JUDEȚUL SĂLAJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE MUNICIPIUL ZALĂU pentru anul 2021

martie 2022

Ca în fiecare an, și pentru anul 2021, am realizat un raport cu privire la activitatea desfășurată în cadrul Primăriei Municipiului Zalău și al unităților subordonate Consiliului Local Zalău.

Mulțumesc pentru sprijin colegilor din cadrul Primăriei Municipiului Zalău și al unităților subordonate Consiliului Local, ale căror informații se regăsesc în acest raport care a fost realizat în vederea asigurării transparenței și, totodată, poate fi consultat de toți cetățenii municipiului fiind disponibil pe site-ul instituției, www.zalausj.ro, secțiunea Primăria Zalău, subsecțiunea Rapoarte și studii.

DRAGI PRIETENI,

Într-un an extrem de dificil, din cauza restricțiilor sanitare impuse de pandemia generată de virusul SARS-CoV-2, am reușit să finalizăm o serie de proiecte importante pentru municipiul nostru.

Fiecare investiție finalizată, fiecare proiect aflat în execuție înseamnă, de fapt, modernizarea orașului în care trăim.

Așteptările comunității sunt justificate, iar administrația locală este preocupată să transforme orașul nostru într-un oraș curat modern, prosper și sigur. Zalăul este un oraș de viitor, Zalăul se transformă zilnic într-un oraș cu adevărat european.

Vă mulțumesc pentru încredere și susținere!

IONEL CIUNT
Primarul Municipiului Zalău

DIRECŢIA TEHNICĂ

I. SERVICIUL INVESTIŢII, ACHIZIŢII PUBLICE

A. ACTIVITATEA DE INVESTIŢII

În anul 2021, pentru investiţii a fost alocată suma de **165.446,63 mii lei**, din care **15.125,09 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **26.144,08 mii lei** din excedent, **49.088,09 mii lei** din surse atrase, **74.999,66 mii lei** din credit, iar suma de **89,71 mii lei** din veniturile proprii ale unor unităţi din subordinea Consiliului Local (SADP, unităţi de învăţământ). Realizările totale sunt de **91.306,77 mii lei** (55,19%), din care **12.242,49 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (80,94%), **17.604,76 mii lei** din excedent (67,34%), **39.956,52 mii lei** din surse atrase (81,40%), **21.418,54 mii lei** din credit (28,56%) şi **84,45 mii lei** din venituri proprii (94,15%).

Detaliată pe capitole bugetare, situaţia investiţiilor se prezintă, conform **Anexei A,** astfel:

1. <u>La capitolul bugetar 51.02. Autorități executive – Primărie -</u> a fost alocată suma de **3.397,23 mii lei**, din care **1.401,36 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **31,38 mii lei** din excedent, **1.909,34 mii lei** din surse atrase, **55,15 mii lei** din credit, realizările fiind de **2.558,15 mii lei** (75,30%), din care **867,78 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (61,92%), **31,38 mii lei** din excedent (100,00%), **1.603,85 mii lei** din surse atrase (84,00%) şi **55,14 mii lei** din credit (99,98%).

Principalele investiţii realizate la acest capitol sunt:

- Reparaţii capitale clădirea Primăriei municipiului Zalău;
- Reparații capitale bloc C10-11 din Aleea Năzuinței, nr. 6 - bloc de locuințe sociale - executarea unor lucrări de hidroizolație la terasa blocului;
- SPECIAL Zalău - Servicii publice electronice de calitate şi integrate pentru administraţia locală din Municipiul Zalău;
- Echipamente TIC (unitate calculator - 45 buc, laptop cu licențe Windows și Office - 5 buc, scaner A4-1 buc, switch rețea -1 buc, hard disk BACKUP 4 TB - 4 buc, imprimante simple și multifuncționale - 22 buc);
- Planificare Strategică și Management Educațional Modern în Municipiul Zalău (proiect POCA);
- Sistem integrat de conferință cu vot electronic în sala "Avram Iancu" din cadrul Primăriei municipiului Zalău;
- Serviciu pentru dezvoltarea unui modul de încasare a impozitelor, taxelor și amenzilor cu care figurează în debit contribuabilii, prin intermediul rețelelor de stații de plată.

Sumele necheltuite se localizează la proiectele "Planificare Strategică și Management Educațional Modern în Municipiul Zalău" (proiect POCA) şi "Sistem integrat de conferință cu vot electronic în sala "Avram Iancu" din cadrul Primăriei municipiului Zalău", aflate în implementare, cu termen de finalizare în anul 2022.

2. <u>La capitolul bugetar 54.02. S.A.D.P.</u> - a fost alocată suma de **120,00 mii lei** din bugetul local de dezvoltare. Realizările totale sunt de **114,75 mii lei** (95,63%).

Principalele investiţii realizate la acest capitol sunt:

- Reparații capitale sediu administrativ Zalău, B-dul M.Viteazul, nr. 68;
- Pompă de vopsea airless.

3. <u>La capitolul bugetar 61.02. Poliţia locală şi Protecţia civilă</u> - a fost alocată suma de **8,45 mii lei** din bugetul local de dezvoltare. Realizările totale sunt de **7,70 mii lei** (100,00%).

Principala investiţie realizată la acest capitol este:

- Realizare site Poliția Locală.

4. <u>La capitolul bugetar 65.02 – Învățământ</u> - a fost alocată suma de **17.740,02 mii lei,** din care **2.136,08 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **3.057,62 mii lei** din excedent, **5.717,31 mii lei** din surse atrase, **6.799,01 mii lei** din credit, iar suma de **30,00 mii lei** din venituri proprii. Realizările totale sunt de **14.086,85 mii lei** (79,41%), din care **1.991,64 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (93,24%), **2.921,20 mii lei** din excedent (100,00%), **4.285,83 mii lei** din surse atrase (74,96%), **4.858,18 mii lei** din credit (71,45%) şi **30,00 mii lei** din venituri proprii (100,00%).

Principalele investiţii realizate la acest capitol sunt:

- Creşterea eficienţei energetice a Liceului de Artă ”Ioan Sima” din municipiul Zalău;

- Creşterea eficienţei energetice a Liceului cu Program Sportiv ”Avram Iancu” din municipiul Zalău;

- Creşterea eficienţei energetice a Liceului Ortodox ”Sf. Nicolae” din municipiul Zalău;

- Grădiniță cu program prelungit și creșă, cartier Meseș, str. Al. Lăpușneanu din municipiul Zalău – etapa I Creșă;

- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea şi echiparea unităţii de învăţământ Liceul tehnologic ”Mihai Viteazul” din municipiul Zalău-etapa I Internat”;

- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea şi echiparea unităţii de învăţământ preşcolar Grădiniţa cu program prelungit nr. 5 din municipiul Zalău;

- Lucrări de refacere a acoperişului şi de înlocuire a paratrăsnetului la corpul A al clădirii Liceului Tehnologic ”Voievodul Gelu” din municipiul Zalău;
- Reparaţii capitale la unitățile de învățământ (Liceul Ortodox „Sf. Nicolae”, Grădinița nr.1, Școala Gimnazială ”George Coşbuc”, Colegiul Tehnic ”A. P. Ilarian”, Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu”, Grădinița Piticii Isteţi, Liceul Tehnologic ”V. Gelu”);
- Dotări la unitățile de învățământ (Liceul Tehnologic ”V. Gelu”, Grădiniţa Voinicel, Grădiniţa nr. 1, Grădiniţa nr. 7, Grădiniţa Pinochio);
- Actualizarea documentației tehnico-economice, faza DALI, pentru obiectivul de investitii - Creșterea eficienței energetice a Liceului Pedagogic ”Gheorghe Șincai” Zalău – cantina.

Sumele necheltuite se localizează la lucrări pentru "Creşterea eficienţei energetice a unităţilor de învăţământ: Liceul de Artă ”Ioan Sima”, Liceul cu Program Sportiv ”Avram Iancu”, Liceul Ortodox ”Sf. Nicolae”, Grădiniță cu program prelungit și creșă, cartier Meseș – etapa I Creșă din municipiul Zalău şi Grădiniţa cu program prelungit nr. 5 din municipiul Zalău”, cu finanţare din fonduri europene nerambursabile, aflate în execuţie, cu termen de finalizare în anul 2022.

5. <u>La capitolul bugetar 66.02 – Servicii de sănătate publică -</u> a fost alocată suma de **34,00 mii lei,** din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de **33,98 mii lei** (99,94%).

Principala investiţie realizată la acest capitol este:

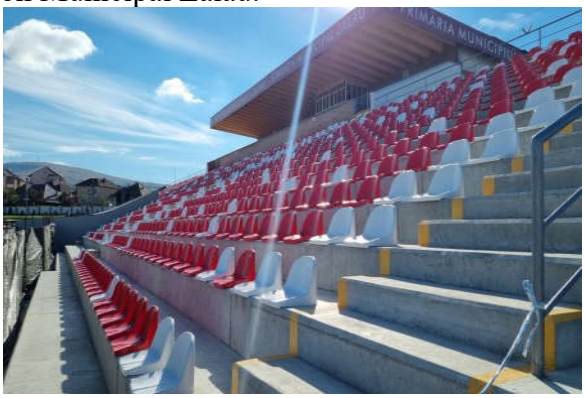
- Dotări: Dotări cabinet medical stomatologic Școala Gimnazială ”Iuliu Maniu” - unitate dentară (scaun dentar).

6. <u>La capitolul bugetar 67.02 – Cultură, sport</u> - a fost alocată suma de **2.030,82 mii lei,** din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de **1.476,64 mii lei** (72,71%).

Principalele investiţii realizate la acest capitol sunt:

- Reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea Cinematografului Scala din municipiul Zalău, județul Sălaj (executarea lucrărilor ce cad în sarcina UAT Zalău);

- Restaurare soclu la monumentul Wesseleny din municipiul Zalău, inclus în lista monumentelor istorice emisă de Ministerul Culturii şi Patrimoniului Naţional, cod SJ-III-m-B-05151;
- Dotări: Program informatic și cameră video pentru Sport Club Municipal Zalău, dotări Casa Municipală de Cultură;
- Reparații capitale Stadion Municipal Zalău.



Sumele necheltuite sunt la lucrări pentru Reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea Cinematografului Scala din municipiul Zalău, județul Sălaj (executarea lucrărilor ce cad în sarcina UAT Zalău), cu termen de finalizare în anul 2022.

7. <u>La capitolul bugetar 68.02 – Asistenţă socială</u> - a fost alocată suma de **461,49 mii lei** din care **204,00 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **233,03 mii lei** din excedent şi **24,46 mii lei** din surse atrase. Realizările totale sunt de **237,79 mii lei** (51,53%), din care **172,73 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (84,67%) şi **65,06 mii lei** din excedent (27,92).

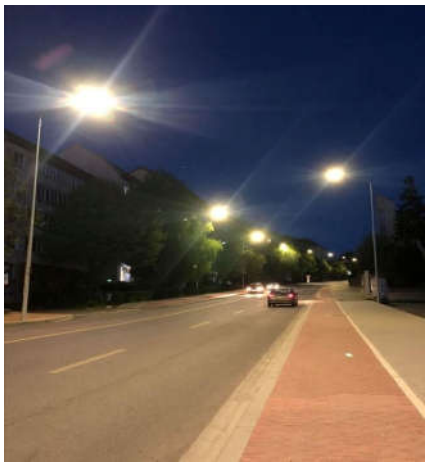
Principalele investiţii realizate la acest capitol sunt:

- Amenajare Centrul de zi pentru copii în municipiul Zalău, prin schimbarea destinaţiei punctului termic PT17;
- Reparaţii capitale la Centrul Social de Urgență, Aleea Toamnei, nr. 9 (instalare paratrăsnet) şi la clădirea DAS, Piaţa Iuliu Maniu, nr. 4-6
- Elaborare documentație tehnico-economică, faza PT şi asistenţă tehnică pentru "Reabilitarea blocului de locuințe sociale - Bl. C3 din municipiul Zalău" str. Dumbrava, nr. 48;
- Dotări Asistența socială (program informatic și alte dotări).

8. <u>La capitolul bugetar 70.02 – Gospodărie Comunală</u> - a fost alocată suma de **39.760,58 mii lei**, din care **1.283,35 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **8.352,59 mii lei** din excedent, **18.212,73 mii lei** din surse atrase şi **11.911,91 mii lei** din credit. Realizările totale sunt de **25.413,63 mii lei** (63,92%), din care **985,27 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (76,77%), **8.352,59 mii lei** din excedent (100,00%), **12.367,99 mii lei** din surse atrase (67,91%) şi **3.707,78 mii lei** din credit (31,13%).

Principalele investiţii realizate la acest capitol sunt:

- Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău. Etapa I (POR 3.1C);



- Amenajarea de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău-etapa I (POR 4.2);

- Lucrări pentru "Creşterea eficienţei energetice a blocurilor de locuinţe I58 şi SB34, S18, bl. 18, P15, M6 şi D22, P+8 şi V1, G164 şi bl. 80 (scara A), A16, bl. Scala şi SB15, P40 şi D111, C, SB42 şi 1B din municipiul Zalău" cu finanţare din fonduri europene nerambursabile;

- Lucrări de extindere a reţelelor de iluminat public în municipiul Zalău - execuţie şi proiectare, conform contract de delegare - gestiune;
- Studii: Documentaţie tehnico economică faza SF cu elemente specifice din DALI şi PT "Pietonizare str. Unirii"; PUG - Aviz OSPA - Studiu clasa de calitate OSPA; P.U.Z. şi Regulament local de urbanism pentru realizare accese la proprietăţi, reglementarea reţelelor stradale raportate la situaţia existentă şi revizuirea funcţiunilor zonei la P.U.Z. Parc industrial Zalău Vest; Evaluare mediu pentru actualizare PUG 2010;
- Dotări: Achiziție centrală de incendiu adresabilă cu două bucle, inclusiv instalare.

Sumele necheltuite se localizează la lucrări pentru "Amenajarea de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din Municipiul Zalau - etapa I" şi "Creşterea eficienţei energetice a blocurilor de locuinţe I58 şi SB34, P+8 şi V1, G164 şi bl. 80 (scara A), A16, bl. Scala şi SB15, P40 şi D111, C, SB42 şi 1B din municipiul Zalău", cu finanţare din fonduri europene nerambursabile, aflate în execuţie, cu termen de finalizare în anul 2022.

9. <u>La capitolul bugetar 74.02</u> – Salubritate - a fost alocată suma de **328,16 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de **263,95 mii lei** (80,43%), pentru investiţia "Modernizarea punctelor de colectare a deșeurilor menajere din Municipiul Zalau, în varianta de amplasare subterană a acestora".

10. <u>La capitolul bugetar 83.02</u> – Agricultură - a fost alocată suma de **177,00 mii lei,** din bugetul local de dezvoltare, realizările sunt de **176,83 mii lei** (99,90%), pentru "Achiziționarea unei remorci auto forestiere".

11. <u>La capitolul bugetar 84.02</u> – Transport - a fost alocată suma de **101.349,17 mii lei**, din care **7.421,87 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **14.469,46 mii lei** din excedent, **23.224,25 mii lei** din surse atrase şi **56.233,59 mii lei** din credit. Realizările totale sunt de **46.918,79 mii lei** (46,29%), din care **6.187,57 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (83,37%), **6.234,53 mii lei** din excedent (43,09%), **21.698,85 mii lei** din surse atrase (93,43%) şi **12.797,44 mii lei** din credit (22,76%).

Principalele investiţii realizate la acest capitol sunt:

- Reabilitare traseu de drum județean DJ191C Nușfalău-Crasna-Zalău-Creaca pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, str. 22 Decembrie 1989 - Tronson I (PNDL);

- Modernizare coridoare de mobilitate urbană Zalău 2023 (Trotuare şi pista de biciclete B-dul Mihai Viteazul şi Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Simion Bărnuţiu - Voievod-Gelu);
- Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023 (Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Corneliu Coposu - Avram Iancu, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Gheorghe Doja, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa sud: str. 22 Decembrie 1989) şi (autobuze urbane cu propulsie electrică și podea total coborâtă, sistemul de e-ticketing și sistemele conexe, stațiile de încărcare cu energie electrică a autobuzelor electrice);

- Realizare spații de garare acoperite, pentru autobuze electrice;
- Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023. Etapa II (Pietonizare str. Unirii și Modernizarea DJ191C);
- Reparații capitale executate de S.C. CITADIN ZALAU S.R.L., în baza Contractului de delegare nr. 36269/2010;
- Studii: Documentație tehnico-economică, faza (SF+PT+DTAC) pentru "Modernizarea culoar de mobilitate str. V. Miții - str. M. Eminescu, municipiul Zalău";
- Dotări: S.C. Citadin Zalau S.R.L. - autospecială cu platforma de lucru la înălţime.

Sumele necheltuite se localizează la lucrări pentru: Reabilitare traseu de drum județean DJ191C Nușfalău-Crasna-Zalău-Creaca pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, str. 22 Decembrie 1989-Tronson I (PNDL); Modernizare coridoare de mobilitate urbană Zalău 2023 - Trotuare şi

pistă de biciclete B-dul Mihai Viteazul şi Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Simion Bărnuţiu - Voievod Gelu; Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Corneliu Coposu - Avram Iancu; Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Gheorghe Doja; Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa sud: str. 22 Decembrie 1989; Autobuze urbane cu propulsie electrică și podea total coborâtă, sistemul de e-ticketing și sistemele conexe, stațiile de încărcare cu energie electrică a autobuzelor electrice; Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023. Etapa II (Pietonizare strada Unirii si Modernizarea DJ191C); Reparații capitale executate de S.C. CITADIN ZALAU S.R.L. în baza Contractului de delegare nr. 36269/2010, lucrări aflate în derulare, termenul de finalizare fiind în anul 2022.

B. ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE

Situația centralizată a achizițiilor publice realizate în anul 2021 se prezintă, conform **Anexelor B si C**.

Total achiziții derulate (301), în urma cărora s-au încheiat contracte/comenzi în valoare totală de **38.708.573,73 lei cu TVA**, din care:

a. Achiziții de lucrări = 25, în baza cărora s-au încheiat contracte/comenzi în valoare de 25.035.627,65 lei cu TVA;
b. Achiziții de servicii = 136, în baza cărora s-au încheiat contracte/comenzi în valoare de 10.687.255,87 lei cu TVA;
c. Achiziții de produse = 140, în baza cărora s-au încheiat contracte/comenzi în valoare de 2.985.690,21 lei cu TVA.

II. SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Obiective:

- Identificarea de surse și atragerea de fonduri nerambursabile;
- Implementarea proiectelor / programelor;
- Altele.

1. Identificarea de surse și atragerea de fonduri nerambursabile

- Pe parcursul anului 2021 au fost depuse 6 cereri de finanțare în cadrul a două programe de finanțare naționale:
  - ”Modernizare Bulevard Mihai Viteazul din municipiul Zalău”, Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny”; valoare totală: 52.480,11 mii lei;
  - „Modernizare coridor de mobilitate vest din municipiul Zalău”, Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny”; valoare totală: 25.180,29 mii lei;
  - "Lucrări tehnico – edilitare pentru blocuri ANL, cartier Dumbrava Nord din municipiul Zalău (rețea distribuție apă, rețea canalizare menajeră, stație pompare pentru canalizare menajeră, canalizare pluvială)”, Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny”; valoare totală: 5.483,67 mii lei;
  - ”Modernizare str. Morii din municipiul Zalău”, Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny”; valoare totală: 5.772,76 mii lei;
  - ”Modernizarea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău - etapa III”, Administrația Fondului pentru Mediu; valoare totală: 6.028,64 mii lei;
  - ”Creșterea eficienței energetice a Liceului Pedagogic ”Gheorghe Șincai” internat și sala de sport”, Administrația Fondului pentru Mediu; valoare totală: 6.231,07 mii lei.

- Pe parcursul anului 2021, s-au derulat procese de evaluare a unui număr de 2 cereri de finanțare, din care:
  - Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023. Etapa II; proiectul a fost admis la finanțare după finalizarea evaluării de către OI POR, contract de finanțare semnat în 25 februarie 2021;
  - E-școala Zalău; nu a fost semnat contractul de finanțare deocamdată, proiectul a depășit etapele de evaluare.

2. Implementarea proiectelor / programelor

- 22 contracte de finanțare semnate în anii anteriori și aflate în derulare (19 în cadrul POR, 2 în cadrul POCA, 1 în cadrul PNDL)
  - Reabilitare traseu de drum județean DJ 191C Nușfalău-Crasna-Zalău-Creaca pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, str. 22 Decembrie 1989 – Tronson I: valoare totală 10.515,71 mii lei, din care fonduri atrase 6.777,29 mii lei. Proiect finalizat.
  - Creșterea eficienței energetice a Liceului Reformat Wesselenyi din municipiul Zalău: valoare totală 4.346,32 mii lei, din care fonduri atrase 2.444,50 mii lei. Proiect finalizat.
  - Creșterea eficienței energetice a Liceului de artă ”Ioan Sima” din municipiul Zalău: valoare totală 7.050,92 mii lei, din care fonduri atrase 4.107,28 mii lei. Proiect finalizat.
  - SPECIAL ZALĂU - Servicii Publice Electronice de Calitate și Integrate pentru Administrația Locală din Municipiul Zalău: valoare totală 2.841,02 mii lei, din care fonduri atrase 2.740,35 mii lei. Proiect finalizat.
  - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe S18, 18, P15, M6 și D22 din municipiul Zalău: valoare totală 2.564,79 mii lei, din care fonduri atrase 1.161,06 mii lei. Proiect finalizat.
  - Grădiniță cu program prelungit și creșă, cartier Meseș, str. Al. Lăpușneanu din municipiul Zalău - etapa I Creșă: valoare totală 5.119,13 mii lei, din care fonduri atrase 1.927,52 mii lei. Proiect finalizat.
  - Creșterea eficienței energetice a Liceului cu program sportiv ”Avram Iancu” din municipiul Zalău: valoare totală 13.056,55 mii lei, din care fonduri atrase 6.935,93 mii lei.
  - Creșterea eficienței energetice a Liceului ortodox ”Sf. Nicolae” din municipiul Zalău: valoare totală 4.037,91 mii lei, din care fonduri atrase 2.056,68 mii lei.
  - Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău. Etapa I: valoare totală 23.099,16 mii lei, din care fonduri atrase 22.437,96 mii lei.
  - Amenajare Centrul de zi pentru copii în municipiul Zalău prin schimbarea destinației punctului termic PT17: valoare totală 3.347,80 mii lei, din care fonduri atrase 3.280,84 mii lei.
  - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe P+8 si V1 din municipiul Zalău: valoare totală 2.831,43 mii lei, din care fonduri atrase 1.136,78 mii lei
  - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe C, SB42 si 1B din municipiul Zalău: valoare totală 2.197,43 mii lei, din care fonduri atrase 1.014,58 mii lei.
  - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe P40 si D111 din municipiul Zalău: valoare totală 1.823,50 mii lei, din care fonduri atrase 877,84 mii lei.
  - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ ”Liceul tehnologic Mihai Viteazul” din municipiul Zalău - etapa I Internat: valoare totală 5.858,32 mii lei, din care fonduri atrase 5.711,43 mii lei.
  - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe I58 si SB34 din municipiul Zalău: valoare totală 2.037,39 mii lei, din care fonduri atrase 913,42 mii lei.

- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Scala, A16 si SB15 din municipiul Zalău: valoare totală 4.217,52 mii lei, din care fonduri atrase 2.235,21 mii lei.
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe G164 și Bl. 80 din municipiul Zalău: valoare totală 3.344,42 mii lei, din care fonduri atrase 1.813,70 mii lei.
- Modernizare coridoare de mobilitate urbană durabilă Zalău 2023: valoare totală 59.711,89 mii lei, din care fonduri atrase 54.690,94 mii lei.
- Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023: valoare totală 103.194,56 mii lei, din care fonduri atrase 92.622,09 mii lei.
- Amenajarea de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău - etapa I: valoare totală 15.602,92 mii lei, din care fonduri atrase 13.153,08 mii lei.
- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ preșcolar Grădinița cu program prelungit nr. 5 din municipiul Zalău: valoare totală 4.521,22 mii lei, din care fonduri atrase 4.014,76 mii lei.
- Planificare strategică și management educațional modern în municipiul Zalău: valoare totală 893,12 mii lei, din care fonduri atrase 875,26 mii lei.
- 1 contract de finanțare semnat în anul 2021 și aflat în derulare (în cadrul POR).
- Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023. Etapa II; valoare totală 40.535,56 mii lei, din care fonduri atrase 14.323,08 mii lei.

3, Altele

- **Elaborarea Strategiei integrate de dezvoltare urbană Zalău pentru perioada 2024 – 2030**
  - A fost finalizat procesul de elaborare a SIDU pentru perioada 2024 – 2030.
- **Participare la elaborarea Planului de mobilitate urbană durabilă Zalău pentru perioada 2021 – 2027.**

Concluzii raport 2021:

- 22 de contracte de finanțare în derulare, cu o valoare totală de 322.748,59 mii lei, din care fonduri atrase 247.251,58 mii lei, astfel:
  - 1 contract de finanțare semnat în anul 2021
  - 22 contracte de finanțare în continuarea anului 2020
- din cele 23 de contracte de finanțare derulate în anul 2021, au fost finalizate 6 contracte;
- finalizarea elaborării Strategiei integrate de dezvoltare urbană Zalău pentru perioada 2024 – 2030.

III. SERVICIUL DE MONITORIZARE SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Obiectiv general 1. Elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice

1.1. Este în curs de actualizare ***Planul de mobilitate urbană durabilă al Municipiului Zalău pentru perioada 2021-2027*** cu finanțare din fonduri europene.

Obiectiv general 2. Implementarea şi monitorizarea implementării măsurilor stabilite prin strategiile şi politicile de dezvoltare a serviciilor

2.1. În cadrul politicii publice ***Managementul performant al spațiilor verzi și de recreere din municipiul Zalău*:**
- Protocolul de colaborare cu MICHELIN, semnat în 2015 pentru amenajarea și întreţinerea spaţiului verde din sensul giratoriu de lângă benzinăria MOL s-a derulat în conformitate cu angajamentele asumate, fiind sponsorizate servicii în valoare de 48.498,56 lei.
2.2. Implementarea măsurilor din ***Planul de mobilitate urbană durabilă 2016-2030 al Municipiului Zalău*,** astfel:
- s-au derulat lucrări pentru modernizarea durabilă a principalelor coridoare de mobilitate (str. Gh. Doja, S. Bărnuțiu, str.Voievod Gelu, str. 22 Decembrie 1989, tronson II, str. C. Coposu, parțial, str. A. Iancu și trotuare și piste pe B-dul M.Viteazul pe tronsonul centru –intrare pe str. Lupului), cu finanțare europeană;
-s-a implementat un contract de furnizare autobuze electrice (20 buc); sisteme inteligente pentru transportul public în autobuze și stații (e-ticheting, informare călători, supraveghere video, numărare călători etc), cu finanțare europeană;
- s-au finalizat lucrările de modernizare a străzii 22 Decembrie 1989 - tronson 1, cu finanţare prin PNDL;
-s-au contractat lucrările de modernizare durabilă a străzilor situate pe DJ 191 C tronson intrare pe B-dul M Viteazul - ieșirea din Zalău, prin cartier Ortelec, cu finanțare europeană;
-s-a finalizat proiectul tehnic pentru pietonizarea străzii Unirii și modernizarea celor două piețe centrale, cu finanțare europeană;
Detalierea privind contractele de finanțare se regăsește în secțiunea de management proiecte;
-s-au implementat lucrări de modernizare, reabilitare și reparații capitale străzi, cu finanțare din buget local, situația fiind prezentată în cuprinsul acestui raport.
2.3. Conform ***Politicii publice privind parcările,*** în urma lucrărilor de amenajare a spațiului public, au fost amenajate **26** noi locuri de parcare, ajungându-se, astfel, la **7173** locuri de parcare, față de **7147,** în 2020. Lucrările la parcarea din fața spitalului județean au fost finalizate de către Consiliul Județean Sălaj, pe terenul (3267 mp) pus la dispoziție de către Municipiul Zalău, parcările nefiind cuprinse în totalul menționat.
2.4. S-au implementat măsuri din **Strategia de dezvoltare a serviciului de salubrizare pentru perioada 2016-2022, cu orientări până în 2033,** cu finanţare din buget local, astfel:
- au fost modernizate 4 puncte de colectare a deșeurilor (PG) și a fost înființat 1 punct nou, în varianta de amplasare subterană, cu finanțare din redevența aferentă contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, încheiat de către ECODES cu Asocierea SC Brantner Environment SRL - Brantner Servicii Ecologice SRL, în valoare totală de **325.776,19 lei, cu TVA inclus**.
Punctele de colectare sunt amplasate în următoarele zone:
-Aleea Torentului – Liceul de Artă ”Ioan Sima”;
- Str. Viitorului – bl. DM4 din Dumbrava (zona loc de joacă ANL);
- Str. Victor Deleu – în spatele blocului E22 (zona loc de joacă);
- Aleea Torentului - zona PT 17;
- Str. George Coșbuc nr. 14 (Punct Gospodăresc nou creat).

2.5. Implementarea măsurilor din ***Planul de Acțiune pentru Energie Durabila si Clima -PAEDC***, astfel:
-a continuat implementarea a două contracte de lucrări (cu finanțare nerambursabilă în cadrul POR 2014-2020) pentru modernizarea sistemului de iluminat public; vezi secțiunea management proiecte;
-s-au finalizat sau sunt în implementare contracte de finanțare prin POR 2014-2020, pentru reabilitarea clădirilor publice aparținând Municipiului Zalău și clădirilor rezidențiale (condominii), vezi secțiunea management proiecte;

-s-a finalizat proiectul ***"Bridging European and Local Climate Action (BEACON*)**, cu finanțare europeană, fiind desfășurate acțiuni de instruire în scopul îmbunătățirii competențelor în domeniul energiei durabile.

Obiectiv general 3. Monitorizarea și exercitarea controlului serviciilor de utilități publice și a serviciilor de administrare a domeniului public

3.1. Serviciul de salubrizare menajeră asigurat de către Asocierea S.C. Brantner Environment S.R.L. - S.C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L. prin contractul de delegare prin concesionare a gestiunii activităților de salubrizare a județului Sălaj, nr. 479 din 07.12.2016

Contractul încheiat de ECODES Sălaj cu operatorul sus-menționat este monitorizat la nivelul asociației, de aparatul tehnic al acesteia.

Cu toate acestea, prin legislație este stabilită ca obligație în sarcina autorității administrației publice locale, realizarea obiectivului de reducere a cantităților de deșeuri municipale și asimilabile eliminate prin depozitare și de creștere a cantităților valorificate prin reciclare; apreciem că pentru anul 2021 nu a fost stabilită valoarea obiectivului; în anul 2020 obiectivul a fost de reducere cu 60% a deșeurilor depozitate și valorificarea prin reciclare a acestei cantități, același obiectiv fiind prevăzut și începând cu 2022.

