I	**7.800,00**	**1.560,00**	**9.360,00**
	ETAPA II			
5.	Elaborare Proiect tehnic (incl. DDE, DTAC, DTOE)	4.200,00	840,00	5.040,00
	Total II	**4.200,00**	**840,00**	**5.040,00**
	TOTAL GENERAL	**12.000,00**	**2.400,00**	**14.400,00**

Vizat oficiul juridic

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.3. – Preţul contractului nu include contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este :

- ✓ Termen de realizare Etapa I – 50 zile de la semnarea contractului
- ✓ Termen de realizare Etapa II –15 zile de la primirea ordinului de incepere

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Oferta , înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 35012/19.05.2016;
b. Tema de proiectare nr. 26498/12.04.2016;
c. Acte adiţionale, dacă este cazul.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008 şi ale Ordinului nr. 863/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

8.2.–Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare şi să îndeplinească obligaţiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.3. Prestatorul se obligă să obţină toate acordurile şi avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii)daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

9.2. - Achizitorul se obligă să suporte contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor.

10. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

10.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor(documentaţiilor) predate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

Vizat
oficiul juridic

10.6. - În cazul în care achizitorul suferă un prejudiciu direct sau indirect datorat neîndeplinirii corespunzătoare sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor contractuale, precum şi datorită neasigurării din culpa sa a realizării nivelului calitativ al serviciilor la nivelul prevăzut în contract, proiect, caiet de sarcini, reglementări în vigoare, **prestatorul va datora achizitorului suma echivalentă procentului de 20% din valoarea contractului de lucrări, reprezentând daune-interese contractuale**.

10.7. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului

11.1 - Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv **5%.** Garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale.

11.2 – Prestatorul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 10 (zece) zile de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5 % din preţul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie. Contul deschis la Trezorerie este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.3 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie aferenta serviciilor din **etapa I în termen de 14 zile de la data aprobării prin HCL a DALI (varianta finală) şi comunicarea de către finanţator a acceptării documentaţiei tehnice întocmite de prestator, pentru obiectivul de investiţii, în etapa precontractuală, în condiţiile depunerii proiectului, spre finanţare, în termen de 48 luni de la predarea documentaţiei,** în conformitate cu prevederile legale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

11.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie a Proiectului tehnic verificat de verificatori atestaţi, inclusiv Caiete de sarcini, Detalii de execuţie, Liste de cantităţi, Documentaţie pentru obţinerea autorizaţiei de construire, Planul de securitate şi sănătate în muncă, **în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract**, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

11.5 Daca din lipsa de sursa de finantare sau prin HCL se decide neexecutarea lucrarii cuprinse in PT in baza unui referat al achizitorului se va restitui valoarea garantiei de buna executie aferenta proiectului tehnic din contract. In aceasta situatie termenul de restituire nu va depasi 36 de luni calendaristice de la data predarii documentatiei aferente Etapei II (Proiect tehnic incl. DDE, DTAC, DTOE) .

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract.
c) De a transmite prestatorului in scris, solicitarile de completari / modificari ale documentatiei elaborate, cu un termen de 72 ore inainte de termenul de depunere al acestora la autoritatea contractanta.

13. Obligaţiile prestatorului

13.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

13.2. – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;

Vizat
oficiul juridic

c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;

d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;

e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;

g) Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, cele prevăzute in Ghidul solicitantului sau cele solicitate de către finanţator pe parcursul derulării contractului de finanţare fără a pretinde costuri suplimentare.

h) Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.

***14.* Drepturi de proprietate intelectuală**

14.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. - Documentaţiile aferente **fazei DALI + PT** se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

15.2. - Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor – în **2 exemplare în format tipărit (originale) şi 1 exemplar în format electronic – CD** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

16. Subcontractanţii

16.1. - (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

16.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

17. Modalităţi de plată

17.1. - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor.

17.2. Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionata care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat cât şi pentru

Vizat
oficiul juridic

repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Preţul contractului este ferm.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

19.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) In cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepţie şi verificări

20.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

20.2. – La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

20.3 - Achizitorul are obligaţia să preia documentatiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate,conditionat de existenţa dovezii verificării de către verificatorii atestaţi,potrivit legislaţiei în vigoare,daca aceasta conditie a verificarii este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4.Predarea - preluarea documentatiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei,acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului, pe toata durata de viata a constructiei.

21. Amendamente

21.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Încetarea contractului

22.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.

22.2 – Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

22.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a

Vizat
oficiul juridic

pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Dispoziții finale

27.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

27.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

27.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Ioana Costea, consilier în cadrul Serviciul Investitii, Achizitii Publice.

Achizitor,
Municipiul Zalău
Primar,
ing. Căpîlnașiu S.V. Radu

Secretar,
Potroviță Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuș Mariana

CTP 2824
31.05.2016

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuț Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Prestator,
Administrator,
SC TAFFO SRL Baia Mare
ing.Filip Mihai

Întocmit,
Ioana Costea
DT/SIAP/AP-IC 3 ex.

bat la contr. 1 ex
introdus în Acon

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piaţa Iuliu Maniu nr.3, Judeţul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru Sistem de Management al Calităţii Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 82408 din 28.12.2016

1. Părţile contractante:

Municipiul Zalău, cu sediul în Municipiul Zalău, Piaţa Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260.610.550; fax: 0260.661.869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO43 TREZ 24A5 1010 3203 030X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt,** Primar, **Potroviţă Stelian**, Secretar şi **ec. Cuibuş Mariana**, Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

şi

Şofron Sabin I.I. cu sediul în Zalău, B-dul Mihai Viteazul, nr. 17, bl. Perla, scara D ap. 149, jud. Sălaj Tel: 0726-723.905, certificat de înregistrare nr. F31/996/2013, cod unic de înregistrare 32368885, cont nr. **RO98 RZBR 0000 0600 1347 2996** deschis la Raiffeisen Bank Zalău, reprezentată prin administrator Şofron Sabin, în calitate de **prestator,** pe de alta parte.

Clauze obligatorii

2. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de elaborare a **documentaţiei cadastrale necesare înscrierii în evidenţele de cadastru şi publicitate imobiliară a imobilului Bulevard Mihai Viteazul,** în condiţiile ofertei înregistrate la Municipiul Zalău cu nr. 80443/15.12.2016 şi a obligaţiilor asumate prin prezentul contract.

Întăbularea se va face în proprietatea publică a Statului Român şi administrarea Municipiului Zalău.

2.2. Documentaţia cadastrală va fi elaborată în conformitate cu Legea 7/1996 a cadastrului şi publicităţii imobiliare

2.3. Documentaţia se va aviza de către Serviciul cadastru din cadrul Municipiului Zalău, înainte de a se depune spre avizare la O.C.P.I. Sălaj.

3. Preţul contractului

3.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **96.850,00 lei fără TVA** din care:

- 21.850,00 lei pentru elaborare documentaţie cadastrală (2.500 lei x 8,74 km)
- 75.000,00 lei pentru documentaţii suplimentare, respectiv alipiri, dezlipiri, repoziţionări, documentaţii de identificare a proprietăţilor ce se suprapun real peste limitele bulevardului Mihai Viteazul (500 lei x 150 bucăţi)

Prestatorul nu este plătitor de TVA.

3.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

3.3. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea taxelor O.C.P.I. Sălaj sau notariale aferente documentaţiilor care fac obiectul prezentului contract.

Vizat oficiul juridic

4. Durata contractului

4.1. Durata elaborării documentaţiei cadastrale este de **3 luni** de la data semnării contractului de către părţi, termen în care prestatorul va depune această documentaţie, spre verificare, la Municipiul Zalău.

4.2. Durata elaborării documentaţiei cadastrale poate fi prelungită prin act adiţional în situaţia în care , pe parcursul elaborării acesteia, se va constata necesitatea efectuării unor documentaţii suplimentare, respectiv alipiri, dezlipiri, repoziţionări conform art. 3.1 din contract.

4.3. Contractul de servicii produce efecte până la data notării la OCPI a Bulevardului Mihai Viteazul şi obţinerea extrasului de carte funciară.

5. Documentele contractului

5.1 Documentele contractului sunt:

a. Oferta Şofron Sabin I.I. înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 80443/15.12.2016;

b. Acte adiţionale, dacă este cazul.

6. *Obligaţiile principale ale prestatorului*

6.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele cerute de legislaţia în domeniu.

7. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

7.1 Achizitorul, prin Serviciul patrimoniu şi Biroul cadastru din cadrul Primăriei municipiului Zalău, se obligă să pună la dispoziţia prestatorului toate documentele de care dispune şi să asigure concursul pentru finalizarea acestei documentaţii pentru înscrierea în cartea funciară a imobilului Bulevard Mihai Viteazul, pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

8. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

8.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate la art.4.1, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea documentaţiilor predate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

8.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.11.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

8.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

8.4 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

8.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la

Vizat
oficiul juridic

deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

8.6 În cazul în care achizitorul suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor contractuale, **prestatorul va datora achizitorului suma echivalentă procentului de 20% din valoarea contractului de servicii, reprezentând daune-interese contractuale, respectiv suma de 19.370,00 lei.**

Clauze specifice

9. Obligaţiile prestatorului

9.1. Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului, cu respectarea întocmai a prevederilor Legii 7/1996 şi a reglementărilor speciale privind întocmirea documentaţiilor cadastrale.

9.2. Prestatorul se obligă să execute serviciile care fac obiectul prezentului contract, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

9.3. Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale datorată unor omisiuni şi/sau erori de întocmire.

9.4. Înainte de avizarea documentaţiei de către O.C.P.I. Sălaj, aceasta va fi transmisă de către prestator la Municipiul Zalău – Biroului cadastru, pentru verificare, conform art. 2.3.

10. Recepţie şi verificări, numărul de exemplare

10.1. Documentaţia conţinând parte descriptivă şi planşe cu limitele imobilului, pe categorii de folosinţă, în coordonate stereo 70, se va preda în 1 exemplar în format scris şi 1 exemplar în format electronic Biroului cadastru al Municipiului Zalău, pentru verificare din punct de vedere al documentaţiei cadastrale.

10.2. Documentaţia în **1 exemplar original şi vizat O.C.P.I. şi 1 exemplar format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader). se va preda achizitorului de către prestator

10.3. Predarea - preluarea documentaţiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei.

11. Modalităţi de plată

11.1 Pentru serviciile prestate şi documentaţia predată, achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator astfel:

- 6.555 lei, reprezentând 30% din valoarea de elaborare a documentaţiei cadastrale, după predarea documentaţiei cadastrale la Municipiul Zalău, pe bază de proces verbal de predare primire semnat de către părţi şi după verificarea şi aprobarea ei de către reprezentanţii Biroului cadastru al Primăriei municipiului

Vizat oficiul juridic

Zalău, pe baza unui raport/referat de verificare, în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, în contul prestatorului; factura se va emite după verificarea şi aprobarea documentaţiei cadastrale predate, de către reprezentanţii biroului cadastru, în termen de maxim 2 săptămâni de la preluarea acesteia de la prestator.

- 15.295 lei, reprezentând 70% din valoarea de elaborare a documentaţiei cadastrale, după predarea extrasului de carte funciară obţinut în baza documentaţiei cadastrale, pe bază de proces verbal semnat de către părţi, în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, în contul prestatorului; factura se va emite după obţinerea de către prestator a extrasului de carte funciară de la OCPI.

- 500 lei pentru fiecare documentaţie suplimentară (alipiri, dezlipiri sau repoziţionări) pe măsura întocmirii şi predării acestora pe bază de proces verbal de predare-primire în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, în contul prestatorului; facturile se vor emite după predarea şi aprobarea documentaţiilor suplimentare (alipiri, dezlipiri sau repoziţionări).

12. Actualizarea preţului contractului

12.2. Preţul contractului este ferm.

13. Amendamente

13.1 Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

14. Încetarea contractului

14.1 Contractul de servicii produce efecte până la data înscrierii în evidenţele de cadastru şi publicitate imobiliară a imobilului menţionat în obiectul contractului, în baza documentaţiilor ce fac obiectul prezentului contract.

14.2 Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

14.3 Contractul de servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

15. Soluţionarea litigiilor

15.1 Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 Dacă, după 10 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

16. Limba care guvernează contractul

16.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Vizat
oficiul juridic

17. Comunicări

17.1. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

17.2. Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19. Dispoziţii finale

19.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

19.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

19.3. Persoanele desemnate în urmărirea derulării contractului sunt:

a) din punct de vedere al procedurii de achiziţie, Ioana Costea, consilier în cadrul Direcţiei Tehnice - Serviciul investiţii, achiziţii publice: urmărirea respectării termenelor contractuale, ordonanţarea la plată a facturilor şi întocmirea actelor adiţionale, după caz;

b) Predescu Adina, Şef serviciu, în cadrul Direcţiei Patrimoniu a Primăriei municipiului Zalău şi Stanca Florin, Şef serviciu, în cadrul Direcţiei Urbanism din punct de vedere al verificarii documentaţiilor cadastrale.

Achizitor,
Municipiul Zalău
Primar,
Ionel Ciunt

Prestator,
Şofron Sabin Întreprindere Individuală
Administrator,
Şofron Sabin

Secretar,
jr. Potroviţă Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

PRIMĂRIA VIZAT pentru Control Financiar Preventiv Propriu Data 28 - 12 - 201

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Întocmit,
Ioana Costea
DT/SIAP/AP-IC 3 ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 22425 / 06.04.2017

1. Părțile contractante:
Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU,** P-ța I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550; fax: 0260/661869, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67TREZ24A705000710130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ciunt Ionel** – Primar și **Potroviță Stelian** - Secretar, **ec. Cuibuș Mariana** – Director economic în calitate de **achizitor**,

și

S.C. PRESTCO S.R.L. Zalău, adresa sediu str. Gheorghe Șincai nr.2 telefon 0736-372237, e-mail : prestcosrl@gmail.com; cod fiscal 14970156 cont **RO95TREZ5615069XXX004260 deschis la Trezoreria Zalau,** cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la _____ reprezentat prin **ing. Florian Cristian Mihai - administrator** în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții
2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:
a.***contract*** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
b.***achizitor și prestator*** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c.***prețul contractului*** - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d.***servicii*** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e.***forța majoră*** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunțiativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
f. ***zi*** - zi calendaristică;
g. ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare
3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Vizat
oficiul juridic

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **dirigenție de santier pentru supravegherea execuției lucrărilor la obiectivul de investiții "Amenajare parcare și amenajare peisagistică pentru piața agroalimentară din zona centrală",** în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 18059/21.03.2017 și obligațiile asumate prin oferta înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 19820/27.03.2017 si prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil Prestatorului de către Achizitor este de maxim **23.086,10 lei,** din care TVA **3.686,02 lei,** reprezentând un procent de **1,6637%** din valoarea lucrărilor confirmate la plată din cadrul contractului de lucrări menționat la art. 4.1.

5.2 Procentul de 1,6637% este ferm, conform propunerii financiare și nu se actualizează.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor la obiectivul de investiții **"Amenajare parcare și amenajare peisagistică pentru piața agroalimentară din zona centrală".**

6.2. Durata prezentului contract este corelată cu durata execuției lucrărilor cuprinse în contractul de execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de **"Amenajare parcare și amenajare peisagistică pentru piața agroalimentară din zona centrală".** Conform graficului de execuție a lucrărilor, durata execuției lucrărilor este de **6 luni** de la data semnării contractului de execuție lucrări.

6.3. Durata contractului se prelungește automat, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa autorității contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către prestator, cu menținerea valorii contractului conform prevederilor art.5 din contract.

6.4. După contractarea serviciului, Prestatorul va prezenta programarea eșalonată în timp a activității, în concondanță cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor și cu programul de control pe faze propus de proiectant.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- oferta înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 19820/27.03.2017 ;
- caietul de sarcini nr. 18059/21.03.2017;
- acte adiționale, dacă există;
- alte anexe la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Dispoziții generale

9.1.1. Prestatorul este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția lucrărilor în conformitate cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Vizat oficiul juridic

9.1.2. Prestatorul îşi va desfasura activitatea ca reprezentant al Autoritatii Contractante în relaţiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii şi Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

9.1.3. Pentru asigurarea verificării executării corecte a lucrărilor de construcţii, diriginţii de specialitate ai prestatorului vor sta la dispoziţia investitorului pe tot parcursul lucrărilor şi vor fi prezenţi zilnic pe şantier la punctul de lucru pe toată perioada execuţiei investiţiei.

9.1.4. Prestatorul răspunde în cazul neducerii la îndeplinire a obligaţiilor prevăzute la art. 9, precum şi în cazul neasigurării, din culpa sa, a realizării calitative al lucrărilor, la nivelul prevăzut în contract, proiect, caiete de sarcini şi în reglementările tehnice în vigoare.

9.1.5. Prestatorul va informa beneficiarul în scris prin rapoarte lunare, asupra stadiilor fizice şi valorice ale lucrării realizate de constructor conform graficului de execuţie aprobat, actualizate şi transmise beneficiarului până la data depunerii situaţiilor de lucrări lunare.

9.2. Pregătirea începerii urmăririi lucrării

9.2.1. Verificarea existenţei autorizaţiei de construire, precum şi a îndeplinirii condiţiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

9.2.2. Verificarea concordanţei dintre prevederile autorizaţiei şi ale proiectului;

9.2.3. Preluarea amplasamentului şi a reperelor de nivelment şi predarea acestora executantului, liber de orice sarcină;

9.2.4. Participarea împreună cu proiectantul şi cu executantul la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper;

9.2.5. Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de şantier;

9.2.6. Studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor şi procedurilor prevăzute pentru realizarea construcţiilor;

9.2.7. Verificarea existenţei tuturor pieselor scrise şi desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestaţi şi existenţa vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

9.2.8. Verificarea existenţei programului de control al calităţii, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcţii;

9.2.9 Verificarea modului de preluare a condiţiilor impuse de acestea în proiect;

9.3. Urmărirea lucrării

9.3.1. Va verifica şi aviza graficul de eşalonare al lucrării (programul de lucrari) înaintat de către Constructor.

9.3.2. Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

9.3.3. În eventualitatea în care ritmul de execuţie nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eşalonare a lucrărilor propus, Prestatorul are obligaţia de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/ recuperare propuse de către Constructor şi aprobate de către Dirigintele de şantier.

9.3.4. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantităţile real executate, rezultate din măsurători. Situaţiile de plată se vor întocmi folosind preţurile unitare şi încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziţia şi denumirea lor) din devizele din oferta care au stat la baza încheierii contractului de lucrări.

9.3.5. Situaţiile de plată vor fi însoţite de antemăsurători (ataşamente), întocmite de constructor şi semnate de Prestator.

Vizat
oficiul juridic

9.3.6. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsuratorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului) odată cu întocmirea procesului verbal de recepţie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

9.3.7. Prestatorul va notifica Achizitorul si Proiectantul despre situaţiile nou apărute şi, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Nota de Comandă Suplimentară/Nota de Renunţare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziţii de şantier emise de Proiectant şi acceptate de Achizitor.

9.3.8. După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Notele de Renuntare vor fi semnate şi înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Prestator, Constructor, Achizitor).

9.3.9. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situaţiilor de plată, elaborate pe baza preţurilor unitare după cum urmează: materialele ce au corespondent în ofertă vor fi decontate conform preţurilor din ofertă iar pentru materialele care nu se regăsesc în ofertă se vor prezenta facturi de provenienţă; tariful orar va fi cel din ofertă; utilajele, transporturile şi recapitulaţia vor respecta tarifele şi coeficienţii din ofertă.

9.3.10. Pentru evitarea unor situaţii în care decontările finale la o lucrare să depăşească sumele alocate în buget, Prestatorul nu va semna nici o situaţie de lucrări, reprezentând nota de comandă suplimentară, fără însuşirea prealabilă a acesteia de către Achizitor.

9.3.11. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantităţi va fi facută numai de către Proiectantul lucrării şi însusită de către verificatorii de proiecte dacă este cazul. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziţie de şantier a Proiectantului.

9.3.12. Toate Dispoziţiile de Şantier emise de către Proiectant vor fi numerotate şi îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuţie vor fi însoţite de justificări.

9.3.13. Nu este admisă schimbarea soluţiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului.

9.3.14. Prestatorul are obligaţia de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispoziţiilor de şantier emise de Proiectant.

9.3.15. Verificarea existenţei şi respectarea "Planului calităţii" şi a procedurilor/ instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

9.3.16. Verificarea respectării legislaţiei cu privire la produsele pentru construcţii, respectiv: existenţa documentelor de atestare a calităţii, corespondenţa calităţii acestora cu prevederile cuprinse în proiect.

9.3.17. Interzicerea utilizării produselor pentru construcţii necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declaraţie de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee şi echipamente noi);

9.3.18. Urmărirea realizării lucrării în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, urmarirea respectarii paramerilor tehnici cuprinsi in Fisele tehnice din caietul de sarcini;

9.3.19. Verificarea **respectării tehnologiilor de execuţie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică, în caiete de sarcini şi în normele tehnice în vigoare;**

9.3.20. Participarea la verificarea lucrarilor ajunse în faze determinante;

9.3.21. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;

9.3.22. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice şi semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de receptie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.);

Vizat
oficiul juridic

9.3.23. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
9.3.24. Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuţiei acestora, şi admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
9.3.25. Transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţici;
9.3.26. Dispunerea opririi execuţiei, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluţiilor elaborate de proiectant şi vizate de verificatorul de proiecte atestat;
9.3.27. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerinţele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu completările şi modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentaţiei sau adoptării de noi soluţii care schimbă condiţiile iniţiale;
9.3.28. Urmărirea respectării de către executant a dispoziţiilor şi/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
9.3.29. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de şantier şi predarea terenului deţinătorului acestuia.

9.4 Recepţie şi finalizarea lucrării

9.4.1. Prestatorul asigură secretariatul comisiei de recepţie şi întocmirea actelor de recepţie;
9.4.2. Preluarea documentelor de la constructor şi proiectant şi completarea cărţii tehnice a construcţiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
9.4.3. Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepţie, a documentaţiei tehnice şi economice a construcţiei, împreună cu capitolele aferente cărţii tehnice a construcţiei.
9.4.4. Sarcinile şi îndatoririle prestatorului în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecţiunilor/neconformitaţilor constatate de către Comisie la recepţia la terminarea lucrarilor.
9.4.5. Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepţie şi întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de receptie. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepţiei la terminarea lucrărilor, conform art. 22 din HG nr. 273/1994.
9.4.6. În cazul în care Constructorul nu-şi va respecta obligaţiile, Prestatorul va emite o somaţie şi dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, Prestatorul va notifica atât Constructorul cât şi Beneficiarul, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu şi-a îndeplinit obligaţiile.
9.4.7. Prestatorul certifică la plată sumele reţinute sau confirmă eliberarea garanţiei de bună execuţie în termenul prevăzut în contractul de lucrări.
9.4.8. Prestatorul propune un program al inspecţiilor periodice al lucrarilor, efectuate de către Beneficiar, în timpul perioadei de notificare a defectelor.

10. Obligaţiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească facturile emise de către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data transmiterii facturii. Factura emisă de prestator va fi însoţită de rapoartele lunare stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini şi de situaţiile de plată, verificate şi confirmate la plată. Factura se va emite lunar, echivalent cu procentul din valoarea situaţiilor de plată ale constructorului/executantului, confirmate la plată.
10.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

Vizat
oficiul juridic

10.3. Achizitorul va pune la dispoziţia dirigintelui de şantier documentaţia tehnică: proiectul tehnic, caietul de sarcini şi alte informaţii legate de investiţie.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, respectiv nu întocmeşte şi nu depune, în termenul stabilit, la achizitor, rapoartele lunare stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate pentru luna respectivă. Penalităţile vor fi calculate la
valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art.10.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere, calculată la suma neachitată la termen.

11.3 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părti, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

11.5 În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 10.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4.1) debitorul va datora creditorului obligaţiei, suma de 277.527,29 lei, suma ce reprezintă 20 % din valoarea contractului de lucrări, reprezentând daune - interese contractuale.

Clauze specifice

12. Garanţia de bună execuţie a contractului

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum de 10% din preţul contractului, fără TVA, pe perioada contractului de executie lucrari. Garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise de prestator, pe perioada convenită, conform contractului sau prin scrisoare de garanţie bancară de bună execuţie.

12.2 – În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5 % din preţul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie.

12.3 -(1) În situaţia în care părţile convin prelungirea termenului de execuţie a serviciilor contractate, precum şi pentru orice motiv (inclusiv forţa majoră) prestatorul are obligaţia de a prelungi valabilitatea garanţiei de bună execuţie, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în maxim 5 zile de la data semnării de către părţi a actului adiţional de prelungire.

Vizat
oficiul juridic

(2) Garanţia de bună execuţie ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei iniţiale pe perioada de prelungire a termenului de executie şi până la semnarea procesului verbal de recepţie finală.

12.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

12.5 – (1) Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie aferentă serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenţie de şantier, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanţie acordată lucrării în cauză;

13. Alte resposabilităţi ale prestatorului

13.1 Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism şi promptitudine, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 18059/21.03.2017.

14. Alte responsabilităţi ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice informaţie pe care acesta o consideră necesară îndeplinirii contractului.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile începând cu data semnării contractului de către ambele părţi.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la preţul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevazută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încalcarea contractului de către prestator, îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un **act adiţional**.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Ajustarea preţului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

Vizat
oficiul juridic

16.2 - Procentul aplicat pentru pretul contractului este ferm, conform propunerii financiare și nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

18. Subcontractanți

18.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care există părți din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați la data achiziei serviciului , în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.3 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului . Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19. Rezilierea contractului

19.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fara punere in intirziere si fara sesizarea instantei de judecata și de a pretinde plata de daune-interese.

19.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20. Cesiunea

20.1 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20.2 – Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor executate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

20.3 - Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 23.2.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Vizat
oficiul juridic

22. Soluţionarea litigiilor

22.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabil prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau î legatură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul ş prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poat solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

24.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

24.3 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziţii finale

26.1 Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

26.2. - Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Nicoară Sergiu – consilier, Serviciul investiţii, achiziţii publice din cadrul Primăriei municipiului Zalău.

Achizitor,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
POTROVIŢĂ STELIAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUŞ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DĂNUŢ COSMIN

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,
S.C. PRESTCO S.R.L. Zalău

Administrator,
FLORIAN CRISTIAN MIHAI

DT-SIAP/AP/N.S/3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

Nr. 37623/ 16.06.2017

ACT ADIȚIONAL NR. 1/16.06.2017
LA CONTRACTUL DE SERVICII
Nr. 22425/06.04.2017

Între

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU,** P-ța I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550;fax: 0260/661869, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67TREZ24A700250710130X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar și **Potroviță Stelian** - Secretar, **ec. Cuibuș Mariana** – Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

Prestator: **S.C PRESTCO S.R.L Zalau** cu sediu în Zalău, Str. Gheorghe Șincai, Nr.2, Jud. Sălaj, telefon: 0736 372237, Cod fiscal 14970156, cont nr. RO95TREZ5615069XXX004260 cont garanție bună execuție nr. RO95TREZ561530101002893X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **ing. Florian Cristian Mihai** - Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

a intervenit prezentul act adițional, încheiat în baza Referatului Direcției tehnice, Serviciul investiții, achiziții publice nr. 35849/09.06.2017.

Art.1 Se majorează prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, prevăzut la art. 5.1 din contract, de la **23.086,10 lei cu TVA**, din care TVA **3.686,02 lei,** reprezentând un procent de **1,6637%** din valoarea lucrărilor confirmate la plată din cadrul Contractului de lucrări nr. 18789 din 22.03.2017 la **24.208,14 lei cu TVA**, din care TVA **3.865,16 lei**. Majorarea este în cuantum de **1.122,03 lei cu TVA**, din care TVA **179,15 lei,** reprezentând un procent de **1,6637%** din valoarea lucrărilor suplimentare aprobate în Referatul nr. 35849/092017.

Art.2 Celelalte articole din contract rămân neschimbate.

Art.3 Prezentul Act adițional face parte integrantă din Contractul de servicii nr. 22425/06.04.2017 și s-a întocmit în 3 exemplare din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
jr. POTROVIȚĂ STELIAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUȘ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DĂNUȚ COSMIN

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

DT-SIAPIPA/MTA-ted

Prestator,
S.C. PRESTCO S.R.L. Zalău

ADMINISTRATOR
FLORIAN CRISTIAN MIHAI

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

Nr. 74736/ 21.11.2017

ACT ADIȚIONAL NR. 2/21.11.2017
LA CONTRACTUL DE SERVICII
Nr. 22425/06.04.2017

Între

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU,** P-ța I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550;fax: 0260/661869, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67TREZ24A700250710130X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar și **Potroviță Stelian** - Secretar, **ec. Cuibuș Mariana** – Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte **și**

Prestator: **S.C PRESTCO S.R.L Zalau** cu sediu în Zalău, Str. Gheorghe Șincai, Nr.2, Jud. Sălaj, telefon: 0736 372237, Cod fiscal 14970156, cont nr. RO95TREZ5615069XXX004260 cont garanție bună execuție nr. RO95TREZ561530101002893X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **ing. Florian Cristian Mihai** - Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

a intervenit prezentul act adițional, încheiat în baza Referatului Direcției tehnice, Serviciul investiții, achiziții publice nr. 72721/14.11.2017.

Art.1 Se majorează prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, prevăzut la art. 5.1 din contract, de la **24.208,14 lei cu TVA**, din care TVA **3.865,16 lei,** reprezentând un procent de **1,6637%** din valoarea lucrărilor confirmate la plată din cadrul Contractului de lucrări nr. 18789 din 22.03.2017 la **24.285,43 lei cu TVA**, din care TVA **3.877,50 lei**. Majorarea este în cuantum de **77,29 lei cu TVA**, din care TVA **12,34 lei,** reprezentând un procent de **1,6637%** din valoarea lucrărilor suplimentare aprobate în Referatul nr. 700990/07.11.2017.

Art.2 Celelalte articole din contract rămân neschimbate.

Art.3 Prezentul Act adițional face parte integrantă din Contractul de servicii nr. 22425/06.04.2017 și s-a întocmit în 3 exemplare din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
jr. POTROVIȚĂ STELIAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUȘ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DĂNUȚ COSMIN

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,
S.C. PRESTCO S.R.L. Zalău

ADMINISTRATOR
FLORIAN CRISTIAN MIHAI

DT-SIAP/PA/MTA-3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

ROMÂNIA
1918-2018 | SĂRBĂTORIM IMPREUNĂ

ACT ADIȚIONAL NR. 3
LA CONTRACTUL DE SERVICII
Nr. 22425/06.04.2017

Încheiat azi 13.04.2018 și înregistrat la Primăria municipiului Zalău cu nr. 24595 din 13.04.201
între

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU,** P-ța I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550;fax 0260/661869, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67TREZ24A700250710130X, deschis la Trezoreri Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar și **Potroviță Stelian** - Secretar, **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte **și**

Prestator: **S.C PRESTCO S.R.L Zalau** cu sediu în Zalău, Str. Gheorghe Șincai, Nr.2, Jud Sălaj, telefon: 0736 372237, Cod fiscal 14970156, cont nr. RO95TREZ5615069XXX004260 con garanție bună execuție nr. RO95TREZ561530101002893X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **ing. Florian Cristian Mihai** - Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

a intervenit prezentul act adițional, încheiat în baza Referatului Direcției tehnice, Serviciu investiții, achiziții publice nr. 17548 din 13.03.2018 și a Referatului comun al Direcției Tehnice Direcției Economice și a Direcției Administrație Publică nr. 18524 din 16.03.2018.

Art.1 Se majorează prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, prevăzut la art. 5.1 di contract, de la **24.285,43 lei cu TVA**, din care TVA **3.877,50 lei,** la **24.352,38 lei cu TVA,** din car **TVA 3.888,20 lei.** Majorarea este în cuantum de **66,95 lei cu TVA,** din care **TVA 10,69 lei** ș reprezintă un procent de **1,6637%** din valoarea cu care se majorează Contractul de lucrări nr. 1878 din 22.03.2017.

Art.2 Celelalte articole din contract rămân neschimbate.

Art.3 Prezentul Act adițional face parte integrantă din Contractul de servicii nr 22425/06.04.2017 și s-a întocmit în 3 exemplare din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exempla pentru prestator.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
jr. POTROVIȚĂ STELIAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUȘ MARIANA

PRIMĂRIA Vizat pentru Control Financiar Preventiv Propriu Data 12.04.2018

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DĂNUȚ COSMIN

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,
S.C. PRESTCO S.R.L. Zalău

ADMINISTRATOR
FLORIAN CRISTIAN MIHAI

SOCIETATEA COMERCIALĂ R 14970156 PRESTCO S.R.L. ZALĂU-ROMANIA

DT-SIAP/PA/NTA-3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

ROMÂNIA

ACT ADIȚIONAL NR. 4
LA CONTRACTUL DE SERVICII
Nr. 22425/06.04.2017

Încheiat azi 18.07.2018 și înregistrat la Primăria municipiului Zalău cu nr. 44700 din 18.07.2018, între

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU,** P-ța I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550;fax: 0260/661869, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67TREZ24A700250710130X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar și **Claudia Ardelean** - Secretar, **ec. Cuibuș Mariana** – Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte **și**

Prestator: **S.C PRESTCO S.R.L Zalau** cu sediu în Zalău, Str. Gheorghe Șincai, Nr.2, Jud. Sălaj, telefon: 0736 372237, Cod fiscal 14970156, cont nr. RO95TREZ5615069XXX004260 cont garanție bună execuție nr. RO95TREZ561530101002893X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **ing. Florian Cristian Mihai** - Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

a intervenit prezentul act adițional, încheiat în baza Referatului Direcției tehnice, Serviciul investiții, achiziții publice nr. 43244 din 11.07.2018.

Art.1 Se majorează prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, prevăzut la art. 5.1 din contract, de la **24.352,38 lei cu TVA**, din care TVA **3.888,20 lei,** la **24.713,15 lei cu TVA,** din care **TVA 3.945,80 lei.** Majorarea este în cuantum de **360,77 lei cu TVA,** din care **TVA 57,60 lei** și reprezintă un procent de **1,6637%** din valoarea cu care se majorează Contractul de lucrări nr. 18789 din 22.03.2017.

Art.2 Celelalte articole din contract rămân neschimbate.

Art.3 Prezentul Act adițional face parte integrantă din Contractul de servicii nr. 22425/06.04.2017 și s-a întocmit în 3 exemplare din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
CLAUDIA ARDELEAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUȘ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DĂNUȚ COSMIN

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,
S.C. PRESTCO S.R.L. Zalău

ADMINISTRATOR
FLORIAN CRISTIAN MIHAI

DT-SIAP/PA/MTA-3

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 2665 din 27.04.2017

1. Părțile contractante:

Achizitorul: MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO43TREZ 24A5101013203030X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt-** Primar, **Potroviță Stelian-** Secretar și **ec. Cuibuș Mariana-** Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Prestatorul: SC TOPO SERVICE SA, cu sediul în Municipiul Miercurea Ciuc, str. Szasz Endre, nr. 14, jud. Harghita, tel./ fax: **0266-372144**, tel.0744625148; email: botond.rakossy@toposervice; office@toposervice.ro, nr.de ordine Registru Comertului J19/1431/1992, cod unic de înregistrare 3132278, cont nr. RO10TREZ 3515 069 XXX 000768 deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, reprezentată prin **dr. ing. Botond Jozef Rakossy**-Director general (persoana imputernicita), în calitate de **prestator,** pe de alta parte.

Clauze obligatorii

2. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze: **„Serviciul de intocmire a documentatiilor cadastrale necesare inscrierii in evidentele de cadastru si publicitate imobiliara a unor imobile (străzi, accese carosabile, parcări, spații verzi, locuri de joacă, alipiri, dezlipiri, repozitionari), proprietatea publica a municipiului Zalau''**, detaliat conform art.3.1 din contract, in conformitate, cu oferta **SC TOPO SERVICE SA** depusa in SEAP in data de 17.03.2017, cu cerintele Caietelor de sarcini nr.8380 din 09.02.2017 si nr. 8382 din 09.02.2017, si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Documentația cadastrală va fi elaborată în conformitate cu Legea 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare

2.3. Documentația se va aviza de către Biroul cadastru din cadrul Primariei municipiului Zalău, înainte de a se depune spre avizare la OCPI Sălaj, in termen de maxim 14 zile calendaristice de la data inregistrarii depunerii documentatiilor.

3. Prețul contractului

3.1. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **301.557,71 lei fără TVA**, la care se adauga **57.295,96 lei** TVA , respectiv, **358.853,67 lei cu TVA,** dupa cum urmeaza :

Vizat
oficiul juridic

Nr. crt.	Denumire: -strazi; -alipiri, dezlipiri, repozitionari; -spatii verzi, parcari, loc de joaca;	U.M.	Cantitate	PU(lei)	Valoare fara TVA	TVA (19%)	Valoare cu TVA
1.	**LOT NR. 1**						
1.1	**Anexa 1- Strazi zona Bradet**	Km	**7,37**	**1290,00**	**9500,85**	**1805,16**	**11306,01**
	ALEEA BRADULUI	Km	0,13	1290,00	167,70	31,86	199,56
	STR. AVRAM IANCU	Km	0,86	1290,00	1109,40	210,79	1320,19
	STR. GHEORGHE DOJA	Km	1,90	1290,00	2451,00	465,69	2916,69
	STR. KOSSUTH LAJOS	Km	0,95	1290,00	1225,50	232,85	1458,35
	ALEEA MESTEACANULUI	Km	0,29	1290,00	374,10	71,08	445,18
	STR. NOUA	Km	0,26	1290,00	328,95	62,50	391,45
	STR. PICTOR IOAN SIMA	Km	0,65	1290,00	838,50	159,32	997,82
	STR. POMILOR	Km	0,60	1290,00	774,00	147,06	921,06
	Accese carosabile cartier Bradet	Km	1,73	1290,00	2231,70	424,02	2655,72
1.2	**Anexa 10-Strazi zona Rezervoare Bradet**	Km	**2,98**	**1290,00**	**3839,04**	**729,42**	**4568,46**
	ALEEA SOARELUI - Rezervoare Bradet -extindere str. Cetinei	Km	0,21	1290,00	276,06	52,45	328,51
	STR. ANA IPATESCU	Km	0,24	1290,00	307,02	58,33	365,35
	STR. CETINEI	Km	1,00	1290,00	1290,00	245,10	1535,10
	ALEEA DEALULUI	Km	0,34	1290,00	442,47	84,07	526,54
	STR. VANATORILOR	Km	0,83	1290,00	1075,86	204,41	1280,27
	STR. FREZIILOR	Km	0,35	1290,00	447,63	85,05	532,68
1.3	**Alipiri, dezlipiri, repozitionari**	Buc	**37,00**	**516,00**	**19092,00**	**3627,48**	**22719,48**
	TOTAL LOTUL NR. 1				**32431,89**	**6162,06**	**38593,95**
2.	**LOT NR. 2**						
2.1	**Anexa 2-Străzi ZONA CENTRU**	**Km**	**0,90**	**1290,00**	**1158,42**	**220,10**	**1378,52**
	STR. 9 MAI	Km	0,20	1290,00	261,87	49,76	311,63
	STR.CRINULUI	Km	0,12	1290,00	154,80	29,41	184,21
	STR. CRISAN	Km	0,58	1290,00	741,75	140,93	882,68
2.2	**Anexa 3-Străzi ZONA CENTRU -22 DECEMBRIE**	Km	**5,29**	**1290,00**	**6824,10**	**1296,58**	**8120,68**
	STR. MERILOR	Km	1,11	1290,00	1429,32	271,57	1700,89
	STR. BRADETULUI	Km	0,68	1290,00	873,33	165,93	1039,26
	STR. C. DOBROGEANU GHEREA	Km	0,93	1290,00	1199,70	227,94	1427,64
	STR. CAMPULUI	Km	0,78	1290,00	1010,07	191,91	1201,98
	STR. ION I. AGARBICEANU- zona str. 22 Decembrie 1989 si prelungire str. I. Ghica	Km	0,37	1290,00	482,46	91,67	574,13
	STR. OBORULUI	Km	0,50	1290,00	645,00	122,55	767,55
	STR. PADURII	Km	0,58	1290,00	748,20	142,16	890,36
	STR. BUDAI NAGY ANTAL	Km	0,34	1290,00	436,02	82,84	518,86
2.3	**Alipiri, dezlipiri, repozitionari**	**Buc**	**23,00**	**516,00**	**11868,00**	**2254,92**	**14122,92**
	TOTAL LOTUL NR. 2				**19850,52**	**3771,60**	**23622,12**
3.	**LOT NR. 3**						
3.1	**Anexa 4-Străzi ZONA Dealu Morii**		**9,07**	**1290,00**	**11704,17**	**2223,79**	**13927,96**
	STR. AIUDULUI	Km	0,21	1290,00	265,74	50,49	316,23
	STR. ANATOL E. BAKONSCHI (1925-1977)	Km	0,32	1290,00	416,67	79,17	495,84
	STR. ARMATEI	Km	0,90	1290,00	1157,13	219,85	1376,98
	STR. BRASOVULUI	Km	0,54	1290,00	690,15	131,13	821,28
	STR. BUCURESTIULUI	Km	0,45	1290,00	575,34	109,31	684,65

vizat oficiul juridic

	STR. CAREIULUI	Km	0,23	1290,00	296,70	56,37	353,07
	STR. CONSTANTEI	Km	0,20	1290,00	258,00	49,02	307,02
	STR. DIGULUI	Km	0,43	1290,00	557,28	105,88	663,16
	STR. DUNARII	Km	0,16	1290,00	210,27	39,95	250,22
	STR. FAGETULUI	Km	1,12	1290,00	1440,93	273,78	1714,71
	STR. GEORGE BACOVIA (1881-1957)	Km	0,34	1290,00	434,73	82,60	517,33
	STR. GIURGIULUI	Km	0,42	1290,00	535,35	101,72	637,07
	STR. HATEGULUI	Km	0,25	1290,00	318,63	60,54	379,17
	STR. HUNEDOAREI	Km	0,70	1290,00	903,00	171,57	1074,57
	STR. IASULUI	Km	1,25	1290,00	1616,37	307,11	1923,48
	STR. SLT. TUSER TEODOR	Km	0,96	1290,00	1234,53	234,56	1469,09
	STR. VIITORULUI	Km	0,04	1290,00	47,73	9,07	56,80
	STR. ARADULUI	Km	0,28	1290,00	356,04	67,65	423,69
	STR. ARGESULUI	Km	0,15	1290,00	198,66	37,75	236,41
	STR. ORADEI	Km	0,15	1290,00	190,92	36,27	227,19
3.2	**Alipiri, dezlipiri, repozitionari**	**Buc**	**33,00**	**516,00**	**17028,00**	**3235,32**	**20263,32**
	TOTAL LOTUL NR. 3				**28732,17**	**5459,11**	**34191,28**
4.	**LOT NR. 4**						
4.1	**Anexa 5-Străzi ZONA DUMBRAVA**	**Km**	**5,45**	**1290,00**	**7034,37**	**1336,53**	**8370,90**
	STR. ANDREI MURESANU	Km	1,70	1290,00	2193,00	416,67	2609,67
	STR. GENERAL DRAGALINA	Km	0,79	1290,00	1019,10	193,63	1212,73
	STR. IOAN NECHITA	Km	0,57	1290,00	739,17	140,44	879,61
	STR. LT.COL. PRETORIAN	Km	0,60	1290,00	774,00	147,06	921,06
	STR. VOIEVOD GELU	Km	0,65	1290,00	838,50	159,32	997,82
	STR. VICTOR DELEU	Km	0,52	1290,00	670,80	127,45	798,25
	ALEEA MARGARETELOR	Km	0,25	1290,00	322,50	61,28	383,78
	ALEEA TURTURELELOR	Km	0,26	1290,00	335,40	63,73	399,13
	STR. SALCAMILOR	Km	0,11	1290,00	141,90	26,96	168,86
4.2	**Alipiri, dezlipiri, repozitionari**	**Buc**	**20,00**	**516,00**	**10320,00**	**1960,80**	**12280,80**
	TOTAL LOTUL NR. 4				**17354,37**	**3297,33**	**20651,70**
5.	**LOT NR. 5**						
5.1	**Anexa 6-Străzi ZONA GRADINA POPORULUI**	**Km**	**4,21**	**1290,00**	**5436,06**	**1032,85**	**6468,91**
	ALEEA MARIN PREDA- Gradina Dochiei	Km	0,09	1290,00	113,52	21,57	135,09
	STR. ALUNULUI	Km	0,25	1290,00	322,50	61,28	383,78
	STR. EMIL BOTTA (1912-1977)	Km	0,36	1290,00	468,27	88,97	557,24
	STR. GEORGE COSBUC- Gradina Poporului	Km	1,70	1290,00	2193,00	416,67	2609,67
	STR. ION CARAION (1923-1956)	Km	0,25	1290,00	325,08	61,77	386,85
	STR. SALAMON JOZSEF (1790-1871)	Km	0,48	1290,00	623,07	118,38	741,45
	STR. SZIKSZAI LAJOS (1825-1907)	Km	0,20	1290,00	258,00	49,02	307,02
	STR. DECEBAL	Km	0,53	1290,00	681,12	129,41	810,53
	STR. PARCULUI	Km	0,35	1290,00	451,50	85,79	537,29
5.2	**Anexa 7-Străzi ZONA MESES**	**Km**	**2,04**	**1290,00**	**2630,31**	**499,76**	**3130,07**
	STR. MATEI BASARAB	Km	0,56	1290,00	724,98	137,75	862,73
	STR. MATEI CORVIN	Km	0,19	1290,00	247,68	47,06	294,74
	STR. TIPOGRAFILOR	Km	0,78	1290,00	999,75	189,95	1189,70
	STR. EPISCOPIEI-zona str. Tipografilor	Km	0,51	1290,00	657,90	125,00	782,90

Vizat
oficiul juridic

5.3	Alipiri, dezlipiri, repozitionari	Buc	23,00	516,00	11868,00	2254,92	14122,92
	TOTAL LOTUL NR. 5				19934,37	3787,53	23721,90
6.	LOT NR. 6						
6.1	Anexa 8-Străzi ZONA ORTELEC	Km	5,79	1290,00	7469,10	1419,13	8888,23
	STR. CIMITIRULUI	Km	1,48	1290,00	1909,20	362,75	2271,95
	SRT. DELENI	Km	0,60	1290,00	774,00	147,06	921,06
	STR. DUDULUI	Km	0,80	1290,00	1032,00	196,08	1228,08
	STR. LUNCII	Km	0,65	1290,00	838,50	159,32	997,82
	STR. MAGURICE	Km	0,20	1290,00	258,00	49,02	307,02
	STR. PADURENI	Km	1,00	1290,00	1290,00	245,10	1535,10
	STR. PARULUI	Km	0,71	1290,00	915,90	174,02	1089,92
	STR. PLEVNEI	Km	0,35	1290,00	451,50	85,79	537,29
6.2	Anexa 9-Străzi ZONA PACII – PORO	Km	5,50	1290,00	7091,13	1347,31	8438,44
	ALEEA NAZUINTEI	Km	0,33	1290,00	419,25	79,66	498,91
	STR.ANDREI SAGUNA	Km	1,25	1290,00	1612,50	306,38	1918,88
	STR. GHEORGHE LAZAR	Km	0,81	1290,00	1044,90	198,53	1243,43
	STR. PACII	Km	0,43	1290,00	548,25	104,17	652,42
	STR. FABRICII	Km	2,50	1290,00	3221,13	612,01	3833,14
	STR. GARII	Km	0,19	1290,00	245,10	46,57	291,67
6.3	Alipiri, dezlipiri, repozitionari	Buc	41,00	516,00	21156,00	4019,64	25175,64
	TOTAL LOTUL NR. 6				35716,23	6786,08	42502,31
7.	LOT NR. 7						
7.1	Anexa 12-Străzi ZONA CARTIER SĂRMAS	Km	8,59	1290,00	11079,81	2105,16	13184,97
	STR. GHEORGHE SINCAI	Km	1,15	1290,00	1483,50	281,87	1765,37
	STR. PETRE DULFU	Km	0,28	1290,00	359,91	68,38	428,29
	STR. VERONICA de SALAJ	Km	0,35	1290,00	451,50	85,79	537,29
	STR. DRUMUL SARII	Km	1,10	1290,00	1419,00	269,61	1688,61
	STR. GHEORGHE POP de BASESTI	Km	0,64	1290,00	825,60	156,86	982,46
	STR. BRANDUSELOR	Km	0,45	1290,00	576,63	109,56	686,19
	STR. CRANGULUI	Km	1,10	1290,00	1419,00	269,61	1688,61
	STR. GHIOCEILOR	Km	0,52	1290,00	665,64	126,47	792,11
	STR. MALINULUI - PUZ Belvedere	Km	0,26	1290,00	340,56	64,71	405,27
	STR. ROMANA	Km	0,40	1290,00	516,00	98,04	614,04
	STR. SARMAS	Km	2,06	1290,00	2657,40	504,91	3162,31
	STR. TOPORASILOR	Km	0,28	1290,00	365,07	69,36	434,43
7.2	Alipiri, dezlipiri, repozitionari	Buc	31,00	516,00	15996,00	3039,24	19035,24
	TOTAL LOTUL NR. 7				27075,81	5144,40	32220,21
8.	LOT NR. 8						
8.1	Anexa 11-Străzi ZONA CART. SIMION BARNUTIU	Km	6,10	1290,00	7863,84	1494,13	9357,97
	ALEEA RITMULUI	Km	0,20	1290,00	258,00	49,02	307,02
	ALEEA TINERETULUI	Km	0,10	1290,00	129,00	24,51	153,51
	ALEEA TOAMNEI	Km	0,10	1290,00	129,00	24,51	153,51
	ALEEA ASTREI	Km	0,22	1290,00	283,80	53,92	337,72
	STR. ARMONIEI	Km	0,31	1290,00	399,90	75,98	475,88
	STR. SF. VINERI	Km	1,80	1290,00	2322,00	441,18	2763,18
	STR. SIMION BARNUTIU	Km	3,17	1290,00	4089,30	776,97	4866,27
	STR. VISINILOR	Km	0,20	1290,00	252,84	48,04	300,88
8.2	Anexa 13-Străzi ZONA INDUSTRIALA	Km	5,63	1290,00	7263,99	1380,16	8644,15

Vizat
oficiul juridic

	STR. INDUSTRIEI	Km	1,73	1290,00	2231,70	424,02	2655,72
	STR. SPICULUI	Km	0,55	1290,00	704,34	133,82	838,16
	STR. VALEA MITII	Km	1,10	1290,00	1419,00	269,61	1688,61
	Calea Criseni-Parte din DN 1H	Km	0,76	1290,00	973,95	185,05	1159,00
	STR. LUPULUI	Km	1,50	1290,00	1935,00	367,65	2302,65
8.3	**Alipiri, dezlipiri, repozitionari**	**Buc**	**42,00**	**516,00**	**21672,00**	**4117,68**	**25789,68**
	TOTAL LOTUL NR. 8				**36799,83**	**6991,97**	**43791,80**
9.	**LOT NR. 9**						
9.1	**Anexa 15-Străzi ZONA DUMBRAVA**	Km	**10,14**	**1290,00**	**13080,60**	**2485,31**	**15565,91**
	STR. METEOROLOGIEI	KM	0,52	1290,00	664,35	126,23	790,58
	STR. I.COROIANU	KM	0,25	1290,00	322,50	61,28	383,78
	ALEEA ALIMPIU BARBULOVICI	KM	0,20	1290,00	258,00	49,02	307,02
	Aleea PIETRIS	KM	0,10	1290,00	129,00	24,51	153,51
	STR. DUMBRAVA	KM	0,85	1290,00	1096,50	208,34	1304,84
	STR. DUMBRAVITA	KM	0,15	1290,00	193,50	36,77	230,27
	STR. TORENTULUI	KM	0,35	1290,00	451,50	85,79	537,29
	ACCES CAROSABIL LA BL.MV1,MV2...MV11,G1-2-5...G17,D7-8-9...D29,G2-4-6...G28,D1-2-3...D8,E12-14....E24,E1-3-5...E11,N3-5...N9,N9/a,N97,N99...N113,	KM	7,73	1290,00	9971,70	1894,62	11866,32
9.2	**Spatii verzi+parcari+locuri de joaca**	**Buc**	**20,00**	**946,00**	**18920,00**	**3594,80**	**22514,80**
9.3	**Alipiri, dezlipiri, repozitionari**	**Buc**	**26,00**	**516,00**	**13416,00**	**2549,04**	**15965,04**
	TOTAL LOTUL NR. 9				**45416,60**	**8629,15**	**54045,75**
10	**LOT NR.10**						
10.1	**Anexa 14-Strada Closca si Str.Corneliu Coposu**		**3,27**	**1290,00**	**4218,30**	**801,48**	**5019,78**
	STR. CLOSCA	KM	0,77	1290,00	993,30	188,73	1182,03
	STR.CORNELIU COPOSU	KM	2,50	1290,00	3225,00	612,75	3837,75
10.2	**Anexa 16-Străzi ZONA Cartier Stadion**		**5,78**	**1290,00**	**7453,62**	**1416,19**	**8869,81**
	STR. MIHAI EMINESCU	KM	1,09	1290,00	1406,10	267,16	1673,26
	STR. BOGDAN PETRICEICU HASDEU	KM	0,95	1290,00	1225,50	232,85	1458,35
	STR. STADIONULUI	KM	0,48	1290,00	619,20	117,65	736,85
	STR. CIOCARLIEI	KM	0,44	1290,00	570,18	108,33	678,51
	STR. MESES	KM	0,36	1290,00	457,95	87,01	544,96
	Accese carosabile cart Stadion	km	2,46	1290,00	3174,69	603,19	3777,88
10.3	**Spatii verzi+parcari+locuri de joaca**	**Buc**	**15,00**	**946,00**	**14190,00**	**2696,10**	**16886,10**
10.4	**Alipiri, dezlipiri, repozitionari**	**Buc**	**24,00**	**516,00**	**12384,00**	**2352,96**	**14736,96**
	TOTAL LOTUL NR. 10				**38245,92**	**7266,72**	**45512,64**
	TOTAL GENERAL				**301557,71**	**57295,96**	**358853,67**

3.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

3.3. Achizitorul se obliga să achite contravaloarea taxelor O.C.P.I. Sălaj sau notariale aferente documentaţiilor care fac obiectul prezentului contract.

Vizat
oficiul juridic

4. Durata contractului

4.1. Duratele elaborării documentaţiilor cadastrale de către prestator, respectiv termenele în care prestatorul va depune documentaţiile spre verificare la Municipiul Zalău, sunt:

- Lot nr.1 = durata de 6 luni
- Lot nr.2 = durata de 4 luni
- Lot nr.3 = durata de 5 luni
- Lot nr.4 = durata de 4 luni
- Lot nr.5 = durata de 4 luni
- Lot nr.6 = durata de 6 luni
- Lot nr.7 = durata de 5 luni
- Lot nr.8 = durata de 6 luni
- Lot nr.9 = durata de 6 luni
- Lot nr.10= durata de 5 luni

4.2.Duratele contractului decug de la data semnarii contractului de catre ambele parti, si pot fi prelungite dacă în perioada derulării acestuia apar situaţii neprevăzute pentru solutionarea carora va fi necesara prelungirea termenelor de prestare, prin încheierea unui act adiţional.

4.3. Contractul de servicii produce efecte până la data notării la OCPI a imobilelor şi obţinerea extraselor de carte funciară.

5. Documentele contractului

5.1 - Documentele contractului sunt:

a. Oferta prestatorului **SC TOPO SERVICE SA** depusa in SEAP, la data de 17.03.2017.

b. Caietele de sarcini nr.8380 din 09.02.2017 si nr. 8382 din 09.02.2017.
c. Acte adiţionale, dacă este cazul
d. Alte anexe ale contractului

6. *Obligaţiile principale ale prestatorului*

6.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele cerute de legislaţia în domeniu.

7. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

7.1 Achizitorul, prin Serviciul patrimoniu public şi privat din cadrul Direcţiei patrimoniu si Biroul cadastru din cadrul Directiei de urbanism a Municipiului Zalau, se obligă să pună la dispoziţia prestatorului toate documentele de care dispune, pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

7.2 Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, dupa prestarea serviciului.

8. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

8.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate la art. 4.1, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea serviciului prestat cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

8.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 11.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă

Vizat
oficiul juridic

procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

8.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

8.4 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

8.5 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

8.6. - În cazul în care oricare dintre părti suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plata a serviciilor conform art. 7.2 şi art.11.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei, suma de **71.770, 73 lei** , sumă ce reprezintă 20 % din valoarea contractului de servicii, reprezentând daune interese contractuale.

Clauze specifice

9. Obligaţiile prestatorului

9.1.- Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului, cu respectarea întocmai a prevederilor Legii 7/1996 şi a reglementărilor speciale privind întocmirea documentaţiilor cadastrale.

9.2.- Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

9.3. – Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale datorată unor omisiuni şi/sau erori de întocmire.

9.4. – Înainte de avizarea documentaţiei de către OCPI Sălaj, aceasta va fi transmisă de către prestator la Primăria municipiului Zalău – Biroul cadastru, pentru verificare, conform art. 2.3.

9.5 Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predare achizitorului.

10. Recepţie şi verificări, numărul de exemplare

10.1. Documentaţia conţinând parte descriptivă şi planşe cu limitele imobilului, pe categorii de folosinţă, în coordonate stereo 70, se va preda în 1 exemplar în format scris şi 1 exemplar în format electronic Biroului cadastru al Municipiului Zalău, pentru verificare din punct de vedere al documentaţiei cadastrale.

Vizat
oficiul juridic

10.2 Documentaţia se va preda achizitorului de către prestator într-un exemplar original, incheierea de carte funciară, extrasul de carte funciară pentru informare, planul de amplasament şi delimitare al imobilului vizat de OCPI, precum şi în format electronic (fişiere Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

10.3. Predarea - preluarea documentatiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei.

11. Modalităţi de plată

11.1 – Pentru serviciile prestate şi predate achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator, după predarea extraselor de carte funciară obţinute în baza documentaţiilor cadastrale, pe bază de proces verbal semnat de către părţi, în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, în contul prestatorului.

11.2 – Facturile se vor emite după finalizarea serviciilor, inclusiv obţinerea extraselor de Carte Funciara.

12. Actualizarea preţului contractului

12.2. Preţul contractului este ferm.

13. Amendamente

13.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

14. Cesiunea

14.1 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

14.2 – Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia serviciilor în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

14.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 14.1.

15. Încetarea contractului

15.1 – Contractul de servicii produce efecte până la data înscrierii în evidenţele de cadastru şi publicitate imobiliară a imobilului menţionat în obiectul contractului, în baza documentaţiilor ce fac obiectul prezentului contract.

15.2 – Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

15.3 – Contractul de servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

16. Soluţionarea litigiilor

16.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Vizat
oficiul juridic

16.2 - Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1.- (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

18.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20. Dispoziţii finale

20.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

20.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

20.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Predescu Adina – Şef serviciu, Serviciu patrimoniu public şi privat, din cadrul Direcţiei Patrimoniu a Primăriei municipiului Zalău şi Mirisan Maria – inspector de specialitate - Directia tehnica, privind finalizarea contractului de achiziţie.

Achizitor,
Municipiul Zalău

Primar,
Ionel Ciunt

Secretar,
jr. Potrovită Ştelian

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Prestator,

Director general,
dr. ing. Botond Jozef Rakossy

Intocmit:
Mirisan Maria
DT/SIAP/AP/MM- 3ex.

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 30078 din 12.05. 2017

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO64 TREZ 24A6 7050 1710 130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **IONEL CIUNT,** Primar, **Potroviță Stelian**, Secretar și **ec. Cuibuș Mariana**, Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Și

Prestatorul: **S.C CRINDESIGN PROIECT S.R.L București,** cu sediul social Bd.Lacul Tei, nr. 109, bl. 13A, sc.A, et.8, ap.8, ap.36, sector 2 București fax: + 40 216877330 /mobil: +40 726674746, e-mail: cd.proiect@yahoo.ro, cod fiscal RO 29404350, număr de înmatriculare J40/14289/30.11.2011, cont. nr. RO77 TREZ 7025 069X XX01 4951 deschis la Trezoreria sectorului 2 București, cont de garanție de bună execuție nr. _____, reprezentată prin **Săplăcan Cristina-Irina-Ioana**, administrator, în calitate de **prestator** , pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) ***contract*** - prezentul contract și toate anexele sale;
b) ***achizitor și prestator*** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) ***prețul contractului*** - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) ***servicii*** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) ***asistență tehnică*** - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) ***forța majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) ***zi*** - zi calendaristica;
h) ***an*** - 365 de zile.

Vizat
oficiul juridic

3. *Interpretare*

3.1. – În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. – Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **elaborare a documentaţiei tehnico-economice, fazele D.A.L.I + D.T.A.C + P.T (verificat de verificatori de proiecte atestaţi) + D.D.E pentru "Modernizarea, dezvoltarea şi echiparea Stadionului Municipal Zalău"**, în perioada convenită şi în conformitate cu oferta înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 24158/13.04.2017, cu Tema de proiectare nr. 17277/16.03.2017 şi cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. – Documentaţiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **93.750,00 lei fără TVA, respectiv 111.562,50 lei cu TVA** şi cuprinde următoarele servicii de proiectare:

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoarea fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	**ETAPA I**			
1.1	Elaborare documentaţie D.A.L.I	18.500,00	3.515,00	22.015,00
1.2	Studiu topografic	10.000,00	1.900,00	11.900,00
1.3	Studiu geotehnic	4.000,00	760,00	4.760,00
1.4	Expertiză tehnică	6.000,00	1.140,00	7.140,00
1.5	Audit energetic	4.000,00	760,00	4.760,00
1.6	Elaborare documentaţii şi obţinere certificat de urbanism, avize şi acorduri	6.000,00	1.140,00	7.140,00
	TOTAL I	**48.500,00**	**9.215,00**	**57.715,00**
II	**ETAPA II**			
2.1	D.T.A.C	5.000,00	950,00	5.950,00
2.2	P.T	24.950,00	4.740,50	29.690,50
2.3	D.D.E	15.300,00	2.907,00	18.207,00
	TOTAL II	**45.250,00**	**8.597,50**	**53.847,50**
	TOTAL GENERAL	**93.750,00**	**17.812,50**	**111.562,50**

5.2. – Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.3. – Preţul contractului nu include contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism.

Vizat oficial juridic

6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract este :

- Termen de realizare **Etapa I – 1,5 luni (45 zile)** de la data semnării contractului
- Termen de realizare **Etapa II – 1,5 luni (45 zile)** de la primirea ordinului de incepere, după aprobarea prin HCL a documentației faza DALI.

7. Documentele contractului

7.1 – Documentele contractului sunt:

a. Oferta postată în data de 18.04.2017 ora 14:59 în catalogul electronic din SEAP, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 24158/13.04.2017;
b. Tema de proiectare nr. 17277/16.03.2017;
c. Acte adiționale, dacă este cazul;
d. Alte anexe la contract.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în ofertă și în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și să îndeplinească obligațiile care ii revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.3. – Prestatorul se obligă să obțină toate acordurile și avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.

8.4 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5. – **Prestatorul se obligă sa încheie și să dețină asigurare de răspundere civilă profesională ,valabilă pe toată perioada derulării contractului. Asigurarea se va depune la sediul autorității contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de servicii de către părți.**

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentațiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire documentație și **proces verbal de recepție,** semnat de ambele părți.

9.2. – Achizitorul se obligă să suporte contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor.

9.3 – Plata documentațiilor pentru obținerea Certificatului de urbanism și a documentațiilor pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face după obținerea avizelor și acordurilor.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 – În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor(documentațiilor) predate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Vizat
oficiul juridic

10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.9.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
10.3 – Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.
10.4 – Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.
10.5 – În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.
10.6 – *Clauza penală* - În cazul în care oricare dintre părti suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plata a serviciilor/lucrarilor conform art. 9.1 şi art 17.1, iar a executantului: de realizare a serviciilor si lucrărilor contactate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei, sumă ce reprezintă 20 % din valoarea lucrărilor care se vor executa în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, reprezentând daune interese contractuale.
10.7 – Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului
11.1 – Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului este 10% din valoarea fără TVA a contractului de servicii. Garanţia de bună execuţie se constituie potrivit art.40 alin.1 din HG 395 /2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest caz ofertantul are obligaţia de a deschide în termen de 5 zile, un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezoreria Statului. Suma iniţială care se depune de către ofertant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul fără TVA al contractului de servicii. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite ofertantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în documentaţia de atribuire. Autoritatea contractantă va înştiinţa ofertantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.
11.2 – Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie după cum urmează:
a) valoarea garanţiei de bună execuţie aferentă **Etapei I** din contract, în termen de **14 zile** de la data predării şi însuşirii/aprobării documentaţiei tehnico-economice respective, faza DALI, sau de la data finalizării tuturor obligaţiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

Vizat
oficiul juridic

b) valoarea garanţiei de bună execuţie aferentă proiectului tehnic şi/sau detaliilor de execuţie, **Etapa II**, în termen de **14 zile** de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentaţii tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract;

13. Obligaţiile prestatorului

13.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

13.2. – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;
g) Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, fără a pretinde costuri suplimentare.
h) Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.

14. – Drepturi de proprietate intelectuală

14.1 – Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. – Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi

Vizat
oficiul juridic

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. – Documentaţiile aferente **fazei D.A.L.I. + D.T.A.C + PT (verificat de verificatori de proiecte atestaţi) + D.D.E** se vor preda achizitorului de către prestator în **5 exemplare listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader **semnate/ştampilate** şi Autocad 2004).

15.2. – Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor – în **2 exemplare în format tipărit (originale) şi 1 exemplar în format electronic – CD** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader **semnate/ştampilate** şi Autocad 2004).

16. Subcontractanţii

16.1. – (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

16.2. – (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3. – Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

17. Modalităţi de plată

17.1. – Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor şi **proces verbal de recepţie**, semnat de către reprezentantul achizitorului.

17.2. – Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionată care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. – Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. – Preţul contractului este ferm.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 – Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

19.2 – (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

Vizat
oficiul juridic

(2) In cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepţie şi verificări

20.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

20.2. – La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

20.3 – Achizitorul are obligaţia să preia documentaţiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate, condiţionat de existenţa dovezii verificării de către verificatorii atestaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, dacă această condiţie a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4 – Predarea - preluarea documentaţiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei, acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului, pe toata durata de viaţă a construcţiei.