Conform raportului comunicat de către ADI ECODES Sălaj și a datelor furnizate de colectorii de deșeuri reciclabile de la populație, s-a valorificat o cantitate totală de 8.967,597 to, din care prin serviciul de salubrizare 8937,46 to, raportat la o cantitate totală colectată prin serviciul de salubrizare de 17.593,32 to.

3.2. Serviciul de salubrizare-activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - operator SC Coral Impex SRL.

Activitatea de reglementare:

- Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubrizare – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în Municipiul Zalău nr. 42326 din 14.09.2012 a fost prelungit prin actul adițional 31/26.02.2021, pană la atribuirea noului contract, dar nu mai târziu de 01.03.2022;
- ca urmare a pregătirii documentației de atribuire de către SMSCUP și a derulării procedurii de achiziție, este în curs de evaluare oferta depusă în cadrul licitației deschise pentru achiziția unui nou contract de delegare pentru gestiunea serviciului și se estimează finalizarea procedurii până la data de 01.03.2022;

-au fost încheiate un număr de 10 acte adiționale de modificare, actualizare a prevederilor contractului de delegare, pentru: prelungirea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului până la data de 01.03.2021 (act adițional 31), precum și suplimentarea tratamentelor pentru combaterea infecției cu Coronavirus SARS-CoV-2;

Indicatori de performanță: realizați 100% .

Sesizări: **Nu au fost înregistrate sesizări privind activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.**

3.3. Serviciul de salubrizare - activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare în Municipiul Zalău - operator SC Citadin Zalău SRL.

Tarifele aferente au fost modificate prin HCL 220/29.07.2021

S-au efectuat lucrari in valoare de 5.911.428,54 lei.

Indicatori de performanță: **realizați integral.**

Sesizări: au fost înaintate 10 sesizări privind activitatea operatorului, din care 3 nefondate, care au fost rezolvate în termen.

3.4. Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate-operator (public) SC Transurbis SA

Activitatea de reglementare:

- activitatea de transport s-a desfășurat în baza Contractului de delegare nr. 82882/15.11.2019 a gestiunii serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate din municipiul Zalău, încheiat între Municipiul Zalău și operatorul SC Transurbis SA Zalău, contract conform cu Regulamentul 1370/2007 CE;

-au fost încheiate un număr de 4 acte adiționale de modificare, actualizare a prevederilor contractului de delegare, pentru: modificarea programului de transport, modificarea Regulamentului pentru metodologia de acordare a protecției sociale pentru categoriile de persoane care beneficiază de gratuități sau reduceri la transportul local de persoane prin curse regulate din municipiul Zalău, a formularelor titlurilor de călătorie și modificarea costului de operare de **la 8,53 lei/km, la 10,17 lei/km, exclusiv TVA;**

-trimestrial, în prima lună a trimestrului, a fost monitorizat numărul de călătorii efectuate de fiecare categorie de pasageri care beneficiază de gratuități la transportul local de călători, conform regulamentului aprobat prin HCL nr. 443/2018 cu modificările și completările ulterioare. Pe baza rezultatelor obținute cu ocazia monitorizărilor s-au efectuat plățile diferențelor de tarif către operatorul de transport.

Prețurile titlurilor de călătorie:

- au fost modificate prețurile aferente serviciului de transport public prin HCL 380 din 16.12.2021; costul unei călătorii a fost majorat de la 2, la 3 lei(cu TVA inclusă), iar costul unui abonament de la 60, la 84 lei(cu TVA inclus). Ultima majorare a costului călătoriei s-a realizat în anul 2010.

Investiții:

-din bugetul propriu al operatorului s-a realizat asfaltarea platformei de garare a autobuzelor din incinta societății, înlocuirea acoperișului sălii motoarelor, a spălătoriei și a spațiului aferent activității de ITP; s-a achiziționat o imprimantă pentru carduri de călătorie și licențe/softuri, în valoare de 444656,46 lei (platforma 260013,46 lei și echipament 184643 lei);

-din bugetul local s-au realizat și sunt în curs de finalizare 2 platforme acoperite pentru gararea autobuzelor electrice (20 locuri), în valoare de 1168,52 mii lei;

- investițiile din fonduri europene nerambursabile s-au ridicat la suma de 67855546,46 lei, cu TVA și au vizat **modernizarea transportului public** fiind achiziționate 20 de autobuze electrice și sisteme ITS (e-ticheting, informare, supraveghere video, numărare călători etc) pentru acestea, dar și sisteme de e-ticheting pentru 45 de autobuze existente, modernizarea a 46 stații de transport public și echiparea cu sisteme ITS a 10 stații principale.

Indicatori de performanță: realizați 100%

Sesizări: au fost înregistrate 21 cereri și sesizări, din care 14 au fost întemeiate și 7 au fost neîntemeiate. S-au soluționat în termen toate sesizările.

3.5. Serviciul de transport în regim de taxi și în regim de închiriere

Activitatea de reglementare și autorizare:

-în vederea obținerii vizei anuale, în luna ianuarie 2021, au fost prezentate pentru verificare documentațiile a 270 de autorizații taxi, din totalul de 277. Din cele 270, au fost prezentate documentații complete și au fost vizate 260 de autorizații taxi; 17 autorizații nu au fost vizate pe motiv că au solicitat și li s-a aprobat un termen de 6 luni pentru achiziționarea unui autoturism corespunzător activității de taximetrie, acestea fiind vizate în cursul anului curent.

-au fost vizate 19 autorizații de serviciu ce necesitau viză în anul 2021;

-au fost operate 7 modificări de autorizații taxi, din care 6 modificări pe motiv de schimbare a autoturismului și 1 modificare pe motiv de schimbare a sediului și a denumirii societății;

-a fost prelungit termenul de valabilitate pentru 33 de autorizații taxi;

-au fost cesionate 11 autorizații taxi;

-a fost inițiată procedura de înființare a unei stații de așteptare taxi, cu 3 locuri noi de așteptare, pe str. Parcului (în fața Restaurantului Glamour), procedură aflată în etapa de transparență decizională, urmând a fi supusă aprobării Consiliul Local Zalău în 2022.

Tarifele practicate în 2021 au fost de 2,79 lei/km (tariful minimal este 2,5 lei/km și tariful maximal, de 3.5 lei/km, nemodificate din 2018).

3.6. Activitatea de înregistrare și radiere a vehiculelor din Municipiul Zalău care nu se supun înmatriculării.

- au fost depuse un număr de 83 de cereri pentru înregistrarea de vehicule nesupuse înmatriculării, fiind înregistrate 83 de vehicule, din care 38 utilaje sau tractoare și 45 mopede și ATV-uri;
- au fost depuse un număr de 46 de cereri pentru radierea de vehicule nesupuse înmatriculării și a fost efectuată radierea a 46 vehicule, din care 25 utilaje și 21 mopede și ATV-uri.

Tarife practicate în 2021 (fără modificări din 2010): 25 lei/plăcuţa pentru mopede şi 32 lei/plăcuţa pentru utilaje.

3.7. Serviciul de iluminat public

Activitatea de reglementare:

Începând cu 01.07.2021 a fost semnat noul Contract de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public în Municipiul Zalău, atribuit direct operatorului SC Citadin Zalău SRL, prin HCL 205/01.07.2021, ca urmare a încetării, la termen, a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de iluminat public nr. 24040/01.04.2016, prestat de asocierea SC Neon Lighting SRL Cluj Napoca și SC Citadin Zalău SRL.

Au fost întocmite 4 acte adiționale la contractul nou, unul fiind de aprobare a unor tarife suplimentare și 3 acte adiționale la contractul valabil până la 30.06.2021, unul fiind de prelungire a duratei cu 3 luni.

Au fost verificate și propuse spre aprobare programul anual de exploatare și întreținere iluminat public și modificări ale acestuia și programele lunare de activitate.

Investiții din bugetul local:

- au fost realizate și recepționate lucrări investiţii în rețele de iluminat (str. Marin Sorescu), în cadrul contractului de delegare a gestiunii, în lungime totală de 0,220 km, în valoare totală de 33.601,71 lei (TVA inclus); volumul investițiilor în cadrul contractului a fost redus față de anii anteriori, ca urmare a schimbării operatorului, ca umare a incetării contractului, dar s-au derulat investiții majore în SIP, prin fonduri europene, acestea fiind descrise în secțiunea de management al proiectelor.

-s-a pregătit documentația pentru finanțare prin AFM a etapei a treia de modernizare a sistemului de iluminat public, aceasta fiind depusă în termen și cu încadrare în bugetul alocat de finanțator;

-serviciul de iluminat public are cea mai susținută dezvoltare dintre toate serviciile de utilități publice, fiind accesate prin proceduri competitive fonduri nerambursabile, dar fiind asigurate și surse din bugetul local.

Activitatea de verificare și confirmare situații de lucrări:

1. Au fost verificate, confirmate și ordonanțate un total de 15 situații de lucrări în valoare de 585.620,00 lei (TVA inclus), din care 3 în valoare de 182.995,79 lei pentru iluminatul ornamental festiv.
2. În cadrul activității de service au fost instalate 57 corpuri de iluminat cu LED, fiind continuată activitatea de eficientizare energetică a sistemului, chiar și în activitatea de service, nu doar în cea de investiții.
3. Au fost realizate 30 de controale, din care:
- 12 controale privind verificarea situațiilor de lucrări, activitatea de service, conform proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- 15 controale privind verificarea sistemului de iluminat public (constatarea neconformităților);
- 3 controale privind activitatea de montare/conectare, demontare/deconectare instalații de iluminat festiv.
Indicatori de performanță
- Nu s-a realizat indicatorul: *număr de reclamații privind nefuncționarea iluminatului public;*
Sesizări:
-numărul sesizărilor a scăzut la 96, față de 2020, când s-au înregistrat 117.
-nr. sesizări rezolvate favorabil – 77;
-nr. sesizări nesoluționate – 19 (aceste sesizări se referă la zone fără iluminat public, pentru care sunt necesare lucrări de investiții și care urmează a fi rezolvate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană sau în cadrul contractului de delegare, cu fonduri proprii.

3.8. Serviciul de administrare a drumurilor publice de interes local, inclusiv a rețelelor de canalizare pluvială și întreținere cursuri de apă, prestat de către S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.

Activitatea de reglementare:
- au fost aprobate 5 acte adiționale la contract;
- a fost verificat și propus spre aprobare Programul anual de lucrări, precum și modificări ale acestuia și programele lunare de activitate;
- au fost verificate, iar în cazul lucrărilor de investiții – au fost propuse spre aprobare, documentațiile tehnico - economice pentru lucrările executate în 2021.

Activitatea de verificare și confirmare situații de lucrări:
S-au executat lucrări în valoare de **9.845.556,93 lei**, după cum urmează:
1) Reparații prin plombări asfaltice, în suprafață de 7.591,00 mp, în valoare de 754.516,05 lei, pe: B-dul Mihai Viteazul, str. Armoniei, str. Tudor Vladimirescu, str. Gheorghe Lazăr, str. L. Kossuth, str. Unirii, str. Fabricii, str. Armoniei, str. Porolissum, str. Sf. Vineri, str. General Dragalina, str. Păcii, str. I. Nichita, str. Lt. Col. Pretorian, str. Voievod Gelu, str. Alimpiu Barbulovici, str. Meteorologiei, str. Armatei, str. Crângului intersecție cu str. Toporașilor, str.

Pietriș, str. Merilor, str. M. Gorki, str. Dumbrava, str. Ana Ipătescu, str. 9 Mai, str. Torentului, str. Lt. Col. Teofil Moldoveanu, str. Sărmaș, str. Cetinei, str. Industriei intersecție cu str. Simion Bărnuțiu, str. Ion Coroianu, str. Cascadei;

2) **Reparații (carosabil, trotuar, zid sprijin, montat borduri), în suprafață de 11.600,90 mp, în valoare de 2.174,156,31 lei**, pe: str. Andrei Șaguna, str. Depozitelor, str. Crângului, B-dul Mihai Viteazul - sub pasarelă, Parcul Rotary, str. Salomon Jozsef, Parc Municipal Zalău, str. Mihai Eminescu; str. Gheorghe Pop de Băsești, str. Războieni;

3) Reparații platforme carosabile și pietonale în cartiere, în suprafață de 7.365,25 mp, în valoare de 1.055.911,95 lei: Cart. Dumbrava Nord (str. S. Bărnuțiu – str. G-ral Dragalina), cartier Dumbrava (str. Torentului, zona PT17), cartier Brădet (zona str. A. Iancu, str. Pictor Ioan Sima, str. Gh. Doja); zona centrală (str. Crișan – T159);

4) Amenajări străzi pietruite prin reprofilare cu autogrederul și adăugare balast, piatră spartă și asfalt frezat, în suprafață de 35.181,70 mp, în valoare de 556.144,57 lei, pe str. Măgurice, localitatea aparținătoare Stâna, str. Războieni, str. Viilor, str. Elena Pop de Băseşti, str. Valea Miții, str. Szikszai Lajos, str. Gării, str. Fabricii, str. Armatei, str. Tipografilor, str. Dudului, str. Irișilor;

5) Alte activități, în valoare de 1.189.384,84 lei, care se compun din:
- decolmatări canalizări, rigole și guri de scurgere, ridicat capace și guri de scurgere, înlocuit capace, amenajat și reparat rigole, podețe etc;
- întreținerea lucrărilor de artă: vopsit borduri, vopsit balustrade, stâlpi, panouri;
- întreținerea cursurilor de apă;
- rezolvarea sesizărilor cetățenești;

- demolarea construcțiilor degradate (puncte termice).

6) Reparații capitale și investiții, în suprafață de 24.340,53 mp, în valoare de 4.115.443,21 lei:

- Acoperire șanț strada Marin Sorescu, reprofilare trama stradală și așternere piatră spartă împănată; Deviere canalizare pluvială pe strada Decebal și rețea de date pe str. Parcului; str. Pârâului - covor asfaltic carosabil și rigola prefabricată; str. Digului; str. Mihai Eminescu; str. P. Dulfu; înființare drum tehnologic și platforma pentru obiectivele de investiții „Construire Bazin didactic de înot și Construire baza Sportivă de TIP I str. Făget, nr. 39; trotuar calea Crișeni; str. Căprioarei; str. Stânei; str. Cerbului; str. Titulescu; amenajare căi de acces carosabile și pietonale în zona străzii Gara Veche; str. Câmpului; str. Armatei; Zona Casnica-teren de joacă; Drumul Sării”.

Conform Programului de activitate propus și aprobat, în valoare de **10.725.890,00 lei,** realizările au fost în valoare **de 9.845.556,93 lei**, adică **91,79 %.**

Indicatori de performanță: realizați 96%.

Sesizări:

- nr. de sesizări înregistrate - 226, în scădere față de anul anterior (255 sesizări);
- procentul din totalul sesizărilor care s-a dovedit a fi întemeiat - 96%;
- nr. sesizări rezolvate favorabil - 52 sesizări;
- nr. sesizări nesoluționate - 174 sesizări. Deși s-a executat un volum foarte mare de lucrări de întreținere, reparații și modernizări de drumuri, au rămas sesizări nesoluționate; acestea au fost cuprinse în Programul de lucrări pe anul 2022, iar altele se vor soluționa în cadrul lucrărilor de modernizare a principalelor străzi din oraș, cu fonduri europene, contractate.

Investiții din fondul de dezvoltare:

- Achiziționarea a 2 containere metalice, în valoare de 49,16 mii lei;
- Achiziționarea unui aspirator frunze, în valoare de 21,10 mii lei;
- Achiziționarea unui cilindru vibrocompactor, în valoare de 67,83 mii lei;
- Achiziționarea unui miniexcavator, în valoare de 136,37 mii lei;
- Achiziționarea unui tractoraș vegetație, în valoare de 47,64 mii lei;
- Achiziționarea unei autoutilitare Craft, în valoare de 36,94 mii lei;
- Achiziționarea unei autoutilitare LT, în valoare de 426,08 mii lei;
- Achiziționarea unei remorci de transport utilaje, în valoare de 29,75 mii lei;
- Achiziționarea unei autobasculante, în valoare de 114,81 mii lei.

Investițiile din fonduri europene nerambursabile pentru modernizarea coridoarelor de mobilitate sunt semnificative, reușindu-se finanțarea principalelor străzi.

3.9. Serviciul de administare, amenajare şi întreţinere spaţii verzi, a locurilor de joacă pentru copii, mobilierului urban, fântânilor arteziene şi decorative, statuilor şi monumentelor prestat de SC Citadin Zalău SRL

Activitatea de reglementare:

S-a aprobat noul regulament și caiet de sarcini al serviciului, care cuprinde măsuri de planificare mai bună a activității de întreținere a spațiilor verzi (planificarea pe zone/cartiere și străzi a programului de întreținere zone verzi astfel încât acesta să fie cunoscut de cetățeni), astfel încât să se reducă numărul sesizărilor.

Sesizări: acest serviciu înregistrează, de regulă, un număr semnificativ de sesizări, în special pentru toaletare și mai puțin pentru cosit; în anul 2021 s-au înregistrat 247 sesizări, din care 5 nefondate.

S-au realizat lucrări în valoare de 7.683.000 lei, în care sunt cuprinse și lucrări de **investiții**- modernizare a spațiilor de joacă din parcul central, parcul Rotary și spațiul din zona bl. T159.

3.10. Serviciul public de coşerit prestat de SC Citadin Zalău SRL

Serviciul, înființat în anul 2019, și-a continuat activitatea, dar la un nivel foarte redus, fiind încheiate doar 5 contracte de prestare a serviciului public de coșerit. Nu au fost înregistrate sesizări privind activitatea operatorului.

3.11. Serviciul de administrare cimitire prestat de SC Citadin Zalău SRL
Acțiuni principale realizate:
- s-a finalizat procesul de actualizare a documentelor care reglementează serviciul și tarifele pentru prestarea serviciului public, dar nu au fost încă supuse spre aprobare.

3.12. Serviciul de administare pieţe agroalimentare prestat de SADP Zalău
Indicatori de performanță: au fost realizați indicatorii, mai puțin indicatorul privind gradul de ocupare a spațiilor disponibile, în special la etajul halei agroalimentare centrale.
S-a realizat punerea la dispoziția SPCEEPS Sălaj, a unor spații situate la etajul halei agroalimentare centrale, SPCEEPS Sălaj având obligația de plată a cheltuielilor cu utilitățile, reducându-se astfel costul de întreținere pentru SADP Zalău.
Investiții: s-au achiziționat-camere de supraveghere în valoare de 22,00 mii lei.
Tarifele: au fost aprobate tarife suplimentare; tarifele s-au menținut constante din 2018.

3.13. Serviciul de management al traficului și semnalizare rutieră, prestat de SADP Zalău
Acțiuni principale realizate:
-s-au implementat măsuri pentru fluidizarea circulației și reducerea accidentelor, astfel: a fost realizată semnalizarea rutieră și s-au reinstalat relantisoare pentru limitare viteză pe strada Sărmaș; la solicitarea IPJ Sălaj-Biroul Rutier s-au instalat 9 balize cilindrice (stâlpișori) pe strada Gheorghe Doja în zona trecerilor de pietoni pentru interzicerea staționării, s-au executat marcaje pentru treceri de pietoni cu vopsea marcaj roșu bicomponent pe B-dul Mihai Viteazul și marcaje 3D în zonele sensibile din vecinătatea unor instituții de învățământ.
Investiții: s-a achiziționat o pompă de vopsea airless – 17,71 mii lei;
Sesizări: au fost înregistrate 156 sesizări privind activitatea operatorului, venite din partea poliției locale, poliției rutiere și utilizatorilor, din care **25** au fost întemeiate; toate sesizările au fost rezolvate în termen.

3.14. Serviciul de administrare, întreținere și exploatare parcări publice din municipiul Zalău, prestat de SADP Zalău
Activitatea de reglementare: a fost pregătită documentația de actualizare a regulamentului serviciului și a caietului de sarcini pentru prestarea serviciului;
Acţiuni principale realizate:
- la finele anului 2021 existau un număr total de 7173 de locuri de parcare, din care 2666 locuri de parcare cu plată, 4499 locuri de parcare de reședință, 4 parcări fără plată și 4 locuri parcare aferente CNIPT, crescând astfel numărul locurilor de parcare cu 26 față de anul 2020;
-la finele anului 2021 existau 30 aparate de taxat și 4 puncte de distribuție a tichetelor, un număr de societăți care distribuie tichete de parcare, dar și posibilitatea de plată prin SMS, implementată; în propunerea de regulament s-a introdus prevederea de diversificare a comisioanelor pentru a crește numărul societăților care distribuie tichete de parcare;

Investiții:
- nu s-au realizat investiții din bugetul local sau bugetul propriu al operatorului în anul 2021;
Indicatori de performanță: au fost realizați, cu excepția indicatorului *nr. de contracte de închiriere încheiate raportat la numărul total de parcări amenajate pentru închiriere*, având în vedere faptul că procedurile de licitație necesită o perioadă minimă de timp pentru desfășurare, iar în anumite zone se atribuie integral abia la a treia licitație, care este mai puțin restrictivă; în propunerea de regulament s-a corectat modul de calcul al indicatorului.

3.15. Activitatea de reglementare/autorizare a circulaţiei vehiculelor pentru transportul de mărfuri, ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în municipiul Zalău

Au fost înregistrate şi eliberate un număr total de 3127 plăți permise de liberă trecere, în valoare totală 252.602,51 lei, în creștere cu 74.631,7 lei față de anul anterior, din care:
-30 permise tipizate (3 permise cu valabilitate de un an și 27 permise cu valabilitate de 1 lună), în valoare de 38.250 lei;
-2018 de plăți (permise de liberă trecere) prin serviciul de plăţi online (cu valabilitate de 1 zi și 1 lună) în valoare de 118.180,00 lei;
-1079 de plăți direct la serviciul impuneri 96.172,51 lei (cu valabilitate de 1 zi).

3.16. Încheierea de parteneriate/ sponsorizări pentru dezvoltarea serviciilor de utilități publice
-Au fost încheiate 3 protocoale de colaborare, între Primăria muncipiului Zalău, Compania de Apă Someș SA și solicitanți (cetățeni), în vederea realizării unor lucrări de extindere a rețelelor de apă și canalizare în municipiul Zalău;
- Au fost aprobate prin HCL nr. 300 din 30 septembrie 2021, Protocoalele cadru de colaborare pentru extinderea rețelelor de alimentare cu apă și/sau canalizare în municipiul Zalău;

Obiectiv general 4. Contracte de energie/Contracte extindere rețele de gaze și energie electrică
Au fost achiziționate, centralizat, energia electrică și gazele naturale pentru consumul unităților subordonate Consiliului local și al Primăriei municipiului Zalău, inclusiv pentru serviciul de iluminat public, prin Bursa Română de Mărfuri.

4.1. Achiziția de energie electrică a fost reluată după 6 luni, în urma rezilierii de către Municipiul Zalău a contractelor, din cauza creșterii prețurilor de către furnizor. Astfel de la un preț de contract de 436,05 lei/MWh la a doua licitație s-a ajuns la 720,88 /MWh preț energie, tarife reglementate și alte contribuții), preț care s-a menținut până la această dată, deși în piață au crescut prețurile foarte mult în ultimele luni. ***Astfel au fost încheiate*** Contractele de furnizare a energiei electrice nr. 7656 din 08.02.2021 ***Getica 95 COM*** pentru perioada 01.03.2021 – 01.03.2022, la care au fost întocmite 2 acte adiționale pentru suplimentarea locurilor de consum pentru *Amenajare Spații verzi – 4 loturi și eliminarea căminului cultural din Ortelec* ***și contractul cu ENEL Energie SA*** nr. 57307 din 18.08.2021 pentru perioada 23.08.2021 – 22.08.2022, la care au fost întocmite 3 acte adiționale pentru modificarea locurilor de consum, ca urmare a investițiilor realizate (*Punct de aprindere iluminat public Şoseaua Ocolitoare*, *Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice - Parcare Sala Sporturilor și Parcare Primăria Municipiului Zalău)*;
Au fost verificate și ordonanțate 13 facturi privind consumul de energie electrică aferent sistemului de iluminat public din municipiul Zalău.

4.2. Achiziția de gaze naturale, finalizată cu contractul de furnizare gaze naturale nr. 1091 din 08.01.2021 încheiat cu CEZ Vânzare SA, pentru perioada 01.02.2021 – 01.08.2021**,** a fost, de asemenea, **reluată din cauza creșterii prețurilor de către furnizori,** semnându-se contractul de furnizare gaze naturale nr. 50156 din 20.07.2021 cu Premier Energy Trading SRL, pentru perioada 01.08.2021 – 01.08.2022. Astfel s-a ajuns de la un preț de 106,85 lei/MWh la 199 lei/MWh, preț care până la această dată s-a menținut, deși prețurile în piață au explodat.

4.3. Pentru realizarea extinderii rețelelor de distribuție energie electrică și gaze naturale, în urma modificărilor legislative, nu mai este obligatorie participarea UAT la extinderea rețelelor, ca partener.
Astfel în anul 2021 nu au fost încheiate contracte de extindere a rețelelor de gaz sau energie electrica la solicitarea unor investitori sau ai operatorului de distribuție concesionar, la care Municipiul Zalău să fie parte partener.

Obiectiv general 5. Asigurarea respectării atribuţiilor şi răspunderilor autorităţii publice locale în domeniul protecţiei mediului, conform OUG 195/2005 privind protecţia mediului

1. Gestionare deșeuri de echipamente electrice și electronice - DEEE și deșeuri de ambalaje:

Cantitatea de deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE) preluate prin operatorul autorizat, Sistem Local de Colectare-centru S.R.L., în parteneriat cu Municipiul Zalău pentru **anul 2021** este **de 25,833 to.**

De asemenea, au fost colectate de la populație alte deșeuri menajere-deșeuri de ambalaje**,** conform Legii 249/2015 și Ordinului Nr. 1271/2018 din 29 noiembrie 2018 *privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizaţi care preiau prin achiziţie deşeuri de ambalaje de la populaţie de la locul de generare a acestora,* conform raportărilor trimestriale ale operatorilor economici autorizați, comunicate către Primăria municipiului Zalău, în cantitate de **4,333 to** din care, sticlă și aluminiu **3,153 to** și **hârtie-carton-1,18 to.**

Astfel, față de deșeurile colectate și încredințate spre reciclare prin serviciul de salubrizare, s-au mai valorificat **30.166 to** de deșeuri municipale de la populație, inclusiv DEEE.

Astfel, față de deșeurile colectate și reciclate prin serviciul de salubrizare, s-au mai valorificat **28,781 to** de deșeuri municipale de la populație, inclusiv DEEE, cantitate ce va fi luată în calcul la realizarea obiectivului prevăzut de art. 9, alin 1, lit. p din OUG 196/2005.

2. Elaborarea de rapoarte de monitorizare a implementării prevederilor cuprinse în Planul de Menținere a Calității Aerului în județul Sălaj, pentru anul 2021.

Obiectiv 6. Asocierea în asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, în scopul îmbunătățirii gestionării unor servicii publice

Au fost realizate atribuţiile rezultate din calitatea de membru în asociaţia "Oraşe Energie România", "ECODES Sălaj", "ARDIBHST", "Zona Metropolitană Zalău" și "Asociația Metropolitană de Transport Public Zalău".

1. S-a semnat un Protocol de colaborare cu **Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale SA** și s-a întocmit și depus în parteneriat cu CNAIR cererea de finanțare prin POIM 2014-2020 a documentației pentru proiectul *„Alternativa pentru descongestionarea traficului rutier pe DN 1H în localitățile Zalău, Crișeni, Hereclean"* în numele Zonei Metropolitane Zalău, urmând a se demara achiziția serviciului de proiectare, până la această dată nefiind angajat personal la ZMZ.

2. S-au realizat analize privind costurile serviciului public de transport organizat la nivel de zona metropolitană în cadrul Asociației de Dezvoltare *"Asociaţia Metropolitană de Transport Public Zalău"*, în urma cărora comunele Crișeni, Hereclean, Mirșid și Meseșenii de Jos nu au avut interes pentru continuarea demersurilor de gestionare în comun a serviciului de transport public și atribuirea directă a serviciului către operatorul public SC Transurbis SA, Municipiul Zalău comunicând Județului Sălaj acest aspect.

3. S-au pregătit proiectele de hotărâri și s-au aprobat prin HCL 378/16.12.2021 și HCL 348/15.11.2021 planul de investiții din redevența pentru serviciul de salubrizare menajeră-activitatea de colectare-transport deșeuri, respectiv modificarea tarifelor acestui serviciu, la solicitarea ECODES Sălaj.

Astfel, tarifele au fost modificate prin Hotarârea AGA ECODES nr. 11/25.11.2011, aceste tarife urmând a fi aplicate începând cu anul 2022, astfel:

- 364,28 lei/tonă cu TVA, pentru persoanele fizice;
- 326,20 lei/tonă cu TVA, persoanele juridice;
- 593,46 lei/tonă cu TVA, pentru colectare ocazională și servicii suplimentare la solicitare;
- 581,19 lei/tonă cu TVA, pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere,
- 505,94 lei/tonă cu TVA. |pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară;
- 466,36 lei/tonă cu TVA, pentru colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public.

DIRECȚIA CORP CONTROL

I. ORGANIZAREA DIRECȚIEI

Direcţia Corp Control este o structură funcțională din cadrul Primăriei municipiului Zalău, condusă de un director executiv care are în subordine un serviciu și două compartimente, astfel:

1. Serviciul Comercial și Autorizări Lucrări
2. Compartimentul Inspectori Corp Control
3. Compartimentul Recepții Lucrări de Salubrizare

II. ATRIBUŢIILE PRINCIPALE ALE PERSONALULUI DIRECȚIEI CORP CONTROL

1. Verificarea curăţeniei străzilor, a trotuarelor, precum şi întreţinerea spaţiilor verzi existente în incintă şi în jurul acesteia.
2. Verificarea respectării de către instituţii, agenţi economici, asociaţii de proprietari şi persoane fizice a normelor de protecţie a mediului.
3. Verificarea stării de curăţenie la agenţii economici, instituţiile publice, asociaţiile de proprietari, persoanele fizice şi luarea măsurilor ce se impun.
4. Verificarea autorizării lucrărilor de construcţie de orice fel în municipiul Zalău, precum şi verificarea afişării panoului de identificare a lucrării.
5. Verificarea activităţilor pe timp de iarnă şi luarea măsurilor ce se impun pentru măturarea zăpezii şi îndepărtarea gheţii de pe acoperişuri, trotuare, rigole, din faţa imobilelor.
6. Verificarea şi luarea măsurilor pentru ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002 modificată și completată.
7. Verificarea activităţii de transport în comun și în regim de taxi, în municipiul Zalău.
8. Controlul periodic al activităţilor comerciale desfăşurate de agenţii economici în municipiul Zalău.
9. Verificarea dosarelor şi eliberarea autorizaţiilor în conformitate cu H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizaţiilor în vederea desfăşurării activităţii de alimentaţie publică și a altor activități recreative și distractive în municipiul Zalău, cu modificările și completările ulterioare.
10. Verificarea respectării condiţiilor de autorizare, precum şi respectarea ordinii şi liniştii publice de către agenţii economici care desfăşoară activităţi de alimentaţie publică și alte activități recreative și distractive în municipiul Zalău.
11. Preluarea şi verificarea notificărilor depuse de către agenţii economici pentru vânzările cu preţ redus, conform O.G. nr. 99/2000 şi H.G. nr. 333/2003.
12. Emiterea avizelor pentru executarea de lucrări la reţelele tehnico-edilitare şi verificarea modului de refacere a infrastructurii afectate, conform H.C.L. nr. 12/2011, actualizată prin H.C.L. nr. 189/2020.
13. Controlul în teren şi recepţia zilnică a activităţii de salubrizare şi de întreţinere a zonelor verzi, efectuată de către S.C. Citadin Zalău S.R.L.
14. Verificarea şi controlul activităţii de colectare, transport şi depozitare a deşeurilor, desfășurată de către operatorul acestui serviciu.
15. Organizarea, conducerea şi verificarea zilnică în teren a activităţilor de deratizare, dezinsecţie și dezinfecţie, în perioadele de timp cuprinse în graficul de lucrări aprobat pentru anul în curs.
16. Verificarea respectării normelor de protecţie a spaţiilor şi zonelor verzi din municipiul Zalău şi luarea de măsuri conform competenţelor.
17. În calitate de împuterniciţi ai primarului:

- întocmirea proceselor verbale de constatare a contravenţiei, atunci când situaţia impune acest lucru;

- întocmirea notificărilor şi citaţiilor (adresate persoanelor fizice sau juridice).