21. Amendamente

21.1 – Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Încetarea contractului

22.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.

22.2 – Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

22.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

23. Soluţionarea litigiilor

23.1 – Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 – Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

Vizat
oficiul juridic

25. Comunicări

25.1. – (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

25.2. – Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Dispoziţii finale

27.1. – Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

27.2. – Prezentul contract a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

27.3. – Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt ing. Micle Toderean Anca Ioana – Consilier al Serviciului investiţii, achiziţii publice din cadrul Direcţiei Tehnice a Primăriei municipiului Zalău.

Achizitor,

MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
POTROVIŢĂ STELIAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUŞ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DĂNUŢ COSMIN

SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,

S.C CRINDESIGN PROIECT S.R.L

ADMINISTRATOR,
SĂPLĂCAN CRISTINA-IRINA-IOANA

Întocmit, ing. Micle Toderean Anca
DT/ SIAP/ AP/ MTA/ 3 ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

IQNet SRAC ISO 9001
Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității

SC CRIN DESIGN PROJ
INTRARE Nr. 62
IEȘIRE
Ziua 25 Luna 08 Anul 17

Nr. 48561/ 02.08.2017

ACT ADIȚIONAL NR. 1/02.08.2017
LA CONTRACTUL DE SERVICII
Nr. 30078 /19.05.2017

Între

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU**, P-ța I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550;fax 0260/661869, cod fiscal 4291786, cont nr. RO64 TREZ 24A6 2050 1710 130X, deschis la Trezoreria Zalău reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar și **Potroviță Stelian** - Secretar, **ec. Cuibuș Mariana** – Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte **Si**

Prestatorul: **S.C CRINDESIGN PROIECT S.R.L București,** cu sediul social Bd.Lacul Tei, nr. 109 bl. 13A, sc.A, et.8, ap.8, ap.36, sector 2 București fax: + 40 216877330 /mobil: +40 726674746, e-mail cd.proiect@yahoo.ro, cod fiscal RO 29404350, număr de înmatriculare J40/14289/30.11.2011, cont. nr RO77 TREZ 7025 069X XX01 4951 deschis la Trezoreria sectorului 2 București, cont de garanție de bună execuție nr. RO90 TREZ 7025 3010 1002 566X, reprezentată prin **Săplăcan Cristina-Irina-Ioana** administrator, în calitate de **prestator** , pe de altă parte.

a intervenit prezentul act adițional, încheiat în baza Adresei nr. 42336/06.07.2017 a Direcției Patrimoniu, Serviciul Administrare Baze Sportive, a Adresei nr. 50 din 12.07.2017, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 44208 din 13.07.2017 a S.C CRINDESIGN PROIECT S.R.L și Referatului Direcției tehnice, Serviciul investiții, achiziții publice nr. 46258/24.07.2017.

Art.1 Se majorează prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, prevăzut la art. 5.1 din contract de la **111.562,50 lei cu TVA**, din care TVA **17.812,50 lei** la **120.309,00 lei cu TVA**, din care TVA **19.209,00 lei**. Majorarea este în cuantum de **8.746,50 lei cu TVA**, din care TVA **1.396,50 lei** și reprezintă contravaloarea elaborării documentației tehnico-economice, faza D.A.L.I și Expertiză tehnică și în varianta realizării acoperirii întregii tribune, detaliate în Referatul nr. 46258/24.07.2017.

Art.2 Se modifică durata contractului prevăzut la art. 6 din contract, prin introducerea unui nou articol, 6.2, având următorul conținut:*„Durata realizării documentației tehnico-economice, faza D.A.L.I și Expertiza tehnică în varianta realizării acoperirii întregii tribune este de **10 zile** de la semnarea actului adițional de către ambele părți”.*

Art.3 Celelalte articole din contract rămân neschimbate.

Art.4 Prezentul Act adițional face parte integrantă din Contractul de servicii nr. 30078/19.05.2017 și s-a întocmit în 3 exemplare din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
jr. POTROVIȚĂ ȘTEFAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUȘ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DANIEL COSMIN

Prestator,
S.C CRINDESIGN PROIECT S.R.L

ADMINISTRATOR
SĂPLĂCAN CRISTINA-IRINA-IOANA

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

DT-SIAP/PA/MTA-3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 41600 **din** 04.07.2017

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO42TREZ24A840302203230X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

FIP CONSULTING S.R.L. cu sediul central în Onești, Calea Slănicului nr. 63, jud. Bacău și adresa de corespondență în municipiul București, Bulevardul Națiunile Unite nr. 8, Bloc 104, sc. 4, et. 1, ap. 68 Sector 5, telefon 0729-080136; fax 035-7815594, e-mail: proiecte@fipconsulting.ro, Cod fiscal RO18423208, certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului nr. B1629977, cont nr. **RO78 TREZ 0625 069X XX00 1554** deschis la Trezoreria Onești, cont garanție de bună execuție nr. RO36TREZ0625301010000649X, deschis la TREZORERIA ONESTI, reprezentată prin **Andronic Radu Victor** - Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

Clauze obligatorii

2. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **consultanță pentru realizarea studiului de oportunitate pentru fundamentarea deciziei de atribuire directă a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate și a analizei de oportunitate,** în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr. 37255/14.06.2017 în perioada convenită și în condițiile Ofertei nr. 1275/20.06.2017, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 38777/21.06.2017, a FIP CONSULTING SRL Onești și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

3. Prețul contractului

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **25.000 lei fără TVA, respectiv 29.750 lei cu TVA.**

3.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

4. Durata contractului

4.1. Termenul de elaborare a studiului de oportunitate și a analizei de oportunitate și de predare a acestora către Primăria Municipiului Zalău este de **90 zile** de la data semnării contractului de către părți.

Vizat
oficiul juridic

5. Documentele contractului

5.1. Documentele contractului sunt:

a. Caietul de sarcini nr. 37255/14.06.2017;

b. Oferta FIP CONSULTING SRL Onești nr. 1275/20.06.2017, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 38777/21.06.2017;

c. Acte adiţionale, dacă este cazul.

6. Obligaţiile principale ale prestatorului

6.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele prezentate în ofertă, în conformitate cu cerinţele Caietului de sarcini nr. 37651/16.06.2017 şi în conformitate cu legislaţia în domeniu în vigoare.

6.2. Prestatorul are obligaţia de a emite factura după confirmarea, de către reprezentantul beneficiarului, a prestării serviciilor/predării documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire.

6.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i. reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii. daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7. Obligaţiile principale ale achizitorului

7.1 Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta.

7.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului toate datele de care dispune, pentru ducerea la îndeplinire a obiectului contractului.

8. Garanţia de bună execuţie a contractului

8.1. Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv **10%**. Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de **5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului de achiziţie publică. Garanţia de bună execuţie se constituie printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin reţinere din suma datorată pentru factura emisă de către prestator.

8.2. Prestatorul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezoreria Statului. Suma iniţială care se depune de către ofertant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de **0,5%** din preţul contractului de achizitie publica, fără TVA.

Autoritatea contractanta urmează să alimenteze acest cont prin reţinere din suma datorată şi cuvenită ofertantului. Autoritatea contractantă va înştiinţa ofertantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul deschis la Trezorerie este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

8.3. Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie **în termen de 14 zile de la data aprobării prin HCL a Studiului de oportunitate şi a analizei de oportunitate**, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

9. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

9.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate la art. 4.1, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea contractului.

Vizat oficiul juridic

Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

9.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 14.1., atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

9.3. Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

9.4. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

9.5. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

9.6. În cazul în care, oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 14.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 2.1, debitorul va datora creditorului obligaţiei, suma echivalentă procentului de 20% din valoarea contractului de serviciu, reprezentând daune-interese contractuale, respectiv suma de 5.950 lei.

Clauze specifice

10. Obligaţiile achizitorului

10.1. Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele contractului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract, respectiv de a pune la dispoziţia prestatorului, la solicitarea acestuia, a informaţiilor de care dispune, necesare în îndeplinirea obiectivelor contractului;
c) de a facilita comunicarea cu instituţiile subordonate direct, implicate în realizarea obiectivelor contractului şi de a asigura echipamentele de natură provizorie, necesare prestatorului pentru derularea activităţilor din cadrul contractului.

11. Obligaţiile prestatorului

11.1. Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

11.2. Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în termenele stabilite conform art. 4 şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;

Vizat
oficiul juridic

d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;

e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract (de exemplu: tehnică de calcul, programe informatice, echipamente pentru listare si tiparire, echipamente pentru măsurători topografie, etc), în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

f) prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.

12. Recepţie şi verificări, numărul de exemplare

12.1. Documentaţiile aferente contractului se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare tipărite (originale) şi 1 exemplar în format electronic**.

12.2. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

12.3. La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiilor constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de servicii.

12.4. Achizitorul are obligaţia să verifice conformitatea serviciilor cu cele prevăzute în contract şi să ceară prestatorului în termen de **5 zile** de la primirea acestora, completarea eventualelor lipsuri, iar prestatorul este obligat să predea datele constatate ca lipsuri în termen de **5 zile.**

12.5. Predarea - preluarea documentaţiei întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei.

13. Subcontractanţii

13.1. Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

13.2. Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

14. Modalităţi de plată

14.1. Pentru serviciile prestate şi predate, achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator, după recepţionarea Studiului de oportunitate şi a analizei de oportunitate, în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, în contul prestatorului.

14.2. Factura se va emite de către prestator după finalizarea serviciilor, inclusiv predarea Studiului de oportunitate şi a analizei de oportunitate şi recepţionarea acestora de către achizitor.

15. Actualizarea preţului contractului

15.1. Preţul contractului este ferm.

16. Amendamente

16.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

Vizat
oficiul juridic

17. Începere, întârzieri în executarea contractului

17.1. Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

17.2. Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data semnării contractului.

În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

17.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

18. Încetarea contractului

18.1. Contractul de servicii produce efecte până la recepţionarea/aprobarea de către achizitor a Studiului de oportunitate şi a analizei de oportunitate.

18.2. Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

18.3. Contractul de servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

19. Cesiunea

19.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

19.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia serviciului prestat în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

19.3. Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 18.2.

20. Soluţionarea litigiilor

20.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

Vizat
oficiul juridic

22.2. Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Dispoziţii finale

24.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

24.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

24.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt Pop Emil – consilier Serviciul de Monitorizare Servicii Comunitare de Utilităţi Publice din cadrul Direcţiei tehnice şi Lal Cristina – Consilier – Serviciul investiţii, achiziţii publice, Direcţia tehnică, privind finalizarea contractului de achiziţie.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
Ionel Ciumf

SECRETAR,
jr. Potroviţă Stelian

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Cuibuş Mariana

DIRECTOR TEHNIC,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

PRESTATOR,
FIP CONSULTING S.R.L. Oneşti

ADMINISTRATOR,
Andronic Radu Victor

Întocmit,
ec. Lal Cristina
DT/SIAP/LC/ 5 ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-34[illegible] pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 96777 din 11.09.2017.

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Prestatorul: **SC TAFFO SRL,** cu sediul în **Baia Mare**, P-ta. Pacii nr. 2, județ Maramures, tel: 0730-113090, fax: 0362-561111, cod unic de inregistrare RO 11957799, număr de înmatriculare J24/309/1999, cont nr. **RO54 TREZ 4365 069X XX00 4891**, deschis la Trezoreria Baia Mare, cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin administrator - **Tapu Marian Emil**, în calitate de prestator , pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

Vizat oficiul juridic

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **elaborare a documentaţiei tehnico-economice (faza DALI + PT) aferentă obiectivului de investiţii "Creşterea eficienţei energetice a blocurilor de locuinţe A16, Scala şi SB 15" din municipiul Zalău,** în conformitate cu Tema de proiectare nr. 52187/21.08.2017 şi în condiţiile Ofertei nr. 362/28.08.2017 a SC TAFFO SRL Baia Mare, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 53619/28.08.2017 şi obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Documentaţiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **65.000,00 lei fără TVA,** respectiv **77.350,00 lei cu TVA,** detaliat după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	A16	Scala	SB 15
	ETAPA I			
1.	Expertiză tehnică	2.000,00	3.000,00	1.500,00
2.	Raportul de audit energetic (*Inclusiv fisa de analiză termică si energetică a clădirii)*	2.000,00	3.000,00	1.500,00
3.	Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţie (DALI)	6.000,00	9.000,00	4.500,00
4.	Elaborarea documentaţiei pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, (contravaloarea avizelor va fi suportata de către autoritatea contractantă)	2.000,00	3.000,00	1.500,00
	Total I (1, 2, 3, 4) lei fără TVA	**12.000,00**	**18.000,00**	**9.000,00**
	Total I (1, 2, 3, 4) lei TVA inclus	**14.280,00**	**21.420,00**	**10.710,00**
	ETAPA II			
5.	Elaborare Proiect tehnic (incl. DDE, DTAC, DTOE)	8.000,00	12.000,00	6.000,00
	Total II lei fără TVA	**8.000,00**	**12.000,00**	**6.000,00**
	Total II TVA inclus	**9.520,00**	**14.280,00**	**7.140,00**
	TOTAL GENERAL fără TVA	**20.000,00**	**30.000,00**	**15.000,00**
	TVA	**3.800,00**	**5.700,00**	**2.850,00**
	TOTAL GENERAL TVA inclus	**23.800,00**	**35.700,00**	**17.850,00**

Vizat oficiul juridic

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.3. – Preţul contractului nu include contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor, care vor fi suportate separat de către beneficiar.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este :

- ✓ Termen de realizare Etapa I – 45 zile de la semnarea contractului;
- ✓ Termen de realizare Etapa II – 30 zile de la primirea ordinului de începere.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Tema de proiectare nr. 52187/21.08.2017;
b. Oferta nr. 362/28.08.2017 a SC TAFFO SRL Baia Mare, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 53619/28.08.2017;
c. Acte adiţionale, dacă este cazul.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

8.2.– Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare şi să îndeplinească obligaţiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.3. Prestatorul se obligă să obţină toate acordurile şi avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5. Prestatorul se obligă sa încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională ,valabilă pe toată perioada derulării contractului.

9. Obligaţiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de maxim **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

9.2. - Achizitorul se obligă să suporte separat contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor.

Vizat
oficiul juridic

10. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

10.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 9.1 din contract, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

10.6. Clauza penală
În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma echivalentă procentului de 20 % din valoarea contractului de lucrări executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, reprezentând daune interese contractuale.

10.7. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului

11.1 Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv 10%. De regulă, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

11.2 In situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, executantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din preţul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie. Contul deschis la Trezorerie este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.3 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie după cum urmează:

- garanţia de bună execuţie a DALI în termen de 14 zile de la data predării şi însuşirii/aprobării documentaţiei tehnico-economice prin HCL, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

- garanţia de bună execuţie a Proiectului tehnic în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentaţii tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract.
c) De a transmite prestatorului in scris, solicitarile de completari / modificari ale documentatiei elaborate, cu un termen de 72 ore inainte de termenul de depunere al acestora la autoritatea contractanta.

13. Obligaţiile prestatorului

13.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

13.2. – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract:

Vizat oficiul juridic

f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;

g) **Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, cele prevăzute în Ghidul solicitantului sau cele solicitate de către finanţator în vederea încheierii contractului de finanţare.**

h) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

14. **Drepturi de proprietate intelectuală**

14.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. - Documentaţiile aferente **fazei DALI + PT** se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

15.2. - Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor şi a Autorizaţiei de construire – în **2 exemplare în format tipărit (originale) şi 1 exemplar în format electronic – CD** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

16. Subcontractanţii

16.1. - (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

16.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

Vizat oficiul juridic

17. Modalităţi de plată

17.1. - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor.

17.2. Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionata care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Preţul contractului este ferm, pentru serviciile contractate.

18.3. Modificarea contractului se face în condiţiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

19.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) In cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepţie şi verificări

20.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

20.2. – La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

20.3 - Achizitorul are obligaţia să preia documentatiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate,conditionat de existenţa dovezii verificării de către

Viza oficiul juridic

verificatorii atestaţi,potrivit legislaţiei în vigoare,daca aceasta conditie a verificarii este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4.Predarea - preluarea documentatiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei,acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului, pe toata durata de viata a constructiei.

21. Amendamente

21.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Încetarea contractului

22.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.

22.2 – Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

22.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

23. Cesiunea

23.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

23.2 - Executantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia lucrării executate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

23.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 23.2

24. Soluţionarea litigiilor

24.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

Vizat
oficiul juridic

26.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispoziţii finale

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

28.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

28.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ing. Iulia Barbu Consilier - Serviciul investitii, achizitii publice – Directia Tehnica din cadrul Municipiului Zalau.

Achizitor,
Municipiul Zalău
Primar,
Ionel Ciunt

Prestator,
Administrator,
SC TAFFO SRL Baia Mare
Tapu Marian Emil

Secretar,
Potroviţă Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Întocmit,
Ing. Iulia Barbu
DT-SIAP/AP/IB/3ex

NR INTRARE 381 / 12 09 2017

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

IQNet SR AC ISO 9001
Certificat RO-3415 pentru Sistem de Management al Calității Conform ISO 9001:2008

introdus în SEAP
introdus în ACOH

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 56797 **din** 11 09 2017

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Prestatorul: **SC TAFFO SRL**, cu sediul în **Baia Mare**, P-ta. Pacii nr. 2, județ Maramures, tel: 0730-113090, fax: 0362-561111, cod unic de inregistrare RO 11957799, număr de înmatriculare J24/309/1999, cont nr. **RO54 TREZ 4365 069X XX00 4891**, deschis la Trezoreria Baia Mare, cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin administrator - **Tapu Marian Emil**, în calitate de prestator , pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

Vizat
pentru legalitate

3. *Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **elaborare a documentaţiei tehnico-economice (faza DALI + PT) aferentă obiectivului de investiţii "Creşterea eficienţei energetice a blocurilor de locuinţe G164 şi bloc 80 scara A" din municipiul Zalău,** în conformitate cu Tema de proiectare nr. 52191/21.08.2017 şi în condiţiile Ofertei nr. 363/28.08.2017 a SC TAFFO SRL Baia Mare, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 53615/28.08.2017 şi obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Documentaţiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **55.800,00 lei fără TVA,** respectiv **66.402,00 lei cu TVA,** detaliat după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Bl. G164	Bl. 80 Sc. A
	ETAPA I		
1.	Expertiză tehnică	3.800,00	1.780,00
2.	Raportul de audit energetic (*Inclusiv fisa de analiză termică si energetică a clădirii)*	5.700,00	2.670,00
3.	Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţie (DALI)	12.540,00	5.874,00
4.	Elaborarea documentaţiei pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, (contravaloarea avizelor va fi suportata de către autoritatea contractantă)	3.800,00	1.780,00
	Total I (1, 2, 3, 4) lei fără TVA	**25.840,00**	**12.104,00**
	Total I (1, 2, 3, 4) lei TVA inclus	**30.749,60**	**14.403,76**
	ETAPA II		
5.	Elaborare Proiect tehnic (incl. DDE, DTAC, DTOE)	12.160,00	5.696,00
	Total II lei fără TVA	**12.160,00**	**5.696,00**
	Total II TVA inclus	**14.470,40**	**6.778,24**
	TOTAL GENERAL fără TVA	**38.000,00**	**17.800,00**
	TVA	**7.220,00**	**3.382,00**
	TOTAL GENERAL TVA inclus	**45.220,00**	**21.182,00**

Vizat oficiul juridic

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.3. – Preţul contractului nu include contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor, care vor fi suportate separat de către beneficiar.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este :

- ✓ Termen de realizare Etapa I – 45 zile de la semnarea contractului;
- ✓ Termen de realizare Etapa II – 30 zile de la primirea ordinului de începere.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Tema de proiectare nr. 52191/21.08.2017;
b. Oferta nr. 363/28.08.2017 a SC TAFFO SRL Baia Mare, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 53615/28.08.2017;
c. Acte adiţionale, dacă este cazul.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

8.2.– Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare şi să îndeplinească obligaţiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.3. Prestatorul se obligă să obţină toate acordurile şi avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5. Prestatorul se obligă sa încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională ,valabilă pe toată perioada derulării contractului.

9. Obligaţiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de maxim **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

9.2. - Achizitorul se obligă să suporte separat contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor.

Vizat
oficiul juridic

10. ***Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

10.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalitați, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 9.1 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

10.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanță solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

10.6. Clauza penală

În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligației suma echivalentă procentului de 20 % din valoarea contractului de lucrări executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, reprezentând daune interese contractuale.

10.7. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Vizat
oficiul juridic

11.2 În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, executantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din preţul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie. Contul deschis la Trezorerie este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.3 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie după cum urmează:

- garanţia de bună execuţie a DALI în termen de 14 zile de la data predării şi însuşirii/aprobării documentaţiei tehnico-economice prin HCL, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

- garanţia de bună execuţie a Proiectului tehnic în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentaţii tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract.
c) De a transmite prestatorului in scris, solicitarile de completari / modificari ale documentatiei elaborate, cu un termen de 72 ore inainte de termenul de depunere al acestora la autoritatea contractanta.

13. Obligaţiile prestatorului

13.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

13.2. – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

Vizat oficiul juridic

f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;

g) **Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, cele prevăzute in Ghidul solicitantului sau cele solicitate de către finanţator în vederea încheierii contractului de finanţare.**

h) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

***14.* Drepturi de proprietate intelectuală**

14.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. - Documentaţiile aferente **fazei DALI + PT** se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

15.2. - Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor şi a Autorizaţiei de construire – în **2 exemplare în format tipărit (originale) şi 1 exemplar în format electronic – CD** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

16. Subcontractanţii

16.1. - (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

16.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

Vizat
oficiul juridic

17. Modalităţi de plată

17.1. - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor.

17.2. Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionata care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Preţul contractului este ferm, pentru serviciile contractate.

18.3. Modificarea contractului se face în condiţiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

19.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) In cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepţie şi verificări

20.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

20.2. – La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

20.3 - Achizitorul are obligaţia să preia documentatiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate,conditionat de existenţa dovezii verificării de către

Vizat
oficiul juridic

verificatorii atestaţi,potrivit legislaţiei în vigoare,daca aceasta conditie a verificarii este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4.Predarea - preluarea documentatiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei,acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului, pe toata durata de viata a constructiei.

21. Amendamente

21.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Încetarea contractului

22.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.

22.2 – Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

22.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

23. Cesiunea

23.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

23.2 - Executantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia lucrării executate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

23.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 23.2

24. Soluţionarea litigiilor

24.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

Vizat
oficiul juridic

26.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispoziţii finale

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

28.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

28.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Hosu Adriana Consilier - Serviciul investitii, achizitii publice – Directia Tehnica din cadrul Municipiului Zalau.

Achizitor,
Municipiul Zalău
Primar,
Ionel Ciubotă

Secretar,
Potrovăţă Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Prestator,
Administrator,
SC TAFFO SRL Baia Mare
Tăpu Marian Emil

Intocmit,
Hosu Adriana
DT-SIAP/APHA/3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax:(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 61051 **din** 27.09.2017

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

1. Părți contractante

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU**, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Zalău, telefon 0260.610.550, fax 0260.661.869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont trezorerie RO67TREZ24A705000710130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – primar, **Stelian Potroviță** - secretar și ec. **Cuibuș Mariana** - director economic, în calitate de achizitor, pe de o parte,

Și

Prestatorul: **SC ART PROIECT SRL** cu sediul în . Zalău, Str. Parcului nr.4, jud. Sălaj, telefon: 0260.662.004; e-mail: mircea.nejur@gmail.com, număr de înmatriculare J31/740/1993, cod fiscal 4886415, cont nr. RO46TREZ5615069XXX000777, deschis la Trezoreria Zalău și cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **arh. Nejur Mircea** - administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o

Vizat
oficiul juridic

imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. *Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să elaboreze documentaţia de urbanism **„Modificare reţele stradale Plan Urbanistic Zonal Fermă pomicolă Meseşul"**, în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract, potrivit Temei de proiectare nr. 31222/17.05.2017 şi Ofertei nr. 605/06.09.2017, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 55975/06.09.2017.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor este de **98.500,00 lei fără TVA, respectiv 117.215,00 lei inclusiv TVA**, detaliat după cum urmează:

Nr. Crt	Etapa	Conţinut	Valoare fără TVA (lei)	Termen
1.	Etapa I	Studiu topografic Studiu geotehnic Situaţia existentă şi disfuncţionalităţi	45.000,00	90 zile lucrătoare
2.	Etapa II	Reglementări urbanistice Reţele edilitare Reţele drumuri Regulament local de urbanism Doc. Avize	53.500,00	90 zile lucrătoare
Total			**98.500,00**	**180 zile lucrătoare**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.3 Achizitorul se obligă să plateasca contravaloarea acordurilor şi avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism şi a extraselor de carte funciară, necesare pentru elaborarea documentaţiilor însă demersurile necesare obţinerii acestor avize/acorduri sunt în sarcina prestatorului.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Zalău a documentaţiei de urbanism.

Vizat
oficiul juridic

6.2. Durata elaborării documentaţiilor aferente contractului este de **180 de zile lucrătoare** de la data semnării acestuia de către părţi.
6.3. După expirarea termenului prevăzut la art. 6.2, documentaţiile se vor elabora de către prestator cu aplicarea clauzelor prevăzute la art. 10.1 din contract.

7. Documentele contractului
7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Tema de proiectare nr. 31222/17.05.2017;
b. Oferta nr. 605/06.09.2017 a SC ART PROIECT SRL Zalău înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 605/06.09.2017;
c. Garanţia de bună execuţie;
d. Acte adiţionale, dacă este cazul.

8. *Obligaţiile principale ale prestatorului*
8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu Tema de proiectare nr. 31222/17.05.2017, conţinutul cadru al „Ghidului privind metodologia de elaborare şi conţinutul cadru al planului urbanistic zonal" – Indicativ: GM – 010 – 2000, Legea nr. 350/2001 şi Ordinul nr. 233/2016 –pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi de elaborare şi actualizare a documentaţilor de urbanism şi alte prevederi legale speciale în materia amenajării teritoriului şi urbanismului.
8.2 - **Prestatorul se obligă să încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.**

9. *Obligaţiile principale ale achizitorului*
9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.
9.2. - Achizitorul se obligă să suporte separat contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor şi a extraselor de carte funciară, după caz.
9.3 – Plata documentaţiilor pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a documentaţiilor pentru obţinerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face dupa obţinerea avizelor şi acordurilor.

10. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*
10.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate la art. 6.2, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere, din valoarea documentaţiilor predate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.9.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
10.3 – Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

Vizat
oficiul juridic

10.4 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.
10.5 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.
10.6 - **În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei, suma echivalentă procentului de 20 % din valoarea contractului de servicii, respectiv 23.443,00 lei, reprezentând daune – interese contractuale.**

11. Drepturi de proprietate intelectuală
11.1. – Toată documentaţia de urbanism elaborată de prestator în baza prezentului contract este în orice fază de elaborare proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.
11.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:
a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către Achizitor.

Clauze specifice

12. Obligaţiile prestatorului
12.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului. Planul de urbanism zonal se elaborează în format analog şi digital (piese scrise şi desenate) pe suport topografic actualizat, realizat în sistem de proiecţie stereografică 1970.
12.2. – Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale datorată unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiei PUZ.
12.3. – Prestatorul are obligaţia de a elabora documentaţia aferentă contractului în conformitate cu Tema de proiectare nr. 31222/17.05.2017, continutul cadru al „Ghidului privind metodologia de elaborare şi conţinutul cadru al planului urbanistic zonal" – Indicativ: GM – 010 – 2000 şi cu legislaţia în domeniu, în vigoare, referitoare la elaborarea PUZ şi să obţină avizele/acordurile necesare cu precădere cele enumerate în Certificatul de urbanism.
12.4. - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Vizat
oficiul juridic

12.5 – Prestatorul se obligă să introducă în forma preliminară a documentaţiei, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acesteia, inclusiv condiţiile ce rezultă din avize/acorduri precum şi propunerile însuşite de achizitor în cadrul etapelor de informare şi consultare a publicului,realizate potrivit legii.
12.6– La solicitarea achizitorului şi în termenul solicitat de acesta prestatorul va susţine oral documentaţia de urbanism elaborată, în cadrul şedinţei Comisiei de urbanism şi/sau şedinţei Consiliului local al municipiului Zalău, de aprobare a acestei documentaţii.
12.7.–Prestatorul va formula în scris, la solicitarea achizitorului, răspunsuri/lămuriri de natură tehnică cu privire la documentaţia de urbanism elaborată potrivit prezentului contract precum şi cu privire la propunerile/sugestiile/recomandările primite de achizitor pe parcursul derulării procedurii de informare şi consultare a publicului.
12.8 - Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia de urbanism nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
d) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
e) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

13. Obligaţiile achizitorului

13.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract;

14. Garanţia de bună execuţie a contractului

14.1. Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului este 10% din valoarea fără TVA a contractului de servicii. Garanţia de bună execuţie se constituie potrivit art.40 alin.1 din HG 395 /2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest caz ofertantul are obligaţia de a deschide în termen de 5 zile, un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezoreria Statului. Suma iniţială care se depune de către ofertant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul fără TVA al contractului de servicii. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, autoritatea contractanta urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite ofertantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie

Vizat
ofiţiul juridic

în documentaţia de atribuire. Autoritatea contractanta va înştiinţa ofertantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.
14.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întarziere sau execută necorespunzator obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.
14.3. Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de **14 zile** de la data predării şi însuşirii/aprobării documentaţiei **„Modificare reţele stradale Plan Urbanistic Zonal Fermă pomicolă Meseşul"** prin HCL, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

15. Începere, întârzieri în executarea contractului
15.1 Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către ambele părţi.
15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, respectiv **180 de zile lucrătoare**, termen care se calculează de la data semnării contractului de către părţi.
(2) În cazul în care:
a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.
15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.
15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Recepţie şi verificări, numărul de exemplare
16.1. Documentaţia de urbanism PUZ se va preda achizitorului de către prestator în **6 exemplare listate (originale şi semnate) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004). Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor se vor preda achizitorului în **2 exemplare pe suport de hârtie şi un exemplar în format electronic**, cu fişiere de forma celor menţionate mai sus.
16.2. – Achizitorul are obligaţia să preia documentaţiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate, condiţionat de existenţa dovezii verificării de către verificatorii atestaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, dacă această condiţie a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.
16.3 Predarea - preluarea documentaţiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei, acesta răspunzând pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului.
16.4 – Achizitorul prin Direcţia de urbanism din cadrul acestuia va verifica şi confirma, în vederea efectuării recepţiei, conformitatea documentaţiei elaborate, în raport cu legislaţia în vigoare ce reglementează elaborarea şi aprobarea acestor documentaţii de urbanism

Vizat
oficiul juridic

(existența tuturor pieselor scrise și desenate semnate și ștampilate de specialiști atestați, conform legii, întocmirea și verificarea existenței avizelor/acordurilor solicitate, întocmirea documentațiilor conform condițiilor prevăzute în avize, elaborarea și existența la documentație a Raportului de informare și consultare a publicului aferent tuturor etapelor prevăzute de Ordinul nr. 2701/2010). În acest sens, prealabil efecuării recepției documentației de urbanism se va redacta, de către Direcția urbanism, un **Raport de conformitate** în termen de **maxim 10 zile lucrătoare** de la predarea documentației în forma finală ce urmează a fi supusă aprobării de către Consiliul local. Orice neconformitate constatată și argumentată inclusiv cu prevederile legale aferente de către Direcția urbanism, cu privire la elaborarea documentației de urbanism, va fi comunicată în scris prestatorului, de către aceasta structură în vederea corectării acesteia. În situația neefectuării modificărilor pentru eliminarea neconformităților constatate, documentația se va returna prestatorului, în vederea completării/modificării acesteia, refuzându-se astfel recepția până la conformare, cu plata penalităților stabilite conform prezentului contract.

17. Modalități de plată

17.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentațiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentațiilor, prin ordin de plată, în contul de Trezorerie al prestatorului.

17.2. – Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condițiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanție bancare irevocabila și necondiționată care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât și pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăților pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăți efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârșitul anului bugetar.

18. Actualizarea prețului contractului

18.1. – Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în ofertă, anexă la contract.

18.2. Prețul contractului este ferm, pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract.

18.3. – Modificarea contractului de achiziție se poate face în baza prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

19. Amendamente

19.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adițional.**

20. Încetarea contractului

20.1 – Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin HCL a documentației de urbanism.

20.2 – Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

Vizat
oficiul juridic

20.3 – Contractul de servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

21. Cesiunea

21.1 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.
21.2 - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia serviciilor prestate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.
21.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 21.2.

22. Soluţionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
24.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziţii finale

26.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.
26.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.
26.3. Urmărirea derulării contractului se va face după cum urmează:

- din punct de vedere al procedurii de achiziţie, de către ing. Pojar Milena – consilier în cadrul Serviciului investiţii, achiziţii publice – Direcţia tehnică, aceasta constând în: urmărirea respectării termenelor contractuale, ordonanţarea la plată a facturilor, întocmirea actelor adiţionale, după caz.

Vizat
oficiul juridic

- din punct de vedere al urmăririi obiectelor contractului, respectiv realizarea documentaţiilor de urbanism, de către ing. Lupou Ioan – consilier în cadrul Serviciului urbanism şi amenajarea teritoriului, Direcţia Urbanism, aceasta constând în: urmărirea respectării termenelor contractuale; verificarea documentaţiilor realizate în cadrul contractului conform prevederilor acestuia, întocmirea proceselor verbale de predare primire a documentaţiilor şi propunerea la plată a servicilor aferente, aplicarea procedurilor de informare, consultare şi publicitate în conformitate cu prevederile Regulamentului de urbanism aprobat prin HCL nr. 57/21 martie 2011, instrumentarea corespondenţei care reiese din aplicarea prevederilor contractului, întocmirea referatelor de aprobare, după caz.

Achizitor,
Municipiul Zalău

Primar,
Ionel Ciunt

Secretar,
Potroviţă Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Prestator,
SC ART PROIECT SRL

Administrator,
arh. Nejur Dircea

Întocmit,
ing. Pojar Milena

DT/SIAP/AP-PM/3ex.

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
nr.47956 din 31.07.2017

MUNICIPIUL ZALĂU, P-ța Iuliu Maniu nr. 3, telefon/fax: 0260/610550/661869, cod fiscal 4291786, cont trezorerie RO43 TREZ24 A510103 203030X, reprezentată prin **Ionel Ciunt**, primar, **Potroviță Stelian**, secretar, **ec. Cuibuș Mariana**, director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

SC JUSTBRILL CLEAN SRL cu sediul în Zalău, Bulevardul Mihai Viteazul nr. 58 C, telefon 0749-594400 fax 0260-662636 număr de înmatriculare: J 31/517/09.12.2011 cod fiscal: 29433843 cont trezorerie RO06 TREZ5615069 XXX006929 deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **Olariu Mirela** administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

1. ***Obiectul principal al contractului***

1.1 - Prestatorul se obligă să execute **servicii de curățenie a birourilor, spațiilor interioare și exterioare ale sediului Primăriei Municipiului Zalău și a altor spații conform Caietului de sarcini nr. 44281/12.07.2017.**

1.2 - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit în art. 2.1 al prezentului contract.

2. ***Prețul contractului***

2.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil Prestatorului de către achizitor, este de **132.138,84 lei fără TVA/an**, respectiv **157.245,22 lei cu TVA/an,** aceasta însemnând **11.011,57 lei fără TVA/lună,** respectiv **13.103,77 lei cu TVA/lună.**

3. Executarea și durata contractului

3.1- Durata prezentului contract este de **1 an începând cu data de 01.08.2017**.

4. Documentele contractului

4.1 - Documentele contractului sunt:
- Caietul de sarcini nr. 44281/12.07.2017;
- Oferta SEAP înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 26724/26.07.2017;
- acte aditionale, daca există.

Vizat
oficiul juridic

5. *Obligaţiile principale ale Prestatorului*

5.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile de curăţenie a birourilor, spaţiilor interioare şi exterioare ale sediului Primăriei Municipiului Zalău, şi a altor spaţii conform Caietului de sarcini nr. 44281/12.07.2017, în concordanţă cu obligaţiile asumate prin contract.

(2) Prestatorul are obligaţia de a supraveghea serviciile efectuate, de a asigura forţa de muncă, materialele, instalaţiile, echipamentele şi toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de şi pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

5.2. - Prestatorul are obligaţia de a dovedi calificarea personalului ce va fi angajat în prestarea serviciilor;

5.3. - Va folosi numai personal specializat, angajat pe perioada nedeterminată, pe toata perioada contractului;

5.4 - Va asigura înlocuirea cu persoane specializate pe perioada concediilor de odihna, concediilor medicale şi în alte situatii de acest gen, astfel încat activitatea ce trebuie prestată sa nu fie afectată;

5.5 - Prestatorul va asigura toate materialele, aparatele şi ustensilele necesare prestării serviciilor de întreţinere şi curăţenie;

5.6 - Produsele utilizate pentru curăţat trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze imediat sau în timp suprafaţa curaţată şi să nu afecteze sănătatea oamenilor şi să respecte cerinţele legale privind protecţia mediului;

5.7 - Produsele folosite vor fi în conformitate cu normele sanitare în vigoare şi respectă standardele de protecţie a mediului conform cu legislatia comunitară ori cu standardele europene sau internaţionale în domeniu;

5.8 - Produsele pentru care normele în vigoare prevăd obligativitatea omologării tehnice, acestea vor fi utilizate numai după obtinerea documentelor de certificare;

5.9 - Prestatorul trebuie să deţină aparatura proprie pentru efectuarea operaţiunilor de curăţenie – aspiratoare, aparat pentru curătat şi spălat mochete (cu consumabile proprii);

5.10 - Aparatura folosită pentru efectuarea operaţiunilor de curăţenie va respecta normele privind siguranţa în exploatare;

5.11 - Prestatorul trebuie să detină şi alte obiecte necesare realizării prestaţiei (lavete, găleţi, mop, etc.)

5.12 - Prestatorul va asigura în condiţii de calitate superioară hârtie igienică (minim 2 straturi), prosoape de hârtie, odorizante WC şi săpun lichid pentru toate grupurile sanitare din incinta imobilului; saci menajeri, etc; solutie speciala pentru ecranele monitoarelor si tastaturii calculatoarelor; va înlocui aparatele defecte: suport săpun lichid, dispencer prosop hârtie, corp suport hârtie igienică.

5.13 - Defecţiunile apărute din vina personalului prestatorului vor fi remediate de acesta gratuit;

5.14 - Prestatorul va efectua curăţarea, spălarea şi dezinfectarea grupurilor sanitare şi a spaţiilor numai cu materiale şi tehnologii permise de legislatia comunitară şi respectă standardele europene sau internaţionale în domeniu;

5.15 - Prestatorul va interzice angajaţilor săi utilizarea informaţiilor şi documentelor la care vor avea acces în perioada efectuării serviciilor;

Vizat
oficiul juridic

5.16 - Ţinuta lucrătorilor care participă la curăţenie şi întreţinere trebuie sa fie în permanenţă decentă şi curată; toţi lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevăzute cu numele, prenumele şi denumirea societăţii la care sunt angajaţi;
5.17 - Persoanele care participă la realizarea serviciului de curătenie şi întreţinere trebuie sa se comporte civilizat;
5.18 - Întregul personal care efectuează serviciul de curăţenie şi întreţinere va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce priveşte asistenţa medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare, va fi instruit în vederea prevenirii şi stingerii incendiilor (PSI), precum şi profesional privind securitatea şi sănătatea în muncă;
5.19 - Persoanele care participă la realizarea serviciului de curăţenie şi întreţinere, nu vor utiliza sub nici o formă tehnică de calcul şi echipamentele din dotarea primăriei (copiatoare, telefoane, imprimante, faxuri, calculatoare, etc)
5.20 - Încalcarea acestor conditii atrage răspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractului de servicii dintre acesta şi achizitor, în conformitate cu prevederile legale, achizitorul putând proceda la rezilierea contractului cu solicitarea de daune interese.

6. Obligaţiile achizitorului
6.1– Să asigure energia electrică şi apa necesară prestaţiei;
6.2- Să verifice modul în care se realizează curăţenia;
6.3- Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul serviciilor prestate în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura PMZ, P-ta Iuliu Maniu nr.3, jud, Sălaj.

7. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor
7.1 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părti, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat fără punere în întarziere şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

8.Modalităţi de plată
8.1 Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura PMZ, P-ta Iuliu Maniu nr.3, jud, Sălaj. Factura se va emite lunar pana la data de 5 a lunii, însoţită de Procesul Verbal de recepţie lunară (anexa 1 la caietul de sarcini). Factura se va viza "Bun de plată" de Serviciul Administrativ.

9. Ajustarea preţului contractului
9.1 – Pretul contractului de achiziţie publică **este ferm**, exprimat în lei.

10. Încetarea contractului
10.1 – Contractul de servicii încetează prin ajungerea la termenul stabilit de către părţi.
10.2 – Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

Vizat oficiul juridic

10.3 – Contractul de servicii va înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cazul nerespectării de către prestator a parametrilor calitativi ai serviciului, ca urmare a 3 atenţionări/ sesizări cu o notificare prealabilă de 30 de zile.

11. Clauza penală

11.1 În cazul în care achizitorul suferă un prejudiciu direct sau indirect datorat neîndeplinirii corespunzătoare, prestatorul va datora achizitorului suma de **26.427,77 lei**, sumă ce reprezintă 20 % din valoarea contractului fără TVA, reprezentând daune interese contractuale

12. Amendamente

12.1 – (1) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(2) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adiţional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

13. Forţa majoră

13.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

13.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

13.4 - Partea contractantă care invoca forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părti, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

14. Soluţionarea litigiilor

14.1 - Achizitorul şi Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2 - Dacă, după **15 zile** de la începerea acestor tratative, achizitorul şi Prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze, de catre instanta judecatoreasca competenta.

15. Limba care guvernează contractul

15.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

16. Comunicări

16.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

Vizat oficiul juridic

16.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabilă contractului

17.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

18. *Dispoziţii finale*

18.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

18.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

18.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Chereches Liviu, Şef serviciu administrativ.

Achizitor,
Municipiul Zalău

Primar,
Ionel Ciunt

Secretar,
Potrovita Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

Director Executiv,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Serviciul Juridic,

Executant,
SC Justbrill Clean SRL

Administrator
Olariu Mirela

Întocmit, Băcan Carmen
DT-SIAP PA BC-3ex.

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 5490 **din** 01.09.2017

1. Părțile contractante:

Municipiul Zalău, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO82 TREZ 24A8 4500 0710 130X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt,** Primar, **Potroviță Stelian**, Secretar și **ec. Cuibuș Mariana**, Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

si

SC Hipolit Construct Proiect SRL cu sediu în Geoagiu-Băi, strada Școlii nr. 25A jud. Hunedoara, telefon 0744-627524 e-mail panaradu84@gmail.com, Cod fiscal 35364837, cont nr. **RO85 TREZ 3705 069X XX00 4254** deschis la Trezoreria Orăștie, cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **Pană Alexandru Radu,** administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;

f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții

Vizat
oficiul juridic

apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunţiativa. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. *Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **serviciul de actualizare şi adaptare la cerinţele finanţatorului a documentaţiei tehnico-economice faza DALI şi de elaborare a fazei PT pentru „Reabilitare traseu de drum judeţean DJ 191C Nuşfalău – Crasna – Zalău – Creaca pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, str. 22 Decembrie 1989 tronson I" şi „Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa sud: str. 22 Decembrie 1989"** în conformitate cu Tema de proiectare nr. 48995 din 03.08.2017, cu oferta SC Hipolit Construct Proiect SRL nr. 25 din 18.08.2017 înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 51960 din 19.08.2017 şi cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Documentaţiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **80.000,00 lei fără TVA,** respectiv **95.200,00 lei inclusiv TVA** şi se compune din:

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Preţ unitar Lei fără TVA	TVA 19%	Preţ total lei cu TVA
1	***Reabilitare traseu de drum judeţean DJ 191C Nuşfalău – Crasna – Zalău – Creaca pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, str. 22 Decembrie 1989 tronson I***			
1.1	Ridicare topografică inclusiv viza OCPI	2.000,00	380,00	2.380,00
1.2	Studiu geotehnic	3.000,00	570,00	3.570,00
1.3	Expertiza tehnică poduri	4.000,00	760,00	4.760,00
1.4	Expertiză tehnică str. 22 Decembrie	3.000,00	570,00	3.570,00
1.5	Întocmire SF (DALI) str. 22 Decembrie	10.000,00	1.900,00	11.900,00

Vizat oficiul juridic

1.6	Întocmire SF (DALI) poduri	25.000,00	4.750,00	29.750,00
1.7	Întocmire Proiect Tehnic str. 22 Decembrie	5.000,00	950,00	5.950,00
1.8	Întocmire Proiect Tehnic Poduri	5.000,00	950,00	5.950,00
	TOTAL 1	***57.000,00***	***10.830,00***	***67.830,00***
2	***Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa sud: str. 22 Decembrie 1989***			
2.1	Ridicare topografică inclusiv viza OCPI	2.000,00	380,00	2.380,00
2.2	Studiu geotehnic	3.000,00	570,00	3.570,00
2.3	Expertiză tehnică str. 22 Decembrie	3.000,00	570,00	3.570,00
2.4	Întocmire SF (DALI) str. 22 Decembrie	10.000	1.900,00	11.900,00
2.5	Întocmire Proiect tehnic str. 22 Decembrie	5.000,00	950,00	5.950,00
	TOTAL 2	***23.000,00***	***4.370,00***	***27.370,00***
3	**TOTAL GENERAL**	**80.000,00**	**15.200,00**	**95.200,00**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.3. – Preţul contractului nu include contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este :

- **27 zile pentru etapa I** din Tema de proiectare nr. 48995 din 03.08.2017 (Actualizare DALI şi Expertiză tehnică) de la data semnării contractului de ambele părţi.
- **15 zile pentru etapa II** din Tema de proiectare nr. 48995 din 03.08.2017 (Proiect tehnic) de la data emiterii ordinului de începere (după aprobarea DALI).

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Tema de proiectare nr. 48995 din 03.08.2017;

b. Oferta SC Hipolit Construct Proiect SRL nr. 25 din 18.08.2017 înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 51960 din 19.08.2017;

c. Acte adiţionale, dacă este cazul.

Vizat
oficiul juridic

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu legislaţia în vigoare.

8.2.– Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare şi să îndeplinească obligaţiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.3. Prestatorul se obligă să obţină toate acordurile şi avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5. Prestatorul se obligă sa încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.

9. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de maxim **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

9.2. - Achizitorul se obligă să suporte contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor.

10. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

10.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor (documentaţiilor) predate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevazut la art. 9.1, din prezentul contract, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără

Vizat
oficiul juridic

notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.5. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolventa solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

10.6. ***În cazul în care oricare dintre părti suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plata a serviciilor/lucrarilor conform art. 9.1, iar a executantului: de realizare a serviciilor 6.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei, 20 % din valoarea contractului de lucrări executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, reprezentând daune interese contractuale.***

10.7. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului

11.1 Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv 10%. De regulă, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

11.2 În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, executantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din preţul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie. Contul deschis la Trezorerie este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.3 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie după cum urmează:

- garanţia de bună execuţie a DALI **în termen de 14 zile de la data predării şi însuşirii/aprobării documentaţiei tehnico-economice prin HCL**, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

Vizat
oficiul juridic

- garanţia de bună execuţie a Proiectului tehnic **în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract**, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentaţii tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a prelua toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;

b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract.

13. Obligaţiile prestatorului

13.1 Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

13.2 Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;

b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;

c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;

d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;

e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;

g) Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, fără a pretinde costuri suplimentare.

h) Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii

Vizat
oficiul juridic

necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.

14. **Drepturi de proprietate intelectuală**

14.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. - Documentaţiile aferente se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

15.2. - Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor aferente şi a Autorizaţiei de construire – în **2 exemplare în format tipărit (originale) şi 1 exemplar în format electronic – CD** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

16. Subcontractanţii

16.1 - (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

16.2 Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

17. Modalităţi de plată

17.1 Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare-primire.

17.2 Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionata care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau

Vizat
oficiul juridic

îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Preţul contractului este ferm pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract.

18.3. Modificarea contractului se face în condiţiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

19.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) în cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepţie şi verificări

20.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

20.2 La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

20.3 Achizitorul are obligaţia să preia documentatiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate,conditionat de existenţa dovezii

Vizat
oficiul juridic

verificării de către verificatorii atestaţi,potrivit legislaţiei în vigoare,daca aceasta conditie a verificarii este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4 Predarea - preluarea documentatiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei,acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului, pe toata durata de viata a constructiei.

21. Amendamente

21.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Cesiunea

22.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

22.2 - Executantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia lucrării executate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

22.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 22.2.

23. Încetarea contractului

23.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.

23.2 – Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

23.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

24. Soluţionarea litigiilor

24.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

Vizat
oficiul juridic

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

26.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispoziţii finale

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

28.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

28.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Ioana Costea, consilier in cadrul Serviciului investitii, achizitii publice – Directia Tehnica din cadrul Municipiului Zalau.

Achizitor,
Municipiul Zalău
Primar,
Ionel Ciunt

Secretar,
Potroviţă Ştefan

Prestator,
Hipolit Construct Proiect SRL
Administrator,
Pană Alexandru Radu

Şef Serviciul Financiar
Contabilitate, Buget,
ec. Păuşan Margareta

Serviciul de Monitorizare Servicii
Comunitare de Utilităţi Publice,
ing. Ciurlă Rodica

Avizat Serviciul Juridic,

Întocmit,
Ioana Costea
DT/SIAP/AP-IC 3 ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 72408 / 13.11.2017

1. Părțile contractante:
Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU,** P-ța I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550; fax: 0260/661869, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67TREZ24A705000710130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ciunt Ionel** – Primar și **Potroviță Stelian** - Secretar, **ec. Cuibuș Mariana** – Director economic în calitate de **achizitor,**

și

CHEREJI MIHAI-INTREPRINDERE INDIVIDUALĂ Zalău, str. P.I.Sima, nr.9, bl. P32, ap. 4, jud. Sălaj, telefon: 0742.106.474, e-mail : mihai_chereji@yahoo.com, număr de înmatriculare O.R.C. F31/2003, cod fiscal RO 19787290, cont nr. RO15 BRDE 320S V021 9430 3200, deschis la BRDE Zalău, cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **ing. Chereji Mihai** – administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții
2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:
a.***contract*** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
b.***achizitor și prestator*** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c.***prețul contractului*** - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d.***servicii*** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e.***forța majoră*** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
f. ***zi*** - zi calendaristică;
g. ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare
3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Vizat
Biroul juridic

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **dirigenţie de santier pentru supravegherea execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţii „Modernizare Piaţa Astralis"**, în conformitate cu cerinţele Caietului de sarcini nr. 65271/13.10.2017, cu obligaţiile asumate prin oferta înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 67106/23.10.2017, completată cu răspunsul la solicitarea de clarificari înregistrat la Municipiul Zalău cu nr.69264/31.10.2017 şi prin prezentul contract.

5. Preţul contractului

5.1 Preţul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil Prestatorului de către Achizitor este de maxim **22.002,19 lei,** (prestatorul este neplătitor de TVA), reprezentând un procent de **1,1%** din valoarea lucrărilor confirmate la plată din cadrul contractului de lucrări menţionat la art. 4.1.

5.2 Procentul de 1,1% este ferm, conform propunerii financiare şi nu se actualizează.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnarii de catre părti şi produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepţie finală a lucrărilor la obiectivul de investiţii **„Modernizare Piaţa Astralis".**

6.2. Durata prezentului contract este corelată cu durata execuţiei lucrărilor cuprinse în contractul de execuţie lucrări pentru realizarea obiectivului de **„Modernizare Piaţa Astralis"**.

6.3. Durata contractului se prelungeşte automat, fără a fi necesar un acord de voinţă expres al părţilor în acest sens, în situaţia depăşirii, din motive independente de culpa autorităţii contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări, depăşire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către prestator, cu menţinerea valorii contractului conform prevederilor art. 5 din contract.

6.4. După contractarea serviciului, Prestatorul va prezenta programarea eşalonată în timp a activităţii, în concondanţă cu graficul de timp pentru execuţia lucrărilor şi cu programul de control pe faze propus de proiectant.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părţi.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- Oferta înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 67106/23.10.2017 completată cu răspunsul la solicitarea de clarificari înregistrat la Municipiul Zalău cu nr. 69264/31.10.2017;
- Contractul de lucrări nr. 61664/29.09.2017;
- Caietul de sarcini nr. 65271/13.10.2017;
- acte adiţionale, dacă există;
- alte anexe la contract.

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1. Dispoziţii generale

9.1.1. Prestatorul este răspunzător atât faţă de angajator cât şi faţă de organele abilitate ale statului, pentru execuţia lucrărilor în conformitate cu proiectul şi cu reglementările tehnice în vigoare.

Vizat oficiul juridic

9.1.2. Prestatorul îşi va desfasura activitatea ca reprezentant al Autoritatii Contractante în relaţiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii şi Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

9.1.3. Pentru asigurarea verificării executării corecte a lucrărilor de construcţii, diriginţii de specialitate ai prestatorului vor sta la dispoziţia investitorului pe tot parcursul lucrărilor şi vor fi prezenţi zilnic pe şantier la punctul de lucru pe toată perioada execuţiei investiţiei.

9.1.4. Prestatorul răspunde în cazul neducerii la îndeplinire a obligaţiilor prevăzute la art. 9, precum şi în cazul neasigurării, din culpa sa, a realizării calitative al lucrărilor, la nivelul prevăzut în contract, proiect, caiete de sarcini şi în reglementările tehnice în vigoare.

9.1.5. Prestatorul va informa beneficiarul în scris prin rapoarte lunare, asupra stadiilor fizice şi valorice ale lucrării realizate de constructor conform graficului de execuţie aprobat, actualizate şi transmise beneficiarului până la data depunerii situatiilor de lucrari lunare.

9.2. Pregătirea începerii urmăririi lucrării

9.2.1. Verificarea existenţei autorizaţiei de construire, precum şi a îndeplinirii condiţiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

9.2.2. Verificarea concordanţei dintre prevederile autorizaţiei şi ale proiectului;

9.2.3. Preluarea amplasamentului şi a reperelor de nivelment şi predarea acestora executantului, liber de orice sarcină;

9.2.4. Participarea împreună cu proiectantul şi cu executantul la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper;

9.2.5. Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de şantier;

9.2.6. Studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor şi procedurilor prevăzute pentru realizarea construcţiilor;

9.2.7. Verificarea existenţei tuturor pieselor scrise şi desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestaţi şi existenţa vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

9.2.8. Verificarea existenţei programului de control al calităţii, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcţii;

9.2.9 Verificarea modului de preluare a condiţiilor impuse de acestea în proiect;

9.3. Urmărirea lucrării

9.3.1. Va verifica şi aviza graficul de eşalonare al lucrării (programul de lucrari) înaintat de către Constructor.

9.3.2. Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

9.3.3. În eventualitatea în care ritmul de execuţie nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eşalonare a lucrărilor propus, Prestatorul are obligaţia de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/ recuperare propuse de către Constructor şi aprobate de către Dirigintele de şantier.

9.3.4. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantităţile real executate, rezultate din măsurători. Situaţiile de plată se vor întocmi folosind preţurile unitare şi încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziţia şi denumirea lor) din devizele din oferta care au stat la baza încheierii contractului de lucrări.

9.3.5. Situaţiile de plată vor fi însoţite de antemăsurători (foi de atașament), întocmite de constructor şi semnate de Prestator.

oficiul juridic

9.3.6. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsuratorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepţie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.
9.3.7. Prestatorul va notifica Achizitorul si Proiectantul despre situaţiile nou apărute şi, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Nota de Comandă Suplimentară/Nota de Renuntare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziţii de şantier emise de Proiectant şi acceptate de Achizitor.
9.3.8. După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Notele de Renuntare vor fi semnate şi înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Prestator, Constructor, Achizitor).
9.3.9. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situaţiilor de plată, elaborate pe baza preţurilor unitare după cum urmează: materialele ce au corespondent în ofertă vor fi decontate conform preţurilor din ofertă iar pentru materialele care nu se regăsesc în ofertă se vor prezenta facturi de proveniență; tariful orar va fi cel din ofertă; utilajele, transporturile şi recapitulaţia vor respecta tarifele şi coeficienţii din ofertă.
9.3.10. Pentru evitarea unor situaţii în care decontările finale la o lucrare să depăşească sumele alocate în buget, Prestatorul nu va semna nici o situaţie de lucrări, reprezentând nota de comandă suplimentară, fără însuşirea prealabilă a acesteia de către Achizitor.
9.3.11. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantităţi va fi facută numai de către Proiectantul lucrării şi însusită de către verificatorii de proiecte dacă este cazul. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziţie de şantier a Proiectantului.
9.3.12. Toate Dispoziţiile de Şantier emise de către Proiectant vor fi numerotate şi îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuţie vor fi însoţite de justificări.
9.3.13. Nu este admisă schimbarea soluţiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului.
9.3.14. Prestatorul are obligaţia de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispoziţiilor de şantier emise de Proiectant.
9.3.15. Verificarea existenţei şi respectarea "Planului calităţii" şi a procedurilor/ instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
9.3.16. Verificarea respectării legislaţiei cu privire la produsele pentru construcţii, respectiv: existenţa documentelor de atestare a calităţii, corespondenţa calităţii acestora cu prevederile cuprinse în proiect.
9.3.17. Interzicerea utilizării produselor pentru construcţii necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declaraţie de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee şi echipamente noi);
9.3.18. Urmărirea realizării lucrării în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, urmarirea respectarii paramerilor tehnici cuprinsi in Fisele tehnice din caietul de sarcini;
9.3.19. Verificarea **respectării tehnologiilor de execuţie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică, în caiete de sarcini şi în normele tehnice în vigoare;**
9.3.20. Participarea la verificarea lucrarilor ajunse în faze determinante;
9.3.21. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
9.3.22. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice şi semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de receptie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.);
9.3.23. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în opera;

Vizat oficiul juridic

9.3.24. Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuţiei acestora, şi admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
9.3.25. Transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei;
9.3.26. Dispunerea opririi execuţiei, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluţiilor elaborate de proiectant şi vizate de verificatorul de proiecte atestat;
9.3.27. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerinţele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu completările şi modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentaţiei sau adoptării de noi soluţii care schimbă condiţiile iniţiale;
9.3.28. Urmărirea respectării de către executant a dispoziţiilor şi/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
9.3.29. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de şantier şi predarea terenului deţinătorului acestuia.

9.4 Recepţie şi finalizarea lucrării

9.4.1. Prestatorul asigură secretariatul comisiei de recepţie şi întocmirea actelor de recepţie;
9.4.2. Preluarea documentelor de la constructor şi proiectant şi completarea cărţii tehnice a construcţiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
9.4.3. Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepţie, a documentaţiei tehnice şi economice a construcţiei, împreună cu capitolele aferente cărţii tehnice a construcţiei.
9.4.4. Sarcinile şi îndatoririle prestatorului în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecţiunilor/neconformităţilor constatate de către Comisie la recepţia la terminarea lucrarilor.
9.4.5. Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepţie şi întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de receptie. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepţiei la terminarea lucrărilor, conform art. 22 din HG nr. 273/1994.
9.4.6. În cazul în care Constructorul nu-şi va respecta obligaţiile, Prestatorul va emite o somaţie şi dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, Prestatorul va notifica atât Constructorul cât şi Beneficiarul, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu şi-a îndeplinit obligaţiile.
9.4.7. Prestatorul certifică la plată sumele reţinute sau confirmă eliberarea garanţiei de bună execuţie în termenul prevăzut în contractul de lucrări.
9.4.8. Prestatorul propune un program al inspecţiilor periodice al lucrarilor, efectuate de către Beneficiar, în timpul perioadei de notificare a defectelor.

10. Obligaţiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească facturile emise de către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data transmiterii facturii. Factura emisă de prestator va fi însoţită de rapoartele lunare stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini şi de situaţiile de plată, verificate şi confirmate la plată. Factura se va emite lunar, echivalent cu procentul din valoarea situaţiilor de plată ale constructorului/executantului, confirmate la plată.
10.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

Vizat
oficiul Juridic

10.3. Achizitorul va pune la dispoziţia dirigintelui de şantier documentaţia tehnică: proiectul tehnic, caietul de sarcini şi alte informaţii legate de investiţie.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, respectiv nu întocmeşte şi nu depune, în termenul stabilit, la achizitor, rapoartele lunare stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate pentru luna respectivă. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art.10.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere, calculată la suma neachitată la termen.

11.3 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

11.4 În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligaţiei principale sau executării neconforme a acesteia (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art.10.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art.4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma ce reprezintă contravaloarea prejudiciului determinat de către creditorul obligaţiei şi notificat debitorului dar fără a depăsi cuantumul rezultat prin aplicarea procentului de **20% din valoarea Contractului de lucrari nr.61664/29.09.2017,** respectiv suma **de 476.047,35 lei,** în conformitate cu prevederile Codului civil referitoare la clauza penală.

Clauze specifice

12. Garanţia de bună execuţie a contractului

12.1. Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv 10%. De regulă, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

12.2 În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din preţul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie.

12.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

Vizat oficiul juridic

12.4 (1) Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie aferentă serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenţie de şantier, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanţie acordată lucrării în cauză;

13. Alte resposabilităţi ale prestatorului

13.1 Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism şi promptitudine, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 65271/13.10.2017 şi cu prevederile legale în vigoare.

14. Alte responsabilităţi ale achizitorului

14.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice informaţie pe care acesta o consideră necesară îndeplinirii contractului.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 (1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile începând cu data semnării contractului de către ambele părţi.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la preţul contractului.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevazută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încalcarea contractului de către prestator, îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un **act adiţional**.

15.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Ajustarea preţului contractului

16.1 Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară,.

16.2 Procentul aplicat pentru pretul contractului este ferm, conform propunerii financiare şi nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1 (1) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

(2) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adiţional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

Vizat
ofiţiul juridic

18.1 Prestatorul are obligaţia, în cazul în care există părţi din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi la data achiziei serviciului , în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
18.2 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.
18.3 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului . Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată achizitorului.

19. Rezilierea contractului
19.1 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata integrala a prejudiciului cauzat precum şi eventuale daune-interese.
19.2. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20. Cesiunea
20.1 Executantul poate cesiona dreptul sau de a incasa contraprestatia lucrarii executate in conditiile prevazute de dispozitiile Codului Civil.
20.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

21. Forţa majoră
21.1. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
21.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
21.3. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
21.4. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluţionarea litigiilor
22.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.
22.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

23. Limba care guvernează contractul
23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Vizat
oficiul juridic

24. Comunicări

24.1 Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

24.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

24.3 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

25.2. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ing. Hanga Delia – consilier, Serviciul investiţii, achiziţii publice din cadrul Municipiului Zalău.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
POTROVIŢĂ STELIAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUŞ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DĂNUŢ COSMIN

SERVICIUL JURIDIC,

PRESTATOR,
CHEREJI MIHAI-INTREPRINDERE INDIVIDUALĂ
Administrator,
CHEREJI MIHAI

Întocmit,
ing. Hanga Delia

DT-SIAP/AP/DH/3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

ROMÂNIA
1918-2018 | SĂRBĂTORIM IMPREUNĂ

ACT ADIȚIONAL NR. 1
LA CONTRACTUL DE SERVICII Nr. 72408/13.11.2017

Încheiat azi, 13.04.2018, și înregistrat la Municipiul Zalău cu **nr.** 21507/13.04.2018, între **MUNICIPIUL ZALĂU**, P-ța I. Maniu, nr. 3, jud. Sălaj, telefon: 0260.610.550; fax: 0260.661.869, e-mail : primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt – Primar** și **Potroviță Stelian** - Secretar, **ec. Cuibuș Mariana** – Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte **și**

CHEREJI MIHAI-INTREPRINDERE INDIVIDUALĂ Zalău, str. P.I.Sima, nr.9, bl. P32, ap. 4, jud. Sălaj, tel: 0742.106.474, e-mail: mihai_chereji@yahoo.com, număr de înmatriculare ORC F31/2003, cod fiscal RO 19787290, cont nr. RO15 BRDE 320S V021 9430 3200, deschis la BRDE Zalău, cont garanție de bună execuție nr. RO38 TREZ 5615 3010 1003 138X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin ing. Chereji Mihai–administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

a intervenit prezentul act adițional, încheiat în baza Referatului Direcției tehnice, Serviciul investiții, achiziții publice nr. 16104/08.03.2018 și a Referatului Direcției tehnice, Direcției economice, Direcției Administrație Publică Locală nr.18524/16.03.2018.

Art.1 Se majorează prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, prevăzut la art.5.1 din contract, de la maxim 22.002,19 lei, (prestatorul este neplătitor de TVA), reprezentând un procent de 1,1% din valoarea lucrărilor confirmate la plată din cadrul Contractului de lucrări nr.61664/29.09.2017, la maxim 22.104,91 lei. Majorarea este în cuantum de 102,72 lei, reprezentând un procent de 1,1% din valoarea cu care se majorează Contractul de lucrări nr. 61664/29.09.2017.

Art.3 Celelalte articole din contract rămân neschimbate.

Art.4 Prezentul Act adițional face parte integrantă din Contractul de servicii nr. 72408/13.11.2017 **și** s-a întocmit în 3 exemplare din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU,
PRIMAR,
Ionel Ciunt

EXECUTANT,
CHEREJI MIHAI-I. I.
ADMINISTRATOR
Chereji Mihai

SECRETAR,
Potroviță Stelian

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Cuibuș Mariana

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Curea Dănuț Cosmin

SERVICIUL JURIDIC,

Întocmit, ing.Hanga Delia, DT/SIAP/PA/IDH/3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

ROMÂNIA

ACT ADIȚIONAL NR. 2
LA CONTRACTUL DE SERVICII Nr. 72408/13.11.2017

Încheiat azi, 03.08.2018, și înregistrat la Municipiul Zalău cu **nr.** 43172/03.08.2018, între **MUNICIPIUL ZALĂU**, P-ța I. Maniu, nr. 3, jud. Sălaj, telefon: 0260.610.550; fax: 0260.661.869, e-mail : primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar și **Claudia Ardelean** - Secretar, **ec. Cuibuș Mariana** – Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte **și**

CHEREJI MIHAI-INTREPRINDERE INDIVIDUALĂ Zalău, str. P.I.Sima, nr.9, bl. P32, ap. 4, jud. Sălaj, tel: 0742.106.474, e-mail: mihai_chereji@yahoo.com, număr de înmatriculare ORC F31/2003, cod fiscal RO 19787290, cont nr. RO15 BRDE 320S V021 9430 3200, deschis la BRDE Zalău, cont garanție de bună execuție nr. RO38 TREZ 5615 3010 1003 138X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin ing. Chereji Mihai–administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

a intervenit prezentul act adițional, încheiat în baza Referatului Direcției tehnice, Serviciul investiții, achiziții publice nr. 44810/18.07.2018.