18. Rezolvarea cererilor, sesizărilor şi petiţiilor cetăţenilor adresate Primăriei municipiului Zalău, repartizate direcției.

III. ACTIVITATEA DE AUTORIZARE ŞI CONTROL COMERCIAL, CONFORM PREVEDERILOR O.G. NR. 99/2000 PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR ŞI SERVICIILOR DE PIAŢĂ, ACTIVITATEA DE CONSTATARE A ÎNDEPLINIRII/NEÎNDEPLINIRII CONDIŢIILOR IMPUSE PENTRU OBŢINEREA AUTORIZAŢIEI PENTRU DESFĂŞURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE CONFORM H.C.L. NR. 59/2007

În anul 2021, pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, au existat un număr de **160 unități** care au desfășurat activitatea de alimentație publică și alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităţilor din economia naţională - CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul nr. 337 din 20.04.2007, în grupa 561 – Restaurante, 563 - Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pentru care Primăria municipiului Zalău a emis sau după caz a vizat autorizația pentru desfășurarea acestor activități și a avizat programul de funcționare, iar pentru un număr de 29 unități s-a solicitat anularea avizului și a programului de funcționare.

1. **La aceste unități, în anul 2021, au fost efectuate un număr de 421 controale, pe linia respectării prevederilor:**

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată;
- H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizaţiilor în vederea desfăşurării activităţii de alimentaţie publică în municipiul Zalău, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 republicată, pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice**;**
- alte acte normative.

În urma acestor controale efectuate la unităţile care desfăşoară activitatea de alimentaţie publică și/sau alte activități recreative și distractive, au fost întocmite:

- un număr de 7 procese verbale de constatare a contravenţiei pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 şi/sau H.C.L. nr. 59/2007 cu modificările și completările ulterioare, iar la 7 unități de alimentație publică s-a dispus suspendarea activității.

2. **Situaţia autorizaţiilor, emise de către Primăria municipiului Zalău, în anul 2021, la unităţile care desfăşoară activitatea de alimentaţie publică și alte activități recreative și distractive, se prezintă astfel:**

- au fost **emise 19 autorizaţii** pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică și alte activități recreative și distractive;
- au fost **emise** 19 **avize** ale programului de funcţionare pentru unităţile care desfăşoară activităţi de alimentaţie publică și alte activități recreative și distractive;
- au fost vizate **112 autorizaţii şi avize** ale programului de funcţionare;
- au fost modificate, la cerere, un număr de **14 autorizații** pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;
- au fost modificate, la cerere, un număr de **12 avize ale programului** de funcţionare;
- au fost **anulate 29 autorizaţii şi avize** ale programului de funcţionare;
- autorizații nevizate - 29.

IV. ACTIVITATEA DE VERIFICARE ŞI AVIZARE A LUCRĂRILOR TEHNICO-EDILITARE, CARE AFECTEAZĂ DOMENIUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL ZALĂU (CAROSABIL, TROTUAR, ZONE VERZI)

Pentru executarea de lucrări tehnico-edilitare care afectează domeniul public (carosabil, parcări, alei, trotuare sau zone verzi) persoanele juridice/fizice precum şi deţinătorii sau administratorii de reţele, este necesar a se obţine avizul de executare a acestor lucrări, conform H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la reţelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor şi tehnologiei de refacere, actualizată prin HCL nr. 189/2020.

Lucrările de construire şi intervenţie în subteran au fost urmărite şi verificate zilnic de către funcţionarii publici din cadrul Direcției Corp Control, în scopul refacerii infrastructurii afectate în urma executării acestor lucrări şi aducerii acesteia la stadiul și forma iniţială.

În anul 2021 au fost emise un număr de **436 avize** de executare lucrări la reţelele tehnico-edilitare.

Totodată au fost înregistrate un număr de **220 notificări** privind intervenţia de urgenţă la reţelele tehnico-edilitare, dintre care la un număr de **158 de intervenţii** s-a participat la recepţia lucrărilor de aducere la cota de intervenţie a administratorului drumurilor, împreună cu reprezentantul S.C. Citadin Zalău S.R.L. şi reprezentantul deţinătorului de reţea, întocmindu-se procesele verbale aferente acestor lucrări.

V. ACTIVITATEA DE VERIFICARE PE LINIA GOSPODĂRIRII, ÎNTREŢINERII ŞI ÎNFRUMUSEŢĂRII LOCALITĂŢII, RESPECTAREA NORMELOR DE PROTECŢIA MEDIULUI, MĂSURILE LUATE PENTRU ÎMBUNĂTĂŢIREA CALITĂŢII LUCRĂRILOR EXECUTATE

În anul 2021, conform atribuțiilor, personalul direcției a organizat și desfășurat controale tematice în domeniile de activitate ale direcției, astfel:

1. S-au efectuat controale în teren în vederea ridicării gradului de igienizare şi înfrumuseţare a localităţii. În urma acestor controale, au fost întocmite un număr de 238 notificări persoanelor fizice sau, după caz, juridice, pentru nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007 modificată și republicată prin H.C.L. nr. 58/2018 pe linia: întreținerii curățeniei și protecției mediului, interzicerea parcării vehiculelor pe zonele verzi, depozitării materialelor de construcții sau moloz pe terenurile aparținând domeniului public, deversarea de ape uzate, menajere în rigole, etc., iar un număr de 123 persoane fizice sau, după caz, juridice au fost sancționate contravențional.

2. Au fost efectuate verificări, pe linie de mediu, pe văile de pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău. În urma acestor verificări au fost constatate depozitări necontrolate de deșeuri în albiile văilor și pe taluzurile acestora, vegetație crescută abundent pe maluri și în cuvetele bazinelor de retenție, fapt pentru care au fost contactați reprezentanții firmelor și instituțiilor care au în administrare aceste cursuri de ape, în vederea efectuării lucrărilor ce se impun pentru salubrizarea și întreținerea albiei și a malurilor văilor.

3. S-a verificat respectarea normelor de mediu de către instituţii, agenţii economici, asociaţiile de proprietari şi persoanele fizice.

4. Au fost efectuate verificări pentru desfăşurarea în condiţii corespunzătoare a lucrărilor prestate în cadrul activităţii de dezinfecție pentru combaterea pandemiei de coronavirus (COVID-19), la unitățile de învățământ și la anumite clădiri ce aparțin domeniului public.

5. S-a verificat în teren stadiul lucrărilor la rețelele tehnico-edilitare, care afectează domeniul public, precum și a lucrărilor de intervenție în regim de urgență la rețelele tehnico-edilitare apărute în cursul anului.

6. S-a verificat activitatea de colectare, transport şi depozitare a deşeurilor, desfășurată de către operatorul acestui serviciu, iar de fiecare dată când au fost constatate depozitări neconforme de deșeuri la punctele gospodărești sau containere/platforme, din incinta acestora, cu defecțiuni, s-a luat legătura cu reprezentanții operatorului serviciului de salubrizare în vederea remedierii în cel mai scurt timp a deficiențelor constatate.

7. S-au efectuat verificări pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău (în zone vulnerabile) cu privire la depozitările necontrolate de deșeuri, fiind identificate un număr de 7 depozitări (semnificative) de deșeuri. Pentru depozitările efectuate pe domeniul public, s-a luat legătura cu S.C. Citadin Zalău S.R.L. în vederea salubrizării zonei, iar în cazul depozitărilor de pe

domeniul privat, proprietarii terenurilor au fost identificați și notificați în vederea luării măsurilor necesare pentru igienizarea zonei afectate.

8. Au fost verificate lucrările de construire în subteran, precum şi aducerea la forma iniţială a domeniului public (carosabil, trotuar, zone verzi), afectat în urma lucrărilor de intervenţie sau de investiţie;

- în situațiile în care au fost constatate încălcări ale prevederilor H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere, actualizată prin H.C.L. nr. 189/2020, respectiv: executarea de lucrări la rețelele tehnico-edilitare fără aviz emis de Primăria municipiului Zalău, întârzierea predării lucrărilor către administratorul drumurilor, nerefacerea corespunzătoare a zonelor afectate, etc., s-au luat măsuri pentru notificarea sau, după caz, sancționarea contravențională în scopul înlăturării deficiențelor constatate, fiind întocmite un număr de 60 notificări și un număr de 44 persoane fizice sau, după caz, juridice au fost sancționate contravențional.

9. S-au efectuat verificări zilnice în teren cu privire la activitatea de salubrizare efectuată de către S.C. Citadin Zalău S.R.L., conform programului anual.

10. S-au efectuat verificări zilnice în teren cu privire la lucrările efectuate de către S.C. Citadin Zalău S.R.L.- Secția zone verzi;

- în anul 2021 au fost înregistrate un număr de 245 solicitări pentru prestarea unor lucrări de tăiere sau, după caz, de toaletare sau plantare arbori și/sau arbuști din care 33 au fost rezolvate în mod favorabil, iar restul solicitărilor sunt în curs de soluționare, conform programului aprobat prin H.C.L. nr. 298/2021, privind privind actualizarea Regulamentului serviciilor de administare a domeniului public şi privat al Municipiului Zalău. Totodată, au fost înregistrate un număr de 65 solicitări pentru amplasarea unor bănci, din care 56 au fost soluționate în cursul anului 2021, restul fiind în curs de rezolvare.

11. S-au verificat lucrările de deszăpezire mecanică efectuate de către S.C. Citadin Zalău S.R.L.

12. Au fost verificate și recepționate lucrările de ecarisaj executate de către S.C. Citadin Zalău S.R.L., fiind capturate de pe domeniul public al municipiului Zalău, în cursul anului 2021, un număr de 383 animale (câini de talie mică, medie și mare), totodată fiind ridicate de pe domeniul public un număr de 508 cadavre de animale mici, care au fost predate către S.C. Dacorim Prox S.R.L. – jud. Satu Mare, pentru incinerare.

13. Au fost efectuate controale în vederea respectării legislaţiei de către agenţii economici care desfăşoară activitate de alimentaţie publică pe raza municipiului Zalău.

14. Au fost efectuate verificări pentru desfăşurarea în condiţii de cea mai bună calitate a lucrărilor prestate în cadrul activităţii de deratizare și dezinfecție, în municipiul Zalău. Solicitările cetățenilor au fost rezolvate în cel mai scurt timp, pe parcursul derulării lucrărilor.

15. S-a verificat activitatea de transport în comun și în regim de taxi, în municipiul Zalău.

16. S-a verificat şi s-au luat măsuri pentru ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate sau fără stăpân în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002 modificată și completată;

- dintr-un număr de 77 proprietari de vehicule abandonate pe domeniul public al municipiului Zalău care au fost notificați pentru ridicarea acestora, un număr de 75 proprietari au dat curs notificărilor primite, iar un număr de 2 proprietari au fost sancționați contravențional.

17. În anul 2021, din cauza pandemiei generată de virusul SARS-COV-2, în municipiul Zalău nu s-au putut desfășura acțiuni specifice programului „Luna Curăţeniei de Primăvară”.

VI. ACTIVITATEA DE ORGANIZARE, CONDUCERE ŞI VERIFICARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE, RESPECTIV ACTIVITĂŢILE DE DERATIZARE, DEZINSECŢIE ȘI DEZINFECȚIE ÎN MUNICIPIUL ZALĂU

DERATIZAREA – acțiunea de combatere a rozătoarelor, se efectuează la:

- clădirile aparținând domeniului public și privat al statului, piețelor, locurilor de joacă, parcărilor, instituțiilor publice și de învățământ;

- terenurile aparținând domeniului public și privat al statului: terenuri cu vegetație aferente trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, unităților de învățământ, parcurilor, zonelor verzi din cartier, punctelor gospodărești, cimitirelor, stadionului, bazelor sportive, celor concesionate, închiriate, căilor de acces, terenurilor ocupate cu construcții;

- părțile comune ale clădirilor de tip condominii (casa scării și subsol);

- operatorii economici.

DEZINSECȚIA – acțiunea de combatere a insectelor adulte, se efectuează:

- la spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu agent termic.

- la unitățile de productie și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;

- la clădirile aparținând instituțiilor, domeniului public și privat al statului, piețelor, locurilor de joacă, parcărilor, terenurilor ocupate cu construcţii, precum și la clădirile și terenurile aparținând unităților de învățământ;

- la zonele verzi din cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadion, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, cămine aparținând rețelelor de: canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare;

- la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință.

DEZINFECȚIA – **acțiunea de combatere a pandemiei de coronavirus** (Covid-19), **s**-a efectuat la**:**

- clădirile aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău;
- unitățile de învățământ de pe raza municipiului Zalău;
- scările de bloc.

În urma Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubrizare – activităţile de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie în municipiul Zalău, nr. 42326 din 14.09.2012, încheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L. Ploieşti, în calitate de prestator, în anul 2021, în municipiul Zalău s-a efectuat activitatea de deratizare/dezinsecție/dezinfecție, conform graficului de lucrări aprobat, astfel:

- două tratamente la activitatea de deratizare la un număr de 1091 scări și subsoluri de bloc, asociaţii de proprietari;

- trei tratamente la activitatea de dezinsecție la un număr de 1091 scări și subsoluri de bloc, asociaţii de proprietari;

- două tratamente la activitatea de deratizare și dezinsecție la un număr de 31 unități de învățământ;

- două tratamente la activitatea de deratizare la terenurile și clădirile aparținând domeniului public și privat al statului, piețelor, locurilor de joacă, parcărilor, zonelor verzi din cartiere, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadion, terenuri baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, cămine aparținând rețelelor de: canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare;

- două tratamente la activitatea de dezinsecție la terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău ocupate cu construcții, clădiri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, inclusiv piețelor, locurile de joacă, parcurile, clădiri și terenuri aparținând unităților de învățământ, terenuri ocupate cu construcții (spații deschise a persoanelor juridice);

- trei tratamente cu trei treceri la activitatea de dezinsecție terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău (terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, parcărilor), zonele verzi aparținând cartierelor parcurilor, cimitirelor, stadionului și bazelor sportive, cursurilor de apă, rigolelor, terenuri concesionate, închiriate, căii de acces, puncte gospodărești, cămine aparținând rețelelor de canalizare menajeră, apă potabilă, termoficare, cursuri de apă, scări de bloc și gospodării individuale;

- două tratamente aferente lucrărilor de dezinfecție pentru combaterea infecției cu coronavirus (COVID-19), respectiv la clădirile aparținând domeniului public și privat al

Municipiului Zalău (Primăria municipiului Zalău și anumite unități din subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău;

- două tratamente aferente lucrărilor de dezinfecție pentru combaterea infecției cu coronavirus (COVID-19), la toate unitățile de învățământ de pe raza municipiului Zalău.

VII. ACTIVITATEA DE SOLUŢIONARE A CERERILOR, SESIZĂRILOR, PETIŢIILOR

În cursul anului 2021 au fost repartizate Direcției Corp Control sau au fost generate de către personalul direcției un număr de 5482 adrese**,** din care un număr de 227 au fost petiții. Din totalul petițiilor primite spre rezolvare un număr de 84 au fost soluționate favorabil, un număr de 11 au fost soluționate nefavorabil, iar 132 au fost redirecționate.

Pentru fiecare sesizare/petiție, după caz, s-au efectuat verificări în teren, s-au întocmit note de constatare/referate de constatare şi s-a formulat răspuns în termenul stabilit prin O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor.

VIII. ACŢIUNI DESFĂŞURATE ÎN COLABORARE CU INSTITUŢII DIN MUNICIPIUL ZALĂU

Acţiunile desfăşurate în colaborare cu alte instituţii din municipiul Zalău, au avut ca scop respectarea de către agenţii economici şi persoanele fizice, a legislaţiei în vigoare cu privire la: acte de comerţ, prestări servicii, ordine şi linişte publică, norme de mediu şi de sănătate publică a populaţiei, protecţia zonelor verzi, etc.

În cursul anului 2021, au avut loc un număr de 29 acţiuni comune de verificare împreună cu reprezentanţi ai altor instituţii, respectiv:

- Poliţia Locală Zalău;
- Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Sălaj;
- Garda de Mediu Sălaj;
- Agenția de Protecție a Mediului Sălaj;
- Direcţia de Sănătate Publică Sălaj;
- S.C. Transurbis S.A. Zalău;
- S.A.D.P. Zalău;
- S.C. Citadin Zalău S.R.L.;
- Compania de Apă Someş S.A. – Sucursala Zalău;
- Ocolul Silvic Stejarul și D.A.S. Zalău.

IX. DIN PUNCT DE VEDERE STATISTIC, ACTIVITATEA DIRECȚIEI SE PREZINTĂ ASTFEL:

1. **Număr de acțiuni tematice organizate și desfășurate** de către Direcția Corp Control = 86.

2. Număr aproximativ de somații verbale adresate unor persoane fizice sau juridice pe linia: întreţinerii curăţeniei şi protecţiei mediului, interzicerea parcării autoturismelor proprietate personală pe zonele verzi, depozitări de materiale de construcţie sau de moloz rezultat din demolări pe terenuri aparţinând domeniului public, parcări pe trotuare, zone verzi şi în alte locuri decât cele special amenajate, pentru deversarea de dejecţii menajere sau focaloid – menajere în rigolele străzilor, necurăţarea zăpezii de pe trotuarul din faţa imobilului, creşterea de animale în intravilanul municipiului Zalău, etc. **> 2000 .**

3. Au fost întocmite şi înaintate persoanelor fizice sau, după caz, juridice, un număr de 582 notificări, pentru încălcarea prevederilor legale, astfel:

a) număr de notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau juridice pentru: nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007, modificată și republicată prin HCL nr. 58/2018, pe linia: întreţinerii curăţeniei şi protecţiei mediului, interzicerea parcării autovehiculelor pe zonele verzi, depozitări de materiale de construcţie sau de moloz rezultat din demolări pe terenuri aparţinând domeniului public, deversarea de dejecţii menajere sau focaloid – menajere în rigolele

străzilor, necurăţarea zăpezii de pe trotuarul din faţa imobilului, creşterea de animale în intravilanul municipiului Zalău, etc. = **313 notificări**;

b) Număr de notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau juridice pe linia nerespectării prevederilor **Legii nr. 421/2002** privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului ori al unităţilor administrativ-teritoriale = **77 notificări;**

c) Număr de notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau juridice pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă și/sau a prevederilor **H.C.L. nr. 59/2007** privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizaţiilor în vederea desfăşurării activităţii de alimentaţie publică în municipiul Zalău = **74 notificări;**

d) Număr de notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau, după caz, juridice, pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 38/2003** privind transportul în regim de taxi şi în regim de închiriere sau a H.C.L. nr. 57/2008 = **4 notificări;**

e) Număr de notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau, după caz, juridice, pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 61/1991 republicată pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii și liniștii publice = **41 notificări;**

f) Număr de notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau după caz juridice, pentru nerespectarea prevederilor **H.C.L. nr. 12/2011** privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la reţelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor şi tehnologiei de refacere, actualizată prin **H.C.L. nr. 189/2020 = 60 notificări;**

g) Număr de notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau, după caz, juridice, pentru nerespectarea prevederilor O.U.G. nr.195/2005 privind protecţia mediului = **7 notificări;**

h) Număr de notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau, după caz juridice, pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice.

4. În cursul anului 2021, au fost întocmite un număr de 183 procese verbale de constatare a contravenţiei, persoanelor fizice sau, după caz, juridice, pentru nerespectarea prevederilor legale în vigoare, astfel:

a) - 123 procese verbale de constatare a contravenţiei, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007, modificată și republicată prin H.C.L. nr. 58/2018 privind obligaţiile şi responsabilităţile ce revin cetăţenilor, instituţiilor publice, agenţilor economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreţinere şi înfrumuseţare a localităţii, păstrarea permanentă a curăţeniei în municipiul Zalău;

b) - 11 procese verbale de constatare a contravenţiei, pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă și/sau a prevederilor H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizaţiilor în vederea desfăşurării activităţii de alimentaţie publică în municipiul Zalău, iar **pentru 3 unităţi s-a dispus şi suspendarea activităţii comerciale** până la data autorizării;

c) - 44 procese verbale de constatare a contravenţiei, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 12/2011, privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la reţelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor şi tehnologiei de refacere, actualizată prin **H.C.L. nr. 189/2020**;

e) - 2 procese verbale pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 421/2002** privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului ori al unităţilor administrativ-teritorial.

f) - 1 proces verbal pentru nerespectarea prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului;

g) - 2 procese verbale pentru nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 73/2017 privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri, ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în municipiul Zalău.

DIRECŢIA URBANISM – ARHITECT ŞEF

În anul 2021, **DIRECŢIA URBANISM – ARHITECT ŞEF**, a rezolvat un număr de **6175** de cereri din care:

- Serviciul de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului:

- Certificate de urbanism: **1435;**
- Autorizaţii de construire: **664**;
- Certificate de nomenclatură stradală: **317;**
- Recepţii şi regularizări de taxă pentru persoane fizice: **183;**
- Recepţii şi regularizări de taxă pentru persoane juridice: **78;**
- Recepţia lucrărilor de construcţii la stadiul fizic: **22;**
- Adrese soluţionare petiţii: **20;**
- Procese verbale de predare amplasamente (începere lucrări): **208;**
- Referat pentru acceptare donaţii teren – emitere de HCL: **25;**
- Referate pentru aviz de oportunitate PUZ: **14;**
- Referate pentru aprobare PUZ - emitere H.C.L.: **10;**
- Referate pentru aprobare PUD – emitere H.C.L.: **2;**
- Adeverinţe pentru adresă de confirmare domiciliu: **120;**
- Situaţii pentru statistică: **16;**
- Corespondenţă persoane fizice pentru diferite solicitări: **54;**
- Corespondenţă persoane juridice pentru diferite solicitări: **24;**
- Corespondenţă instituţii: **15;**
- Adeverinţe persoane fizice: **15;**
- Adeverinţe persoane juridice: **14;**
- Borderouri întocmite pentru şedinţa de urbanism: **58;**
- Pregătirea şi predarea documentelor la arhivă;
- Verificarea în teren a solicitărilor cetăţenilor din cadrul audienţelor;
- Verifică pe teren situaţiile din documentaţiile prezentate în vederea obţinerii autorizaţiei de construire;
- Formulează răspunsuri către beneficiari care au la bază documentaţii necorespunzătoare şi incomplete;
- Elaborează referate tehnice de specialitate în vederea emiterii H.C.L.;
- Întâlniri săptămânale cu reprezentanţii societăţilor deţinătoare de utilităţi în vederea stabilirii avizelor de amplasament pentru lucrările supuse procedurii de autorizare.

- Serviciul Inspecţia în Construcţii – activitatea de control în domeniul serviciului a fost axată, în mare parte, pe munca de prevenție și conștientizare a cetățeanului privind executarea ilegală a lucrărilor de construcții; au fost efectuate controale la toate obiectivele pentru care au fost solicitate certificate de urbanism și autorizații de construire, au fost trimise notificări și răspunsuri la petițiile și sesizările cetățenilor; au fost întocmite procese verbale de contravenție în situația în care cetățenii au dovedit rea credință față de comunicările făcute de către agenții constatatori în legătură cu prevederile legale; în urma controalelor efectuate:

- au fost întocmite, pentru executare de lucrări de construire fără să deţină autorizaţii de construire sau cu nerespectarea documentaţiilor tehnice, **procese verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor: 28**;

- au fost rezolvate **sesizări**, reclamaţii, notificări, referitoare la aspecte privind diferende dintre proprietari de imobile: **198**;

- au fost verificate diverse **obiective** – ca urmare a solicitărilor cetăţenilor din cadrul audienţelor, cât și la obiectivele pentru care au fost solicitate certificate de urbanism și autorizații de construire: **1581;**

- Consultări cu compartimentele: Direcţia Corp Control Privatizare, Direcţia Administraţia Publică Locală şi Direcţia Tehnică pe probleme specifice;
- Participare la începere de lucrări;
- Participare la recepţii, stadii fizice şi terminare de lucrări;
- Instructaje privind noile reglementări în domeniul legislativ cu privire la domeniul Urbanism şi Amenajarea Teritoriului.

- **Biroul Cadastru – în cursul anului 2021 a gestionat şi prelucrat un număr de 967 cereri** reprezentând: verificări documentaţii cadastrale în vederea întabulării (planuri parcelare, planuri de încadrare în tarla), avizare documentaţii de dezlipire în vederea realizării secţiunilor stradale, adeverinţe intravilan (destinaţie) şi teritoriu administrativ, corespondenţă internă şi cu persoane fizice/juridice pe probleme specifice, precum şi activităţi de identificare a proprietarilor de terenuri, verificarea situaţiei juridice a terenurilor, verificări şi măsurători în teren.

Din numărul mare de solicitări o pondere importantă au avut-o:
- Avizare planuri de încadrare în tarla/planuri parcelare: **104**;
- Avizare dezlipiri imobile pentru realizarea secţiunilor stradale: **162**;
- Eliberare planuri de încadrare conform P.U.G. 2010/P.U.Z.-uri: **253**;
- Eliberare adeverinţe de intravilan, teritoriu administrativ şi alte situaţii: **208**;
- Eliberare adrese la Legea nr. 17/2014 (situri arheologice): **142**;
- Corespondenţă internă şi cu persoane fizice/juridice pe probleme specifice: **205**;
- Verificări şi măsurători în teren.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

În anul 2021 activitatea Direcţiei Economice s-a desfăşurat prin cele 4 servicii din componența acesteia, numărul total al personalului din cadrul Direcţiei Economice, la sfârşitul anului 2021, fiind de 45 persoane, dintre care 2 directori, 4 şefi servicii şi 39 persoane de execuţie.

Veniturile Bugetului Local pentru anul 2021, au fost aprobate prin buget la o valoare totală de **206.038,21 mii lei**, iar la data de 31.12.2021 încasările realizate au fost de **206.137,00 mii lei**, rezultând un procent de realizare de **100,05 %**, conform Anexei nr.1 la prezentul raport.

Menţionăm că prevederile bugetare ale anului 2021, au fost stabilite în conformitate cu prevederile Art. 14, alin.7 din Legea nr. 273 – Legea privind finanţele publice locale, care a fost modificată prin O.U.G. nr.63/2010 prevede că „*În situaţia în care gradul de realizare a veniturilor proprii programate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) în ultimii 2 ani este mai mic de 97% pe fiecare an, ordonatorii de credite fundamentează veniturile proprii pentru anul curent cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent”.*

În ultimii doi ani procentul de realizare a veniturilor proprii, faţă de drepturile constatate a fost de :

- 76,94 % în anul 2020;
- 81,45 % în anul 2019;

Gradul de colectare a veniturilor se calculează conform metodologiei prevăzute de Ordinul 244/2651 din 03.11.2010, respectiv la nivelul drepturilor constatate pentru 8 indicatori conform anexei solicitate de către structurile de specialitate ale Ministerului Finanţelor Publice .

La nivelul anului 2021 conform metodologiei procentul de realizare a veniturilor proprii, se prezintă astfel:

- mii lei-

Nr. Crt.	DENUMIRE INDICATOR	Cod indicator	Drepturi constatatedi n anul 2021	Încasari realizate aferente drepturilor constatate din anul 2021	%
0	1	2	3	4	5=4/3
1	Impozit pe clădiri de la persoane fizice	07.02.01.01	6.321,26	5.240,43	82,90
2	Impozit şi taxa pe clădiri de la persoane juridice	07.02.01.02.	13.380,08	10.395,70	77,70
3	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01.	1.700,46	1.335,42	78,53
4	Impozit şi taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02.	1.896,79	1.884,94	99,38
5	Impozit pe terenul din extravilan	07.02.02.03.	431,92	312,63	72,38
6	Impozit pe mijloacele de transport deţinute de persoane fizice	16.02.02.01.	6.920,38	4.856,79	70,18
7	Impozit pe mijloacele de transport deţinute de persoane juridice	16.02.02.02.	2.687,39	2.366,25	88,05
8	Venituri din concesiuni şi inchirieri	30.02.05.	6.308,63	5.927,04	93,95
	TOTAL		**39.646,91**	**32.319,20**	**81,52**

Veniturile realizate în anul 2021 de la **PERSOANE FIZICE** au fost în valoare totală de **19.600,00 mii lei**, din care:

-mii lei-

Venituri din impozitul pe clădiri	5.241,00 mii lei
Venituri din impozitul pe teren intravilan	1.336,00 mii lei
Venituri din impozitul pe teren extravilan	297,00 mii lei
Venituri din impozit pe mijloacele de transport	4.857,00 mii lei
T o t a l :	**11.731,00 mii lei**

Bonificațiile acordate în anul 2021, pentru persoanelor fizice în cunatum de s-au ridicat la valoarea de **719 mii lei.**

La cele patru surse menționate mai sus, **se mai adaugă următoarele surse**:

-mii lei-

Taxa specială de dezinsecţie, deratizare	539,00 mii lei
Taxă reabilitare termică	1.182,00 mii lei
Taxă pentru eliberarea de cărţilor de identitate	68,00 mii lei

Contribuţia părinţilor pentru întreţinerea copiilor	132,00 mii lei
Contribuţia persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	22,00 mii lei
Taxe judiciare timbru	884,00 mii lei
Venituri din concesiuni și inchirieri	1.360,00 mii lei
Venituri din amenzi	2.780,00 mii lei
Alte venituri din impozite și taxe	902 mii lei
TOTAL alte venituri de la persoane fizice	**7.869,00 mii lei**
TOTAL VENITURI planificate persoane fizice	**19.600,00 mii lei**

În legatură cu **Impozitul pe clădiri** persoane fizice pe teritoriul municipiului Zalău există un număr de 34193 clădiri, deținute de un număr de 25913 proprietari.

La impozitul pe **teren din intravilan** în evidenţa fiscală figurează un număr de 7741 contribuabili care deţin terenuri în intravilan în suprafaţă de 1558 hectare.

La impozitul pe **teren din extravilan** avem înregistraţi un număr de 3340 contribuabili, iar suprafaţa totală de teren este de 3334 hectare.

Numărul total al **mijloacelor de transport** este de 28219 cazuri, deţinute de un număr de 18645 contribuabili.

Referitor la **taxa specială de deratizare și dezinsecție**, numărul de plătitori cuprinși în declaraţii: 19737 cazuri.

Raportat la datele prezentate mai sus și ținând cont de contribuabilii care au înregistrat obligații de plată în anul 2021, valoarea medie a impozitelor achitate de către un contribuabil, pe surse, se prezintă astfel:

	Denumire Impozit	*Valoarea medie*
Persoane Fizice	Impozit clădire	202,25 lei/ contribuabil
	Impozit teren intravilan	172,58 lei/ contribuabil
	Impozit teren extravilan	88,92 lei/ contribuabil
	Impozit mijloace de transport	260,50,61 lei/contribuabil

Veniturile realizate de la **PERSOANE JURIDICE** au fost în valoare totală de **23.212,00 mii lei**, din care:

-mii lei-

Venituri din impozitul pe clădiri	10.396,00 mii lei
Venituri din impozitul pe teren intravilan	1.885,00 mii lei
Venituri din impozitul pe teren extravilan	16,00 mii lei
Venituri din impozit pe mijloacele auto	2.367,00 mii lei
T o t a l:	**14.664,00** mii lei

Bonificațiile acordate în anul 2021, pentru persoane juridice s-au ridicat la valoarea de **531 mii lei.**

La aceste venituri se mai adaugă următoarele surse:

-mii lei-

Impozit pe spectacole	2,00 mii lei
Taxe judiciare de timbru	307,00 mii lei
Venituri din concesiuni și închirieri	4.568,00 mii lei
Venituri din amenzi	90,00 mii lei

Alte venituri (Ocol Silvic)	944,00 mii lei
Venituri din dividende	335,00 mii lei
Taxă deratizare, dezinsecţie	11,00 mii lei
Taxă reabilitare termică	4,00 mii lei
Taxă reclamă și publicitate	228,00 mii lei
Alte venituri	2.059,00 mii lei
TOTAL alte venituri de la persoane juridice	**8.548,00 mii lei**
TOTAL VENITURI planificate persoane juridice	**23.212,00 mii lei**

În legătură cu **Impozitul pe clădiri** persoane juridice, pe teritoriul municipiului există un număr de 3369 clădiri impozabile declarate de către un număr de 800 proprietari, din care un număr de 1320 clădiri sunt scutite, acestea aparținând unui număr de 244 contribuabili.

Valoarea totală a clădirilor extrasă din evidenţa fiscală este de 2.079.507 mii lei, din care valoarea celor scutite este de 954,785 mii lei.

Un număr de 503 contribuabili au declarată o suprafaţă totală de **teren intravilan** de 836 ha. La impozitul pe **teren extravilan** avem înregistraţi un număr de 41 contribuabili, iar suprafaţa totală de teren este de 2785 hectare.

Numărul total al **mijloacelor de transport** este de 6959 cazuri, deţinute de un număr de 1667 contribuabili.

Referitor la **taxa specială de deratizare și dezinsecție**, numărul de plătitori cuprinși în declaraţii: 246 cazuri.

Raportat la datele prezentate mai sus și ținând cont de contribuabili care au înregistrat obligații de plată în anul 2021, valoarea medie a impozitelor achitate de către un contribuabil, pe surse, se prezintă astfel:

	Denumire Impozit	*Valoarea medie*
Persoane Juridice	Impozit clădire	12.995,00 lei/contribuabil
	Impozit teren intravilan	3.747,51 lei/contribuabil
	Impozit teren extravilan	390,24 lei/contribuabil
	Impozit mijloace de transport	1.419,92 lei/contribuabil

În cazul persoanelor fizice au fost gestionate un număr de 5059 contribuabili, care au solicitat pe parcursul anului 2021, scutire de la plata impozitelor și taxelor locale, în baza prevederilor legale, valoarea scutirilor sau reducerilor acordate în anul ridicându-se la valoarea de 1.165 mii lei. Pe surse suma de 1.165 mii lei se prezintă astfel: Impozit clădire 561 mii lei, impozit teren 111 mii lei și impozit pe mijloacele de transport 493 mii lei.

Nivelul bonificațiilor acordate contribuabililor persoane fizice și juridice la nivelul anului 2021 s-au ridicat la suma totală de 1.250 mii lei, din care persoane fizice 719 mii lei, iar persoane juridice suma de 531 mii lei.

La nivelul serviciilor de impozite și taxe, pe parcursul anului 2021 s-au gestionat conform regulamentului de gestionare a taxei speciale de reabilitare termică în cuantum de 2.236 mii lei, instituite pentru un număr de 479 persoane care au beneficiat de reabilitarea imobilelor în care locuiesc, în cadrul programelor de creștere a eficienței energetice a imobilelor, programe cu finanțare europeană. De asemenea s-a gestionat taxa specială specială de deratizare și dezinsecție, pentru un număr total de numărul de 19983 contribuabili persoane fizice și juridice .

Deși la nivelul Municipiului Zalău sunt aprobate două scheme de minimis **"Stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă pe raza administrativă a municipiului Zalău"** și "Schema de ajutor de minimis **privind procedura de acordare a reducerilor la plata impozitului/taxei pe clădiri, în următorii doi ani fiscali, pentru întreprinderile, contribuabili ai bugetului local al Municipiului Zalău, care dețin clădiri aflate „în clasă energetică A" și care deţin o certificare oficială recunoscută la nivel mondial (BREEM, LEED, DGNB și LIVING BUILDING CHALLENGE) de „clădire verde", pe parcursul anului 2021 nu s-au înregistrat nicio solicitare din parte agenților economici**.

În continuare vom prezenta în detaliu activitatea şi realizările fiecărui serviciu pe principalele surse de venituri.

A) SERVICIUL IMPUNERI, ÎNCASĂRI, CONTROL PERSOANE JURIDICE

În cursul anului 2021, în cadrul Serviciului au fost executate lucrări pentru deschiderea anului fiscal, verificarea bazelor impozabile, emiterea deciziilor de impunere anuale, emiterea certificatelor fiscale la solicitarea contribuabililor, debitarea şi încetarea obligaţiilor fiscale în urma modificărilor masei impozabile prezentate de către contribuabili, primirea, verificarea şi operarea în evidenţa fiscală a rapoartelor de evaluare prezentate de către contribuabili.

A fost întocmit programul de control fiscal pentru anul 2021 prin care, urmau să fie verificate din punct de vedere fiscal 70 persoane juridice. Din cele 70 persoane juridice programate a fi verificate în cursul anului 2021, au fost finalizate acţiunile de control prin rapoarte de inspecţie fiscală, pentru 42 persoane juridice, programul fiind realizat în procent de 60,00 % fiind atrase la bugetul local, suplimentar faţă de declaraţiile contribuabililor, sume în valoare de 448,01 mii lei.

În cursul anului 2021 la nivelul Serviciului Impuneri, Încasări şi Control Persoane Juridice au fost emise şi procesate următoarele documente:

- Declaraţii clădiri	750 cazuri
- Declaraţii teren	262 cazuri
- Declaraţii auto	2.825 cazuri
- Declarații reclama afișaj	66 cazuri
- Procese verbale de radiere auto	2.929 cazuri
- Procese verbale de impunere alte debite	269 cazuri
- Decizii de impunere anuale	2.914 cazuri
- Decizii accesorii	7 cazuri
- Comunicări către alte primării	6 cazuri
- Procese verbale de contravenţie	103 cazuri
- Certificate de atestare fiscală	3.919 cazuri
- Certificate de atestare fiscală- online	43 cazuri
- Eșalonări	5 cazuri
- Documente intrate prin CRP	815 cazuri
- Înștiințări de plată	1.860 cazuri
- Acord platformă	242 cazuri

În cursul anului 2021 a fost actualizată evidenţa persoanelor juridice aflate în procedura insolvenţei. Personalul din cadrul Serviciului Impuneri, Încasări, Control persoane juridice au pregătit și au susținut 55 voturi în cadrul adunărilor creditorilor la societățile supuse prevederilor Legii nr. 85/2006, respectiv Legii nr. 85/2014, fiind întocmite 55 note de constatare pentru fundamentarea acestor voturi. Au fost întocmite 42 adrese de răspuns la notificările administratorilor/lichidatorilor judiciari. **Au fost verificate 22.058 buletine de insolvenţă** și au fost întocmite și depuse 15 cereri de creanță la Legea nr. 85/2006, respectiv Legea nr. 85/2014.

În cursul anului au fost radiate din evidenţa Registrului Comerţului Sălaj **168** persoane juridice care şi-au încetat activitatea, urmând şi procedura de verificare şi radiere din evidenţa fiscală a municipiului Zalău.

Au fost executate operaţiuni aferente activităţii de arhivare a documentelor fiscale mai vechi de anul 2020 și au fost predate documente spre arhiva generală a instituției.

În cadrul Serviciului de Impuneri, Încasări, Control Persoane Juridice se înregistrează toate operaţiunile economico-financiare privind veniturile, pe baza principiilor contabilităţii, în programul informatic „Contabilitate UE"; activitatea este gestionată din punct de vedere financiar – contabil şi în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991, OMFP nr.1917/2005, modificat și completat de OMFP nr. 2021/2013, Legii nr. 227/2015 cu modificările şi completările ulterioare şi cu respectarea legislaţiei în vigoare privind această activitate: Contul de execuţie în totalitatea lui şi Creanţele bugetare în totalitatea lor, precum şi toate celelalte conturi utilizate în cadrul înregistrărilor contabile.

B) SERVICIUL IMPUNERI, ÎNCASĂRI, CONTROL PERSOANE FIZICE

Raportul privind activitatea desfășurată în anul 2021 de către personalul din cadrul Serviciului Impuneri, Încasări, Control - Persoane Fizice s-a întocmit pe baza rapoartelor disponibile în aplicaţia utilizată în cadrul serviciului, respectiv, *Impotax*.

În cadrul Serviciului Impuneri, Încasări, Control Persoane Fizice funcţionează trei tipuri de activităţi:

1. **Activitatea privind constatarea şi impunerea impozitelor şi taxelor locale la persoane fizice, controlul fiscal, eliberarea certificatelor de atestare fiscală, gestionarea facilităţilor fiscale, arhivarea documentelor proprii şi alte activităţi**.

Activitatea de constatare şi impunere presupune înregistrarea bunurilor impozabile în evidenţele fiscale şi stabilirea taxelor şi impozitelor datorate de către contribuabili.

Activitatea de control constă, în principal, în identificarea bunurilor impozabile nedeclarate, verificarea situaţiei fiscale reale a contribuabililor şi declararea modificărilor survenite privind bunurile impozabile.

De asemenea, este actualizată permanent baza de date privind datele personale ale contribuabililor.

Începând cu anul 2021, în cadrul serviciului se desfășoară și activitatea de preluare și prelucrare a declarațiilor depuse prin platforma online a Primăriei municipiului Zalău, monitorizarea utilizării serviciilor electronice oferite contribuabililor, persoane fizice.

2. Activitatea desfăşurată la ghişee prin care se asigură încasarea impozitelor şi taxelor locale, inclusiv prin POS, întocmirea borderourilor de încasare pe utilizator şi a centralizatoarelor pe tipuri de venituri şi pe conturi, şi predarea acestora împreună cu banii la casieria centrală.

Tot în cadrul serviciului se urmăreşte şi se ţine evidenţa încasărilor online prin intermediul aplicaţiei "ghişeul.ro", respectiv, prin platforma online a Primăriei municipiului Zalău.

3. Casieria centrală prin care se asigură preluarea sumelor încasate la ghişee şi predarea acestora la Trezorerie.

Casiera – persoana desemnată cu aceste sarcini se ocupă de activitatea de încasări şi plăţi în numerar atât pentru partea de **venituri** cât şi pentru partea de **cheltuieli,** cu respectarea întocmai a *Regulamentului privind regimul operaţiunilor de casă* (Decretul nr. 209/1976).

Zilnic preia pe bază de centralizator şi monetare sumele încasate în conturile de impozite şi taxe pe tipuri de venituri; întocmeşte foile de vărsământ în vederea depunerii la Trezorerie a sumelor încasate; depune numerarul la Trezorerie; ridică numerar din bancă conform CEC-urilor întocmite de către contabilitate pentru eventualele restituiri sau alte plăţi în numerar efectuate pe partea de cheltuieli; efectuează plăţile în numerar conform documentelor justificative pe care le primeşte din contabilitate, documente care trebuie să poarte semnăturile persoanelor desemnate în acest sens, precum şi viza CFP; asigură legătura cu Trezoreria privind depunerea tuturor documentelor emise către Trezorerie; ridicarea zilnică a extraselor de cont şi a contului de execuţie şi predarea acestora la contabilitate în vederea prelucrării lor; întocmeşte zilnic registrele de casă privind veniturile şi cheltuielile, registrul de casă însoţit de documentele justificative de încasări şi plăţi fiind predat a doua zi la contabilitate.

În cursul anului 2021, în cadrul Serviciului Impuneri, Încasări, Control Persoane Fizice au fost emise şi procesate următoarele documente:

- Declaraţii clădiri - 3.104 cazuri
- Declaraţii teren - 2.264 cazuri
- Declaraţii auto - 6.989 cazuri
- Procese verbale de radiere auto - 5.974 cazuri
- Procese verbale de impunere alte debite - 1.022 cazuri
- Decizii de impunere, inclusiv anuale -12.382 cazuri
- Decizii accesorii - 199 cazuri
- Comunicări bunuri impozabile către alte instituţii - 240 cazuri
- Procese verbale de contravenţie - 1.022 cazuri
- Certificate de atestare fiscală - 8.909 cazuri
- Decizii de restituire-compensare - 7 cazuri

- Documente intrate prin CRP - 3.815 cazuri
- Plăți efectuate (număr cazuri) -31.473 cazuri **din care**:
  - Plăți efectuate prin SNEP - 4.994 cazuri
- Confirmări scutire - 909 cazuri
- Acorduri Platforma Online - 242 cazuri

C) SERVICIUL EXECUTARE CREANŢE BUGETARE

Asigură păstrarea, evidenţa, securitatea titlurilor executorii primite spre executare. De asemenea, urmăreşte gradul de realizare a creanţelor bugetare, ca urmare a măsurilor de executare silită, întocmește procese verbale de insolvabilitate, organizează licitaţii pentru vânzare bunuri mobile/imobile, în cadrul procedurii de executare silită, emite confirmări de primire titluri de creanţă pentru sumele primite spre executare de la alte organe, ţine evidenţa cheltuielilor de executare efectuate în vederea recuperării creanţelor bugetare restante, întocmeşte situaţia sumelor realizate ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită.

În anul 2021 serviciul a demarat activităţi de urmărire silită pentru un număr de 9182 contribuabili, cu sume restante cumulate în valoare de 14.232 mii lei, din care 8402 contribuabili persoane fizice, cu sume restante de 12.089 mii lei și 780 contribuabili persoane juridice, cu sume restante de 2.142 mii lei.

La persoane fizice dintr-un nr. de 8402 somații, s-au încasat în timpul anului 4886 de somații, iar la persoane juridice dintr-un nr. de 780 somații s-au încasat 607 somații. Pentru un număr de 3655 contribuabili s-au înființat adrese de poprire și 20 procese verbale de sechestru.

În cursul anului 2021 au fost primite spre debitare un număr de 10350 titluri executorii, emise de alte organe competente, constând în:

- Amenzi circulație, amenzi contravenționale - aplicate de către Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanei, Poliție; Amenzi aplicate de către SC Transurbis SA; amenzi aplicate de către Poliția Locală; amenzi aplicate de către SADP; scrisori de debitare, emise de către Instanțele de Judecată, taxe judiciare de timbru etc.

De asemenea, au fost scăzute din evidenţa fiscală un număr de 1052 titluri executorii, cu sume provenite din amenzi, în cuantum de 1.125 mii lei, pentru care debitorii - persoane fizice au prezentat documente de plată, sentințe civile, persoane insolvabile, dosare care au fost transferate la domiciliile actuale ale contribuabililor sau sentințe civile prin care s-au transformat în muncă în folosul comunității.

Serviciul s-a ocupat cu descărcarea în aplicaţia „Impotax” a tuturor sumelor încasate sau plătite prin virament bancar, după ce operațiunea de încasare sau plată apare decontată în extrasul de cont. Înregistrarea analitică în acest program se efectuează conform extrasului, pe tipul de venit și pe contribuabilul care este indicat în documentul din extras - denumirea contribuabilului şi codul fiscal, în cazul persoanelor juridice, şi pe denumire și CNP, în cadrul persoanelor fizice. Descărcarea sumelor încasate și plătite prin bancă se efectuează zilnic, pe fiecare cont, conform extraselor primite de la bancă. Pe lângă activitatea mai sus menţionată s-au verificat borderourile de la CEC BANK SA, SNEP si POS, precum și validarea acestora. S-a verificat dacă CEC BANK SA, SNEP si POS virează corect, prin Trezorerie, sumele încasate pe tipuri de venituri, în extrasele noastre de cont.

Pentru un număr de 185 contribuabili care figurează cu restanțe, constând în amenzi contravenționale, s-a solicitat instanțelor de judecată transformarea amenzilor contravenționale, în muncă în folosul comunității, iar pentru un număr de 77 persoane decedate s-au solicitat informații la Camera Notarilor Publici în vederea identificării moștenitorilor.

S-au solicitat și transmis informații cu privire la domiciliile corecte, pentru un număr de 530 contribuabili - persoane fizice, iar pentru un număr de 628 contribuabili - persoane fizice s-au solicitat și transmis informaţii cu privire la locurile de muncă ale acestora.

Pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul au fost transferate la primăriile de domiciliu un număr de 134 dosare fiscale.

Pentru un număr de 29 contribuabili au fost întocmite procese verbale de insolvabilitate, cu sume în cuantum de 54,41 mii lei.

D) SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE BUGET

Activitățile curente privind aprobarea, urmărirea și modificarea bugetului Municipiului Zalău, precum și a execuției bugetare, bugetul și execuția împrumutului;

Pe lângă aceste activități, Serviciul financiar contabilitate, buget, a întocmit trimestrial şi anual şi a depus în termen, bilanţul, situaţiile financiare atât pentru activităţile proprii cât şi centralizate cu toate unităţile subordonate Consiliului Local al Municipiului Zalău.

Lunar, până în data de 10 a lunii, pentru luna anterioară, s-a raportat la Administrația Județeană a Finanţelor Publice contul de execuţie al bugetului instituţiilor publice finanţate din venituri proprii şi subvenţii, al bugetului instituţiilor finanţate integral din venituri proprii, precum şi până în data de 5 a lunii pentru luna anterioară, anexa 30 – plăţi restante şi bilanţul prescurtat.

S-au întocmit raportările lunare privind datoria publică şi împrumuturile, respectiv raportarea datoriei publice cu privire la contractele de împrumut conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările ulterioare şi a Ordinului nr. 1059/2008 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru înregistrarea şi raportarea datoriei publice.

Conform prevederilor legale a fost postat pe site-ul Ministerului Administraţiei situaţiile financiare trimestriale şi anuale, precum şi proiectul de buget şi bugetul aprobat.

În cursul lunii martie s-a întocmit **raportul cu privire la aprobarea contului anual de execuţie a bugetului general al Consiliului Local pe anul 2020, cu toate anexele (HCL nr. 63 din 25 martie 2021) conform prevederilor art. 57 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale – actualizată, precum şi raportul cu privire la aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului Consiliului Local al Municipiului Zalău (HCL nr. 64 din 25 martie 2021).**

Conform prevederilor legale, respectiv a Ordinului nr. 175/2007, privind monitorizarea ajutoarelor de stat, a fost depusă raportarea ajutoarelor de stat.

A fost urmărită periodic execuţia de casă a bugetului local, respectiv la partea de venituri încasările înregistrate în raport cu bugetul aprobat, pe fiecare sursă de venituri, determinând disponibilul la Trezorerie, precum şi plăţile efectuate pe fiecare capitol de cheltuieli, urmărindu-se respectarea prevederilor bugetare aprobate.

fiecare Hotărâre a Consiliului Local cu privire la rectificarea bugetului local a fost actualizat bugetul pe fiecare capitol, subcapitol, transmiterea la Administrația Județeană a Finanţelor Publice a tuturor modificărilor de buget, actualizarea şi transmiterea listei de investiţii ori de câte ori a fost modificată.

Zilnic au fost întocmite documente de angajare, lichidare, ordonanţare şi plată a cheltuielilor proprii.

Toate documentele financiar contabile la care se adaugă contracte, acte adiţionale, referate, dispoziţii de plată, de încasare, dispoziţii de numire în funcţie şi alte documente au fost supuse controlului financiar preventiv și controlului intern de gestiune, în anul 2021 fiind înregistrate un număr de **8.364 vize de control financiar preventiv**.

În baza ordonanţărilor semnate de d-l primar şi directorul economic, au fost întocmite **un număr de 4.301 ordine de plată**, derulate prin Trezoreria Statului, CEC Bank, BCR şi alte bănci comerciale pentru activitatea proprie a Primăriei Municipiului Zalău, precum şi **dispoziţii de casierie în număr de 118**.

Toate cheltuielile şi veniturile bugetului local au fost urmărite prin întocmirea contului de execuţie sau de câte ori a fost necesar, efectuând analiza comparativ prevederile bugetare cu realizările.

Serviciul Financiar Contabilitate s-a implicat direct şi în procesul de inventariere a patrimoniului public şi privat al Consiliului Local al Municipiului Zalău, rezolvând toate necorelările apărute între situaţia faptică şi situaţia scriptică.

Serviciul Financiar Contabilitate Buget a monitorizat și gestionat împrumuturile contractate de către Municipiul Zalău din punct de vedere al raportărilor, dosare de avizare de către Comisia de Avizare a Împrumuturilor Locale, precum și derularea contractelor de împrumut, a operațiunilor de plăți reprezentând rambursări de rate și dobânzi și a tuturor operațiunilor de decontări și plăți efectuate pentru obiectivele de investiții din împrumuturile contractate.

Urmărirea din punct de vedere financiar a contractelor de delegare de gestiune, verificarea bugetelor anuale și execuția acestora, verificarea documentelor contabile a tuturor instituțiilor subordonate, monitorizarea cheltuielilor unităților subordonate, activități de consultare și îndrumare.

Serviciul Financiar Contabilitate a gestionat în cursul anului 2021 un buget de 233.531,33 mii lei atât pentru secțiunea de funcționare cât și pentru secțiunea de dezvoltare, respectiv a întocmit referatele pentru aprobarea bugetului pentru rectificarea acestuia precum și virările de credite, a întocmit și urmărit deschiderile de credite și a gestionat aplicația Ministerului Finanțelor Publice FOREXEBUG – sistemul național de raportare.

A efectuat plăți directe pentru următoarele activități:	**- mii lei –**
Autorități executive – cheltuieli de funcționare și dezvoltare pentru aparatul propriu	**25.244,03**
Direcția de evidență a persoanelor	**1.323,53**
Alte servicii publice generale, total din care:	**138,62**
Ziua orașului (premiere Nunta de aur)	30,90
Sărbătorile de iarnă	83,39
Turneu tenis (HCL 208/2021)	11,14
Consiliul Local al Tinerilor	0,90
alte acțiuni desfășurate de Consiliul Local	7,18
Centrul de Informare Turistică	5,11
Asociații și Fundații	**327,85**

Municipiul Zalău este membru în următoarele asociații: Asociația Someș Tisa, ECODES, ALZIAR, Zona Metropolitană, OER, Agenția de Dezvoltare Regională, Asociația Municipiilor din România.

Valoarea cotizațiilor (raportat la numărul de locuitori) alocată din bugetul local în anul 2021 a fost de: - mii lei -

	327,85
Asociația Someș Tisa	124,28
ECODES	93,93
OER	5,62
Agenția de Dezvoltare Regională	69,48
Asociația Municipiilor din România	34,54
Subvenții pentru SADP	**600,00**
cheltuieli materiale	
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	**1.538,70**

Serviciul Financiar Contabilitate a gestionat cele 4 contracte de credite interne, respectiv:

- împrumutul de la CEC Bank în valoare de 15.000,00 mii lei contractat în anul 2010 pe o durată de 15 ani, a fost finalizat în anul 2021

- împrumutul de la Raiffeisen Bank în valoare de 64.300,00 mii lei contractat în anul 2010 pe o durată de 20 de ani și se va finaliza în anul 2030, sumă rămasă de rambursat la data de 31.12.2021 este de 28.131,25 mii lei.

- împrumutul de la CEC Bank în valoare de 30.000,00 mii lei contractat în anul 2019 pe o durată de 120 de luni cu perioadă de grație de 24 luni de la data primei trageri respectiv 28.05.2019, suma totală trasă din împrumut este de 25.604,31 mii lei, sumă rămasă de rambursat la data de 31.12.2021 este de 23.203,91 mii lei.

-împrumutul de la BCR în valoare de 68.820,95 mii lei contractat în anul 2020, pe o durată de 180 luni și se va finaliza în anul 2035. Suma trasă până la 31.12.2021 este de 15.240,47 mii lei. Perioada de grație este de 24 luni de la data primei trageri, iar perioada de rambursare este de 156 luni.

Au fost întocmite lunar rapoartele către Ministerul Finanțelor privind datoria publică locală, respectiv tragerile efectuate din credit, plățile către furnizori, plățile de dobânzi și comisioane, rate

efectuate aferente acestor contracte de împrumut, precum și toate documentele pentru obținerea avizului pentru împrumut și pentru tragerile anuale.

	- mii lei -
Protecție civilă	**275,07**

Din cauza pandemiei generată de virusul COVID 19 în anul 2021 nu au mai fost aprobate sume pentru finanțări nerambursabile din bugetul local nici pentru acțiuni culturale, nici pentru acțiuni sportive.

	- mii lei -
Centre de vaccinare – contract derulat prin DAS	**1.715,00**
Baze sportive respectiv Stadion și Sala Sporturilor	**1.551,65**
Sport Club Municipal	**5.751,67**
Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi	**7.341,50**
Iluminat public	**2.208,57**
Redevența Compania de Apă	**2.253,00**
Salubritate plăți totale din care	**9.470,57**
- deratizare dezinsecție	925,75
- salubritate, ecarisaj, dezăpezire, ecarisaj	8.449,93

Menționăm că valoarea cuprinsă în bugetul pentru anul 2021 aferentă contractului de prestări servicii de deratizare dezinsecție a fost de 932,12 mii lei, plățile efectuate fiind de 925,75 mii lei. Plățile au fost efectuate din încasările aferentei taxei speciale de deratizare, dezinsecție, care la data de 31.12.2021 au fost în valoare de 549,46 mii, iar diferența de 376,29 mii lei a fost asigurată din bugetul local din celelalte impozite și taxe încasate de la persoane fizice și juridice.

	mii lei
Agricultură, plăți totale	**713,73**

Municipiul Zalău are date în administrare la Ocolul Silvic Stejarul **1.553,2607 ha fond forestier, 70,076 ha pășune împădurită și 15,5473 ha teren aferent drumurilor forestiere.**

Sumă încasată din vânzări masă lemnoasă este în valoare de **943,95 mii lei**.

Plăți totale,		**713,74**
din care:		
- contract prestări servicii silvice	401,28	
- exploatare masă lemnoasă	154,58	
- 2% fond de mediu	11,08	
- fond de accesibilizare a pădurilor (10% din valoarea masei lemnoase vândute și încasate)	57,88	
- fond de regenerare (15% din valoarea masei lemnoase autorizate spre exploatare)	51,31	
- Lucrări stabilizare versant drumuri forestiere	37,00	
- Penalități prelungire contract AFIR drumuri forestiere	0,61	

Menționăm că la data de 31.12.2021 suma totală disponibilă în conturile constituite pentru fondul de accesibilizare a pădurilor și fondul de conservare și regenerare a pădurilor este de 134,01 mii lei, respectiv:

- fond de accesibilizare a pădurilor (10% din valoarea masei lemnoase vândute și încasate)	123,64
- fond de regenerare (15% din valoarea masei lemnoase autorizate spre exploatare)	10,37

Compensații și diferență de preț transport local **15.314,92 mii lei**

În decursul anului 2021 pentru serviciul de transport public local, conform deconturilor depuse de operatorul de transport, s-a achitat compensaţie şi diferenţă de tarif în sumă de 14.133,08 mii lei iar suma de 1.181,84 mii lei reprezintă diferenţă neachitată aferentă anului 2020.

Sumele, platite din bugetul local, sub forma de diferenţă de preţ reprezintă gratuitate 100% pentru pensionari şi elevi /studenţi la transportul public local.

În urma apariţiei Legii nr. 226/30 octombrie 2020 pentru modificarea şi completarea Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, asigurarea gratuităţii la serviciul de transport public local, pentru elevi/studenţi se va efectua prin decontarea cheltuielilor de la bugetul de stat prin transfer către unităţile administrativ – teritoriale.

Având în vedere toate aceste modificări, în decursul anului 2021, valoarea gratuităţilor pentru pensionari a fost în valoare de 2.636,53 mii lei iar gratuităţile pentru elevi în valoare de 791,82 mii lei.

	- mii lei -
Reparații străzi (reparații curente și capitale)	**9.846,42**
(sume alocate bugetul local)	
Sumele alocate pentru învățământ și asistență socială:	
Învățământ – plăți totale, din care	**12.342,28**
- cheltuieli de personal, total din care	**225,09**
- 127,34 mii lei pentru Şcoala Porolissum – Programul pentru clasele I- IV Şcoală după Şcoală, finanţat din donaţii şi sponsorizări (suma este cuprinsă şi la partea de venituri la donaţii şi sponsorizări)	
- 97,75 mii lei pentru transportul la şi de la locul de muncă, sumă asigurată din bugetul local	
- cheltuieli materiale total	**7.195,54**

Bugetul total aprobat la titlu 20 ”bunuri și servicii ” a fost de 7.444,41 mii lei, din care:

- cheltuieli de întreținere și funcționare	3.807,83
- reparații curente	846,30
- obiecte de inventar	1.088,02
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	978,04
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii	724,22
- învățământul particular	**639,00**
- tichete de creșă și grădiniță	**17,00**
- ajutoare sociale pentru copii cu nevoi speciale CES	**817,00**
- burse şcolare în valoare totală de, din care	**4.739,00**
din bugetul de stat 2.846,00 și bugetul local 1.893,00	

În Municipiul Zalău există înscriși un număr de 12.797 școlari și preșcolari.