Art.1 Se majorează prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, prevăzut la art.5.1 din contract, de la maxim 22.104,91 lei, (prestatorul este neplătitor de TVA), reprezentând un procent de 1,1% din valoarea lucrărilor confirmate la plată din cadrul Contractului de lucrări nr.61664/29.09.2017, la maxim 23.490,07 lei. Majorarea este în cuantum de 1.385,16 lei, reprezentând un procent de 1,1% din valoarea cu care se majorează Contractul de lucrări nr. 61664/29.09.2017.

Art.3 Celelalte articole din contract rămân neschimbate.

Art.4 Prezentul Act adițional face parte integrantă din Contractul de servicii nr. 72408/13.11.2017 și s-a întocmit în 3 exemplare din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALAU,
PRIMAR,
Ionel Ciunt

EXECUTANT,
CHEREJI MIHAI-I. I.
ADMINISTRATOR
Chereji Mihai

SECRETAR,
Claudia Ardelean

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Cuibuș Mariana 02.08.2018

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Curea Dănuț Cosmin

SERVICIUL JURIDIC,

Întocmit, ing.Hanga Delia, DT/SIAP/PA/DH/3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 7412 **din** 20.11.2017

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

1. Părți contractante

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU**, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Zalău, telefon 0260.610.550, fax 0260.661.869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont trezorerie RO67TREZ24A705000710130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – primar, **Stelian Potroviță** - secretar și ec. **Cuibuș Mariana** - director economic, în calitate de achizitor, pe de o parte,

Și

Prestatorul: **SC BIA.CZ.URB SRL** cu sediul în . Zalău, B-dul. Mihai Viteazul nr.16, bl. O1, scara A ap. 5, jud. Sălaj, telefon: 0747112340; e-mail: czebacinschi@yahoo.com, număr de înmatriculare J31/448/2017, cod fiscal 37717161, cont nr. RO60TREZ5615069XXX009352, deschis la Trezoreria Zalău și cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **arh. Zebacinschi Corneliu Ștefan** - administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o

Vizat
oficiul juridic

imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. *Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să elaboreze documentaţia de urbanism **„Actualizare Plan Urbanistic Zonal Ansamblu Rezidenţial – locuire, comerţ şi servicii – zona Brădet",** în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract, potrivit Temei de proiectare nr. 52775/23.08.2017 şi Ofertei nr. 14/11.2017, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 70712/06.09.2017.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor este de **56.200,00 lei (prestatorul nu este plătitor de TVA)**, detaliat după cum urmează:

Nr. crt	Denumirea serviciului	Valoare fără TVA (lei)
1.	Elaborare documentaţie PUZ şi Regulament local de urbanism	27.000,00
2.	Documentaţii pentru obţinerea Certificatului de Urbanism, a avizelor şi acordurilor	7.500,00
3.	- Studiu de reţele edilitare - Studiul organizării circulaţiei şi transporturilor - Tipuri de proprietate asupra terenurilor şi constructiilor	12.000,00
4.	Studiu topografic	6.500,00
5.	Studiu geotehnic	3.200,00
	Total	**56.200,00**

5.2. Preţul contractului nu include contravaloarea serviciilor de elaborare a documentaţiilor: Studiul de impact asupra mediului, Studiul de impact asupra populaţiei şi Studiul hidrogeologic şi nici contravaloarea extraselor de carte funciară aferente proprietăţilor care fac obiectul documentaţiei PUZ.

5.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.4 Achizitorul se obligă să plateasca contravaloarea acordurilor şi avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism şi a extraselor de carte funciară, necesare pentru elaborarea documentaţiilor însă demersurile necesare obţinerii acestor avize/acorduri sunt în sarcina prestatorului.

Vizat oficiul juridic

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Zalău a documentaţiei de urbanism.

6.2. Durata elaborării documentaţiilor aferente contractului este de **10 luni** de la data semnării acestuia de către părţi.

6.3. După expirarea termenului prevăzut la art. 6.2, documentaţiile se vor elabora de către prestator cu aplicarea clauzelor prevăzute la art. 10.1 din contract.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Tema de proiectare nr. 52775/23.08.2017;
b. Oferta nr. 14/11.2017 a SC BIA.CZ.URB SRL Zalău înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 70712/06.09.2017;
c. Garanţia de bună execuţie;
d. Acte adiţionale, dacă este cazul.

8. ***Obligaţiile principale ale prestatorului***

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu Tema de proiectare nr. 52775/23.08.2017, conţinutul cadru al „Ghidului privind metodologia de elaborare şi conţinutul cadru al planului urbanistic zonal" – Indicativ: GM – 010 – 2000, Legea nr. 350/2001 şi Ordinul nr. 233/2016 –pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi de elaborare şi actualizare a documentaţilor de urbanism şi alte prevederi legale speciale în materia amenajării teritoriului şi urbanismului.

8.2 - **Prestatorul se obligă să încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.**

9. ***Obligaţiile principale ale achizitorului***

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

9.2. - Achizitorul se obligă să suporte separat contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor şi a extraselor de carte funciară, după caz, precum şi a Studiilor de impact asupra mediului, de impact asupra populaţiei şi Studiul hidrogeologic dacă va fi necesară elaborarea acestora.

9.3 – Plata documentaţiilor pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a documentaţiilor pentru obţinerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face dupa obţinerea avizelor şi acordurilor.

10. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

10.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate la art. 6.2, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere, din valoarea documentaţiilor predate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.9.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

Vizat oficiul juridic

10.3 – Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.
10.4 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.
10.5 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.
10.6 - **În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei, suma echivalentă procentului de 20 % din valoarea contractului de servicii, respectiv 11.240,00 lei, reprezentând daune – interese contractuale.**

11. Drepturi de proprietate intelectuală
11.1. – Toată documentaţia de urbanism elaborată de prestator în baza prezentului contract este în orice fază de elaborare proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.
11.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:
a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către Achizitor.

Clauze specifice

12. Obligaţiile prestatorului
12.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului. Planul de urbanism zonal se elaborează în format analog şi digital (piese scrise şi desenate) pe suport topografic actualizat, realizat în sistem de proiecţie stereografică 1970.
12.2. – Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale datorată unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiei PUZ.
12.3. – Prestatorul are obligaţia de a elabora documentaţia aferentă contractului în conformitate cu Tema de proiectare nr. 52775/23.08.2017, continutul cadru al „Ghidului privind metodologia de elaborare şi conţinutul cadru al planului urbanistic zonal" – Indicativ: GM – 010 – 2000 şi cu legislaţia în domeniu, în vigoare, referitoare la elaborarea PUZ şi să obţină avizele/acordurile necesare, cu precădere cele enumerate în Certificatul de urbanism.
12.4. - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Vizat
oficiul juridic

12.5 – Prestatorul se obligă să introducă în forma preliminară a documentaţiei, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acesteia, inclusiv condiţiile ce rezultă din avize/acorduri precum şi propunerile însuşite de achizitor în cadrul etapelor de informare şi consultare a publicului,realizate potrivit legii.
12.6– La solicitarea achizitorului şi în termenul solicitat de acesta prestatorul va susţine oral documentaţia de urbanism elaborată, în cadrul şedinţei Comisiei de urbanism şi/sau şedinţei Consiliului local al municipiului Zalău, de aprobare a acestei documentaţii.
12.7.–Prestatorul va formula în scris, la solicitarea achizitorului, răspunsuri/lămuriri de natură tehnică cu privire la documentaţia de urbanism elaborată potrivit prezentului contract precum şi cu privire la propunerile/sugestiile/recomandările primite de achizitor pe parcursul derulării procedurii de informare şi consultare a publicului.
12.8 - Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia de urbanism nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
d) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
e) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

13. Obligaţiile achizitorului

13.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract;

14. Garanţia de bună execuţie a contractului

14.1. Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului este 10% din valoarea fără TVA a contractului de servicii. Garanţia de bună execuţie se constituie potrivit art.40 alin.1 din HG 395 /2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest caz ofertantul are obligaţia de a deschide în termen de 5 zile, un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezoreria Statului. Suma iniţială care se depune de către ofertant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul fără TVA al contractului de servicii. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, autoritatea contractanta urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite ofertantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie

Vizat
oficiul juridic

în documentaţia de atribuire. Autoritatea contractanta va înştiinţa ofertantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.
14.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întarziere sau execută necorespunzator obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.
14.3. Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de **14 zile** de la data predării şi însuşirii/aprobării documentaţiei **„Actualizare Plan Urbanistic Zonal Ansamblu Rezidenţial – locuire, comerţ şi servicii – zona Brădet"** prin HCL, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

15. Începere, întârzieri în executarea contractului
15.1 Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către ambele părţi.
15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, respectiv **10 luni**, termen care se calculează de la data semnării contractului de către părţi.
(2) În cazul în care:
a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.
15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.
15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Recepţie şi verificări, numărul de exemplare
16.1. Documentaţia de urbanism PUZ se va preda achizitorului de către prestator în **6 exemplare listate (originale şi semnate) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004). Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor se vor preda achizitorului în **4 exemplare pe suport de hârtie şi un exemplar în format electronic**, cu fişiere de forma celor menţionate mai sus.
16.2. – Achizitorul are obligaţia să preia documentaţiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate, condiţionat de existenţa dovezii verificării de către verificatorii atestaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, dacă această condiţie a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.
16.3 Predarea - preluarea documentaţiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei, acesta răspunzând pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului.
16.4 – Achizitorul prin Direcţia de urbanism din cadrul acestuia va verifica şi confirma, în vederea efectuării recepţiei, conformitatea documentaţiei elaborate, în raport cu legislaţia în vigoare ce reglementează elaborarea şi aprobarea acestor documentaţii de urbanism

Vizat
oficiul juridic

(existența tuturor pieselor scrise și desenate semnate și ștampilate de specialiști atestați, conform legii, întocmirea și verificarea existenței avizelor/acordurilor solicitate, întocmirea documentațiilor conform condițiilor prevăzute în avize, elaborarea și existența la documentație a Raportului de informare și consultare a publicului aferent tuturor etapelor prevăzute de Ordinul nr. 2701/2010). În acest sens, prealabil efecuării recepției documentației de urbanism se va redacta, de către Direcția urbanism, un **Raport de conformitate** în termen de **maxim 10 zile lucrătoare** de la predarea documentației în forma finală ce urmează a fi supusă aprobării de către Consiliul local. Orice neconformitate constatată și argumentată inclusiv cu prevederile legale aferente de către Direcția urbanism, cu privire la elaborarea documentației de urbanism, va fi comunicată în scris prestatorului, de către aceasta structură în vederea corectării acesteia. În situația neefectuării modificărilor pentru eliminarea neconformităților constatate, documentația se va returna prestatorului, în vederea completării/modificării acesteia, refuzându-se astfel recepția până la conformare, cu plata penalităților stabilite conform prezentului contract.

17. Modalități de plată

17.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentațiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentațiilor, prin ordin de plată, în contul de Trezorerie al prestatorului.

17.2. – Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condițiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanție bancare irevocabila și necondiționată care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât și pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăților pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăți efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârșitul anului bugetar.

18. Actualizarea prețului contractului

18.1. – Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în ofertă, anexă la contract.

18.2. - Prețul contractului este ferm, pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract.

18.3. – Modificarea contractului de achiziție se poate face în baza prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

19. Amendamente

19.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adițional.**

20. Încetarea contractului

20.1 – Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin HCL a documentației de urbanism.

Vizat
oficiul juridic

20.2 – Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.
20.3 – Contractul de servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

21. Cesiunea
21.1 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.
21.2 - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia serviciilor prestate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.
21.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 21.2.

22. Soluţionarea litigiilor
22.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

23. Limba care guvernează contractul
23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări
24.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
24.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului
25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziţii finale
26.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.
26.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.
26.3. Urmărirea derulării contractului se va face după cum urmează:

Vizat
oficiul juridic

- din punct de vedere al procedurii de achiziţie, de către ing. Pojar Milena – consilier în cadrul Serviciului investiţii, achiziţii publice – Direcţia tehnică, aceasta constând în: urmărirea respectării termenelor contractuale, ordonanţarea la plată a facturilor, întocmirea actelor adiţionale, după caz.

- din punct de vedere al urmăririi obiectelor contractului, respectiv realizarea documentaţiilor de urbanism, de către ing. Lupou Ioan – consilier în cadrul Serviciului urbanism şi amenajarea teritoriului, Direcţia Urbanism, aceasta constând în: urmărirea respectării termenelor contractuale; verificarea documentaţiilor realizate în cadrul contractului conform prevederilor acestuia, întocmirea proceselor verbale de predare primire a documentaţiilor şi propunerea la plată a serviciilor aferente, aplicarea procedurilor de informare, consultare şi publicitate în conformitate cu prevederile Regulamentului de urbanism aprobat prin HCL nr. 57/21 martie 2011, instrumentarea corespondenţei care reiese din aplicarea prevederilor contractului, întocmirea referatelor de aprobare, după caz.

Achizitor,
Municipiul Zalău

Primar,
Ionel Ciunt

Secretar,
Potroviţă Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

Arhitect şef
arh. Petre Vlad Andrei

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Prestator,
SC BIA.CZ.URB SRL Zalău

Administrator,
arh. Zebacinschi Corneliu Ştefan

Întocmit,
ing. Pojar Milena

DT/SIAP/AP-PM/3ex.

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 74.092 **din** 20.11.2017

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610.550; fax: 0260-661.869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO92TREZ24A670501200130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Și

S.C. DIA GUARD PROTECTION S.R.L. Zalău, cu sediul în loc. Zalău, str. Andrei Șaguna, nr. 6, tel.0721.364.526/0741.152.927, Cod fiscal RO25271528, cont nr. RO34TREZ5615069XXX005649, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin administrator **Haiduc Marta- Ana,** în calitate de **prestator,** pe de altă parte,

1. Definiții

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunciativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

Vizat
oficiul juridic

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

2. *Interpretare*

2.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

3. Obiectul Contractului

3.1. Prestatorul se obligă să realizeze **serviciul de pază la baza sportivă „Sala Sporturilor" din municipiul Zalău**, printr-un post de pază, neînarmat, după programul stabilit în Caietul de sarcini nr.68.867 din 30.10.2017, astfel:

-luni- vineri de la ora 19,00 la ora 7,00 = 12 ore / zi

-sâmbătă – duminică şi sărbătorile legale de la ora 7,00- la ora 7,00 = 24 ore /zi

timp de un an de la data semnării contractului.

3.2. Obligaţiile şi sarcinile personalului de pază, echipamentul din dotarea acestuia, amplasamentul posturilor şi consemnele vor fi cele determinate în Planul de Pază întocmit în comun cu reprezentantul prestatorului şi Direcţia patrimoniu, Serviciul Baze Sportive din cadrul Primăriei municipiului Zalău, şi va fi depus la Poliţia municipiului Zalău pentru avizare urmând ca apoi un exemplar să revină fiecărei părţi în cel mult 3 zile de la data începerii prestării serviciului. Planul de Pază avizat va face parte din contract.

3.3. Activitatea Prestatorului se va desfăşura în conformitate cu prevederile art.20 din Legea nr.333/2003 şi a Licenţei de funcţionare nr.1418/P / 08.07.2009 eliberată de Inspectoratul General al Poliţiei Române Direcţia de Ordine Publică.

4. Durata contractului

4.1. Contractul se încheie pe o durata de **12 luni**, începând cu data semnării contractului de către părţi.

5. Preţul contractului

5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **6.400,00 lei/lună fără TVA**, respectiv **7.616,00 lei/lună, inclusiv TVA, valoarea totală fiind de 76.800,00 lei/an fără TVA, respectiv 91.392,00 lei/an cu TVA.**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

a.Oferta nr. 448/06.11.2017 a S.C. DIA GUARD PROTECTION S.R.L. Zalău înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 70.636/06.11.2017;

b.Caietul de sarcini nr.68.867 din 30.10.2017;

c.Planul de Pază avizat de către Poliţia municipiului Zalău;

d.Acte adiţionale, dacă este cazul.

Vizat oficiul juridic

7. Obligaţiile principale ale prestatorului

7.1. Să asigure serviciile contractate în conformitate cu prevederile legale, Planul de Pază al obiectivului şi clauzele prezentului contract, garantând îndeplinirea obligaţiilor contractuale, fiind direct răspunzător pentru paza şi integritatea obiectivului, a bunurilor şi valorilor păzite;

7.2. Să asigure serviciile contractate cu personal calificat, instruit teoretic şi practic, să asigure echipamentul de lucru şi dotarea tehnică necesară agenţilor de pază şi să obţină avizele prevăzute de Legea nr. 333/2003;

7.3. Să acţioneze pentru prevenirea oricăror fapte sau evenimente cauzatoare de pagube, iar în cazul producerii lor să ia primele măsuri de salvare a victimelor şi a bunurilor aflate în pericol, conservarea urmelor şi identificarea martorilor;

7.4. Să nu depăşească prin măsurile intreprinse limitele prevăzute de lege şi să coopereze cu organele de Poliţie, Jamdarmi şi Pompieri pentru îndeplinirea atribuţiilor ce-i revin, informându-l pe achizitor despre măsurile luate;

7.5. Să informeze o dată pe săptămână printr-un Raport de lucru achizitorul cu privire la modul în care se desfăşoară activitatea de pază, făcându-i propuneri pentru îmbunătăţirea sistemului de pază şi sporirea gradului de siguranţă al obiectivului;

7.6. Să păstreze confidenţialitatea datelor legate de activitatea achizitorului şi sistemul de lucru, aceste date constituind secret de serviciu;

7.7. Să pună în executare cerinţele achizitorului referitoare la întărirea şi completarea dispozitivului de pază, contra cost, cu încheierea unui act aditional la contract.

7.8. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

8. Obligaţiile principale ale achizitorului

8.1. Să asigure condiţiile sociale necesare agenţilor de pază pentru buna desfăşurare a atribuţiilor de serviciu, în conformitate cu consemnul particular al fiecarui post de pază;

8.2. Să colaboreze permanent şi activ cu Prestatorul şi cu personalul de pază pentru asigurarea eficienţei activităţii acestuia în realizarea obligaţiilor ce rezultă din contract;

8.3. Achizitorul se obligă să plătească preţul lunar către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta. Factura se va emite lunar, după prestarea serviciilor, confirmate de către reprezentantul achizitorului.

9. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 % pe zi** întârziere din valoarea serviciului lunar. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

Vizat
oficiul juridic

9.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 8.3, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere, calculată la suma neachitată la termen.
9.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.
9.4 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.
9.5.- În cazul în care părţile suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 5.1 şi 8.3, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 2.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma echivalentă procentului de 20 % din valoarea contractului de servicii, reprezentând daune-interese contractuale, respectiv 18.278,40 lei.

10. Caracterul confidenţial al contractului

10.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi, de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.
(2) Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.
10.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:
a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

11. Forţa majoră

11.1. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acţionează.
11.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
11.3. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării şi chiar a înlăturării consecinţelor.

12. Subcontractanţii

12.1. (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

Vizat
oficiul juridic

12.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.
12.3. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul și termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

13. Amendamente

13.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adițional**.

14. Încetarea contractului

14.1 Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.
14.2 Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15. Soluționarea litigiilor

15.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
15.2 Dacă după 10 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

16. Cesiunea

16.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.
16.2 - Executantul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.
16.3 - Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 15.2.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

18.2. Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20. Dispoziţii finale

20.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

20.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

20.3 Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Mureşan Ovidiu – Şef serviciu baze sportive - Direcţia Patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Zalău şi Cristea Andreea, consilier în cadrul Serviciului de investiţii, achiziţii publice – Direcţia tehnică al Primăriei municipiului Zalău, pentru finalizarea achiziţiei.

Achizitor,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
jr. POTROVEȚĂ STELIAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUȘ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DĂNUȚ-COSMIN

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,
S.C. DIA GUARD PROTECTION S.R.L. ZALĂU

ADMINISTRATOR,
HAIDUC MARTA-ANA

Întocmit,
Cristea Andreea
DT-SIAP/AP/CA/3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 65653 din 16.10.2017

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Prestatorul: **SC TAFFO SRL,** cu sediul în **Baia Mare**, P-ța. Păcii nr. 2, județ Maramureș, tel: 0730-113090, fax: 0362-561111, cod unic de inregistrare RO 11957799, număr de înmatriculare J24/309/1999, cont nr. **RO54 TREZ 4365 069X XX00 4891**, deschis la Trezoreria Baia Mare, cont garanție de bună execuție nr. RO39TREZ24A5530101008412X, deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin administrator - **Tapu Marian Emil**, în calitate de prestator , pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

Vizat
oficiul juridic

3. *Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **elaborare a documentaţiei tehnico-economice (faza DALI + PT) aferentă obiectivului de investiţii "Creşterea eficienţei energetice a blocurilor de locuinţe P40 şi D111 din municipiul Zalău",** în conformitate cu Tema de proiectare nr. 56018/06.09.2017 şi în condiţiile Ofertei nr. 385/13.09.2017 a SC TAFFO SRL Baia Mare, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 57810/14.09.2017 şi obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Documentaţiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **42.000,00 lei fără TVA,** respectiv **49.980,00 lei cu TVA,** detaliat după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Bl. P40	Bl. D111
	ETAPA I		
1.	Expertiză tehnică	2.500,00	1.700,00
2.	Raportul de audit energetic (*Inclusiv fişa de analiză termică si energetică a clădirii)*	3.000,00	2.040,00
3.	Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţie (DALI)	8.250,00	5.610,00
4.	Elaborarea documentaţiei pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatele de urbanism, (contravaloarea avizelor va fi suportata de către autoritatea contractantă)	2.500,00	1.700,00
	Total Etapa I (1, 2, 3, 4) lei fără TVA	**16.250,00**	**11.050,00**
	Total Etapa I (1, 2, 3, 4) lei cu TVA	**19.337,50**	**13.149,50**
	ETAPA II		
5.	Proiectul tehnic (PT), inclusiv DDE, DTAC, DTOE	8.750,00	5.950,00
	Total Etapa II lei fără TVA	**8.750,00**	**5.950,00**
	Total Etapa II lei cu TVA	**10.412,50**	**7.080,50**
	TOTAL GENERAL lei fără TVA	**25.000,00**	**17.000,00**
	TVA	**4.750,00**	**3.230,00**
	TOTAL GENERAL leu cu TVA	**29.750,00**	**20.230,00**

Vizat oficiu juridic

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.3. – Preţul contractului nu include contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor, care vor fi suportate separat de către beneficiar.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este :

- ✓ Termen de realizare Etapa I – 45 zile de la semnarea contractului;
- ✓ Termen de realizare Etapa II – 30 zile de la primirea ordinului de începere.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Tema de proiectare nr. 56018/06.09.2017;
b. Oferta nr. 385/13.09.2017 a SC TAFFO SRL Baia Mare, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 57810/14.09.2017;
c. Acte adiţionale, dacă este cazul.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

8.2.– Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare şi să îndeplinească obligaţiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.3. Prestatorul se obligă să obţină toate acordurile şi avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Temei de proiectare întocmită de către achizitor.

8.5. Prestatorul se obligă sa încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.

9. Obligaţiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de maxim **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

9.2. - Achizitorul se obligă să suporte separat contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor.

Vizat
oficiul juridic

10: *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

10.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 9.1 din contract, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

10.6. Clauza penală

În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma echivalentă procentului de 20% din valoarea contractului de lucrări executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, reprezentând daune interese contractuale.

10.7. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului

11.1 Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv **10%**. De regulă, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Vizat
oficiul juridic

11.2 În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, executantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din preţul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie. Contul deschis la Trezorerie este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.3 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie după cum urmează:

- garanţia de bună execuţie a DALI în termen de 14 zile de la data predării şi însuşirii/aprobării documentaţiei tehnico-economice prin HCL, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

- garanţia de bună execuţie a Proiectului tehnic în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentaţii tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract;
c) de a transmite prestatorului, în scris, solicitările de completări/modificări ale documentaţiei elaborate cu un termen de 72 ore înainte de termenul de depunere a acestora la autoritatea contractantă.

13. Obligaţiile prestatorului

13.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

13.2. – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în

Vizat oficiul juridic

măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;

g) Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, cele prevăzute in Ghidul solicitantului sau cele solicitate de către finanţator în vederea încheierii contractului de finanţare.

h) Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.

14. Drepturi de proprietate intelectuală

14.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. - Documentaţiile aferente **fazei DALI + PT** se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader sau Autocad 2004, după caz).

15.2. - Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor şi a Autorizaţiei de construire – în **2 exemplare în format tipărit (originale) şi 1 exemplar în format electronic – CD** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader sau Autocad 2004, după caz).

16. Subcontractanţii

16.1. - (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

16.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

Vizat oficiul juridic

17: Modalităţi de plată

17.1. - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor.

17.2. Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionata care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15%. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Preţul contractului este ferm, pentru serviciile contractate.

18.3. Modificarea contractului se face în condiţiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

19.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) In cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3. Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepţie şi verificări

20.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

20.2. – La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

20.3 - Achizitorul are obligaţia să preia documentatiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate, conditionat de existenţa dovezii verificării de către

Vizat
oficiul juridic

verificatorii atestaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, dacă această condiţie a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4. Predarea-preluarea documentatiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei, acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului, pe toata durata de viaţă a construcţiei.

21. Amendamente

21.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Încetarea contractului

22.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.

22.2 – Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

22.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

23. Cesiunea

23.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nicio responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

23.2 - Executantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia lucrării executate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

23.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 23.2

24. Soluţionarea litigiilor

24.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

Vizat
oficiul juridic

26.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispoziţii finale

28.1. Prezentul contract, impreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

28.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

28.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Lal Cristina, Consilier - Serviciul investitii, achizitii publice – Directia Tehnica din cadrul Municipiului Zalău.

Achizitor,
Municipiul Zalău
Primar,
Ionel Ciunt

Prestator,
Administrator,
SC TAFFO SRL Baia Mare
Tapu Marian Emil

Secretar,
Potroviţă Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

PRIMĂRIA Vizat pentru Control Financiar Preventiv Data 2017

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Întocmit,
Lal Cristina
DT-SIAP/AP/LC/3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax:(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 62692 din 03.10.2017.

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67TREZ24A705000710130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** Director - economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Prestatorul: **SC BIA.CZ.URB SRL** cu sediul în Zalău, B-dul. Mihai Viteazul nr.16, bl. O1, scara A ap. 5, jud. Sălaj, telefon: 0747112340; e-mail: czebacinschi@yahoo.com, număr de înmatriculare J31/448/2017, cod fiscal 37717161, cont nr. RO60TREZ5615069XXX009352, deschis la Trezoreria Zalău și cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **arh. Zebacinschi Corneliu Ștefan** - administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei

Vizat
oficiul juridic

carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunţiativa. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. *Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să elaboreze documentaţia de urbanism Plan Urbanistic Zonal, denumită **„Modificare PUZ Dealul Morii"**, în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract şi prin oferta din 09/08.2017, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 55152/04.09.2017, cu respectarea Temei de proiectare nr. 30997/17.05.2017.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor este **de 29.700,00 lei (prestatorul nu este plătitor de TVA)**, detaliat după cum urmează:

Nr. crt	Denumirea serviciului	Valoare LEI fara TVA
1.	Elaborare documentaţie PUZ şi Regulament local de urbanism	10.700,00
2.	Documentaţii pentru obţinerea Certificatului de Urbanism, a avizelor şi acordurilor de către beneficiar	9.000,00
3.	- Studiu de retele edilitare - Studiul organizării circulaţiei şi transporturilor - Tipuri de proprietate asupra terenurilor şi constructiilor - Reabilitare, protecţia şi conservarea mediului	10.000,00
4.	Ridicări topografice Se vor utiliza ridicările topografice realizate pentru lucrarea anterioară. Dacă se va considera că avizele de la OCPI nu corespund pentru noua lucrare se vor cere altele, iar costurile vor fi suportate de către beneficiar.	-*
	Total elaborare PUZ	**29.700,00**

5.2. Preţul contractului nu include contravaloarea serviciilor de elaborare a documentaţiilor: Studiul de impact asupra mediului şi Studiul de impact asupra populaţiei.
5.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

Vizat oficiul juridic

5.4 Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea acordurilor şi avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism şi a contravalorii extraselor de carte funciară, necesare pentru elaborarea documentaţiilor însă demersurile necesare obţinerii acestor avize/acorduri sunt in sarcina prestatorului.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin Hotarare a Consiliului Local al municipiului Zalău a documentaţiei de urbanism.

6.2. Durata elaborării documentaţiilor este de **5 luni** de la data semnării contractului de către părţi.

6.3. După expirarea termenului prevăzut la art. 6.2, documentaţiile se vor elabora de către prestator cu aplicarea clauzelor prevăzute la art. 10.1 din contract.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Tema de proiectare nr. 30997/17.05.2017;
b. Oferta din 09/08.2017 a SC BIA.CZ.URB SRL Zalău înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 55152/04.09.2017;
c. Garanţia de bună execuţie;
d. Acte adiţionale, dacă este cazul.

8. *Obligaţiile principale ale prestatorului*

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu Tema de proiectare nr. 30997/17.05.2017, conţinutul cadru al „Ghidului privind metodologia de elaborare şi conţinutul cadru al planului urbanistic zonal" – Indicativ: GM – 010 – 2000, Legea nr. 350/2001 şi Ordinul nr. 233/2016 –pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi de elaborare şi actualizare a documentaţilor de urbanism şi alte prevederi legale speciale în materia amenajării teritoriului şi urbanismului.

8.2 - **Prestatorul se obligă sa încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.**

9. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

9.2. - Achizitorul se obligă să suporte separat contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor şi contravaloarea extraselor de Carte funciară daca este cazul.

9.3 – Plata documentatiilor pentru obtinerea Certificatului de urbanism si a documentatiilor pentru obtinerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face dupa obtinerea avizelor si acordurilor.

10. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

10.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate la art. 6.2, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere, din valoarea documentaţiilor predate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 9.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă

Vizat
oficiul juridic

procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.3 – Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

10.5 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.6 - **În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei, suma echivalentă procentului de 20 % din valoarea contractului de servicii, respectiv 5.940,00 lei.**

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. – Toată documentaţia de urbanism elaborată de prestator in baza prezentului contract este in orice fază de elaborare proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

11.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către Achizitor.

Clauze specifice

12. Obligaţiile prestatorului

12.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului. Planul de urbanism zonal se elaborează în format analog şi digital (piese scrise şi desenate) pe suport topografic actualizat, realizat în sistem de proiecţie stereografică 1970.

12.2. – Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale datorată unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiei PUZ.

12.3. – Prestatorul are obligaţia de a elabora documentaţia aferentă contractului în conformitate cu Tema de proiectare nr. 30997/17.05.2017, continutul cadru al „Ghidului privind metodologia de elaborare şi conţinutul cadru al planului urbanistic zonal" – Indicativ: GM – 010 – 2000 şi cu legislaţia în domeniu, în vigoare, referitoare la

Vizat
oficiul juridic

elaborarea PUZ şi să obţină avizele/acordurile necesare cu precădere cele enumerate în Certificatul de urbanism.

12.4. - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.5 – Prestatorul se obligă să introducă în forma preliminară a documentaţiei, fără costuri suplimentare , toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acesteia, inclusiv condiţiile ce rezultă din avize/acorduri precum şi propunerile însuşite de achizitor în cadrul etapelor de informare şi consultare a publicului,realizate potrivit legii.

12.6– La solicitarea achizitorului şi în termenul solicitat de acesta prestatorul va susţine oral documentaţia de urbanism elaborată, în cadrul sedinţei Comisiei de urbanism şi/sau şedinţei Consiliului local al municipiului Zalău, de aprobare a acestei documentaţii.

12.7.–Prestatorul va formula în scris, la solicitarea achizitorului, răspunsuri/lămuriri de natură tehnică cu privire la documentaţia de urbanism elaborată potrivit prezentului contract precum şi cu privire la propunerile/sugestile/recomandările primite de achizitor pe parcursul derulării procedurii de informare şi consultare a publicului.

12.8 - Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia de urbanism nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;

c) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
d) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

e) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

13. Obligaţiile achizitorului

13.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract.

14. Garanţia de bună execuţie a contractului

14.1. Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului este 10% din valoarea fără TVA a contractului de servicii. Garanţia de bună execuţie se constituie potrivit art.40 alin.1 din HG 395 /2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest

Vizat
oficiul juridic

caz ofertantul are obligaţia de a deschide în termen de 5 zile, un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezoreria Statului. Suma iniţială care se depune de către ofertant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul fără TVA al contractului de servicii. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, autoritatea contractanta urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite ofertantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în documentaţia de atribuire. Autoritatea contractanta va înştiinţa ofertantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

14.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întarziere sau execută necorespunzator obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

14.3. Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de **14 zile** de la data predării şi însuşirii/aprobării documentatiei **„Modificare PUZ Dealul Morii"** prin HCL, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

15. Începere, întârzieri în executarea contractului

15.1 Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către ambele părţi.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, respectiv **5 luni**, termen care se calculează de la data semnării contractului de către părţi.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Recepţie şi verificări, numărul de exemplare

16.1. Documentaţia de urbanism PUZ se va preda achizitorului de către prestator în **6 exemplare listate (originale şi semnate) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004). Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor se vor preda achizitorului în 2 exemplare pe suport de hârtie şi un exemplar in format electronic, cu fişiere de forma celor menţionate mai sus.

16.2. – Achizitorul are obligaţia să preia documentatiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate, condiţionat de existenţa dovezii verificării de către verificatorii atestaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, dacă această condiţie a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

16.3 Predarea - preluarea documentaţiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea continutului documentaţiei,

Vizat
oficiul juridic

acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte, după caz, pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului.

16.4 – Achizitorul prin Direcţia de urbanism din cadrul acestuia va verifica şi confirma, în vederea efectuării recepţiei, conformitatea documentaţiei elaborate, în raport cu legislaţia în vigoare ce reglementează elaborarea şi aprobarea acestor documentaţii de urbanism (existenţa tuturor pieselor scrise şi desenate semnate şi ştampilate de specialişti atestaţi, conform legii, întocmirea şi verificarea existenţei avizelor/acordurilor solicitate, întocmirea documentaţilor conform condiţiilor prevăzute în avize, elaborarea şi existenţa la documentaţie a Raportului de informare şi consultare a publicului aferent tuturor etapelor prevăzute de Ordinul nr. 2701/2010). În acest sens, prealabil efecuării receptiei documentaţiei de urbanism se va redacta, de către Direcţia urbanism, un **Raport de conformitate** în termen de **maxim 10 zile lucrătoare** de la predarea documentaţiei în forma finală ce urmează a fi supusă aprobării de către Consiliul local. Orice neconformitate constatată şi argumentată inclusiv cu prevederile legale aferente de către Direcţia urbanism, cu privire la elaborarea documentaţiei de urbanism, va fi comunicată în scris prestatorului, de către aceasta structură în vederea corectării acesteia. În situaţia neefectuării modificarilor pentru eliminarea neconformităţilor constatate, documentaţia se va returna prestatorului, în vederea completării/modificării acesteia, refuzându-se astfel recepţia până la conformare, cu plata penalităţilor stabilite conform prezentului contract.

17. Modalităţi de plată

17.1. - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor, prin ordin de plată, în contul de Trezorerie al prestatorului.

17.2. – Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionată care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Preţul contractului este ferm.

18.2. Preţul contractului este ferm, pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract.

18.3. Modificarea contractului de achiziţie se poate face în baza prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

19. Amendamente

19.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

20. Încetarea contractului

20.1 – Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin HCL a documentaţiei de urbanism.

Vizat
oficiul juridic

20.2 – Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.
20.3 – Contractul de servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

21. Cesiunea

21.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.
21.2 - Executantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia lucrării executate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.
21.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 21.2.

22. Soluţionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
24.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziţii finale

26.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.
26.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.
26.3. Urmărirea derularii contractului se va face după cum urmează:
- din punct de vedere a procedurii de achiziţie, de către ing. Barbu Iulia – Consilier în cadrul Serviciului de investiţii, achiziţii publice – Direcţia tehnică, aceasta constând din: urmărirea respectării termenelor contractuale; ordonanţarea la plata a facturilor; întocmirea actelor adiţionale, după caz.

Vizat
oficiul juridic

- din punct de vedere al urmăririi obiectelor contractului, respectiv realizarea documentelor de urbanism, de către ing. Lupou Ioan – consilier în cadrul Direcţiei urbanism, Serviciul urbanism şi amenajarea teritoriului, aceasta constând din: urmărirea respectării termenelor contractuale; verificarea documentaţiilor realizate în cadrul contractului conform prevederilor acestuia; întocmirea proceselor verbale de predare primire a documentaţiilor şi propunerea la plată a serviciilor aferente; aplicarea procedurilor de informare, consultare şi publicitate în conformitate cu prevederile Regulamentului de urbanism aprobat prin HCL nr. 57/21 martie 2011; instrumentarea corespondenţei care reiese din aplicarea prevederilor contractului; întocmirea referatelor de aprobare, după caz.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
jr. POTROVIŢĂ STELIAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUŞ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DĂNUŢ COSMIN

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

PRESTATOR,
SC BIA.CZ.URB SRL ZALĂU

ADMINISTRATOR,
Arh. CORNELIU ZEBACINSCHI

Întocmit,
ing. Iulia Barbu
DT SIAP/AR-III 3ex.

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 79802 **din** 13.12.2017

1. Părțile contractante:

Municipiul Zalău, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt,** Primar, **Potroviță Stelian,** Secretar și **ec. Cuibuș Mariana**, Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

si

SC AGO Proiect Engineering SRL cu sediul în loc.Cluj Napoca, Aleea Giurgiului, nr.1 bloc O4 ap.59, jud.Cluj tel.0724-054103; 0748-111983, email andi.ostroveanu@gmail.com. înregistrat la Registrul Comerțului cu nr.F12/988/2009, cod fiscal 25659601, cont **RO54 TREZ 2165 069X XX03 1626** deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentat prin Ostroveanu Andi Gabriel, titular întreprindere individuală, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

Vizat
oficiul juridic

3. *Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **serviciul de actualizare a documentaţiei tehnico-economice, faza SF, după caz cu elemente de DALI, pentru proiectul "Modernizarea şi extinderea sistemului de iluminat public din Municipiul Zalău – Etapa I, II şi III"** în conformitate cu Tema de proiectare nr. 73367 din 15.11.2017, cu oferta SC AGO Proiect Engineering SRL înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 77294 din 04.12.2017 şi cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **32.500,00 lei fără TVA**, respectiv **38.675,00 lei inclusiv TVA .**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

6. Durata contractului

6.1. Termenul de elaborare a documentaţiilor este **60 zile** de la data semnării contractului de ambele părţi.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Tema de proiectare nr. 73367 din 15.11.2017;

b. Oferta AGO Proiect (Ostroveanu Andi Gabriel Întreprindere Individuală) înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 77294 din 04.12.2017;

c. Acte adiţionale, dacă este cazul.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu legislaţia în vigoare.

8.2 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.3 Prestatorul se obligă sa încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.

Vizat
oficiul juridic

9. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de maxim **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

10. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

10.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea contractului. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevazut la art. 9.1, din prezentul contract, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.5. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolventa solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

10.6. *În cazul în care oricare dintre părti suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligaţiei principale sau executării neconforme a acesteia(a achizitorului: de plată a serviciilor conform art.9.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4.1) debitorul va datora creditorului obligaţiei suma ce reprezintă contravaloarea prejudiciului determinat de către creditorul obligaţiei şi notificat debitorului dar fără a depăşi cuantumul rezultat prin aplicarea procentului de 20% din valoarea lucrărilor realizate în baza proiectului în conformitate, cu prevederile Codului civil referitoare la clauza penală.*

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului

11.1 Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv 10%. De regulă, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine

Vizat
oficiul juridic

anexă la contract. În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

11.2 În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, executantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din preţul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie. Contul deschis la Trezorerie este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.3 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie **în cel mult 14 zile de la data recepţionării, de către achizitor, a studiului de fezabilitate care face obiectul contractului**, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a prelua toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;

b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract.

13. Obligaţiile prestatorului

13.1 Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

13.2 Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;

b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;

c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;

d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;

e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

Vizat
oficiul juridic

f) **Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, fără a pretinde costuri suplimentare.**

g) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

***14.* Drepturi de proprietate intelectuală**

14.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. - Documentaţiile aferente se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

16. Subcontractanţii

16.1 - (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

16.2 Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

17. Modalităţi de plată

17.1 Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare-primire.

17.2 Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionata care trebuie să fie acoperitoare atât

Vizat
oficiul juridic

pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Preţul contractului este ferm pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract.

18.3. Modificarea contractului se face în condiţiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

19.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) în cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepţie şi verificări

20.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

20.2 La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

20.3 Achizitorul are obligaţia să preia documentatiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate.

Vizat
oficiul juridic

20.4 Predarea - preluarea documentatiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei.

21. Amendamente

21.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Cesiunea

22.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

22.2 - Executantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia lucrării executate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

22.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 22.2.

23.Rezilierea contractului

23.1 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum şi eventuale daune-interese.

24. Încetarea contractului

24.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data obţinerii finanţării pentru care vor fi depuse spre finanţare.

24.2 – Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

24.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

25. Soluţionarea litigiilor

25.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

Vizat
oficiul juridic

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

27.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

29. Dispoziţii finale

29.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

29.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

29.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului sunt:

-Ciurte Rodica, Şef serviciu în cadrul SMSCUP, din punct de vedere al derulării contractului de achiziţie;

-Ioana Costea, consilier în cadrul SIAP, din punct de vedere al finalizării contractului de achiziţie.

Achizitor,
Municipiul Zalău
Primar,
Ionel Ciunt

Prestator,
SC AGO Proiect Enginnering
Administrator,
Ostroveanu Andi Gabriel

Secretar,
Potrovită Stelian

Director economic,
ec. Cuibuş Mariana

Director tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Întocmit,
Ioana Costea
DT/SIAP/AP-IC 3 ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 80622 **din** 18.12.2017

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO82 TREZ 24A8 4500 0710 130X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **IONEL CIUNT** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Și

Prestatorul: **SC RONO AQUA SRL,** cu sediul în Oradea, str. Aluminei, nr. 1, județ Bihor, tel: 0359/191422, fax: 0359/191421, cod fiscal 17073600, număr de înmatriculare J5/2418/2004, cont nr. **RO04 TREZ 0765 069X XX00 3861** deschis la Trezoreria Oradea, cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin **Balogh Soos Eva Andrea**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

Vizat,
oficiul juridic

3. *Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **Elaborare documentaţii tehnico-economice, faza SF cu elemente specifice din DALI şi PT: Trotuare şi pistă de biciclete blvd. Mihai Viteazul, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Simion - Bărnuţiu – Voievod Gelu, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Corneliu Coposu – Avram Iancu, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Gheorghe Doja,** în perioada convenită şi în conformitate cu proiectul/documentaţiile de atribuire care a stat la baza achiziţiei serviciilor, cu obligaţiile asumate prin prezentul contract şi prin oferta prezentată la procedura de achiziţie simplificată, publicată în SEAP, prin anunţul de participare simplificat nr. 416916/31.10.2017, cu Temele de proiectare nr. 58422/18.09.2017, 58299/15.09.2017, 58298/15.09.2017, 58319/15.09.2017.

4.2. Documentaţiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **394.842,00 lei cu TVA,** din care **TVA 63.042,00 lei** şi se compune din:

Lot nr. 1 - Elaborare documentaţie tehnico-economică faza SF cu elemente specifice din DALI şi PT: Trotuare şi pistă de biciclete blvd. Mihai Viteazul

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoare fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	5.500,00	1.045,00	6.545,00
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	16.500,00	3.135,00	19.635,00
1.3	Expertiză tehnică	5.500,00	1.045,00	6.545,00
1.4	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora	9.000,00	1.710,00	10.710,00
1.5	Studiu de fezabilitate cu elemente specifice din DALI	23.900,00	4.541,00	28.441,00
	TOTAL I	**60.400,00**	**11.476,00**	**71.876,00**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	8.700,00	1.653,00	10.353,00
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestaţi pentru cerintele obligatorii	32.100,00	6.099,00	38.199,00

Vizat oficiul juridic

	conform legislației în vigoare (Detalii de execuție, caiete de sarcini, Liste cantități, DTOE, doc. urmărirea comportării în timp, doc. securitatea si sănătatea în munca, etc)			
	TOTAL II	**40.800,00**	**7.752,00**	**48.552,00**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	**3.000,00**	**570,00**	**3.570,00**
	TOTAL GENERAL	**104.200,00**	**19.798,00**	**123.998,00**

Lot nr. 2 - Elaborare documentație tehnico-economică faza SF cu elemente specifice din DALI și PT: Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Simion Bărnuțiu – Voievod Gelu

Nr. crt.	Denumirea documentației	Valoare fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	3.000,00	570,00	3.570,00
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	9.000,00	1.710,00	10.710,00
1.3	Expertiză tehnică	3.000,00	570,00	3.570,00
1.4	Elaborare documentații pentru obținerea Certificatului de urbanism, Documentații pentru acorduri și avize solicitate prin Certificatul de urbanism și obținerea acestora	8.000,00	1.520,00	9.520,00
1.5	Studiu de fezabilitate cu elemente specifice din DALI	28.200,00	5.358,00	33.558,00
	TOTAL I	**51.200,00**	**9.728,00**	**60.928,00**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	9.200,00	1.748,00	10.948,00
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestați pentru cerintele obligatorii conform legislației în vigoare (Detalii de execuție, caiete de sarcini, Liste cantități, DTOE, doc. urmărirea comportării în timp, doc. securitatea si sănătatea în munca, etc)	30.100,00	5.719,00	35.819,00
	TOTAL II	**39.300,00**	**7.467,00**	**46.747,00**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	**2.800,00**	**532,00**	**3.332,00**
	TOTAL GENERAL	**93.300,00**	**17.727,00**	**111.027,00**

Lot nr. 3 - Elaborare documentație tehnico-economică faza SF cu elemente specifice din DALI și PT: Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Corneliu Coposu - Avram Iancu

Vizat oficiul juridic

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoare fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	2.600,00	494,00	3.094,00
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	7.500,00	1.425,00	8.925,00
1.3	Expertiză tehnică	2.600,00	494,00	3.094,00
1.4	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora	7.500,00	1.425,00	8.925,00
1.5	Studiu de fezabilitate cu elemente specifice din DALI	29.500,00	5.605,00	35.105,00
	TOTAL I	**49.700,00**	**9.443,00**	**59.143,00**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	3.600,00	684,00	4.284,00
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestaţi pentru cerintele obligatorii conform legislaţiei în vigoare (Detalii de execuţie, caiete de sarcini, Liste cantităţi, DTOE, doc. urmărirea comportării în timp, doc. securitatea si sănătatea în munca, etc)	29.800,00	5.662,00	35.462,00
	TOTAL II	**33.400,00**	**6.346,00**	**39.746,00**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	**2.500,00**	**475,00**	**2.975,00**
	TOTAL GENERAL	**85.600,00**	**16.264,00**	**101.864,00**

Lot nr. 4 - Elaborare documentaţie tehnico-economică faza SF cu elemente specifice din DALI şi PT: Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Gheorghe Doja

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoare fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	2.000,00	380,00	2.380,00
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	6.000,00	1.140,00	7.140,00
1.3	Expertiză tehnică	2.000,00	380,00	2.380,00
1.4	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora	4.000,00	760,00	4.760,00

Vizat oficiul juridic

1.5	Studiu de fezabilitate cu elemente specifice din DALI	14.200,00	2.698,00	16.898,00
	TOTAL I	**28.200,00**	**5.358,00**	**33.558,00**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	2.000,00	380,00	2.380,00
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestaţi pentru cerintele obligatorii conform legislaţiei în vigoare (Detalii de execuţie, caiete de sarcini, Liste cantităţi, DTOE, doc. urmărirea comportării în timp, doc. securitatea si sănătatea în munca, etc)	17.000,00	3.230,00	20.230,00
	TOTAL II	**19.000,00**	**3.610,00**	**22.610,00**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	**1.500,00**	**285,00**	**1.785,00**
	TOTAL GENERAL	**48.700,00**	**9.253,00**	**57.953,00**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.3. – Preţul contractului nu include contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism si a taxelor catre OCPI.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este :

- ✓ Termen de realizare Etapa I – **2 luni** de la semnarea contractului
- ✓ Termen de realizare Etapa II – **2 luni** de la primirea ordinului de incepere, după aprobarea prin HCL a documentaţiei faza SF cu elemente specifice din DALI.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Propunerea tehnică
b. Propunerea financiară
c. Garanţia de bună execuţie
d. Contractul de asociere, dacă este cazul
e. Acordul de subcontractare, dacă este cazul
f. Temele de proiectare nr. 58422/18.09.2017, 58299/15.09.2017, 58298/15.09.2017, 58319/15.09.2017
g. Acte adiţionale, dacă este cazul.
h. Alte anexe la contract.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice

Vizat oficiul juridic

aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri public, cu modificările şi completările ulterioare.

8.2. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare şi să îndeplinească obligaţiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.3. – Prestatorul se obligă să obţină toate acordurile şi avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.

8.4 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5. – ***Prestatorul se obligă sa încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.***

9. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

9.2. - Achizitorul se obligă să suporte contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor.

9.3 – Plata documentatiilor pentru obtinerea Certificatului de urbanism si a documentatiilor pentru obtinerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face dupa obtinerea avizelor si acordurilor.

10. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

10.1 – În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor(documentaţiilor) predate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.9.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.3 – Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 – Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.5 – În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

10.6 – În cazul în care oricare dintre părti suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plata a

Vizat
oficiul juridic

serviciilor/lucrarilor conform art. 9.1 şi art 17.1, iar a executantului: de realizare a serviciilor si lucrărilor contactate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei, sumă ce reprezintă 20 % din valoarea lucrărilor care se vor executa în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, reprezentând daune interese contractuale.

10.7 – Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Clauze specifice

11. *Garanţia de bună execuţie a contractului*

11.1 – Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului este 10% din valoarea fără TVA a contractului de servicii. Garanţia de bună execuţie se constituie potrivit art.40 alin.1 din HG 395 /2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest caz ofertantul are obligaţia de a deschide în termen de 5 zile, un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezoreria Statului. Suma iniţială care se depune de către ofertant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul fără TVA al contractului de servicii. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite ofertantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în documentaţia de atribuire. Autoritatea contractantă va înştiinţa ofertantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.2 – Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie după cum urmează:

a) valoarea garanţiei de bună execuţie aferentă **Etapei I** din contract, în termen de **14 zile** de la data predării şi însuşirii/aprobării documentaţiei tehnico-economice respective, faza SF cu elemente specifice din DALI, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

b) valoarea garanţiei de bună execuţie aferentă proiectului tehnic şi/sau detaliilor de execuţie, **Etapa II**, în termen de **14 zile** de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentaţii tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract;

13. Obligaţiile prestatorului

13.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

Vizat oficiul juridic

13.2. – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;
g) Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, cele prevăzute in Ghidul solicitantului sau cele solicitate de către finanţator în vederea încheierii contractului de finanţare fără a pretinde costuri suplimentare.
h) Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.

14. Drepturi de proprietate intelectuală

14.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. - Documentaţiile aferente **fazei SF cu elemente specifice din DALI şi PT** se vor preda achizitorului de către prestator în **5 exemplare listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

15.2. - Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor, autorizaţiei de construire – în **2 exemplare în format tipărit (originale) şi 1 exemplar în format electronic – CD** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

Vizat
oficiul juridic

16. Subcontractanţii

16.1. - (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

16.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

17. Modalităţi de plată

17.1. – Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor, semnat de către reprezentantul achizitorului.

17.2. – Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionată care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Preţul contractului este ferm.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 – Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

19.2 – (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) In cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

Vizat
oficiul juridic

20. Recepţie şi verificări

20.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

20.2. – La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica în 15 zile lucrătoare, modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţici constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

20.3 – Achizitorul are obligaţia să preia documentaţiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate, condiţionat de existenţa dovezii verificării de către verificatorii atestaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, dacă această condiţie a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4 – Predarea - preluarea documentaţiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei, acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului, pe toata durata de viaţă a construcţiei.

21. Amendamente

21.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Încetarea contractului

22.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.

22.2 – Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

22.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

23. Cesiunea

23.1 – Executantul poate cesiona dreptul sau de a incasa contraprestatia lucrarii executate in conditiile prevazute de dispozitiile Codului Civil.

23.2 – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

23.3 –Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 23.2.

24. Soluţionarea litigiilor

24.1 – Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 – Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

Vizat oficiul juridic

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

26.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispoziţii finale

28.1. – Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

28.2. – Prezentul contract a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

28.3. – Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt ing. Ciurte Rodica - Şef serviciu MSCUP şi ing. Pojar Milena – Consilier al Serviciului investiţii, achiziţii publice din cadrul Direcţiei Tehnice a Primăriei municipiului Zalău.

Achizitor,

MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
POTROVIŢĂ ŞTELIAN

ŞEF SERVICIU FINANCIAR,
CONTABILITATE
PĂUŞAN MARGARETA

ŞEF SERVICIU MSCUP,
ing. CIURTE RODICA

SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,

SC RONO AQUA SRL Oradea

ADMINISTRATOR,
BALOGH SOOS EVA ANDREA

DT-SIAR/PA/PM/3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 56777 **din** 11.09.2017

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Prestatorul: **SC TAFFO SRL,** cu sediul în **Baia Mare**, P-ta. Pacii nr. 2, județ Maramures, tel: 0730-113090, fax: 0362-561111, cod unic de inregistrare RO 11957799, număr de înmatriculare J24/309/1999, cont nr. **RO54 TREZ 4365 069X XX00 4891**, deschis la Trezoreria Baia Mare, cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin administrator - **Tapu Marian Emil**, în calitate de prestator , pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

Vizat oficiul juridic

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **elaborare a documentaţiei tehnico-economice (faza DALI + PT) aferentă obiectivului de investiţii "Creşterea eficienţei energetice a blocurilor de locuinţe A16, Scala şi SB 15" din municipiul Zalău,** în conformitate cu Tema de proiectare nr. 52187/21.08.2017 şi în condiţiile Ofertei nr. 362/28.08.2017 a SC TAFFO SRL Baia Mare, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 53619/28.08.2017 şi obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Documentaţiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **65.000,00 lei fără TVA,** respectiv **77.350,00 lei cu TVA,** detaliat după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	A16	Scala	SB 15
	ETAPA I			
1.	Expertiză tehnică	2.000,00	3.000,00	1.500,00
2.	Raportul de audit energetic (*Inclusiv fisa de analiză termică si energetică a clădirii)*	2.000,00	3.000,00	1.500,00
3.	Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţie (DALI)	6.000,00	9.000,00	4.500,00
4.	Elaborarea documentaţiei pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, (contravaloarea avizelor va fi suportata de către autoritatea contractantă)	2.000,00	3.000,00	1.500,00
	Total I (1, 2, 3, 4) lei fără TVA	**12.000,00**	**18.000,00**	**9.000,00**
	Total I (1, 2, 3, 4) lei TVA inclus	**14.280,00**	**21.420,00**	**10.710,00**
	ETAPA II			
5.	Elaborare Proiect tehnic (incl. DDE, DTAC, DTOE)	8.000,00	12.000,00	6.000,00
	Total II lei fără TVA	**8.000,00**	**12.000,00**	**6.000,00**
	Total II TVA inclus	**9.520,00**	**14.280,00**	**7.140,00**
	TOTAL GENERAL fără TVA	**20.000,00**	**30.000,00**	**15.000,00**
	TVA	**3.800,00**	**5.700,00**	**2.850,00**
	TOTAL GENERAL TVA inclus	**23.800,00**	**35.700,00**	**17.850,00**

Vizat oficiul juridic

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.3. – Preţul contractului nu include contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor, care vor fi suportate separat de către beneficiar.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este :

- ✓ Termen de realizare Etapa I – 45 zile de la semnarea contractului;
- ✓ Termen de realizare Etapa II – 30 zile de la primirea ordinului de începere.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Tema de proiectare nr. 52187/21.08.2017;
b. Oferta nr. 362/28.08.2017 a SC TAFFO SRL Baia Mare, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 53619/28.08.2017;
c. Acte adiţionale, dacă este cazul.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

8.2.– Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare şi să îndeplinească obligaţiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.3. Prestatorul se obligă să obţină toate acordurile şi avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5. Prestatorul se obligă sa încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională ,valabilă pe toată perioada derulării contractului.

9. Obligaţiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de maxim **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

9.2. - Achizitorul se obligă să suporte separat contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor.

Vizat
oficiul juridic

10. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

10.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 9.1 din contract, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

10.6. Clauza penală

În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma echivalentă procentului de 20 % din valoarea contractului de lucrări executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, reprezentând daune interese contractuale.

10.7. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului

11.1 Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv 10%. De regulă, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Vizat oficiul juridic

11.2 În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, executantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din preţul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie. Contul deschis la Trezorerie este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.3 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie după cum urmează:

- garanţia de bună execuţie a DALI în termen de 14 zile de la data predării şi însuşirii/aprobării documentaţiei tehnico-economice prin HCL, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

- garanţia de bună execuţie a Proiectului tehnic în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentaţii tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract.
c) De a transmite prestatorului in scris, solicitarile de completari / modificari ale documentatiei elaborate, cu un termen de 72 ore inainte de termenul de depunere al acestora la autoritatea contractanta.

13. Obligaţiile prestatorului

13.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

13.2. – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

Vizat oficiul juridic

f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;

g) **Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, cele prevăzute in Ghidul solicitantului sau cele solicitate de către finanţator în vederea încheierii contractului de finanţare.**

h) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

14. **Drepturi de proprietate intelectuală**

14.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. - Documentaţiile aferente **fazei DALI + PT** se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

15.2. - Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor şi a Autorizaţiei de construire – în **2 exemplare în format tipărit (originale) şi 1 exemplar în format electronic – CD** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

16. Subcontractanţii

16.1. - (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

16.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

Vizat
oficiul juridic

17. Modalităţi de plată

17.1. - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor.

17.2. Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare irevocabila şi necondiţionata care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului şi numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv 15 %. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Preţul contractului este ferm, pentru serviciile contractate.

18.3. Modificarea contractului se face în condiţiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

19.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) In cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepţie şi verificări

20.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

20.2. – La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

20.3 - Achizitorul are obligaţia să preia documentatiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate,conditionat de existenţa dovezii verificării de către

Vizat
oficiul juridic

verificatorii atestaţi,potrivit legislaţiei în vigoare,daca aceasta conditie a verificarii este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4.Predarea - preluarea documentatiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei,acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului, pe toata durata de viata a constructiei.

21. Amendamente

21.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Încetarea contractului

22.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.

22.2 – Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

22.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

23. Cesiunea

23.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

23.2 - Executantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia lucrării executate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

23.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 23.2

24. Soluţionarea litigiilor

24.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

Vizat
oficiul juridic

26.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispoziţii finale

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

28.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

28.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ing. Iulia Barbu Consilier - Serviciul investitii, achizitii publice – Directia Tehnica din cadrul Municipiului Zalau.

Achizitor,
Municipiul Zalău
Primar,
Ionel Ciunt

Secretar,
Potroviţă Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Prestator,
Administrator,
SC TAFFO SRL Baia Mare
Tapu Marian Emil

PRIMĂRIA
Vizat pentru
Control Financiar
Preventiv Propriu
07.09.2017
Data
5722
MUNICIPIUL ZALĂU

Întocmit,
Ing. Iulia Barbu
DT-SIAP/AP/IB/3ex

Vizat
oficiul juridic

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax:(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 7627 4 din 28.11.2017

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610.550; fax: 0260-661.869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO92TREZ24A670501200130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Și

S.C. MESEȘ SECURITY S.R.L. Zalău, cu sediul în loc. Zalău, str. Fabricii, nr. 10, et. 2, Ap. 5, jud. Sălaj, tel. 0744795187, Cod unic de înregistrare 32582411, cont nr. RO31TREZ5615069XXX008225, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin administrator **Mureșan Nicolae,** în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

I. Definiții

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunciativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Vizat oficial juridic

2. *Interpretare*

2.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

3. Obiectul Contractului

3.1. Prestatorul se obligă să realizeze **serviciul de pază la imobilul de locuinţe sociale bloc C3 din municipiul Zalău,** printr-un post de pază fix, cu programul: luni-duminică 24/24 ore, **timp de un an de la data semnării contractului.**

3.2. Obligaţiile şi sarcinile personalului de pază, echipamentul din dotarea acestuia, amplasamentul posturilor şi consemnele vor fi cele determinate în Planul de Pază întocmit în comun cu reprezentantul prestatorului şi Direcţia patrimoniu, din cadrul Primăriei municipiului Zalău, care va fi depus la Poliţia municipiului Zalău pentru avizare urmând ca apoi un exemplar să revină fiecărei părţi în cel mult 3 zile de la data începerii prestării serviciului. Planul de Pază avizat va face parte din contract.

3.3. Activitatea Prestatorului se va desfăşura în conformitate cu prevederile art. 20 din Legea nr. 333/2003 şi a Licenţei de funcţionare nr. 2411/P din 28.03.2014 eliberată de Inspectoratul General al Poliţiei Române Direcţia de Ordine Publică.

4. Durata contractului

4.1. Contractul se încheie pe o durata de **12 luni,** începând cu data semnării contractului de către părţi.

5. Preţul contractului

5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **10.013,00 lei fără TVA/lună,** respectiv **11.915,47 lei cu TVA/lună, valoarea totală fiind de 120.156,00 lei fără TVA /an, respectiv 142.985,64 lei cu TVA/an.**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

a. Oferta nr. 157/02.11.2017 a S.C. MESEŞ SECURITY S.R.L. Zalău înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 70008/02.11.2017;
b. Caietul de sarcini nr. 68378 din 26.10.2017;
c. Planul de Pază avizat de către Poliţia municipiului Zalău;
d. Acte adiţionale, dacă este cazul.

Viza oficiului juridic

7. Obligaţiile principale ale prestatorului

7.1. Să asigure serviciile contractate în conformitate cu prevederile legale, Planul de Pază al obiectivului şi clauzele prezentului contract, garantând îndeplinirea obligaţiilor contractuale, fiind direct răspunzător pentru paza şi integritatea obiectivului, a bunurilor şi valorilor păzite;

7.2. Să asigure serviciile contractate cu personal calificat, instruit teoretic şi practic, să asigure echipamentul de lucru şi dotarea tehnică necesară agenţilor de pază şi să obţină avizele prevăzute de Legea nr. 333/2003;

7.3. Să acţioneze pentru prevenirea oricăror fapte sau evenimente cauzatoare de pagube, iar în cazul producerii lor să ia primele măsuri de salvare a victimelor şi a bunurilor aflate în pericol, conservarea urmelor şi identificarea martorilor;

7.4. Să nu depăşească prin măsurile intreprinse limitele prevăzute de lege şi să coopereze cu organele de Poliţie, Jamdarmi şi Pompieri pentru îndeplinirea atribuţiilor ce-i revin, informându-l pe achizitor despre măsurile luate;

7.5. Să informeze o dată pe săptămână printr-un Raport de lucru achizitorul cu privire la modul în care se desfăşoară activitatea de pază, făcându-i propuneri pentru îmbunătăţirea sistemului de pază şi sporirea gradului de siguranţă al obiectivului;

7.6. Să păstreze confidenţialitatea datelor legate de activitatea achizitorului şi sistemul de lucru, aceste date constituind secret de serviciu;

7.7. Să pună în executare cerinţele achizitorului referitoare la întărirea şi completarea dispozitivului de pază, contra cost, cu încheierea unui act aditional la contract.

7.8. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

8. ***Obligaţiile principale ale achizitorului***

8.1. Să asigure condiţiile sociale necesare agenţilor de pază pentru buna desfăşurare a atribuţiilor de serviciu, în conformitate cu consemnul particular al fiecarui post de pază;

8.2. Să colaboreze permanent şi activ cu prestatorul şi cu personalul de pază pentru asigurarea eficienţei activităţii acestuia în realizarea obligaţiilor ce rezultă din contract;

8.3. Achizitorul se obligă să plătească preţul lunar către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta.

9. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

9.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 % pe zi** întârziere din valoarea serviciului prestat cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

9.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 8.3, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere, calculată la suma neachitată la termen.

9.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

Vizat
oficiul juridic

9.4 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.
9.5.- În cazul în care oricare dintre părti suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligaţiei principale sau executării neconforme a acesteia (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 5.2, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 3.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma ce reprezintă contravaloarea prejudiciului determinat de către creditorul obligaţiei şi notificat debitorului dar fără a depăşi cuantumul rezultat prin aplicarea procentului de 20 % din valoarea Contractului de servicii, respectiv suma de **28.597,13 lei**, în conformitate cu prevederile Codului civil referitoare la clauza penală.

10. Caracterul confidenţial al contractului

10.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi, de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.
(2) Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.
10.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

11. Forţa majoră

11.1. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acţionează.
11.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
11.3. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării şi chiar a înlăturării consecinţelor.

12. Subcontractanţii

12.1. (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.
12.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.
12.3. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

Vizat
oficiul juridic

13. Amendamente

13.1 Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional.**

14. Încetarea contractului

14.1 Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

14.2 Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

15. Soluţionarea litigiilor

15.1 Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

16. Cesiunea

16.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

16.2 - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

16.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 16.2.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

18.2. Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Vizat oficiul juridic

20. Dispoziţii finale

20.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

20.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

20.3 Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt Cozac Marcel – consilier în cadrul Direcţiei Patrimoniu a Primăriei municipiului Zalău şi Barbu Iulia, consilier în cadrul Serviciului investiţii, achiziţii publice – Direcţia tehnică din cadrul Primăriei municipiului Zalău, pentru finalizarea contractului de achiziţie.