Asistență socială	
Fundații și asociații, plăți totale, din care	**1.131,43**
- Asociația Prader Willi, din care:	1.089,93
- Centrul NoRo – pt. un număr de 54 beneficiari	940,88
- Proba de zbor – pt. un număr de 10 beneficiari	120,05
- Centru persoane dizabilități	29,00
- Protopopiatul Ortodox Român – Parohia Sf.Ștefan pt. un număr de 18 beneficiari	26,63
- Fundația Acasă	14,87

Asistenți personali ai persoanelor cu handicap și indemnizații 14.537,68

Pentru un număr de 153 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și 548 beneficiari ai indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav (aflați în plată la 01.12.2021).

Menționăm că în conformitate cu prevederile art. 40 alin.1 din Legea nr. 448/2006: *”Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să prevadă în bugetul local sumele*

necesare din care se suportă salarizarea, precum şi celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii. ***Sumele se asigură în proporţie de cel mult 90% de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată****, în baza numărului de beneficiari comunicat de unităţile administrativ-teritoriale".*

Suma alocată din veniturile proprii ale Municipiului Zalău a fost de 1.528,68 mii lei, iar suma alocată din bugetul de stat fiind de 13.009,00.

Buget de dezvoltare

În anul 2021 Serviciul Financiar Contabilitate a gestionat un număr de 23 contracte cu finanțare europeană a căror valoare totală este de 282.347,02 mii lei.

Suma necesară pentru cofinanțarea cheltuielilor eligibile și neeligibile va fi asigurată din cele creditele aprobate de Consiliul Local, respectiv din creditul în valoare de 30.000,00 mii lei contractat de la CEC Bank și creditul în valoare de 68.820,95 mii lei contractat de la BCR și din veniturile proprii ale bugetului local.

Din totalul de 23 de contracte:

7 contracte de finanțare au fost pentru unitățile de învățământ, respectiv:

- Liceul de Artă "Ioan Sima" – proiect "Creșterea eficienței energetice"
- Liceul cu program sportiv "Avram Iancu" – proiect "Creșterea eficienței energetice"
- Liceul Ortodox "Sfântul Nicolae" – proiect "Creșterea eficienței energetice"
- Grădiniță cu program prelungit și creșă cartier Meseș – proiect etapa I Creșă
- Liceul Tehnologic "Mihai Viteazul" – proiect "Reabilitare, modernizare și echipare a unității de învățământ"
- Grădinița nr. 5 – proiect "Reabilitare, modernizare, dezvoltare și echipare"
- un contract Amenajare centru de zi pentru copii
- 7 contracte de finanțare pentru reabilitare blocuri de locuințe
- un contract Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023
- un contract Modernizare coridoare de mobilitate urbană durabilă Zalău 2023
- 2 contracte de finanțare pentru Modernizare și extindere sistem de iluminat public, etapa I și II
- Amenajare spații verzi
- Servicii publice electronice

Plăți totale buget de dezvoltare, din care:	91.306,77
- fonduri europene	39.956,52
- buget local	29.847,25
- credit intern	21.418,54
- alte surse (venituri proprii activități autofinanțate)	84,46

În detaliu situația veniturilor și cheltuielilor pe anul 2021 se prezintă conform anexelor nr. 1 și 2.

DIRECŢIA ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ

Direcţia Administraţie Publică are în structură:

- **Serviciul Administraţie Locală, Arhivă**
- **Serviciul Juridic Contencios**
- **Serviciul Centrul de Relaţii cu Publicul, Informaţii publice**
- **Serviciul Fond Funciar, Registru agricol, Agricultură**

I. SERVICIUL ADMINISTRAŢIE LOCALĂ ARHIVĂ

În anul 2021 autoritatea executivă a urmărit în permanenţă ducerea la îndeplinire a atribuţiilor autorităţilor deliberative și executive rezultate din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ precum şi cele din actele normative apărute în cursul acestui an, prin care s-au stabilit obligații în sarcina consiliul local și primar.

Personalul Serviciului Juridic Contencios și a Serviciului Administraţie Locală Arhivă a procedat la întocmirea proiectelor, ordinelor de zi pentru şedintele ordinare și extraordinare precum și a dispoziţiilor de convocare ale Consiliului Local. Urmare nominală a emiterii dispoziţiilor de convocare de către primar s-a procedat la convocarea consilierilor municipali pentru data şi ora stabilită în vederea participării acestora la şedinte şi la comisii, precum şi la publicarea în presa locală a anunţului de şedintă.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcţionare a Consiliului Local s-a procedat la punerea la dispoziţia consilierilor locali a materialelor de şedinţă întocmite și înscrise pe ordinea de zi, în format electronic prin postare pe site-ul oficial al instituţiei pentru a fi consultate de consilierii locali/cetăţeni.

Dezbaterile din şedinţele consiliului local, precum şi modul în care a fost exercitat votul de către fiecare consilier a fost consemnat în procese verbale de şedinţă, care au fost semnate de preşedintele de şedinţă şi contrasemnate de secretarul general al municipiului Zalău. Procesele verbale şi documentele care au fost dezbătute în şedinţă au fost depuse în dosarele de şedinţă speciale, numerotate, semnate şi sigilate, iar minutele şedinţelor Consiliului Local respectiv cuprinsul hotarârilor adoptate de consiliul local sunt postate în permanenţă spre consultare pe site-ul instituţiei- **www.zalausj.ro-** secţiunea Consiliul Local- Procese Verbale.

Cele 400 de hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Zalău precum şi cele 2055 de dispoziţii emise de primar au fost înregistrate în registre speciale şi înaintate în termenul legal Instituţiei Prefectului Sălaj pentru exercitarea controlului de legalitate precum şi direcţiilor, serviciilor compartimentelor, instituţiilor abilitate cu ducerea la îndeplinire a acestora.

În anul 2021 au fost convocate 22 şedinţe ale Consiliului local al municipiului Zalău din care:

- 12 şedinte ordinare

- 10 şedinte extraordinare (dintre care un nr. de 5 şedinţe cu convocare de îndată).

În cadrul acestor şedinte au fost adoptate un număr de 400 hotărâri dintre care 66 cu caracter normativ, iar 334 cu caracter individual.

Toate cele 400 de hotărâri au avut ca iniţiator primarul Municipiului Zalău.

-Rapoarte de activitate ale serviciilor/instituţiilor subordonate Consiliului Local - 3

-Plângeri prealabile faţă de Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Zalău /refuz de emitere HCL - 3

Toate aceste şedinţe au fost publice, convocarea s-a efectuat și prin publicare în presa locală. Dată fiind situația pandemică la nivel național în anul 2021 și pentru evitarea răspândirii virusului COVID-19, Consiliul Local și-a desfășurat ședințele și în format on-line și nu numai cu prezența fizică.

Menționăm că din cele 22 de ședințe ale Consiliului Local un număr de:

- 7 ședințe s-au desfășurat cu prezență fizică
- 15 ședințe s-au desfășurat online, prin mijloace electronice

Din totalul celor 400 hotărâri adoptate în anul 2021, la data întocmirii prezentului raport, nu a fost contestată în instanță nici o hotărâre în condițiile legii contenciosului administrativ;

De asemenea, hotărâri ale Consiliului local al municipiului Zalău (au fost aduse la cunoştinţa publică persoanelor fizice şi juridice) astfel:

- 66 - hotărâri prin afişarea la sediul instituţiei,
- 66 - hotărâri prin publicarea în mass-media locală
- 400 - hotărâri prin publicarea în Monitorul Oficial Local, secțiune existentă pe site-ul Municipiului Zalău

Toate cele 400 hotărâri sunt, în permanenţă, postate în vederea consultării de către cetăţeni pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău **www.zalausj.ro** secţiunea Consiliul Local – Hotărâri - în format pdf.

1. Evoluția actelor administrative adoptate de Consiliul local, respectiv primar în perioada 2000-2021

Hotărâri Consiliul local al municipiului Zalău:

- *anul 2000 184 hotărâri*
- *anul 2001 214 hotărâri*
- *anul 2002 288 hotărâri*
- *anul 2003 267 hotărâri*
- *anul 2004 320 hotărâri*
- *anul 2005 353 hotărâri*
- *anul 2006 316 hotărâri*
- *anul 2007 381 hotărâri*
- *anul 2008 385 hotărâri*
- *anul 2009 367 hotărâri*
- *anul 2010 323 hotărâri*
- *anul 2011 259 hotărâri*
- *anul 2012 264 hotărâri*
- *anul 2013 321 hotărâri*
- *anul 2014 345 hotărâri*
- *anul 2015 333 hotărâri*
- *anul 2016 354 hotărâri*
- *anul 2017 401 hotărâri*
- *anul 2018 446 hotărâri*
- *anul 2019 400 hotărâri*
- *anul 2020 433 hotărâri*
- *anul 2021 400 hotărâri*

De asemenea în scopul creşterii transparenţei instituţionale şi a creşterii eficienţei procesului decizional la nivelul autorităţii deliberative (Consiliul local) ***s-au postat pe site-ul instituţiei, spre consultare, toate Proiectele de Hotărâri împreună cu documentele aferente (referate de aprobare, rapoarte de specialitate, documentații, regulamente, etc.) supuse dezbaterii Consiliului Local, precum şi Rapoartele, Informările, sesizările adresate Consiliului Local.***

În ceea ce priveşte desfăşurarea şedinţelor Consiliului local al Municipiului Zalău acestea sunt înregistrate audio şi video iar conţinutul înregistrărilor pot fi urmărite de către cetăţeni pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău ***www.zalausj.ro*** *secţiunea Consiliul Local- Ședințe video. Presa este în mod consecvent prezentă în cadrul dezbaterilor Consiliului Local.* Ședințele Consiliului Local al Municipiului Zalău sunt transmise în direct, online cu sprijinul Serviciului Tehnologia Informației.

În anul 2021 s-au adoptat de către Consiliul local al Municipiului Zalău un număr de 19 hotărâri normative. Pentru un nr. de 16 dintre acestea s-a parcurs procedura legală privind transparența decizională reglementată de Legea 52/2003, iar 3 hotărâri au fost adoptate în regim de urgență (fără a urma procedura transparenței decizionale) prin aplicarea prevederilor art. 7 alin. 13 din Legea nr. 52/2003.

Hotărârile Consiliului Local cu caracter normativ se aduc la cunoștință publică astfel:

* prin afişarea la sediul instituţiei,
* prin publicarea în mass-media locală
* prin publicarea în Monitorul Oficial Local

2. Acte administrative (dispoziţii) emise de autoritatea executivă - Primarul municipiului Zalău

Tot în această perioadă -anul 2021- au fost emise de către Primarul municipiului Zalău un număr de 2055 dispoziţii vizând constituirea unor comisii de lucru, încadrarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, convocarea Consiliului Local la şedinţe ordinare şi extraordinare, instituirea curatelei, acordarea de îndemnizaţii de susţinere, acordare servicii la Cantina de Ajutor Social, virări de credite, acordare-modificare a ajutoarelor de încălzire, anulare autorizaţii de privatizare, modificări/anulări autorizaţii de alimentaţie publică şi a programelor de funcţionare la societăţi comerciale, dispoziţii privind stabilirea activităţilor în folosul comunităţii etc.

Evoluţia Dispoziţiilor Primarului emise în decursul anilor se prezintă astfel:

- *anul 2000 697 dispoziţii*
- *anul 2001 592 dispoziţii*
- *anul 2002 773 dispoziţii*
- *anul 2003 807 dispoziţii*
- *anul 2004 3273 dispoziţii*
- *anul 2005 3400 dispoziţii*
- *anul 2006 13480 dispoziţii*
- *anul 2007 13332 dispoziţii*
- *anul 2008 12193 dispoziţii*
- *anul 2009 13639 dispoziţii*
- *anul 2010 7935 dispoziţii*
- *anul 2011 3026 dispoziţii*
- *anul 2012 2376 dispoziţii*
- *anul 2013 2206 dispoziţii*
- *anul 2014 2071 dispoziţii*
- *anul 2015 2053 dispoziţii*
- *anul 2016 2327 dispoziţii*
- *anul 2017 2436 dispoziţii*
- *anul 2018 2127 dispoziţii*
- *anul 2019 1773 dispoziţii*
- *anul 2020 1780 dispoziţii*
- *anul 2021 2055 dispoziţii*

Din totalul celor 2055 dispoziţii emise în anul 2021 până la data întocmirii prezentului raport au fost comunicate acţiuni în instanţă cu privire la un număr de 3 dispoziţii, astfel:

- Dispoziţia nr. 364/29.08.2021 privind soluţionarea Contestaţiei nr. 10944 din 19.02.2021 formulată de către SC Sami Plastic SA cu sediul în Suceava, str. Aurel Vlaicu, nr. 62, judeţul Suceav.

Stadiu de soluţionare*: Au formulat recurs ambele părţi, recursurile se vor judeca de Curtea de Apel Suceava. Soluţia pe fond: "Admite în parte acţiunea. Anulează în parte decizia de impunere nr. 2383/14.01.2021 şi dispoziţia nr. 364/29.03.2021 emise de Municipiul Zalău în ceea ce priveşte suma de 3502 lei cu titlu de creanţă principală şi suma de 2311 lei cu titlu de accesorii. Respinge ca nefondată cererea de anulare a deciziei de impunere nr. 13846/19.01.2021 şi a raportului de inspecţie fiscală nr. 1182/11.01.2021 emise de Municipiul Zalău"*

- Dispoziţia nr. 814/06.07.2021 privind soluţionarea Contestaţiei nr. 36702/ 31.05.2021 formulată de Confederaţia Naţională a Sindicatelor Libere din România- Frăţia cu sediul ales la SCA HAŞOTI MÎNERAN SERB şi Asociaţii- Bucureşti, str. Ţepeş Vodă, nr. 100, parter, sector2.

Stadiu de soluţionare: în judecare la Tribunalul Bucureşti.

- Dispoziția nr. 855/09.07.2021 privind soluționarea Contestației nr. 44127/28.06. 2021 formulată de Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România- Frăția cu sediul ales la SCA HAŞOTI MÎNERAN SERB şi Asociații- București, str. Țepeş Vodă, nr. 100, parter, sector2

Stadiu de soluționare: în judecare la Tribunalul București.

3. În anul 2021 nu s-au înregistrat comunicări privind sesiunile de tragere care se efectuează de către Inspectoratul de Poliție Sălaj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul de Jandarmi Județean "Menumorut Voievod" Sălaj, Unitatea Militară 01483, în poligonul de tragere Aghireș.

4. Activitatea de soluționare a cererilor, petițiilor:

a) La nivelul anului 2021 s-au soluţionat de către DAP un nr. de **3 cereri/petiţii** adresate autorităţilor administraţiei publice locale de către persoane fizice şi juridice.

b) Au fost avizate şi analizate un nr.de 12 declarații pentru desfășurarea de adunări publice soluţionate favorabil în cadrul Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice reprezentată fiind instituția noastră de către primar și secretar general.

În cadrul acestei activităţi Serviciul Administrație Locală Arhivă asigură convocarea, participarea și oferirea de consultanţă juridică acestei comisii, asigurând redactarea avizelor/dispoziţiilor de respingere a cererilor de avizare a adunărilor publice, respectiv comunicarea acestora către solicitanţi, poliţie, jandarmerie, şi anumite servicii publice.

c) Au fost soluționate 53 cereri de solicitare informații de interes public formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public. Raportul anual detaliat privind soluționarea acestor cereri va fi postat pe site-ul Municipiului Zalău.

5. Activitatea privind punerea în executare a mandatelor de muncă în folosul comunității.

În cadrul Serviciului Administraţie Locală Arhivă se efectuează toate demersurile necesare punerii în aplicare a mandatelor de executare a muncii în folosul comunităţii transmise de instanţele judecătoreşti din România, asigurând executarea acestora conform dispozițiilor primarului.

În prezent sunt înregistrate la Primăria municipiului Zalău un nr. de **1190 mandate de executare civilă** emise pentru un nr. de **936** contravenienţi. Pentru toate aceste mandate funcţionarii cu atribuţii în această activitate au transmis contravenienților notificări pentru a se prezenta la sediul primăriei în vederea stabilirii prin dispoziţie a primarului a activităţilor şi a programului de lucru.

Din totalul de **1190 mandate** s-au executat un nr. de **162 mandate**. În cazul celor **1028 mandate** neexecutate, motivul neexecutării constă în neprezentarea contravenienților la sediul primăriei sau refuzul acestora de a presta munca.

Până la sfârșitul anului 2021 au fost înregistrate la Primăria municipiului Zalău un nr. de **125 Ordonanțe de renunţare la urmărire penală** din care **97** inculpaţi şi-au îndeplinit obligaţiile stabilite, pentru un nr. de **16** inculpați au expirat termenele de executare sens în care au fost anunțate autoritățile competente.

6. Transparența decizională .

În anul 2021 a fost urmată procedura transparenței decizionale, respectiv au fost anunţate public prin publicare în mass media locală, prin afişare la sediul instituţiei și pe site-ul oficial al primăriei- www.zalausj.ro un nr. de 23 proiecte de acte normative.

În temeiul ***transparenţei decizionale*** prevăzute de Legea nr. 52/2003 a fost făcută publică ordinea de zi pentru toate cele 22 sedinţe ordinare şi extraordinare ale Consiliului Local, precum şi un număr de 23 proiecte de acte normative (din care în anul 2021 au fost adoptate 16 hotărâri, 2 proiecte de hotărâre nu au fost aprobate din cauza neîntrunirii majorității necesare, iar un nr. de 5 proiecte urmează a se supune aprobării Consiliului Local în ședințele din anul 2022 după expirarea perioadei de transparență decizională).

În anul 2021 Consiliul Local al Municipiului Zalău a adoptat un nr. de 3 hotărâri normative pentru care s-a urmat procedura transparenței decizionale în anul 2020.

Un aspect deosebit în ceea ce priveşte posibilitatea consultării atât a Proiectelor de Hotărâri în perioada prealabilă adoptării pentru a se crea posibilitatea formulării de sugestii cât şi a Hotărârilor adoptate de Consiliul Local este acela că acestea sunt publicate în permanenţă pe site-ul oficial al primăriei- www.zalausj.ro.

De asemenea în conformitate cu prevederile legale privind administraţia publică locală, procesele verbale întocmite cu ocazia şedinţelor publice ale Consiliului Local, ordinare şi extraordinare sunt publicate pe site-ul oficial al Municipiului Zalău.

7. Activitatea de arhivare

S-au preluat şi verificat de la compartimente, conform Legii nr. 16/1996, pe baza de inventare, dosarele create de acestea.

Situaţia dosarelor preluate în arhivă în anul 2021:

- preluate în arhivă - 4158 dosare
- legate şi compactate - 3150 dosare
- eliberate şi returnate - 545 dosare
- spiralate - 9 dosare
- copiat xerox -1450 pagini
- scanate şi trimise prin e-mail -25 pagini

S-a efectuat o amplă selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat de la Serviciile: Financiar contabil, Impuneri Încasări, Fond Funciar, Administrație Publică Locală Arhivă, Resurse Umane, Corp Control, Urbanism, Evidența Persoanelor.

II. SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS

1. Activitatea de reprezentare a instituţiei în faţa instanţelor de judecată

Serviciul juridic contencios, prin personalul de specialitate (consilieri juridici) a reprezentat Consiliul local al municipiului Zalău, Primăria Municipiului Zalău, Primarul Municipiului Zalău și Comisia locală de fond funciar în faţa instanţelor judecătoreşti la toate nivelurile de jurisdicție (Judecătorie, Tribunal, Curte de apel şi Înalta Curte de Casaţie) pe fond şi în căile de atac (apel, recurs, în anulare, revizuire). ***În anul 2021 Municipiul Zalău, Consiliul local, Primăria municipiului Zalău, Primarul respectiv Comisia locală de fond funciar au fost citaţi în judecată, după caz, în 542 de litigii***.

Obiectul litigiilor derulate la nivelul instituţiei a fost divers, astfel:

-litigii în materie de fond funciar 60 dosare
-plângeri contavenţionale împotriva proceselor verbale de contraveție 48 dosare
-acţiuni în pretenţii 18 dosare
-contestații la executare 27 dosare
-transformare amendă în muncă în folosul comunităţii 285 dosare
-altele (acțiuni în contencios-administrativ, rectificare CF, grănițuire, despăgubiri, achiziții publice, plângeri împotriva încheierii de carte funciară, expropriere, contestații în anulare, cereri de revizuire) 104 dosare

Din aceste **542 dosare** instrumentate în anul 2021 modul de soluţionare se prezintă astfel:

-298 dosare soluţionate definitiv şi irevocabil în cursul anului 2021
-244 dosare care sunt în curs de soluţionare

Menţionăm că în dosarele de instanţă au fost depuse toate diligenţele legale în vederea soluţionării corecte şi cu celeritate a acestora, însă dat fiind faptul că obligaţia consilierilor juridici este una de mijloace şi nu de rezultat, soluţionarea nefavorabilă nu se constată ca fiind imputabilă acestora.

De altfel nicio soluţie nefavorabilă pronunţată de către instanţele de judecată nu este imputabilă consilierilor juridici pentru neefectuarea sau efectuarea defectuoasă a diligenţelor legale în activitatea juridică de instanţă.

2. <u>Activitatea de reprezentare a instituţiei la încheierea documentelor în formă autentică</u>

În cursul anului 2021, consilierii juridici au asigurat semnarea în fața notarilor publici, în reprezentarea instituţiei, a unui număr de **<u>23 contracte *în formă autentică*</u>**, din care:

- *accepturi de donaţie, terenuri în domeniul public al Municipiului Zalău –pentru realizarea tramelor stradale prevăzute în documentaţiile de urbanism* - **3**
- *contracte vânzare-cumparare, concesiune, schimb* - **5**
- *contracte de constituire a dreptului de superficie, de servitute* – **1**
- *contracte de tranzacție* - **0**
- *acte de comasare, dezlipire, alipire* - **14**
- *alte acte notariale (declarații de majorare/micșorare suprafață teren, de radiere a dreptului de servitute/ipotecă)* – **0**

3. <u>Activitatea de avizare şi de consultanţă juridică</u>

-au fost avizate de legalitate un nr. de 975 contracte și acte adiționale încheiate de instituţia noastră pe parcursul anului 2021.

-s-a acordat consiliere juridică în cadrul comisiilor de evaluare constituite în vederea atribuirii de contracte de achiziţie, de concesiune, de închiriere, precum şi în cadrul altor comisii constituite la nivelul instituției.

-s-a dat curs solicitărilor de consultanţă juridică tuturor compartimentelor în cadrul activităţilor curente.

- consilierii juridici desemnați în grupurile de lucru numite pentru analiza cererilor depuse în temeiul Legii nr. 231/2018 au analizat alături de ceilalți membri cererile și documentele anexate pentru constituirea/reconstituirea dreptului de proprietate în condițiile legii.

4. În anul 2021, cadrul derulării procedurii de expropriere terenuri în vederea realizării lucrării de interes public național <u>Autostrada Brașov-Tg. Mureș-Cluj-Oradea am efectuat următoarele:</u>

- afișarea la sediul instituției a planului de amplasament al lucrării de utilitate publică comunicat de CNAIR
- afișarea la sediul instituției a planului topografic care conține coridorul de expropriere și a listei imobilelor ce urmează a fi expropriate comunicate de SC Theotop SRL
- afișarea la sediul instituției a Deciziei de expropriere nr. 858/05.05.2021 care conține lista imobilelor ce urmează a fi expropriate cu sumele de despăgubire, comunicată Municipiului Zalău de către expropriator în acest sens
- invitarea la ședință de lucru a OCPI Sălaj în vederea întocmirii planurilor parcelare pentru imobilele afectate de coridorul de expropriere, comunicată Municipiului Zalău de către expropriator în acest sens;
- afișarea la sediul instituției și postarea pe site-ul instituției, în atenția persoanelor interesate, a Notificării și convocatorului referitor la expropriere comunicată Municipiului Zalău de către expropriator în acest sens
- afișarea la sediul instituției a HG nr.1026/2021 și a Planului Topografic ce conține coridorul de expropriere a imobilelor afectate de obiectivul de investiție, comunicată Municipiului Zalău de către expropriator în acest sens

-publicarea în presa locală și pe site-ul instituției a anunțului privind Planul parcelar al Tarlalei Pădure Meseș și Tabelul parcelar, comunicată Municipiului Zalău de către expropriator în acest sens

-afișarea listei cu titularii care nu au primit notificare și a căror domicilii nu au fost identificate pentru procedurile de expropriere, comunicată Municipiului Zalău de către expropriator în acest sens

- afișarea Deciziei de expropriere nr. 2011/2021, comunicată Municipiului Zalău de către expropriator în acest sens

5. <u>Activitatea în baza Legii nr.10/2001</u>

Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv de către stat în perioada 06.03.1945-22.12.1989 a stabilit prin art. 21 alin. 1 că persoanele îndreptăţite vor notifica, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, persoana juridică deţinătoare, solicitând restituirea în natură a imobilelor.

De reţinut este faptul că termenul de 6 luni a fost prelungit, succesiv, prin OUG 109/2001 și OUG 145/2001 rezultând astfel termenul limită de depunere a notificărilor de 14.02.2002. Acest termen nu a mai fost prelungit, însă odată cu apariţia Legii nr. 247/2005 prin care s-a modificat parţial Legea nr. 10/2001, ceea ce a generat nemulţumiri din partea cetăţenilor care nu au reuşit să se încadreze în termenul legal de 14.02.2002.

În acest sens din numărul total de notificări de 562 înregistrate la nivelul Primăriei Municipiului Zalău până la data de 31.12.2021 au fost soluționate în decursul anilor 2001-2021 prin dispoziția primarului un nr.de 528 notificări, 34 notificări au fost redirectionate.

În cursul anului 2021 au fost reanalizate, respectiv completate, un număr de 15 dosare restituite în acest sens de către ANRP pentru a se completa cu informații suplimentare.

Notificările soluţionate prin propunere de acordare de măsuri reparatorii în echivalent au fost comunicate, împreună cu dosarul complet către Comisia Centrală de Despăgubiri în vederea finalizării soluţionării conform Legii nr. 247/2005.

Cele **562 notificări** înregistrate s-au soluționat prin dispoziţia Primarului municipiului Zalău astfel:

a) prin respingerea notificării - 182 dosare
b) prin restituirea în natură a imobilelor - 9 dosare
c) prin redirecţionarea notificării - 34 dosare
d) prin propunerea de acordare de măsuri reparatorii în echivalent - 316 dosare
e) prin combinarea măsurilor reparatorii – 20 dosare
f) prin compensare cu alte bunuri sau servicii – 1 dosar

Precizăm ca toată această procedură de soluţionare a notificărilor a presupus analiza atentă a dosarelor raportate la prevederile legale precum şi menţinerea unui contact permanent, fie direct, fie prin poşta cu persoanele îndreptăţite în vederea completării dosarelor cu actele necesare în vederea soluţionării juste și legale a notificărilor, copierea tuturor notificărilor şi a documentaţiilor aferente, certificarea acestora.

III. SERVICIUL CENTRUL DE RELAŢII CU PUBLICUL

Centrul de Relaţii cu Publicul a apărut ca o necesitate de a crea un alt cadru pentru relaţia funcţionar public - cetăţean apropiat stadiului de dezvoltare a societăţii româneşti de astăzi.

Funcţionând ca un compartiment în cadrul Primăriei, Centrul este în exclusivitate în slujba cetăţeanului, pentru a rezolva, în mod prompt, problemele acestuia.

1. Obiectivele CRP sunt:

- facilitarea participării directe a cetăţenilor la procesul de luare a deciziilor administraţiei locale;
- asigurarea accesului gratuit şi permanent la informaţie, atât din domeniul administratiei locale cât şi din alte domenii de activitate;
- scurtarea timpului şi a efortului afectat de cetăţean unei probleme personale sau comune unui grup;
- evitarea stresului cetăţeanului, generat de cele mai multe ori de imposibilitatea de a depista modalitatea de a obţine unele drepturi legale sau informaţiile, instituţia, serviciul sau persoana care îi poate rezolva problema;
- crearea unor relaţii de colaborare cu alte instituţii publice;
- asigurarea informării cetăţenilor asupra activităţii Consiliului Local preluând reclamaţiile, sugestiile sau sesizările cetăţenilor cu privire la planuri sau proiecte noi pe care primăria intenţionează să le rezolve;

- informarea cetăţenilor privind modalitatea de a obţine diverse documente, avize, acorduri care potrivit legii, intră în competenţa Primăriei sau Consiliului Local, CRP asigurând serviciile legate de prelucrarea acestor documente în vederea soluţionării;
- asigurarea desfăşurării conforme a activităţii privind audienţele;

2. Activitatea Centrului de Relaţii cu Publicul

În anul 2021 s-au înregistrat în registratura instituției un număr de 93.452 de documente, din care un număr de 40.466 documente s-au înregistrat prin Centrul de Relatii cu Publicul.

Activitatea Centrului de Relaţii cu Publicul a constat în:

- preluarea şi înregistrarea, zilnic, a circa 160 cereri/documentații, depuse de cetăţeni în următoarele domenii de competenţă a autorităţilor locale:
- preluarea dosarelor privind retrocedarea terenurilor;
- preluarea cererilor pentru Carnete de comercializare pentru vânzare produse agricole, cereri pentru adeverinţe din Registrul Agricol, cereri privind Deschidere poziţie în registrul agricol pentru declarare teren, documentaţii pentru avizare în vederea eliberării adeverinţei pentru întăbulare teren, cereri pentru subvenţii animale, cereri pentru subvenție motorină şi culturi, cereri pentru afișare oferta de vânzare teren extravilan;
- preluarea documentaţiilor pentru Certificat de urbanism, Autorizaţii de construire, Certificate de nomenclatură stradală, documentaţii pentru Recepţie lucrări de construcție, regularizări taxe A.C.;
- preluarea dosarelor/cererilor pentru acordarea locuinţelor sociale;
- preluarea dosarelor/cererilor pentru acordarea locuinţelor ANL;
- preluarea documentaţiilor depuse pentru participarea la diverse licitaţii organizate de Primăria municipiului Zalău;
- preluarea dosarelor pentru reducere de impozit datorat de persoanele cu venit mic;
- preluarea cererilor pentru reducere sau scutire de la plata impozitului pentru persoanele încadrate în grad de handicap;
- preluarea citaţiilor şi sentinţelor civile emise de instanţele judecătoreşti;
- preluare cereri pentru întreţinere spaţii verzi, toaletare copaci de pe domeniul public;
- preluare cereri privind reparaţia şi întreţinerea străzilor
- Clasificarea documentelor pe tipuri de probleme, înaintarea documentelor conducerii spre repartizare;
- Verificarea şi repartizarea corespondenţei electronice pe compartimente;
- Întocmirea zilnică a borderoului de corespondenţă pentru poştă, ridicarea, înregistrarea şi repartizarea corespondenţei primite prin Poşta Română;

Menționăm că în anul 2021 s-a implementat pe site-ul oficial al instituției www.zalausj.ro, secțiunea "Servicii electronice" prin care s-au dezvoltat următoarele servicii online pentru cetățeni:

- obținere Certificat de urbanism
- prelungire Certificat de urbanism
- înștiințare începere lucrări de construire/desființare
- înștiințarea terminării lucrărilor de construire/desființare
- obținere Certificat de Nomenclatură stradală și adresă
- eliberare online Certificat de Atestare Fiscală
- depunerea online a declarațiilor de impunere a impozitelor și taxelor locale
- serviciu online de comunicare a actelor administrative fiscale emise în scopul stabilirii activității de impunere, constatare și executare silită a impozitelor și taxelor locale
- vizualizare online dosar fiscal
- depunere online cerere de scutire impozit
- sesizări online harta incidentelor.