Achizitor,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IOSEL CIUNT

SECRETAR,
jr. POTROVEŢĂ ŞTELIAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUŞ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DANUŢ-COSMIN

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,
S.C. MESEŞ SECURITY S.R.L. ZALĂU

ADMINISTRATOR,
MUREŞAN NICOLAE

Întocmit, Barbu Iulia
DT-SIAP/AP/CA/3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat ISO-9418 pentru Sistem de Management al Calității Conform ISO 9001:2008

ROMÂNIA

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 13442 / 26.03.2018

1. Părţile contractante:
Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU,** P-ţa I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550; fax: 0260/661869, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar, **ec. Cuibuș Mariana** – Director economic, în calitate de **achizitor**,

Şi

Prestator: Chereji Mihai – Intreprindere Individuală, cu sediul în localitatea Zalău, str. Pictor Ioan Sima nr. 9, bl. P32/4, jud. Sălaj, telefon 0742106474, e-mail: mihai_chereji@yahoo.com, cod fiscal 19787290, nr. cont RO15 BRDE 320S V021 9430 3200, cont garanţie de bună execuţie nr._____, deschis la _____ reprezentat prin **ing. Chereji Mihai** - administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiţii
2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a.***contract*** - reprezintă prezentul contract şi toate anexele sale.
b.***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c.***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d.***servicii*** - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;
e.***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
f. ***zi*** - zi calendaristică;
g. ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare
3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Vizat
oficiul juridic

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **dirigenție de șantier pentru supravegherea și asigurarea execuției corecte din punct de vedere calitativ și cantitativ a lucrărilor la obiectivul de investiții „Reabilitare clădire de patrimoniu de pe str. Unirii nr. 15 din municipiul Zalău" (fosta Primărie a orașului),** în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 7183 din 01.02.2018 și obligațiile asumate prin oferta înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 9202/09.02.2018 și prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil Prestatorului de către Achizitor este de maxim **24.084,63 lei fără TVA** (prestatorul un este plătitor de TVA), reprezentând un procent de **2%** din valoarea lucrărilor confirmate la plată din cadrul contractului de lucrări menționat la art. 4.1

5.2 Procentul de **2%** este ferm, conform propunerii financiare și nu se actualizează.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnarii de către părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor la obiectivul de investiții **„Reabilitare clădire de patrimoniu de pe str. Unirii nr. 15 din municipiul Zalău" (fosta Primărie a orașului).**

6.2. Durata prezentului contract este corelată cu durata execuției lucrărilor cuprinse în contractul de execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de **„Reabilitare clădire de patrimoniu de pe str. Unirii nr. 15 din municipiul Zalău" (fosta Primărie a orașului).** Conform graficului de execuție a lucrărilor, durata execuției lucrărilor este de **24 luni** de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

6.3. Durata contractului se prelungește automat, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa autorității contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către prestator, cu menținerea valorii contractului conform prevederilor art. 5 din contract.

6.4. După contractarea serviciului, Prestatorul va prezenta programarea eșalonată în timp a activității, în concondanță cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor și cu programul de control pe faze propus de proiectant.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- oferta înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 9202/09.02.2018;
- caietul de sarcini nr. 7183 din 01.02.2018;
- anexe la caietul de sarcini nr. 7183 din 01.02.2018;
- Contractul de lucrări nr. 11810 din 20.02.2018;
- garanția de bună execuție
- acte adiționale, dacă există;
- alte anexe la contract.

Vizat
oficiul juridic

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1. Dispoziţii generale

9.1.1. Prestatorul este răspunzător atât faţă de angajator cât şi faţă de organele abilitate ale statului, pentru execuţia lucrărilor în conformitate cu proiectul şi cu reglementările tehnice în vigoare.

9.1.2. Prestatorul îşi va desfasura activitatea ca reprezentant al Autorităţii Contractante în relaţiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii şi Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

9.1.3. Pentru asigurarea verificării executării corecte din punct de vedere cantitativ şi calitativ a lucrărilor de constructii, diriginţii de specialitate ai prestatorului vor sta la dispoziţia investitorului pe tot parcursul lucrărilor şi vor fi prezenţi zilnic pe şantier la punctul de lucru pe toată perioada execuţiei investiţiei.

9.1.4. Prestatorul răspunde în cazul neducerii la îndeplinire a obligaţiilor prevăzute la art. 9, precum şi în cazul neasigurării, din culpa sa, a realizării calitative al lucrărilor, la nivelul prevăzut în contract, proiect, caiete de sarcini şi în reglementările tehnice în vigoare.

9.1.5. Prestatorul va informa beneficiarul în scris prin rapoarte lunare, asupra stadiilor fizice şi valorice ale lucrării realizate de constructor conform graficului de execuţie aprobat, actualizate şi transmise beneficiarului până la data depunerii situaţiilor de lucrari.

9.2. Pregătirea începerii urmăririi lucrării

9.2.1. Verificarea existenţei autorizaţiei de construire, precum şi a îndeplinirii condiţiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

9.2.2. Verificarea concordanţei dintre prevederile autorizaţiei şi ale proiectului;

9.2.3. Preluarea amplasamentului şi a reperelor de nivelment şi predarea acestora executantului, liber de orice sarcină;

9.2.4. Participarea împreună cu proiectantul şi cu executantul la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper;

9.2.5. Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de şantier;

9.2.6. Studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor şi procedurilor prevăzute pentru realizarea construcţiilor;

9.2.7. Verificarea existenţei tuturor pieselor scrise şi desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestaţi şi existenţa vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

9.2.8. Verificarea existenţei programului de control al calităţii, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcţii;

9.2.9 Verificarea modului de preluare a condiţiilor impuse de acestea în proiect;

9.3. Urmărirea lucrării

9.3.1. Va verifica şi aviza graficul de eşalonare al lucrării (programul de lucrari) înaintat de către Constructor.

9.3.2. Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

9.3.3. În eventualitatea în care ritmul de execuţie nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eşalonare a lucrărilor propus, Prestatorul are obligaţia de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor şi aprobate de către Dirigintele de şantier.

9.3.4. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantităţile real executate, rezultate din măsurători. Situaţiile de plată se vor întocmi folosind preţurile unitare şi încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziţia şi denumirea lor) din devizele din oferta care au stat la baza încheierii contractului de lucrări.

Vizat oficiul juridic

9.3.5. Situaţiile de plată vor fi însoţite de antemăsurători (foi de ataşament), întocmite de constructor şi semnate de Prestator.

9.3.6. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsuratorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepţie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

9.3.7. Prestatorul va notifica Achizitorul si Proiectantul despre situaţiile nou apărute şi, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Nota de Comandă Suplimentară/Nota de Renuntare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziţii de şantier emise de Proiectant şi acceptate de Achizitor.

9.3.8. După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Notele de Renuntare vor fi semnate şi înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Prestator, Constructor, Achizitor).

9.3.9. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situaţiilor de plată, elaborate pe baza preţurilor unitare după cum urmează: materialele ce au corespondent în ofertă vor fi decontate conform preţurilor din ofertă iar pentru materialele care nu se regăsesc în ofertă se vor prezenta facturi de provenienţă; tariful orar va fi cel din ofertă; utilajele, transporturile şi recapitulaţia vor respecta tarifele şi coeficienţii din ofertă.

9.3.10. Pentru evitarea unor situaţii în care decontările finale la o lucrare să depăşească sumele alocate în buget, Prestatorul nu va semna nicio situaţie de lucrări, reprezentând nota de comandă suplimentară, fără însuşirea prealabilă a acesteia de către Achizitor.

9.3.11. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantităţi va fi facută numai de către Proiectantul lucrării şi însusită de către verificatorii de proiecte, dacă este cazul. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziţie de şantier a Proiectantului.

9.3.12. Toate Dispoziţiile de Şantier emise de către Proiectant vor fi numerotate şi îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuţie, vor fi însoţite de justificări.

9.3.13. Nu este admisă schimbarea soluţiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului.

9.3.14. Prestatorul are obligaţia de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispoziţiilor de şantier emise de Proiectant.

9.3.15. Verificarea existenţei şi respectarea "Planului calităţii" şi a procedurilor/ instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

9.3.16. Verificarea respectării legislaţiei cu privire la produsele pentru construcţii, respectiv: existenţa documentelor de atestare a calităţii, corespondenţa calităţii acestora cu prevederile cuprinse în proiect.

9.3.17. Interzicerea utilizării produselor pentru construcţii necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declaraţie de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee şi echipamente noi);

9.3.18. Urmărirea realizării lucrării în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, urmarirea respectarii paramerilor tehnici cuprinsi in Fisele tehnice din caietul de sarcini;

9.3.19. Verificarea **respectării tehnologiilor de execuţie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ şi cantitativ prevăzut în documentaţia tehnică, în caiete de sarcini şi în normele tehnice în vigoare;**

9.3.20. Participarea la verificarea lucrarilor ajunse în faze determinante;

Vizat
oficiul juridic

9.3.21. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;

9.3.22. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice şi semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de receptie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.);

9.3.23. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;

9.3.24. Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuţiei acestora, şi admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
9.3.25. Transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei;
9.3.26. Dispunerea opririi execuţiei, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluţiilor elaborate de proiectant şi vizate de verificatorul de proiecte atestat;
9.3.27. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerinţele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu completările şi modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentaţiei sau adoptării de noi soluţii care schimbă condiţiile iniţiale;
9.3.28. Urmărirea respectării de către executant a dispoziţiilor şi/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
9.3.29. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de şantier şi predarea terenului deţinătorului acestuia.

9.4 Recepţie şi finalizarea lucrării

9.4.1. Prestatorul asigură secretariatul comisiei de recepţie şi întocmirea actelor de recepţie;
9.4.2. Preluarea documentelor de la constructor şi proiectant şi completarea cărţii tehnice a construcţiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
9.4.3. Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepţie, a documentaţiei tehnice şi economice a construcţiei, împreună cu capitolele aferente cărţii tehnice a construcţiei.
9.4.4. Sarcinile şi îndatoririle prestatorului în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecţiunilor/neconformitaţilor constatate de către Comisie la recepţia la terminarea lucrarilor.
9.4.5. Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepţie şi întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de receptie. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepţiei la terminarea lucrărilor, conform art. 22 din HG nr. 273/1994.
9.4.6. În cazul în care Constructorul nu-şi va respecta obligaţiile, Prestatorul va emite o somaţie şi dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, Prestatorul va notifica atât Constructorul cât şi Beneficiarul, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu şi-a îndeplinit obligaţiile.
9.4.7. Prestatorul certifică la plată sumele reţinute sau confirmă eliberarea garanţiei de bună execuţie în termenul prevăzut în contractul de lucrări.
9.4.8. Prestatorul propune un program al inspecţiilor periodice al lucrarilor, efectuate de către Beneficiar, în timpul perioadei de notificare a defectelor.

10. Obligaţiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească facturile emise de către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data transmiterii facturii. Factura emisă de prestator va fi însoţită de rapoartele saptamânale stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini şi de situaţiile de plată, verificate şi confirmate la plată. Factura se va emite lunar, echivalent cu procentul de 2% din valoarea situaţiilor de plată ale constructorului/executantului, confirmate la plată.
10.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.
10.3. Achizitorul va pune la dispoziţia dirigintelui de şantier documentaţia tehnică: proiectul tehnic, caietul de sarcini şi alte informaţii legate de investiţie.

Vizat oficiul juridic

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, respectiv nu întocmeşte şi nu depune, în termenul stabilit, la achizitor, rapoartele săptămânale stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate pentru luna respectivă. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art.10.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere, calculată la suma neachitată la termen.

11.3 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

11.4 În cazul în care oricare dintre părti suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligaţiei principale sau executării neconforme a acesteia (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 10.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma ce reprezintă contravaloarea prejudiciului determinat de către creditorul obligaţiei şi notificat debitorului dar fără a depăşi cuantumul rezultat prin aplicarea procentului de 20% din valoarea Contractului de lucrări nr. 11810/20.02.2018, respectiv suma de 286.607,05 lei, în conformitate cu prevederile Codului civil referitoare la clauza penală.

Clauze specifice

12. Garanţia de bună execuţie a contractului

12.1. Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv 10%. De regulă, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

12.2 – În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie.

Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5 % din preţul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

12.4 – (1) Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie aferentă serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenţie de şantier, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanţie acordată lucrării în cauză;

Vizat oficiul juridic

13. Alte resposabilităţi ale prestatorului

13.1 Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism şi promptitudine, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 7183/01.02.2018.

14. Alte responsabilităţi ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice informaţie pe care acesta o consideră necesară îndeplinirii contractului.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 (1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile începând cu data semnării contractului de către ambele părţi.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la preţul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevazută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încalcarea contractului de către prestator, îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un **act adiţional**.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Ajustarea preţului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară,.

16.2 - Procentul aplicat pentru pretul contractului este ferm, conform propunerii financiare şi nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1 - (1) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

(2) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adiţional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

Vizat oficiul juridic

18. Subcontractanţi

18.1 - Prestatorul are obligaţia, în cazul în care există părţi din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi la data achiziei serviciului, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

18.3 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată achizitorului.

19. Rezilierea contractului

19.1 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat fara punere in intirziere si fara sesizarea instantei de judecata şi de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum şi eventuale daune-interese.

19.2. - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20. Cesiunea

20.1 Prestatorul poate cesiona dreptul sau de a incasa contraprestatia serviciului în condiţiile prevazute de dispozitiile Codului Civil.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

21. Forţa majoră

21.1. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

21.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

21.3. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

21.4. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluţionarea litigiilor

22.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecatoreşti competente.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Vizat
oficiul juridic

24. Comunicări

24.1 Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

24.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

24.3 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

25.2. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ec. Lal Cristina - Directia tehnica, din cadrul Primăriei municipiului Zalău.

Achizitor,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
POTROVIŢĂ-STELIAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUŞ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DĂNUŢ COSMIN

SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,
CHEREJI MIHAI –
INTREPRINDERE INDIVIDUALĂ
Administrator,
CHEREJII MIHAI

Întocmit,
ec. Lal Cristina
DT-SIAP/AP/LC/3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax. (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru Sistem de Management al Calității Conform ISO 9001:2008

ROMÂNIA

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 12.006 **din** 21.02.2018

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO43 TREZ 24A5 1010 3203 030X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Șofron Mihai-Sebastian Intreprindere Individuală Zalău cu sediul în Municipiul Zalău, b-dul. Mihai Viteazul nr. 11, bl. Perla, sc. D, ap. 149, jud. Sălaj, tel. 0722512355, certificat de înregistrare nr. F31/98/2011, cod unic de înregistrare 28100867, cont nr. **RO67 BTRL 0320 1202 T538 64XX**, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin administrator **Șofron Mihai-Sebastian**, în calitate de **prestator,** pe de alta parte.

Clauze obligatorii

2. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de specialitate pentru **întocmirea documentațiilor cadastrale de identificare a pajiștilor permanente aflate în proprietatea Municipiului Zalău în vederea întăbulării și înscrierea acestora în evidențele cadastrale,** conform solicitării de ofertă nr. 2633/15.01.2018, în condițiile Ofertei nr. 2/19.01.2018, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 4124/19.01.2018 a Șofron Mihai-Sebastian Intreprindere Individuală Zalău și a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pajiști identificate după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire pășune	Suprafață totală (ha)	d.c. pășune (ha)	Împădurită/fără vegetație (ha)
1.	Druia Stână	30,858	30,858	*
2.	Pleșa Stână	41,880	32,880	9,000
3.	Delnița Stână	67,118	38,748	28,370
4.	Crecuta Ortelec	24,050	20,700	3,350
5.	Ciutruci Ortelec	48,960	39,000	9,960
6.	Dealu Mare Ortelec	14,250	14,250	*
7.	Reapaos Ortelec	60,630	60,630	*
8.	Druia Stâna	3,842	3,842	
9.	Valea Miții	1,308		
10.	Brădet	0,968		

Vizat oficiul juridic

11.	Kukumal 1 şi 2	2,555		
12.	Almakut	1,7998		
13.	Poligon	4,270		
TOTAL		**302,4888**		

2.2. Documentaţiile cadastrale vor fi elaborate în conformitate cu Legea 7/1996 a cadastrului şi publicităţii imobiliare.
2.3. Documentaţiile se vor aviza de către Biroul cadastru din cadrul Primăriei municipiului Zalău, înainte de a se depune la OCPI Sălaj.

3. Preţul contractului

3.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **74.500,00 lei fără TVA** (prestatorul nu este plătitor de TVA), defalcat după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire păşune	Suprafaţă totală (ha)	Preţ obţinere Ordin Prefect (lei fără TVA)	Preţ înscriere ordin (lei fără TVA)	Preţ total/documentaţie (lei fără TVA)
1.	Druia Stână	30,858	4.500,00	2.050,00	6.550,00
2.	Pleşa Stână	41,880	6.000,00	2.800,00	8.800,00
3.	Delniţa Stână	67,118	9.000,00	4.500,00	13.500,00
4.	Crecuta Ortelec	24,050	3.800,00	1.600,00	5.400,00
5.	Ciutruci Ortelec	48,960	7.000,00	3.100,00	10.100,00
6.	Dealu Mare Ortelec	14,250	2.950,00	1.400,00	4.350,00
7.	Reapaos Ortelec	60,630	8.850,00	3.850,00	12.700,00
8.	Druia Stâna	3,842	1.500,00	800,00	2.300,00
9.	Valea Miţii	1,308	1.000,00	600,00	1.600,00
10.	Brădet	0,968	1.000,00	600,00	1.600,00
11.	Kukumal 1 şi 2	2,555	1.500,00	800,00	2.300,00
12.	Almakut	1,7998	1.500,00	800,00	2.300,00
13.	Poligon	4,270	2.000,00	1.000,00	3.000,00
TOTAL		**302,4888**	**50.600,00**	**23.900,00**	**74.500,00**

3.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.
3.3. Achizitorul se obligă să suporte contravaloarea taxelor O.C.P.I. Sălaj.

4. Durata contractului

4.1. Termenul pentru identificarea, măsurarea pajiştilor şi depunerea documentaţiilor la Biroul Cadastru din cadrul Primăriei Municipiului Zalău şi la OCPI Sălaj, pentru verificare şi avizare, este de **4 luni** de la data preluării, de către prestator, a documentelor şi a amplasamentelor terenurilor de la achizitor, prin Direcţia patrimoniu.
4.2. La termenul stipulat la art. 4.1., se adaugă termenul de **2 luni** de la obţinerea vizei de la OCPI Sălaj, pentru obţinerea Ordinului Prefectului.
4.3. După obţinerea actului de proprietate, prestatorul va depune, în termen de **30 zile lucrătoare**, documentaţiile la OCPI Sălaj pentru înscrierea în Cartea Funciară a pajiştilor.

Vizat oficiul juridic

4.4. În cazul în care există suprapuneri cu alte imobile înscrise în baza de date a OCPI Sălaj, termenul stabilit se prelungeşte până la rezolvarea acestora.

5. Documentele contractului

5.1. Documentele contractului sunt:

a. Solicitarea de ofertă nr. 2633/15.01.2018;

b. Oferta Şofron Mihai-Sebastian Intreprindere Indivuală Zalău nr. 2/19.01.2018, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 4124/19.01.2018;

c. Acte adiţionale, dacă este cazul.

6. *Obligaţiile principale ale prestatorului*

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele cerute de legislaţia în domeniu.

7. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

7.1. Achizitorul, prin Serviciul patrimoniu public şi privat din cadrul Direcţiei patrimoniu, se obligă să pună la dispoziţia prestatorului toate documentele de care dispune, pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

7.2. Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, după prestarea serviciului.

8. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

8.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate la art. 4, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea contractului. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

8.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 11.1., atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

8.3. Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

8.4. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

8.5. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

8.6. **În cazul în care, oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 11.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 2.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei, suma echivalentă procentului de 20% din valoarea contractului de servicii, reprezentând daune-interese contractuale, respectiv suma de <u>14.900,00</u> lei.**

Vizat
oficiul juridic

Clauze specifice

9. Obligaţiile prestatorului

9.1. Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului, cu respectarea întocmai a prevederilor Legii 7/1996 şi a reglementărilor speciale privind întocmirea documentaţiilor cadastrale.

9.2. Prestatorul se obligă să execute serviciile care fac obiectul prezentului contract, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

9.3. Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale datorată unor omisiuni şi/sau erori de întocmire.

9.4. Înainte de avizarea documentaţiilor de către OCPI Sălaj, acestea vor fi transmise de către prestator la Primăria municipiului Zalău – Biroul cadastru, pentru verificare şi avizare, conform art. 2.3.

10. Recepţie şi verificări, numărul de exemplare

10.1. Documentaţiile conţinând parte descriptivă şi planşe cu limitele imobilelor în coordonate stereo 70, se vor preda în 1 exemplar în format scris şi 1 exemplar în format electronic Biroului cadastru al Municipiului Zalău, pentru verificare din punct de vedere al documentaţiilor cadastrale elaborate.

10.2. Prestatorul va preda încheierile, extrasele de carte funciară şi planurile de amplasament şi delimitare ale imobilelor emise de O.C.P.I. Sălaj, în baza documentaţiilor cadastrale care fac obiectul contractului, într-un exemplar original, Direcţiei patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Zalău.

10.3. Predarea - preluarea documentaţiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiilor.

11. Modalităţi de plată

11.1. Pentru serviciile prestate şi predate, achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator, după predarea încheierilor, a extraselor de carte funciară şi a planurilor de amplasament şi delimitare ale imobilelor, emise de O.C.P.I. Sălaj în baza documentaţiilor cadastrale care fac obiectul prezentului contract, pe bază de proces verbal semnat de către părţi, în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, în contul prestatorului.

11.2. Factura se va emite după finalizarea serviciilor, inclusiv predarea comunicărilor de încheiere şi a extraselor de Carte Funciară.

12. Actualizarea preţului contractului

12.2. Preţul contractului este ferm.

13. Amendamente

13.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

Vizat
oficiul juridic

14. Încetarea contractului

14.1. Contractul de servicii produce efecte până la data predării, de către prestator, a documentațiilor cadastrale Direcției Patrimoniu din cadrul Municipiului Zalău, inclusiv a comunicărilor de încheiere obținute de la O.C.P.I. Sălaj și a extraselor de Carte funciară.

14.2. Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

14.3. Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15. Cesiunea

15.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

15.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciului prestat în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

15.3. Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 15.2.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

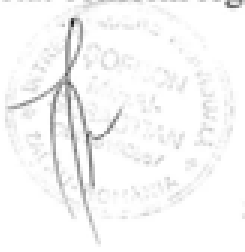
18.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

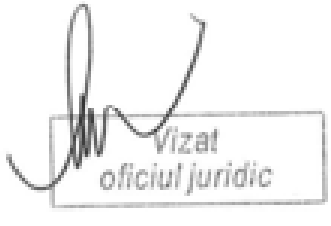
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.





20. Dispoziţii finale

20.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

20.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

20.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului sunt:

- Predescu Adina – Şef Serviciu patrimoniu public şi privat, Direcţia Patrimoniu a Municipiului Zalău privind punerea la dispoziţia prestatorului a documentelor necesare pentru prestarea serviciului, conform prevederilor art. 7.1 din contract;
- Stanca Florin – Şef Birou cadastru privind verificarea şi avizarea documentaţiei cadastrale, conform art. 4.1 şi 10.1 din contract;
- Lal Cristina – Consilier – Serviciul investiţii, achiziţii publice, Direcţia tehnică, privind finalizarea contractului de achiziţie.

Achizitor,
Municipiul Zalău

Primar,
Ionel Ciunt

Secretar,
jr. Potroviță Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuș Mariana

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuț Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Prestator,
Șofron Mihai-Sebastian
Intreprindere Individuală Zalău
Administrator,
Șofron Mihai-Sebastian

Întocmit:
ec. Lal Cristina
DT/SIAP/AR-CL 3ex.

Serie si Numar Contract: VFRODS nr 4644773

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU
Nr. de înregistrare 17786
Ziua 14 luna 03 anul 2018

Contract Vodafone România - Clauze Contractuale Principale Partea I

✓ Retenţie

Încheiat între Vodafone România S.A. prin Agent: Natalia Lorincz **şi Client:** Primaria Zalau

COD: AE4CJ112 Nume: Natalia Lorincz Telefon: 732013000
Fax: 372879480 E-mail: natalia.lorincz@vodafone.com

Informaţii despre Client	Persoană juridică	Cont existent

Denumire firmă: Primaria Zalau
Persoana de decizie in relaţia cu Vodafone*: Ionel Ciunt
Telefon contact: 733777902
Sediu: Piata Iuliu Maniu nr.3 Jud. Salaj Zalau 450016 Romania

Cod unic de înregistrare: 4291786
Functia: Primar
Email: fortcalin@zalausj.ro

*Este reprezentantul legal sau împuternicitul de către reprezentantul legal pentru semnare contract şi orice acte legate de contul de Client Vodafone

Informaţii despre servicii

Informaţiile despre servicii vor fi detaliate mai jos şi/sau în Anexele privind descrierea serviciilor contractate, parte integrantă a Clauzelor Contractuale Principale.
Prezentul Contract Vodafone România este încheiat pe baza ofertei individuale, personalizate de servicii, propuse de Vodafone şi acceptate de Client în cadrul negocierilor directe dintre părţi.

1. Voce mobila - Red Executive Plus
2. Voce mobila - Red Executive Plus
3. Voce mobila - Red Connect
4. Date mobile - Vodafone Mobile Broadband Smart Net 10
5. Voce fixa - Office Link 8 Profesional
6. Voce fixa - Office Zone Avansat
7. Date fixe - Internet Standard
8. Alte servicii - Serviciul Fax2Mail

Informaţiile despre servicii vor fi detaliate în Anexa 1

Acordul Clientului

Clientul îşi manifestă în mod expres acordul pentru procesarea datelor sale cu caracter personal rezultate din executarea prezentului contract, şi după încetarea contractului până la opoziţia exprimată, în condiţiile TCG, cu privire la:
i) Procesarea şi păstrarea copiei cărţii/actului de identitate în scopul prevenirii şi diminuării riscului de fraudă.
ii) Procesarea codului numeric personal pentru executarea prezentului contract şi a datelor cu caracter personal, inclusiv a datelor de trafic şi localizare, respectiv contactarea pentru marketing şi comercializare de produse şi servicii prin:
pentru Vodafone România S.A. ✓ Nu pentru parteneri Vodafone România S.A. ✓ Nu
orice mijloace de apelare automată care nu necesită intervenţia unui operator uman (SMS, MMS, e-mail, fax, apeluri preinregistrate etc.):
pentru Vodafone România S.A. ✓ Nu pentru parteneri Vodafone România S.A. ✓ Nu

Modul de transmitere a facturii

✓ Doresc iniţializarea contului MyVodafone.
✓ Doresc transmiterea facturii **nedetaliate** prin serviciul poştal, la adresa din contract.
Nu se modifică modul de transmitere al facturii existente.
Factura se emite în data de 20 a fiecarei luni.

Modalitatea de transmitere a documentelor

✓ Înmânarea pe hartie sau e-mail la momentul încheierii contractului a "CCP", documentul "TCG" şi Anexa privind destinaţiile internaţionale urmând a fi consultate, descărcate sau tipărite oricând de către Client de pe www.vodafone.ro

Declaraţiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura şi ştampila

CLIENT
Semnătura şi ştampila

Contract Vodafone România - Clauze Contractuale Principale - Partea a-II-a

Contractul Vodafone România („Contractul") este compus din: Clauzele Contractuale Principale – Partea I și Partea a II-a („CCP")și Termenii și Conditiile Generale („TCG"). În caz de discrepanțe între documente, următoarea ordine de prevalare se va aplica (i) Anexele privind descrierea serviciilor contractate, (ii) Anexa privind destinațiile internaționale aplicabilă exclusiv portofoliului de oferte destinat persoanelor fizice, (iii) CCP - Partea I (iv) CCP – Partea a II-a, (v) TCG.
În cazul în care se încheie un contract la distanță, Contractul se va completa și cu Clauze specifice contractului încheiat la distanță, acestea din urmă prevalând față de documentele prezentate mai sus.

1. Obiectul contractului

1.1. S.C. Vodafone România S.A. („Vodafone"), furnizează servicii de comunicații electronice pentru care Clientul a optat prin Contract sau ulterior la reprezentanțele și partenerii Vodafone, telefonic la *222, prin internet, MyVodafone sau fax, într-o arie geografică limitată denumită „aria de acoperire".
1.2. Serviciile Vodafone vor fi furnizate 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, la cerințele de calitate menționate în TCG.

2. Accesul și utilizarea serviciilor Vodafone

2.1. Clientul va avea acces la serviciile Vodafone de Date Mobile sau Voce Mobilă în termen de maxim 7 (șapte) zile de la data semnării Contractului sau de la data alegerii oricărui nou serviciu de Date Mobile sau Voce Mobilă, cu excepția cazului în care părțile de comun acord stabilesc altfel, după primirea de către Vodafone a documentației solicitate, a unor informații despre starea financiară a Clientului și a depozitului de garanție, atunci când este cazul.
2.2. Clientul va avea acces la serviciile Vodafone de Voce Fixă sau Date fixe în termen de maxim 20 (douăzeci) zile lucrătoare de la data semnării Contractului sau de la data alegerii oricărui nou serviciu, cu excepția cazului în care părțile de comun acord stabilesc altfel, după primirea de către Vodafone a documentației solicitate, a unor informații despre starea financiară a Clientului și a depozitului de garanție, atunci când este cazul.
2.3.Prin activare se înțelege accesul Clientului la serviciile Vodafone solicitate în baza prezentului Contract.
2.4. În cazul portării, data activării numărului portat este data la care s-a realizat portarea.
.5. Vodafone oferă acces la numărul unic pentru apeluri de urgență 112 în mod nelimitat și gratuit cu condiția introducerii unei cartele SIM în telefon (cartela SIM nu trebuie să fie autentificată în rețea). Apelul către numărul 112 implică și transmiterea informațiilor de localizare a apelantului.
2.6 Telefoanele achiziționate cu abonament Vodafone sunt blocate în rețeaua Vodafone. Detalii privind costurile de deblocare precum și procedura de deblocare se regăsesc în documentul TCG și la adresa www.vodafone.ro.
2.7. Vodafone poate solicita Clientului în vederea activării, depunerea cu titlu de garanție a unei sume care este de minim 5 ori valoarea abonamentului plătit de Client, în funcție de tipul de serviciu ales de Client. În situația Clienților care solicită activarea serviciului Roaming, a Clienților cu întârzieri repetate la plata serviciilor prestate, a Clienților cărora li s-a aplicat măsura suspendării serviciului pentru neplata facturii scadente, a Clienților cu reconectări după suspendări de neplată, a Clienților care deși au facturi neachitate/achitate cu întârziere/serviciul suspendat, solicită activarea altor cartele SIM, Vodafone poate solicita depunerea cu titlu de garanție a unei sume echivalente cu valoarea medie a facturilor pe minimum ultimele 3 luni. Suma astfel constituită nu este purtătoare de dobândă și va fi returnată Clientului, la cererea sa, după un interval de minim 6 luni de la constituire, conform TCG.
2.8. Serviciul prestat în avans reprezintă un credit acordat Clientului. În vederea garantării plății obligațiilor contractuale, limita de credit acordată Clientului se stabilește în funcție de: valoarea serviciilor consumate de Client în ultima lună; de valoarea abonamentului și de bonitatea Clientului. La depășirea acestei limite de credit, Vodafone poate solicita Clientului cu o utilizare intensă a serviciilor Vodafone într-un interval de timp scurt (ore și/ sau zile) fie depunerea unei sume cu titlu de garanție, fie plata în avans a serviciului prestat. Neplata sumelor specificate poate atrage după sine suspendarea serviciului prestat, cu notificarea prealabilă a Clientului prin apel direct sau SMS.
2.9. Serviciul de Roaming oferit de Vodafone reprezintă un serviciu suplimentar care acordă Clientului posibilitatea de a beneficia de servicii de comunicații electronice (date, sms și voce), prin intermediul unei alte rețele, în baza unui acord comercial încheiat între Vodafone și operatorul acelei alte rețele, atunci când Clientul nu se află în aria de acoperire geografică a Rețelei Vodafone România. Serviciul de Roaming se acordă Clientului doar pentru călătorii ocazionale, iar nu pentru utilizarea sa preponderentă sau permanentă în Roaming (consum raportat la consumul național). Serviciul de Roaming este compatibil doar cu anumite oferte / Planuri Tarifare, conform portofoliului comercial Vodafone. În cazul în care clientul activează un Plan Tarifar fără acces la roaming, serviciul de roaming va putea fi accesat doar prin schimbarea Planului Tarifar cu unul care oferă acces la serviciul de roaming. În aceasta situatie, clauzele privind Serviciul de Roaming din CCP (partea I, partea a II-a), din Anexele de Servicii si TCG nu sunt aplicabile.

- Serviciul de Roaming reglementat, în Spațiul Economic European. Suprataxa. Serviciul de Roaming Reglementat se oferă pentru călătorii ocazionale în Spațiul Economic European (S.E.E.), respectiv în țările din Uniunea Europeană precum și Islanda, Lichtenstein și Norvegia. Serviciul de Roaming reglementat în S.E.E. este compatibil doar cu anumite oferte / Planuri Tarifare, conform portofoliului comercial Vodafone.

Conform Regulamentului de Roaming U.E. 531/ 2012 modificat, Clientul beneficiază de tarifele și beneficiile naționale cuprinse în oferta națională / Planul Tarifar național (inclusiv extraopțiuni, bonusuri sau alte beneficii) pentru serviciile de voce, date și SMS / MMS, utilizate în Roaming S.E.E.
În scopul de mai sus, Vodafone are dreptul de a solicita Clientului documentele care fac dovada reședinței/ sediului social în România sau a legăturilor stabile cu România, oricând, pe durata relației contractuale cu Vodafone. Fără prezentarea acestor dovezi, Vodafone are dreptul de a aplica o suprataxă pentru serviciile de Roaming reglementate (denumită în cele ce urmează Suprataxa).
Totodată, Vodafone are dreptul să aplice Suprataxa pentru utilizarea excesivă, abuzivă sau anormală a Serviciilor de Roaming reglementate în funcție de tariful reglementat al serviciilor de gros, conform regulamentului de Roaming U.E. 531/ 2012 modificat și completat de Regulamentul nr. 2016/2286. Suprataxa reglementată pentru Serviciile de voce si SMS este următoarea: 0,032Euro/minut apel efectuat; 0,0091Euro/minut apel primit; 0,01Euro/SMS (fără TVA) iar Suprataxa reglementată pentru serviciile de date este următoarea:

Declarațiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT	CLIENT
Semnătura și ștampila	Semnătura și ștampila

Supratasa (Euro/GB)	01.01.2018- 31.12.2018	01.01.2019 - 31.12.2019	01.01.2020 - 31.12.2020	01.01.2021 - 31.12.2021	01.01.2022- 30.06.2022
Valoare fără TVA	6	4.5	3.5	3	2,5

- Politica de utilizare rezonabilă a serviciilor de Roaming reglementate în S.E.E.

a) Volumul de date disponibil în Roaming. Beneficiile de date cuprinse în Planul Tarifar (inclusiv extraoptiuni, bonusuri sau alte beneficii) sunt limitate pentru consumul în Roaming în S.E.E. în conformitate cu prevederile art. 4 din Regulamentul nr. 2016/2286. Volumul de date disponibil în Roaming în S.E.E se calculează utilizând următoarea formulă,preturile fiind inserate fara TVA:

$$2 \times \frac{\text{Pretul total al Planului Tarifar national (incluzand orice Extraoptiuni date tarifate)}}{\text{Supratasa reglementata}}$$

Limita specifică fiecărei oferte poate fi verificată gratuit de Client pe https://www.vodafone.ro/roaming-business . După depășirea limitei, Vodafone are dreptul să aplice tariful național și/sau Supratasa.

b) Utilizarea excesivă, abuzivă și anormală (min/SMS/MB). Pentru a stabili dacă un Client utilizează în mod excesiv, abuziv și anormal serviciile reglementate în Roaming (voce, date, SMS/MMS), vor fi analizați următorii indicatori obiectivi:

- Indicatori privind prezența fizică (conectarea cartelei SIM) și consumul (traficul de voce, SMS sau internet), în mod cumulat și pentru o perioadă de cel puțin 4 (patru) luni. Astfel, se înțelege că Serviciile sunt utilizate abuziv în Roaming dacă, pe o durata de 4 luni consecutive:
- consumul de servicii în Roaming, pentru fiecare tip de serviciu în parte (SMS, voce, internet), excede consumul la nivel național;
- dacă conectare cartelei SIM se realizează predominant în Roaming, raportat la conectarea Cartelei la nivel national.
- O perioadă lungă de inactivitate a unei Cartele SIM, asociată unei utilizări preponderente sau chiar exclusive în roaming.
- Cumpărarea și utilizarea succesivă în roaming a mai multor cartele SIM de către același client.

Acesti indicatori reprezinta dovada unei utilizări excesive, abuzive si anormale a serviciilor de Roaming.
În cazul în care există dovezi bazate pe indicatorii obiectivi menționați mai sus, Vodafone avertizează Clientul cu privire la comportamentul detectat înainte de a aplica Supratasa. Din momentul avertizării, în absența unei modificări a comportamentului de consum într-un termen de două săptămâni, Vodafone poate aplica o Supratasa pentru orice utilizare ulterioară a serviciilor de Roaming reglementate, cu cartela SIM în cauză. Vodafone încetează să aplice Supratasa de îndată ce comportamentul Clientului nu mai indică riscul unei utilizări abuzive sau anormale a serviciilor de roaming.
In cazul in care Clientul considera masurile adoptate de Vodafone nejustificate, poate depune o sesizare catre Vodafone sau catre autoritatile competente, conform art. 9 din acest document - Soluționarea reclamațiilor și/sau a art. 11.2 din acest document - Prevederi finale.

3. Tarifele Vodafone

3.1. Vodafone va oferi Clientului Servicii cu aplicarea planului de tarife Vodafone, respectiv taxa lunară de abonament și tarife, exprimat în Euro, menționat în CCP Partea I. Informații actualizate privind planul de tarife și tarifele conexe (tarifele pentru înlocuire SIM sau număr de telefon, factură tipărită, detaliată și duplicat factură) sunt disponibile și pot fi consultate pe www.vodafone.ro și la punctele de vânzare Vodafone.
3.2. Tarifele pentru serviciile de voce reprezintă contravaloarea apelurilor inițiate sau primite (în Roaming) și se calculează la secundă, cu excepția primului minut de convorbire care se tarifează prin rotunjire la un minut. SMS-ul se facturează la transmitere (160 caractere) iar traficul de date se tarifează la deschiderea unei sesiuni.
3.3. Tarifele pentru serviciile ce fac obiectul Contractului sunt prevăzute în CCP partea I și/sau în Anexele privind descrierea serviciilor contractate.

4. Plata

4.1. Clientul va plăti, la termenul de plată sau în avans, prețul serviciilor cuprins în facturile emise de Vodafone, respectiv tarifele Vodafone plus TVA aplicabilă, la cursul de schimb RON/Euro al BNR de la data emiterii facturii. Termenul de plată este de maxim 14 zile de la data emiterii facturii. În cazul depășirii acestui termen se aplică penalități de întârziere de 0,5%/zi din suma datorata, cu titlu de daune moratorii până la plata întregii sume.
4.2. Factura se poate achita prin următoarele mijloace de plată: numerar, card bancar, transfer bancar, inclusiv direct debit sau prin Internet. Informații actualizate și alte detalii privind mijloacele și modul de plată sunt disponibile pe pagina a doua a facturii. Plata prin intermediul serviciilor bancare (card, direct debit, ordin de plată, online banking, etc.) poate presupune perceperea de către bancă Clientului a unui comision de plată/transfer.

5. Achiziția de Echipamente Terminale. Livrare. Garanția legală

5.1. În cazul în care Clienul achiziționează Echipamente Terminale (telefon, laptop, tableta etc.), acestea vor fi livrate în decurs de cel mult 30 de zile de la încheierea contractului. În cazul nerespectării acestui termen, Clientul va acorda un termen suplimentar de livrare de minim 10 zile.
5.2. În cazul în care Vodafone nu livrează Echipamentul Terminal în termenul suplimentar respectiv, Clientul are dreptul la rezilierea contractului. În această situație, Vodafone va restitui Clientului toate sumele plătite în temeiul contractului în decurs de cel mult 7 zile de la data la care acesta a transmis către Vodafone decizia sa de încetare.
5.3. Livrarea Echipamentului Terminal se va face prin curier, la adresa specificată de Client în Contract sau în comanda plasată. În cazul în care nu se poate livra comanda, din motive independente de voința Vodafone, ca de exemplu (dar fără a se limita la):
(i) Clientul nu poate fi contactat de către curier,

Declarațiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura și ștampila

CLIENT
Semnătura și ștampila

(ii) coletul nu se poate livra ca urmare a unor amânări repetate ale Clientului (maxim 3 amânări sunt acceptate).
(iii) Clientul refuză preluarea coletului, comanda va fi automat anulată, fără posibilitatea Clientului de a solicita niciun fel de despăgubiri în acest sens, cu excepţia returnării sumelor achitate anticipat pentru respectivul Echipament Terminal, dacă este cazul.
5.4. În cazurile de anulare a comenzilor conform art. 5.3 de mai sus, costurile aferente returnării sumelor achitate anticipat vor fi suportate de către Client.
5.5. Riscul de pierdere sau de deteriorare a Echipamentului Terminal este transferat către Client în momentul în care acesta intră în posesia fizică a Echipamentului Terminal. Cu toate acestea, riscul este transferat Clientului în momentul livrării Echipamentului Terminal către transportator, dacă transportatorul a fost însărcinat de către Client să transporte Echipamentele Terminale, iar această opţiune nu a fost oferită de către Vodafone, fără a aduce atingere drepturilor Clientului faţă de transportator.
5.6. Echipamentul Terminal achiziţionat în temeiul Contractului beneficiază de garanţie legală, conform legii, astfel cum este aplicată de fiecare furnizor în parte. Clientul va primi odată cu Echipamentul Terminal atât factura de achiziţie cât şi certificatul de garanţie emis de producător. Producătorul are obligaţia de a asigura service-ul postvânzare, în mod direct sau prin reprezentanţii săi autorizaţi.
5.8. Pentru a beneficia de garanţia legală Clientul va trebui să prezinte, în original, documentele menţionate mai sus (certificatul de garanţie şi factura de achiziţie). Astfel, în cazul în care vreunul din aceste documente nu sunt livrate de transportator odată cu Echipamentul Terminal comandat, Clientul are obligaţia de a contacta Vodafone în termen de maxim 48 de ore de la data primirii coletului. În cazul în care Clientul nu contactează Vodafone în termenul menţionat mai sus, se consideră că s-au livrat Clientului împreună cu Echipamentul Terminal şi documentele aferente acestuia (certificate de garanţie şi factură de achiziţie.)

6. Încetarea contractului şi suspendarea serviciilor

6.1. Contractul încetează la cererea Clientului printr-o notificare adresată în scris către Vodafone, cu cel puţin 30 de zile înainte de data la care se doreşte încetarea Contractului. Clientul se obligă să plătească toate datoriile scadente şi o despăgubire în cazul încetării Contractului înainte de expirarea duratei minime contractuale stabilite în CCP Partea II.
6.2. Vodafone poate suspenda furnizarea serviciilor sau poate rezilia Contractul în cazul în care Clientul nu îşi respectă obligaţiile privind plata, utilizarea frauduloasă a serviciilor, depăşirea limitei de credit sau în alte cazuri stabilite în TCG. Reconectarea se face conform documentului TCG, după plata integrală a sumelor datorate şi/sau a garanţiilor solicitate de Vodafone.
6.3. În cazul în care Clientul solicită încetarea prezentului contract, înainte de expirarea duratei minime contractuale, sau încetarea contractului înainte de expirarea acestei perioade este generată de încălcarea obligaţiilor contractuale de către Client, Vodafone va percepe Clientului cu titlu de despăgubire, o taxă de reziliere a contractului înainte de termen, pentru fiecare cartelă SIM dezactivată / Serviciu dezactivat, plătibilă în lei la cursul oficial al BNR de la data emiterii facturii. Această taxă este detaliată mai jos.
Taxa de reziliere se calculează având la bază următoarele criterii: valoarea lunară a serviciului contractat de Client (cu extraopţiuni incluse) şi tipul acestora, precum şi numărul de luni rămase până la expirarea duratei minime contractuale.
Astfel, modalitatea de calcul a taxei de reziliere este următoarea:
Taxă de reziliere calculată pentru fiecare Cartelă SIM sau Serviciu= (A X B) + C
A= valoarea lunară a serviciului (cu extraopţiuni incluse, dacă este cazul);
B= numărul de luni rămase până la expirarea duratei minime contractuale;
C= taxă fixă detaliată în tabelul de mai jos, în situaţia în care Clientul a beneficiat de terminal şi/sau echipament la preţ subvenţionat:

Valoarea lunară a serviciului (cu extraopţiuni incluse, dacă este cazul)	Taxă fixă
0-30 Euro	100 Euro
30,01 - 50 Euro	150 Euro
Peste 50 Euro	200 Euro

* În situaţia în care Clientul nu a beneficiat de terminal şi/sau echipament la preţ subvenţionat, nu se percepe taxa fixă.
În cazul în care Clientul a achiziţionat la activare terminale în rate, acesta va achita, într-o singură tranşă, la încetarea prezentului contract înainte de expirarea duratei minime contractuale, suplimentar taxei calculate conform articolelor de mai sus, contravaloarea ratelor neplătite rămase până la expirarea duratei minime contractuale.

7. Modificari

7.1. Vodafone are dreptul de a modifica unilateral Contractul cu informarea Clientului cu cel puţin 30 de zile înainte de operarea modificării. În această situaţie Clientul are dreptul de denunţare unilaterală a contractului, în baza unei notificări scrise, fără plata niciunor penalităţi sau despăgubiri. Notificarea scrisă va fi trimisă de Client, în termen de 30 zile de la primirea informaţiilor de la Vodafone legate de modificarea unilaterală a contractului. Clientul trebuie să-şi exercite cu bună-credinţă dreptul de denunţare unilaterală a contractului. Vodafone, deasemenea, îşi rezervă dreptul să aducă modificări taxelor, tarifelor aplicabile unor servicii care nu sunt incluse în oferta aplicabilă Clientului (ex. Tarifele pentru serviciile de Roaming nereglementare, pentru serviciile internaţionale neincluse în ofertă, etc), informarea privind modificarea acestora fiind realizată prin intermediul site-ului Vodafone. În aceste situaţii, Clientul nu are drept de despăgurile sau încetare a contractului fără costuri.
7.2. În cazul în care Clientul solicită modificarea unor servicii (inclusiv extraopţiunile aferente) ce fac obiectul contractului cu alte servicii din aceeaşi categorie, dar de valoare inferioară, pentru fiecare astfel de modificare, făcută înainte de expirarea duratei minime contractuale, Clientul va plăti o taxă cu

Declaraţiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura şi ştampila

CLIENT
Semnătura şi ştampila

titlu de penalitate, egală cu diferența dintre valoarea abonamentului de servicii ales inițial și valoarea abonamentului pentru care optează ulterior, înmulțită cu numărul de luni rămase până la expirarea duratei minime contractuale. În cazul în care modificarea solicitată de Client are ca obiect servicii din aceeași categorie, dar de valoare superioară, modificarea se va realiza gratuit.

8. Raspunderea Vodafone

În cazul în care Clientul nu va putea folosi serviciile Vodafone datorită unor defecțiuni în rețeaua GSM/UMTS a Vodafone, la solicitarea Clientului, taxa lunară de abonament va fi redusă proporțional cu perioada în care Clientul nu a beneficiat de servicii, cu titlu de despăgubiri. Despăgubirile pot fi solicitate în termen de 30 de zile de la data soluționării deranjamentului și vor fi evidențiate în factura aferentă lunii următoare.

9. Soluționarea reclamațiilor

Orice reclamație a Clientului legată de serviciile și/sau produsele Vodafone va primi răspuns în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii acesteia de către Vodafone, conform cu "Procedura privind soluționarea reclamațiilor utilizatorilor finali" parte integrantă din TCG și care poate fi consultată pe www.vodafone.ro. În cazul nerespectarii termenului de solutionare a reclamatiilor, taxa lunara de abonament va fi redusa proporțional numărul de zile cu care s-a depasit termenul asumat în contract. Despăgubirile pot fi solicitatate în termen de 30 de zile de la data solutionarii reclamatiei și vor fi evidentiate în factura aferenta lunii următoare.

10. Durata contractului

Prezentul Contract se încheie pe o durată nedeterminată, dar nu mai mică de 24 luni (durata minimă), dacă o alta durată minimă nu este specificată expres, în CCP Partea II sau în oferta promoțională acceptată de Client.

11. Prevederi finale

11.1. Prezentul contract este un contract încheiat în afara spațiilor comerciale, pe baza ofertei individuale, personalizate propuse în cadrul negocierilor directe dintre Părți. Prin urmare, Clientul nu beneficiază de drept de retragere.

11.2. Orice neînțelegere în legătură cu executarea prezentului contract va fi rezolvată de părți pe cale amiabilă. Dacă o astfel de rezolvare nu este posibilă, litigiul poate fi înaintat spre soluționare autorității de reglementare (ANCOM) sau instanțelor judecătorești competente.

1.3. La încheiereaContractului Clientul declară că:

a primit de la Agent informații privind aria de acoperire a rețelei Vodafone și Procedura de soluționare a reclamațiilor;

- este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal și a acelora având funcție de identificare (CNP) în scopul derulării prezentului Contract, inclusiv în scopul verificării credibilității/solvabilității sale în baza de date pentru debite restante Preventel, de către Vodafone/Agent, alți furnizori de servicii de comunicații electronice, contractori ai acestora, prelucrare realizată la încheierea contractului, pe durata Contractului cât și pe perioada cât figurează ca debitor al Vodafone și/sau al terților cesionari;
- a citit, a înțeles și a acceptat clauzele cuprinse în CCP și TCG și a primit un exemplar din CCP semnat de ambele părți.
- a acceptat în mod expres clauzele privind Suspendarea Serviciului, și Limitarea obligației din documentul TCG, precum și clauzele 6 - Încetarea contractului și suspendarea serviciilor și 8 - Raspunderea Vodafone din CCP partea a II-a.

Declarațiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT	CLIENT
Semnătura și ștampila	Semnătura și ștampila

Anexa 1

Servicii voce mobila

Nr.	Abonament	Numar SIM-uri	Abonament lunar/SIM	Minute si SMS-uri nationale, internationale si roaming Zona 1*	Unitati internationale	Date mobile, trafic national**	Viteze maxime de conectare pentru utilizare trafic national	Tarif SMS international	Tarif extra trafic national	Extraoptiune gratuita aleasa
1	**Red Connect**	44	7 EUR/SIM	Nelimitat	200	3 GB	150 Mbps download/50 Mbps upload	0,12 EUR/SMS	0 EUR/100 MB	**Date nationale si Roaming Zona 1** 1 GB date mobile trafic national si roaming**

*minutele si SMS-urile incluse pot fi folosite in toate retelele nationale (fix si mobil), retelele fixe internationale din Austria, Belgia, Cipru, Danemarca, Franța, Germania, Grecia, Ungaria, Italia, Olanda, Norvegia, Polonia, Portugalia, Spania, Suedia, Elveția, Marea Britanie și Vatican și către rețelele fixe și mobile din SUA, Canada, Israel, Hawaii, Alaska si pentru apeluri efectuate, apeluri primite, SMS-uri expediate in Roaming Zona 1 (Spatiul Economic European)

**traficul inclus este traficul national efectuat pe APN Live.

Alte completari specifice serviciului de voce mobila - Red Connect (1)

Speedcap reducere 100% pe durata contractului/ 725998348/ 725998349/ 726534775/ 729400060/ 732430500/ 732430502/ 732430504/ 732430505/ 732430506/ 732430507/ 732430508/ 732430509/ 732430510/ 732430511/ 732430512/ 732430513/ 732430514/ 732430515/ 732430516/ 732430517/ 732430518/ 732430519/ 732430520/ 732430521/ 732430522/ 732430523/ 732430524/ 732430525/ 732430526/ 732430527/ 732430528/ 732430529/ 732430530/ 732430531/ 732433736/ 734550260/ 734550261/ 734550262/ 734550263/ 734900183/ 736301173/ 737399060/ 744612101/ 799400810/

Observatii:

1.Pentru abonamentele mai sus mentionate, beneficiile nu sunt disponibile catre sateliti sau catre numere speciale.

2.Conform Regulament UE 531/2012 si Regulament UE 2016/2286, beneficiile naționale (voce, SMS, date) pot fi utilizate și în țările din Spațiul Economic European (S.E.E. - Uniunea Europeană, Islanda, Lichtenstein, Norvegia), cu aplicarea Politicii de Utilizare Rezonabilă a Serviciilor de Roaming reglementate si a limitei pentru consumul de date in roaming SEE (detalii in documentul CCP 2 si TCG). Dupa depasire se aplica Suprataxa reglementată și/sau tariful național la depășire. Detalii: www.vodafone.ro.

3.Pentru abonamentele mai sus mentionate Clientul beneficiaza de suport pentru restaurarea serviciilor de voce si date 24 de ore pe zi, 7 zile pe saptamana, sunand gratuit la numarul *222.

4.Preturile sunt exprimate in EUR, fara TVA.

Pentru abonamentul **Red Connect** cu **extraoptiunea gratuita aleasa**, mai sus mentionata, Clientul are posibilitatea sa aleaga in mod gratuit, una dintre extraoptiunile descrise, valabila pe intreaga durata contractuala, neavand posibilitatea de a beneficia simultan de mai mult de o extraoptiune.

Extraoptiunea aleasa la data semnarii prezentului, poate fi schimbata in mod gratuit cu o alta extraoptiune din tabel o singura data in cadrul duratei contractuale. Schimbarea nu se poate face mai devreme de 6 luni din momentul semnarii prezentului document.

Extraoptiuni gratuita la alegere:

- 25 unitati roaming (minute apeluri initiate, apeluri primite si SMS initiate) si 50 MB roaming - traficul de internet pe mobil in roaming si unitatile roaming sunt valabile in Zona 2. După consumarea unitatilor disponibile in roaming, Clientul va fi tarifat conform tarifelor standard Roaming Vodafone World disponibile pe www.vodafone.ro;
- 1 GB internet mobil national la viteza 4G de pana la 100 Mbps (download)/50 Mbps (upload).

Speedcap (1)

La depasirea traficului initial national la viteza maxima a abonamentului, viteza pentru traficul national scade pana la valoarea de 128Kbps (download)/64Kbps (upload) urmand a reveni la valorile initiale in urmatoarea luna de facturare. Traficul de date suplimentar nu va fi taxat.

Tarife convorbiri internationale EUIMA 2 (1)

Tarifele sunt aplicabile tuturor SIM-urilor de voce mobila active pe contul Clientului.

Destinatie	Tarif EUR / min
Destinatii fixe Europa	0.110
Destinatii mobile Europa	0.180

Declaratiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor inscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura și ștampila

CLIENT
Semnătura și ștampila

Destinatie	Tarif EUR / min
USA, Canada, Israel, Alaska, Hawaii	0.150
Africa de Sud, Algeria, Arabia Saudita, Argentina, Australia, Brazilia, China, Columbia, Coreea de Sud, Egipt, Emiratele Arabe Unite, Hong Kong, India, Indonesia, Iordania, Iran, Japonia, Kazahstan, Kuweit, Liban, Libia, Malaiesia, Maroc, Mexic, Nigeria, Pakistan, Peru, Republica Dominicana, Singapore, Taiwan, Thailanda, Tunisia, Venezuela	0.300
Restul lumii	0.440
Sateliti: Inmarsat, Globalstar, Iridium, Emsat, Thuraya	2.230

Pentru SIM-urile ce au activate prin oferte tarife speciale in anumite zone tarifare, se vor aplica tarifele pentru convorbiri internationale detaliate in descrierea abonamentelor respective.
Preturile sunt exprimate in EUR, fara TVA.

Tarife convorbiri internationale Voce Mobila (1)

Tarifele sunt aplicabile tuturor SIM-urilor de voce mobila active pe contul Clientului.

Destinatie	Tarif EUR / min
Destinatii fixe Europa	0.150
Destinatii mobile Europa	0.220
USA, Canada, Israel, Alaska, Hawaii	0.150
Africa de Sud, Algeria, Arabia Saudita, Argentina, Australia, Brazilia, China, Columbia, Coreea de Sud, Egipt, Emiratele Arabe Unite, Hong Kong, India, Indonesia, Iordania, Iran, Japonia, Kazahstan, Kuweit, Liban, Libia, Malaiesia, Maroc, Mexic, Nigeria, Pakistan, Peru, Republica Dominicana, Singapore, Taiwan, Thailanda, Tunisia, Venezuela	0.300
Restul lumii	0.450
Sateliti: Inmarsat, Globalstar, Iridium, Emsat, Thuraya	2.230

Pentru SIM-urile ce au activate prin oferte tarife speciale in anumite zone tarifare, se vor aplica tarifele pentru convorbiri internationale detaliate in descrierea abonamentelor respective. Preturile sunt exprimate in EUR, fara TVA.

Tarife Vodafone Roaming World (1)

Reguli de apel valabile pentru apelurile în roaming primite și inițiate în Uniunea Europeană:

- Apelurile inițiate, cu durată mai mică de 30 de secunde, nu se rotunjesc la minut, ci la 30 de secunde.
- Apelurile inițiate, cu durată mai mare de 30 de secunde, se vor tarifa la secundă.
- Apelurile primite beneficiază de tarifare la secundă.

Zona	Apel efectuat (EUR/min)				Apel primit (EUR /min)	SMS trimis (EUR /SMS)	GPRS/3G (EUR /1MB)
	Local	Către RO	Internațional UE	Internațional non-UE			
Zona 1	0,05	0,05	0,05	1,25	0,0108	0,02	0,05
Zona 2	0,7	0,7	1,3	1,3	0,5	0,3	2,9
Zona 3	0,85	1,00	1,40	1,40	0,65	0,35	7,90
Zona 4	1,00	1,60	2,00	2,00	0,85	0,40	8,90
Zona 5	1,30	2,15	2,50	2,50	1,30	0,45	9,90
Zona 6	1,50	2,50	3,00	3,00	1,50	0,50	11,00
Satelit	5,00	5,00	6,00	6,00	5,00	1,00	15,00

Zona	Tari
Zona 1	Austria, Belgia, Bulgaria, Croația, Cipru, Cehia, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Guyana Franceza, Gibraltar, Grecia, Guadelupa, Insulele Reunion, Irlanda, Islanda, Italia, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburg, Malta, Marea Britanie, Martinica, Norvegia, Olanda, Polonia, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Ungaria
Zona 2	Africa de Sud, Albania, Australia, Elveția, Egipt, Ghana, Hong Kong, India, Japonia, Kosovo, Malaezia, Noua Zeelandă, Qatar, Singapore, Statele Unite ale Americii, Turcia
Zona 3	Afganistan, Argentina, Barbados, Bermuda, Brazilia, Brunei, Cambodgia, Insulele Cayman, Columbia, Congo, Costa Rica, Republica Dominicană, Ecuador, Insulele Feroe, Guatemala, Guyana, Insula Man, Jersey, Kenya, Coreea de Sud, Republica Moldova, Monaco, Muntenegru, Panama, Peru, Puerto Rico, Republica Macedonia, Taiwan, Tailanda, Insulele Turks și Caicos, Uruguay, Insulele Virgine Britanice

Declarațiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura și ștampila

CLIENT
Semnătura și ștampila

Zona	Tari
Zona 4	Andora, Arabia Saudita, Bahrain, Bangladesh, Benin, Bosnia-Hertegovina, Canada, Republica Ciad, Chile, China, Coasta de Fildeș, Curacao, Fiji, Gabon, Georgia, Guernsey, Guam, Indonezia, Iran, Israel, Jamaica, Iordania, Kazahstan, Laos, Macau, Mauritius, Mexic, Mongolia, Mozambic, Nigeria, Pakistan, Filipine, Republica Democratică Congo, Rusia, Rwanda, Serbia, Sri Lanka, Tanzania, Togo, Uganda, Ucraina, Emiratele Arabe Unite, Yemen, Zambia
Zona 5	Antilele Olandeze, Angola, Anguilla, Antigua și Barbuda, Aruba, Azerbaidjan, Bahamas, Botswana, Burkina Faso, Camerun, Insula Capului Verde, Cuba, Dominica, El Salvador, Insulele Falkland, Polinezia Franceză, Guineea, Guineea-Bissau, Guineea Ecuatoriala, Grenada, Haiti, Honduras, Irak, Kuwait, Lesotho, Libia, Malawi, Mali, Marec, Mauritania, Montserrat, Myanmar, Nepal, Nicaragua, Niger, Insulele Norfolk, Oman, Palestina, Papua Noua Guinee, Republica Centrafricana, Samoa, San Marino, Sfantul Cristofor și Nevis, Sfantul Vicențiu și Grenadinele, Sierra Leone, Sudan, Insulele Solomon, Sudanul de Sud, Sfanta Lucia, Somalia, Surinam, Tadjikistan, Trinidad și Tobago, Tonga, Uzbekistan, Vanuatu, Vietnam, Zimbabwe
Zona 6	Algeria, Armenia, Belarus, Belize, Bhutan, Bolivia, Burundi, Insulele Cook, Djibouti, Etiopia, Gambia, Groenlanda, Kyrgistan, Liban, Liberia, Madagascar, Maldive, Namibia, Noua Caledonie, Paraguay, Senegal, Seychelles, Siria, Timorul de Est , Tunisia, Turkmenistan, Venezuela
Sateliti	acoperire maritima, acoperire în avion, sateliti terestri

Tarifele sunt exprimate in euro, fara TVA.

Informatiile de mai sus sunt cu titlu informativ, detaliile suplimentare si actualizate sunt disponibile pe www.vodafone.ro

Declarațiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura și ștampila

CLIENT
Semnătura și ștampila

Anexa 1

Servicii voce mobila

Nr.	Abonament	Numar SIM-uri	Tarif abonament lunar/SIM	Minute/SMS-uri nationale si in roaming SEE si minute internationale catre retelele fixe din SEE*	Minute/SMS-uri internationale catre retele mobile SEE	Minute/SMS-uri internationale catre destinatii fixe si mobile din afara SEE	Date mobile, trafic national si roaming SEE**	Viteze maxime de conectare pentru utilizare trafic national	Unitati si trafic de date in Roaming***	Tarif SMS international	Tarif extra trafic national
1	**Red Executive Plus**	3	42 EUR/SIM	Nelimitat	1800	700	15 GB + 15 GB Promo	225 Mbps download/50 Mbps upload	600 unitati & 2,5 GB	0,12 EUR/SMS	0 EUR/150 MB
2	**Red Executive Plus**	2	42 EUR/SIM + 17 EUR NEY	Nelimitat	1800	700	15 GB + 15 GB Promo	225 Mbps download/50 Mbps upload	600 unitati & 2,5 GB	0,12 EUR/SMS	0 EUR/150 MB

*minutele incluse pot fi folosite in toate retelele nationale (fix si mobil) si in retelele fixe internationale din Spatiul Economic European (SEE: UE, Norvegia, Liechtenstein si Islanda) cu exceptia numerelor speciale si pentru apeluri efectuate, apeluri primite, SMS-uri expediate in Roaming Zona 1 (Spatiul Economic European)

**traficul inclus este traficul national efectuat pe APN Live

***unitățile (minute apeluri efectuate, minute apeluri primite și SMS-uri expediate) și traficul de internet mobil sunt disponibile pentru utilizare în Roaming, în Zonele 2,3,4,5. Tarifele pentru depășirea beneficiilor de Roaming pentru Zonele 2,3,4,5 se pot verifica pe www.vodafone.ro/roaming-business.

Alte completari specifice serviciului de voce mobila - Red Executive Plus (1)
Speedcap reducere 100% pe durata contractului/ 720078000/ 732430501/ 799733924/

Alte completari specifice serviciului de voce mobila - Red Executive Plus (2)
Speedcap reducere 100% pe durata contractului/ NEY = posibilitatea achizitionarii de terminale subventionate la 12 luni/ 733777902/ 737311501/

Asigurarea Mobila Vodafone oferita prin abonamentul de voce Red Executive Plus	**Standard**	**Premium**	**Standard**	**Premium**	**Standard**	**Premium**	**Standard**	**Premium**
Pretul de Vanzare la liber al telefonului cu TVA inclus (euro)	0-180	0-180	181-320	181-320	321-485	321-485	>486	>486
Prima de asigurare lunara (euro)	gratuita							2 €
Taxa de franiza (euro)	10 €	10 €	20 €	20 €	30 €	30 €	40 €	40 €
Distrugeri accidentale (inclusive defectiune cauzate de apa)	da	da	da	da	da	da	da	da
Furtul din buzunar, geanta/efractie/talharie	nu	da	nu	da	nu	da	nu	da
Furtul de apeluri	nu	In limita a 500 €	nu	In limita a 500 €	nu	In limita a 500 €	nu	In limita a 500 €
Inlocuirea telefonului	Telefon, tablete identice sau cu specificatii similar. Aparatele pot fi noi sau reconditionate (iPhone, Samsung models).							

- Pentru a putea beneficia de asigurarile mentionate mai sus, in termen de maxim 24 ore de la achizitia telefonului, Partile trebuie sa semneze Actul Aditional la Contract care detaliaza conditiile asigurarii, respectiv care include Termenii si Conditiile de Asigurare, Anexa cu IMEI-urile si modelele de telefon, pentru echipamentele asigurate. Actul Aditional trebuie sa fie semnat si stampilat iar acesta va fi pus la dispozitie de catre agentul de vanzari Vodafone, la solicitarea Clientului. In caz contrar, sau in cazul depasirii termenului de 24 ore de la achizitia telefonului, asigurarea oferita gratuit in cadrul abonamentului nu va fi valida.
- Pot fi asigurate doar tabletele din portofoliul Vodafone cu exceptia iPad-urilor, laptopuri-lor, telefoanelor Nokia ORO, notebook-urilor si oricaror tipuri de accesorii.
- Nu sunt despagubite telefoanele/tabletele care au fost furate/distruse din neglijenta Clientului in urmatoarele cazuri:
  1. in cazul in care aparatul este lasat nesupravegheat intr-un loc public (restaurant, sala fitness, piscina, plaja etc.), in gradina/ curte chiar daca este proprietatea Clientului;
  2. in cazul in care aparatul este lasat intr-un cort, pe exteriorul unui vehicul sau in interiorul acestuia, la vedere (pe scaunul din fata, pe bord, pe bancheta din spate, chiar daca este in interiorul unei genti).

Declaratiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor inscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura și ștampila

CLIENT
Semnătura și ștampila

Observatii:

1.Beneficiile internaţionale sunt valabile numai pentru apeluri efectuate sau SMS-uri expediate de pe teritoriul Romaniei. Apelurile internationale efectuate atunci cand Clientul se afla in Roaming se vor tarifa conform grilei de tarifare de pe www.vodafone.ro/roaming-business.
2.Pentru abonamentele mai sus mentionate, beneficiile nu sunt disponibile catre sateliti sau catre numere speciale si nu sunt reportabile.
3.Conform Regulament UE 531/2012 si Regulament UE 2016/2286, beneficiile naţionale (voce, SMS, date) pot fi utilizate şi în ţările din Spaţiul Economic European (S.E.E. - Uniunea Europeană, Islanda, Lichtenstein, Norvegia), cu aplicarea Politicii de Utilizare Rezonabilă a Serviciilor de Roaming reglementate si a limitei pentru consumul de date in roaming SEE (detalii in documentul CCP 2 si TCG). Dupa depasire se aplica Supratxaxa reglementată si/sau tariful naţional la depăşire. Detalii: www.vodafone.ro.
4.Pentru abonamentele mai sus mentionate Clientul beneficiaza de suport pentru restaurarea serviciilor de voce si date 24 de ore pe zi, 7 zile pe saptamana, sunand gratuit la numarul *222.
5.Preturile sunt exprimate in EUR, fara TVA.

Declaraţiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura şi ştampila

CLIENT
Semnătura şi ştampila

Anexa 1

Servicii date mobile

Nr.	Abonament	Numar abonamente	Tarif abonament lunar	Trafic national initial la viteza maxima a abonamentului	Viteza maxima pentru traficul de date*	Trafic disponibil in Roaming**	Trafic national inclus/ luna	Tarif extra trafic national
1	**Vodafone Mobile Broadband Smart Net 10**	5	5 Euro	5 GB	75 Mbps (download) / 37,5 Mbps (upload)	100 MB	Nelimitat	0,00 Euro/MB

*Viteza maxima poate varia in functie de tipul terminalului utilizat.
**Traficul inclus este valabil numai in retelele Vodafone si ale partenerilor sai din Zona Principala. Traficul inclus este reportabil de la o luna la alta in limita traficului pentru 6 luni. Traficul suplimentar este taxat conform tarifelor de roaming aplicabile. Detalii suplimentare pe www.vodafone.ro/roaming.

Alte completari specifice serviciului de date mobile - Vodafone Mobile Broadband Smart Net 10 (1)
727345777/ 727355996/ 727842022/ 737577634/ 737577635/

1. La depasirea traficului initial national la viteza maxima a abonamentului, viteza pentru traficul national scade pana la valoarea de 128Kbps (download) / 64Kbps (upload), urmand a reveni la valorile initiale in urmatoarea luna de facturare. Traficul national efectuat peste valoarea celui initial nu este taxat.
2. Abonamentul beneficiaza in mod gratuit de Bonus Promo Internet Nelimitat la viteza maxima, specifica abonamentului. Bonusul se acorda o singura data la activarea contractului si este valabil 2 luni.
3. Abonamentele beneficiaza suplimentar si gratuit de serviciul Secure Net pentru primele doua luni. Astfel, traficul de date in reteaua nationala Vodafone este protejat antivirus, antiphising, antimalware si impotriva website-urilor malitioase. La expirarea perioadei promotionale, tariful este de 0,21 EUR/luna. Detalii suplimentare pe: www.vodafone.ro.

Observatii:
1. Detalierea zonelor de tarifare este disponibila accesand www.vodafone.ro/roaming.
2. Granularitatea (unitatea minima de calcul al consumului) pentru abonamentele Smart Net este de 100KB.
3. Conform Regulament UE 531/2012 si Regulament UE 2016/2286, beneficiile naționale (voce, SMS, date) pot fi utilizate și în țările din Spațiul Economic European (S.E.E. - Uniunea Europeană, Islanda, Lichtenstein, Norvegia), cu aplicarea Politicii de Utilizare Rezonabilă a Serviciilor de Roaming reglementate și a limitei pentru consumul de date în roaming SEE (detalii în documentul CCP 2 și TCG). După depășire se aplică Suprataxa reglementată și/sau tariful național la depășire. Detalii: www.vodafone.ro. Beneficiile dedicate de roaming (unități, minute, sms-uri și trafic de date) valabile în Zona Principală și Zona Extinsă sau în toate zonele de roaming, se vor consuma în Spațiul Economic European după epuizarea beneficiilor naționale din abonament (inclusiv extraopțiuni, bonusuri sau alte beneficii).
4. Tarifele sunt exprimate în euro, fara TVA.

Declaratiile Agentului
Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT	CLIENT
Semnătura și ștampila	Semnătura și ștampila

Anexa 1

Servicii voce fixa

Nr.	Abonament	Nr locatii voce fixa/SIM-uri	Abonament lunar	Optiune lunara	Chirie lunara adaptor GSM/PABX	Minute retele nationale si internationale	Tarif convorbiri in grup/min	Tarif convorbiri Vodafone/min	Tarif convorbiri fixe nationale/min	Tarif convorbiri alte retele mobile nationale/min	Tip SLA
1	**Office Link 8 Profesional**	2	21,25 EUR	0	0	1200	0,00	0,02	0,01	0,06	Standard

Minutele internationale se folosesc in retelele fixe din Europa si in retelele fixe si mobile din USA, Canada, Israel.

Alte completari specifice serviciului de voce fixa - Office Link 8 Profesional (1)
primaria_zalau1_ol/ primaria_zalau2_ol/
Observatii:

1. Serviciul se va considera functional de la data semnarii de catre Client a protocolului de acceptanta, facturarea serviciului urmand a incepe in termen de 24 de ore de la data semnarii acceptantei de catre Client.
2. In cazul in care numarul de minute vorbite lunar in grup (grupul desemneaza toti utilizatorii din contul clientului) depaseste valoarea de 3.000 minute de pe un anumit SIM de voce fixa sau 45.000 minute de pe un anumit Office Link, Vodafone Romania va factura pe acel SIM / OL minutele in grup care depasesc limitele anterioare la tariful de 0,015 EUR/min.
3. In cazul in care Clientul isi va schimba Centrala, modificand tipurile de interfete stipulate in Contract, Clientul este obligat sa anunte Vodafone in cel mai scurt timp pentru a beneficia in continuare de Serviciul oferit. In cazul in care sunt necesare modificari ale echipamentelor Vodafone instalate la Client, costul deplasarii, inlocuirii si configurarii echipamentelor este in cuantum de 150 Euro si va fi suportat de catre acesta.
4. In cazul in care, din motive independente de Vodafone, Clientul nu asigura echipamentele configurate pentru efectuarea acceptantei, facturarea serviciului va incepe in termen de 5 zile de la finalizarea implementarii solutiei. La momentul la care clientul are in locatie echipamentele configurate va contacta Vodafone, la numarul de telefon 0372022333 pentru programarea testelor de acceptanta.
5. Timpii de restabilire a serviciului detaliati in cadrul Anexei „Acord de asigurare a calității serviciului (ACS)" se aplica doar porturilor implementate pentru care Clientul a semnat protocolul de acceptanta.
6. În cazul în care, după elaborarea documentației tehnice, serviciile Contractate de Client nu pot fi instalate și activate din lipsa conectivității, Părțile sunt de acord să aplice o altă soluție care să asigure conectivitatea necesară Clientului, sau să modifice Anexa de pret prin eliminarea din lista de echipamente a produselor care nu se pot activa. Aplicarea unei alte soluții nu constituie cauza de reziliere a Contractului. Dacă nu există o soluție tehnică de furnizare a serviciilor către Client, atunci Contractul încetează de plin drept la simpla declarație a oricăreia dintre Părți.
7. Taxa de reamplasare: 300 EURO/prima reamplasare a unui serviciu in cadrul unui an contractual. Pentru mai mult de o reamplasare in cadrul unui an contractual, taxa de reamplasare va fi comunicata de Vodafone in urma unei. analize.
8. In situatia in care Clientul solicita trecerea la un abonament superior de linii de voce fixa, acesta schimbare se va efectua gratuit de catre Vodafone in urma unor verificari si interventii tehnice. In situatia in care Clientul solicita trecerea la un abonament inferior de linii de voce fixa, Clientul va plati o taxa cu titlu de penalitate egala cu valoarea abonamentului de servicii ales pentru intreaga perioada obligatorie ramasa. Modificarea se va efectua de catre Vodafone in urma unor verificari si interventii tehnice.
9. Clientul are obligatia de a pastra serviciul activ o perioada minima egala cu perioada minima contractuala, calculata din momentul instalarii serviciului pentru fiecare locatie / serviciu. In cazul dezactivarii serviciilor inainte de expirarea duratei minime contractuale, Clientul se obliga sa despagubeasca Vodafone Romania cu o taxa de reziliere in cuantum de 100% din abonamentul lunar pentru serviciul ce doreste a fi reziliat inmultita cu numarul de luni ramase pana la data expirarii duratei minime contractuale.
10. In cazul in care in cadrul duratei minime contractuale Clientul doreste reamplasarea serviciilor de voce fixa, acesta trebuie sa trimita o solicitare in scris catre Vodafone Romania cu cel putin 15 zile inainte de data la care se doreste reamplasarea serviciilor. In cazul reamplasarii serviciilor, Clientul se obligă să plateasca taxa de reamplasare menționată mai sus. Reamplasarea va fi realizata doar de catre Vodafone Romania sau partenerii sai autorizati si se va efectua contra cost. Termenul in care se face reamplasarea variaza in functie de solutia tehnica si implicatiile acesteia (sapaturi, acorduri de obtinut de catre Client). Instalarea la noua locatie (reamplasarea) se face numai in baza acordului de instalare obtinut de catre Client de la proprietarul imobilului unde va avea loc reamplasarea. Inexistenta unei solutii tehnice prin care sa se poata oferi serviciul la noua locatie duce automat la anularea cererii de reamplasare. Obligatia Vodafone pentru reamplasare este o obligatie de diligente si nu una de rezultat, Vodafone obligandu-se sa studieze cererea clientului privind reamplasarea si de a propune acestuia o modalitate prin care se poate realiza reamplasarea. In situatiile in care nu exista solutii tehnice de reamplasare si/sau nu se poate realiza reamplasarea serviciului, Clientul intelege si este de acord ca termenii si conditiile contractului/actului semnat anterior formularii cererii de reamplasare, raman in vigoare pana la finalul duratei minime contractuale, obligatiile Clientului privind executarea contractului, plata taxelor aferente (lunare sau de reziliere) ramanand in vigoare.

Declaratiile Agentului
Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor inscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura și ștampila

CLIENT
Semnătura și ștampila

11. Clientul se obliga:
    1. sa se asigure ca locul unde se vor instala Echipamentele din prezentul Contract este pregatit pentru instalarea si configurarea serviciilor Vodafone conform cu conditiile normale de folosire. Nerespectarea acestor conditii normale de folosire, nu pot fi imputate Vodafone si nu pot duce la intarzierea lucrarilor de instalare cu mai mult de o saptamana de la data stabilita de comun acord de catre parti. In cazul in care locul unde urmeaza sa se instaleze Echipamentele nu este pregatit pentru instalarea si configurarea serviciilor Vodafone in conformitate cu conditiile normale de folosire, Clientul se obliga sa faca receptia Echipamentelor in baza unui proces verbal de primire-predare. Ulterior, la o data stabilita de comun acord de catre parti, Vodafone Romania va face configurarea Echipamentelor livrate si mentionate la Anexa 1, contra unei sume dejaachitate de catre Client pe baza facturii de servicii emise lunar de catre Vodafone Romania.
    2. să nu aduca niciun fel de modificare echipamentelor pe care le-a primit in custodie, fără acordul Vodafone. Clientul nu va aduce nici un fel de schimbări, adăugiri sau îmbunătăţiri echipamentelor. Nu este permisă îndepărtarea/modificarea/înlocuirea nici unei piese componente a Echipamentelor. Clientul va lua toate măsurile necesare pentru a împiedica intervenţia oricarei persoane neautorizate de catre Vodafone la Echipamente şi va solicita de îndată prezenţa reprezentanţilor Vodafone, de fiecare dată când va considera că o astfel de intervenţie este necesară.
    3. sa nu instraineze Echipamentul;
    4. sa nu deterioreze Echipamentul sau sa faciliteze deteriorarea lor;
    5. sa vegheze la buna si normala functionare a Echipamentelor;
    6. In momentul incetarii prezentului Contract, din orice motiv, Clientul va restitui Echipamentele în starea în care le-a primit şi va permite reprezentanţilor Vodafone să ridice Echipamentele de la sediul său în termen de maxim 48 de ore de la primirea solicitării Vodafone în acest sens;
    7. In cazul nerecuperarii Echipamentelor la solicitarea Vodafone, intr-un termen de 30 de zile de la incetarea Contractului, din orice motiv independent de Vodafone sau in cazul in care se constata defectiuni ale Echipamentelor care nu pot fi remediate sau in cazul instrainarii Echipamentelor, Clientul se obliga la plata unei penalitati cu valori cuprinse intre 200 euro si 600 euro.
12. Vodafone Romania raspunde potrivit obligatiilor care ii revin pentru viciile ascunse ale echipamentului, conform certificatului de garantie.
13. Vodafone Romania garanteaza, ca la data receptiei, echipamentul livrat corespunde normelor tehnice in vigoare si nu este afectat de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform conditiilor normale de folosire.
14. Clientul este obligat sa opereze solutiile si echipamentele in conformitate cu specificatiile lor tehnice, sa asigure alimentarea cu energie electrica si impamantarea corecta, sa nu permita accesul unor terte persoane neautorizate.
15. Defectiunile aparute din vina Clientului fiind cauzate de proasta exploatare din partea acestuia, vor fi remediate de catre Vodafone Romania contra cost si achitate de catre Client pe baza facturii de servicii emise de catre Vodafone Romania.
16. Vodafone Romania raspunde potrivit obligatiilor care ii revin pentru viciile ascunse ale Echipamentului, conform certificatului de garantie.
17. Vodafone Romania garanteaza, ca la data receptiei, Echipamentul livrat corespunde normelor tehnice in vigoare si nu este afectat de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform conditiilor normale de folosire.
18. Clientul este obligat sa opereze solutiile si echipamentele in conformitate cu specificatiile lor tehnice, sa asigure alimentarea cu energie electrica si impamantarea corecta, sa nu permita accesul unor terte persoane neautorizate.
19. Tarifele sunt exprimate in euro, fara TVA.

Declaraţiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT	CLIENT
Semnătura şi ştampila	Semnătura şi ştampila

Anexa SLA Standard OL (1)

Anexa SLA STANDARD - Acord de asigurare a calităţii serviciului (ACS) Voce fixa Office LINK/Direct LINK

1. **Introducere**:

Acordul de asigurare a calităţii serviciului (ACS) stabileşte parametrii de calitate ai Serviciului de Voce Fixa oferit de Vodafone România CLIENTULUI. ACS defineşte parametrii de calitate aplicabili, formulele de calcul şi criteriile de măsurare a calităţii, valorile garantate ale fiecărui parametru, drepturile / compensaţiile părţilor în caz de nerespectare a parametrilor de calitate garantaţi şi obligaţiile pe care Clientul trebuie să le respecte pentru a beneficia de servicii la standardele de calitate garantate de Vodafone România.

Prezentul ACS are în vedere următorii parametri de calitate:

- Disponibilitatea Serviciului;
- Timp de restabilire a Serviciului;

1. **Generalitati:**

- Anexa SLA STANDARD este valabila pe intrega durata a livrarii serviciului.
- Serviciul este furnizat 24/7/365 cu exceptia perioadelor de intretinere planificata, care sunt notificate de catre Vodafone Romania conform prezentei Anexe.
- Vodafone Romania va livra Serviciul, incepand cu data semnarii fisei de acceptanta, 24 de ore pe zi, 7 zile pe saptamana, 365 de zile pe an, conform SLA-ului convenit, cu exceptia perioadelor planificate de intrerupere pentru intretinere.
- Vodafone Romania va asigura intretinerea Serviciului in vederea exploatarii normale a acestuia prin serviciile de interventie si asistenta tehnica incluzand, dar fara a se limita la remedierea tuturor defectiunilor, avariilor si conditiilor anormale aparute.
- Vodafone Romania va remedia situatiile de indisponibilitate a Serviciului.

1. **Termeni şi Definiţii:**

Termen	Definiţie
Contract	Contractul din care această Anexă face parte integrantă.
IP	Internet Protocol
Întârzierea pachetelor în reţea	Media întârzierilor înregistrate pe parcursul unui ciclu complet de transmisie (dus-întors) a unor pachete de test în reţea. Metoda de măsurare se stabileşte potrivit tipurilor de Servicii. Numai pentru reţelele care utilizează protocoale de reţea bazate pe transmisia de pachete.
Acces	Circuit dedicat ce conectează Locaţia Clientului la reţeaua Vodafone IP/MPLS
Reţeaua Vodafone IP/MPLS	Infrastructura de comunicaţii aflată în proprietatea Vodafone România utilizată
Perioadă de măsurare	Perioada pentru care sunt specificaţi parametrii de calitate ai Contractului. Dacă nu se specifică altfel, are durata de o lună calendaristică şi este de obicei egală cu perioada dintre datele de facturare.
Pierderi de pachete în reţea	Procentajul de pachete de reţea pierdute pe parcursul transmisiei de date. Măsurătorile se efectuează pe parcursul unui ciclu complet de transmisie (dus-întors) a unor pachete de test în reţea (un număr predefinit de pachete, cu caracteristici predefinite).
Sistemul de Gestionare a Reţelei De date Vodafone	Sistemul utilizat de Vodafone România pentru a monitoriza si raporta calitatea serviciului oferit catre Client.
Program de Asistenţa Tehnică	Program de asistenţă tehnică STANDARD este de 24 de ore, 7 zile pe saptamana.
Tichet	Înregistrare oficială a reclamaţiilor clienţilor în cadrul Vodafone România
Timp de restabilire a serviciului	Timpul dintre luarea în evidenţă a unei Defecţiuni reclamate de Client şi remedierea acesteia.
Timp de nefuncţionare a serviciului	Timpul de nefuncţionare începe din momentul în care Vodafone ia în evidenţă sesizarea Clientului cu privire la o Defecţiune şi încetează în momentul în care serviciul este complet restaurat şi Vodafone a anunţat Clientul în consecinţă (prin telefon, e-mail sau fax), în cadrul Programului de asistenţă tehnică. Timpul de nefuncţionare se exprimă în ore şi minute.
Router	Echipament de telecomunicaţii ce asigură transmiterea traficului de date între reţele de comunicaţii. În mod normal, reţeaua dvs locală (LAN) este definită ca o pe reţea separată faţă de cea a ISP-ului. Un router examinează adresele IP ale pachetelor pe care le primeşte şi le transmite în funcţie de destinaţia router-ului din reţeaua ISP-ului.
POP	Reprezintă locaţia geografică unde Vodafone România este prezent pentru a furniza Servicii
Locaţie	Reprezintă locaţia geografică unde Vodafone România se angajează să furnizeza Servicii

Declaraţiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura şi ştampila

CLIENT
Semnătura şi ştampila

1. **Descrierea Serviciilor:**

Serviciul de comunicații are următoarele caracteristici:

- Acces de baza voce fixa
- Portabilitate
- Disponibil pe tot teritoriul României;
- Scalabilitate. Pentru schimbări ale configurației și adăugarea de noi locații rețelei clientului este nevoie de un efort minim de reconfigurare a centralei si a numerotatiei alocate per extensie si per interfata;
- Acord de Asigurare al Calității de tip STANDARD;
- Suport tehnic specializat.

1. **Componentele Serviciului**

5.1. Accesul

Pentru furnizarea serviciului, tehnologiile de acces sunt de tip terestru (fibră optică) sau radio (MW/HSPA/LTE). Soluția tehnică este stabilită de către inginerii Vodafone România în funcție de serviciul oferit și de parametrii serviciului solicitat. Infrastructura de acces fiind proprietatea Vodafone România, neexistând segmente închiriate de la alți operatori. Tipurile de interfață disponibile pot fi E1 si Ethernet sau conform conectivitatii echipamentului suportat de client de tip FXS, BRA(BRI), PRA(PRI), IP.
Accesul în rețeaua de date Vodafone IP se realizează prin intermediul unui port de access dedicat clientului.
Modalitatea de implementare a Serviciului Acces de baza Voce fixa STANDARD.
Voce fixa este livrata prin reteaua Vodafone IPN, prin intermediul routerelor OneAccess Multi Service.Acestea ofera flexibilitatea alegerii interfetelor de voce fixa - fie ca aceste sunt analogice, ISDN BRI sau ISDN PRI, la care se pot conecta telefoane, faxuri, centrale telefonice. Routerele se bazeaza pe pe software-ul robust OneOS, software-ul IP OneAccess conceput pentru furnizarea de servicii de calitate Enterprise, incluzand Quality of Service (QoS), pentru asigurarea si calitatii serviciilor de voce fixa.
Intreaga retea Vodafone IPN este atent proiectata, implementata si monitorizata pentru a garanta, prin configuratii QoS (Quality of Service) adecvate, diferentierea intre tipurile de trafic transportate si oferirea de parametrii necesari de calitate pentru fiecare tip de trafic. Bazandu-se pe multi ani de experienta in procesare si semnalizare de voce, echipamentele Vodafone ofera o solutie completa de servicii de voce livrate peste retea IP, folosind diverse protocoale de semnalizare si de rutare de voce flexibile

5.2. Configurarea Serviciului

Serviciile Vodafone STANDARD vor include instalarea și configurarea router-ului din premisa clientului.

5.3. Asigurarea Calitatii

Parametrii tipici pentru Serviciul de Voce Fixă (Direct link/Office Link) sunt următorii:
- disponibilitate a serviciului;
- Timp de restabilire a serviciului
Toți parametrii specificați vor fi măsurați de către platformele de management ale Vodafone România în condițiile de încărcare a legăturilor de acces de maxim 60%. Parametrii colectați sunt: disponibilitatea Serviciului;
Pentru situația în care router-ul client nu este în administrarea Vodafone, toți parametri nu se vor putea măsura.

DISPONIBILITATEA SERVICIULUI

Modul de măsurare a disponibilității serviciului
Disponibilitatea Serviciului se aplică asupra porturilor de acces specificate in Anexa Contractului.
Pentru raportare și pentru instituirea unei metode simplificate și operative de măsurare, Vodafone România calculează procentul de disponibilitate a Serviciului aplicând sistemul de luare în evidență a unei sesizări cu privire la o Defecțiune.
Timpul de nefuncționare este definit în Tabelul 1 - termeni și definiții.

Formula de calcul a disponibilității lunare este:

Formula 1

$$\text{Disponibilitate\_port} = \frac{(24\_ore * nr\_zile\_luna) - Timp\_total\_nefunctionare}{24\_ore * nr\_zile\_luna} * 100$$

Declarațiile Agentului
Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT	CLIENT
Semnătura și ștampila	Semnătura și ștampila

unde:

Disponibilitate_port = disponibilitatea portului în cazul Voce fixă (Direct Link/Office Link)
Timp_total_nefunctionare = suma timpilor de Defecțiune conform Tichetelor de defecțiune. El exclude timpii de nefuncționare datorați situațiilor descrise în paragraful 3.3..

Formula 2

$$\text{Disponibilitate\_serviciu} = \frac{(DP1+DP2+\ldots+DPi+\ldots+DPn)}{n}$$

unde
Disponibilitate_serviciu = disponibilitatea fiecărui tip de serviciu: Voce fixă (Direct Link/Office Link)
DPi = disponibilitatea portului i (conform Formulei 1)
n = numărul total de Porturi în cazul serviciilor Voce fixă (Direct Link/Office Link).
i = orice valoare cuprinsă între 1 și n (numărul de porturi specificat în Anexa Contractului.)

Valori garantate

Tip Tehnologie	Disponibilitatea serviciului
Fibra optica (FO) Radio (MW) HSPA (3G) LTE(4G)	**99.3%**

Condiții de garantare

La calcularea gradului de disponibilitate al serviciului nu se vor lua în considerație:

- cazurile de excludere prevăzute la Articolul Răspunderea contractuală)și Articolul Forța Majoră din Termeni si Conditii Generale (TCG);
- defecțiunile apărute în circuitele telefonice închiriate de Client sau în rețeaua telefonică internă a clientului;
- disfuncționalități ale echipamentelor și aplicațiilor Clientului, altele decât cele furnizate și gestionate de Vodafone România sau ale instalațiilor electrice sau mecanice de la sediul Clientului;
- acțiuni sau omisiuni ale Clientului sau ale persoanelor autorizate de Client să utilizeze Serviciul;
- intervale de indisponibilitate a rețelei mai mici de 10 minute, cu condiția ca acestea să nu se repete pe parcursul unei ore;
- defecțiunile apărute în functionarea Serviciului datorate actiunilor ale unor terte parti care duc la afectarea infrastructurii de comunicatii oferite cClientului
- timpii de nefuncționare generați de acțiuni efectuate de Vodafone România cu acordul prealabil al clientului.

Despăgubiri În cazul în care, din motive imputabile Vodafone România, nu se furnizează Disponibilitatea Serviciilor conform valorii garantate, Vodafone România va acorda reduceri la factura pe luna următoare. Reducerile nu se cumulează, ci se acordă cea mai mare reducere, corespunzătoare neîndeplinirii valorilor garantate, conform pragurilor de mai jos.

Tabel 2 - Despăgubiri pentru Disponibilitate

Despăgubiri	Disponibilitatea sub valorile garantate (%)
2,5% din suma taxelor lunare de abonament ale porturilor pentru care s-a înregistrat încălcarea disponibilității garantate.	x 1
5% din suma taxelor lunare de abonament ale porturilor pentru care s-a înregistrat încălcarea disponibilității garantate.	1% x <3%
10% din suma taxelor lunare de abonament ale porturilor pentru care s-a înregistrat încălcarea disponibilității garantate.	3% x <5%
20% din suma taxelor lunare de abonament ale porturilor afectate dacă Serviciul nu a fost disponibil 2 zile lucrătoare.	6% x <9%
50% din suma taxelor lunare de abonament pentru porturile afectate	x > 9%

Declarațiile Agentului:
Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura și ștampila

CLIENT
Semnătura și ștampila

TIMPUL DE RESTABILIRE A SERVICIULUI

Valoare garantată

Tip Tehnologie	Timp de restabilire a serviciului
Fibra optica (FO) Radio (MW) HSPA (3G) LTE(4G)	24h

Timpul de restabilire a serviciului este egal cu timpul de nefuncționare a serviciului, conform definiției. Sesizarea cu privire la o Defecțiune se consideră a fi complet rezolvată, iar timpul de restabilire a serviciului complet încheiat numai după ce serviciul a fost restabilit și Vodafone România a anunțat Clientul, în consecință (prin telefon, e-mail sau fax).
Clientul are dreptul de a redeschide aceeași solicitare de restabilire a serviciului, în maximum 30 de minute de la primirea înștiințării de restabilire a serviciului.

Condiții de garantare

Garanția referitoare la Timpul de restabilire a Serviciului nu se aplică în următoarele situații:

- cazurile de excludere prevăzute la Articolul Răspunderea contractuală și Articolul Forța Majoră din Termeni si Conditii Generale (TCG);
- defecțiunile apărute în circuitele telefonice închiriate de Client sau în rețeaua telefonică internă a clientului;
- disfuncționalități ale echipamentelor și aplicațiilor Clientului, altele decât cele furnizate și gestionate de Vodafone România, sau ale instalațiilor electrice sau mecanice de la sediul Clientului;
- acțiuni sau omisiuni ale Clientului sau ale persoanelor autorizate de Client să utilizeze Serviciul;
- timpii de nefuncționare generați de acțiuni efectuate de Vodafone România cu acordul prealabil al clientului.

Pe toată durata intervenției Clientul are obligația de a asigura accesul echipei de intervenție Vodafone România la sediul propriu.
Timpul pierdut în cazul în care Clientul refuză accesul echipei de intervenție sau în cazul în care accesul la sediul Clientului sau la echipamentele acestuia nu este posibil, precum și în cazul în care Clientul nu permite echipei de intervenție să execute lucrările de reparație necesare, se va scădea din timpul măsurat de restabilire a serviciului.
Timpul maxim de restabilire a serviciului este valabil numai în cazul defecțiunilor survenite în Serviciile și Echipamentele furnizate de Vodafone România.

Despăgubiri

Despăgubirea pentru nerespectarea timpului de restabilire se acordă ca reducere procentuală din taxa lunară de abonament percepută Clientului pentru portul de acces pentru care s-a anunțat Defecțiunea și nu se aplică în cazul costurilor de instalare, al taxelor pentru conexiuni de back-up și al taxelor de modificare a Serviciului.
Despăgubirea se acordă în luna imediat următoare Perioadei de Măsurare a parametrilor de calitate.
Tabel 3 – Despăgubiri pentru Timpul de restabilire a serviciului

Timp de restabilire a serviciului (pe Defecțiune)	Despăgubiri
Peste **24 ore**, dar mai puțin de **12 ore**	**2.5%** din taxa lunară de abonament pe portul la care s-a anunțat Defecțiunea; se cumulează cu reducerile de Disponibilitate.
Pentru **fiecare oră** de nefuncționare, peste limita de 12 ore	**0.5%** din taxa lunară de abonament pe portul la care s-a anunțat Defecțiunea; se cumulează cu reducerile de Disponibilitate.

5.4. Asistență Tehnică

Vodafone Romania se obliga sa monitorizeze permanent serviciile Clientului si sa asigure un Program de asistenta tehnica permanent, 7 zile pe saptamana, 24 de ore din 24 de ore. În cazul în care Clientul se confruntă cu o Defecțiune a Serviciilor, acesta va anunța Vodafone România printr-un apel la numărul de telefon 037 202 2333 disponibil în intervalul orar menționat . Reclamația va fi înregistrată sub forma unui Tichet, al cărui număr de identificare va fi transmis clientului și va servi la urmărirea cererii respective până la rezolvarea definitivă.
Un Tichet va putea fi închis numai cu acordul și confirmarea clientului (telefon, fax sau e- mail).

5.5. RAPOARTE PRIVIND CALITATEA SERVICIULUI

Fiecare Client, utilizator al Serviciului de date, va avea acces, la cerere, la rapoartele Vodafone România descriind traficul Clientului.
Rapoartele vor fi furnizate de Sistemul de Gestionare a Rețelei De date Vodafone și vor permite Clientului să-și monitorizeze traficul în fiecare port de acces

Declarațiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT	CLIENT
Semnătura și ștampila	Semnătura și ștampila

al Serviciului contractat.
Vodafone România va facilita accesul Clientului la aceste rapoarte punând la dispoziția acestuia un site Web, protejat cu parolă.
La cerere și numai atunci când parametrii de calitate ai serviciului nu au fost îndepliniți, Vodafone România va furniza, cel mult o dată pe Perioadă de măsurare, un raport asupra parametrilor Disponibilitate și Întârziere.

5.6. CONDIȚII GENERALE DE ACORDARE A DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile pentru nerealizarea parametrilor de calitate stabiliți în Anexa referitoare la calitatea serviciului se acordă la cererea clientului, exclusiv pe baza măsurătorilor efectuate de Vodafone România.
Despăgubirile se acordă lunar, numai ca reduceri din factura lunii următoare și nu se transferă de la o lună la alta.
Pentru a beneficia de despăgubiri Clientul trebuie să facă o cerere scrisă, nu mai târziu de a cincea zi după începerea perioadei de facturare, în care să pună la dispoziție următoarele informații: numărul Tichetului, data și ora deschiderii / închiderii Tichetului, precum și indicativele porturilor pentru care s-a reclamat Defecțiunea.
Nu se vor acorda despăgubiri pentru Defecțiuni reclamate mai târziu de 72 de ore de la producerea acestora.
Despăgubirile pentru diferiți parametri de calitate nu se cumulează, cu excepția cazurilor menționate explicit în descrierea fiecărui parametru. În cazul apariției unei Defecțiuni la doi sau mai mulți parametri de calitate, se va acorda clientului cea care are valoarea calculata cea mai mare.
Despăgubirile, chiar cumulate, nu vor depăși 100% din totalul taxelor lunare de abonament la Serviciu, corespunzătoare porturilor afectate, plătibile de Client pe baza facturii lunare.
În cazul în care Clientul identifică Întreruperi sau Defecțiuni în funcționarea Serviciilor de Date sau Voce furnizate de Vodafone România, Clientul se obligă să raporteze Vodafone România natura defecțiunii respective. Raportarea se poate face și prin telefon. Fiecare astfel de raport va primi un număr de înregistrare din registrul de rapoarte de defecțiuni în furnizarea serviciului, ținut de Vodafone România (cap.2 de mai sus).

5.7. Taxe și condiții de plată

Taxele aplicate serviciului furnizat pot avea următoarele componente:

Serviciu	**Taxe nerecurente**	**Taxe recurente**
Acces	Instalare/Dezinstalare	Inclus
Echipament acces, închiriere	N/A	Inclus
Router, închiriere	N/A	Inclus
Opțiuni		
Relocare Acces	Instalare/Dezinstalare 300 euro/ locatie	N/A
Acces de Rezervă	Instalare/Dezinstalare	Taxă Lunară

1. Taxele aplicabile Accesului de Rezervă variază în funcție de numarul de linii furnizată și de modalitatea de conectare (în același POP ca și Accesul Primar sau în POP separat).
2. Taxele aplicabile echipamentelor închiriate de la Vodafone România variază în funcție de tipul echipamentelor și de pachetul de administrare contractat.
3. Fiecare reconfigurare a serviciului va fi taxată.

Anexa tehnica Office Link (1)

Detalii tehnice Office Link

Nr crt	**Tip centrala PBX (analogica/digitala/SIP)**	**Denumire centrala PBX**	**Numar digiti trimisi**	**Numar digiti primiti**	**Hunting circular**	**Hunting linear**
						YES

Declarațiile Agentului
Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.
AGENT
Semnătura și ștampila

CLIENT
Semnătura și ștampila

Nr crt	Interfete	Tip interfata	Numar linii	Numerotatie alocata VF/portata	Furnizor Vodafone/RTC/RDS/etc	Extensie	Numar default	Hunting DA(grup)/NU	Prioritate Hunting	Cap de hunting? DA/NU
1	Interfata1									
2	Interfata2									
3	Interfata3									
4	Interfata4									
5	Interfata5									
6	Interfata6									
7	Interfata7									
8	Interfata8									
9	Interfata9									

Observatii:

.....

.....

.....

Declaratiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor inscrise si am verificat originalul documentelor solicitate la incheierea contractului.

AGENT
Semnătura şi ştampila

CLIENT
Semnătura şi ştampila

Anexa 1

Servicii voce fixa

Nr.	Abonament	Abonament lunar / SIM	Nr SIM-uri/locatii de voce fixa	Adresa unde se va activa si se va folosi serviciul	Minute incluse in retele fixe nationale	Minute incluse in reteaua Vodafone	Minute incluse in retele mobile nationale	Minute internationale*	Tarif convorbiri Vodafone/min	Tarif convorbiri alte retele mobile nationale/min	Tarif SMS national	Tarif SMS international
1	**Office Zone Avansat**	4,25 EUR/luna	3	-	1000 minute Vodafone mobile si retele fixe nationale	-	100	50	0,02 EUR/min/ 0,01 EUR/min retele fixe nationale	0,06 EUR/min	-	-

*minutele internationale se folosesc in retelele fixe si mobile din Europa, USA, Canada si Israel. Informatii privind detalierea zonelor sunt disponibile accesand www.vodafone.ro

Ite completari specifice serviciului de voce fixa - Office Zone Avansat (1)
.e pastreaza oferta Office Zone Profesional Existenta/ 260610040/ 260610204/ 260662361/
Observatii

1. Taxa modificare zona: 3 Euro/ modificare zona/SIM
2. Clientul are dreptul să denunțe unilateral acest Contract, în orice moment, cu preaviz de 30 de zile trimis Vodafone România. In cazul denuntarii contractului inainte de Durata minima contractuala, Clientul se obligă să despăgubească Vodafone România cu taxa în cuantum de 100% din abonamentul lunar pentru serviciul ce dorește a fi reziliat înmulțită cu numărul de luni ramase până la data expirării Duratei minima contractuala. Clientul va transmite Vodafone România preavizul de denunțare cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire la adresa Vodafone România.
3. Tarifele prevazute de prezentul contract nu se aplica in cazul in care Clientul foloseste serviciile Vodafone pentru prestarea de servicii de tip "call center" (conform codului CAEN 8220). In cazul in care Clientul va folosi serviciile Vodafone pentru prestarea de servicii de tip "call center", Vodafone are dreptul de a suspenda prestarea serviciilor respective, conform art.6.2 din TCG, pana Clientul isi exprima acordul de a beneficia de tarifele stabilite de Vodafone pentru folosirea serviciilor sale cu scopul de a presta servicii de tip "call center".
4. Tarifele sunt exprimate in euro, fara TVA.

Tarife convorbiri internationale Voce Fixa (1)

Tarifele sunt aplicabile tuturor SIM-urilor de voce fixa active pe contul Clientului.

Destinatie	Tarif EUR / min
Destinatii fixe Europa	0.080
Destinatii mobile Europa	0.180
USA, Canada, Israel, Alaska, Hawaii	0.080
Africa de Sud, Algeria, Arabia Saudita, Argentina, Australia, Brazilia, China, Columbia, Coreea de Sud, Egipt, Emiratele Arabe Unite, Hong Kong, India, Indonesia, Iordania, Iran, Japonia, Kazahstan, Kuweit, Liban, Libia, Malaiesia, Maroc, Mexic, Nigeria, Pakistan, Peru, Republica Dominicana, Singapore, Taiwan, Thailanda, Tunisia, Venezuela	0.280
Restul lumii	0.440
Satelit: Inmarsat, Globalstar, Iridium, Emsat, Thuraya	2.230

Preturile sunt exprimate in EUR, fara TVA.
In cazul in care abonamentul include minute nelimitate catre destinatii internationale EUFIX (Zona 1 si Zona 2) tarile catre care se consuma aceste minute sunt: Zona1 = Austria, Belgium, Cyprus, Denmark, France, Germany, Greece, Hungary, Italy, Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Spain, Sweden, Switzerland, UK, Vatican si Zona 2 = USA, Canada, Hawaii, Alaska & Israel.
Informatii privind detalierea zonelor sunt disponibile accesand www.vodafone.ro

Declaratiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor inscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura şi ştampila

CLIENT
Semnătura şi ştampila

Declaratiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT	CLIENT
Semnătura şi ştampila	Semnătura şi ştampila

Anexa 1

Servicii date fixe

Nr.	Abonament	Numar locatii	Locatie	Latime de banda - CIR	Latime de banda - MIR	Taxa initiala de instalare/configurare	Abonament lunar	Tip SLA
1	**Internet Standard**	1	primariazalau-sj-salaj-net	90 Mbps	90 Mbps	nu	80 Euro	Standard

CIR: rata de transfer garantata; MIR: rata de transfer maxima
Echipamentul oferit Clientului la momentul instalarii serviciului se afla in proprietatea Vodafone si intra de drept in custodia Clientului la momentul semnarii prezentului contract fara alte formalitati, pe intreaga perioada contractuala, la finalul acesteia urmand sa fie returnat Vodafone conform prezentului contract.

Alte completari specifice serviciului de date fixe - Internet Standard (1)
Reducere 50% la abonamentul de companie pe durata contractului/ primariazalau-sj-salaj-net/
Observatii:

1. Taxa de reamplasare: 300 EUR/prima reamplasare a unei locatii in cadrul unui an contractual. Pentru mai mult de o reamplasare in cadrul unui an contractual, taxa de reamplasare va fi comunicata de Vodafone in urma unei analize.
In cazul in care in cadrul duratei minime contractuale Clientul doreste reamplasarea serviciilor de date fixe, acesta trebuie sa trimita o solicitare in scris catre Vodafone Romania cu cel putin 15 zile inainte de data la care se doreste reamplasarea serviciilor. Pentru mai mult de o solicitare de reamplasare pe an contractual a serviciului de date fixe se va face o evaluare de catre Vodafone in urma solicitarii clientului. Reamplasarea va fi realizata doar de catre Vodafone Romania sau partenerii sai autorizati si se va efectua contra-cost. Termenul in care se face reamplasarea variaza in functie de solutia tehnica si implicatiile acesteia (sapaturi, acorduri de obtinut de catre client). Instalarea la noua locatie (reamplasarea) se face numai in baza acordului de instalare obtinut de catre client de la proprietarul imobilului unde va avea loc reamplasarea. Inexistenta unei solutii tehnice prin care sa se poata oferi serviciul la noua locatie duce automat la anularea cererii de reamplasare. Obligatia Vodafone pentru reamplasare este o obligatie de diligente si nu una de rezultat, Vodafone obligandu-se sa studieze cererea clientului privind reamplasarea si de a propune acestuia o modalitate prin care se poate realiza reamplasarea. In situatiile in care nu exista solutii tehnice de reamplasare si/sau nu se poate realiza reamplasarea serviciului, Clientul intelege si este de acord ca termenii si conditiile contractului/actului semnat anterior formularii cererii de reamplasare, raman in vigoare pana la finalul duratei minime contractuale, obligatiile Clientului privind executarea contractului, plata taxelor aferente (lunare sau de reziliere) ramanand in vigoare.
3. Pentru solicitarile de activari ulterioare preturile pot varia in functie de locatie si de solutia tehnica.
4. Taxa modificare parametri serviciu: 20 EUR
5. In cazul in care Clientul solicita modificarea ofertei initiale cu o oferta din aceeasi categorie, dar de valoare inferioara, pentru fiecare modificare a ofertei de date fixe facuta inainte de 6 luni de la activarea serviciului, Clientul va plati o taxa cu titlu de penalitate egala cu diferenta dintre valoarea abonamentului de servicii ales si valoarea abonamentului pentru care opteaza ulterior, pentru intreaga perioada obligatorie ramasa.
6. Clientul are dreptul să denunțe unilateral acest Contract, în orice moment, cu preaviz de 30 de zile trimis Vodafone România. În cazul denunțării contractului înainte de expirarea duratei minime contractuale sau dacă încetarea contractului înainte de expirarea acestei perioade este generată de încălcarea obligațiilor contractuale de către Client, Clientul se obligă să despăgubească Vodafone România cu taxa de reziliere de 150 EUR pentru fiecare locatie / Serviciu de date plus o penalitate în cuantum de 100% din abonamentul lunar pentru serviciul ce dorește a fi reziliat înmulțită cu numărul de luni ramase până la data expirării Duratei minima contractuala. Clientul va transmite Vodafone România preavizul de denunțare cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire la adresa Vodafone România.
7. Clientul se obliga:

i. sa se asigure ca locul unde se vor instala Echipamentele din prezentul contract este pregatit pentru instalarea si configurarea serviciilor Vodafone conform cu conditiile normale de folosire. Nerespectarea acestor conditii normale de folosire, nu pot fi imputate Vodafone si nu pot duce la intarzierea lucrarilor de instalare cu mai mult de o saptamana de la data stabilita de comun acord de catre parti. In cazul in care locul unde urmeaza sa se instaleze Echipamentele nu este pregatit pentru instalarea si configurarea serviciilor Vodafone in conformitate cu conditiile normale de folosire, clientul se obliga sa faca receptia Echipamentelor in baza unui proces verbal de primire-predare. Ulterior, la o data stabilita de comun acord de catre parti, Vodafone Romania va face configurarea Echipamentelor livrate si mentionate la Anexa 1, contra unei sume deja achitate de catre client pe baza facturii de servicii emise lunar de catre Vodafone Romania.
ii. să nu aduca niciun fel de modificare echipamentelor pe care le-a primit in custodie, fără acordul Vodafone. Clientul nu va aduce nici un fel de schimbări, adăugiri sau îmbunătățiri echipamentelor. Nu este permisă îndepărtarea/modificarea/înlocuirea nici unei piese componente a Echipamentelor. Clientul va lua toate măsurile necesare pentru a împiedica intervenția oricarei persoane neautorizate de catre Vodafone la Echipamente și va solicita de îndată prezența reprezentanților Vodafone, de fiecare dată când va considera că o astfel de intervenție este necesară.
iii. sa nu instraineze Echipamentul;

Declaratiile Agentului
Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor inscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.
AGENT
Semnătura şi ştampila

CLIENT
Semnătura şi ştampila

iv. sa nu deterioreze Echipamentul sau sa faciliteze deteriorarea lor;
v. sa vegheze la buna si normala functionare a Echipamentelor;
vi. In momentul incetarii prezentului contract, din orice motiv, Clientul va restitui Echipamentele in starea in care le-a primit si va permite reprezentanților Vodafone să ridice Echipamentele de la sediul său în termen de maxim 48 de ore de la primirea solicitării Vodafone în acest sens;
vii. In cazul nerecuperarii Echipamentelor la solicitarea Vodafone, intr-un termen de 30 de zile de la incetarea contractului, din orice motiv independent de Vodafone sau in cazul in care se constata defectiuni ale Echipamentelor care nu pot fi remediate sau in cazul instrainarii Echipamentelor, Clientul se obliga la plata unei penalitati cu valori cuprinse intre 333 euro si 583 euro.

8. Vodafone Romania raspunde potrivit obligatiilor care ii revin pentru viciile ascunse ale echipamentului, conform certificatului de garantie.
9. Vodafone Romania garanteaza, ca la data receptiei, echipamentul livrat corespunde normelor tehnice in vigoare si nu este afectat de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform conditiilor normale de folosire.
10. Clientul este obligat sa opereze solutiile si echipamentele in conformitate cu specificatiile lor tehnice, sa asigure alimentarea cu energie electrica si impamantarea corecta, sa nu permita accesul unor terte persoane neautorizate.
11. Defectiunile aparute din vina clientului fiind cauzate de proasta exploatare din partea acestuia, vor fi remediate de catre Vodafone Romania contra cost si achitate de catre client pe baza facturii de servicii emise de catre Vodafone Romania.
12. Preturile sunt exprimate in EUR, fara TVA.

Declaratiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT	CLIENT
Semnătura şi ştampila	Semnătura şi ştampila

Anexa SLA Standard Internet Garantat (1)

Acord de asigurare a calitatii Serviciului Internet garantat STANDARD

1. **Introducere**

Acordul de asigurare a calităţii serviciului (ACS) stabileşte parametrii de calitate ai Serviciului de Internet garantat oferit de Vodafone România CLIENTULUI.
ACS defineşte parametrii de calitate aplicabili, formulele de calcul şi criteriile de măsurare a calităţii, valorile garantate ale fiecărui parametru, drepturile / compensaţiile părţilor în caz de nerespectare a parametrilor de calitate garantaţi şi obligaţiile pe care Clientul trebuie să le respecte pentru a beneficia de servicii la standardele de calitate garantate de Vodafone România.
Prezentul ACS are în vedere următorii parametri de calitate:

- Disponibilitatea Serviciului;
- Timp de restabilire a Serviciului;
- Întârzierea pachetelor în reţea (pentru serviciile ce utilizează protocoale de reţea bazate pe transmisia de pachete);
- Pierderi de pachete;

2.Generalitati:

2.1. Anexa SLA STANDARD este valabila pe intrega durata a livrarii serviciului.
2.2 Serviciul este furnizat 24/7/365 cu exceptia perioadelor de intretinere planificata, care sunt notificate de catre Vodafone Romania conform prezentei anexe.
2.3 Vodafone Romania va livra Serviciul, incepand cu data semnarii fisei de acceptanta, 24 de ore pe zi, 7 zile pe saptamana, 365 de zile pe an, conform SLA-ului convenit, cu exceptia perioadelor planificate de intrerupere pentru intretinere.
2.4. Vodafone Romania va asigura intretinerea Serviciului in vederea exploatarii normale a acestuia prin serviciile de interventie si asistenta tehnica incluzand, dar fara a se limita la remedierea tuturor defectiunilor, avariilor si conditiilor anormale aparute.
2.5 Vodafone Romania va remedia situatiile de indisponibilitate a Serviciului.

3.Termeni şi Definiţii:

Tabel 1

Termen	Definiţie
Contract	Contractul din care această Anexă face parte integrantă.
IP	Internet Protocol
Întârzierea pachetelor în reţea	Media întârzierilor înregistrate pe parcursul unui ciclu complet de transmisie (dus-întors) a unor pachete de test în reţea. Metoda de măsurare se stabileşte potrivit tipurilor de Servicii. Numai pentru reţelele care utilizează protocoale de reţea bazate pe transmisia de pachete.
Perioadă de măsurare	Perioada pentru care sunt garantaţi parametrii de calitate ai Contractului. Dacă nu se specifică altfel, are durata de o lună calendaristică şi este de obicei egală cu perioada dintre datele de facturare.
Pierderi de pachete în reţea	Procentajul de pachete de reţea pierdute pe parcursul transmisiei de date. Măsurătorile se efectuează pe parcursul unui ciclu complet de transmisie (dus-întors) a unor pachete de test în reţea (un număr predefinit de pachete, cu caracteristici predefinite).
Program standard de funcţionare	Programul standard de funcţionare este de 24 de ore, 7 zile pe săptămână.
Sistemul de Gestionare a reţelei De date Vodafone	Sistemul utilizat de Vodafone România pentru a monitoriza şi raporta calitatea serviciului oferit către Client.
Tichet	Înregistrare oficială a reclamaţiilor clienţilor în cadrul Vodafone România.
Timpul de restabilire a serviciului	Timpul dintre luarea în evidenţă a unei Defecţiuni reclamate de Client şi remedierea acesteia.
Timpul de nefuncţionare a serviciului	Timpul de nefuncţionare începe din momentul în care Vodafone România ia în evidenţă sesizarea Clientului cu privire la o Defecţiune şi încetează în momentul în care serviciul este complet restaurat şi Vodafone România a anunţat Clientul în consecinţă (prin telefon, e-mail sau fax), în cadrul Programului standard de funcţionare. Timpul de nefuncţionare se exprimă în ore şi minute.
Router	Echipament de telecomunicaţii ce asigură transmiterea traficului de date între reţele de comunicaţii. În mod normal, reţeaua dvs locală (LAN) este definită ca o pe reţea separată faţă de cea a ISP-ului. Un router examinează adresele IP ale pachetelor pe care le primeşte şi le transmite în funcţie de destinaţia router-ului din reţeaua ISP-ului.

Declaraţiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura şi ştampila

CLIENT
Semnătura şi ştampila

4.Asistenta tehnica

4.1.Vodafone Romania se obliga sa monitorizeze permanent serviciile Clientului si sa asigure un Program de asistenta tehnica permanent, 7 zile pe saptamana, 24 de ore din 24 de ore.
4.2.In cazul in care Clientul se va confrunta cu o intrerupere / discontinuitate a Serviciului, acesta poate notifica Vodafone Romania printr-un apel la numarul de telefon.....disponibil in intervalul orar..... Reclamatia va fi inregistrata sub forma unui Tichet al carui numar de identificare va fi transmis clientului si va servi la urmarirea cererii respective pana la rezolvarea definitiva.
Un Tichet va putea fi inchis numai cu acordul si confirmarea Clientului (telefon, fax sau e-mail).

5.Disponibilitatea serviciului (Availability)

5.1.Modul de măsurare a disponibilității serviciului

Disponibilitatea Serviciului se aplică asupra porturilor de acces specificate in Anexa Contractului.
Pentru raportare și pentru instituirea unei metode simplificate și operative de măsurare, Vodafone România calculează procentul de disponibilitate a Serviciului aplicând sistemul de luare în evidență a unei sesizări cu privire la o Defecțiune.
Timpul de nefuncționare este definit în Tabelul 1 - termeni și definiții.

Formula de calcul a disponibilității lunare este:

Formula 1

$$Disponibilitate\_port = \frac{(24\_ore*nr\_zile\_luna) - Timp\_total\_nefunctionare}{24\_ore*nr\_zile\_luna} *100$$

unde:

Disponibilitate_port = disponibilitatea portului în cazul serviciilor IP
Timp_total_nefunctionare = suma timpilor de Defecțiune conform Tichetelor de defecțiune. El exclude timpii de nefuncționare datorați situațiilor descrise in paragraful 3.3..

Formula 2

$$Disponibilitate\_serviciu = \frac{(DP1+DP2+...+DP_i+...+DP_n)}{n}$$

unde

Disponibilitate_serviciu = disponibilitatea fiecărui tip de serviciu: IP
DPi = disponibilitatea portului i (conform Formulei 1)
n = numărul total de Porturi în cazul serviciilor IP
i = orice valoare cuprinsă între 1 și n (numărul de porturi specificat în Anexa Contractului.)

5.2 Disponibilitatea serviciului/ portului

Vodafone Romania garanteaza disponibilitatea serviciului dupa cum urmeaza:

Tip Tehnologie	Disponibilitatea serviciului
Fibra optica (FO) Radio (MW) HSPA (3G) LTE (4G)	99.3%

Disponibilitate_port= 99% pe luna

5.3. Condiții de garantare

La calcularea gradului de disponibilitate al serviciului nu se vor lua în considerație:

Declarațiile Agentului
Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.
AGENT
Semnătura și ștampila

CLIENT
Semnătura și ștampila

- cazurile de excludere prevăzute la Articolul Răspunderea contractuală)și Articolul Forța Majoră din Termeni si Conditii Generale (TCG);
- defecțiunile apărute în circuitele telefonice închiriate de Client sau în rețeaua telefonică internă a clientului;
- disfuncționalități ale echipamentelor și aplicațiilor Clientului, altele decât cele furnizate și gestionate de Vodafone România sau ale instalațiilor electrice sau mecanice de la sediul Clientului;
- acțiuni sau emisiuni ale Clientului sau ale persoanelor autorizate de Client să utilizeze Serviciul;
- intervale de indisponibilitate a rețelei mai mici de 10 minute, cu condiția ca acestea să nu se repete pe parcursul unei ore;
- defecțiunile apărute în functionarea Serviciului datorate actiunilor ale unor terte parti care duc la afectarea infrastructurii de comunicatii oferite cClientului
- timpii de nefuncționare generați de acțiuni efectuate de Vodafone România cu acordul prealabil al clientului.

5.4. Despăgubiri

În cazul în care, din motive imputabile Vodafone România, nu se furnizează Disponibilitatea Serviciilor conform valorii garantate, Vodafone România va acorda reduceri la factura pe luna următoare. Reducerile nu se cumulează, ci se acordă cea mai mare reducere, corespunzătoare nerealizării valorilor garantate, conform pragurilor de mai jos.

Tabel 2 - Despăgubiri pentru Disponibilitate

Despăgubiri	**Disponibilitatea sub valorile garantate (%)**
2,5% din suma taxelor lunare de abonament ale porturilor pentru care s-a înregistrat încălcarea disponibilității garantate.	X mai mic decat 1%
5% din suma taxelor lunare de abonament ale porturilor pentru care s-a înregistrat încălcarea disponibilității garantate.	1% mai mic decat x mai mic decat 3%
10% din suma taxelor lunare de abonament ale porturilor pentru care s-a înregistrat încălcarea disponibilității garantate.	3% mai mic decat x mai mic decat 5%
20% din suma taxelor lunare de abonament ale porturilor afectate dacă Serviciul nu a fost disponibil 2 zile lucrătoare.	6% mai mic decat x mai mic decat 9%
50% din suma taxelor lunare de abonament pentru porturile afectate	x mai mare decat 9%

6.TIMPUL DE RESTABILIRE A SERVICIULUI

6.1.Valoari garantate

Tehnologia	**Timp de restabilire a serviciului**
Fibra optica (FO) Radio (MW) HSPA (3G) LTE (4G)	24h

Timpul de restabilire a serviciului este egal cu timpul de nefuncționare a serviciului, conform definiției. Sesizarea cu privire la o Defecțiune se consideră a fi complet rezolvată, iar timpul de restabilire a serviciului complet încheiat numai după ce serviciul a fost restabilit și Vodafone România a anunțat Clientul, în consecință (prin telefon, e-mail sau fax).
Clientul are dreptul de a redeschide aceeași solicitare de restabilire a servicului, în maximum 30 de minute de la primirea înștiințării de restabilire a serviciului.

6.2 . Condiții de garantare

aranția referitoare la Timpul de restabilire a Serviciului nu se aplică în următoarele situații:

- cazurile de excludere prevăzute la Articolul Răspunderea contractuală)și Articolul Forța Majoră din Termeni si Conditii Generale (TCG);
- disfuncționalități ale echipamentelor și aplicațiilor Clientului, altele decât cele furnizate și gestionate de Vodafone România, sau ale instalațiilor electrice sau mecanice de la sediul Clientului;
- acțiuni sau emisiuni ale Clientului sau ale persoanelor autorizate de Client să utilizeze Serviciul;
- timpii de nefuncționare generați de acțiuni efectuate de Vodafone România cu acordul prealabil al clientului.

Pe toată durata intervenției Clientul are obligația de a asigura accesul echipei de intervenție Vodafone România la sediul propriu.
Timpul pierdut în cazul în care Clientul refuză accesul echipei de intervenție sau în cazul în care accesul la sediul Clientului sau la echipamentele acestuia nu este posibil, precum și în cazul în care Clientul nu permite echipei de intervenție să execute lucrările de reparație necesare, se va scădea din timpul măsurat de restabilire a serviciului.

Declarațiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura și ștampila

CLIENT
Semnătura și ștampila

Timpul maxim de restabilire a serviciului este valabil numai în cazul defecţiunilor survenite în Serviciile şi Echipamentele furnizate de Vodafone România.

6.3 Despăgubiri

Despăgubirea pentru nerespectarea timpului de restabilire se acordă ca reducere procentuală din taxa lunară de abonament percepută Clientului pentru portul de acces pentru care s-a anunţat Defecţiunea şi nu se aplică în cazul costurilor de instalare, al taxelor pentru conexiuni de back-up şi al taxelor de modificare a Serviciului.
Despăgubirea se acordă în luna imediat următoare Perioadei de Măsurare a parametrilor de calitate.
Tabel 3 - Despăgubiri pentru Timpul de restabilire a serviciului

Timp de restabilire a serviciului (pe Defecţiune)	Despăgubiri
Peste **8 ore**, dar mai puţin de 36 **ore**	**2.5%** din taxa lunară de abonament pe portul la care s-a anunţat Defecţiunea; se cumulează cu reducerile de Disponibilitate.
Pentru **fiecare oră** de nefuncţionare, peste limita de 36 ore	**0.5%** din taxa lunară de abonament pe portul la care s-a anunţat Defecţiunea; se cumulează cu reducerile de Disponibilitate.

7. ÎNTÂRZIEREA PACHETELOR ÎN REŢEA

7.1. Mod de măsurare

Întârzierea pachetelor în reţea se calculează ca medie a întârzierilor înregistrate la transmiterea unui set de pachete de date, dus-întors, în condiţiile de mai jos:

1. La acceptanţa Serviciului, întârzierea pachetelor se va măsura de pe un calculator conectat direct la portul de acces. Valorea întârzierii se va calcula ca media întârzierilor obţinute la transmiterea a 1000 de pachete cu dimensiunea de 32 Bytes;
2. Pe parcursul derulării contractului, întârzierea se va măsura prin trimiterea de pachete de date („Ping"), de la Sistemul de Gestionare a Reţelei de Date Vodafone către porturile de acces ale Clientului. În situaţia în care Clientul reclamă întârzieri mai mari decât limita agreată, se vor relua măsurătorile în condiţiile specificate la punctul 1.

7.2. Valori garantate

Modul de măsurare a întârzierii pachetelor nu este standardizat şi nu permite garantarea unor valori stricte, însă se pot oferi valori între care se vor încadra întârzierile medii, în condiţiile în care încărcarea legăturii de date pe care se efectuează măsuratoarea nu depăşeşte 60% din lăţimea de bandă contractată. În aceste condiţii, valorile garantate sunt:

Valoare lunara medie - round trip delay Tehnologie: FO, MW	Valoare lunara medie - round trip delay Tehnologie: HSPA	Valoare lunara medie - round trip delay Tehnologie: LTE
100ms	200ms	200ms

7.3. Condiţii de garantare

Măsurătorile legate de întârzierea pachetelor nu se vor lua în consideraţie în următoarele situaţii:

- cazurile de excludere prevăzute la Articolul Răspunderea contractuală şi Articolul Forţa Majoră din Termeni si Conditii Generale (TCG);
- defecţiuni apărute la circuitele telefonice închiriate de Client sau în reţeaua telefonică internă a Clientului;
- acţiuni sau omisiuni ale Clientului sau ale persoanelor autorizate de Client să utilizeze Serviciul;
- intervale de indisponibilitate a Serviciului, mai mici de 10 minute;
- încărcarea cu trafic a legăturii de date pentru portul respectiv cu un procent mai mare de 60% din lăţimea de bandă contractată;
- echipamentele terminale aflate în locaţia clientului descarcă trafic în cozile aferente Claselor de Servicii;
- timpii de nefuncţionare generaţi de acţiuni efectuate de Vodafone România cu acordul prealabil al clientului.

Clientul are dreptul să informeze Vodafone România de existenţa unei degradări privind întârzierea pachetelor, dacă măsurătorile într-unul din punctele de acces demonstrează ca s-a depăşit întârzierea maximă garantată pentru o perioadă de testare mai mare de 30 de minute.
Timpul de nefuncţionare privind parametrul Întârzierea pachetelor nu intră în calculul Disponibilităţii.

7.4. Despăgubiri

Despăgubirile acordate în cazul nerealizării valorilor contractate pentru parametrul Întârzierea pachetelor se acordă ca reducere procentuală din suma

Declaraţiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura şi ştampila

CLIENT
Semnătura şi ştampila

taxelor de abonament ale porturilor afectate şi nu se aplică în cazul costurilor de instalare, al taxelor pentru conexiuni de back-up şi al taxelor de modificare a serviciului.
Despăgubirea se acordă în luna imediat următoare Perioadei de Măsurare a parametrilor de calitate.
Tabel 4

Întârzierea pachetelor în reţea	Despăgubiri
Întârzierea măsurată în condiţiile specificate la punctul a) de la paragraful 5.1.este mai mare decât valorile garantate.	2% din taxa lunară de abonament pe portul la care s-a anunţat Defecţiunea.
Întârzierea masurată în condiţiile specificate la punctul a) de la paragraful 5.1. este mai mare de 1000 ms pentru o perioadă de cel puţin o ora.	Se consideră Indisponibilitate a Serviciului şi **se acordă despăgubiri conform grilei parametrului Disponibilitate**; reducerea de 2% specificată anterior nu se mai acordă.

Despăgubirea pentru depăşirea valorii garantate pentru Întârzierea în reţea se acordă numai în cazul în care Vodafone România nu remediază situaţia în termen de 8 ore de la luarea în evidenţă a funcţionării anormale anunţate de către client, sau în termen de 2 ore în cazul întârzierilor mai mari de 1000 ms.

8. PIERDERI DE PACHETE

8.1. Mod de măsurare

Măsurarea pierderilor de pachete în reţea se va efectua folosind un calculator conectat direct la portul de acces (cu reţeaua LAN a clientului decuplată), prin transmiterea unui set de pachete de date cu următoarele caracteristici:

- adresa IP a destinaţiei: adresa de WAN a locaţiei în cauză;
- nr. de pachete: 1000;
- dimensiunea pachetului: 100 bytes;
- timeout: 2 s.

Valoarea pierderilor de pachete reprezintă valoarea raportată de programul „ping" pe parcursul unui ciclu complet de transmisie, în condiţiile de test specificate mai sus.

8.2. Valori garantate

Valorile garantate pentru parametrul „Pierderi de pachete" sunt:

Valoare lunara medie - Pierderi de pachete Tehnologie: FO, MW	Valoare lunara medie - Pierderi de pachete Tehnologie: HSPA	Valoare lunara medie - Pierderi de pachete Tehnologie: LTE
1%	2%	2%

8.3. Condiţii de garantare

Măsurătorile legate de Pierderea de Pachete nu se vor lua în consideraţie în următoarele situaţii:

- cazurile de excludere prevăzute la Articolul Răspunderea contractuală şi Articolul Forţa Majoră din Termeni si Conditii Generale (TCG);
- defecţiuni apărute la circuitele telefonice închiriate de Client sau la reţeaua telefonică internă a clientului;
- acţiuni sau omisiuni ale Clientului sau ale persoanelor autorizate de Client să utilizeze Serviciul;
- intervale de indisponibilitate a Serviciului, mai mici de 10 minute;
- încărcarea cu trafic a legăturii de date pentru portul respectiv cu un procent mai mare de 60% din lăţimea de bandă contractată;
- echipamentele terminale aflate în locaţia clientului descarcă trafic în cozile aferente Claselor de Servicii;
- timpii de nefuncţionare generaţi de acţiuni efectuate de Vodafone România cu acordul prealabil al Clientului.

Clientul are dreptul să informeze Vodafone România de existenţa unei degradări privind Pierderea de Pachete, dacă măsurătorile într-unul din punctele de acces demonstrează că s-a depăşit valoarea maximă garantată pentru o perioadă de testare mai mare de 30 de minute.
Timpul de nefuncţionare privind parametrul Pierderea de pachete nu intră în calculul Disponibilităţii.

8.4. Despăgubiri

Despăgubirile acordate în cazul neîndeplinirii valorilor contractate pentru parametrul Pierderi de pachete se acordă ca reducere procentuală din suma taxelor de abonament ale porturilor afectate şi nu se aplică în cazul costurilor de instalare, al taxelor pentru conexiuni de back-up şi al taxelor de modificare a serviciului.

Declaraţiile Agentului:

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura şi ştampila

CLIENT
Semnătura şi ştampila

Despăgubirea se acordă în luna imediat următoare Perioadei de Măsurare a parametrilor de calitate.

Tabel 7

Pierderi de pachete în rețea	Despăgubiri
Pierderi de pachete mai mari de **1%** pentru IP măsurate conform paragrafului 6.1.	**2%** din taxa lunară de abonament pe portul la care s-a anunțat Defecțiunea
Pierderi de pachete mai mari de **5%**, măsurate conform paragrafului 6.1.	Se consideră indisponibilitatea serviciului și **se acordă despăgubiri conform grilei parametrului Disponibilitate**; reducerea de 2% specificată anterior nu se mai acordă.