Avantajul depunerii documentelor prin platforma electronică – contribuabilul este scutit de a se deplasa la primărie atât pentru depunerea documentelor cât și pentru răspunsul la solicitare, acesta transmițându-se tot online.

3. Activitatea de gestionare a audienţelor acordate de conducerea instituţiei:

***Pe perioada stării de alertă instituită în anul 2021 programul de audiențe a fost suspendat,* în**să foarte multe sesizări au fost primite și rezolvate telefonic.

4. Informarea cetăţenilor

Informarea cetăţenilor pe diverse probleme prin comunicare verbală în diferite domenii în care autorităţile locale au atribuţii:

-hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Zalău; dispoziţii cu caracter normativ emise de primar; informaţii despre componenţa Consiliului Local al Municipiului Zalău şi a comisiilor; informaţii privind activitatea consilierilor municipali şi a viceprimarilor; extrase din rapoartele anuale de activitate;

-oferte de vânzare a terenurilor agricole;

-informaţii privind organizarea şi desfăşurarea diferitelor licitaţii publice (închirieri, concesiuni, achiziţii)

-informaţii privind procesele verbale de constatare a contravenţiilor;

-repartizarea spaţiilor cu destinaţia de locuinţă şi a celor cu altă destinaţie;

-documentarea asupra unor planuri urbanistice de detaliu, a regulamentului de urbanism;

-informaţii privind emiterea unor certificate de urbanism, autorizaţii de construire, certificate de nomenclatură stradală;

-autorizaţii de funcţionare şi vize anuale privind desfășurarea activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive în municipiul Zalău ;

-informaţii privind bugetul local;

-date privind reglementarea activităţii de stare civilă;

-date privind actele necesare în vederea instituirii de: tutelă, curatelă, asistenţa persoanelor bolnave, acordare indemnizaţii de naştere, masa la cantina de ajutor social, venitul minim;

-modalitaţi de contestare privind dreptul de acces la informaţiile de interes public;

-informaţii privind achiziţionarea de bunuri, servicii;

-date privind relaţiile de colaborare sau parteneriate cu autorităţi din ţară şi străinătate, oraşe;

-informaţii despre agenda cultural-sportivă şi legate de organizarea acestora;

-informaţii despre programele de finanţare externă;

-structura organizatorică a primăriei, statul de funcţii, atribuţiile serviciilor, program de audienţe;

-acte normative care reglementează organizarea şi funcţionarea instituţiei;

-numele şi prenumele persoanelor din conducerea instituţiei, număr de telefon, fax, pagini de internet.

5. Soluţionarea petiţiilor

La Primăria municipiului Zalău, documentele sunt înregistrate la CRP în sistem electronic, cu excepţia actelor de stare civilă şi evidenţa persoanei.

Termenul prevăzut de OG 27/2002 pentru soluţionarea petiţiilor este de 30 zile cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 15 zile, situaţie în care aspectele sesizate în petiţie implică o cercetare mai detaliată.

- În vederea soluţionării în termen, a gestionării petiţiilor şi a urmăririi modului de soluţionare s-a adoptat în luna noiembrie 2008 „*Procedura Operaţională privind activitatea de soluţionare a petiţiilor" care a fost revizuită in luna noiembrie 2016,* iar prin Dispoziţia primarului nr. 11314/24.11.2008, s-a stabilit întocmirea semestrială şi anuală a raportului privind soluţionarea petiţiilor.

Comparativ cu anul 2020 în care s-au înregistrat un număr de 165 petiţii, în cursul anului 2021 au fost înregistrate un număr total de 350 petiţii, din care 152 petiţii au fost soluţionate de Primăria municipiului Zalău (16 petiţii sunt în curs de soluţionare), 182 petiţii au fost redirecţionate instituţiilor/persoanelor juridice competente.

Menţionăm că începând cu anul 2021 s-a implementat, pe site-ul instituţiei, platforma de sesizare "Harta sesizărilor" pe care persoane fizice / persoane juridice pot înregistra sesizări cu poziţionarea exactă a locului la care se face referire. Aceste sesizări sunt gestionate prin Direcţia Corp Control.

În privinţa modului de soluţionare şi repartizare a acestora, situaţia se prezintă astfel:
TOTAL PETIȚII = 350

- 152 petiţii soluţionate, competenţa aparţinând Primăriei municipiului Zalău; (din care *2 petiţii clasate* în conformitate cu prevederile art. 7 din O.G. nr. 27/2002)
- 18 petitii în curs de soluţionare cu respectarea termenului legal;
- 182 petiţii redirecţionate spre competenta soluţionare către alte autorităţi/ instituţii publice/persoane juridice abilitate;

Principalele probleme sesizate de petenţi în cursul anului 2021 s-au referit la:

- sesizări si solicitări privind probleme cauzate de efectele pandemiei de COVID – 19;
- nemulţumiri privind lucrările de reabilitare termică a blocurilor de locuinţe;
- sesizări privind starea drumurilor, solicitări de sprijin pentru reabilitarea sau modernizarea acestora;
- solicitări de ajutor social, ajutor financiar pentru diferite intervenţii chirurgicale, precum şi ajutoare materiale datorate situaţiei sociale precare a familiei petentului;
- solicitări de ajutoare financiare pentru a achita cota parte din costul lucrărilor de reabilitare termică a blocurilor;
- nemulţumiri generate de prestaţiile operatorilor de transport public persoane;
- sesizări privind încălcarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor, construcţiilor şi unele măsuri pentru realizarea locuinţelor;
- nemulțumiri întâmpinate la obţinerea Certificatelor de Urbanism şi Autorizaţiilor de Construire;
- solicitări locuri de muncă;
- solicitări pentru obţinerea locuinţelor ANL sau sociale;
- solicitări informaţii privind dosarele depuse conform Legii nr. 10 din 8 februarie 2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989;
- sesizări privind reconstituirea dreptului de proprietate;
- sesizări privind tulburarea liniştii publice;
- probleme privind întreţinerea zonelor verzi din jurul blocurilor, montarea sau demontarea băncilor din faţa blocurilor;
- solicitări toaletare şi întreţinere arbori de pe domeniul public;
- nemulţumiri legate de reamenajarea unor spaţii publice prin desfiinţarea unor garaje;

Programului de audienţe i s-a asigurat publicitatea prin afişarea la parterul sediului instituţiei şi prin inserarea lui pe site-ul instituţiei www.zalausj.ro.

În tabelul de mai jos se prezintă situaţia soluţionării de către compartimentele din cadrul instituţiei noastre a petiţiilor înregistrate.

Nr. Crt.	COMPARTIMENT	Total petitii primite spre rezolvare	Rezolvate Favo-rabil	Rezolvate Nefa-vorabil	Redirecţionate	Neso-luţio-nate	In termen de soluţionare	CLASATE
1.	DIRECŢIA TEHNICA	**64**	26	4	27		7	
2.	DIRECŢIA CORP CONTROL	**227**	75	11	132		9	
3.	DIRECŢIA PATRIMONIU	**6**	1	1	4			
4.	DIRECŢIA URBANISM	**27**	21	6				
5.	DIRECŢIA ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ	**3**	2	1				

6.	DIRECȚIA RESURSE UMANE	**1**	1					
7.	DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A POPULAȚIEI	**1**	1					
8.	REDIRECŢIONATE	**19**			19			
9.	CLASATE	**2**						2
	TOTAL	**350**	**127**	**23**	**182**		**16**	**2**

6. Documente înregistrate în registrul electronic al instituţiei prin Centrul de relaţii cu publicul:

Total documente înregistrate = 40.466

Modul de rezolvare al documentelor, cererilor, petiţiilor şi termenul de rezolvare se poate verifica prin programul de registratură electronică .

IV. SERVICIUL FOND FUNCIAR, REGISTRU AGRICOL, AGRICULTURA

Pe parcursul anului 2021 Serviciul fond funciar, registrul agricol şi agricultură a desfăşurat următoarele activităţi:

- soluționarea cererilor și petițiilor primite de la persoane fizice/juridice precum și a celor primite de la alte instituții publice (instituția prefectului, instanța de judecată, etc.) și care au fost repartizate spre competentă soluționare, prin comunicarea de răspunsuri și documente (acolo unde au fost solicitate și identificate în arhiva instituției) și consilierea persoanelor care au cerut date sau informaţii privind problemele de fond funciar.
- au fost formulate și comunicate puncte de vedere la solicitarea compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Zalău, cu privire la terenurile ce au făcut obiectul constituirii/reconstituirii dreptului de proprietate și pentru care s-au identificat documente în arhiva serviciului.
- a purtat corespondență cu alte instituții publice în vederea clarificării unor aspecte care țin de corecta aplicare a dispozițiilor legale.
- au fost parcurse etapele de pregătire și efectuare a Recensământului agricol runda 2020, prevăzute de OUG nr. 22/2020 privind recensământul agricol din România runda 2020.
- a colaborat cu Direcția Patrimoniu și Biroul Cadastru pentru identificarea terenurilor disponibile.
- Afişarea perioadelor şi produselor pentru tratamente fitosanitare la recomandarea Centrului Fitosanitar.
- S-a participat la expertize tehnico judiciare, ca reprezentant al Comisiei locale și la verficarea în teren a documentatiilor de atribuire a suprafețelor de teren pentru care s-a reconstituit dreptul de proprietate
- au fost preluate un număr de 257 dosare depuse în temeiul legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan (cereri de afișare a ofertelor, comunicări de acceptare a ofertelor și cereri pentru înregistrarea ofertei de cumpărare), au fost efectuate toate operațiunile prevăzute și au fost eliberate documentele necesare.
- au mai fost înregistrate încă 7 poziții în registrul de evidență a cererilor depuse în temeiul Legii nr. 231/2018 pe lângă cele 352 de poziții înregistrate până în anul 2021. Dintre aceste cereri 2 au fost redirecționate către compartimentele competente să soluționeze solicitarea (cererile de la poziția 2 și 238 au fost, inițial, greșit considerate ca fiind cereri depuse în temeiul Legii nr. 231/2018) și două au fost conexate la dosarele deja existente (cererea de la poziția 133 a fost conexată la cererea înregistrată la poziția nr. 53, iar cererea de la poziția nr. 356 a fost conexată la cererea de la poziția nr. 180), la acest moment fiind 355 de dosar depuse în temeiul legii nr. 231/2018.

Dintre aceste dosare au fost analizate în cadrul celor 7 ședințe ale Comisiei locale de fond funciar Zalău un număr de 187 de cereri dintre care 84 au fost analizate în cele 3 ședințe din anul 2021.

Pe lângă aceste dosare în anul 2021 au mai fost analizate 2 cereri prin care s-a solicitat emiterea Ordinului Prefectului și o cerere de înscriere pe anexa 23 despăgubiri pentru suprafața de teren reconstituită de 4532 mp.

Propunerile Comisei locale de fond funciar Zalău au fost comunicate solicitanților, iar față de aceste propuneri au fost formulate un număr de 20 contestații, toate fiind înaintate (propuneri și contestații) către Comisia Județeană de Fond Funciar.

Dintre cele 84 de propuneri a fost o singură propunere de validare a cererii, iar 83 au fost propuneri de invalidare.

Au fost comunicate către 84 de persoane Hotărârile Comisiei Județene de Fond Funciar și 2 Ordine ale Prefectului Sălaj.

În anul 2021 s-au înregistrat 8988 poziții în R.A din care:

- 8705 poziţii pe suport magnetic pentru persoanele fizice din care:
  - cu domiciliul în localitate – 7366 poziții în RA
  - cu domiciliul în alte localități - 1339 poziții în RA
- 283 poziţii pe suport magnetic pentru persoane juridice din care:
  - cu sediul în localitate - 223 poziții în RA
  - cu sediul în alte localități - 60 poziții în RA
- 5175 documente au fost repartizate în 2021 la biroul Registru Agricol
- 1568 poziţii din RA s-au radiat

S-au eliberat şi vizat - 74 atestate de producător

S-au eliberat și vizat - 88 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol

S-au eliberat şi vizat:

- 3802 - adeverinţe după Registrul Agricol privind suprafeţele de teren, nr. animale, structura culturilor, construcţiile, proprietari:
  - adeverinţe cu familii de albine
  - adeverinţe eliberare act de identitate
  - adeverinţe burse, rechizite, şomaj, alocaţii etc.
  - declaraţii de impunere pentru stabilirea impozitului pe teren pentru persoane fizice şi juridice după înregistrarea în RA a declaraţiei.
- S-au eliberat 270 file copii după RA.
- S-au avizat şi înregistrat în Registrul special, 53 contracte de arendă (2021).
- S-au operat în RA 1056 contracte de arendă.
- S-a operat rezilierea, în 2021, a 13 contracte arendă din RA şi registru de evidenţă a contractelor de arendă.
- S-au înregistrat în registrul agricol 25 acte adiţionale la contractele de arendă.
- o solicitare de transferuri de terenuri înspre și dinspre alte UAT-uri.
- 1 solicitare înregistrare ordin de deplasare pastoral.
- S-au scanat 5310 poziţii, pentru actualizarea arhivei electronice a RA.
- S-au întocmit şi raportat: - 3 dări de seamă la Direcţia Agricolă :
  - AGR2A, AGR2B și SST, propuneri 2022 la culturile agricole
  - 2 dări de seamă statistice la Direcția de Statistică
- Consultanţă pentru persoanele care solicită informaţii privind accesarea proiectelor din fonduri europene.
- Identificarea blocurilor fizice pentru persoanele care solicită subvenţii agricole de la APIA.
- S-a participat la inventarierea patrimoniului Municipiului Zalău.

DIRECȚIA PATRIMONIU

I. SERVICIUL PATRIMONIU

Misiunea serviciului:

Evidenţa, valorificarea şi gestiunea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea publică şi privată a Municipiului Zalău, reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea patrimoniului public si privat al unității administrativ teritoriale (UAT).

Obiectivele și activitățile principale:

1. Administrarea eficientă a imobilelor - construcţii şi terenuri aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Zalău,

În scopul administrării eficiente a imobilelor construcţii şi terenuri aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Zalău am adoptat o serie de măsuri care să conducă la maximizarea veniturilor, la identificarea unor noi oportunități de a pune în valoare patrimoniul Municipiului Zalău în scopul modernizării și reabilitării acestuia, pentru a asigura comunității un climat economic și socio-cultural favorabil.

În cadrul Serviciului au fost adoptate o serie de măsuri privind gestionarea bunurilor administrate de terți în baza unor contracte încheiate de UAT cu aceștia, respectiv verificarea în teren, identificarea şi măsurarea terenului aferent garajelor, căilor de acces, curţi-grădini, chioşcuri, verificarea respectării obiectului contractului. De asemenea, în situaţia în care chiriaşii au acumulat restanţe la plata chiriei au fost adoptate măsurile necesare în vederea eliberării imobilelor ocupate și la recuperarea creanțelor.

Astfel, din închirierea terenului pe care sunt amplasate 3182 garaje în anul 2021 s-a încasat la bugetul local al Municipiului Zalău suma de *812.865,30 lei lei.*

În cursul anului 2021 au fost **demolate 30 de garaje** (26 garaje în zona amenajării pe teren degradat – zona Dispensar CFR - Dedeman, 4 garaje zona PT 17- Centru de zi pe Aleea Torentului).

Din închirierea terenului cu destinația/categoria de folosință, curți – grădini, în număr de 2010 contracte de închiriere, s-a încasat suma totală de 49.494,38 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „Cale de acces" fac obiectul unui număr de 387 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 96810,37 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „teren aferent CHIOȘC" fac obiectul unui număr de 25 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 123670,28 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „OBIECTE FRIGORIFICE" fac obiectul unui număr de 12 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 2594,52 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „OBIECTE STRADALE + CATV" fac obiectul unui număr de 7+2 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 6045,34 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „PANOURI PUBLICITARE" fac obiectul unui număr de 40 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 87164,04 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „PĂȘUNI" fac obiectul unui număr de 7 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 30451,12 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „TERASE" fac obiectul unui număr de 31 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 80407,69 lei.

Terenurile pentru care s-a constituit un drept *de superficie*, fac obiectul unui număr de 6 contracte și valoarea prestației fiind în sumă totală de 34049,45 lei.

În baza unui Contract de asociere în participațiune (Municipiul Zalău participă prin punerea la dispoziție a terenului) s-a încasat suma totală de 272121,97 lei.

Din închirierea spațiilor (construcțiilor) aflate în proprietatea Municipiului Zalău, ce fac obiectul a 34 contracte de închiriere, s-a încasat suma totală de 184894,43 lei.

Sunt închiriate bunuri în favoarea Ocolului Silvic Stejarul Zalău, în baza căruia se încasează suma de 1415,55 lei.

Din chiriile încasate de CSM Zalău privind administrarea hostelului Stadion, un cuantum de 50% se virează la bugetul local. În anul 2021 s-a virat suma de 38827,49 lei.

În baza Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiunea serviciului public de salubrizare – actvitățile (DDD) în municipiul Zalău, încheiat cu Coral IMPEX SRL s-a încasat redevența în valoare totală de 94.847,32 lei. De asemenea în baza contractelor de delegare a gestiunii, pentru bunurile concesionate, redevența încasată de la Compania de Apă Someș SA este 2.253.000 lei, de la Transurbis SA Zalău redevența încasată este în valoare de 99.673,98 lei, iar de la Citadin Zalău SRL redevența încasată este de 431.125,68 lei.

În ceea ce privește administrarea domeniului public transmis în concesiune la SC Citadin Zalău SRL, Serviciul patrimoniu procedează la verificarea programelor de lucrări, precum și la recepțiile organizate la finalizarea lucrărilor aprobate, urmărind executarea și recepționarea unor lucrări calitativ superioare.

Serviciul patrimoniu, în cursul anului 2021, a procedat la urmărirea modului de administrare a imobilelor (terenuri și clădiri), urmărirea derulării și executării contractelor încheiate cu terțe persoane fizice și/sau juridice (concesiune, închiriere, folosinţă, administrare, etc.) şi menţinerea unei baze de date actuale privind evidenţa contractelor, înregistrarea corectă şi la timp pe baza documentelor justificative în aplicaţia Contracte (urmărirea executării contractelor). Se urmărește încasarea chiriilor/redevenţei - a creanţelor rezultate din contractele aflate în derulare, urmărindu-se creşterea încasărilor prin administrarea eficientă a bunurilor - (procedându-se la identificarea tuturor terenurilor din municipiul Zalău utilizate ilegal de persoane fizice şi juridice).

Serviciul patrimoniu a organizat inventarierea anuală a bunurilor proprietatea publică și privată a Municipiului Zalău.

Astfel, conform procesului verbal încheiat cu ocazia inventarierii patrimoniu-
lui public și privat al Municipiului Zalău pe anul 2021 și a Balanței la 30 septembrie 2021, situația centralizată pe gestiuni se prezintă astfel:

Nr. crt	Denumire	Valoare
1	**1. Domeniu public/privat în administrarea Consiliului Local**	
2	clădiri și terenuri , mijloace fixe	70.996.085,21
3	bunuri mobile și active fixe necorporale	3.378.682,12
4	extracontabil (blocuri ANL, comodat Transurbis, terenuri comodat	36.108.377,02
5	canalizatie subterană	2.706.045,96
6	**2. Domeniu public/privat SADP**	
7	clădiri și terenuri SADP	950.812,14
8	piețe	18.880.377,28
9	parcări	7.586.493,62
10	indicatoare - semaforizare,	14.383.803,44
11	propuneri casare (nevalorificate)	5.390,50
12	utilaje-privat	3.300,00

13	**3. Domeniu public/privat Citadin**	
14	clădiri și terenuri	18.595.301,75
15	statui și monumente	6.592.969,79
16	zone verzi	81.145.323,30
17	drumuri (străzi, rigole, sensuri giratorii, trotuare, accese carosabil, stații autobuz)	148.467.132,82
18	poduri, podețe	8.253.852,60
19	canalizări pluviale	8.910.038,73
20	fântâni publice	488.568,84
21	cursuri apă	172.192,00
22	locuri joacă	2.088.873,50
23	terenuri și clădiri - cimitire	10.414.893,76
24	drumuri vicinale	1.645.270,33
25	alte bunuri (mobilier stradal, mașini și utilaje, altele)	12.577.136,01
26	**4. Domeniu public/privat-Compania de Apă**	
27	clădiri și terenuri	5.307.042,85
28	rețele de apă și canalizare menajeră	74.051.475,41
29	stația de epurare	55.653.112,68
30	parc auto	1.248.044,67
31	altele (licențe, platf. OPC server, mobilier)	711.205,46
32	**5. Terenuri si pășuni**	
33	terenuri concesionate, închiriate, curți grădini, căi acces, garaje și copertine, chioșcuri	33.793.060,90
34	terenuri private	22.308.649,71
35	terenuri domeniu public	94.342.227,57
36	terenuri pășuni	2.887.983,74
37	terenuri stat român	18.478.385,76
38	terenuri în afara bilanțului (Stat Roman și Județul Sălaj)	344.500,28
39	**6. Terenuri păduri și drumuri auto forestiere**	
40	păduri și pășune împădurită	305.184.181,80
41	drumuri auto forestiere	10.789.846,09
42	Parc pădure Brădet	975.079,27
43	**7. Baze sportive**	
44	Sala sporturilor-Public	11.626.253,81
45	Sala Sporturilor Privat	591.306,51
46	tenis	2.093.216,18
47	stadion-privat	1.549.654,84
48	stadion-CSM și Hostel Sport	882.361,11
49	**8. Poliția Locală**	
50	bunuri proprii	787.963,73
51	bunuri în administrare	600.480,94
52	**9. DAS Zalău**	
53	bunuri proprii	1.500.871,91
54	bunuri în administrare (în afara bilanțului DAS)	10.200.561,21

55	**10. Casa Municipală de Cultură**	
56	bunuri proprii	1.474.953,20
57	bunuri în administrare (în afara bilanțului Casa Municipală)	10.734.902,22
58	**11. Iluminat public-SC Citadin Zalău SRL**	
59	mijloace fixe	77.534.237,15
60	active fixe de natura obiectelor de inventar	500.848,10
61	**12. ECODES**	
62	puncte gospodărești	1.859.748,31
63	alte bunuri	204.737,78
64	bunuri aprobate la casare-nevalorificate	70.056,90
65	**13. Unități învățământ**	
66	clădiri și mijloace fixe	305.140.679,09
67	terenuri	28.197.438,45
68	**14. Electrica**	
69	rețele de iluminat	1.117.356,15
70	**15. Concesiune Transurbis**	
71	mijloace fixe	7.473.333,24
72	mobilitate urbană	66.551.308,82
73	**16. Domeniu public și privat Primărie**	
74	mijloace fixe	7.998.623,93
75	mijloace fixe-proiecte	2.094.800,25
76	obiecte de inventar	1.696.916,67
77	materiale	292.246,63
78	investiții în curs	101.434.939,03
79	bunuri în afara bilanțului	382.562,84
80	asociații (bloc Slavici)	95.790,00

Având în vedere oportunitatea promovării unor proiecte, Serviciul patrimoniu a depus toate diligențele pentru implementarea proiectelor promovate prin CNI SA.

Astfel, am efectuat demersurile necesare pentru înscrierea în Programul național de **construire de creșe**, implementat de MDLPA prin Compania Națională de Investiții – program inițiat în contextul în care educația timpurie de calitate este, începând din 30 iunie 2020, parte din Strategia Națională de Apărare a Țării pentru perioada 2020-2024, Statul Român recunoscând importanța fundamentală a educației timpurii de calitate în dezvoltarea societății, fiind un domeniu în care România a făcut pași importanți în ultimii ani și ținând seamă de problemele identificate la nivel național în ceea ce privește infrastructura educațională.

Prin Ordinul M.D.L.P.A. 1207/26.08.2021 s-a aprobat realizarea de către Compania Națională de Investiții a unei creșe în localitatea Zalău. Astfel, a fost predat Companiei Naționale de Investiții amplasamentul necesar în vederea şi pe perioada realizării de către C.N.I. – S.A. a obiectivului de investiţii „**Proiect tip - Construire CREȘĂ MARE, str. Bistriței, nr. 5, municipiul Zalau, Județul Sălaj**.”

În vederea realizării obiectivului „**Proiect tip - Construire CREȘĂ MARE, str. Bistriței, nr. 5, municipiul Zalău, Județul Sălaj**” pe terenul situat în municipiul Zalău, identificat conform PUZ - Amplasare obiective de interes public pe terenul fost MApN, situat in municipiul Zalău, cartier D-va Nord. Terenul pe care se va realiza **proiectul tip** CREȘĂ MARE este în suprafață de 15.829 mp și face parte din terenul în suprafață totală de 141.781 mp, identificat în Cartea Funciară nr. 73874 Zalău, nr. cadastral 73874, situat în municipiul Zalău, str. Bistriței, nr. 5, județul Sălaj. Se dorește construirea unei creșe pentru 110 copii. Construcția va avea regimul de înălțime parter

cu următoarele dimensiuni: lățime 34.10 m și o lungime totală de 97.60 m. Înălțimea maximă a acoperișurilor înclinate este de 7.75 m. Terenul va fi amenajat cu spații verzi și locuri de joacă. Clădirea va fi prevazută atât cu panouri fotovoltaice cât și cu panouri solare. Funcțiunea de creșâ prevede următoarele spații: 11 dormitoare, 6 camere de joacă, prevăzute cu vestiar filtru și grupuri sanitare, un spațiu pentru luat masa, grup sanitar pentru persoane cu dizabilități, zona de primire, cabinet medical cu izolator, zona adminstrativă și nucleul tehnico-gospodăresc. Documentația este în faza de aprobare și cuprindere în Lista sinteză a M.D.L.P.A.

De asemenea, profitând de oportunitatea finanțării prin CNI SA - Programul Național de Construcții de Interes public sau Social - prin Subprogramul Complexuri Sportive, am depus diligențele pentru implementarea următoarelor proiecte:

1. – *"**Construire bază sportivă TIP 1 -*** prin HCL al Municipiului Zalău nr. 269 din 19 septembrie 2019 *"s-a aprobat transmiterea în folosință gratuită, respectiv predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții "C.N.I.,, S.A. a amplasamentului situat în municipiul Zalău, str. Făgetului, nr. 41, jud. Sălaj în vederea executării obiectivului de investiții "Construire bază sportivă TIP 1", precum și asigurarea condițiilor necesare realizării obiectivului de investiții";*

Stadiul acestui proiect este următorul: CNI SA a atribuit contractul de lucrări – proiectare cu execuție, în decembrie 2021, societății TPS ENGINEERING & ASOCIAȚII S.R.L. Sat Remetea Mare, Comuna Remetea Mare, Nr. 568, CAMERA 2, Județ Timiș, Cod poștal 307350;

Terenul propus pentru realizarea obiectivului de investiţii *"Construire bază sportivă TIP 1"*, este în suprafață de 32.793 mp, situat în municipiul Zalău, str. Făgetului, nr. 41, identificat în CF nr. 66425 Zalău, nr. cadastral 66425, proprietatea Municipiului Zalău – domeniu public. Baza sportiva de TIP I cuprinde – teren sportiv de fotbal cu dimensiuni omologate UEFA și FRF – dimensiuni 105 m/68 m cu nocturnă și tribune amenajate pentru 500 spectatori, clădire vestiare și în scop administrativ, parcări pentru autovehicule și autocare, pentru care este nevoie de o suprafață minimă de teren de aproximativ 13202 mp (L=164 ml și l=80,50 ml).

2. – **BAZIN DIDACTIC DE ÎNOT** - prin HCL al Municipiului Zalău nr. 96/2020 și a Protocolului încheiat între Municipiul Zalău și Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin CNI SA, înregistrat la PMZ sub nr. 40346 din 28.07.2020, s-a procedat la predarea amplasamentului aferent obiectivului de investiții "Construire bazin de înot didactic în municipiul Zalău, str. Făgetului nr. 39, jud. Sălaj," teren în suprafață de 14.934 mp, identificat potrivit Cărții funciare nr. 66424 Zalău, nr. cadastral 66424.

Stadiul acestui proiect este următorul: CNI SA, a atribuit Contractul de execuție de lucrări nr. 426/ 4.06.2021, și Municipiul Zalău, a procedat la predarea amplasamentului conform procesul verbal nr. 42111 din 18.06.2021 prin care s-a procedat la predarea de către Municipiul Zalău către antreprenorul: Asocierea MASTERCLASS AG SRL – PROJECT OFFICE STUDIO SRL – MIGIFRA SRL pentru implementare (Proiectare cu executie).

S-a emis Autorizația de construire nr. 621 din 07.12.2021 pentru "Construire bazin de înot didactic în municipiul Zalău, str. Făgetului nr. 39", documentația fiind în faza de avizare a Comisiei tehnico – economice a CNI SA urmând a se emite ordinul de începere lucrări în prima parte a anului 2022.

3. ***BAZA Sportivă de TIP* II** - prin HCL al Municipiului Zalău nr. 266 din 17 august 2020 *"s-a aprobat predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții "C.N.I.,, S.A. a amplasamentului situat în municipiul Zalău, str. Stadionului nr. 5, jud. Sălaj în vederea executării obiectivului de investiții "Construire bază sportivă TIP 2", precum și asigurarea condițiilor necesare realizării obiectivului de investiții;"*

Stadiul acestui proiect este următorul: la data de 19.10.2021 s-a procedat la predarea amplasamentului aferent obiectivului de investiții: "Construire bază sportivă TIP 2 – Str. Stadionului nr. 5 din Municipiul Zalău, județul Sălaj – V1 încălzire pe gaze", antreprenorului – Da Vinci Construct & Proiect SRL Oradea, proiectant – Greco Proiect Solution SRL București; CNI SA, prin adresa nr. 45629/12,10.2021 înregistrată la PMZ sub nr. 72845/14.10.2021 – a dispus începerea lucrărilor începând cu data de 20.10.2021, durata de execuție fiind de 6 luni.