Despăgubirea pentru depășirea limitei maxime garantate pentru Pierderile de pachete în rețea se acordă numai în cazul în care Vodafone România nu remediază situația în termen de 8 ore de la luarea în evidență a funcționării anormale anunțate de către client, sau în termen de 2 ore în cazul Pierderilor mai mari de 5%.

9. RAPOARTE PRIVIND CALITATEA SERVICIULUI

Fiecare Client, utilizator al Serviciului de date, va avea acces, la cerere, la rapoartele Vodafone România descriind traficul Clientului.
Rapoartele vor fi furnizate de Sistemul de Gestionare a Rețelei De date Vodafone și vor permite Clientului să-și monitorizeze traficul în fiecare port de acces al Serviciului contractat.
Vodafone România va facilita accesul Clientului la aceste rapoarte punând la dispoziția acestuia un site Web, protejat cu parolă.
La cerere și numai atunci când parametrii de calitate ai serviciului nu au fost îndepliniți, Vodafone România va furniza, cel mult o dată pe Perioadă de măsurare, un raport asupra parametrilor Disponibilitate și Întârziere.

10. Router Administrat (MANAGED ROUTER)
Serviciul Vodafone Router Administrat asigură soluția completă de rutare și tranzit IP, aceasta include instalare, monitorizare și administrare a fiecărui aspect legat de echipamentul de rutare. Soluția prevede atât posibilitatea furnizării router-ului de către Vodafone România cât și preluarea administrării router-ului aflat în proprietatea clientului,atât timp cât echipamentul îndeplinește un set minim de cerințe. A se verifica lista de echipamente recomandate în acest sens.

10.1. Valori garantate

Cererile de reconfigurare vor fi soluționate în maxim 1 zi lucrătoare de la inițiere. Excepție vor face cererile care violează condițiile de garantare.
Clientul va fi notificat în maximum 30 minute de la detectarea unei defecțiuni.
Echipamentele furnizate de către Vodafone România ca parte a Serviciului vor fi înlocuite în maximum 8 ore de la momentul detectării defecțiunii.

10.2. Condiții de garantare

Măsurătorile legate de Serviciul Router Administrat nu se vor lua în considerație în următoarele situații:

- cazurile de excludere prevăzute la Articolul 4 (Răspunderea contractuală) și Articolul 11 (Forța Majoră) din Contract;
- acțiuni sau omisiuni ale Clientului sau ale persoanelor autorizate de Client să utilizeze Serviciul;
- timpii de nefuncționare generați de acțiuni efectuate de Vodafone România cu acordul prealabil al clientului.

10.3. Despăgubiri
Despăgubirile acordate în cazul neîndeplinirii valorilor contractate pentru Serviciul Router Administrat se acordă ca reducere procentuală din suma taxelor de abonament ale porturilor afectate și nu se aplică în cazul costurilor de instalare, al taxelor pentru conexiuni de back-up și al taxelor de modificare a serviciului.
Despăgubirea se acordă în luna imediat următoare Perioadei de Măsurare a parametrilor de calitate.

Managed Router -Violarea Acordului de asigurare a Calitatii	Despăgubiri
Prima violare a acordului într-o lună calendaristică	**25%** din taxă lunară de serviciu
A 2-a violare a serviciului într-o lună calendaristică	**25%** aditional din taxa lunară de serviciu
A 3-a violare a serviciului într-o lună calendaristică	**100%** din taxă lunară de serviciu

1. **CONDIȚII GENERALE DE ACORDARE A DESPĂGUBIRILOR**

Despăgubirile pentru nerealizarea parametrilor de calitate stabiliți în Anexa referitoare la calitatea serviciului se acordă la cererea clientului, exclusiv pe baza măsurătorilor efectuate de Vodafone România.

Declarațiile Agentului:
Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT	CLIENT
Semnătura și ștampila	Semnătura și ștampila

Despăgubirile se acordă lunar, numai ca reduceri din factura lunii următoare şi nu se transferă de la o lună la alta.
Pentru a beneficia de despăgubiri Clientul trebuie să facă o cerere scrisă, nu mai târziu de a cincea zi după începerea perioadei de facturare, în care să pună la dispoziţie următoarele informaţii: numărul Tichetului, data şi ora deschiderii / închiderii Tichetului, precum şi indicativele porturilor pentru care s-a reclamat Defecţiunea.
Nu se vor acorda despăgubiri pentru Defecţiuni reclamate mai târziu de 72 de ore de la producerea acestora.
Despăgubirile pentru diferiţi parametri de calitate nu se cumulează, cu excepţia cazurilor menţionate explicit în descrierea fiecărui parametru. În cazul apariţiei unei Defecţiuni la doi sau mai mulţi parametri de calitate, se va acorda clientului cea care are valoarea calculata cea mai mare.
Despăgubirile, chiar cumulate, nu vor depăşi 100% din totalul taxelor lunare de abonament la Serviciu, corespunzătoare porturilor afectate, plătibile de Client pe baza facturii lunare.
În cazul în care Clientul identifică Întreruperi sau Defecţiuni în funcţionarea Serviciilor de Date sau Voce furnizate de Vodafone România, Clientul se obligă să raporteze Vodafone România natura defecţiunii respective. Raportarea se poate face şi prin telefon. Fiecare astfel de raport va primi un număr de înregistrare din registrul de rapoarte de defecţiuni în furnizarea serviciului, ţinut de Vodafone România (cap.2 de mai sus).

Declaraţiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura şi ştampila

CLIENT
Semnătura şi ştampila

Anexa tehnica Internet Standard

Internet Standard (1)

Conectare router:
Configuratie Personalizata:

1.IP Public LAN1 /30
2.Porturile LAN2-LAN4 dezactivate
3.DHCP dezactivat
4.NAT dezactivat

Descriere configuraţii tehnice:

Router Client - Configuraţie Personalizată
Pentru accesul la Internet este necesară utilizarea de adrese IPv4 publice. În mod implicit, Vodafone furnizează pentru fiecare serviciu de Internet o astfel de adresă din spaţiul său de adrese publice care va fi alocată exclusiv şi static pentru respectivul serviciu. Pentru accesarea Internetului de către staţiile din LAN se va utiliza Network Address Translation (NAT).
În acest caz, adresa publică va fi configurată pe interfaţa de LAN a routerului Vodafone. Acest scenariu este tipic atunci când se doreşte plasarea unui alt router cascadat, ce apartine clientului, care va efectua NAT şi va gestiona spaţiul de adrese private pentru LAN. În acest caz, pe interfaţa de LAN a routerului Vodafone se va configura un spaţiu /30 de adrese publice, din care una din adrese va fi alocată către cel de-al doilea router cascadat.

:hipament terminal - CPE
.chipamentul terminal face parte din soluţia standard livrată de către Vodafone. Tipul de echipament se stabileşte de către Vodafone în funcţie de specificaţiile serviciului, de banda solicitată şi numărul de utilizatori.

Declaraţiile Agentului
Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT	CLIENT
Semnătura şi ştampila	Semnătura şi ştampila

best in test

Anexa 1

Alte servicii

Nr.	Abonament	Numar abonamente	Abonament lunar	Tarif per fax trimis national	Tarif per fax trimis international
1	**Serviciul Fax2Mail**	2	3,4 EUR	0,05	0,12

Alte completari specifice serviciului de alte servicii - Serviciul Fax2Mail (1)
372878606/ 372879209/

Taxa reziliere =contravaloarea taxei de abonament aferenta serviciului pe perioada contractuala ramasa pana la împlinirea Duratei minime contractuale
Durata minima contractuala = 3 luni de la data activarii serviciului.

Abonament lunar:
Tarifare pe eveniment de fax (1 eveniment = o singura destinatie fax transmisa - indiferent de numarul de pagini trimis; daca sunt mai multe destinatii de fax in campul "TO", al e-mailului atunci tarifarea se face in functie de numarul destinatiilor).
Serviciul fax2e-mail trebuie sa fie folosit de client in limita unei folosinte normale, fara a abuza (ex: a trimite peste 100 de faxuri intr-un interval de 1h). In situatia in care se constata utilizarea abuziva, Vodafone este indreptatit sa anunte clientul printr-un SMS. Dupa 5 de zile de la notificare, Vodafone are dreptul de a limita posibilitatea de trimitere a faxurilor astfel incat sa se incadreze in limitele normale mentionate mai sus.
Clientul are dreptul să denunțe unilateral acest Contract, în orice moment, cu preaviz de 30 de zile trimis Vodafone România. În cazul denunțării contractului înainte de Durata minima contractuala, Clientul se obligă să despăgubească Vodafone România cu taxa de reziliere menționată mai sus pentru ↄcare Serviciu reziliat. Clientul va transmite Vodafone România preavizul de denunțare cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire la adresa Vodafone România
Preturile sunt exprimate in EUR, fara TVA.

Observatii:

1.Tarifarea serviciului se face pe eveniment de fax (1 eveniment = o singura destinatie fax transmisa - indiferent de numarul de pagini trimis; daca sunt mai multe destinatii de fax in campul "TO", al e-mailului atunci tarifarea se face in functie de numarul destinatiilor).

2. Pentru expediere faxuri se poate alege un singur numar de fax iar pentru primirea faxurilor se pot alege mai multe numere. Pentru un numar de fax se pot aloca mai multe adrese de email.

3. Clientul dorește să beneficieze de serviciul FAX2E-mail oferit de către Vodafone România și este de acord că funcționarea serviciului FAX2E-mail este condiționată de respectarea cerințelor tehnice minime pentru serviciul FAX2E-mail:

- **Primirea unui mesaj fax**: faxul este trimis catre numarul de fax alocat. Se primeste un email cu documentul trimis in atasament (in format TIFF).
- Este recomandat ca documentele sa fie scanate la o rezolutie compatibila fax (200dpi) si in format TIFF pentru a optimiza timpul de transmitere a faxurilor si traficul de date. (exemplu: Un document de 500kB este trimis intr-o zona cu acoperire GPRS in maxim un minut). Solutia functioneaza peste orice conexiune de date, inclusiv GPRS.
- Pentru documentele atasate e-mail-ului care se doreste trimis sunt acceptate urmatoarele formate de fisiere: JPEG, TIFF, PDF, MS Word, MS Excel, Powerpoint.
- Serviciul FAX2E-mail - oferă access național si international. Este recomandat ca atasamentele sa aiba o marime maxima rezonabila de 5MB(mega bytes) per tranzactie, atat cu continut text cat si grafic.
- **Transmiterea unui mesajfax** se face prin trimiterea unui email la adresa **faxnumber@vodafonefax.ro** (unde **faxnumber** este numarul la care se doreste trimiterea mesajului fax), in cazul in care numarul de fax apartine retelei Vodafone.

Daca se doreste transmiterea unui mesaj fax catre orice alt numar de fax, in campul "TO" al e-mailului se va completa numarul de fax respectiv. Faxul ajunge in Serverul de fax VF-RO, care il trimite catre numarul specificat in campul "TO" al email-ului. In cazul in care numarul destinatar este ocupat sau nu raspunde, serverul de fax va continua retransmiterea faxului de 3 ori la un interval de 1 minute intre incercari.

4. Serviciul fax2e-mail trebuie sa fie folosit de client in limita unei folosinte normale, fara a abuza (ex: a trimite peste 100 de faxuri intr-un interval de 1h). In situatia in care se constata utilizarea abuziva, Vodafone este indreptatit sa anunte clientul printr-un SMS. Dupa 5 de zile de la notificare, Vodafone are dreptul de a limita posibilitatea de trimitere a faxurilor astfel incat sa se incadreze in limitele normale mentionate mai sus.

Declaratiile Agentului
Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor inscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura și ștampila

CLIENT
Semnătura și ștampila

Precizari valabile pentru toate serviciile mentionate in Anexa 1

- La încheierea Anexei, Clientul declară că : a citit, a înțeles și a acceptat clauzele cuprinse mai sus și în TCG și a primit un exemplar din Anexă semnat de ambele părți.
- În cazul în care media ultimelor trei facturi plătite către Vodafone România de către Client scade sub valoarea minimă a Contractului de 550 Euro, "FMP", Vodafone România va percepe o penalitate al cărei cuantum este egal cu diferența dintre FMP de înmulțit cu 3 și valoarea celor 3 facturi.
- Clientul are dreptul să ceară dezactivarea Serviciilor Integrate fără să plătească taxa de dezactivare și penalitatea, cu condiția să nu se depaseasca 5% din numărul SIM-urilor pentru care s-a semnat prezentul document, iar SIM-urile a căror dezactivare se solicită să aibă o vechime mai mare de 12 luni în rețea și să nu fi fost primite discount-uri speciale. Excepțiile vor face obiectul unui act adițional semnat de părți.
- Vodafone Romania pune la dispozitia Clientului un buget in valoare de 3864 Euro, fara TVA, pentru achizitia de terminale. Clientul va putea utiliza acest buget oricand in cadrul duratei minime contractuale, incepand cu data semnarii Contractului. Nefolosirea bugetului alocat pentru achizitia de terminale pana la expirarea duratei minime contractuale va fi urmata in mod automat de anularea respectivului buget.

Data semnării prezentului document (zi/luna/an)
14.03.2018

BENEFICIAR,
Municipiul Zalău
PRIMAR,
Ionel Ciunt

SECRETAR,
Potroviță Stelian

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Cuibuș Mariana

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Curea Dănuț Cosmin

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Declarațiile Agentului
Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura și ștampila

CLIENT
Semnătura și ștampila

PRIMARIA MUNICIPIULUI ZALĂU
39265/22.06.2018

Serie si Numar Contract: VFRODS nr 4644773

Anexa

Incheiat între Vodafone România S.A. prin Agent: Natalia Lorincz **şi Client:** Primaria Zalau
Informaţii agent
COD: AE4CJ112 Nume: Natalia Lorincz Telefon: 732013000
Fax: 372879480 E-mail: natalia.lorincz@vodafone.com

Informaţii obligatorii despre Client	Persoană juridică	Cont existent
Denumire firmă: Primaria Zalau Persoana de decizie in relaţia cu Vodafone*: Ionel Ciunt Telefon contact: 720078000 Sediu: Piata Iuliu Maniu nr.3 Jud. Salaj Zalau 450016 Romania Primaria Zalau		Cod unic de Inregistrare: 4291786 Functia: Primar Email: mcuibus@zalausj.ro

*Este reprezentantul legal sau împuternicitul de către reprezentantul legal pentru semnare contract si orice acte legate de contul de Client Vodafone

Acordul clientului

Clientul este de acord cu prelucrarea datelor sale cu caracter personal, inclusiv a codului numeric personal, in conditiile descrise In "Informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal" anexa la prezentul, pentru a oferi clientului servicii si oferte personalizate, adaptate preferinţelor sale, astfel încât să beneficieze de cea mai buna experienta Vodafone.

Vodafone

Contactarea pentru marketing şi transmiterea de oferte comerciale se poate face prin urmatoarele canale de comunicare:

SMS/MMS/Notificare USSD ✓ Da	Email ✓ Da	Posta ✓ Da	Apelare Telefonica ✓ Da

Datele tale de contact si de utilizare a serviciilor vor putea fi prelucrate pentru marketing şi transmiterea de oferte comerciale, prin crearea de profiluri de utilizator. Acestea ne vor ajuta să analizăm si să anticipăm preferinţele personale si comportamentele cu privire la serviciile utilizate, astfel încât să beneficiati de cea mai buna experienta Vodafone. ✓ Da

Datele de Trafic, de Localizare si de navigare pe Internet rezultate din utilizarea serviciilor vor putea fi prelucrate pentru marketing şi transmiterea de oferte comerciale, prin crearea de profiluri de utilizator. Acestea ne vor ajuta să analizăm si să anticipăm preferinţele personale si comportamentele cu privire la serviciile utilizate, astfel încât să beneficiati de cea mai buna experienta Vodafone.

Date de Trafic, Localizare ✓ Da	Date de internet ✓ Da

Parteneri Vodafone

Contactarea pentru marketing şi transmiterea de oferte comerciale se poate face prin urmatoarele canale de comunicare:

SMS/MMS/Notificare USSD ✓ Da	Email ✓ Da	Posta ✓ Da	Apelare Telefonica ✓ Da

Datele tale de contact si de utilizare a serviciilor vor putea fi prelucrate pentru marketing şi transmiterea de oferte comerciale, prin crearea de profiluri de utilizator. Acestea ne vor ajuta să analizăm si să anticipăm preferinţele personale si comportamentele cu privire la serviciile utilizate, astfel încât să beneficiati de cea mai buna experienta Vodafone. ✓ Da

Datele de Trafic, de Localizare si de navigare pe Internet rezultate din utilizarea serviciilor vor putea fi prelucrate pentru marketing şi transmiterea de oferte comerciale, prin crearea de profiluri de utilizator. Acestea ne vor ajuta să analizăm si să anticipăm preferinţele personale si comportamentele cu privire la serviciile utilizate, astfel încât să beneficiati de cea mai buna experienta Vodafone.

Date de Trafic, Localizare ✓ Da	Date de internet ✓ Da

Declaraţiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura şi ştampila

CLIENT
Semnătura şi ştampila

Vodafone Romania S.A., cu sediul in Bucuresti, Strada Barbu Vacarescu, Nr. 201, Sector 2, Bucuresti, Romania, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/9852/1996, CUI RO 8971726, capital social subscris si varsat 70.341.714,17 Lei, operator de date cu caracter personal inregistrat in registrul de evidenta a prelucrarilor de date cu caracter personal cu nr. 17 si nr. 2191.

Anexa

Servicii voce fixa

Nr.	Abonament	Abonament lunar / SIM	Nr SIM-uri/locatii de voce fixa	Adresa unde se va activa si se va folosi serviciul	Minute incluse in retele fixe nationale	Minute incluse in reteaua Vodafone	Minute incluse in retele mobile nationale	Minute internationale*	Tarif convorbiri Vodafone/min	Tarif convorbiri alte retele mobile nationale/min	Tarif SMS national	Tarif SMS international
1	**Office Zone Avansat**	4,25 EUR/luna	1	Arhiva (locatia noua) - str. Gh. Doja nr.9A - Zalau	1000 minute Vodafone mobile si retele fixe nationale	-	100	50	0,02 EUR/min/ 0,01 EUR/min retele fixe nationale	0,06 EUR/min	- EUR/SMS	- EUR/SMS

*minutele internationale se folosesc in retelele fixe si mobile din Europa, USA, Canada si Israel. Informatii privind detalierea zonelor sunt disponibile accesand www.vodafone.ro

Alte completari specifice serviciului de voce fixa - Office Zone Avansat (1)
Arhiva (locatia noua) - str. Gh. Doja nr.9A - Zalau/ se activeaza serviciul Office Zone Profesional existent pe cont (numar exemplu 2606100401/ 371000091-894001170948124158 6/ Data activarii serviciului 1 august 2018/
Observatii

1. Taxa modificare zona: 3 Euro/ modificare zona/SIM
2. Clientul are dreptul să denunțe unilateral acest Contract, în orice moment, cu preaviz de 30 de zile trimis Vodafone România. În cazul denunțării contractului înainte de Durata minima contractuala, Clientul se obligă să despăgubească Vodafone România cu taxa în cuantum de 100% din abonamentul lunar pentru serviciul ce dorește a fi reziliat înmulțită cu numărul de luni ramase până la data expirării Duratei minima contractuala. Clientul va transmite Vodafone România preavizul de denunțare cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire la adresa Vodafone România.
3. Tarifele prevazute de prezentul contract nu se aplica in cazul in care Clientul foloseste serviciile Vodafone pentru prestarea de servicii de tip "call center" (conform codului CAEN 8220). In cazul in care Clientul va folosi serviciile Vodafone pentru prestarea de servicii de tip "call center", Vodafone are dreptul de a suspenda prestarea serviciilor respective, conform art.6.2 din TCG, pana Clientul isi exprima acordul de a beneficia de tarifele stabilite de Vodafone pentru folosirea serviciilor sale cu scopul de a presta servicii de tip "call center".
4. Tarifele sunt exprimate in euro, fara TVA.

Declaratia Agentului
Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.
AGENT
Semnătura și ștampila

CLIENT
Semnătura și ștampila

Anexa

Servicii date fixe

Nr.	Abonament	Numar locatii	Locatie	Latime de banda garantata si disponibila in mod normal - CIR	Latime de banda maxima si promovata - MIR	Taxa initiala de instalare/configurare	Abonament lunar	Tip SLA
1	**Internet Standard**	4	Zalau - Romania	90 Mbps	90 Mbps	nu	40 Euro	Standard

Definitii

CIR (commited information rate) - rata de transfer garantata si disponibila in mod normal	Latimea de banda (viteza de transfer) garantata si disponibila in mod normal reprezinta viteza de acces sau latimea de banda dedicata a portului de internet garantata in propria retea si pana in punctele de interconectare cu ceilalti operatori, viteza pe care utilizatorul o poate experimenta in cea mai mare parte a timpului de accesare a serviciului, pe o perioada de 30 zile
MIR (maximum information rate) - rata de transfer maxima	Latimea de banda (viteza de transfer) maxima, reprezinta rata de transmitere a datelor pe care un utilizator final o poate experimenta cel putin o data intr-un interval de 30 zile. Este totodata si latimea de banda promovata comercial
Viteza minima de transfer al datelor	Latimea de banda (viteza de transfer) minima, reprezinta cea mai mica rata de transmitere a datelor pe care un utilizator final o poate experimenta in accesarea serviciului, cu exceptia cazurilor de intrerupere a serviciului. Viteza minima de transfer a datelor este: 1. Pentru oferte de tipul CIR<MIR, este egala cu CIR 2. Pentru oferte de tipul CIR=MIR, este egala cu 90% CIR/MIR

Echipamentul ofert Clientului la momentul instalarii serviciului se afla in proprietatea Vodafone si intra de drept in custodia Clientului la momentul semnarii prezentului contract fara alte formalitati, pe intreaga perioada contractuala, la finalul acesteia urmand sa fie returnat Vodafone conform prezentului contract.

Alte completari specifice serviciului de date fixe - Internet Standard (1)
Arhiva - str. Nucilor nr.5 - Zalau/ Arhiva (locatia noua) - str. Gh. Doja nr.9A - Zalau/ Sala Sporturilor - str. M. Viteazu nr.67 - Zalau/ Stadion - str. Stadion nr.5 - Zalau/ Serviciile se vor da in plata incepand cu data de 1 August 2018, in urma instalarii serviciilor Fibra Optica in locatiile mai sus mentionate.

Observatii:

1. Taxa de reamplasare: 300 EUR/prima reamplasare a unei locatii in cadrul unui an contractual. Pentru mai mult de o reamplasare in cadrul unui an contractual, taxa de reamplasare va fi comunicata de Vodafone in urma unei analize.
2. In cazul in care in cadrul duratei minime contractuale Clientul doreste reamplasarea serviciilor de date fixe, acesta trebuie sa trimita o solicitare in scris catre Vodafone Romania cu cel putin 15 zile inainte de data la care se doreste reamplasarea serviciilor. Pentru mai mult de o solicitare de reamplasare pe an contractual a serviciului de date fixe se va face o evaluare de catre Vodafone in urma solicitarii clientului. Reamplasarea va fi realizata doar de catre Vodafone Romania sau partenerii sai autorizati si se va efectua contra-cost. Termenul in care se face reamplasarea variaza in functie de solutia tehnica si implicatiile acesteia (sapaturi, acorduri de obtinut de catre client). Instalarea la noua locatie (reamplasarea) se face numai in baza acordului de instalare obtinut de catre client de la proprietarul imobilului unde va avea loc reamplasarea. Inexistenta unei solutii tehnice prin care sa se poata oferi serviciul la noua locatie duce automat la anularea cererii de reamplasare. Obligatia Vodafone pentru reamplasare este o obligatie de diligente si nu una de rezultat, Vodafone obligandu-se sa studieze cererea clientului privind reamplasarea si de a propune acestuia o modalitate prin care se poate realiza reamplasarea. In situatiile in care nu exista solutii tehnice de reamplasare si/sau nu se poate realiza reamplasarea serviciului, Clientul intelege si este de acord ca termenii si conditiile contractului/actului semnat anterior formularii cererii de reamplasare, raman in vigoare pana la finalul duratei minime contractuale, obligatiile Clientului privind executarea contractului, plata taxelor aferente (lunare sau de reziliere) ramanand in vigoare.
3. Pentru solicitarile de activari ulterioare preturile pot varia in functie de locatie si de solutia tehnica.
4. Taxa modificare parametri serviciu: 20 EUR
5. In cazul in care Clientul solicita modificarea ofertei initiale cu o oferta din aceeasi categorie, dar de valoare inferioara, pentru fiecare modificare a ofertei de date fixe facuta inainte de 6 luni de la activarea serviciului, Clientul va plati o taxa cu titlu de penalitate egala cu diferenta dintre valoarea abonamentului de servicii ales si valoarea abonamentului pentru care opteaza ulterior, pentru intreaga perioada obligatorie ramasa.
6. Clientul are dreptul sa denunte unilateral acest Contract, in orice moment, cu preaviz de 30 de zile trimis Vodafone Romania. In cazul denuntarii contractului inainte de expirarea duratei minime contractuale sau daca incetarea contractului inainte de expirarea acestei perioade este generata de incalcarea obligatiilor contractuale de catre Client, Clientul se obliga sa despagubeasca Vodafone Romania cu taxa de reziliere de 150 EUR

Rezervat Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor inscrise si am verificat originalul documentelor solicitate la incheierea contractului.

AGENT
Semnătura și ștampila

CLIENT
Semnătura și ștampila

pentru fiecare locatie / Serviciu de date plus o penalitate in cuantum de 100% din abonamentul lunar pentru serviciul ce doreste a fi reziliat inmultita cu numarul de luni ramase pana la data expirarii Duratei minima contractuala. Clientul va transmite Vodafone Romania preavizul de denuntare cu scrisoare recomandata cu confirmare de primire la adresa Vodafone Romania.

7. Clientul se obliga:
   - sa se asigure ca locul unde se vor instala Echipamentele din prezentul contract este pregatit pentru instalarea si configurarea serviciilor Vodafone conform cu conditiile normale de folosire. Nerespectarea acestor conditii normale de folosire, nu pot fi imputate Vodafone si nu pot duce la intarzierea lucrarilor de instalare cu mai mult de o saptamana de la data stabilita de comun acord de catre parti. In cazul in care locul unde urmeaza sa se instaleze Echipamentele nu este pregatit pentru instalarea si configurarea serviciilor Vodafone in conformitate cu conditiile normale de folosire, clientul se obliga sa faca receptia Echipamentelor in baza unui proces verbal de primire-predare. Ulterior, la o data stabilita de comun acord de catre parti, Vodafone Romania va face configurarea Echipamentelor livrate si mentionate la Anexa 1, contra unei sume deja achitate de catre client pe baza facturii de servicii emise lunar de catre Vodafone Romania.
   - sa nu aduca niciun fel de modificare echipamentelor pe care le-a primit in custodie, fara acordul Vodafone. Clientul nu va aduce nici un fel de schimbari, adaugiri sau imbunatatiri echipamentelor. Nu este permisa indepartarea/modificarea/inlocuirea nici unei piese componente a Echipamentelor amplasate. Clientul va lua toate masurile necesare pentru a impiedica interventia oricarei persoane neautorizate de catre Vodafone la Echipamente si va solicita de indata prezenta reprezentantilor Vodafone, de fiecare data cand va considera ca o astfel de interventie este necesara.
   - sa nu instraineze Echipamentul;
   - sa nu deterioreze Echipamentul sau sa faciliteze deteriorarea lor;
   - sa vegheze la buna si normala functionare a Echipamentelor;
   - In momentul incetarii prezentului contract, din orice motiv, Clientul va restitui Echipamentele in starea in care le-a primit si va permite reprezentantilor Vodafone sa ridice Echipamentele de la sediul sau in termen de maxim 48 de ore de la primirea solicitarii Vodafone in acest sens;
   - In cazul nerecuperarii Echipamentelor la solicitarea Vodafone, intr-un termen de 30 de zile de la incetarea contractului, din orice motiv independent de Vodafone sau in cazul in care se constata defectiuni ale Echipamentelor care nu pot fi remediate sau in cazul instrainarii Echipamentelor, Clientul se obliga la plata unei penalitati cu valori cuprinse intre 333 euro si 583 euro.
8. Vodafone Romania raspunde potrivit obligatiilor care îi revin pentru viciile ascunse ale echipamentului, conform certificatului de garantie.
9. Vodafone Romania garanteaza, ca la data receptiei, echipamentul livrat corespunde normelor tehnice in vigoare si nu este afectat de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform conditiilor normale de folosire.
10. Clientul este obligat sa opereze solutiile si echipamentele in conformitate cu specificatiile lor tehnice, sa asigure alimentarea cu energie electrica si impamantarea corecta, sa nu permita accesul unor terte persoane neautorizate.
11. Defectiunile aparute din vina clientului fiind cauzate de proasta exploatare din partea acestuia, vor fi remediate de catre Vodafone Romania contra cost si achitate de catre client pe baza facturii de servicii emise de catre Vodafone Romania.
12. Preturile sunt exprimate in EUR, fara TVA.

Declaratiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor inscrise si am verificat originalul documentelor solicitate la incheierea contractului.

AGENT
Semnătura și ștampila

CLIENT
Semnătura și ștampila

Anexa SLA Standard Internet Garantat (1)

Anexa SLA INTERNET STANDARD
Acord de asigurare a calităţii serviciului (ACS) INTERNET

1. **Generalităţi şi definiţii:**

1.1. Anexa SLA STANDARD este valabilă pe întreg durată a furnizării serviciului. Serviciul este furnizat 24/7/365 cu excepţia perioadelor de întreţinere planificată, care sunt notificate de către Vodafone România conform prezentei Anexe.
1.2. Vodafone România va furniza Serviciul, începând cu data semnării fişei de acceptanţă, 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, 365 de zile pe an, conform SLA-ului convenit, cu excepţia perioadelor planificate de întrerupere pentru întreţinere.
1.3. Vodafone România va asigura întreţinerea Serviciului în vederea exploatării normale a acestuia prin serviciile de intervenţie şi asistenţă tehnică incluzând, dar fără a se limita la remedierea tuturor defecţiunilor, avariilor şi condiţiilor anormale apărute
1.4. Vodafone România poate monitoriza parametrii Serviciului contractat prin soluţia de monitorizare proactivă. Defecţiunile vor fi detectate, comunicate clientului şi echipelor de suport pentru izolare şi rezolvare. Vodafone România va remedia situaţiile de indisponibilitate a Serviciului
1.5. Administrarea incidentelor presupune urmărirea parametrilor cuprinşi în Acordul de Asigurare a Calităţii Serviciului. Acest lucru se face prin administrarea şi coordonarea acţiunilor corective şi de întreţinere preventivă precum şi prin administrarea stocurilor cu echipamente de rezervă
1.6. Definiţii:

IP	Internet Protocol
Disponibilitatea serviciului	Formula de calcul a disponibilităţii lunare este : $\text{Disponibilitate\_port} = \frac{(24\_ore * nr\_zile\_luna) - Timp\_total\_nefunctionare}{24\_ore * nr\_zile\_luna} * 100$ unde: Disponibilitate_port = disponibilitatea portului în cazul serviciilor IP Timp_total_nefunctionare = suma timpilor de Defecţiune conform Tichetelor de defecţiune. El exclude timpii de nefuncţionare datoraţi situaţiilor descrise în prezenta anexă
Lăţimea de bandă garantată şi disponibilă în mod normal	Lăţimea de bandă dedicată a portului de acces, garatatată în propria reţea şi până în punctele de interconectare cu ceilalţi operatori, viteza pe care utilizatorul o poate experimenta în cea mai mare parte a timpului de accesare a serviciului, pe o perioadă de 30 zile
Lăţimea de bandă maximă	Latimea de bandă maxima (viteza de transfer a datelor maximă), reprezintă rata de transmitere a datelor pe care un utilizator final o poate experimenta cel puţin o dată într-un interval de 30 zile
Întârzierea pachetelor în reţea	Media întârzierilor înregistrate pe parcursul unui ciclu complet de transmisie (dus-întors) a unor pachete de test în reţea. Metoda de măsurare se stabileşte potrivit tipurilor de Servicii. Numai pentru reţelele care utilizează protocoale de reţea bazate pe transmisia de pachete.
Acces	Circuit dedicat ce conectează Locaţia Clientului la reţeaua Vodafone IP/MPLS
Reţeaua Vodafone IP/MPLS	Infrastructura de comunicaţii aflată în proprietatea Vodafone România utilizată
Perioadă de măsurare	Perioada pentru care sunt specificaţi parametrii de calitate ai Contractului. Dacă nu se specifică altfel, are durata de o lună calendaristică şi este de obicei egală cu perioada dintre datele de facturare.
Pierderi de pachete în reţea	Procentajul de pachete de reţea pierdute pe parcursul transmisiei de date. Măsurătorile se efectuează pe parcursul unui ciclu complet de transmisie (dus-întors) a unor pachete de test în reţea (un număr predefinit de pachete, cu caracteristici predefinite).

Declaratiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura şi ştampila

CLIENT
Semnătura şi ştampila

Sistemul de Gestionare a Reţelei De date Vodafone	Sistemul utilizat de Vodafone România pentru a monitoriza si raporta calitatea serviciului oferit catre Client.
Program de Asistenţa Tehnică	Program de asistenţă tehnică standard este de 24 de ore, 7 zile pe săptămână
Tichet	Înregistrare oficială a reclamaţiilor clienţilor în cadrul Vodafone România
Timp de restabilire a serviciului	Timpul dintre luarea în evidenţă a unei Defecţiuni reclamate de Client şi remedierea acesteia.
Timp de nefuncţionare a serviciului	Timpul de nefuncţionare începe din momentul în care Vodafone ia în evidenţă sesizarea Clientului cu privire la o Defecţiune şi încetează în momentul în care serviciul este complet restaurat şi Vodafone a anunţat Clientul în consecinţă (prin telefon, e-mail sau fax), în cadrul Programului de asistenţă tehnică. Timpul de nefuncţionare se exprimă în ore şi minute.
Router	Echipament de telecomunicaţii ce asigură transmiterea traficului de date între reţele de comunicaţii. În mod normal, reţeaua dvs locală (LAN) este definită ca o pe reţea separată faţă de cea a ISP-ului. Un router examinează adresele IP ale pachetelor pe care le primeşte şi le transmite în funcţie de destinaţia router-ului din reţeaua ISP-ului.
POP	Reprezintă locaţia geografică unde Vodafone România este prezent pentru a furniza Servicii
Locaţie	Reprezintă locaţia geografică unde Vodafone România se angajează să furnizeze Servicii

1.7. Parametrii tipici pentru Serviciului Internet STANDARD sunt următorii: lăţimea (viteza) de bandă, întârzierea pachetelor, pierderile de pachete, disponibilitatea si timpul de restabilire a serviciului. Toţi parametrii specificaţi excluzând lăţimea de bandă, vor fi măsuraţi de către platformele de management ale Vodafone România în condiţiile de încărcare a legăturilor de acces de maxim 70%. Pentru situaţia în care router-ul client nu este în administrarea Vodafone, toţi parametrii se vor măsura numai în condiţiile în care router-ul Client este accesibil.

Parametrii colectaţi sunt :

- încărcarea legăturii de acces (lăţimea de bandă efectiv utilizată);
- întârzierea pachetelor
- disponibilitatea Serviciului;
- pierderile de pachete (numai la momentul instalării şi la sesizarea unei probleme de către client);

Observaţie : Lăţimea de bandă nu este un parametru colectat regulat de către platformele de management ale Vodafone România , ci se măsoară numai la momentul instalării şi în momentul sesizării unor situaţii de disfuncţionalitate raportate de către client.

2. Valori garantate şi despăgubiri

Declaraţia Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura şi ştampila

CLIENT
Semnătura şi ştampila

Parametru de calitate	Fibră optică sau microunde	HSPA sau LTE	Despăgubiri
Disponibilitate serviciu	99.3%	99.3%	*Disponibilitatea lunara este sub valorile garantate (%), unde* **x** *= este disponibilitatea garantată - disponibilitatea calculată:* *a)* **2,5%** *din suma taxelor lunare de abonament ale porturilor pentru care s-a înregistrat Incălcarea disponibilității garantate, dacă* **X %** *b)* **5%** *din suma taxelor lunare de abonament ale porturilor pentru care s-a înregistrat Incălcarea disponibilității garantate, dacă* **1% x %** *c)* **10%** *din suma taxelor lunare de abonament ale porturilor pentru care s-a înregistrat Incălcarea disponibilității garantate, dacă* **3% x %** *d)* **20%** *din suma taxelor lunare de abonament ale porturilor afectate dacă Serviciul nu a fost disponibil* ***2 zile lucrătoare*** *e)* **50%** *din suma taxelor lunare de abonament pentru porturile afectate, dacă* **x >8%**
Lățimea de bandă	**Lățimea de bandă garantată și disponibilă în mod normal**		*Dacă banda a fost măsurată conform condițiilor si a proceduri de măsurare descrise în prezenta anexă si este sub valorile garantate(%), unde y = banda garantată - banda măsurată :* *a)* **1%** *din taxa lunară de abonament pentru portul la care s-au realizat măsuratorile, dacă 1%< y 10% din banda garantată* *b)* **5%** *din taxa lunară de abonament pentru portul la care s-au realizat măsuratorile , dacă 10%< y 20% din banda garantată* *c)* **10%** *din taxa lunară de abonament pentru portul la care s-au realizat măsuratorile , dacă 20%< y 30% din banda garantată* *d)* **20%** *din taxa lunară de abonament pentru portul la care s-au realizat măsuratorile, dacă 30 y >50% din banda garantată* *e) Dacă y>50% se consideră serviciu indisponibil si se acordă despăgubiri conform grilei parametrului Disponibilitate; reducerile anterioare pentru parametrul bandă garantată nu se mai acordă*
	Lățimea de bandă maximă		*a)* **1%** *din taxa lunară de abonament pentru portul la care s-au realizat măsuratorile, dacă banda a fost măsurată conform condițiilor si a proceduri de măsurare descrise în prezenta anexă*
Întârzierea pachetelor	**50 ms**	**100ms LTE 200ms HSPA**	*a) Dacă Intârzierea măsurată în condițiile specificate în prezenta anexă este mai mare decât valorile garantate,* **2%** *din taxa lunară de abonament pe portul la care s-a anunțat Defecțiunea.* *b) Dacă Intârzierea masurată în condițiile specificate în prezenta anexă este mai mare de* ***1000 ms*** *pentru o perioadă de cel puțin o oră, se consideră indisponibilitate a Serviciului si se acordă despăgubiri conform grilei parametrului Disponibilitate; reducerea de 2% specificată anterior nu se mai acordă.*
Pierderi de pachete	**1%**	**2%**	*a) Pentru pierderi de pachete mai mari de* **1%** *pentru IP măsurate conform prezentei anexe,* **2%** *din taxa lunară de abonament pe portul la care s-a anunțat Defecțiunea* *b) Pentru Pierderi de pachete mai mari de* **3%**, *măsurate conform prezentei anexe, se consideră indisponibilitatea serviciului si se acordă despăgubiri conform grilei parametrului Disponibilitate; reducerea de 2% specificată anterior nu se mai acordă.*
Timp de restabilire	**24h**	**24h**	*a)* ***Peste 24 ore, dar mai puțin de 36 ore, 2.5%*** *din taxa lunară de abonament pe portul la care s-a anunțat Defecțiunea; se cumulează cu reducerile de Disponibilitate* *b) Pentru fiecare oră de nefuncționare,* ***peste limita de 36 ore, 0.5%*** *din taxa lunară de abonament pe portul la care s-a anunțat Defecțiunea; se cumulează cu reducerile de Disponibilitate*

3. Condiții de acordare și excluderi

a) Vodafone garantează parametrii de calitate ai serviciului descriși în prezenta anexă în condițiile în care routerul/echipamentul care furnizează serviciul în locația clientului este proprietatea Vodafone și administrat de către Vodafone sau în condițiile în care clientul deține propriul router/echipament și permite Vodafone monitorizarea acestuia, astfel încât serviciile furnizate de Vodafone să poată fi măsurate și administrate corespunzător

b) Despăgubirile pentru nerealizarea parametrilor de calitate stabiliți în prezenta Anexă se vor acorda prin raportare la taxa lunară de abonament și durata neconformității conform negocierilor dintre Părți, astfel cum se menționează la pct. 2 din această Anexă.

c) Despăgubirile se acordă la cererea clientului:

- exclusiv pe baza măsurătorilor efectuate de Vodafone România, în cazul parametrilor de calitate, mai puțin lățimea de bandă (viteza)
- în baza măsurătorilor realizate de Client, raportate și documentate conform procedurii stabilite la pct. 5.3 din această Anexă, pentru lățimea de bandă (viteza)

d) Despăgubirile pot fi solicitate într-un termen de maxim 30 de zile de la data efectuării testelor și se vor acorda după confirmarea de către Vodafone a situației semnalate de Client, fiind evidențiate în factura / facturile următoare

e) Despăgubirile se acordă lunar, numai ca reduceri din factura lunii următoare și nu se transferă de la o lună la alta.

Declarația Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura și ștampila

CLIENT
Semnătura și ștampila

f) Pentru a beneficia de despăgubiri Clientul trebuie să facă o cerere scrisă, nu mai târziu de a cincea zi după începerea perioadei de facturare, în care să pună la dispoziție următoarele informații: numărul Tichetului, data și ora deschiderii / închiderii Tichetului, precum și indicativele porturilor pentru care s-a reclamat Defecțiunea.
g) Nu se vor acorda despăgubiri pentru Defecțiuni reclamate mai târziu de 72 de ore de la producerea acestora, cu excepția pentru parametrul lățime de bandă
h) Despăgubirile pentru diferiți parametri de calitate nu se cumulează, cu excepția cazurilor menționate explicit în descrierea fiecărui parametru. În cazul apariției unei Defecțiuni la doi sau mai mulți parametri de calitate, se va acorda clientului cea care are valoarea calculata cea mai mare.
i) Despăgubirile, chiar cumulate, nu vor depăși 100% din totalul taxelor lunare de abonament la Serviciu, corespunzătoare porturilor afectate, plătibile de Client pe baza facturii lunare.
j) În cazul în care Clientul identifică Întreruperi sau Defecțiuni în funcționarea Serviciilor de Date sau Voce furnizate de Vodafone România, Clientul se obligă să raporteze Vodafone România natura defecțiunii respective. Raportarea se poate face și prin telefon. Fiecare astfel de raport va primi un număr de înregistrare din registrul de rapoarte de defecțiuni în furnizarea serviciului, ținut de Vodafone România (cap.1 de mai sus).

4. Condiții de garantare

Măsurătorile legate de parametru garantați nu se vor lua în considerație în următoarele situații:

- Cazurile de excludere prevăzute la Articolul Răspunderea contractuală)și Articolul Forța Majoră din Termeni și Condiții Generale (TCG);
- Disfuncționalități ale echipamentelor și aplicațiilor Clientului, altele decât cele furnizate și gestionate de Vodafone România sau ale instalațiilor electrice sau mecanice de la sediul Clientului
- Acțiuni sau omisiuni ale Clientului sau ale persoanelor autorizate de Client să utilizeze Serviciul;
- Defecțiunile apărute în funcționarea Serviciului datorate acțiunilor unor terțe părți care duc la afectarea infrastructurii de comunicații oferite Clientului
- Lipsa alimentării cu energie electrică a echipamentelor instalate în locația clientului și care livrează serviciul prestat de Vodafone conform prezentei anexe
- Intervale de indisponibilitate a Serviciului mai mici de 10 minute, cu condiția ca aceste întreruperi să nu se repete pe durata unei ore;
- Încărcarea cu trafic a legăturii de date pentru portul respectiv cu un procent mai mare de 70% din lățimea de bandă contractată pentru parametrii de întârziere a pachetelor și pierdere a pachetelor
- Încărcarea cu trafic a legăturii de date pentru portul respectiv cu un procent mai mic de 99% din lățimea de bandă contractată pentru parametrul lățime de bandă
- Timpii de nefuncționare generați de acțiuni efectuate de Vodafone România cu acordul prealabil al Clientului.

5. Modalitatea de măsurare
5.1. Generalități

Măsurarea performanței reale a serviciului de acces la internet se va realiza de către client ținând cont de factori obiectivi, incluzând dar fără a se limita la:

- pachetul de acces la internet ales de client: oferta comercială
- echipamentul utilizat de client pentru efectuarea măsurătorii, sistemul de operare al acestuia, încărcarea procesorului acestuia, spațiul de pe hard disk, memoria RAM, modalitatea de conectare la routerul Vodafone (ex. viteza maximă estimată este cu atât mai mare cu cât terminalul utilizat este mai avansat d.p.v. tehnologic și beneficiază de ultimele actualizări de software disponibile; viteza maximă atinsă este posibilă doar la conectarea prin cablu) , numărul de aplicații care rulează pe mașina care este conectată la internet, tipul de browser, serverul la care se face referire

5.2. Disponibilitatea

Disponibilitatea Serviciului se aplică asupra porturilor de acces specificate în Anexa Contractului. Pentru raportare și pentru instituirea unei metode simplificate și operative de măsurare, Vodafone România calculează procentul de disponibilitate a Serviciului aplicând sistemul de luare în evidență a unei sesizări cu privire la o Defecțiune și utilizând formulele de calcul de la capitolul 1 al prezentei anexe.

5.3. Lățimea de bandă

- Lățimea de bandă se va măsura, atât de Vodafone cât și de către Client, de pe un calculator conectat prin cablu direct la portul de acces, cu rețeaua LAN a clientului decuplată, în condițiile de încărcare a legăturilor de acces la 100%, prin eșantionare la intervale regulate pentru o perioadă sau perioade de timp
- Măsurarea vitezei de către Vodafone România se efectuează prin testul ftp cu un server dedicat testării calității serviciilor de date furnizate. Serverul ftp se află instalat într-o locație Vodafone RO din București. Verificarea vitezei de download se efectuează descărcând unul din fișierele disponibile pentru test și ținând cont și de viteza conexiunii. Verificarea vitezei de upload se efectuează transferând fișierul descărcat anterior

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor inscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT	CLIENT
Semnătura și ștampila	Semnătura și ștampila

înapoi pe serverul de test. Testele de serviciu vor fi efectuate folosind calculatorul reprezentantului Vodafone România, având setate IP alocate pentru locatia de client

- Măsurarea vitezei de către client se va realiza utilizând mecanismul de monitorizare certificat de autoritatea națională de reglementare (ANCOM), disponibil pe www.netograf.ro. Condițiile pe care Clientul trebuie să le respecte în mod cumulativ pentru a realiza procedura de măsurare sunt următoarele :

a) hardware: calculator conectat prin cablu direct la portul de acces, cu rețeaua LAN a clientului decuplată, având procesor 2Ghz sau mai mare pentru PC/Laptop si PowerPC G4 sau mai mare pentru Apple Macintosh, cu nivel de utilizare în timpul testelor sub 30%; unitate stocare tip SSD; placă de rețea Gigabit; memorie RAM 3 GB sau mai mare; cablu UTP CAT5E sau CAT6 pentru viteze mai mari de 100 Mbps; Wi-Fi oprit pe routerul de acces

b) software : sistem de operare Windows 7 (sau mai nou), Linux, MacOS, antivirus /antimalware, browsere (IE, Edge, Chrome, Firefox, Safari), toate fiind actualizate la momentul testării; rularea altor software-uri decât cel prin care se face testarea să fie oprită în momentul testării

c) pentru măsurarea vitezei garantate și disponibile în mod normal: Clientul va efectua pe serverul netograf.ro minim 6 teste pe zi pe timp de cel puțin 3 zile, cu cel puțin 2 dintre teste în fiecare dintre următoarele intervale orare: 08:00 - 18: 00, 18:00 - 08:00. Despăgubirile se acordă dacă pentru cel puțin 10 din teste rezultatele arată că viteza măsurată este mai mică decât viteza garantată și disponibilă în mod normal conform contractului

d) pentru măsurarea vitezei maxime: Clientul va efectua pe serverul netograf.ro minim 6 teste pe zi, timp de 30 de zile, cu cel puțin 2 dintre teste în fiecare dintre următoarele intervale orare: 08:00 - 18: 00, 18:00 - 08:00. Despăgubirile se acordă dacă pentru toate testele, rezultatele au indicat viteze mai mici decât viteza maximă menționată în contract

3.4. Întârzierea pachetelor

Întârzierea pachetelor în rețea se calculează ca medie a întârzierilor înregistrate la transmiterea unui set de pachete de date, dus-întors, în condițiile de mai jos:

1. La acceptanța Serviciului, întârzierea pachetelor se va măsura de pe un calculator conectat direct la portul de acces. Valorea întârzierii se va calcula ca media întârzierilor obținute la transmiterea 100 de pachete cu dimensiunea de 100 Bytes;
2. Pe parcursul derulării contractului, întârzierea se va măsura prin trimiterea de pachete de date („Ping"), de la Sistemul de Gestionare a Rețelei de Date Vodafone către porturile de acces ale Clientului. În situația în care Clientul reclamă întârzieri mai mari decât limita agreată, se vor relua măsurătorile în condițiile specificate la punctul a.

3.5. Pierderile de pachete

Măsuratorile se efectuează pe parcursul unui ciclu complet de transmisie (dus-întors) a unor pachete de test în rețea (un număr predefinit de pachete, cu caracteristici predefinite), pentru o încărcare a canalului de maxim 70%. Măsurarea pierderilor de pachete în rețea se va efectua folosind un calculator conectat direct la portul de acces (cu rețeaua LAN a clientului decuplată), prin transmiterea unui set de pachete de date cu următoarele caracteristici:

- adresa IP a destinației: adresa PE-ului Vodafone din care este conectată locația respectivă
- de pachete: 100;
- dimensiunea pachetului: 100 bytes;
- timeout: 2 s

Valoarea pierderilor de pachete reprezintă valoarea raportată de programul „ping" pe parcursul unui ciclu complet de transmisie efectuat între router si Punctul de Interconectare, în condițiile de test specificate mai sus

3.6. Timp de restabilire

1. Timpul de restabilire a serviciului este egal cu timpul de nefuncționare a serviciului, conform definiției.
2. Sesizarea cu privire la o Defecțiune se consideră a fi complet rezolvată, iar timpul de restabilire a serviciului complet încheiat numai după ce serviciul a fost restabilit și Vodafone România a anunțat Clientul, în conformitate (prin telefon, e-mail sau fax).
3. Clientul are dreptul de a redeschide aceeași solicitare de restabilire a serviciului, în maximum 30 de minute de la primirea înștiințării de restabilire a serviciului. Pe toată durata intervenției Clientul are obligația de a asigura accesul echipei de intervenție Vodafone România la sediul propriu. Timpul pierdut în cazul în care Clientul refuză accesul echipei de intervenție sau în cazul în care accesul la sediul Clientului sau la echipamentele acestuia nu este posibil, precum și în cazul în care Clientul nu permite echipei de intervenție să execute lucrările de reparație necesare, se va scădea din timpul măsurat de restabilire a serviciului
4. Timpul maxim de restabilire a serviciului este valabil numai în cazul defecțiunilor survenite în Serviciile și Echipamentele furnizate de Vodafone România.

Declarație Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT	CLIENT
Semnătura și ștampila	Semnătura și ștampila

6. Asistență Tehnică
a) Monitorizarea serviciului

Vodafone România se obligă să asigure un Program de asistența tehnică permanent, 7 zile pe săptămână, 24 de ore din 24 de ore. În cazul în care Clientul se confruntă cu o Defecțiune a Serviciilor, acesta va anunța Vodafone România printr-un apel la numărul de telefon 037 202 2333. Reclamația va fi înregistrată sub forma unui Tichet, al cărui număr de identificare va fi transmis clientului și va servi la urmărirea cererii respective până la rezolvarea definitivă. Un Tichet va putea fi închis numai cu acordul și confirmarea clientului (telefon, fax sau e- mail).

b) Rapoarte privind calitatea serviciului

Fiecare Client, utilizator al Serviciului de date, va avea acces, la cerere, la rapoartele Vodafone România descriind traficul Clientului. Rapoartele vor fi furnizate de Sistemul de Gestionare a Rețelei De date Vodafone și vor permite Clientului să-și monitorizeze traficul în fiecare port de acces al Serviciului contractat. Vodafone România va facilita accesul Clientului la aceste rapoarte punând la dispoziția acestuia un site Web, protejat cu parolă. La cerere și numai atunci când parametrii de calitate ai serviciului nu au fost îndepliniți, Vodafone România va furniza, cel mult o dată pe Perioadă de măsurare, un raport asupra parametrilor Disponibilitate și Întârziere.

Declarațiile Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura și ștampila

CLIENT
Semnătura și ștampila

Anexa tehnica Internet Standard

Internet Standard (1)

Conectare router:
Configuratie Standard:

1.IP Public : WAN
2.DHCP : Activat
- Clasa LAN : 192.168.0.1-192.168.0.99
- Masca : 255.255.255.0
- Default Gateway : 192.168.0.1
3.Porturi activate : LAN1 - LAN4
4.NAT Activat pentru toata gama DHCP

Acces wireless:*
SSID WLAN - (numele firmei, fara spatii): primariazalau
Securizare tip: WPA2 PSK
Parola (cheie) WLAN (8 minim): primariazalau123

*nu se aplica in cazul cu router client.

Descriere configuraţii tehnice:

Accesul la serviciu
• Pentru furnizarea serviciului de Internet, tehnologiile de acces sunt de tip terestru (fibră optică) şi radio (MW /HSPA/LTE) ce utilizează benzi licenţiate. Soluţia tehnică este stabilită de către inginerii Vodafone România în funcţie de serviciul oferit şi de parametrii serviciului solicitat. Infrastructura de acces fiind proprietatea Vodafone România, neexistând segmente închiriate de la alţi operatori.
• Accesul în reţeaua de date Vodafone IP se realizează prin intermediul unui port de access dedicat clientului
• Modalitatea de implementare a Serviciului Acces de baza Internet STANDARD va furniza un port de acces de tip Internet cu urmatoarele caracteristici
o Se va aloca o subclasa IP din spaţiul public aflat în administrarea Vodafone România. Acest lucru va asigura o singură adresă publică ce poate fi configurată pe router-ul clientului şi o adresa de gateway
o Adresa alocată poate fi utilizată pentru rutarea unei clase private de adrese IP utilizând translatarea de adrese (NAT).
o În cazul în care Clientul a dobândit de la RNC sau RIPE o subclasă din spaţiul public administrabil de către Vodafone România, aceasta va fi rutată static.

Acces Internet Integrat
Traficul de tip Internet va utiliza aceleaşi resurse disponibile pe legatura fizică. În acest caz serviciul de acces Internet va fi configurat după cum urmează :
• se va aloca o adresă publică configurată ca adresă secundară pe interfaţa principală
• Router-ul de graniţă din reţeaua Vodafone România poate face prioritizarea traficului de tip VPN în detrimentul traficului de tip Internet. Acest lucru se poate face pentru traficul de tip downstream (dinspre reţeaua Vodafone România către reţeaua clientului) ; pentru traficul de tip upstream (dinspre reţeaua clientului către reţeaua Vodafone) prioritizarea poate fi făcută doar pe router-ul clientului, numai dacă router-ul clientului permite acest tip de prioritizare. A se verifica lista de echipamente în acest sens.

Router Vodafone - Configuraţie Standard
Serviciul Vodafone Internet contine în mod implicit un spaţiu de adrese private pentru LAN-ul client. Acest spaţiu de adrese trebuie să facă parte din spaţiul de adrese IPv4 private. Se pot folosi tipic adrese de tipul 192.168.x.x sau 10.x.x.x. Recomandăm folosirea unei măşti de reţea /24. Routerul Vodafone va functiona implicit ca server DHCP şi va aloca dinamic adrese pentru calculatoarele sau alte terminale din LAN.

Viteza de acces la Internet

Acces Wireless
Routerul Vodafone care este furnizat odată cu serviciul de acces Internet, în funcţie de abonamentul contractat, poate oferi şi servicii de bază WiFi care să acopere zona din imediata sa vecinătate şi care facilitează utilizarea serviciului de pe dispozitive capabile WiFi 802.11b/g/n aflate în aria de acoperire. Pentru accesarea securizată a acestei reţele wireless Vodafone va configura o reţea wireless (SSID) cu autentificare WPA2-PSK şi utilizând o cheie prestabilită. Vitezele atinse prin WIFI depind de standardul WIFI al dispozitivului şi capabilităţile lui tehnice (laptop, desktop, tabletă, smartphone) precum şi de condiţiile din mediul de conectare (obstacole, interferenţe, distanţă faţă de router).

Incheierile Agentiei

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura şi ştampila

CLIENT
Semnătura şi ştampila

Acces prin cablu
Pentru atingerea unor viteze superioare sau a vitezei contractuale garantate conform abonamentului instalat, se recomandă conectarea la Internet prin cablu de retea. In cazul abonamentelor cu viteză garantată, Vodafone garantează aceasta viteză în propria retea si până în punctele de interconectare cu ceilalti operatori

Echipament terminal - CPE
Echipamentul terminal face parte din soluţia standard livrată de către Vodafone. Tipul de echipament se stabileşte de către Vodafone în funcţie de specificaţiile serviciului, de banda solicitată şi numărul de utilizatori.

Declaratia Agentului
Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise şi am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.
AGENT
Semnătura şi ştampila

CLIENT
Semnătura şi ştampila

Precizari valabile pentru toate serviciile mentionate in Anexa

Durata minima contractuala:24 luni de la activarea serviciului in cazul serviciilor nou activate, sau de la data semnării prezentului document in cazul serviciilor existente pe contul clientului.
- La încheierea Anexei, Clientul declară că : a citit, a înțeles și a acceptat clauzele cuprinse mai sus și în TCG și a primit un exemplar din Anexă semnat de ambele părți.
- În cazul în care media ultimelor trei facturi plătite către Vodafone România de către Client scade sub valoarea minimă a Contractului de 0 Euro, "FMP", Vodafone România va percepe o penalitate al cărei cuantum este egal cu diferența dintre FMP de înmulțit cu 3 și valoarea celor 3 facturi.

Data semnării prezentului document (zi/luna/an)

22 / 06 / 2018

Achizitor,
Municipiul Zalău
Primar,
Ionel Ciunt

Secretar,
Potrovița Stelian

Director economic,
ec. Cuibuș Mariana

Director tehnic,
ing. Curea Dănuț Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Declaratia Agentului

Subsemnatul Agent, atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT
Semnătura și stampila

CLIENT
Semnătura și stampila

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

ROMÂNIA

Certificat RO-3415 pentru Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII

nr. 13496 **data** 27.02.2018

introdus în ACON
introdus în SEAP

1.Părți contractante

Municipiul Zalău cu sediul în loc. Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3 tel.0260-610550 fax.0260-661869 cod fiscal 4291786 cont trezorerie **RO09 TREZ 24A5 1010 3200 130X** reprezentată prin **Ionel Ciunt – Primar, Potroviță Stelian - Secretar** și **ec. Cuibuș Mariana - Director economic** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

SC Info Plus SRL cu sediul în Zalău, str. Sf.Vineri, C17/22, tel. 0260-662850 mobil **0744-785903**, fax 0260-662850, e-mail: sromi@info-plus.ro, număr de înregistrare la Registrul comerțului J31/104/1999, cod fiscal: 11867882, cont **RO42 TREZ 5615 069X XX00 1237,** reprezentată prin **Strâmbu Romulus, administrator** în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Obiectul principal al contractului

2.1 – Întreținerea echipamentelor de tehnică de calcul și soft din dotarea Primăriei Municipiului Zalău, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2 – Prin "*echipamente de tehnică de calcul*" se înțelege: calculator, imprimantă, server, router, scaner, ploter, sisteme de operare, switch, rețea.

2.3 - Prin "*soft*" se înțelege: sisteme de operare windows pentru calculatoare și servere, sisteme de operare linux pentru servere, toate programele utilizate pentru gestionarea serverelor, a clienților în rețea, a aplicațiilor etc.

3. *Prețul contractului*

3.1 Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, plătibile prestatorului de către beneficiar sunt cuprinse în **Anexa 1 "Tarife pentru întreținerea echipamentelor de tehnică de calcul și soft din dotarea Primăriei municipiului Zalău"** care face parte integrantă din contract, pentru fiecare tip de serviciu.

3.2 Plata se va face pe bază de devize de lucrări, aferente comenzilor emise de către Primăria municipiului Zalău prin compartimentul de specialitate, respectiv Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor.

3.3- Valoarea serviciilor comandate nu va depăși suma alocată în bugetul pentru anul în curs: **36.000,00 lei inclusiv TVA**.

4. *Durata contractului*

4.1 – Durata prezentului contract este de **12 luni**, începând de la data de **01.03.2018 până la data de 28.02.2019.**

5. Executarea contractului

5.1 – Intervenţiile se vor face de către prestator pe bază de comandă scrisă, iniţiată de compartimentul de specialitate, respectiv Serviciului Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor, avizată de Serviciul financiar şi semnată de primar.

5.2 - **Piesele** care se vor înlocui se vor evidenţia separat atât în deviz cât şi în factură. (ex.tastatura, mouse, prize, cablu, mufe, hdd, placa reţea, video, etc.)

Revizia se va face la sediul achizitorului şi presupune urmatoarele operaţii: desprăfuire şi curăţare echipamente; ungere mecanisme, testare funcţionare.

În cazul în care, în timpul operaţiei de revizie se observă piese, circuite, conductori, etc. cu uzură foarte mare care pot duce la defectarea echipamentului, se aduce la cunoştinţa şefului Serviciului Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor din cadrul Primăriei municipiului Zalău, care poate decide înlocuirea piesei.

Depanarea se va face la sediul achizitorului, în termen de 24 de ore de la data comunicării prin e-mail a defectului constatat.
Depanarea hardului presupune următoarele operaţii: diagnosticare defect, reparare/înlocuire piesă defectă, instalare soft dacă este cazul (driver, etc.), testare piesă reparată/înlocuită, punere în stare de funcţionare a echipamentului.
În cazul defectării hard disk-urilor care presupune şi alte operaţii de restaurare/recuperare de date, instalare sistem de operare, acestea vor fi adăugate în plus la deviz, pe lângă serviciul de depanare, dacă se impune acest lucru. Oportunitatea efectuării acestor operaţii se decide între prestator şi şeful Serviciului Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor din cadrul Primăriei municipiului Zalău.

Devizul de plată la prezentul contract se va întocmi de către prestator, în două exemplare pentru intervenţii efectuate şi se va anexa la factură.
În cazuri excepţionale se va scoate din instituţie echipamentul defect dar numai cu acordul şi semnătura şefului Serviciului Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor din cadrul Primăriei municipiului Zalău.
Prin activitatea de **service**, echipamentul obiect al sesizării îşi păstrează sau îşi îmbunătăţeşte caracteristicile tehnice anterioare momentului sesizării.

Timpul de răspuns al prestatorului este de maxim 1 oră de la data primirii sesizării achizitorului prin e-mail.

Timpul de repunere în funcţiune este de maxim 8 ore de la data primirii sesizării achizitorului prin e-mail.
În vederea respectării timpilor de răspuns şi de repunere în funcţiune, se va proceda în felul următor:

a) Achizitorul va transmite în scris prin e-mail o sesizare, către prestator, care va cuprinde o scurtă descriere a evenimentului (defectului) produs.
b) Prestatorul va confirma în scris prin e-mail sesizarea, în termen de 1 oră de la primire şi va acţiona pentru remedierea şi repunerea în funcţiune a sistemului în termen de 8 ore.
c) Fiecare intervenţie de felul acesta se va nota şi monitoriza de către şeful Serviciului Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor al achizitorului, care va semna şi fişele de intervenţie ale prestatorului.

d) După executarea mai multor intervenţii, şeful departamentului IT&C va redacta o Comandă scrisă care va cuprinde toate aceste intervenţii executate până la acea dată, comandă care va fi supusă aprobării conducerii. În comandă se pot adăuga şi intervenţii noi, cu scop preventiv.
e) După semnarea comenzii de către conducere (director economic şi primar), aceasta se va transmite prin e-mail prestatorului în vederea facturării.

Garanţiile pentru lucrările de depanare efectuate, vor fi specificate pe fişele de asamblare acolo unde este cazul.

Toate serviciile taxate la oră, se vor presta la sediul instituţiei, în prezenţa unei persoane din cadrul Serviciului Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor. Doar în cazuri extreme, de urgenţă, acestea se vor putea efectua şi online cu monitorizare din partea achizitorului.

6. *Documentele contractului*

6.1 - Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini nr. 8138 din 06.02.2018, elaborat de către Serviciul Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor,
- Anexa 1 - "Tarife pentru întreţinerea echipamentelor de tehnică de calcul şi soft din dotarea Primăriei municipiului Zalău"
- Oferta SC INFO PLUS SRL Zalău nr. 55 din 19.02.2018, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 11568 din 19.02.2018

7. Obligaţiile principale ale prestatorului

7.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane specializate în tipurile de servicii cerute de către beneficiar, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă pentru asigurarea funcţionării infrastructurii sistemului informatic al beneficiarului.

7.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât pentru siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.3 - Prestatorul de servicii se va organiza în aşa fel încât timpii de nefuncţionare a echipamentului să nu depăşească 24 de ore. Dacă este cazul, va dispune de un stoc cu componente de rezervă pentru înlocuirea pieselor defecte, pe care le va înlocui la sediul achizitorului.

8. *Obligaţiile principale ale beneficiarului*

8.1 - Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate odată cu semnarea Devizului de plată menţionat la art. 3.2

8.2 – Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii. Plata se va face prin ordin de plată în contul de trezorerie al prestatorului.

9. *Sancţiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

9.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din valoarea serviciului prestat cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 8.2, din prezentul contract, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectiva a obligaţiilor.

9.3 Clauza penală

În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a prestatorului de prestare a serviciilor conform art. 2.1 din contract şi a achizitorului de plată a contravaloarea serviciilor conform art. 8.2 din contract), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma echivalentă procentului de 20 % din valoarea contractului de servicii, respectiv suma de **7.200,00 lei**, reprezentând daune interese contractuale.

10. Actualizarea preţului contractului

10.1 - Preţul rămâne ferm pe durata derulării contractului.

11. Amendamente

11.1 – Părţile contractante au deptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

12. Cesiunea

12.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligaţiile asumate prin contract.

12.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia serviciului prestat în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

12.3. Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 12.2.