S-a pus la dispoziția proiectului suprafața de aprox. 1800 mp, **în incinta Stadionului Municipal Zalău** – imobil aflat în proprietatea publică a Municipiului Zalău pe care se va realiza un teren de sport multifuncțional pentru handbal, baschet, volei și tenis și o clădire de vestiare – lucrări în valoare de **1.061.280,17 lei.**

4. În cursul anului 2021 am asigurat sprijin pentru finalizarea lucrărilor la obiectivul de investiții derulat prin CNI "Reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea Cinematografului Scala din Municipiul Zalău, județul Sălaj" din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social, subprogramul *"Săli de cinema"* în valoare de 9.813.434,71 lei fără TVA. Cinematograful Scala a fost preluat în proprietatea Municipiului Zalău în 03.02.2010 și s-au făcut demersuri la CNI pentru a obține finanțare în vederea reabilitării și dotării la cele mai moderne standarde. Serviciul Patrimoniu a făcut demersurile ce cad în sarcina sa, în scopul realizării acestui proiect mult așteptat de comunitatea locală.

De asemenea, în scopul promovării unor proiecte privind *refuncționalizarea unor terenuri degradate, vacante sau neutilizate din municipiul Zalău în cadrul POR 2014-2020, axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritate de investiții 4.2 Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului,* Serviciul Patrimoniu și-a adus aportul atât în faza de identificare cât și în faza de implementare a proiectului. Astfel, din totalul celor 10 locuri/terenuri situate în intravilanul Municipiului Zalău cuprinse în proiectul "Amenajarea de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din muncipiul Zalău - etapa I" s-au finalizat lucrările și s-au recepționat un număr de 8 imobile complet modernizate, ce au devenit adevărate locuri de recreere, de joacă și odihnă pentru cetățenii din municipiul Zalău.

În scopul valorificării oportunităților de finanțare pentru reabilitarea/ modernizarea infrastructurii - pentru obiectivele de investiţii privind modernizarea unor străzi si rețele edilitare, accese carosabile, parcări, spațiile verzi, locuri de joacă, proprietate publică a Municipiului ZALĂU, prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020 și prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), am pus la dispoziția "Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată, **în baza angajamentului asumat,** terenurile necesare pentru realizarea obiectivului de investiții (mai putin cele 19 străzi care sunt în curs de clarificare – fiind afectate de proprietăți private). Am predat terenul necesar pentru construirea celor două rezervoare/bazine de apă prevăzute a se realiza prin proiectul POIM. Precizăm că Municipiul Zalău a dobândit prin expropriere terenul în zona Rotunda în suprafață de 5748 mp în valoare de 149448 lei și terenul situat în zona Parcela Sub Mălci-Ortelec în suprafață de 2562 mp în valoare de 62666,52 lei.

În scopul implemetării proiectelor prevăzute în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Zalău, aprobat prin HCL al Municipiului Zalău nr. 223/29.09.2016, actualizat prin HCL al Municipiului Zalău nr. 252/24.08.2017, în scopul îmbunătățirii mobilității în municipiul Zalău și creșterea conectivității și accesibilității municipiului în regiune, respectiv, realizarea unui terminal intermodal (autogară) in zona Gării Zalău, modernizarea axului central de mobilitate - B-dul M. Viteazul, amenajarea și modernizarea stațiilor de transport public în comun, modernizare trotuare și realizare piste de biciclete pe B-dul M. Viteazul, amenajarea și modernizarea CF pentru introducerea unei linii de tramvai ușor pe traseul Gara veche-Gara Zalău-Hereclean, realizarea unor stații de reîncărcare vehicule electrice - investiții ce urmează a fi realizate cu finanțare prin Programul Operațional Regional 2021-2027, termenul final pe care Municipiul Zalău îl are în vedere pentru implementarea acestor proiecte este anul 2030, *Serviciul Patrimoniu* a depus toate diligențele pentru a fi îndeplinite condițiile pentru a putea demara proiectarea investițiilor din buget local sau cu finanțare prin Programul Operational Regional - prezentarea documentelor prin care se face dovada proprietății asupra imobilelor-terenuri ce urmează a fi cuprinse în proiect. În acest sens, în cursul anului 2021 am continuat procedurile legale privind transferul unor cote părți din terenurile aflate în proprietatea Statului Român și în concesiunea CN CFR SA, mai puțin zona de protecție/siguranță a căii ferate, făcând demersurile necesare pentru identificarea exactă a acestora,

precum și pentru achiziția unui teren în suprafață de 1834 mp, rezultat prin dezmembrarea terenului în suprafață totală de 2531 mp, înscris în CF nr. 55872 Zalău cu nr. cadastral 55872, aflat în proprietatea Companiei Naționale de Căi Ferate CFR SA- procedură aflată în faza de avizare a CTE a CN CFR.

Pe parcursul anului 2021, Serviciul Patrimoniu a sprijinit și a efectuat toate lucrările ce-i cad în sarcină cu privire la menținerea drumurilor forestiere realizate în baza proiectului de investiții „Modernizarea și extinderea rețelei de drumuri forestiere din municipiul Zalău“ aflat în implementare, realizat prin (PNDR) 2014 – 2020.

În anul 2021 s-a încasat la bugetul local al Municipiului Zalău suma de 238.811,65 lei în cadrul schemei de ajutor de stat derulată prin APIA Sălaj - ”Servicii de Silvomediu, servicii climatice și conservare a pădurilor” aferentă Măsurii 15 ”Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Submăsura 15.1 ”Plăți pentru angajamente de silvomediu” .

De asemenea din exploatarea fondului forestier al UAT, prin prestatorul de servicii silvice Ocolul Silvic ”Stejarul”, s-au realizat venituri în valoare totală de 943.948 lei constând din vânzare lemn de foc către populație precum și lemn de lucru unor persoane autorizate, conform amenajamentului silvic, cantităților stabilite prin actele de punere în valoare, aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local și a documentelor de valorificare. Din închirierea terenului pentru amplasarea unor antene ce fac obiectul a 4 contracte de închiriere (Orange România, Vodafone România, Telekom România, Radio Maria) s-a încasat în anul 2021 suma totală de 66.908,26 lei.

Baza materială formată din terenurile şi clădirile unităţilor de învăţământ (de educaţie timpurie, de învăţământ preşcolar, şcolilor primare, gimnaziale şi liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învăţământ din cadrul acestora) înfiinţate de stat, conform art. 112 al Legii 1/2011 - Legea educaţiei naţionale, face parte din domeniul public local şi sunt administrate de către consiliile locale. Precizăm că baza materială în care se desfășoară activitățile de învățământ ale celor 29 de unități de învățământ de stat, s-a transmis în administrarea acestora pe baza de Protocol de administrare. Din închirierea unor spații din incinta unităților de învățământ s-au obtinut venituri în valoare totală de **118594,26** lei, sumă ce reprezintă 50% din totalul chiriei încasate de unitățile de învățământ, sumă ce s-a constituit ca venit și s-a virat la bugetul local al Municipiului Zalău.

În cursul anului 2021, Serviciul patrimoniu s-a implicat activ și a pus la dispoziția proiectului toate documentele de proprietate și a efectuat toate diligențele ce au căzut în sarcina serviciului în scopul implementării proiectelor finanțate cu fonduri europene nerambursabile prin POR 2014 -2020.

Serviciul patrimoniu are în derulare un număr de 20 de contracte de administrare ce au ca obiect imobile construcții și teren transmise în administrarea unor instituții publice sau a unor unități subordonate Consiliului Local al Municipiului Zalău și un număr de 22 de imobile (terenuri/construcții și bunuri) fac obiectul unor contracte de folosință gratuită încheiate cu persoane juridice de interes public și/sau de utilitate publică.

În ceea ce priveste terenurile concesionate de Municipiul Zalău precizăm că, de regulă, redevența stabilită s-a achitat la semnarea contractului. În anul 2021 am avut în plată 18 contracte, iar suma încasată este de 73.512,25 lei.

În cursul anului 2021, am înregistrat în Registrul oferte un număr de 19 solicitări de concesionare teren.

În cursul anului 2021, Serviciul patrimoniu a realizat venituri la bugetul local al Municipiului Zalău din vânzarea unor bunuri, proprietatea privată a Municipiului Zalău, în sumă totală de 22.621 lei reprezentând contravaloarea bunurilor aprobate la casare sau a bunurilor reciclabile rezultate din lucrările executate în cadrul proiectelor aflate în implementare, enumerate mai sus.

Veniturile realizate din vânzarea unor imobile (1 teren și cotă parte ce revine UAT din vânzarea locuințelor ANL), proprietatea privată a Municipiului Zalău sunt în sumă totală de **31.142,33** lei.

Serviciul patrimoniu administrează fondul locativ aflat în proprietatea publică și în proprietatea privată a Municipiului Zalău, precum și locuințele aflate în proprietatea Statului Român și administrarea Municipiului Zalău. Municipiul Zalău are în proprietate locuințe sociale, locuințe de necesitate, locuințe de serviciu, locuințe pentru tineri construite prin ANL.

Domeniul locativ administrat de Municipiul Zalău la 31 decembrie 2021 este format din 395 locuințe.

În ceea ce privește administrarea locuințelor sociale, în anul 2021 Serviciul patrimoniu a repartizat 3 locuințe sociale în baza HCL nr. 415 din 23.12.2020 privind aprobarea listei de priorităţi stabilită prin punctaj pentru persoanele care au solicitat repartizarea unei locuinţe sociale.

Locuințele pentru tineri, construite prin ANL, destinate închirierii sunt gestionate de Serviciul patrimoniu. Pe parcursul anlui 2021, un număr de 19 locuințe ce au devenit vacante s-au repartizat tinerilor înscriși în lista aprobată prin HCL nr. 292/2019 și HCL nr. 185/2021 - privind aprobarea Listei de repartizare a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii – ANL.

Procedura de analiză dosare în vederea repartizării locuințelor ce se va demara după avizarea de către *minister a* propunerilor de modificare a criteriilor de acces pentru repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii – ANL.

De asemenea, în cursul anului precedent s-au făcut demersuri privind întocmirea documentaţiilor necesare în scopul vânzării locuinţelor din proprietatea Municipiului Zalău și a locuințelor ANL – proprietatea SR aflate în administrarea Municipiului Zalău, conform legislaţiei în vigoare. În cursul anului 2021, cu aprobarea Consiliului Local s-a vândut o locuință ANL cu plata în rate.

Serviciul patrimoniu s-a preocupat să asigure menținerea imobilelor în stare de folosință, urmărirea cuprinderii în diferite programe cu finanțare europeană, de reabilitare / eficiență energetică sau asigurarea sumelor necesare de la bugetul local.

În acest sens s-au făcut demersuri pentru efectuarea cu prioritate a lucrărilor de reparații la blocurile de locuințe aflate în administrarea Municipiului Zalău,

Serviciului patrimoniu, în cursul anului 2021 i-au fost repartizate spre rezolvare un număr de 3939 adrese, cereri şi sesizări și un număr de 259 hotărâri ale Consiliul Local al Municipiului Zalău, hotărâri privind administrarea patrimoniului Municipiului Zalău, respectiv concesionarea, închirierea, vânzarea, transmiterea sau retragere din administrare / folosinţă a unor imobile, înscrierea în domeniul public sau privat, instrumentarea procedurilor privind administrarea locuinţelor de serviciu/sociale - ANL aflate în administrarea sau în proprietatea Municipiului Zalău.

În anul 2021 Serviciul patrimoniu a continuat procedurile legale privind regle-mentarea situaţiei juridice a imobilelor proprietate publică sau privată a Municipiului Zalău.

SERVICIUL ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE

Misiunea serviciului:

Asigură, în conformitate cu legislaţia actuală, gestiunea şi administrarea în bune condiţii a Bazelor Sportive aflate în proprietatea Municipiului Zalău:

- Stadionul Municipal,
- Sala Sporturilor,
- Baza de Tenis.

1. Elemente de investiţii, reparaţii, amenajări şi dotări:

1.1. La **Stadionul Municipal**, în anul 2021, au fost efectuate două lucrări majore de investiții și anume:

- reparații ale tribunei prin lucrări de demolare și tratarea pardoselilor cu amorsă de durificare, turnare de beton aditivat pentru realizarea hidroizolației și montarea unui număr de 1760 scaune individuale din material plastic, în valoare totală de 510 mii lei (TVA inclus);
- lucrări de reparații, refacere, recondiționare și rebordurare la rigolele pentru captare și dirijare spre canalizare a apelor pluviale existente, la platformele și pardoselile din beton fisurate, degradate sau denivelate și a căilor de acces și de defluire a publicului la și dinspre tribune și din incinta arenei sportive, în valoare totală de 356 mii lei (TVA inclus).

Tot în anul 2021 au fost efectuate de către angajații stadionului, în regie proprie, lucrări de reparaţii şi igienizare a holurilor, a vestiarelor, a băilor și a grupurilor sanitare de sub tribuna bazei sportive, care au necesitat materiale în valoare de peste28 mii lei.

În luna octombrie a anului 2021 a fost predat amplasamentul necesar realizării unui teren de sport multifuncțional – Bază sportivă de TIP 2 pentru fotbal, handbal, baschet volei, tenis și o clădire de vestiare, investiție din fonduri asigurate de către CNI, a cărei finalizare se va realiza în a doua parte a anului 2022, în valoare de 1 061 280 lei.

O componentă însemnată a activității personalului a constituit-o realizarea măsurilor zilnice privind dezinfecția tuturor elementelor de folosință comună: căi de acces, balustrade, spații comune, etc. pentru prevenirea infecției cu COVID 19.

Pentru buna funcţionare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreţinere şi funcţionare în valoare de 335 591 lei, (ponderea acestora fiind cele pentru energie termică – 84 238 lei; apă – 50 798 lei şi pază – 81 064 lei).

1.2. La **Sala Sporturilor "Gheorghe Tadici"**, în anul 2021 au fost efectuate doar operaţiuni de întreţinere curentă a clădirii; service şi mentenanţă la sistemele de securitate antiincendiu, antiefracţie și de supraveghere video, reparaţii interioare şi exterioare ale clădirii, verificări şi reparaţii la instalaţiile de apă şi de climatizare. Întrucât Sala Sporturilor a fost reabilitată în urmă cu câţiva ani printr-un proiect derulat de către Compania Naţională de Investiţii, nu au fost necesare alte lucrări de investiţii.

Pentru buna funcţionare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreţinere şi funcţionare, în valoare de 106 240 lei, (ponderea acestora fiind cele pentru energia termică – 46 662 lei, energie electrică 25 789 lei, service și mentenanță: – 16 967 lei).

1.3. La **Baza de tenis,** prin bugetul prevăzut pentru anul 2021 au fost prevăzute realizarea unor obiective precum. completarea cu copertine retractabile la nivelul etajului 1 al clădirii de vestiare, montarea unor unităţi de aer condiţionat pentru clădirea administrativă, contractarea unui serviciu de mentenanță care să asigure periodic lucrări de verificare, consolidare şi reparaţii la balonul tensiostatic. Întrucât pe parcursul anului 2021 nu au putut fi asigurate mijloacele financiare necesare, aceste obiective nu au fost realizate, însă au fost cuprinse în proiectul de buget pentru anul 2022 .

Pentru buna funcţionare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreţinere şi funcţionare în valoare de 121 328 lei (ponderea acestora fiind cele pentru energia termică – 71 739 lei și energia electrică – 19 258 lei).

2. Gradul de ocupare şi utilizare a bazelor sportive. Venituri realizate.

Și în anul 2021, din cauza prelungirii stării de alertă, cu diverse măsuri de menținere în vigoare a unor restricții pe perioada pandemiei provocată de noul CORONAVIRUS, accesul sportivilor, precum și activitățile desfășurate de către aceștia, au fost mult restrânse prin reglementări și precizări ale Ordinelor comune emise de către Ministerul Sănătății și Ministerul Tineretului și Sportului.

Astfel, a continuat să se înregistreze o reducere semnificativă în ceea ce privește gradul de ocupare și de utilizare a celor trei baze sportive ale municipiului.

2.1. La **Stadionul Municipal**, în anul 2021 activităţile competiţionale şi de antrenamente au fost desfăşurate, în majoritate, în absența publicului de către sportivii de performanţă legitimaţi la următoarele cluburi: SCM Zalău, Club Sportiv Şcolar Zalău, CSM Zalău și LPS Zalău, în baza Contractelor de comodat încheiate între Primăria Municipiului Zalău şi acestea. Astfel, un număr de aproximativ 60 sportivi şi-au desfăşurat zilnic activitatea, în grupuri de câte 8-10 persoane, în spaţiile de antrenament bine delimitate, cu asigurarea prin distanțare fizică a unui spațiu de 4 m.p. pentru fiecare sportiv conform prevederilor legale, cu asigurarea măsurilor de triaj epidemiologic și de dezinfecție. Nu a fost abandonată măsura de promovare a sportului de agrement în rândul cetăţenilor municipiului Zalău; aceştia beneficiind în continuare de acces gratuit în incinta stadionului, în grupuri restrânse, după proceduri, și un un orar care a respectat prevederile impuse de pandemie și care, în permanență, a fost afișat în locuri vizibile pentru public, înregistrând în medie un număr de aproximativ 50 cetăţeni zilnic .

În aceste condiții, pentru anul 2021, nu au fost realizate venituri în lei .

2.2 La **Sala Sporturilor**, au desfăşurat activităţi de antrenament și competiţionale, de refacere şi recuperare sportivii de performanţă legitimaţi la următoarele cluburi: Sport Club Municipal Zalău - volei masculin; HC Zalău, handbal feminin, C. Sp. Şcolar Zalău, volei masculin juniori I, şi handbal copii; ACS Volei Club 2015 Zalău – volei; HC Club Dynamic Zalău – handbal copii; HC Valy Motogna Zalău – handbal opii și secția Box a CSM Zalău, în baza Contractelor de comodat şi a Contractelor de închiriere încheiate între Primăria Municipiului Zalău şi acestea. Au fost aplicate și respectate toate măsurile de prevenție privind pandemia de COVID 19.

Veniturile realizate pe parcursul anului 2021 au fost în valoare de 12 720 lei.

2.3 La **Baza de tenis**, au desfăşurat activităţi de antrenament și competiţionale de performanţă 12 sportivi legitimaţi la CSM Zalău, 14 sportivi legitimaţi la ACS Tenis Pro Zalău, 26 sportivi legitimaţi la AS Tennis Play by Bogdan Cuceu, 8 sportivi legitimați la Carp Sergiu Tenis Club Zalău și 32 sportivi legitimați la Asociația Tenis Club Seniori Zalău. Sportul de agrement a fost practicat, conform reglementărilor legale, datorate pandemiei generată de virusul SARS-CoV-2, pe bază de închiriere cu ora în urma rezervării prealabile a terenurilor, un număr de aproximativ 36-40 practicanţi săptămânal, înregistrând un grad de ocupare a bazei sportive în proporţie de peste 95% din timpul, astfel, afectat. În afara programelor de antrenamente, au fost disputate concursuri înscrise în calendarul competiţional al Federaţiei Române de Tenis, organizate de AS Tenis Play by Bogdan Cuceu, Carp Sergiu Tenis Club și Asociația Tenis Club Seniori Zalău, competiţii pentru copii, juniori sau veterani, în total 17 astfel de competiţii. Pe cele două terenuri de tenis acoperite, se oferă posibilitatea practicanţilor de tenis de câmp să continue activităţile de pregătire şi jocuri şi în intervalul – sfârşitul lunii octombrie, începutul lunii mai a anului următor, când activitatea pe terenurile de tenis în aer liber este oprită. Mărirea acestor capacităţi prin montarea unor baloane presostatice pe perioada anotimpului rece ar duce atât la creşterea veniturilor realizate la nivelul bazei sportive cât şi la satisfacerea solicitanţilor ale căror cereri pentru sezonul rece depăşesc mult posibilităţile actuale.

Veniturile totale realizate în anul 2021 au fost în sumă de 195707,50 lei.

3. Propuneri vizând îmbunătăţirea activităţii la nivelul bazelor sportive:

3.1 Pentru **Stadionul Municipal**:

- Reparații interioare clădire tribună: renovări vestiare, grupuri sanitare, tunel de acces, bazin și baza de recuperare, tencuieli și zidării, înlocuire geamuri și uși (termopane), instalații electrice, termice și sanitare;
- Refacere – înlocuire coloană electrică pentru alimentare cu energie electrică a stadionului și a hostelului;
- Realizarea unei instalații automată pentru irigarea terenului gazonat;

- Reamenajare teren de joc, aerare, înnisipare, supraînsămânţare, tratamente fitosanitare, înlocuire gazon deteriorat cu rulouride iarbă;
- Refacere și rebordurare împrejmuire teren gazonat – 400 metri liniari și porțiunea sudică de sub împrejmuirea pistei de zgură, aproximativ 250 metri liniari;
- Realizarea unei centrale termice cu cazane și instalații noi, atât pentru clădirea tribunei cât și pentru clădirea administrată de CSM Zalău.

3.2 Pentru **Sala Sporturilor**:

- Reabilitarea suprafeţei de joc prin montare de suprafață sintetică mixtă GERFLOR;
- Refacerea și sistematizarea suprafeței parcării laterale la intrare vestiare ;
- Reparaţii şi zugrăveli interioare a sălii;
- Reparații acoperiș – hidroizolație în zona intrării principale;
- Achiziționarea unei mașini pentru spălat suprafețe IPC CT 30.

3.3 Pentru **Baza de tenis**:

- Repararea, curățarea și revopsirea structurii metalice a balonului tensiostatic aferent terenurilor de tenis acoperite;
- Montarea a trei instalaţii de aclimatizare, una de capacitate de 24000 btu şi două cu capacitate de câte 12000 btu fiecare, la clădirea administrativă și completarea cu copertine retractabile tip marchiză a terasei;
- Înlocuirea plasei din sârmă aferentă gardurilor metalice de separare a terenurilor de tenis exterioare și dotarea cu plase de protecție antivânt.

BIROUL ASOCIAŢII DE PROPRIETARI

Misiunea biroului:

1. sprijinirea şi îndrumarea proprietarilor pentru a se constitui în asociaţii de proprietari şi pentru dobândirea de către asociaţiile de proprietari a personalității juridice precum și pentru actualizarea/modificarea actelor constitutive ale asociațiilor de proprietari;
2. sprijinirea şi îndrumarea chiriașilor din blocurile ANL şi din blocurile de locuinţe sociale constituiți în asociații de locatari;
3. suport logistic pentru înscrierea asociaţiilor în programele de reabilitare termică a blocurilor, verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii, păstrarea legăturii cu asociațiile de proprietari pe durata derulării lucrărilor de reabilitare termică și în perioada de garanție;
4. calculul valorii inițiale a taxei de reabilitare și a valorii finale a taxei de reabilitare.
5. autorizarea administratorilor de condominiu.

Activităţile biroului:

În cadrul Biroului Asociaţii de Proprietari în anul 2021 activitatea s-a axat pe:

1. Îndrumarea asociaţiilor de proprietari şi locatari

Activitatea de coordonare a asociaţiilor de proprietari şi locatari a urmărit îndeplinirea următoarelor atribuţii:

- ţinerea evidenţei şi legătura cu asociaţiile de proprietari din municipiul Zalău;
- sprijinirea constituirii asociaţiilor de proprietari în municipiul Zalău; în decursul anului 2021 s-au constituit un număr de 5 asociații de proprietari;
- îndrumare și sprijin pentru modificarea/actualizarea actelor constitutive ale asociațiilor de proprietari, pentru un număr de 4 asociații de proprietari;
- îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în îndeplinirea obligaţiilor legale de întreţinere şi reparare a construcţiilor şi locuințelor și de reabilitare termică a acestora;

- informare privind prevederile din Legea asociaţiilor de proprietari nr. 196/2018 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari şi administrarea condominiilor;

- sprijinirea activității asociaţiilor de locatari pentru chiriaşii din blocurile ANL;

2. „Sprijinirea investiţiilor în eficienţa energetică a blocurilor de locuinţe" program finanţat din fonduri europene Axa prioritară 3 "Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon", Prioritatea de investiţii 3.1 "Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor"- Operaţiunea A "Clădiri rezidenţiale". Programul Operaţional Regional 2014-2020.

Pe parcursul anului 2021 Biroul Asociații de proprietari a fost în permanență în legătura cu preşedinţii și administratorii asociaţiilor de proprietari care au solicitat reabilitarea termică a blocurilor lor.

1. La blocurile **C2** și **C3, S18, Bloc 18, D22, P15, M6, A16, Bl. 80 scara A** s-au finalizat lucrările de reabilitare termică a blocurilor, s-a calculat valoarea finală a taxei de reabilitare termică și s-a aprobat prin HCL.

2. La blocurile **1B,** și **SB42** s-au finalizat lucrările de reabilitare termică a blocurilor și s-a efectuat recepția la terminarea lucrării în luna decembrie 2021, urmând a fi calculată valoarea taxei finale de reabilitare termică după verificarea bugetului.

3. La blocurile **G164**, **Scala**, **SB15**, **P+8**, **V1**, **D111**, **P40**, **Bloc C**, **SB34** și **I58** sunt în curs de derulare lucrările de reabilitare termică.

La toate aceste lucrări angajații din cadrul biroului sunt membri în echipele de proiect, au participat la ședințele de progres, la ședințele UIP și au ținut, în permanență, legatura cu asociațiile de proprietari pentru rezolvarea multiplelor probleme care au apărut odată cu realizarea lucrărilor. De asemenea s-au efectuat foarte des vizite în teren.

Toate aceste activități s-au derulat în colaborare cu Serviciul Managementul proiectelor.

De asemenea s-au preluat solicitări din partea următoarelor asociații de proprietari care doresc să realizeze reabilitarea termică a condominiilor în cadrul unor proiecte derulate pe fonduri europene: **M3** (str. A. Iancu), **IJGCL sc. A** (B-dul M. Viteazul) **D15**, **Bloc 28, A27, SB7** (str. S. Bărnuțiu), **B28** (Aleea Toamnei), **D109, D28, D58** (str. Ghe. Doja), **Bloc IRE** (str. A. Iancu), **S1** (str. Stadionului), **G4, G2A** (str. V. Deleu), **P40** (str. Pictor Ioan Sima), **Bloc 80 BCD** (str. Crișan).

3. Răspunsuri la reclamații și sesizări venite din partea cetățenilor legat de modul în care s-a calculat taxa de reabilitare, de calculul cheltuielor în cadrul asociației de proprietari, mediere între diferiți proprietari. Control financiar la asociațiile de proprietari.

Prin Biroul Asociaţiei de Proprietari s-a răspuns la întrebările adresate direct de către cetăţeni legate valoarea taxei de reabilitare și modul în care a fost calculată. De asemenea, în colaborare cu colegii din cadrul Direcţiei tehnice, s-a răspuns la numeroasele reclamaţii depuse la registratura Primăriei care aveau legatură cu probleme apărute în urma reabilitării termice.

La solicitarea cetățenilor s-au oferit informații despre prevederile Legii nr. 196/2018 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari şi administrarea condominiilor, privind modul de calculare a cheltuielior comune, a folosirii spațiilor comune, a obligațiilor pe care le au proprietarii.

4. Calculul sumelor aferente încălzirii/consumului de apă la asociația de locatari C10-12, la bloc Silvania-Astralis și la asociația de locatari Dumbrava Bloc C3.

Pentru a veni în ajutorul chiriașilor din blocul de locuințe sociale C10-12, pentru Asociația de locatari Bloc C10-12 se face calculul pe fiecare apartament pentru sumele ce reprezintă cheltuielile cu încălzirea și apa caldă, ținând cont de valoarea subvenției de care beneficiază unii chiriași și se transmite situația aferentă subvențiilor la EON.

Pentru a veni în ajutorul chiriașilor din blocul de locuințe sociale Silvania-Astralis, pentru Asociația de locatari Silvania Astralis se face împărțirea pe apartamente a cheltuielilor cu gaz, apa caldă și încălzire și se transmite către Premier Energy situația aferentă subvențiilor.

Pentru a veni în ajutorul chiriașilor din blocul de locuințe sociale C3, pentru Asociația de locatari Dumbrava Bloc C3 s-a efectuat lunar calculul sumelor aferente consumului de apă pe fiecare locuință.

5. Realizarea recepțiilor finale pentru lucrările de reabilitare termică realizate în cadrul POR 2007-2013 și care au fost finalizate în perioada 2014-2015.

Garanția oferită de către constructori pentru lucrările de reabilitare termică a fost de 5 ani și, conform prevederilor din cadrul contractelor de mandat, Municipiul Zalău a realizat recepția finală a acestor lucrări. Aceasta a presupus constituirea comisiilor de recepție, corespondență cu asociația de proprietari pentru a identifica problemele de rezolvat, transmiterea acestora către constructor și monitorizarea felului în care au fost rezolvate, întocmirea Procesului verbal de recepție finală.

În decursul anului 2021 s-a realizat recepția finală a lucrărilor de reabilitare termică pentru blocurile: Lira-Cristal, Bloc 15, Perla, V2.

6. Autorizarea administratorilor de condominiu

În baza prevederilor Legii 196/2018 a fost întocmit și aprobat prin HCL, Regulamentul pentru emiterea atestatului de administrator de condominii pentru persoanele fizice din Municipiul Zalău și a fost acordat un atestat de administrator.

DIRECȚIA RESURSE UMANE, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CFG

Direcţia resurse umane, monitorizare unități de învățământ – control financiar de gestiune, este o structură funcţională din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău, condusă de un Director executiv și are în componență următoarele servicii:

- Serviciul resurse umane, salarizare
- Serviciul administrare și monitorizare unități de învăţământ – control financiar de gestiune
- Serviciul tehnologia informaţiei și comunicațiilor

A. Serviciul resurse umane, salarizare

Serviciul resurse umane, salarizare are ca obiect de activitate:

- Aplicarea legislației privind recrutarea, angajarea, salarizarea, evaluarea, motivarea, formarea și perfecționarea profesională a resurselor umane din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău și al Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău, organizarea în condiții de legalitate a structurilor Aparatului executiv, precum și a serviciilor publice.
- Prevenirea riscurilor, precum şi protecţia sănătăţii şi securitatea lucrătorilor în cadrul unităţii care este asigurată de către persoana desemnată cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor/ inspector de protecţie civilă din cadrul Serviciului resurse umane, salarizare.