13. Încetarea contractului

13.1 Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

13.2 Contractul de servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

14. Soluţionarea litigiilor

14.1 – Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2 – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală,

fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

15. Limba care guvernează contractul

15.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

16. Comunicări

16.1 - Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

16.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabilă contractului

17.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

18. Dispoziţii finale

18.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

18.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

18.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ing. Conde Violeta – şef serviciu, din cadrul Serviciului Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor a Primăriei Municipiului Zalău şi Hosu Adriana, consilier din cadrul Serviciului Investiţii, Achiziţii publice, responsabil privind finalizarea contractului de achiziţie.

Achizitor,
Municipiul Zalău
Primar,
Ionel Ciunt

Prestator,
SC Info Plus SRL
Administrator
Strâmbu Romulus

Secretar
Potroviţă Stelian

Director Economic,
Ec. Cuibuş Mariana

Director Executiv,
Ing. Curea-Dănuţ Cosmin

Serviciul Juridic,

Întocmit,
Hosu Adriana
DT/SIAP/AP-HA-21- 3 ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

ROMÂNIA

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 13592 **din** 27.02 **2018**

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67TREZ24A705000710130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **IONEL CIUNT,** Primar, **Potroviță Stelian**, Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** – Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

PRESTATORUL: SC RONO AQUA SRL, cu sediul în **Oradea** , str. **Str. Aluminei** , **nr.1, Bloc C 31; et.7;ap.26;** judet Bihor, tel.: 0359/191421; fax.035919142 ; e-mail:office@ronoaqua.ro; cod fiscal RO17073600, număr de înmatriculare J05/2418/2004, cont.RO04TREZ0765069XXX003861 deschis la Trezoreria Oradea, si cont de garantie de buna executie RO47TREZ2065069XXX003862 deschis la TREZ ORADEA , reprezentat prin **Balogh Soos Eva Andrea** avand functia de administrator, în calitate de **prestator** , pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un

Vizat
Biroul juridic

eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. *Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **elaborare a documentaţiei tehnico-economice, faza Studiu de fezabilitate + PT pentru proiectul Amenajare de spaţii verzi pe imobile abandonate sau degradate din Municipiul Zalău ,** în perioada convenită şi în conformitate cu Tema de proiectare nr. 71734/09.11.2017 , cu obligaţiile asumate prin prezentul contract şi prin oferta SC RONO AQUA SRL, prezentată la procedura de achiziţie simplificată, publicată în SEAP, prin anunţul de participare simplificat nr. 419560/08.12.2017.

4.2. Documentaţiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **139.800 lei fara TVA, respectiv 166.362 lei cu TVA,** pentru urmatoarele imobile: :

- **Teren – Cartier Meses (str.C.Coposu** zona Directia Agricola – **1970 mp** + Teren intravilan prop stat roman – **str.C. Coposu, nr.80 – 1283 mp)**
  (Pozitia 1 din Tema de proiectare -Plan de identificare **ANEXA 1**):

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoarea fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	661,13	125,61	**786,74**
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	1.904,85	361,92	**2.266,77**
1.3	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora, inclusiv avize tehnice de racordare	1.268,67	241,05	**1.509,72**
1.4	Studiu de fezabilitate	3.439,07	653,42	**4.092,49**
	TOTAL I	**7.273,72**	**1.382,01**	**8.655,73**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	1.086,11	206,36	**1.292,47**
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestaţi pentru cerintele obligatorii conform legislaţiei în vigoare (Detalii de execuţie, Caiete de sarcini, Liste cantităţi, DTOE, documentatii de urmărirea comportării în timp, documentatii securitatea si sănătatea în munca, etc)	2.598,65	493,74	**3.092,39**
	TOTAL II	**3.684,76**	**700,10**	**4.384,86**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	**567,67**	**107,86**	**675,53**
IV	Subcontractare	**1.650,47**	**313,59**	**1.964,06**
	TOTAL GENERAL	**13.176,62**	**2.503,56**	**15.680,18**

Vizat oficiul juridic

- **Camin cultural Stana si teren aferent – 4353 mp**

(Pozitia 2 din Tema de proiectare -Plan de identificare **ANEXA 2**):

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoarea fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	848,57	161,23	**1.009,80**
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	2.451,95	465,87	**2.917,82**
1.3	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora, inclusiv avize tehnice de racordare	1.697,67	322,56	**2.020,23**
1.4	Studiu de fezabilitate	4.169,61	792,23	**4.961,84**
	TOTAL I	**9.167,80**	**1.741,88**	**10.909,68**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	1.349,43	256,39	**1.605,82**
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestaţi pentru cerintele obligatorii conform legislaţiei în vigoare (Detalii de execuţie, Caiete de sarcini, Liste cantităţi, DTOE, documentatii de urmărirea comportării în timp, documentatii securitatea si sănătatea în munca, etc)	3.471,27	659,54	**4.130,81**
	TOTAL II	**4.820,70**	**915,93**	**5.736,63**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	478,83	90,98	**569,81**
IV	Subcontractare	2.294,15	435,89	**2.730,04**
	TOTAL GENERAL	**16.761,48**	**3.184,68**	**19.946,16**

- **Piata Obor si teren aferent – str.Oborului – 6911 mp+628 mp+754 mp**

(Pozitia 3 din Tema de proiectare -Plan de identificare **ANEXA 3**):

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoarea fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	1.616,23	307,08	**1.923,31**
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	4.618,95	877,60	**5.496,55**
1.3	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora, inclusiv avize tehnice de racordare	3.234,27	614,51	**3.848,78**
1.4	Studiu de fezabilitate	8.007,53	1.521,43	**9.528,96**
	TOTAL I	**17.476,98**	**3.320,63**	**20.797,61**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	2.559,11	486,23	**3.045,34**
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestaţi pentru cerintele obligatorii conform legislaţiei în vigoare (Detalii de execuţie, Caiete de sarcini, Liste cantităţi, DTOE, documentatii de urmărirea comportării în timp, documentatii securitatea si sănătatea în munca, etc)	6.648,67	1.263,25	**7.911,92**
	TOTAL II	**9.207,78**	**1.749,48**	**10.957,26**

Vizat oficiul juridic

III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	**1.012,23**	**192,32**	**1.204,55**
IV	Subcontractare	**5.288,93**	**1.004,90**	**6.293,83**
	TOTAL GENERAL	**32.985,92**	**6.267,32**	**39.253,24**

- **Teren intravilan Bradet (coada lacului) – 4033 mp**
  (Pozitia 4 din Tema de proiectare -Plan de identificare **ANEXA 4):**

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoarea fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	787,77	149,68	**937,45**
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	2.218,15	421,45	**2.639,60**
1.3	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora, inclusiv avize tehnice de racordare	1.572,87	298,85	**1.871,72**
1.4	Studiu de fezabilitate	3.859,21	733,25	**4.592,46**
	TOTAL I	**8.438,00**	**1.603,22**	**10.041,22**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	1.220,43	231,88	**1.452,31**
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestaţi pentru cerintele obligatorii conform legislaţiei în vigoare (Detalii de execuţie, Caiete de sarcini, Liste cantităţi, DTOE, documentatii de urmărirea comportării în timp, documentatii securitatea si sănătatea în munca, etc)	3.218,47	611,51	**3.829,98**
	TOTAL II	**4.438,90**	**843,39**	**5.282,29**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	185,61	35,27	**220,88**
IV	Subcontractare	2.118,15	402,45	**2.520,60**
	TOTAL GENERAL	**15.180,66**	**2.884,33**	**18.064,99**

- **Teren intravilan – str Viitorului – 1780 mp-**
(Pozitia 5 din Tema de proiectare -Plan de identificare **ANEXA 5):**

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoarea fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	359,70	68,34	**428,04**
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	979,00	186,01	**1.165,01**
1.3	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora, inclusiv avize tehnice de racordare	694,20	131,90	**826,10**
1.4	Studiu de fezabilitate	1.708,26	324,57	**2.032,83**
	TOTAL I	**3.741,16**	**710,82**	**4.451,98**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	560,84	106,56	**667,40**
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestaţi pentru cerintele obligatorii conform legislaţiei în vigoare	1.438,60	273,33	**1.711,93**

Vizat oficiul juridic

	(Detalii de execuţie, Caiete de sarcini, Liste cantităţi, DTOE, documentatii de urmărirea comportării în timp, documentatii securitatea si sănătatea în munca, etc)			
	TOTAL II	**1.999,44**	**379,89**	**2.379,33**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	301,80	57,34	**359,14**
IV	Subcontractare	979,00	186,01	**1.165,01**
	TOTAL GENERAL	**7.021,40**	**1.334,07**	**8.355,47**

- **Teren intravilan Aleea Digului (vale Pietris) – 1900 mp-**

(Pozitia 6 din Tema de proiectare -Plan de identificare **ANEXA 6):**

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoarea fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	382,50	72,68	**455,18**
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	1.045,00	198,55	**1.243,55**
1.3	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora, inclusiv avize tehnice de racordare	741,00	140,79	**881,79**
1.4	Studiu de fezabilitate	1.877,46	356,72	**2.234,18**
	TOTAL I	**4.045,96**	**768,73**	**4.814,69**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	627,84	119,29	**747,13**
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestaţi pentru cerintele obligatorii conform legislaţiei în vigoare (Detalii de execuţie, Caiete de sarcini, Liste cantităţi, DTOE, documentatii de urmărirea comportării în timp, documentatii securitatea si sănătatea în munca, etc)	1.501,00	285,19	**1.786,19**
	TOTAL II	**2.128,84**	**404,48**	**2.533,32**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	209,00	39,71	**248,71**
IV	Subcontractare	1.045,00	198,55	**1.243,55**
	TOTAL GENERAL	**7.428,80**	**1.411,47**	**8.840,27**

- **Teren Cartier Dumbrava – parcela de 1446 mp** -Victor Berleu

(Pozitia 7 din Tema de proiectare -Plan de identificare **ANEXA 7.1):**

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoarea fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	274,40	52,14	**326,54**
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	795,30	151,11	**946,41**
1.3	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora, inclusiv avize tehnice de racordare	563,40	107,05	**670,45**

Vizat oficiul juridic

1.4	Studiu de fezabilitate	1.437,08	273,05	**1.710,13**
	TOTAL I	**3.070,18**	**583,33**	**3.653,51**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	457,30	86,89	**544,19**
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestaţi pentru cerintele obligatorii conform legislaţiei în vigoare (Detalii de execuţie, Caiete de sarcini, Liste cantităţi, DTOE, documentatii de urmărirea comportării în timp, documentatii securitatea si sănătatea în munca, etc)	1.142,34	217,04	**1.359,38**
	TOTAL II	**1.599,64**	**303,93**	**1.903,57**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	159,06	30,22	**189,28**
IV	Subcontractare	795,30	151,11	**946,41**
	TOTAL GENERAL	**5.624,18**	**1.068,59**	**6.692,77**

- **Teren Cartier Dumbrava – parcela de 1214 mp** -Simion Bărnuţiu
(Pozitia 7 din Tema de proiectare -Plan de identificare **ANEXA 7.2):**

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoarea fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	252,16	47,91	**300,07**
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	667,70	126,86	**794,56**
1.3	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora, inclusiv avize tehnice de racordare	473,46	89,96	**563,42**
1.4	Studiu de fezabilitate	1.159,24	220,26	**1.379,50**
	TOTAL I	**2.552,56**	**484,99**	**3.037,55**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	385,38	73,22	**458,60**
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestaţi pentru cerintele obligatorii conform legislaţiei în vigoare (Detalii de execuţie, Caiete de sarcini, Liste cantităţi, DTOE, documentatii de urmărirea comportării în timp, documentatii securitatea si sănătatea în munca, etc)	991,46	188,38	**1.179,84**
	TOTAL II	**1.376,84**	**261,60**	**1.638,44**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	133,54	25,37	**158,91**
IV	Subcontractare	667,70	126,86	**794,56**
	TOTAL GENERAL	**4.730,64**	**898,82**	**5.629,46**

- **Teren Cartier Dumbrava – parcela de 1458 mp** -intre V. Delea şi str. Gen. Dragalina
(Pozitia 7 din Tema de proiectare -Plan de identificare **ANEXA 7.3):**

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoarea fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	277,02	52,63	**329,65**
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	801,90	152,36	**954,26**

Vizat oficiul juridic

1.3	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora, inclusiv avize tehnice de racordare	568,62	108,04	**676,66**
1.4	Studiu de fezabilitate	1.395,92	265,22	**1.661,14**
	TOTAL I	**3.043,46**	**578,26**	**3.621,72**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	461,02	87,59	**548,61**
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestaţi pentru cerintele obligatorii conform legislaţiei în vigoare (Detalii de execuţie, Caiete de sarcini, Liste cantităţi, DTOE, documentatii de urmărirea comportării în timp, documentatii securitatea si sănătatea în munca, etc)	1.184,22	225,00	**1.409,22**
	TOTAL II	**1.645,24**	**312,60**	**1.957,84**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	160,38	30,47	**190,85**
IV	Subcontractare	801,90	152,36	**954,26**
	TOTAL GENERAL	**5.650,98**	**1.073,69**	**6.724,67**

- **Teren Cartier Bradet – intre Doja si B.P.Hasdeu – 1108 mp**

(Pozitia 8 din Tema de proiectare -Plan de identificare **ANEXA 8):**

Nr. crt.	**Denumirea documentaţiei**	**Valoarea fără TVA - lei -**	**TVA - lei -**	**Valoare cu TVA - lei -**
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	210,52	40,00	**250,52**
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	609,40	115,79	**725,19**
1.3	Elaborare documentaţii pentru obţinerea Certificatului de urbanism, Documentaţii pentru acorduri şi avize solicitate prin Certificatul de urbanism şi obţinerea acestora, inclusiv avize tehnice de racordare	432,12	82,10	**514,22**
1.4	Studiu de fezabilitate	1.056,62	200,76	**1.257,38**
	TOTAL I	**2.308,66**	**438,65**	**2.747,31**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	352,52	66,98	**419,50**
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestaţi pentru cerintele obligatorii conform legislaţiei în vigoare (Detalii de execuţie, Caiete de sarcini, Liste cantităţi, DTOE, documentatii de urmărirea comportării în timp, documentatii securitatea si sănătatea în munca, etc)	875,32	166,31	**1.041,63**
	TOTAL II	**1.227,84**	**233,29**	**1.461,13**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	121,88	23,16	**145,04**
IV	Subcontractare	609,40	115,79	**725,19**
	TOTAL GENERAL	**4.267,78**	**810,88**	**5.078,66**

Vizat oficiul juridic

- **Teren – Zona dispensar CFR – 7000 mp-**

(Pozitia 9 din Tema de proiectare -Plan de identificare **ANEXA 9):**

Nr. crt.	Denumirea documentației	Valoarea fără TVA - lei -	TVA - lei -	Valoare cu TVA - lei -
I	**ETAPA I**			
1.1	Studiu Topografic vizat de OCPI	1.330,00	252,70	**1.582,70**
1.2	Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af	3.907,80	742,48	**4.650,28**
1.3	Elaborare documentații pentru obținerea Certificatului de urbanism, Documentații pentru acorduri și avize solicitate prin Certificatul de urbanism și obținerea acestora, inclusiv avize tehnice de racordare	2.753,72	523,21	**3.276,93**
1.4	Studiu de fezabilitate	6.790,00	1.290,10	**8.080,10**
	TOTAL I	**14.781,52**	**2.808,49**	**17.590,01**
II	**ETAPA II**			
2.1	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor	2.140,02	406,60	**2.546,62**
2.2	Proiect tehnic verificat de verificatori atestați pentru cerintele obligatorii conform legislației în vigoare (Detalii de execuție, Caiete de sarcini, Liste cantități, DTOE, documentatii de urmărirea comportării în timp, documentatii securitatea si sănătatea în munca, etc)	5.530,00	1.050,70	**6.580,70**
	TOTAL II	**7.670,02**	**1.457,30**	**9.127,32**
III	Alte documente necesare pentru indeplinirea contractului, daca este cazul	770,00	146,30	**916,30**
IV	Subcontractare	3.750,00	712,50	**4.462,50**
	TOTAL GENERAL	**26.971,54**	**5.124,59**	**32.096,13**

5.3. Suprafetele din anexe sunt aproximative, pe baza datelor existente. Pentru identificarea exacta a limitelor amplasamentelor este obligatorie verificarea in teren impreuna cu reprezentantii achizitorului, respectiv, reprezentanti de la Directia patrimoniu, Biroul cadastru si Directia tehnica.

5.4. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.5. – Prețul contractului nu include contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism și a taxelor către OCPI.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de **120 zile (4 luni)**, respectiv:

- Termen de realizare Etapa I **-60 zile, de la semnarea contractului** (*Studiu Topografic vizat de OCPI; Studiu Geotehnic, verificat de verificator la cerinta Af; Documentații pentru obținerea CU, Documentații pentru acorduri și avize solicitate prin CU si obtinerea acestora, inclusiv avize tehnice de racordare; Studiu de fezabilitate*)
- Termen de realizare Etapa II- **60 zile de la primirea ordinului de incepere, după aprobarea prin HCL a documentației faza SF** (*Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor; Proiect tehnic verificat de verificatori atestați pentru cerintele obligatorii conform legislației în vigoare - Detalii de execuție, caiete de sarcini, Liste cantități; DTOE, Documentatii urmărirea comportării în timp, Documentatii pentru securitatea si sănătatea în munca, etc)*

Vizat oficiul juridic

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Propunerea tehnică
b. Propunerea financiară
c. Garanţia de bună execuţie
d. Contractul de subcontractare incheiat cu SC ELECTRO EXCEL GREEN CONSULTING SRL
e. Tema de proiectare nr. 71734/09.11.2017
f. Acte adiţionale, dacă este cazul.
g. Alte anexe la contract.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri public, cu modificările şi completările ulterioare.

8.2. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare şi să îndeplinească obligaţiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.3. **– Prestatorul se obligă să obţină toate acordurile şi avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.**

8.4 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5. – ***Prestatorul se obligă să încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.***

9. Obligaţiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

9.2. - Achizitorul se obligă să suporte separat contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor, acordurile, precum si taxelor OCPI.

9.3 – Plata documentatiilor pentru obtinerea Certificatului de urbanism si a documentatiilor pentru obtinerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face dupa obtinerea avizelor si acordurilor.

10. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de calcula iar prestatorul are obligatia de a plati achizitorului cu titlu de penalitati o suma echivalenta cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi

Vizat oficiul juridic

întârziere din valoarea serviciilor neprestate sau prestate cu intarziere , in termen de maxim 30 zile de la data comunicarii cuantumului penalitatilor datorate. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.9.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
10.3 – În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.
10.4- În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma echivalentă procentului de 20 % cu TVA a lucrărilor care se vor executa în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, reprezentând daune interese contractuale.
10.5 – Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului

11.1 – Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului este 10% din valoarea fără TVA a contractului de servicii. Garanţia de bună execuţie se constituie potrivit art.40 alin.1 din HG 395 /2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest caz ofertantul are obligaţia de a deschide în termen de 5 zile, un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezoreria Statului. Suma iniţială care se depune de către ofertant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul fără TVA al contractului de servicii. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite ofertantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în documentaţia de atribuire. Autoritatea contractantă va înştiinţa ofertantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.
11.2 – Achizitorul are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie după cum urmează:

a) valoarea garanţiei de bună execuţie aferentă **Etapei I** din contract, în termen de **14 zile,** de la data predării şi însuşirii/aprobării documentaţiei tehnico-economice prin HCL, si semnarea contractului de finantare cu POR 2014-2020, sau respingerea semnarii contractului de finantare din alte cauze care nu sunt imputabile prestatorului in elaborarea documentatiilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

Vizat oficiul juridic

b) valoarea garanţiei de bună execuţie aferentă Proiectului tehnic şi/sau detaliilor de execuţie, **Etapa II**, în termen de **14 zile** de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentaţii tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract;

13. Obligaţiile prestatorului

13.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

13.2. – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;
g) Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, cele prevăzute in Ghidul solicitantului sau cele solicitate de către finanţator în vederea încheierii contractului de finanţare fără a pretinde costuri suplimentare.
h) Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.

Vizat oficiul juridic

14. Drepturi de proprietate intelectuală

14.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. - Documentaţiile aferente **fazelor SF şi PT** se vor preda achizitorului de către prestator în **5 exemplare listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004), intocmite separat, pe fiecare locatie .

15.2. - Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor, autorizaţiei de construire se vor elabora în **2 exemplare în format tipărit (originale),** din care 1 exemplar se depune la societatea/institutia avizatoare si 1 exemplar la achizitor impreuna cu **1 exemplar în format electronic – CD** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

16. Subcontractanţii

16.1. - (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

16.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

16.3. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

17. Modalităţi de plată

17.1. – Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, după predarea documentaţiilor pe bază de proces-verbal de predare primire a documentaţiilor, semnat de către reprezentantul achizitorului.

17.2 – Plata documentatiilor pentru obtinerea Certificatului de urbanism si a documentatiilor pentru obtinerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face dupa obtinerea avizelor si acordurilor.

17.3.– Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, in cuantum de 15 % din valoarea contractului dacă acesta solicită, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unei scrisori de garanţie bancare de returnare avansului, irevocabila şi necondiţionată care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice,

Vizat oficiul juridic

în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Preţul contractului este ferm.

18.3. Modificarea contractului se poate face în condiţiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 – Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.

19.2 – (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) In cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepţie şi verificări

20.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

20.2. – La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

20.3 – Achizitorul are obligaţia să preia documentaţiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate, condiţionat de existenţa dovezii verificării de către verificatorii atestaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, dacă această condiţie a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4 – Predarea - preluarea documentaţiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei, acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului, pe toata durata de viaţă a construcţiei.

Vizat oficiul juridic

21. Amendamente

21.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Încetarea contractului

22.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.

22.2 – Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat fara punere in intirziere si fara sesizarea instantei de judecata şi de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum şi eventuale daune-interese.

22.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

23. Cesiunea

23.1 – Executantul poate cesiona dreptul sau de a incasa contraprestatia lucrarii executate in conditiile prevazute de dispozitiile Codului Civil.

23.2 – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

23.3 –Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 23.2.

24. Soluţionarea litigiilor

24.1 – Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

26.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Vizat oficiul juridic

28. Dispoziţii finale

28.1. – Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

28.2. – Prezentul contract a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

28.3. – Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt ing. Ciurte Rodica - Şef serviciu MSCUP şi Mirisan Maria – inspector specialitate din cadrul Direcţiei Tehnice a Primăriei municipiului Zalău.

Achizitor,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
Ionel Ciunt

SECRETAR,
Potroviţă Stelian

ŞEF SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE, BUGET,
Ec. Păuşan Margareta

ŞEF SERVICIUL DE MONITORIZARE SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE,
Ing. Ciurte Rodica

SERVICIUL JURIDIC ,

Prestator,
SC RONO AQUA SRL

ADMINISTRATOR,
Balogh Soos Eva Andrea
prin imputernicit,
ing. Balogh Soos Csaba
(conform imputernicirii nr.797A/12.12.2017)

DT/SIAP/AP/MM/3 EX

DT/SIAP-Nr. 16 din 19.02.2018

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3418 pentru Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

NR. 676/13.02.2018

SOCIETATEA COMERCIALĂ J40/19239/2005 KVB ROMANIA S.A. RO 18134684 ECONOMIC S.R.L.

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 9800 din 13.02.2018

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **IONEL CIUNT** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Prestatorul: **SC KVB ECONOMIC SRL** cu sediul în Localitatea Bucuresti, strada Mitropolit Varlaam, nr. 147, Lot 2, Corp C3, telefon 0213268331, e-mail: office@kvb.ro, număr de înmatriculare: J40/19239/2005, cod unic de înregistrare 18134684, cont nr. RO21TREZ7015069XXX015827, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată prin **STAN ALINA ROXANA**, administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte;

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. *Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de: **Elaborare a documentatiilor de gospodarire a apelor si obtinere a autorizatiilor de gospodarire a apelor pentru un numar de 58 poduri/podete amplasate pe cursurile de apa din municipiul Zalau,** în perioada convenită şi în conformitate cu oferta postata in SEAP in data de 11.12.2017, cu cerintele Caietului de sarcini nr.66596/19.10.2017 şi cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **139.781,25, fara TVA,** respectiv **166.339,69 lei cu TVA inclus,** detaliat dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Denumire documentatie pentru gospdaria apelor/ curs de apa	Elaborare documentatie, lei fara TVA	Studiu topografic, lei fara TVA	Costuri cu achizitionarea datelelor de calcul/curs de apa, lei fara TVA	Alte studii, lei fara TVA	Valoare totala - pod/podet , lei fara TVA	Valoare totala - pod/podet , lei cu TVA inclus TVA
I	**Valea Zalaului**	**9.957,15**	**42.673,50**	**11.379,60**	**720,00**	**64.730,25**	**77.029,00**
1	Pod 1 – nr. inv. 11501	96,25	412,50	110,00	40,00	658,75	783,91
2	Pod 2 – nr. inv. 11502	157,50	675,00	180,00	40,00	1.052,50	1.252,48
3	Pod 3– nr. inv. 11503	350,00	1.500,00	400,00	40,00	2.290,00	2.725,10
4	Pod 4 – nr. inv. 11504	374,50	1.605,00	428,00	40,00	2.447,50	2.912,53
5	Pod 5 – nr. inv. 11505	203,00	870,00	232,00	40,00	1.345,00	1.600,55
6	Pod 6 – nr. inv. 11506	203,00	870,00	232,00	40,00	1.345,00	1.600,55
7	Pod 7 – nr. inv. 11508	304,50	1.305,00	348,00	40,00	1.997,50	2.377,03
8	Pod 8– nr. inv. 11509	466,90	2.001,00	533,60	40,00	3.041,50	3.619,39
9	Pod 9 – nr. inv. 11511	367,50	1.575,00	420,00	40,00	2.402,50	2.858,98
10	Pod 10 – nr. inv. 11512	3.675,00	15.750,00	4.200,00	40,00	23.665,00	28.161,35
11	Pod 11 – nr. inv. 11513	451,50	1.935,00	516,00	40,00	2.942,50	3.501,58
12	Pod 12 – nr. inv. 11514	595,00	2.550,00	680,00	40,00	3.865,00	4.599,35
13	Pod 13 – nr. inv. 11515	455,00	1.950,00	520,00	40,00	2.965,00	3.528,35
14	Pod 14 – nr. inv. 11516	535,50	2.295,00	612,00	40,00	3.482,50	4.144,18
15	Pod 15 - nr. inv. 11517	490,00	2.100,00	560,00	40,00	3.190,00	3.796,10
16	Pod 16 – nr. inv. 11529	647,50	2.775,00	740,00	40,00	4.202,50	5.000,98
17	Pod 17 – nr. inv. 11531	210,00	900,00	240,00	40,00	1.390,00	1.654,10
18	Pod 18 – nr. inv. 11533	374,50	1.605,00	428,00	40,00	2.447,50	2.912,53
II	**Parau Meses**	**725,00**	**2.175,00**	**580,00**	**250,00**	**3.730,00**	**4.438,70**
19	Pod 1– nr. inv. 11523	150,00	450,00	120,00	50,00	770,00	916,30
20	Pod 2 nr. inv. 11524	200,00	600,00	160,00	50,00	1.010,00	1.201,90
21	Pod 3– nr. inv. 11525	175,00	525,00	140,00	50,00	890,00	1.059,10
22	Pod 4– nr. inv. 11534	100,00	300,00	80,00	50,00	530,00	630,70

23	Pod 5– nr. inv. 11535	100,00	300,00	80,00	50,00	530,00	630,70
III	**Valea Mitii**	**1.940,00**	**7.275,00**	**1.940,00**	**250,00**	**11.405,00**	**13.571,95**
24	Pod 1– nr. inv. 11518	520,00	1.950,00	520,00	50,00	3.040,00	3.617,60
25	Pod 2– nr. inv. 11536	320,00	1.200,00	320,00	50,00	1.890,00	2.249,10
26	Pod 3– nr. inv. 11537	320,00	1.200,00	320,00	50,00	1.890,00	2.249,10
27	Pod 4– nr. inv. 11538	540,00	2.025,00	540,00	50,00	3.155,00	3.754,45
28	Pod 5– nr. inv. 11532	240,00	900,00	240,00	50,00	1.430,00	1.701,70
IV	**Valea Sarmas**	**2.470,00**	**7.410,00**	**1.976,00**	**250,00**	**12.106,00**	**14.406,14**
29	Pod 1– nr. inv. 11519	285,00	855,00	228,00	50,00	1.418,00	2.551,00
30	Pod 2– nr. inv. 11520	200,00	600,00	160,00	50,00	1.010,00	1.820,00
31	Pod 3– nr. inv. 11521	1.750,00	5.250,00	1.400,00	50,00	8.450,00	15.150,00
32	Pod 4– nr. inv. 11539	50,00	150,00	40,00	50,00	290,00	530,00
33	Pod 5– nr. inv. 11540	185,00	555,00	148,00	50,00	938,00	1.691,00
V	**Valea Dumbrava**	**900,00**	**2.700,00**	**720,00**	**100,00**	**4.420,00**	**5.259,80**
34	Pod 1– nr. inv. 11522	150,00	450,00	120,00	50,00	770,00	916,30
35	Pod 2– nr. inv. 11530	750,00	2.250,00	600,00	50,00	3.650,00	4.343,50
VI	**Valea Stanei**	**1.450,00**	**4.350,00**	**1.160,00**	**250,00**	**7.210,00**	**8.579,90**
36	Pod 1– nr. inv. 11541	500,00	1.500,00	400,00	50,00	2.450,00	2.915,50
37	Pod 2– nr. inv. 11542	350,00	1.050,00	280,00	50,00	1.730,00	2.058,70
38	Pod 3– nr. inv. 11543	150,00	450,00	120,00	50,00	770,00	916,30
39	Pod 4– nr. inv. 11544	150,00	450,00	120,00	50,00	770,00	916,30
40	Pod 5– nr. inv. 11545	300,00	900,00	240,00	50,00	1.490,00	1.773,10
VII	**Valea Oretelec**	**5.925,00**	**17.775,00**	**4.740,00**	**800,00**	**29.240,00**	**34.795,60**
41	Pod 1– nr. inv. 11546	350,00	1.050,00	280,00	50,00	1.730,00	2.058,70
42	Pod 2– nr. inv. 11547	450,00	1.350,00	360,00	50,00	2.210,00	2.629,90
43	Pod 3– nr. inv. 11548	450,00	1.350,00	360,00	50,00	2.210,00	2.629,90
44	Pod 4– nr. inv. 11549	400,00	1.200,00	320,00	50,00	1.970,00	2.344,30
45	Pod 5– nr. inv. 11550	250,00	750,00	200,00	50,00	1.250,00	1.487,50
46	Pod 6– nr. inv. 11551	450,00	1.350,00	360,00	50,00	2.210,00	2.629,90
47	Pod 7– nr. inv. 11552	250,00	750,00	200,00	50,00	1.250,00	1.487,50
48	Pod 8– nr. inv. 11553	500,00	1.500,00	400,00	50,00	2.450,00	2.915,50
49	Pod 9– nr. inv. 11554	550,00	1.650,00	440,00	50,00	2.690,00	3.201,10
50	Pod 10– nr. inv. 11555	400,00	1.200,00	320,00	50,00	1.970,00	2.344,30
51	Pod 11– nr. inv. 11556	550,00	1.650,00	440,00	50,00	2.690,00	3.201,10
52	Pod 12– nr. inv. 11557	300,00	900,00	240,00	50,00	1.490,00	1.773,10
53	Pod 13– nr. inv. 11558	300,00	900,00	240,00	50,00	1.490,00	1.773,10
54	Pod 14– nr. inv. 11559	300,00	900,00	240,00	50,00	1.490,00	1.773,10
55	Pod 15– nr. inv. 11560	175,00	525,00	140,00	50,00	890,00	1.059,10
56	Pod 16– nr. inv. 11561	250,00	750,00	200,00	50,00	1.250,00	1.487,50
VIII	**Valea Baukert**	**1.425,00**	**4.275,00**	**1.140,00**	**100,00**	**6.940,00**	**8.258,60**
57	Pod 1– nr. inv. 11568	1.250,00	3.750,00	1.000,00	50,00	6.050,00	7.199,50
58	Pod 2– nr. inv. 11571	175,00	525,00	140,00	50,00	890,00	1.059,10
	Total	**24.792,15**	**88.633,50**	**23.635,60**	**2.720,00**	**139.781,25**	**166.339,69**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.
5.3. Preţul contractului nu include contravaloarea taxelor pentru obţinerea autorizatiilor pentru gospodarirea apelor.

6. Durata contractului

6.1. Durata realizării documentaţiilor este de **90 zile** de la data semnării contractului de către ambele părţi, etapizata dupa cum urmeaza:

- **ETAPA I**: Elaborarea documentatiilor de gospodarire a apelor pentru toate cele 58 poduri/podete situate pe cele 8 cursuri de apa din municipiul Zalau si depunerea documenatiilor complete la **DIRECTIA APELOR SOMES TISA CLUJ**;

TERMEN: **2 luni de la semnarea contractului de catre ambele parti**;

- **ETAPA A II A**: Obtinerea autorizatiilor de gospodarire a apelor de la **AN APELE ROMANE ABA SOMES TISA CLUJ** pentru toate cele 58 poduri/podete situate pe cele 8 cursuri de apa din municipiul Zalau si predarea acestora la beneficiar.

TERMEN: **1 luna de la data finalizarii ETAPEI I**

6.2 Contractul de servicii produce efecte până la obtinerea autorizatiilor de gospodarire a apelor.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a. Oferta postata in SEAP in data de 11.12.2017;
b. Caietul de sarcini nr.66596/19.10.2017,
c. Garantia de buna executie;
d. Acte aditionale, daca exista;
e. Alte anexe la contract.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu prevederile legislatiei in domeniu.
8.2.–Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor legale specifice in vigoare.
8.3. Prestatorul se obligă să obţină toate autorizatiile de gospodarirea apelor solicitate, pentru podurile/podetele amplasate pe cursuri de apa din municipiul Zalau. Prestatorul va verifica cu ABA Somes Tisa Cluj daca podurile/podetele identificate necesita autorizatie de gospodarire a apelor si va intocmi documentatille necesare doar pentru acelea care necesita autorizatie de gospodarire a apelor (justificarea facandu-se in cadrul documentatiei prin incadrarea in articolul de lege);
8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii)daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5. **Prestatorul se obligă sa încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.**

9. Obligaţiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract la AN APELE ROMANE ABA Somes Tisa) si la beneficiar si obtinerea autorizatiilor de gospodarire a apelor pentru podurile/podetele amplasate pe cursurile de apa din municipiul Zalau.

9.2 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator dupa predarea documentatiilor cuprinse in prezentul contract beneficiarului, pe baza de proces verbal de predare – primire, la AN APELE ROMANE ABA Somes Tisa Cluj si dupa obtinerea autorizatiilor de gospodarire a apelor.
9.2. - Achizitorul se obligă să suporte separat contravaloarea taxelor pentru obţinerea autorizatiilor ge gospodarire a apelor.

10. Sancţiuni pentru neîndeplinirea a obligaţiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,15%/zi întârziere din valoarea documentaţiilor si autorizatiilor predate cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
10.2 În cazul în care achizitorul nu îşi onorează obligaţiile în termenul convenit, atunci acestuia îi revine obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,15%/zi intarziere din plata neefectuată la termen.
10.3 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.
10.4 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.
10.5 Penalităţile datorate curg de drept din data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.
10.6 Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate, care depăşeste valoarea penalităţilor ce pot fi percepute în condiţiile art. 10.1 şi 10.2, în completare, părţile datorează daune – interese în condiţiile dreptului comun.

10.7 - **În cazul în care oricare dintre părţi suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei, suma de 33.267,94 lei, echivalentă procentului de 20 % din valoarea contractului de servicii, reprezentând daune – interese contractuale.**

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului

11.1 Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului este 10% din valoarea fără TVA a contractului de servicii. Garanţia de bună execuţie se constituie potrivit art.40 alin.1 din HG 395 /2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest caz ofertantul are obligaţia de a deschide în termen de 5 zile, un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezoreria Statului. Suma iniţială care se depune de către ofertant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul fără TVA al contractului de servicii. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, autoritatea contractanta urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite ofertantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în documentaţia de atribuire. Autoritatea contractanta va înştiinţa ofertantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.2 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie aferenta, în termen de 14 zile de la data predarii de catre prestator a autorizatiilor de gospodarire a apelor pentru cele 58 de poduri/podete amplasate pe cursurile de apa din municipiul Zalau.

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea obligaţia de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract.

13. Obligaţiile prestatorului

13.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.
13.2. – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către AN APELE ROMANE ABA Somes Tisa Cluj sau de catre beneficiar, privind documentatiile elaborate in baza contractului.
d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza regementarilor legale in domeniu, fără a pretinde costuri suplimentare;

g) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

14. Drepturi de proprietate intelectuală

14.1 Toată documentaţia aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este şi va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.
14.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. – Documentaţiile se vor preda la AN APELE ROMANE ABA Somes Tisa Cluj de către prestator în **numarul de exemplare solicitate de catre aceasta si beneficiarului in 2 exemplare**

listate (originale) şi 2 exemplare în format electronic (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004).

16. Subcontractanţii

16.1. - (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.
16.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.
16.3. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

17. Modalităţi de plată

17.1. - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator. Factura se va emite dupa predarea la beneficiar a documentaţiilor si a Autorizatiilor de gospodarire a apelor pentru cele 58 de poduri/podete, amplasate pe cursurile de apa din municipiul Zalau. Plata se va face prin ordin de plată, în contul de Trezorerie al prestatorului.

17.2. – Platile se vor putea face si esalonat, in functie de data finalizarii serviciilor de elaborare a documentatiilor si obtinere a Autorizatiilor aferente fiecarei locatii care face obiectul contractului.

18. Actualizarea preţului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în oferta, anexă la contract.
18.2. Preţul contractului este ferm.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părţi.
19.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
(2) In cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepţie şi verificări

20.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.
20.2. – La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate serviciile prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte

elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei si obtinerea Autorizatiilor de gospodarire a apelor constituie recepţia serviciilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.
20.3 - Achizitorul are obligaţia să preia documentatiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate, daca aceasta conditie a verificarii este necesară potrivit obiectului contractului.
20.4 - Predarea - preluarea documentatiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei, acesta răspunzând pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului.

21. Amendamente

21.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

22. Încetarea contractului

22.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie a documentatiilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, obtinerea Autorizatiilor de gospodarire a apelor şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.
22.2 – Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.
22.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

23. Cesiunea

23.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.
23.2 - Executantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia lucrării executate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.
23.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 23.2.

24. Soluţionarea litigiilor

24.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
24.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

26.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispoziţii finale

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.
28.2. Prezentul contract a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.
28.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmarirea contractului de achizitie, sunt: doamna ing. Ciurte Rodica, Sef Serviciu SMSCUP – Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice din cadrul Primăriei municipiului Zalău si doamna inginer Mezei Corina, din punct de vedere al finalizarii contractului de achizitie.

Achizitor,

MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,

IONEL CIUNT

SECRETAR,

POTROVIŢĂ STELIAN

DIRECTOR ECONOMIC,

ec. CUIBUŞ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,

ing. CUREA DĂNUŢ COSMIN

SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,

SC KVB ECONOMIC SRL

ADMINISTRATOR,

STAN ALINA ROXANA

PRIN NEGOIŢA DANA STEFANIA,
IMPUTERNICIT NR. 4425/12.02.2018

Întocmit: ing. Mezei Corina
DT/ SIAP/ AP-MC 3 ex

nr. 10/08.02.2018

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

ROMÂNIA

Nr. 21396/28.03.2018

ACT ADITIONAL NR. 1
LA CONTRACTUL DE SERVICII
Nr. 9890 din 13.02.2018

Avand in vedere aspectele sesizate in Adresa nr.4441/28.02.2018 a SC KVB CONSULTING & ENGINEERING SRL Bucuresti, inregistrata la Municipiul Zalau cu nr. 16807/12.03.2018, adresa nr. 4495/20.03.2018 a SC KVB CONSULTING & ENGINEERING SRL Bucuresti, inregistrata la Municipiul Zalau cu nr. 19675/21.03.2018 si Referatul Directiei tehnice nr. 20363/22.03.2018, Contractul de servicii nr. 9890/13.02.2018 se modifica astfel:

Art.1. Ca urmare a schimbarii denumirii SC KVB ECONOMIC SRL Bucuresti in SC KVB CONSULTING & ENGINEERING SRL Bucuresti, incepand cu data de 16.02.2018, partile contractante sunt:

1. **MUNICIPIUL ZALĂU**, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67TREZ24A705000710130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Potroviță Stelian** - Secretar și **cc. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

2. Prestatorul: **SC KVB CONSULTING & ENGINEERING SRL** cu sediul în Localitatea Bucuresti, strada Mitropolit Varlaam, nr. 147, Lot 2, Corp C3, telefon 0213268331, e-mail: office@kvb.ro, număr de înmatriculare: J40/19239/2005, cod unic de înregistrare 18134684, cont nr. RO21TREZ7015069XXX015827, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată prin **STAN ALINA ROXANA**, administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

Art. 2. Se modifică durata contractului prevăzută la art. 6.1 din contract, în sensul prelungirii, până la data de **13.06.2018** a termenului de elaborare - Etapa I, a documentatiilor de gospodarire a apelor pentru toate cele 58 poduri/podete situate pe cele 8 cursuri de apa din municipiul Zalau si depunerea documenatiilor complete la **DIRECTIA APELOR SOMES TISA CLUJ**.

Art. 3. Restul articolelor din contract rămân nemodificate.

Art. 4. Prezentul act adiţional face parte integrantă din Contractul de servicii nr. 9890/13.02.2018.

Prezentul act adiţional s-a întocmit în 3 exemplare originale, din care 2 exemplare pentru achizitor şi 1 exemplar pentru prestator.

Achizitor,

Municipiul Zalău

Primar,
Ionel Ciunt

Secretar,
Potroviţa Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuș Marianna

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuț Cosmin

Serviciul Juridic,

Prestator,

SC KVB CONSULTING & ENGINEERING SRL

Administrator,
Stan Alina Roxana

Întocmit,
Mozzi Corina
DT/SIAP/AP-MC 3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

ROMÂNIA
1918-2018 | SĂRBĂTORIM IMPREUNĂ

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 253501 17.04.2018

1. Părţile contractante:
Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU,** P-ţa I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550; fax: 0260/661869, cod fiscal 4291786, cont nr. **Municipiul Zalău,** Piaţa Iuliu Maniu nr. 3, tel. 0260-610550 fax: 0260-661869, cod fiscal 4291786, cont **RO25 TREZ 24A7 0033 0580 101X; RO41 TREZ 24A7 0033 0580 102X; RO57 TREZ 24A7 0033 0580 103X** deschise la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ciunt Ionel** – Primar şi **Potroviţă Stelian** - Secretar, **ec. Cuibuş Mariana** – Director economic în calitate de **achizitor,**

şi

SC DEMED EXPERT SRL, loc ZALAU ; str. Paraului nr.21/A ; telefon 0746767026, e-mail : dehelean.marioara@yahoo.com; CUI 16444463 ; cont _____ **deschis la Trezoreria Zalau,** cont garanţie de bună execuţie nr. _____, deschis la Trezoreria Zalau, reprezentat prin **ing. Dehelean Gheorghe** , in calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiţii
2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a.***contract*** - reprezintă prezentul contract şi toate anexele sale.
b.***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c.***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d.***servicii*** - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;
e.***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
f. ***zi*** - zi calendaristică;
g. ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare
3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **dirigenție de santier pentru supravegherea execuției lucrărilor la obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe A96, din Municipiul Zalău'' cod SMIS 119116,** în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 18831 din 19.03.2018, și obligațiile asumate prin oferta înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 20885/26.03.2018 și prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil Prestatorului de către Achizitor este de maxim **23874,34 lei fara TVA** (prestatorul nu este platitor de TVA), reprezentând un procent de **1,35 %** din valoarea lucrărilor confirmate la plată din cadrul contractului de lucrări aferent obiectivului de investiții **„Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe A96, din Municipiul Zalău'' cod SMIS 119116** și este defalcat astfel:

Nr crt	Denumirea obiectivului	Valoare contract de lucrari lei, fara TVA	Valoare contract dirigentie de șantier lei, fără TVA	-% (procent) din valoarea fără TVA a situațiilor de lucrări confirmate de dirigintele de șantier
1.	Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe A96, din Municipiul Zalău	1.768.469,73	23.874,34	1,35%
	TOTAL	**1.768.469,73**	**23.874,34**	**1,35%**

5.2 Procentul de **1,35 %** este ferm, conform propunerii financiare și nu se actualizează.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnarii de catre parti și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor la obiectivul de investiții **„Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe A96, din Municipiul Zalău''.**

6.2. Durata prezentului contract este corelată cu durata execuției lucrărilor cuprinse în contractul de execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de **„Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe A96, din Municipiul Zalău'' cod SMIS 119116.**

Conform graficului de execuție a lucrărilor, durata execuției lucrărilor este de **16 luni** de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

6.3. Durata contractului se prelungește automat, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa autorității contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către prestator.

6.4. După contractarea serviciului, Prestatorul va prezenta programarea eșalonată în timp a activității, în concondanță cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor și cu programul de control pe faze propus de proiectant.

***7.* Executarea contractului**

7.1 Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- oferta înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 20885/26.03.2018;
- caietul de sarcini nr. 18831 din 19.03.2018;
- anexe la caietul de sarcini;
- garantia de buna executie daca este cazul;
- acte adiţionale, dacă există;
- alte anexe la contract.

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1. Dispoziţii generale

9.1.1. Prestatorul este răspunzător atât faţă de angajator cât şi faţă de organele abilitate ale statului, pentru execuţia lucrărilor în conformitate cu proiectul şi cu reglementările tehnice în vigoare.

9.1.2. Prestatorul îşi va desfasura activitatea ca reprezentant al Autoritatii Contractante în relaţiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii şi Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

9.1.3. Pentru asigurarea verificării executării corecte a lucrărilor de construcţii, diriginţii de specialitate ai prestatorului vor sta la dispoziţia investitorului pe tot parcursul lucrărilor şi vor fi prezenţi zilnic pe şantier la punctul de lucru pe toată perioada execuţiei investiţiei.

9.1.4. Prestatorul răspunde în cazul neducerii la îndeplinire a obligaţiilor prevăzute la art. 9, precum şi în cazul neasigurării, din culpa sa, a realizării calitative al lucrărilor, la nivelul prevăzut în contract, proiect, caiete de sarcini şi în reglementările tehnice în vigoare.

9.1.5. Prestatorul va informa beneficiarul în scris prin rapoarte lunare, asupra stadiilor fizice şi valorice ale lucrării realizate de constructor conform graficului de execuţie aprobat, actualizate şi transmise beneficiarului până la data depunerii situatiilor de lucrari lunare.

9.2. Pregătirea începerii urmăririi lucrării

9.2.1. Verificarea existenţei autorizaţiei de construire, precum şi a îndeplinirii condiţiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

9.2.2. Verificarea concordanţei dintre prevederile autorizaţiei şi ale proiectului;

9.2.3. Preluarea amplasamentului şi a reperelor de nivelment şi predarea acestora executantului, liber de orice sarcină;

9.2.4. Participarea împreună cu proiectantul şi cu executantul la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper;

9.2.5. Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de şantier;

9.2.6. Studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor şi procedurilor prevăzute pentru realizarea construcţiilor;

9.2.7. Verificarea existenţei tuturor pieselor scrise şi desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestaţi şi existenţa vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

9.2.8. Verificarea existenţei programului de control al calităţii, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcţii;

9.2.9 Verificarea modului de preluare a condiţiilor impuse de acestea în proiect;

9.3. Urmărirea lucrării

9.3.1. Va verifica şi aviza graficul de eşalonare al lucrării (programul de lucrari) înaintat de către Constructor.

9.3.2. Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.
9.3.3. În eventualitatea în care ritmul de execuţie nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eşalonare a lucrărilor propus, Prestatorul are obligaţia de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/ recuperare propuse de către Constructor şi aprobate de către Dirigintele de şantier.
9.3.4. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantităţile real executate, rezultate din măsurători. Situaţiile de plată se vor întocmi folosind preţurile unitare şi încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziţia şi denumirea lor) din devizele din oferta care au stat la baza încheierii contractului de lucrări.
9.3.5. Situaţiile de plată vor fi însoţite de antemăsurători (foi de ataşament), întocmite de constructor şi semnate de Prestator.
9.3.6. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsuratorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepţie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.
9.3.7. Prestatorul va notifica Achizitorul si Proiectantul despre situaţiile nou apărute şi, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Nota de Comandă Suplimentară/Nota de Renuntare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziţii de şantier emise de Proiectant şi acceptate de Achizitor.
9.3.8. După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Notele de Renuntare vor fi semnate şi înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Prestator, Constructor, Achizitor).
9.3.9. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situaţiilor de plată, elaborate pe baza preţurilor unitare după cum urmează: materialele ce au corespondent în ofertă vor fi decontate conform preţurilor din ofertă iar pentru materialele care nu se regăsesc în ofertă se vor prezenta facturi de provenienţă; tariful orar va fi cel din ofertă; utilajele, transporturile şi recapitulaţia vor respecta tarifele şi coeficienţii din ofertă.
9.3.10. Pentru evitarea unor situaţii în care decontările finale la o lucrare să depăşească sumele alocate în buget, Prestatorul nu va semna nici o situaţie de lucrări, reprezentând nota de comandă suplimentară, fără însuşirea prealabilă a acesteia de către Achizitor.
9.3.11. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantităţi va fi facută numai de către Proiectantul lucrării şi însusită de către verificatorii de proiecte dacă este cazul. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziţie de şantier a Proiectantului.
9.3.12. Toate Dispoziţiile de Şantier emise de către Proiectant vor fi numerotate şi îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuţie vor fi însoţite de justificări.
9.3.13. Nu este admisă schimbarea soluţiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului.
9.3.14. Prestatorul are obligaţia de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispoziţiilor de şantier emise de Proiectant.
9.3.15. Verificarea existenţei şi respectarea "Planului calităţii" şi a procedurilor/ instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
9.3.16. Verificarea respectării legislaţiei cu privire la produsele pentru construcţii, respectiv: existenţa documentelor de atestare a calităţii, corespondenţa calităţii acestora cu prevederile cuprinse în proiect.
9.3.17. Interzicerea utilizării produselor pentru construcţii necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declaraţie de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru

produse, procedee şi echipamente noi);
9.3.18. Urmărirea realizării lucrării în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, urmarirea respectarii paramerilor tehnici cuprinsi in Fisele tehnice din caietul de sarcini;
9.3.19. Verificarea **respectării tehnologiilor de execuţie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică, în caiete de sarcini şi în normele tehnice în vigoare;**
9.3.20. Participarea la verificarea lucrarilor ajunse în faze determinante;
9.3.21. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
9.3.22.Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice şi semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de receptie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.);
9.3.23. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
9.3.24. Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuţiei acestora, şi admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
9.3.25. Transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei;
9.3.26. Dispunerea opririi execuţiei, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluţiilor elaborate de proiectant şi vizate de verificatorul de proiecte atestat;
9.3.27. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerinţele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu completările şi modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentaţiei sau adoptării de noi soluţii care schimbă condiţiile iniţiale;
9.3.28. Urmărirea respectării de către executant a dispoziţiilor şi/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
9.3.29. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de şantier şi predarea terenului deţinătorului acestuia.

9.4 Recepţie şi finalizarea lucrării

9.4.1. Prestatorul asigură secretariatul comisiei de recepţie şi întocmirea actelor de recepţie;
9.4.2. Preluarea documentelor de la constructor şi proiectant şi completarea cărţii tehnice a construcţiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
9.4.3. Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepţie, a documentaţiei tehnice şi economice a construcţiei, împreună cu capitolele aferente cărţii tehnice a construcţiei.
9.4.4. Sarcinile şi îndatoririle prestatorului în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecţiunilor/neconformităţilor constatate de către Comisie la recepţia la terminarea lucrarilor.
9.4.5. Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepţie şi întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de receptie. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepţiei la terminarea lucrărilor, conform art. 22 din HG nr. 273/1994.
9.4.6. În cazul în care Constructorul nu-şi va respecta obligaţiile, Prestatorul va emite o somaţie şi dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, Prestatorul va notifica atât Constructorul cât şi Beneficiarul, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu şi-a îndeplinit obligaţiile.
9.4.7. Prestatorul certifică la plată sumele reţinute sau confirmă eliberarea garanţiei de bună execuţie în termenul prevăzut în contractul de lucrări.
9.4.8. Prestatorul propune un program al inspecţiilor periodice al lucrarilor, efectuate de

Vizat
Biroul juridic

către Beneficiar, în timpul perioadei de notificare a defectelor.

10. Obligaţiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească facturile emise de către prestator în termen de maxim 30 zile de la data transmiterii facturii. Factura emisă de prestator va fi însoţită de rapoartele lunare stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini şi de situaţiile de plată, verificate şi confirmate la plată. Factura se va emite lunar, echivalent cu procentul din valoarea situaţiilor de plată ale constructorului/executantului, confirmate la plată.

10.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

10.3. Achizitorul va pune la dispoziţia dirigintelui de şantier documentaţia tehnică: proiectul tehnic, caietul de sarcini şi alte informaţii legate de investiţie.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a calcula, iar prestatorul are obligaţia de a plăti achizitorului, cu titlu de penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor neprestate sau prestate cu întârziere, în termen de maxim 30 zile de la data comunicării cuantumului penalităţilor datorate. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art.10.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere, calculată la suma neachitată la termen.

11.3 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

11.4 În cazul în care oricare dintre părti suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligaţiei principale sau executării neconforme a acesteia (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 10.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma ce reprezintă contravaloarea prejudiciului determinat de către creditorul obligaţiei şi notificat debitorului.

Clauze specifice

12. Garanţia de bună execuţie a contractului

12.1. Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv 10%. De regulă, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

12.2 – În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5 % din preţul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă

urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

12.4 – (1) Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie aferentă serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenţie de şantier, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanţie acordată lucrării în cauză;

13. Alte resposabilităţi ale prestatorului

13.1 Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism şi promptitudine, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr.18831/ 19.03.2018.

14. Alte responsabilităţi ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice informaţie pe care acesta o consideră necesară îndeplinirii contractului.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile începând cu data semnării contractului de către ambele părţi.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la preţul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevazută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încalcarea contractului de către prestator, îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un **act adiţional**.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Ajustarea preţului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară,.

16.2 - Procentul aplicat pentru pretul contractului este ferm, conform propunerii financiare şi nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1 - (1) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.
(2) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adiţional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

18. Subcontractanţi

18.1 - Prestatorul are obligaţia, în cazul în care există părţi din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi la data achizitiei serviciului , în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
18.2 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.
(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.
18.3 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului . Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată achizitorului.

19. Rezilierea contractului

19.1 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat fara punere in intirziere si fara sesizarea instantei de judecata şi de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum şi eventuale daune-interese.
19.2. - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20. Cesiunea

20.1 Executantul poate cesiona dreptul sau de a incasa contraprestatia lucrarii executate in conditiile prevazute de dispozitiile Codului Civil.
20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

21. Forţa majoră

21.1. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
21.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
21.3. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
21.4. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluţionarea litigiilor

22.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.
22.2. Dacă , după 15 zile de la începerea acestor tratative , achizitorul şi

prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecatoreşti competente.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

24.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

24.3 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

25.2. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ing. Brudasca Maria - Direcţia tehnică , din cadrul Primăriei municipiului Zalău.

Achizitor,	*Prestator,*
MUNICIPIUL ZALĂU	**SC DEMED EXPERT SRL Zalau**
PRIMAR,	**Administrator,**
IONEL CIUNT	**ing. DEHELEAN GHEORGHE**
SECRETAR,	
POTROVIŢĂ STELIAN	
DIRECTOR ECONOMIC,	
cc. CUIBUŞ MARIANA	
DIRECTOR TEHNIC,	
ing. CUREA DĂNUŢ COSMIN	
SERVICIUL JURIDIC,	

Întocmit,
ing. Brudasca Maria
DT-SIAP/AP/BM/3ex
DT/SIAP-Nr. 51 din10.04.2018

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

ROMÂNIA
1918-2018 | ÎMPREUNĂ

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 24292 / 12.04.2018

1. Părțile contractante:
Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU,** P-ța I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550; fax: 0260/661869, cod fiscal 4291786, cont nr. **Municipiul Zalău,** Piața Iuliu Maniu nr. 3, tel. 0260-610550 fax: 0260-661869, cod fiscal 4291786, cont **RO25 TREZ 24A7 0033 0580 101X; RO41 TREZ 24A7 0033 0580 102X**; **RO57 TREZ 24A7 0033 0580 103X** deschise la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ciunt Ionel** – Primar și **Potroviță Stelian** - Secretar, **ec. Cuibuș Mariana** – Director economic în calitate de **achizitor,**

și

S.C. PRESTCO S.R.L. Zalău adresa sediu str. Gheorghe Șincai nr.2 telefon 0736-372237, e-mail : prestcosrl@gmail.com; cod fiscal 14970156 cont **RO95TREZ5615069XXX004260 deschis la Trezoreria Zalău,** cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la _____ reprezentat prin **ing. Florian Cristian Mihai - administrator** în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții
2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:
a.***contract*** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
b.***achizitor și prestator*** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c.***prețul contractului*** - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d.***servicii*** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e.***forța majoră*** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
f. ***zi*** - zi calendaristică;
g. ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare
3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Vizat oficiu juridic

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **dirigenție de santier pentru supravegherea execuției lucrărilor la obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe C2 și C3 din municipiul Zalău", cod SMIS 118379,** în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 16672 din 12.03.2018, și obligațiile asumate prin oferta înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 19202/19.03.2018 și prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil Prestatorului de către Achizitor este de maxim **23.754,59 lei,** din care TVA **3.792,75 lei,** reprezentând un procent de **1,29 %** din valoarea lucrărilor confirmate la plată din cadrul contractului de lucrări menționat la art. 4.1 și este defalcat astfel:

		Valoare contract de lucrari lei, fara TVA	**Valoare contract dirigentie de șantier lei, fără TVA**	**-% (procent) din valoarea fără TVA a situațiilor de lucrări confirmate de dirigintele de șantier**
1.	**Lotul 1: „Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe C2 din Municipiul Zalău"**	**707.848,81 lei**	**9.131,25**	**1,29%**
2.	**Lotul 2: „Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe C3 din Municipiul Zalău"**	**839.580,85 lei**	**10.830,59**	**1,29%**
	TOTAL	**1.547.429,66 lei**	**19.961,84**	**1,29%**

5.2 Procentul de **1,29 %** este ferm, conform propunerii financiare și nu se actualizează.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnarii de catre parti și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor la obiectivul de investiții **„Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe C2 și C3 din municipiul Zalău", cod SMIS 118379.**

6.2. Durata prezentului contract este corelată cu durata execuției lucrărilor cuprinse în contractul de execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de **„Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe C2 și C3 din municipiul Zalău", cod SMIS 118379.** Conform graficului de execuție a lucrărilor, durata execuției lucrărilor este de **12 luni** de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, conform graficului de execuție.

6.3. Durata contractului se prelungește automat, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa autorității contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către prestator, cu menținerea valorii contractului conform prevederilor art. 5 din contract.

6.4. După contractarea serviciului, Prestatorul va prezenta programarea eșalonată în timp a activității, în concondanță cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor și cu programul de

Vizat oficiul juridic

control pe faze propus de proiectant.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părţi.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- oferta înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 19202/19.03.2018 ;
- caietul de sarcini nr. 16672/12.03.2018;
- anexe la caietul de sarcini;
- acte adiţionale, dacă există;
- alte anexe la contract.

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1. Dispoziţii generale

9.1.1. Prestatorul este răspunzător atât faţă de angajator cât şi faţă de organele abilitate ale statului, pentru execuţia lucrărilor în conformitate cu proiectul şi cu reglementările tehnice în vigoare.

9.1.2. Prestatorul îşi va desfasura activitatea ca reprezentant al Autoritatii Contractante în relaţiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii şi Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

9.1.3. Pentru asigurarea verificării executării corecte a lucrărilor de construcţii, diriginţii de specialitate ai prestatorului vor sta la dispoziţia investitorului pe tot parcursul lucrărilor şi vor fi prezenţi zilnic pe şantier la punctul de lucru pe toată perioada execuţiei investiţiei.

9.1.4. Prestatorul răspunde în cazul neducerii la îndeplinire a obligaţiilor prevăzute la art. 9, precum şi în cazul neasigurării, din culpa sa, a realizării calitative al lucrărilor, la nivelul prevăzut în contract, proiect, caiete de sarcini şi în reglementările tehnice în vigoare.

9.1.5. Prestatorul va informa beneficiarul în scris prin rapoarte lunare, asupra stadiilor fizice şi valorice ale lucrării realizate de constructor conform graficului de execuţie aprobat, actualizate şi transmise beneficiarului până la data depunerii situatiilor de lucrari lunare.

9.2. Pregătirea începerii urmăririi lucrării

9.2.1. Verificarea existenţei autorizaţiei de construire, precum şi a îndeplinirii condiţiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

9.2.2. Verificarea concordanţei dintre prevederile autorizaţiei şi ale proiectului;

9.2.3. Preluarea amplasamentului şi a reperelor de nivelment şi predarea acestora executantului, liber de orice sarcină;

9.2.4. Participarea împreună cu proiectantul şi cu executantul la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper;

9.2.5. Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de şantier;

9.2.6. Studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor şi procedurilor prevăzute pentru realizarea construcţiilor;

9.2.7. Verificarea existenţei tuturor pieselor scrise şi desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestaţi şi existenţa vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

9.2.8. Verificarea existenţei programului de control al calităţii, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcţii;

9.2.9 Verificarea modului de preluare a condiţiilor impuse de acestea în proiect;

Vizat
oficiul juridic

9.3. Urmărirea lucrării

9.3.1. Va verifica şi aviza graficul de eşalonare al lucrării (programul de lucrari) înaintat de către Constructor.

9.3.2. Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

9.3.3. În eventualitatea în care ritmul de execuţie nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eşalonare a lucrărilor propus, Prestatorul are obligaţia de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/ recuperare propuse de către Constructor şi aprobate de către Dirigintele de şantier.

9.3.4. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantităţile real executate, rezultate din măsurători. Situaţiile de plată se vor întocmi folosind preţurile unitare şi încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziţia şi denumirea lor) din devizele din oferta care au stat la baza încheierii contractului de lucrări.

9.3.5. Situaţiile de plată vor fi însoţite de antemăsurători (foi de atașament), întocmite de constructor şi semnate de Prestator.

9.3.6. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsuratorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepţie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

9.3.7. Prestatorul va notifica Achizitorul si Proiectantul despre situaţiile nou apărute şi, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Nota de Comandă Suplimentară/Nota de Renuntare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziţii de şantier emise de Proiectant şi acceptate de Achizitor.

9.3.8. După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Notele de Renuntare vor fi semnate şi înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Prestator, Constructor, Achizitor).

9.3.9. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situaţiilor de plată, elaborate pe baza preţurilor unitare după cum urmează: materialele ce au corespondent în ofertă vor fi decontate conform preţurilor din ofertă iar pentru materialele care nu se regăsesc în ofertă se vor prezenta facturi de provenienţă; tariful orar va fi cel din ofertă; utilajele, transporturile şi recapitulaţia vor respecta tarifele şi coeficienţii din ofertă.

9.3.10. Pentru evitarea unor situaţii în care decontările finale la o lucrare să depăşească sumele alocate în buget, Prestatorul nu va semna nici o situaţie de lucrări, reprezentând nota de comandă suplimentară, fără însuşirea prealabilă a acesteia de către Achizitor.

9.3.11. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantităţi va fi facută numai de către Proiectantul lucrării şi însusită de către verificatorii de proiecte dacă este cazul. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziţie de şantier a Proiectantului.

9.3.12. Toate Dispoziţiile de Şantier emise de către Proiectant vor fi numerotate şi îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuţie vor fi însoţite de justificări.

9.3.13. Nu este admisă schimbarea soluţiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului.

9.3.14. Prestatorul are obligaţia de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispoziţiilor de şantier emise de Proiectant.

9.3.15. Verificarea existenţei şi respectarea "Planului calităţii" şi a procedurilor/ instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

9.3.16. Verificarea respectării legislaţiei cu privire la produsele pentru construcţii, respectiv: existenţa documentelor de atestare a calităţii, corespondenţa calităţii acestora cu

Vizat oficiul juridic

prevederile cuprinse în proiect.
9.3.17. Interzicerea utilizării produselor pentru construcţii necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declaraţie de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee şi echipamente noi);
9.3.18. Urmărirea realizării lucrării în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, urmarirea respectarii paramerilor tehnici cuprinsi in Fisele tehnice din caietul de sarcini;
9.3.19. Verificarea **respectării tehnologiilor de execuţie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică, în caiete de sarcini şi în normele tehnice în vigoare;**
9.3.20. Participarea la verificarea lucrarilor ajunse în faze determinante;
9.3.21. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
9.3.22. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice şi semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de receptie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.);
9.3.23. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
9.3.24. Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuţiei acestora, şi admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
9.3.25. Transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţici privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei;
9.3.26. Dispunerea opririi execuţiei, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluţiilor elaborate de proiectant şi vizate de verificatorul de proiecte atestat;
9.3.27. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerinţele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu completările şi modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentaţiei sau adoptării de noi soluţii care schimbă condiţiile iniţiale;
9.3.28. Urmărirea respectării de către executant a dispoziţiilor şi/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
9.3.29. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de şantier şi predarea terenului deţinătorului acestuia.

9.4 Recepţie şi finalizarea lucrării

9.4.1. Prestatorul asigură secretariatul comisiei de recepţie şi întocmirea actelor de recepţie;
9.4.2. Preluarea documentelor de la constructor şi proiectant şi completarea cărţii tehnice a construcţiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
9.4.3. Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepţie, a documentaţiei tehnice şi economice a construcţiei, împreună cu capitolele aferente cărţii tehnice a construcţiei.
9.4.4. Sarcinile şi îndatoririle prestatorului în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecţiunilor/neconformităţilor constatate de către Comisie la recepţia la terminarea lucrarilor.
9.4.5. Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepţie şi întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de receptie. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepţiei la terminarea lucrărilor, conform art. 22 din HG nr. 273/1994.
9.4.6. În cazul în care Constructorul nu-şi va respecta obligaţiile, Prestatorul va emite o somaţie şi dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, Prestatorul va notifica atât Constructorul cât şi Beneficiarul, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu şi-a îndeplinit obligaţiile.

Vizat oficiul juridic

9.4.7. Prestatorul certifică la plată sumele reţinute sau confirmă eliberarea garanţiei de bună execuţie în termenul prevăzut în contractul de lucrări.
9.4.8. Prestatorul propune un program al inspecţiilor periodice al lucrarilor, efectuate de către Beneficiar, în timpul perioadei de notificare a defectelor.

10. Obligaţiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească facturile emise de către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data transmiterii facturii. Factura emisă de prestator va fi însoţită de rapoartele lunare stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini şi de situaţiile de plată, verificate şi confirmate la plată. Factura se va emite lunar, echivalent cu procentul din valoarea situaţiilor de plată ale constructorului/executantului, confirmate la plată.
10.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.
10.3. Achizitorul va pune la dispoziţia dirigintelui de şantier documentaţia tehnică: proiectul tehnic, caietul de sarcini şi alte informaţii legate de investiţie.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a calcula, iar prestatorul are obligaţia de a plăti achizitorului, cu titlu de penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor neprestate sau prestate cu întârziere, în termen de maxim 30 zile de la data comunicării cuantumului penalităţilor datorate. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art.10.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere, calculată la suma neachitată la termen.
11.3 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.
11.4 În cazul în care oricare dintre părti suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligaţiei principale sau executării neconforme a acesteia (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 10.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma ce reprezintă contravaloarea prejudiciului determinat de către creditorul obligaţiei şi notificat debitorului.

Clauze specifice

12. Garanţia de bună execuţie a contractului

12.1. Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă un procent din preţul fără TVA al contractului, respectiv 10%. De regulă, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.
12.2 – În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii

Vizat oficiul juridic

contractante, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5 % din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – (1) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză;

13. Alte resposabilități ale prestatorului

13.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 16672/12.03.2018.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informație pe care acesta o consideră necesară îndeplinirii contractului.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile începând cu data semnării contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevazută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încalcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un **act adițional**.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară,.

16.2 - Procentul aplicat pentru pretul contractului este ferm, conform propunerii financiare şi nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1 - (1) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

(2) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adiţional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

18. Subcontractanţi

18.1 - Prestatorul are obligaţia, în cazul în care există părţi din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi la data achiziei serviciului , în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

18.3 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului . Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată achizitorului.

19. Rezilierea contractului

19.1 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat fara punere in intirziere si fara sesizarea instantei de judecata şi de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum şi eventuale daune-interese.

19.2. - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20. Cesiunea

20.1 Executantul poate cesiona dreptul sau de a incasa contraprestatia lucrarii executate in conditiile prevazute de dispozitiile Codului Civil.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

21. Forţa majoră

21.1. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

21.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

21.3. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

21.4. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluţionarea litigiilor

22.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă,

Vizat oficiul juridic

prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.
22.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecatoreşti competente.

23. Limba care guvernează contractul
23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări
24.1 Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
24.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.
24.3 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului
25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.
25.2. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ing. Pojar Milena - Direcţia tehnică , din cadrul Primăriei municipiului Zalău.

Achizitor,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
POTROVIŢĂ STELIAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUŞ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DĂNUŢ COSMIN

SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,
S.C. PRESTCO S.R.L. Zalău

Administrator,
ing. Florian Cristian Mihai

PRIMĂRIA ZALĂU 14469 Vizat pentru Control Financiar Preventiv Propriu Data 10.04.2018

SOCIETATEA COMERCIALĂ R 14870156 PRESTCO S.R.L. ZALĂU-ROMÂNIA

Întocmit,
ing. Pojar Milena
DT-SIAP/AP/PM/3ex
DT/SIAP-Nr. 49 din 05.04.2018

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr 3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax:(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 28798 din 04.05.2018

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO16 TREZ 24A 8350 0058 0401X / RO32 TREZ 24A 8350 0058 0402X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **IONEL CIUNT,** Primar, **Potroviță Stelian**, Secretar și **ec. Cuibuș Mariana**, Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Prestatorul: CONSIPRO SRL, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Muncitorilor, nr. 28, ap. 10, județ Cluj, tel.: 0742155021, e-mail: consipro@yahoo.com, număr de înmatriculare: J12/1795/2015, CUI: 34650806, număr de cont trezorerie: RO32TREZ2165069XXX033348, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentată prin **Chiorean Bogdan Sergiu**, administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte, având ca

Terț susținător: DRUMASCO SRL, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Primăverii nr. 6, ap. 30, jud. Cluj, telefon: 0742530677, e-mail: drumasco@yahoo.com, număr de înmatriculare J12/2687/2013, CUI: 32179533, număr de cont trezorerie: RO27TREZ2165069XXX033955, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentat prin **Aștilean Daniel Ioan**, administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) ***contract*** - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) ***prețul contractului*** - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) ***servicii*** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) ***asistență tehnică*** - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;

Vizat
oficiul juridic

f) ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g) ***zi*** - zi calendaristica; an - 365 de zile;

h) ***garanţia de bună execuţie*** - garanţia care se constituie de către executant în scopul asigurării autorităţii contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului;

i) ***act adiţional***: document prin care se pot modifica termenii şi condiţiile contractului.

3. ***Interpretare***

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă **să presteze servicii de elaborare a documentaţiei tehnico-economice faza PT (memorii, caiete de sarcini, breviare de calcul, piese desenate, inclusiv avize, acorduri necesare emiterii autorizatiei de construire, care nu au fost obtinute la faza SF), DTAC, DTOE, detalii de execuţie şi servicii de asistenţă tehnică din partea proiectantului** pentru realizarea obiectivului de investitii **"Modernizarea şi extinderea reţelei de drumuri forestiere din municipiul Zalău"**, în conformitate cu oferta postată in SEAP, în cadrul anunţului de participare nr. 432598/02.03.2018 şi cu tema de proiectare nr. 81153/19.12.2017.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească executantului preţul convenit în prezentul contract pentru lucrările prevăzute la 4.1.

4.3. Serviciile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **49.660,00 lei** (prestatorul nu este plătitor de TVA) şi se compune din:

Nr. crt.	Denumirea documentaţiei	Valoarea fără TVA - lei -
1	Proiect tehnic (memorii, caiete de sarcini, breviare de calcul, piese desenate, inclusiv avize, acorduri necesare emiterii autorizatiei de construire, care nu au fost obtinute la faza SF), DTAC, DTOE	**40.560,00**
2	Detalii de execuţie	**5.200,00**
3	Servicii de asistenţă tehnică	**3.900,00**
	TOTAL	**49.660,00**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.
5.3. Preţul contractului se poate modifica în condiţiile aplicării prevederilor art. 221 din Legea 98/2016.

6. Durata contractului
6.1. – Durata prezentului contract este după cum urmează:
- 2 luni de la data semnării contractului de către ambele părţi pentru elaborare documentaţii faza PT, respectiv proiect tehnic, DTAC, DTOE, detalii de execuţie.
- 21 luni servicii de asistenţă tehnică pe durata executării lucrărilor.

7. Documentele contractului
7.1 - Documentele contractului sunt cele precizate mai jos şi fac parte integrantă din prezentul contract :

a. Propunerea tehnică;
b. Propunerea financiară;
c. Documentaţia tehnico-economică elaborată la faza SF;
d. Tema de proiectare nr. 81153/19.12.2017;
e. Garanţia de bună execuţie;
f. Angajamentul ferm privind susţinerea tehnică şi/sau profesională a ofertantului;
g. Acte adiţionale, dacă este cazul;
h. Alte anexe la contract.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului
8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă, care corespund cerinţelor menţionate în Tema de proiectare nr. 81153/19.12.2017, anexă la prezentul contract.
8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în ofertă şi în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice.
8.3 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare şi să îndeplinească obligaţiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

Vizat oficiul juridic

8.4 - Prestatorul se obligă să obţină toate acordurile şi avizele solicitate prin Certificatul de urbanism, aferente proiectului tehnic.
8.5 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi
ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
8.6 - Prestatorul se obligă să încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.
8.7 - Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.

9. Obligaţiile principale ale achizitorului
9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. Facturile se vor emite după predarea documentaţiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi, respectiv după prestarea serviciilor de asistenţă pe durata executării lucrărilor.

10. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor
10.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a calcula, iar prestatorul are obligaţia de a plăti achizitorului, cu titlu de panalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor neprestate sau prestate cu întârziere, în termen de maxim 30 zile de la data comunicării cuantumului penalităţilor datorate. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 9.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
10.3 - Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.
10.4 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.
10.5 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării

în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.
10.6. - În cazul în care oricare dintre părti suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plata a serviciilor conform art. 9.1 şi art 17.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei sumă ce reprezintă contravaloarea prejudiciului determinat de către creditorul obligaţiei şi notificat debitorului, dar fără a depăşi cuantumul rezultat prin aplicarea procentului de 20 % din valoarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederile Codului civil referitoare la clauza penală.
10.7 Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Clauze specifice

11. Garanţia de bună execuţie a contractului
11.1 – Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă 10% din valoarea fără TVA contractului de servicii. Garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea garanţiei acesteia prin depunerea la caserie a unor sume în numerar.
11.2 – În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, executantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5 % din preţul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie.
11.3 - (1) În situaţia în care părţile convin prelungirea termenului de prestare a serviciului contractat, precum şi pentru orice motiv (inclusiv forţa majoră) executantul are obligaţia de a prelungi valabilitatea garanţiei de bună execuţie, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de prestare a serviciului, în maxim 5 zile de la data semnării de către părţi a actului adiţional de prelungire.
(2) Garanţia de bună execuţie ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei iniţiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare a serviciului.
11.4 - Achizitorul se obligă să elibereze garanţia pentru participare numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanţiei de bună execuţie.
11.5 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract.

Vizat
oficiul juridic

Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

11.6 – (1) Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie, în termen de **14 zile** de la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract, dacă nu a ridicat până la aceea dată pretenţii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim, conform art. 42, alin 3(b) din HG 395/2016.

12. Obligaţiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract.

13. Obligaţiile prestatorului

13.1 Obligaţii generale

13.1.1 – Prestatorul are obligaţia de a presta obligaţiile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului.

13.1.2 – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia tehnică nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) de a soluţiona, în cel mai scurt timp, neconformităţile şi/sau neconcordanţele semnalate de către beneficiari şi experţi tehnici independenţi, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
d) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pc toata durata contractului;
e) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
f) prestatorul va avea obligaţia de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;
g) **Prestatorul se obligă să introducă în documentaţii, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora, cele prevăzute in Ghidul solicitantului sau cele solicitate de către finanţator.**
h) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii**

necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.

13.1.3 Prestatorul este răspunzător atât faţă de angajator cât şi faţă de organele abilitate ale statului, pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile contractuale şi cu reglementările tehnice în vigoare.

13.1.5 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.);

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aeferente.

13.1.7 Prestatorul răspunde în cazul neducerii la îndeplinire a obligaţiilor prevăzute la art. 13, precum şi în cazul neasigurării, din culpa sa, a realizării calitative a serviciului prestat, la nivelul prevăzut în contract, caiete de sarcini şi în reglementările tehnice în vigoare.

13.1.7 Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

13.1.8 Prestatorul se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.1.9 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.2 Serviciile de asistenţă tehnică vor cuprinde:

13.2.1. Emiterea dispoziţiilor de şantier pentru lucrările apărute pe parcursul execuţiei în situaţii neprevăzute;

13.2.2. Emiterea memoriilor/notelor justificative aferente dispoziţiilor de la litera 13.1

13.2.3 Participarea la predarea amplasamentului şi la recepţia la terminarea lucrărilor;

13.2.4. Refacerea devizului general dupa derularea licitaţiilor şi la recepţia la terminarea lucrărilor;

13.2.5. Detalierea de soluţii tehnice, piese scrise şi piese desenate;

13.2.6. Adoptarea de soluţii tehnice pentru situaţiile care nu au fost cuprinse în proiectul tehnic;

13.2.7. Modificări de soluţii tehnice, piese scrise şi piese desenate, în conformitate cu proiectul tehnic avizat, la solicitarea beneficiarului pentru problemele apărute pe parcursul execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţii menţionat la art. 4.1, care nu au putut fi prevăzute şi/sau detaliate în documentaţia tehnico-economică şi care au apărut pe perioada.

13.2.8 Prestatorul îşi va desfaşura activitatea ca reprezentant al Autorităţii Contractante în relaţiile cu Dirigintele de şantier, Constructorul, Furnizorii şi Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

13.2.9 Pe parcursul lucrărilor, prestatorul se obligă să efectueze deplasări pe şantier, în termen de <u>trei zile</u> lucrătoare de la solicitarea în scris a beneficiarului sau a reprezentantului acestuia, dirigintele de şantier, în cazurile justificate;

Vizat
oficiul juridic

Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Ajustarea preţului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Preţul contractului se poate modifica în condiţiile aplicării prevederilor art. 221 din Legea 98/2016.

18.3. În conformitate cu prevederile art. 28 din HG nr. 395/2016, ajustarea preţului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autorităţile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 – (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) In cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

19.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepţie şi verificări

20.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din tema de proiectare.

20.2. – La predarea efectivă a documentaţiilor, achizitorul şi prestatorul au obligaţia de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date şi alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentaţiei constituie recepţia lucrărilor care au făcut obiectul contractului de prestări servicii.

20.3 – Achizitorul are obligaţia să preia documentaţiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate.

20.4 – Predarea - preluarea documentaţiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei, acesta răspunzând pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor proiectului, pe toata durata de viaţă a construcţiei.

Vizat
oficiul Juridic

21. Amendamente

21.1 – (1) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional.**

(2) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adiţional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

22. Încetarea contractului

22.1 – Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract şi eliberarea garanţiei de bună execuţie.

22.2 – Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părţi, a obligaţiilor contractuale.

22.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

23. Cesiunea

23.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

23.2 - Executantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestaţia lucrării executate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

23.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 23.2.

24. Soluţionarea litigiilor

24.1 – Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

25. Modificarea contractului

25.1 Modificarea contractului de achiziţie se poate face în baza prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

26. Rezilierea contractului

26.1 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat fără punere în întîrziere şi fără sesizarea instanţei de judecata şi de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum şi eventuale daune-interese.

27. Limba care guvernează contractul

27.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

28.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

30. Dispoziţii finale

30.1 Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

30.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Băican Carmen - Serviciul Investiţii, Achiziţii Publice şi Hălmăjan Maria – Serviciul managementul proiectelor, din cadrul Direcţiei tehnice a Primăriei Municipiului Zalău.

Achizitor,
Municipiul Zalău
Primar,
Ciunt Ionel

Prestator,
CONSIPRO SRL
Administrator,
Chiorean Bogdan Sergiu

Secretar,
Potroviţă Stelian

Terţ Susţinător,
DRUMASCO SRL
Administrator,
Aştilean Daniel Ioan

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Întocmit, ing. Băican Carmen
DT/SIAP/AP/BC/ 1 ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

ROMÂNIA
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII
Nr. 32.290 din 21.05.2018

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și în baza Acordului-cadru de prestări servicii nr. 33300 din 12.05.2016 s-a încheiat prezentul contract subsecvent de servicii, **între**

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, P-ța I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550; fax: 0260/661869, cod fiscal 4291786, cont nr. RO30TREZ56124510220XXXXX deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar, **Potroviță Stelian** – Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** – Director economic în calitate de **achizitor**,

și

SC INDECO SOFT SRL, cu sediul în municipiul Baia Mare, str. Magnoliei nr. 10, jud. Maramureș, telefon/fax: 0262-227843, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J24/295/2000, cod unic de înregistrare RO 12960504, cont nr. RO87TREZ4365069XXX002357 deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin **Barbul Dorin Traian – administrator**, în calitate de **promitent-prestator,** pe de altă parte, a intervenit prezentul **acord–cadru** în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a.***contract*** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b.***achizitor și prestator*** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c.***prețul contractului*** - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d.***servicii*** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e.***forța majoră*** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunțiativa. Nu este considerat forta majora un

Vizat
oficiul juridic

eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

f. ***zi*** - zi calendaristică;

g. ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **asistenţă tehnică şi de mentenanţă a aplicaţiilor informatice utilizate în cadrul Primăriei municipiului Zalău şi defalcate la art. 4.2 din contract**, cod CPV 50324100-3 Servicii de întreţinere a sistemelor**,** în baza **Acordului cadru de servicii nr. 333000 din 12.05.2016**, în conformitate cu cerinţele Caietului de sarcini nr. 25155 din 06.04.2016 şi cu obligaţiile asumate prin prezentul
contract.

4.2. Aplicaţiile informatice care fac obiectul prezentului acord cadru de servicii de asistenţă tehnică şi mentenanţă, sunt următoarele:

- E-CUB : Buget, Buget_previzionar, Buget_CFP, Bilanţ _lunar, Contab, Dars, Cassa, Situaţii, GestSTOC, Mifix, Resum, Stare civilă, Agroregis, Ecub Admin

- IMPOTAX : Impotax, Contracte, DDI-Executori, InterSnep, Încasare impozite prin parteneri, Autorizaţii funcţionare firme

- URBANISM

- INVESTIŢII, ACHIZIŢII PUBLICE : Acon, Invest

5. Preţul contractului

5.1 Preţul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil Prestatorului de către Achizitor este de **151.393,80 lei,** din care TVA **24.172,08 lei,** detaliat astfel:

Nr. crt.	**Denumire aplicaţie informatică**	**Tariful lunar** ***Lei fără TVA/lună***	**Val. totală** ***Lei fără TVA 12 luni***
1.	eCUB (Buget, Buget_ previzionar, Buget_CFP, Bilanţ_lunar, Contab, Dars, Cassa, Situaţii, GestSTOC, Mifix, Resum, Stare civilă, Agroregis, Ecub Admin), Urbanism	5.000,00	60.000,00

Vizat
oficiul juridic

2.	IMPOTAX (Impotax, Contracte, DDI-Executori, InterSnep, Încasare impozite prin parteneri, Autorizaţii funcţionare firme)	4.000,00	48.000,00
3.	URBANISM	338,96	4.067,52
4.	INVESTIŢII, ACHIZIŢII PUBLICE (Invest, Acon)	1.100,00	13.200,00
	TOTAL – lei fără TVA	**10.438,96**	**125.267,52**
5.	Actualizare preţ cu indicele preţurilor de consum pt. servicii comunicat de Institutul Naţional de statistică, raportat la data încheierii acordului cadru de servicii 101,56 % (creştere pret cu 1,56%) respectiv perioada mai 2016 – martie2018	**+162,85**	**1.954,20**
	TOTAL ACTUALIZAT– lei fără TVA	**10.601,81**	**127.221,72**
	TVA 19%	**2.014,34**	**24.172,08**
	TOTAL – lei cu TVA	**12.616,15**	**151.393,80**

6. Durata contractului

6.1.Durata prezentului contract este de un an, începând cu data de 01.06.2018.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 01.06.2019.

7. Executarea contractului

7.1 Serviciile de asistenţă tehnică şi de mentenanţă a aplicaţiilor informatice: eCUB, IMPOTAX, URBANISM şi INVESTIŢII, ACHIZIŢII PUBLICE sunt cele cuprinse în Caietul de sarcini nr. 25155 din 06.04.2016 şi în ofertă.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- Acordul cadru de servicii nr. 33300 din 12.05.2016.
- propunerea financiară;
- propunerea tehnică;
- caietul de sarcini nr. 25155 din 06.04.2016
- acte adiţionale, dacă există;
- alte anexe la contract.

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi performanţele solicitate prin Caietul de sarcini nr. 25155 din 06.04.2016, anexă la contract şi în conformitate cu legislaţia în vigoare.

9.2 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3 - Promitentul - prestator se obligă să actualizeze produsele informatice cu modificările legislative.

Vizat
Biroul juridic

Prin **Legislație** se înțelege actele normative naționale emise de către guvern sau parlament precum și hotărâri ale consiliului local.

Modificările legislative care produc efecte asupra produsului informatic **existent,** vor fi cuprinse în cadrul serviciilor de mentenanță. Periodicitatea producerii acestor modificări legislative depinde în mod exclusiv de legiuitor (Guvern,

Parlament, Consiliul Local). Ele pot să fie de-al lungul unui an o dată, de mai multe ori sau niciodată. (exemplu: modificarea cotei de impozitare)
În cazul în care, prin modificările legislative naționale sau locale se modifică produsul informatic în așa fel încât necesită un nou Certificat de Înregistrare în Registrul Programelor pentru Calculator, practic el devenind alt produs, aceste servicii nu vor mai face parte din serviciile de mentenanță și se vor plăti separat de acestea. În acest caz, la plata produsului se va atașa certificatul de înregistrare.

De asemenea, dacă prin modificările legislative naționale sau locale, conținutul produsului informatic se modifică in sensul **adăugării** de noi rutine de program, aceste modificări se vor plăti separat de mentenanță, ele fiind considerate **servicii de particularizare** (exemplu: o taxă nouă, o machetă nouă, o funcționalitate nouă care nu a mai existat).

Tipuri de servicii prestate asupra produsului informatic:
a) servicii de întreținere și corectare erori
b) servicii de optimizare
c) servicii de modificare (nu necesită Certificat de Înregistrare nou)
d) **servicii de creare/concepție, configurare și adăugare proceduri și algoritmi noi de program**

Serviciile de la punctele a) b) și c) sunt considerate servicii care intră în cadrul mentenanței. Pe lângă aceste servicii în cadrul mentenanței intră toate serviciile descrise prin caietul de sarcini care face parte integrantă din contract.

Serviciile de la punctul d): creare/concepție, configurare și adăugare proceduri și algoritmi noi de program sunt considerate **particularizări** ale produsului informatic și se tratează ca atare.

9.4 – Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în **Caietul de sarcini**, anexă la prezentul acord-cadru.

9.5 – Prestatorul se obligă ca, pe toată perioada derulării acordului cadru, să obțină, anual, de la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor, Certificatul de Înregistrare în Registrul Programelor pentru Calculator pentru aplicațiile informatice care fac obiectul prezentului acord cadru și să înainteze o copie a acestui certificat, promitentului-achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească facturile emise de către prestator în termen de 30 de zile de la data transmiterii facturii și acceptării la plată.

10.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

Vizat
oficiul juridic

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate pentru luna respectivă. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere, calculată la suma neachitată la termen.

11.3 Clauza penală

În cazul în care achizitorul suferă un prejudiciu direct sau indirect datorat neîndeplinirii corespunzătoare sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor contractuale, precum şi datorită neasigurării din culpa sa a realizării nivelului calitativ al lucrărilor la nivelul prevăzut în contract, prestatorul va datora achizitorului suma de **25.444,34 lei**, sumă ce reprezintă 20 % din valoarea contractului fără TVA, reprezentând daune interese contractuale.

12. Alte resposabilităţi ale prestatorului

12.1 - (1)Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism şi promptitudine, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 25155 din 06.04.2016.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile şi echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13. Alte responsabilităţi ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sai informaţii pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Ajustarea preţului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Preţul contractului subsecvent de servicii este ferm pentru o perioadă de 12 luni de la data încheierii acordului cadru de servicii nr. 33300 din 12.05.2016.

15. Amendamente

15.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

16. Rezilierea contractului

16.1 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

Vizat
oficiul juridic

16.2. - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

17. Forţa majoră

17.1. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

17.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

17.3. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

17.4. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluţionarea litigiilor

18.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

18.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecatoreşti competente.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

20.3 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Dispoziţii finale

22.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

22.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

Vizat
oficiul juridic

22.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ing. Conde Violeta – şef serviciu, din cadrul Serviciului tehnologia informaţiei şi comunicaţiilor a Primăriei municipiului Zalău.

Achizitor,
Municipiul Zalău
Primar,
Ciunt Ionel

Secretar,
Potroviţă Stelian

Director Economic,
ec. Cuibuş Mariana

Director Tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul Juridic,

Prestator,
SC Indeco Soft SRL
Baia Mare
Administrator

Barbul Dorin Traian

Întocmit,
Ioana Costea
DT/SIAP/AP-IC 1 ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

ROMÂNIA

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 53161 din 31.08.2018

1. Părți contractante

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU**, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Zalău, telefon 0260.610.550, fax 0260.661.869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont trezorerie RO67TREZ24A705000710130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – primar, **Claudia Ardelean** - secretar și ec. **Cuibuș Mariana** - director economic, în calitate de achizitor, pe de o parte,

Și

Prestatorul: **SC URBAN TEAM SRL**, cu sediul în București, Sector 1, B-dul Ion Mihalache, nr. 150, bl. 7, sc. A, et. 1, ap. 8, tel./fax: 0216486870, e-mail: office@urbanteam.ro, cod fiscal 16020748, număr de înmatriculare J40/17761/2003, cont nr. RO86TREZ7015069XXX007382 deschis la Trezoreria Sector 1 București, și cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin **Apostol Dana Andreea** - administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
f) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Vizat oficiul juridic

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să elaboreze documentaţia de urbanism **„Actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Zalău şi Regulamentul Local de Urbanism aferent acestuia"**, în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract, prin oferta prezentată la procedura de achiziţie simplificată, publicată în SEAP, prin anunţul de participare simplificat nr. SCN1004767/18.06.2018 şi în conformitate cu cerinţele Caietului de sarcini nr. 14140/28.02.2018.

5. Preţul contractului

5.1. – Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor este de **392.700,00 lei cu TVA,** din care **TVA 62.700,00 lei,** detaliat după cum urmează:

Nr. crt	Denumire etapă	Valoare fără TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)
1	**Etapa I - Documentare**	**30.000,00**	**35.700,00**
2	**Etapa II – Studii de fundamentare**	**145.000,00**	**172.550,00**
2.1	Actualizarea suportului topografic	50.000,00	59.500,00
2.2	Studiu geotehnic şi hidrogeologic şi zonarea geotehnică	10.000,00	11.900,00
2.3	Studiu pentru extinderea intravilanului localităţii	5.000,00	5.950,00
2.4	Studiu pentru modernizarea circulaţiei şi transportului în comun	15.000,00	17.850,00
2.5	Studiu privind reabilitarea, protecţia şi conservarea mediului	5.000,00	5.950,00
2.6	Studiu istoric – privind zonele protejate	17.000,00	20.230,00
2.7	Studiu privind infrastructura majoră	10.000,00	11.900,00
2.8	Studiu cuprinzând analiza unităţilor teritoriale de referinţă, din punct de vedere al situaţiei existente, funcţiuni dominante şi reglementări necesare pentru autorizarea executării lucrărilor de construire	9.000,00	10.710,00
2.9	Studiu turistic şi de agrement	10.000,00	11.900,00
2.10	Evoluţia activităţilor economice	5.000,00	5.950,00
2.11	Evoluţia socio - demografică	9.000,00	10.710,00
3	**Etapa III – Elaborare PUG şi RLU**	**100.000,00**	**119.000,00**
4	**Etapa IV – Definitivare PUG şi RLU**	**55.000,00**	**65.450,00**
Total		**330.000,00**	**392.700,00**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.3. Preţul include si contravaloarea taxelor pentru obţinerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism si a taxelor către OCPI. Demersurile necesare obţinerii acestor avize/acorduri sunt în sarcina prestatorului.

5.4. Alte studii necesare, care vor fi identificate pe parcursul elaborării documentaţiei PUG şi nu sunt cuprinse în oferta SC URBAN TEAM SRL, vor fi tarifate separat/suplimentar.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Zalău a documentaţiei de urbanism.

Vizat oficiul juridic

6.2. Durata elaborării documentaţiilor aferente contractului este de **20 luni** de la data semnării acestuia de către părţi. Acest termen poate fi prelungit cu perioadele de recepţie/avizare, respectiv timpul în care documentaţia stă la avizator, acest timp nedepinzând de prestator.
6.3. După expirarea termenului prevăzut la art. 6.2, documentaţiile se vor elabora de către prestator cu aplicarea clauzelor prevăzute la art. 10.1 din contract.

7. Documentele contractului
7.1 - Documentele contractului sunt:
a. Propunerea tehnică;
b. Propunerea financiară;
c. Garanţia de bună execuţie;
d. Caietul de sarcini nr. 14140/28.02.2018 elaborat de către Direcţia urbanism – arhitect şef, Serviciul urbanism şi amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei municipiului Zalău;
e. Acte adiţionale, dacă este cazul;
f. Alte anexe la contract.

8. ***Obligaţiile principale ale prestatorului***
8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prezentate în ofertă, în conformitate cu cerinţele Caietului de sarcini nr. 14140/28.02.2018 şi cu reglementarea tehnică „Ghid privind metodologia de elaborare şi conţinutul cadru al Planului Urbanistic General" – GP038/1999, aprobat prin Ordinul MLPAT nr. 13N/1999.
8.2 - **Prestatorul se obligă să încheie şi să deţină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.**
8.3 - Prestatorul se obligă să plătească şi să obţină toate acordurile şi avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.

9. ***Obligaţiile principale ale achizitorului***
9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. **Facturile se vor emite după recepţia de către achizitor, a documentaţiilor cuprinse în prezentul contract**.

10. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***
10.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15 % pe zi întârziere din valoarea serviciilor(documentaţiilor) predate cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.9.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
10.3 – Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.
10.4 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.
10.5 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

Vizat oficiul juridic

10.6 - În cazul în care părţile suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4.1 şi art. 8.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma echivalentă procentului de 20 % din valoarea contractului de servicii, respectiv suma de 78.540,00 lei, reprezentând daune – interese contractuale.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. – Toată documentaţia de urbanism elaborată de prestator în baza prezentului contract este în orice fază de elaborare proprietatea beneficiarului în timpul şi după finalizarea activităţilor contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentaţie fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

11.2. - Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către Achizitor.

Clauze specifice

12. Obligaţiile prestatorului

12.1. – Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica preţul contractului. Planul de urbanism general se elaborează în format analog şi digital (piese scrise şi desenate) pe suport topografic actualizat, realizat în sistem de proiecţie stereografică 1970.

12.2. – Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale datorată unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiei PUG.

12.3. – Prestatorul are obligaţia de a elabora documentaţia aferentă contractului în conformitate cu cerinţele Caietului de sarcini nr. 14140/28.02.2018, cu reglementările „Ghid privind metodologia de elaborare şi conţinutul cadru al Planului Urbanistic General" – GP038/1999, aprobat prin Ordinul MLPAT nr. 13N/1999 şi cu legislaţia în domeniu, în vigoare, referitoare la elaborarea PUG şi să obţină avizele/acordurile necesare, cu precădere pe cele enumerate în Certificatul de urbanism.

12.4. - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.5 – Prestatorul se obligă să introducă (sa revizuiasca ori de câte ori este necesar) în forma preliminară a documentaţiei, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acesteia, inclusiv condiţiile ce rezultă din avize/acorduri precum şi propunerile însuşite de achizitor în cadrul etapelor de informare şi consultare a publicului,realizate potrivit legii, până la aprobarea prin HCL a documentaţiei.

12.6– La solicitarea achizitorului şi în termenul solicitat de acesta prestatorul va susţine oral documentaţia de urbanism elaborată, în cadrul sedinţei Comisiei de urbanism şi/sau şedinţei Consiliului local al municipiului Zalău, de aprobare a acestei documentaţii.

12.7.–Prestatorul va formula în scris, la solicitarea achizitorului, răspunsuri/lămuriri de natură tehnică cu privire la documentaţia de urbanism elaborată potrivit prezentului contract precum şi cu privire la propunerile/sugestiile/recomandările primite de achizitor pe parcursul derulării procedurii de informare şi consultare a publicului.

Vizat
oficiul juridic

12.8 - Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menţionate, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract:

a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
b) de a asigura prin documentaţia de urbanism nivelul de calitate corespunzător cerinţelor cu respectarea reglementărilor de urbanism şi a clauzelor contractuale;
c) de a supraveghea prestarea serviciilor şi de a răspunde atât de siguranţa operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
d) de a asigura resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
e) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează şi semnează documentaţiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale, datorate unor omisiuni şi/sau erori de elaborare a documentaţiilor predate achizitorului.**

13. Obligaţiile achizitorului

13.1. – Achizitorul va avea următoarele obligaţii:

a) de a aproba toate documentele care rezultă din derularea contractului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, şi pe care prestatorul le pune la dispoziţia sa;
b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligaţiilor şi activităţilor ce îi revin în executarea prezentului contract;

14. Garanţia de bună execuţie a contractului

14.1. - Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă 10% din preţul contractului, fără TVA. De regulă, garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, şi devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea garanţiei acesteia prin depunerea la caserie a unor sume în numerar. În situaţia în care garanţia de bună execuţie se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit, este obligatoriu a se preciza în cuprinsul poliţei sau scrisorii de garanţie că diminuarea valorii acesteia, inclusiv la termen, se face doar cu acordul scris al achizitorului. Prevederile, termenele şi clauzele prevăzute în poliţele de asigurare trebuie să fie în concordanţă cu prevederile contractului de lucrări şi cu prevederile HG 395/2016, cu modificările şi completările ulterioare. Lipsa acestor precizări sau cuprinderea unor precizări restrictive, va determina/constitui motiv de respingere a instrumentului de garantare de către achizitor.

14.2. - În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5 % din preţul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie.

14.3. - În situaţia în care părţile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum şi pentru orice motiv (inclusiv forţa majoră) executantul are obligaţia de a prelungi valabilitatea garanţiei de bună execuţie, cu durata corespunzătoare prelungirii

Vizat
oficiul juridic

termenului de prestare, în maxim 5 zile de la data semnării de către părţi a actului adiţional de prelungire.

14.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întarziere sau execută necorespunzator obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

14.5. Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de **14 zile** de la data predării şi însuşirii/**aprobării documentaţiei „Actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Zalău şi Regulamentul Local de Urbanism aferent acestuia" de către Consiliul Local al Municipiului Zalău**, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

15. Începere, întârzieri în executarea contractului

15.1 Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către ambele părţi.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, respectiv **20 luni**, termen care se calculează de la data semnării contractului de către părţi. Acest termen poate fi prelungit în condiţiile stipulate la art. 6.2 din contract, cu perioada de timp necesară recepţiei/avizării documentaţiei.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare şi semna un act adiţional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentaţiile, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorul.

15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Recepţie şi verificări, numărul de exemplare

16.1. Documentaţia de urbanism PUG se va preda achizitorului de către prestator în **6 exemplare listate (originale şi semnate/ştampilate) şi 2 exemplare în format electronic** (fişiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader şi Autocad 2004). Documentaţiile pentru obţinerea Certificatului de urbanism, a acordurilor şi avizelor se vor elabora în **2 exemplare pe suport de hârtie(originale şi semnate/ştampilate) şi un exemplar în format electronic**, cu fişiere de forma celor menţionate mai sus, din care 1 exemplar tipărit se va depune la societăţile avizatoare şi 1 exemplar tipărit se va depune la achizitor împreună cu avizul/acordul obţinut.

16.2. – Achizitorul are obligaţia să preia documentaţiile prevăzute în contract în forma şi numărul de exemplare contractate.

16.3 Predarea - preluarea documentaţiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conţinutului documentaţiei, acesta răspunzând pentru nivelul de calitate corespunzător cerinţelor.

16.4 – Achizitorul prin Direcţia urbanism – arhitect şef din cadrul acestuia va verifica şi confirma, în vederea efectuării recepţiei, conformitatea documentaţiei elaborate, în raport cu legislaţia în vigoare ce reglementează elaborarea şi aprobarea acestor documentaţii de urbanism (existenţa tuturor pieselor scrise şi desenate semnate şi ştampilate de specialişti atestaţi, conform legii, întocmirea şi verificarea existenţei avizelor/acordurilor solicitate, întocmirea documentaţilor conform condiţiilor prevăzute în avize, elaborarea şi existenţa la documentaţie a

Vizat
oficiul juridic

Raportului de informare şi consultare a publicului aferent tuturor etapelor prevăzute de Ordinul nr. 2701/2010). În acest sens, prealabil efecuării recepţiei documentaţiei de urbanism se va redacta, de către Direcţia urbanism – arhitect şef, un **Raport de conformitate** în termen de **maxim 10 zile lucrătoare** de la predarea documentaţiei în forma finală ce urmează a fi supusă aprobării de către Consiliul local. Orice neconformitate constatată şi argumentată inclusiv cu prevederile legale aferente de către Direcţia urbanism – arhitect şef, cu privire la elaborarea documentaţiei de urbanism, va fi comunicată în scris prestatorului, de către aceasta structură în vederea corectării acesteia. În situaţia neefectuării modificărilor pentru eliminarea neconformităţilor constatate, documentaţia se va returna prestatorului, în vederea completării/modificării acesteia, refuzându-se astfel recepţia până la conformare, cu plata penalităţilor stabilite conform prezentului contract.

17. Modalităţi de plată

17.1. - Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile de la comunicarea facturii, după recepţia documentaţiilor cuprinse în prezentul contract,** prin ordin de plată, în contul de Trezorerie al prestatorului.

17.2. – Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, în cuantum de 15%, cu respectarea condiţiilor din HG nr. 264/2003 republicată, numai contra unei scrisori de garanţie de returnare a avansului care trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât şi pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului. Potrivit art. 6 din HG nr. 264/2003, la efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. Nu se admit plăţi efective decât după deducerea integrală a avansului, care va fi recuperat integral până la sfârşitul anului bugetar.

18. Subcontractanţii

18.1. - (1) Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie Anexă la contract.

18.2. - Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat, servicii ce fac obiectul prezentului contract.

18.3 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul şi termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

19. Actualizarea preţului contractului

19.1. Pentru serviciile prestate plăţile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2. Preţul contractului este ferm, în condiţiile în care nu se impune aplicarea prevederilor art. 20.2 din contract.

19.3. În conformitate cu prevederile art. 164 din HG 395/2016, ajustarea preţului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autorităţile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului.

Vizat
oficiul juridic

20. Amendamente

20.1 – (1) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adiţional**.

(2) - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adiţional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

20.2 Modificarea contractului de achiziţie se poate face în baza prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

21. Încetarea contractului

21.1 – Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării de către Consiliul Local al Munciipiului Zalău a documentaţiei de urbanism.

21.2 – Contractul de servicii poate înceta prin denunţare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

21.3 – Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat fara punere in intirziere si fara sesizarea instantei de judecata şi de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum şi eventuale daune-interese.

22. Cesiunea

22.1 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

22.2 - Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestaţia serviciilor prestate în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.

22.3 - Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispoziţiilor articolului 22.2.

23. Soluţionarea litigiilor

23.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

25.2. - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Vizat oficiul juridic

27. Dispoziţii finale

27.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

27.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

27.3. Urmărirea derulării contractului se va face după cum urmează:

- din punct de vedere al procedurii de achiziţie, de către ing. Pojar Milena – consilier în cadrul Serviciului investiţii, achiziţii publice – Direcţia tehnică, aceasta constând în: urmărirea respectării termenelor contractuale, ordonanţarea la plată a facturilor, întocmirea actelor adiţionale, după caz.

- din punct de vedere al urmăririi obiectivelor contractului, respectiv realizarea documentaţiilor de urbanism, de către ing. Marian Szilvia – consilier în cadrul Serviciului urbanism şi amenajarea teritoriului, Direcţia Urbanism – arhitect şef, aceasta constând în: urmărirea respectării termenelor contractuale; verificarea documentaţiilor realizate în cadrul contractului conform prevederilor acestuia, întocmirea proceselor verbale de predare primire a documentaţiilor şi propunerea la plată a serviciilor aferente, aplicarea procedurilor de informare, consultare şi publicitate în conformitate cu prevederile Regulamentului de urbanism aprobat prin HCL nr. 57/21 martie 2011, instrumentarea corespondenţei care reiese din aplicarea prevederilor contractului, întocmirea referatelor de aprobare, după caz.

Achizitor,
Municipiul Zalău

Primar,
Ionel Ciunt

Secretar,
Claudia Ardelean

Director economic,
ec. Cuibuş Mariana

Arhitect şef
arh. Petre Vlad Andrei

Director tehnic,
ing. Curea Dănuţ Cosmin

Avizat Serviciul juridic,

Prestator,
SC URBAN TEAM SRL Bucureşti

Administrator,
Apostol Daria Andreea

Întocmit,
ing. Pojar Milena
DT/SIAP/AP-PM/3ex.

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

ROMÂNIA

Destine Broker de Asigurare-Reasigurare S.R.L.
Intrare Nr. RU/050
Ieșire
Ziua 09 Luna 07 Anul 2018

CONTRACT DE SERVICII
nr. 44814 **din** 18.07.2018

Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în municipiul Zalău, P-ța I. Maniu, nr.3, județul Sălaj, tel./fax 0260-610550; 0260-661869, cod fiscal 4291786, cont nr. RO 09 TREZ 24A510103200130X deschis la Trezoreria municipiului Zalău, reprezentată prin **Ionel Ciunt - primar, ec. Cuibuș Mariana - director economic** și **Secretar**, în calitate de **achizitor,**

și

Prestatorul: S.C. DESTINE BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE S.R.L., cu sediul în loc. Ploiești, str. Torcători, nr.4, Jud. Prahova, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J29/1143/2007, CUI 21678074, tel.0729222501, având cont nr. RO 83 TREZ 5215069XXX005986 deschis la Trezoreria Ploiești, reprezentată prin administrator **dl. Bocănescu Romeo**, în calitate de **prestator.**

2. Obiectul contractului

2.1 - Prestatorul se obligă să presteze **serviciul de specialitate pentru încheierea polițelor de asigurare, începând cu data de 16.08.2018, pentru un număr de 386 locuințe aflate în proprietatea/administrarea Municipiului Zalău,** în conformitate cu oferta **S.C. DESTINE BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE S.R.L. Ploiești,** înregistrată în catalogul electronic SEAP cu codul unic de achiziție DA20760195 și cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Conform ofertei, pachetul asigurare locuință conține asigurarea obligatorie de locuință (PAD), în valoarea de 20 Euro, suma asigurată fiind de 20.000 Euro/locuință și asigurarea facultativă de locuință, în valoare de 10 Euro, suma asigurată fiind de 20.000 Euro/locuință. Valoarea contractului este de 11.580 euro (30 euro/poliță X 386 polițe), iar prețul final în lei se va calcula la cursul BNR din ziua emiterii polițelor.

3. Valoarea contractului

3.1. Prețul poliței de asigurare, la cursul BNR din momentul realizării procedurii de achiziție, este de **139,83 lei fără TVA, valoarea totală fiind de 53.974,38 lei fără TVA (139,83 lei/poliță fără TVA X 386 polițe).** Potrivit prevederilor art.292, alin. 2, lit. b) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, operațiunile de asigurare și/sau de reasigurare, precum și prestările de servicii în legătură cu operațiunile de asigurare și/sau de reasigurare efectuate de persoanele impozabile care intermediază astfel de operațiuni sunt scutite de TVA.

3.2.Valoarea finală, în lei, a contractului se va calcula la cursul BNR din ziua emiterii polițelor.

Vizat
oficiul juridic

4. Durata contractului

4.1- Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării de către părţi şi produce efecte până la finalizarea decontărilor pentru serviciile prestate.

4.2 – Perioada de valabilitate a poliţelor de asigurare este de 16.08.2018-15.08.2019.

5. Documentele contractului

5.1 - Documentele contractului sunt:

- Oferta **S.C. DESTINE BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE S.R.L.** postată şi înregistrată în catalogul electronic SEAP cu codul unic de achiziţie DA20760195 ;
- Acte adiţionale, dacă este cazul.

6. Obligaţiile principale ale prestatorului

6.1. - Prestatorul se obligă să presteze **serviciul de specialitate pentru încheierea poliţelor de asigurare aferente unui număr de 386 locuinţe aflate în proprietatea/administrarea Municipiului Zalău**, conform condiţiilor prevăzute la art. 2.1 din prezentul contract.

7. Obligaţiile principale ale achizitorului

7.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de **30 zile** de la comunicarea facturii de către acesta. Factura se va emite după predarea poliţelor de asigurare cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire, semnat de ambele părţi.

7.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia furnizorului informaţiile de care dispune pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

8. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

8.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din preţul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

8.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art. 7.1, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe i întârziere, calculată la suma neachitată la termen.

8.3. - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanţă solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

8.4.- În cazul în care părţile suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligaţiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 7.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 2.1), debitorul va datora creditorului obligaţiei suma echivalentă procentului de 20 % din valoarea contractului de servicii, reprezentând daune-interese contractuale.

8.5.- Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

9. Alte responsabilităţi ale prestatorului

9.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

Vizat
oficiul juridic

respectarea dispoziţiilor articolului 15.2.

16. Limba care guvernează contractul

16.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19. Dispozitii finale

19.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice înţelegere verbală dintre acestea, anterior şi ulterior încheierii lui.

19.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeaşi forţă probantă, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

19.3 – Persoanele din cadrul Primăriei municipiului Zalău desemnate să urmărească modul de derulare a contractului sunt d-na Predescu Adina- şef Serviciu Patrimoniu şi d-na Cristea Andreea–consilier în cadrul Serviciului Investiţii şi Achiziţii Publice-Direcţia Tehnică, din punct de vedere al finalizării procedurii de achiziţie.

Achizitor,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUŞ MARIANA

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. CUREA DANUT-COSMIN

SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,
S.C. DESTINE BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE S.R.L.

ADMINISTRATOR,
BOCĂNESCU ROMEO

Întocmit
Cristea Andreea

DT-SIAP/AP/CA/3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

ROMÂNIA
1918-2018 | SĂRBĂTORIM IMPREUNĂ

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 59058 **din** 26.09.2018

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO92TREZ24A670501200130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Ardelean Claudia** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Și

SC QUEEN SECURITY SRL cu sediu în jud Mures, municipiul Targu Mures B-dul. Pandurilor 78/7, telef: 0265554028 e-mail:queensecuriti@yahoo.com, Cod fiscal J26/1046/2015, CUI RO35137605, cont nr. RO96TREZ4765069XXX016108, deschis la Trezoreria Tg.Mures, reprezentată prin administrator **Pișt**ănilă **Adriana,** în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

I. Definiții

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunciativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

2. *Interpretare*

2.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

3. Obiectul Contractului

3.1. Prestatorul se obligă să asigure paza şi protecţia obiectivului **„Baza sportiva Stadion municipal Zalau"**, în conformitate cu cerintele Caietului de sarcini, cu oferta postata in SEAP in cadrul anuntului nr. SCN1005645/26.06.2018 si cu prevederile prezentului contract.

3.2. Obligaţiile şi sarcinile personalului de pază, echipamentul din dotarea acestuia, amplasamentul posturilor şi consemnele vor fi cele determinate în Planul de Pază întocmit în comun cu reprezentantul prestatorului şi Direcţia patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Zalău, care va fi depus la Poliţia municipiului Zalău pentru avizare urmând ca apoi un exemplar să revină fiecarei parţi în cel mult 3 zile de la data începerii prestarii serviciului . Planul de Pază avizat face parte din contract.

3.3. Activitatea Prestatorului se va desfăşura în conformitate cu prevederile art.20 din Legea nr.333/2003 şi a Licenţei de funcţionare nr. 2735/P/2016 eliberată de Inspectoratul General al Poliţiei Române, Direcţia de Ordine Publică.

4. Durata contractului

4.1. Contractul se încheie pe o durata de **12 luni.**

Contractul de servicii intră în vigoare începând cu data de **01.10.2018** si produce efecte pana la finalizarea tuturor obligatiilor asumate prin contract .

5. Preţul contractului

5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **6.187,27 lei/lună, inclusiv TVA,** respectiv **74.247,24 lei/an inclusiv TVA,** din care TVA 11.854,60 lei/an.

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului pe baza facturilor fiscale emise lunar la care va atasa raportul de activitate pentru serviciile prestate, confirmate de catre reprezentantul achizitorului.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini

b) propunerea tehnica

c) propunerea financiară

d) graficul de îndeplinire a contractului;

e) planul de Pază avizat de către Poliţia municipiului Zalău;

f) acte adiţionale, dacă este cazul.

7. Obligaţiile principale ale prestatorului

7.1. Să asigure prestarea serviciilor contractate în conformitate cu prevederile legale, Planul de Pază al obiectivului şi clauzele prezentului contract, garantând îndeplinirea

obligaţiilor contractuale, fiind direct răspunzător pentru paza şi integritatea obiectivului, a bunurilor şi valorilor păzite.

7.2. Să asigure prestarea serviciilor contractate cu personal calificat, instruit teoretic şi practic, să asigure echipamentul de lucru şi dotarea tehnică necesară agenţilor de pază şi să obţină avizele prevăzute de Legea nr. 333/2003;

7.3. Să acţioneze pentru prevenirea oricăror fapte sau evenimente cauzatoare de pagube, iar în cazul producerii lor să ia primele măsuri de salvare a victimelor şi a bunurilor aflate în pericol, conservarea urmelor şi identificarea martorilor;

7.4. Să nu depăşească prin măsurile intreprinse limitele prevăzute de lege şi să coopereze cu organele de Poliţie, Jamdarmi şi Pompieri pentru îndeplinirea atribuţiilor ce-i revin, informându-l pe achizitor despre măsurile luate;

7.5. Să informeze o dată pe lună printr-un **Raport de lucru** achizitorul cu privire la modul în care se desfăşoară activitatea de pază, făcându-i propuneri pentru îmbunătăţirea sistemului de pază şi sporirea gradului de siguranţă a obiectivului;

7.6. Să păstreze confidenţialitatea datelor legate de activitatea achizitorului şi sistemul de lucru, aceste date constituind secret de serviciu;

7.7. Să pună în executare cerinţele achizitorului referitoare la întărirea şi completarea dispozitivului de pază, contra cost, cu încheierea unui act aditional la contract.

8. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

8.1. Să asigure condiţiile sociale necesare agenţilor de pază pentru buna desfăşurare a atribuţiilor de serviciu, în conformitate cu consemnul particular al fiecarui post de pază;

8.2. Să colaboreze permanent şi activ cu Prestatorul şi cu personalul de pază pentru asigurarea eficienţei activităţii acestuia în realizarea obligaţiilor ce rezultă din contract;

8.3. Achizitorul se obligă să plătească preţul lunar către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, confirmata la plata.

9. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

9.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 % pe zi** întârziere din valoarea serviciului prestat cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 8.3, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

9.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

9.4. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolventa solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

9.5. - *În cazul în care oricare dintre părti suferă un prejudiciu datorat neindeplinirii sau indeplinirii cu intirziere a obligatiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 8.3, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor*

*contractate conform art. 3.1), debitorul va datora creditorului obligației suma echivalenta procentului de **20%** din valoarea contractului de servicii, reprezentand daune- interese contractuale, respectiv suma de **14.849,45 lei** .*

10. Caracterul confidențial al contractului

10.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

10.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

11. Forța majoră

11.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

12. Subcontractanții

12.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care există părți din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați la data achizitiei serviciului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

12.2 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

12.3 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

13.2 - În conformitate cu prevederile art. 164 din HG nr. 395/2016, ajustarea pretului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificari legislative sau au fost emise de către autorităţile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat preţul contractului.

14. Modificarea contractului

14.1 - Modificarea contractului de achiziţie se poate face în situaţiile expres prevăzute de prevederile art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice şi a art. 164 din HG nr. 395/2016, prin act adiţional.

15. Amendamente

15.1 - (1) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

(2) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adiţional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

16. Rezilierea contractului

16.1 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părti, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

16.2. - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, in acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului. .

17. Cesiunea

17.1 Executantul poate cesiona doar dreptul sau de a incasa contraprestatia serviciului efectuat in conditiile prevazute de dispozitiile Codului Civil.

17.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

18. Soluţionarea litigiilor

18.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative , achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecatoreşti competente.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

20.3 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

21.2. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este dl. Muresan Ovidiu, sef serviciu in cadrul Directiei Patrimoniu din Primaria municipiului Zalau.

Achizitor,
MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
CLAUDIA ARDELEAN

DIRECTOR ECONOMIC,
cc. CUIBUŞ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DĂNUŢ COSMIN

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,
SC QUEEN SECURITY SRL
ADMINISTRATOR,
PIŞTĂNILĂ ADRIANA
PISTANILA BRAGOS

Întocmit,
ing. Brudasca Maria
DT-SIAP/AP/BM/3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

ROMÂNIA

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 59069 **din** 26.09.2018

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Ardelean Claudia** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Și

SC QUEEN SECURITY SRL cu sediu în jud Mures, municipiul Targu Mures B-dul. Pandurilor 78/7, telef: 0265554028 e-mail:queensecuriti@yahoo.com , Cod fiscal J26/1046/2015, CUI RO35137605, cont nr. RO96TREZ4765069XXX016108, deschis la Trezoreria Tg.Mures, reprezentată prin administrator **Pișt**ă**nilă Adriana,** în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

I. Definiții

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunciativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

2. *Interpretare*

2.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

3. Obiectul Contractului

3.1. Prestatorul se obligă să asigure paza şi protecţia obiectivului **„Bloc C3 str. Dumbrava nr.48 din municip. Zalau"**, în conformitate cu cerintele Caietului de sarcini nr.28444/03.05.2018, cu oferta postata in SEAP in cadrul anuntului nr. SCN1005645/26.06.2018 si cu prevederile prezentului contract.

3.2. Obligaţiile şi sarcinile personalului de pază, echipamentul din dotarea acestuia, amplasamentul posturilor şi consemnele vor fi cele determinate în Planul de Pază întocmit în comun cu reprezentantul prestatorului şi Direcţia patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Zalău, care va fi depus la Poliţia municipiului Zalău pentru avizare urmând ca apoi un exemplar să revină fiecarei parţi în cel mult 3 zile de la data începerii prestarii serviciului . Planul de Pază avizat face parte din contract.

3.3. Activitatea Prestatorului se va desfăşura în conformitate cu prevederile art.20 din Legea nr.333/2003 şi a Licenţei de funcţionare nr. 2735/P/2016 eliberată de Inspectoratul General al Poliţiei Române, Direcţia de Ordine Publică.

4. Durata contractului

4.1. Contractul se încheie pe o durata de **12 luni.**

Contractul de servicii intră în vigoare începând cu data de **28.11.2018**, si produce efecte pana la finalizarea tuturor obligatiilor asumate prin contract .

5. Preţul contractului

5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **11.492,90 lei/lună, inclusiv TVA,** respectiv **137.914,81 lei/an inclusiv TVA,** din care TVA 22.020,01 lei/an.

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului pe baza facturilor fiscale emise lunar la care va atasa raportul de activitate pentru serviciile prestate, confirmate de catre reprezentantul achizitorului.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini nr. 28444/03.05.2018

b) propunerea tehnica

c) propunerea financiară

d) graficul de îndeplinire a contractului;

e) planul de Pază avizat de către Poliţia municipiului Zalău;

f) acte adiţionale, dacă este cazul.

7. Obligaţiile principale ale prestatorului

7.1. Să asigure prestarea serviciilor contractate în conformitate cu prevederile legale, Planul de Pază al obiectivului şi clauzele prezentului contract, garantând îndeplinirea

obligaţiilor contractuale, fiind direct răspunzător pentru paza şi integritatea obiectivului, a bunurilor şi valorilor păzite.

7.2. Să asigure prestarea serviciilor contractate cu personal calificat, instruit teoretic şi practic, să asigure echipamentul de lucru şi dotarea tehnică necesară agenţilor de pază şi să obţină avizele prevăzute de Legea nr. 333/2003;

7.3. Să acţioneze pentru prevenirea oricăror fapte sau evenimente cauzatoare de pagube, iar în cazul producerii lor să ia primele măsuri de salvare a victimelor şi a bunurilor aflate în pericol, conservarea urmelor şi identificarea martorilor;

7.4. Să nu depăşească prin măsurile intreprinse limitele prevăzute de lege şi să coopereze cu organele de Poliţie, Jamdarmi şi Pompieri pentru îndeplinirea atribuţiilor ce-i revin, informându-l pe achizitor despre măsurile luate;

7.5. Să informeze o dată pe lună printr-un **Raport de lucru** achizitorul cu privire la modul în care se desfăşoară activitatea de pază, făcându-i propuneri pentru îmbunătăţirea sistemului de pază şi sporirea gradului de siguranţă a obiectivului;

7.6. Să păstreze confidenţialitatea datelor legate de activitatea achizitorului şi sistemul de lucru, aceste date constituind secret de serviciu;

7.7. Să pună în executare cerinţele achizitorului referitoare la întărirea şi completarea dispozitivului de pază, contra cost, cu încheierea unui act aditional la contract.

8. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

8.1. Să asigure condiţiile sociale necesare agenţilor de pază pentru buna desfăşurare a atribuţiilor de serviciu, în conformitate cu consemnul particular al fiecarui post de pază;

8.2. Să colaboreze permanent şi activ cu Prestatorul şi cu personalul de pază pentru asigurarea eficienţei activităţii acestuia în realizarea obligaţiilor ce rezultă din contract;

8.3. Achizitorul se obligă să plătească preţul lunar către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, confirmata la plata.

9. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

9.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 % pe zi** întârziere din valoarea serviciului prestat cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 8.3, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

9.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

9.4. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolventa solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

9.5. - *În cazul în care oricare dintre părti suferă un prejudiciu datorat neindeplinirii sau indeplinirii cu intirziere a obligatiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 8.3, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor*

*contractate conform art. 3.1), debitorul va datora creditorului obligației suma echivalenta procentului de **20%** din valoarea contractului de servicii, reprezentand daune- interese contractuale, respectiv suma de **27.582,96 lei** .*

10. Caracterul confidențial al contractului

10.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

10.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

11. Forța majoră

11.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

12. Subcontractanții

12.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care există părți din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați la data achizitiei serviciului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

12.2 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

12.3 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

13.2 - În conformitate cu prevederile art. 164 din HG nr. 395/2016, ajustarea pretului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificari legislative sau au fost emise de către autorităţile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat preţul contractului.

14. Modificarea contractului

14.1 - Modificarea contractului de achiziţie se poate face în situaţiile expres prevăzute de prevederile art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice şi a art. 164 din HG nr. 395/2016, prin act adiţional.

15. Amendamente

15.1 - (1) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

(2) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adiţional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

16. Rezilierea contractului

16.1 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părti, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

16.2. - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, in acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului. .

17. Cesiunea

17.1 Executantul poate cesiona doar dreptul sau de a incasa contraprestatia serviciului efectuat in conditiile prevazute de dispozitiile Codului Civil.

17.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

18. Soluţionarea litigiilor

18.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative , achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecatoreşti competente.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

20.3 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

21.2. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Cozac Marcel, consiler in cadrul Directiei Patrimoniu din Primaria municipiului Zalau.

Achizitor,
MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR,
IONEL CHUNTEȘ

SECRETAR,
CLAUDIA ARDELEAN

Prestator,
SC QUEEN SECURITY SRL
ADMINISTRATOR,
PIȘTĂNILĂ ADRIANA
PISTANILA BR960S

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUȘ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DĂNUȚ COSMIN

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Întocmit,
ing. Brudasca Maria
DT-SIAP/AP/BM/3ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

ROMÂNIA

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 5967 din 26.09. 2018

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO92TREZ24A670501200130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar, **Ardelean Claudia** - Secretar și **ec. Cuibuș Mariana** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

SC QUEEN SECURITY SRL, cu sediul municipiul Targu Mures, B-dul Pandurilor 78/7, jud. Mures, tel: 0265554028, e-mail:queensecuriti@yahoo.com, nr. inreg. Oficiul Registrului Comertului J26/1046/2015, CUI RO35137605, cont nr. RO96TREZ4765069XXX016108, deschis la Trezoreria Tg.Mures, reprezentată prin administrator **Pișt ănilă Adriana,** în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

1. Definiții

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunciativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

2. Interpretare

2.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

3. Obiectul Contractului

3.1. Prestatorul se obligă să asigure paza şi protecţia obiectivului **Baza sportivă de la Sala Sporturilor din municipiul Zalau**, în conformitate cu cerintele Caietului de sarcini nr. 29901 /07.05.2018, cu oferta postata in SEAP in cadrul anuntului de participare simplificat nr. SCN1005645/26.06.2018 si cu prevederile prezentului contract.

3.2. Obligaţiile şi sarcinile personalului de pază, echipamentul din dotarea acestuia, amplasamentul posturilor şi consemnele vor fi cele determinate în Planul de Pază întocmit în comun cu reprezentantul prestatorului şi Direcţia patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Zalău, care va fi depus la Poliţia municipiului Zalău pentru avizare urmând ca apoi un exemplar să revină fiecarei parţi în cel mult 3 zile de la data începerii prestarii serviciului . Planul de Pază avizat face parte din contract.

3.3. Activitatea Prestatorului se va desfăşura în conformitate cu prevederile art.20 din Legea nr.333/2003 şi a Licenţei de funcţionare nr. 2735/P/2016 eliberată de Inspectoratul General al Poliţiei Române, Direcţia de Ordine Publică.

4. Durata contractului

4.1. Contractul se încheie pe o durata de **12 luni.**

4.2. Contractul de servicii intră în vigoare începând cu data de **20.11.2018** si produce efecte pana la finalizarea tuturor obligatiilor asumate prin contract .

5. Preţul contractului

5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **6.187,27 lei/lună inclusiv TVA, din care TVA 987,88 lei/luna, respectiv 74.247,24 lei/an inclusiv TVA, din care TVA 11.854,60 lei/an.**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului pe baza facturilor fiscale emise lunar la care va atasa raportul de activitate pentru serviciile prestate, confirmate de catre reprezentantul achizitorului.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini sarcini nr. 29901 /07.05.2018;

b) propunerea tehnica;

c) propunerea financiară;

d) graficul de îndeplinire a contractului;

e) planul de Pază avizat de către Poliţia municipiului Zalău;

f) acte adiţionale, dacă este cazul.

7. Obligaţiile principale ale prestatorului

7.1. Să asigure prestarea serviciilor contractate în conformitate cu prevederile legale, Planul de Pază al obiectivului şi clauzele prezentului contract, garantând îndeplinirea

Avizat
oficiul juridic

obligaţiilor contractuale, fiind direct răspunzător pentru paza şi integritatea obiectivului, a bunurilor şi valorilor păzite.
7.2. Să asigure prestarea serviciilor contractate cu personal calificat, instruit teoretic şi practic, să asigure echipamentul de lucru şi dotarea tehnică necesară agenţilor de pază şi să obţină avizele prevăzute de Legea nr. 333/2003;
7.3. Să acţioneze pentru prevenirea oricăror fapte sau evenimente cauzatoare de pagube, iar în cazul producerii lor să ia primele măsuri de salvare a victimelor şi a bunurilor aflate în pericol, conservarea urmelor şi identificarea martorilor;
7.4. Să nu depăşească prin măsurile intreprinse limitele prevăzute de lege şi să coopereze cu organele de Poliţie, Jamdarmi şi Pompieri pentru îndeplinirea atribuţiilor ce-i revin, informându-l pe achizitor despre măsurile luate;
7.5. Să informeze o dată pe lună printr-un **Raport de lucru** achizitorul cu privire la modul în care se desfăşoară activitatea de pază, făcându-i propuneri pentru îmbunătăţirea sistemului de pază şi sporirea gradului de siguranţă a obiectivului;
7.6. Să păstreze confidenţialitatea datelor legate de activitatea achizitorului şi sistemul de lucru, aceste date constituind secret de serviciu;
7.7. Să pună în executare cerinţele achizitorului referitoare la întărirea şi completarea dispozitivului de pază, contra cost, cu încheierea unui act aditional la contract.
7.8. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvenţă, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolventa solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligaţia de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunţat de drept.

8. *Obligaţiile principale ale achizitorului*
8.1. Să asigure condiţiile sociale necesare agenţilor de pază pentru buna desfăşurare a atribuţiilor de serviciu, în conformitate cu consemnul particular al fiecarui post de pază;
8.2. Să colaboreze permanent şi activ cu Prestatorul şi cu personalul de pază pentru asigurarea eficienţei activităţii acestuia în realizarea obligaţiilor ce rezultă din contract;
8.3. Achizitorul se obligă să plătească preţul lunar către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, confirmata la plata.
9. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*
9.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 % pe zi** întârziere din valoarea serviciului prestat cu întârziere. Penalităţile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 8.3, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
9.3 Penalităţile datorate curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.
9.4. - *În cazul în care oricare dintre părti suferă un prejudiciu datorat neindeplinirii sau indeplinirii cu intirziere a obligatiilor principale contractuale (a achizitorului: de*

plată a serviciilor conform art. 8.3, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 3.1), debitorul va datora creditorului obligației suma echivalenta procentului de ***20%*** *din valoarea contractului de servicii, reprezentand daune- interese contractuale, respectiv suma de* ***14.849,45 lei*** .

10. Caracterul confidențial al contractului

10.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

10.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

11. Forța majoră

11.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

12. Subcontractanții

12.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care există părți din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați la data achizitiei serviciului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

12.2 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

12.3 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

Vizat
oficiul juridic

13.2 - În conformitate cu prevederile art. 164 din HG nr. 395/2016, ajustarea pretului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificari legislative sau au fost emise de către autorităţile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat preţul contractului.

14. Modificarea contractului

14.1 - Modificarea contractului de achiziţie se poate face în situaţiile expres prevăzute de prevederile art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice şi a art. 164 din HG nr. 395/2016, prin act adiţional.

15. Amendamente

15.1 - (1) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

(2) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adiţional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

16. Rezilierea contractului

16.1 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părti, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere şi fără sesizarea instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese.

16.2. - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, in acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului. .

17. Cesiunea

17.1 Executantul poate cesiona doar dreptul sau de a incasa contraprestatia serviciului efectuat in conditiile prevazute de dispozitiile Codului Civil.

17.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

18. Soluţionarea litigiilor

18.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative , achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecatoreşti competente.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

20.3 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

Vizat oficiul juridic

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

21.2. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este dl. Muresan Ovidiu, sef serviciu in cadrul Directiei Patrimoniu din Primaria municipiului Zalau.

Achizitor,
MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,
IONEL CIUNT

SECRETAR,
CLAUDIA ARDELEAN

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. CUIBUŞ MARIANA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. CUREA DĂNUŢ COSMIN

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,
SC QUEEN SECURITY SRL

ADMINISTRATOR,
PIŞTĂNILĂ ADRIANA
PIŞTĂNILA BRAGOŞ

Întocmit,
ing. Brudasca Maria
DT-SIAP/AP/BM/3ex

DT/SIAP-NR. 103 din 04.09.2018