- Dezvoltarea standardelor de control intern managerial potrivit Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice, în funcție de particularitățile organizatorice și funcționale ale instituției;

În vederea realizării obiectivelor generale ale Serviciului resurse umane, salarizare au fost întreprinse următoarele activități:

- s-a urmărit întocmirea/reactualizarea **fişelor de post** pentru un număr de **50** de persoane din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău și al Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;
- s-au pregătit și organizat un număr de **20 de concursuri** pentru ocuparea unor posturi vacante dintre care **11 posturi** pentru funcții publice, respectiv **9 posturi** pentru funcții contractuale;
- s-au făcut modificări ale Organigramei și a Statului de funcții fiind emise, în acest sens, un număr de **6** Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Zalău;
- s-au întocmit referate pentru un număr de **26** Hotărâri de Consiliu Local referitoare la instituțiile din subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău (State de funcții, Organigrame, Regulamente de organizare și funcționare, desemnare reprezentanți în CA, etc.);
- ca urmare a stabilirii salariului de bază minim brut pe țară, garantat în plată pentru anul 2021 s-a procedat la modificarea salariilor de bază pentru personalul contractual din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău, al Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău, fiind emisă o Hotărâre de Consiliu Local;
- s-a întocmit documentația necesară emiterii unei Hotărâri a Consiliului Local pentru modificarea salariilor de bază ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău, al Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău și din cadrul unităților din subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău;
- s-a întocmit documentația aferentă pentru stabilirea salariilor de bază ale personalului contractual aferent clubului sportiv ”Sport Club Municipal Zalău”, organizat ca instituție publică în subordinea Consiliului Local, fiind emisă o Hotărâre a Consiliului Local;
- publicarea, în luna martie și în luna septembrie, pe site-ul instituției privind transparența veniturilor salariale pentru funcțiile de demnitate publică alese, personalul din cadrul cabinetelor demnitarilor, administratorul public și pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău și al Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău, conform prevederilor art. 33 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
- a fost elaborat planul de perfecționare al pesonalului, pentru anul 2021, din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău și al Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;
- s-au întocmit dosare profesionale pentru persoanele încadrate în anul 2021
- s-au verificat și actualizat dosarele profesionale ale angajaților instituției fiind gestionate pe tip de documente, în ordine cronologică;
- s-au pregătit și organizat un număr de **2 concursuri** pentru promovare în grad profesional a unui număr de 19 funcționari publici;
- a fost pregătit și organizat **un concurs** de promovare în clasă pentru un număr de 2 funcționari publici;
- pe parcursul anului 2021 la nivelul Serviciului resurse umane, salarizare s-au întocmit un număr de **456 dispoziții** (încetare, încadrare, detașare, promovare, suspendare, transfer, avansare gradație, etc.);
- s-au întocmit situaţiile solicitate de A.N.F.P. Bucureşti, privind funcţionarii publici din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău și al Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;
- lunar s-a procedat la calcularea salariilor, întocmirea statelor de salarii şi a situaţiilor recapitulative privind salariile brute;

- s-a efectuat, lunar, introducerea salariilor pe portalul de gestiune a documentelor de raportare al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici - pentru funcționarii publici din cadrul Aparatului de specialitate al primarului și al Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;
- a fost întocmită evidenţa privind orele suplimentare prestate peste programul normal de lucru pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al primarului și al Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;
- urmărirea şi evidenţa concediilor de odihnă conform planificărilor, pe fiecare direcție, făcute în anul 2020 pentru anul 2021;
- urmărirea şi evidenţa concediilor medicale și a altor tipuri de zile libere;
- întocmirea lunară, trimestrială și anuală de chestionare statistice (S1, LV, S3, CHDEP) pentru Direcţia Judeţeană de Statistică, privind numărul mediu al salariaţilor şi căştigurile salariale, locuri de muncă vacante, a cheltuielilor de deplasare, etc.;
- întocmirea şi actualizarea Registrului electronic de evidenţă a personalului contractual în conformitate cu HG nr. 905/2017, precum și întocmirea și actualizarea Registrului de evidență a funcționarilor publici;
- în fiecare lună s-a actualizat baza de date privind evidenţa funcţiilor publice şi a fost transmisă electronic către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici.
- activitatea de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici şi personalului contractual din cadrul Aparatului de specialitate al primarului și al Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău s-a realizat în perioada 1 ianuarie 2021 – 31 ianuarie 2021, pentru anul 2020;
- s-au verificat toate rapoartele de evaluare și s-a acordat consiliere persoanelor interesate.

Activităţi desfăşurate în baza Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative:
- s-au înregistrat **229 declaraţii de avere** și **228 declaraţii de interese**, depuse de funcţionarii publici şi persoanele care aveau obligaţia depunerii lor, conform prevederilor Legii nr. 176/2010;
- s-au înregistrat şi depus, de către consilierii locali, **23 de declaraţii de avere şi 23 de declaraţii de interese;**
- s-au transmis Agenţiei Naţionale de Integritate **252 de copii**, certificate conform cu originalul, a declaraţiilor de avere şi 251 de copii, certificate conform cu originalul, a declaraţiilor de interese, depuse în anul 2021;

Controlul intern managerial

Potrivit Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în vederea desfășurării activității specifice, la nivelul Primăriei municipiului Zalău:
- s-a actualizat lista cu persoanele responsabile cu riscurile de la nivelul compartimentelor din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău şi al Direcţiei publice comunitare de evidenţă a persoanelor Zalău prin Dispoziția nr. 1427 din 25.10.2021;
- s-a constituit comisia de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică a implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial prin Dispoziția nr. 1450 din 01.11.2021.

Pe parcursul anului 2021, Comisia de monitorizare, s-a întrunit în vederea stabilirii situațiilor pe control intern managerial pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor instituției într-un mod economic, eficient și eficace. În cadrul activității desfășurate, Comisia de monitorizare și secretariatul tehnic au asigurat consilierea personalului în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial. S-au efectuat raportările semestriale/anuale şi s-au centralizat inclusiv informările primite de la entitățile subordonate.

CAF - Cadrul comun de autoevaluare al modului de funcționare a instituţiilor publice

Având în vedere reluarea procesului de autoevaluare, în anul 2021 s-au stabilit evaluatorii care au luat parte la acest proces și s-au organizat două întâlniri cu aceștia. Evaluatorii au participat la o sesiune de informare cu privire la completarea chestionarului CAF și la reuniunea de consens în care s-au pus de acord cu privire la punctele tari, căile de acțiune și punctajele finale pentru fiecare subcriteriu evaluat din cadrul chestionarului CAF în vederea stabilirii măsurilor de îmbunătățire la nivelul instituției. În urma întrunirilor desfășurate au fost întocmite procese-verbale. Anul 2022 va fi dedicat stabilirii măsurilor de îmbunătățire după aplicarea chestionarului CAF și implementării acestora.

În domeniul protecţiei civile la nivelul municipiului Zalău s-au întreprins următoarele activități:

- coordonarea, planificarea şi realizarea activităţilor şi măsurilor de protecţie civilă;
- participarea la pregătirea serviciilor de urgenţă a salariaţilor şi a populaţiei;
- coordonarea secretariatului tehnic al comitetului pentru situaţii de urgenţă;
- centralizarea şi transmiterea operativă a datelor şi informaţiilor privind apariţia şi evoluţia stărilor potenţial generatoare de situaţii de urgenţă către centrul operativ al Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Porolissum" al judeţului Sălaj;
- monitorizarea situaţiilor de urgenţă şi informarea Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Porolissum" al judeţului Sălaj şi celelalte centre operaţionale şi operative interesate;
- aplicarea regulamentelor privind gestionarea situaţiilor de urgenţă şi a planurilor de intervenţie şi cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- transmiterea operativă a deciziilor, dispoziţiilor şi ordinelor, precum şi menţinerea legăturilor de comunicaţii cu centrele operaţionale şi operative implicate în gestionarea situaţiilor de urgenţă, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgenţă şi cu dispeceratele proprii serviciilor şi forţelor care intervin în acest scop;
- gestionarea bazei de date referitoare la situaţiile de urgenţă;
- convocarea comitetelor pentru situaţii de urgenţă şi transmiterea ordinii de zi;
- gestionarea documentelor comitetului pentru situaţii de urgenţă;
- inspectarea periodică a adăposturilor de protecţie civilă şi verificarea stării lor;
- verificarea, întreţinerea şi funcţionarea sistemului de alarmare publică;
- participarea la toate convocările, analizele şi alte activităţi conduse de eşaloanele superioare;
- efectuarea instruirii introductiv-generală în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi în domeniul situaţiilor de urgenţă;
- îndeplinirea atribuţiilor cadrului tehnic în domeniul apărării împotriva incendiilor la nivelul municipiului Zalău;
- participarea la elaborarea şi aplicarea concepţiei de apărare împotriva incendiilor la nivelul municipiului Zalău;
- pregătirea, completarea şi păstrarea fişelor de instruire în condiţii optime;
- întocmirea documentelor pentru efectuarea vizitelor medicale;
- întocmirea Planului de Analiză şi Acoperire a Riscurilor la nivelul municipiului Zalău;
- întocmirea Planului de măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor negative ale situaţiilor de urgenţă specifice sezonului rece;
- întocmirea Planului de evacuare în situaţii de urgenţă;
- întocmirea adeverinţelor, la solicitarea cetățenilor municipiului Zalău, privind pagubele materiale produse în urma unor fenomene meteorologice periculoase;
- participarea la acţiunile întreprinse împreună cu reprezentanţi ai Inspectoratului petru Situaţii de Urgenţă Sălaj, pentru prevenirea populaţiei şi conştentizarea asupra producerii unor posibile riscuri;
- măsuri pentru asigurarea informării și instruirii populaţiei, cum ar fi afișe, pliante cu privire la protecţia împotriva incendiilor, alături de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă Sălaj;

- probarea şi evaluarea lunară a sistemelor de avertizare sonoră prin exerciţiile de alarmare publică;
- documente privind necesitatea asigurării măsurilor privind protecţia persoanelor încadrate în muncă în perioada în care evoluţia situaţilor epidemiologice determinate de creşterea numărului cazurilor de îmbolnăvire prin infecţii respiratorii acute şi gripă, precum şi atenţionările autorităţilor referitoare la riscul infectării cu virusul SARS-CoV2.
- referate, dispoziții, hotărâri și comunicări privind adoptarea unor măsuri de organizare la nivelului municipiului Zalău, dar și a activității Primăriei municipiului Zalău necesare combaterii virusului SARS –CoV-2.
- monitorizarea, distribuirea și întocmirea listelor cu persoanele infectate cu virusul SARS-CoV-2, carantinate, izolate și a celor care au tranzitat alte state și care au fost supuse măsurii de carantinare/izolare.
- s-au întocmit rapoarte operative și documentația aferentă privind pagubele produse de fenomenele nefavorabile pe raza municipiului Zalău, pentru persoane fizice, persoane juridice și instituții publice.
- s-a întocmit documentația ce a stat la baza proiectului de hotărâre privind acordarea sporului pentru condiții periculoase/vătămătoare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău, al Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău și al Poliției Locale Zalău.
- întocmirea cererii de mobilizare la locul de muncă în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (4) şi ale art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1204/2007 privind asigurarea forţei de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare şi pe timpul stării de război, cerere privind avizarea/aprobarea mobilizării la locul de muncă a personalului, strict, necesar pentru satisfacerea nevoilor de apărare şi asigurării continuităţii activităţii proprii.
- întocmirea Carnetului de Mobilizare al Consiliului Local al Municipiului Zalău cu următoarele specificații:
    1. măsuri şi acţiuni care se desfăşoară în etapa premergătoare punerii în aplicare a Planului de mobilizare a economiei naţionale pentru apărare, valabil în perioada 2021-2024;
    2. măsuri şi acţiuni care se desfăşoară în etapa punerii în aplicare a Planului de mobilizare a economiei naţionale pentru apărare, valabil în perioada 2021-2024;
    3. măsuri şi acţiuni care se desfăşoară în perioada trecerii economiei de la starea de pace la starea de război pentru asigurarea continuităţii funcţionării acesteia în vederea îndeplinirii obiectivelor Planului de mobilizare a economiei naţionale pentru apărare, valabil în perioada 2021-2024;
    4. asigurarea forţei de muncă necesară îndeplinirii sarcinilor cuprinse în planul de mobilizare şi pentru satisfacerea nevoilor de apărare pe timpul stării de urgenţă, al stării de asediu, la mobilizare şi pe timpul stării de război;
    5. programul de aprovizionare a populaţiei în regim de consum raţionalizat.
- Întocmirea Planului de Apărare, al Comitetului Local Pentru Situații de Urgență al Municipiului Zalău 2022 – 2025, împotriva inundaţiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă.

B. Serviciul Administrare, monitorizare unități de învăţământ, control financiar de gestiune pe anul 2021

Serviciul administrare, monitorizare unităţi de învăţământ -CFG îşi desfăşoară activitatea în colaborare cu cele 33 de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat şi particular, cu personalitate juridică, din municipiu (conform Reţelei şcolare aprobate pentru anul şcolar 2021-2022, prin HCL nr. 8 din 28 ianuarie 2021).

Și în anul 2021 activitatea serviciului a urmărit câteva coordonate:

- monitorizarea numărului de posturi şi a cheltuielilor de personal pentru crearea bazei de date privind situaţia numerică şi structura, pe categorii, a personalului din instituţiile publice;

- continuarea monitorizării unităţilor de învăţământ cu privire la consumul de gaz, energie electrică, apă-canal în vederea eliminării pierderilor provenite din defecţiuni nedepistate ori dintr-o proastă gospodărire şi eliminarea acestora;

-centralizarea lucrărilor de reparații curente, capitale și mijloace fixe conform fundamentărilor de buget întocmite de către unităţile de învăţământ;

-urmărirea și recepționarea lucrărilor de reparații curente și capitale realizate de unitățile de învăţământ de pe raza municipiului Zalău;

-vizite permanente în teren pentru verificarea modului în care unităţile de învăţământ iau măsuri pentru repararea, întreţinerea şi protejarea imobilelor aparţinătoare;

-efectuarea inventarului patrimoniului public al municipiului Zalău – clădiri, terenuri și mijloace fixe date în administrare unităților de învățământ (verificare valorică și faptică).

La nivelul Serviciului administrare, monitorizare unităţi de învăţământ -CFG au fost întocmite şi susţinute documentaţiile de specialitate în vederea promovării următoarelor Hotărâri ale Consiliului Local:

- Hotărârea nr. 8/28.01.2021 privind aprobarea Reţelei şcolare a unităţilor de învăţământ din municipiul Zalău pentru anul scolar 2021-2022;

- Hotărârea nr. 28/28.01.2021 privind aprobarea încheierii contractelor de parteneriat pentru învăţământul DUAL, în cadrul Liceului Tehnologic "Mihai Viteazul" Zalău pentru anul școlar 2021-2022;

- Hotărârea nr. 145/13.05.2021 privind modificarea Anexei la HCL nr. 382 din 10.12.2020 privind desemnarea reprezentanţilor Consiliului Local în Consiliile de Administraţie ale unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat şi particular de pe raza municipiului Zalău, respectiv modificarea Anexei la HCL Nr. 383 din 10.12.2020 privind desemnarea reprezentanţilor Consiliului Local în Comisiile pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii în unităţile de învăţământ preuniversitar de stat şi particular de pe raza municipiului Zalău;

- Hotărârea nr. 345/04.11.2021 privind desemnarea reprezentanţilor Consiliului Local, în comisiile de evaluare a probei de interviu, în vederea organizării şi desfăşurării concursului pentru ocuparea funcţiilor de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat;

- Hotărâri privind aprobarea drepturilor băneşti, aferente personalului didactic şi didactic auxiliar care solicită cheltuieli pentru deplasarea din localitatea de reşedinţă la locul de muncă şi de la locul de muncă în localitatea de reşedinţă, pentru fiecare lună a anului 2021.

Personalul desemnat să exercite controlul financiar de gestiune are, în principal, următoarele atribuţii:

a) verifică respectarea prevederilor legale şi a reglementărilor interne cu privire la existenţa, integritatea, păstrarea şi utilizarea mijloacelor şi resurselor, deţinute cu orice titlu, şi modul de reflectare a acestora în evidenţa contabilă;

b) verifică respectarea prevederilor legale în fundamentarea proiectului bugetului de venituri şi cheltuieli al operatorului economic şi a proiectelor bugetelor de venituri şi cheltuieli ale subunităţilor din structura acestuia;

c) verifică respectarea prevederilor legale în execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli al operatorului economic şi al subunităţilor din structura acestuia, urmărind:

1. realizarea veniturilor şi încadrarea în nivelul cheltuielilor aprobate;
2. gradul de realizare a veniturilor, de efectuare a cheltuielilor şi de obţinere a rezultatului;
3. realizarea indicatorilor economico-financiari specifici activităţii, la nivelul operatorului economic şi al subunităţilor acestuia;
4. realizarea programului de investiţii şi încadrarea în sursele aprobate;
5. respectarea programelor de reducere a arieratelor şi a stocurilor;
6. respectarea prevederilor legale şi/sau a reglementărilor interne în efectuarea achiziţiilor;
7. utilizarea conform destinaţiilor legale a sumelor acordate de la bugetul general consolidat;

d) verifică respectarea prevederilor legale şi a reglementărilor interne cu privire la modul de efectuare a inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;

e) verifică respectarea prevederilor legale şi a reglementărilor interne cu privire la încasările şi plăţile în lei şi valută, de orice natură, în numerar sau prin virament;

f) verifică respectarea prevederilor legale cu privire la înregistrarea în evidenţa contabilă a operaţiunilor economico-financiare;

g) verifică respectarea prevederilor legale şi a reglementărilor interne cu privire la întocmirea, circulaţia, păstrarea şi arhivarea documentelor primare, contabile şi a celor tehnico-operative;

h) elaborează analize economico-financiare pentru conducerea operatorului economic în scopul fundamentării deciziilor şi a îmbunătăţirii performanţelor.

Conform Dispozițiilor emise de primarul municipiului Zalău, controlul financiar de gestiune se exercită la unitățile, finanțate prin și din bugetul local.

Pe lângă aceste atribuţii, privind verificarea unităţilor finanțate din bugetul local, pe parcursul anului 2021 s-au mai exercitat următoarele sarcini:

- Verificarea lunară privind diferențele de tarif și compensația, aferente transportului local de persoane, acordate din bugetul local pentru SC Transurbis SA Zalău.
- Verificarea privind utilizarea finanţării de bază, primite de către unităţile de învăţământ particular:
  - Grădinița Sfânta Inimă a lui Isus
  - Grădinița Creştină David.

În anul 2021, din cadrul unităţilor finanțate din și prin bugetul local, au fost verificate 8 unităţi de învățământ.

Urmare a controalelor efectuate s-au întocmit acte de control bilaterale, respectiv procese verbale în care au fost consemnate deficienţele şi neregulile constatate.

În cazul constatării de nerespectarea legalităţii şi încălcarea disciplinei în utilizarea fondurilor publice, precum şi pentru abateri de la aplicarea legislaţiei în domeniu, s-au identificat deficienţele şi s-au formulat recomandări pentru corectarea şi eliminarea acestora.

Cele mai multe nereguli constatate sunt legate de aplicarea legislaţiei în domeniul achiziţiilor publice și a inventarierii.

Prin actele de control încheiate au fost propuse ca măsuri în sarcina conducerii unităţilor verificate, respectarea cu stricteţe a actelor normative, gestionarea corectă a fondurilor publice.

Pe parcursul anului 2021, în urma verificărilor efectuate, s-au întocmit următoarele acte:

- **13 Note de constatare** întocmite în urma verificării unităţii de transport public local SC Transurbis SA.
- **8 Procese Verbale** întocmite în urma controlului financiar de gestiune efectuat în unitățile de învățământ.
- **2 Note de constatare** întocmite pentru cele două unităţi de învăţământ particular care au fost verificate privind modul de utilizare a sumelor primite pentru anul 2021.

Aceste unități au beneficiat de finanţarea de bază așa cum este prevăzut în HG 136/2016.

C. Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor

Serviciul Tehnologia Informaţiei și Comunicațiilor (STIC) are misiunea de a realiza o infrastructură informațională performantă, care să susțină :

- funcționarea informatizată și digitalizarea primăriei
- serviciile publice pe care instituția le pune la dispoziția cetățeanului
- schimbul de informații cu alte entități publice locale și centrale
- creșterea gradului de eficientizare a activităților din primărie prin implementarea de aplicații informatice specifice.

În cadrul acestui serviciu se desfășoară procesul de implementare/dezvoltare, gestionare, coordonare și monitorizare a sistemului informatic al aparatului de specialitate al primarului, având ca principal scop menținerea funcționării acestuia, creșterea performanțelor și dezvoltarea lui

continuă pentru a oferi servicii de calitate. Personalul său specializat, asigură informatizarea şi conducerea computerizată a tuturor activităţilor din primărie.

Obiectivele principale ale Serviciului Tehnologia Informaţiei și Comunicațiilor sunt:

I. Asigurarea infrastucturii Sistemului Informatic (SI)

prin următoarele activități:

-achiziţia de echipamente noi şi înlocuirea celor uzate
-realizarea specificaţiilor tehnice la echipamentele TIC
-instalare/configurare echipamente IT achiziționate
-propuneri de casare ale echipamentelor IT uzate fizic și moral
-asigurarea condiţiilor necesare funcţionării echipamentelor de tip server
-alte activități care presupun întreținerea rețelei de calculatoare cu toate echipamentele active și pasive, a rețelei de telefonie, a aparatelor de telefon precum și a centralei telefonice.

II. Asigurarea funcţionării Sistemului Informatic

prin următoarele activități:

-instalare/configurare/salvare/recuperare/actualizare aplicaţii şi baze de date.
-asigurarea serviciilor de suport tehnic și mentenanță prin furnizorii de programe informatice
-monitorizarea contractelor cu colaboratorii
-ordonanțarea plăților

III. Asigurarea securităţii şi integrităţii datelor, siguranţa accesului în reţea şi a comunicării datelor în reţea

prin următoarele activități:

-instalare/configurare programe antivirus
-parolare calculatoare
-accesare aplicații prin acordare de drepturi și parole
-aplicarea filtrelor de restricționare
-configurări la nivel de server și stație
-actualizarea sistemelor de operare
-actualizarea versiunilor de programe
-actualizarea bazelor de date antivirus
-restricționare acces internet
-instalare/configurare Firewall la nivel hard redundant (Fortigate Fortinet)
-altele (instruire/conștientizare, elaborare proceduri, monitorizare, prevenție etc.)

IV. Dezvoltarea sistemului informatic, creșterea performantelor, implementare programe şi proiecte informatice

prin următoarele activități:

-asigurarea integrării subsistemelor (programelor) nou achiziţionate
-implementare de noi proiecte informatice
-îmbunătățirea programelor informatice actuale
-instruirea utilizatorilor
-coordonare și gestionare postimplementare a proiectelor informatice

Serviciul Tehnologia Informaţiei și Comunicațiilor, se preocupă tehnic de buna funcţionare a ședințelor Consiliului Local, prin asigurarea suportului tehnic necesar desfășurării ședințelor, a înregistrării audio și video a acestora, postarea pe site-ul instituției a proiectelor de hotărâri, a hotărârilor de consiliu, înregistrărilor video precum și transmiterea LIVE a tuturor ședințelor de consiliu. Pe parcursul anului 2021, Serviciul TIC a asigurat suportul tehnic pentru un număr de 22 ședințe de consiliu local cu prezență fizică și în mediul online. A procesat prin scanare/anonimizare date cu caracter personal/conversie/încărcare etc. fișiere electronice la o capacitate de cca 24GB în vederea postării lor pe site.

De asemenea, a înregistrat audio-video toate ședințele de fond funciar, a organizat toate întâlnirile și evenimentele din mediul online ale instituției, asigurând echipamentele necesare și acordând sprijinul necesar pentru derularea în bune condiții ale acestora.

În contextul continuării stării de alertă datorată pandemiei generată de virusul SARS-CoV-2, context în care Serviciul TIC, prin personalul său specializat, a studiat și a pus la dispoziția instituției soluția informatică securizată de telemuncă prin Platforma VPN CONECT care să permită desfășurarea activității în regim de muncă la domiciliu folosind tehnologia informației și comunicațiilor. În anul 2021 s-a continuat gestionarea și asigurarea funcționării acestei platforme electronice pentru asigurarea continuității activităților din cadrul departamentelor primăriei.

În anul 2021, în cadrul Serviciului TIC s-au scanat, prelucrat, înregistrat video și postat:

- 1,10 GB, 515 fișiere Proiecte de Hotărâri
- 1,20 GB, 400 fișiere Hotărâri de Consiliu
- 0,70 GB, 233 fișiere declarații de avere și de interese
- 0,05 GB, 44 fișiere procese verbale ale ședințelor, dispoziții de convocare
- 28 de înregistrări video ședințe și conferințe
- 24 GB alte fișiere

De-a lungul anului 2021:

- s-au gestionat un număr de 40 de certificate digitale calificate, necesare pentru semnarea digitală a documentelor și autentificarea în aplicațiilor informatice din mediul online;
- s-au realizat procedurile de închidere/deschidere an fiscal pentru impozite și taxe locale;
- s-au realizat procedurile de inițiere a noului an pentru aplicațiile financiare: Document Management, Impozite și taxe, Contracte, Investiții, Achiziții, etc.
- s-au creat și activat conturi în aplicațiile informatice specifice care funcționează în primărie pentru personalul angajat de-a lungul anului 2021;
- s-a continuat procesul de optimizare a rețelei de calculatoare prin creșterea vitezei de acces de la 100Mbps la 1000Mbps;
- s-a asigurat întreținerea infrastructurii hard și soft pentru toate domeniile de internet ale primăriei, actualizând informațiile cu date furnizate de către departamente: (www.turismzalau.ro; www.cladireatransilvania.ro; www.festivalulroman.ro)
- s-a asigurat suport și monitorizare pentru fluxurile financiare online ale primăriei;
- în anul 2021 s-au făcut 4994 de plăți electronice cu cardul prin aplicația **Ghișeul.ro** în valoare de 1.549.989 lei, cu 1426 de plăți mai multe decât în anul 2020 și cu 3480 mai multe decât în anul 2019;
- s-a realizat o evaluare a infrastructurii hard și s-au făcut propuneri financiare pentru bugetul anului 2022 pentru înlocuirea echipamentelor uzate fizic și moral (80 de calculatoare desktop, 13 imprimante, 1 proiector, 6 scanere, 5 switch, 2 servere, 4 laptop-uri)
- s-au depanat 19 echipamente (calculatoare, imprimante, switch, server) prin 9 comenzi de service
- s-a asigurat piese de schimb, consumabile și s-au înlocuit echipamentele defecte prin contracte de mentenanță;
- s-a asigurat securitatea sistemelor informatice prin instalarea/configurarea/ reînnoirea licențelor antivirus pentru 230 de calculatoare și 7 servere
- s-a acordat asistență și suport tehnic departamentelor prin instruirea a peste 250 de persoane.

Pe parcursul anului 2021, Serviciul TIC a procesat și gestionat 232 de documente de intrare/ieșire/interne acestea constând în adrese, referate de necesitate, note de informare, procese verbale de predare primire, puncte de vedere de specialitate, procese verbale de punere în funcțiune, etc.

Bugetul dedicat activităților TIC pentru anul 2021 a fost aprobat parțial, doar pe partea de funcționare, prin urmare s-au îndeplinit următoarele obiective:

- încheierea contractelor de mentenanță necesare pentru întreținerea și funcționarea sistemului informatic;
- instalarea unui sistem audio-video în Centrul de Relații cu Publicul.

În scopul evitării aglomerării la ghișeele instituției și în vederea diversificării instrumentelor de plată prin mijloace electronice oferite cetățenilor contribuabili de către primărie (pe lângă plata online cu cardul existentă), în anul 2021 s-a demarat un nou serviciu electronic de plată prin mijloace electronice cu ajutorul aparatelor automate de plată de tip selfpay, amplasate în 22 locuri din municipiul Zalău.

În anul 2021 s-a încheiat implementarea Proiectului "*Servicii Publice Electronice de Calitate şi Integrate pentru Administraţia Locală din Municipiul Zalău*" finanţat în cadrul PROGRAMULUI OPERAŢIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014-2020,/POCA/CP10/2018MYSMIS 126302/SIPOCA 521, pe scurt SPECIAL ZALAU, primul proiect implementat de Primăria municipiului Zalău care are ca obiectiv general modernizarea administrației locale prin digitalizare.

În cadrul acestui proiect, primăria a beneficiat de produse informatice hard și soft cu următoarele valori:
Valoarea și durata proiectului:

-Contractul de finanțare nr. 295 a fost semnat în data de: 13.12.2018
cu o valoare totală de 3.218.371,66 lei.

-Data finală de implemntare a proiectului a fost 13.10.2021

-Valoarea totală finală a proiectului: 2.841.018,26 lei cu TVA, din care:

-Valoare eligibilă: 2.796.274,26 lei cu TVA

-Valoare neeligibilă: 44.744,00 lei cu TVA

-Contribuția finală a Uniunii Europene la proiect:2.376.833,12 lei cu TVA fata de estimarile inițiale la nivelul cererii de finanțatre, care a fost:2.697.583,52 lei cu TVA

-Contribuția din bugetul național: 363.515,65 lei cu TVA

-Contribuția Municipiului Zalău:100.669,49 lei cu TVA (cheltuieli eligibile și neeligibile).

Primăria municipiului Zalău a beneficiat de următoarele echipamente și licențe:

- ✓ Server -2buc
- ✓ Rack 42U
- ✓ Calculator desktop -3buc
- ✓ UPS -2buc
- ✓ Firewall FortiGate 80E -2buc
- ✓ Storage
- ✓ Echipament backup NAS Qnap TS-873U-RP
- ✓ SMS Gateway
- ✓ Imprimantă coduri de bară-2buc
- ✓ Echipament multifuncționalA4-4buc
- ✓ Echipament multifuncționalA3
- ✓ Scaner A3
- ✓ Licențe platformă aplicativă IBM Domino Utility Express Server
- ✓ Licență aplicație backup Veeam Backup Essentials – Std, Licențiere pt.2 mașini fizice și 4 mașini virtuale
- ✓ Licențe Sisteme de operare server Windows Server Standard Core 2019 OPEN 16Lic
- ✓ Licență Windows 10 Professional 64bit Eng
- ✓ Licențe Microsoft Office Standard 2019 OPEN
- ✓ Licența antivirus ESET Endpoint Protection Advanced

În sala de consiliu a fost instalat un sistem de proiecție modern, performant, format din:

- ✓ Proiector
- ✓ Ecran elctric derulant

✓ Alte accesorii

În anul 2021 s-a asigurat sustenabilitatea produselor informatice aferente programului implementat prin fonduri europene "SPECIAL ZALĂU". În baza acestui proiect implementat, s-a atins obiectivul principal de creștere a capacității Primăriei municipiului Zalău de a asigura servicii publice integrate și de calitate, transparente și accesibile pentru cetățeni, prin simplificarea procedurilor administrației locale în paralel cu reducerea birocrației și folosind un management instituțional eficient. Toate acestea cu ajutorul mijloacelor electronice.

S-a asigurat sustenabilitatea platfomei electronice cu contribuabilii pentru 10 servicii publice electronice online și s-au asigurat fluxurile interne de interoperabilitate (front-office si back-office) pentru deservirea fluxurilor de lucru inițiate, ca măsuri de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni în domeniile cele mai utilizate: urbanism, domeniul public, impozite și taxe locale;

S-a îmbunătățit accesul la informațiile instituției prin implementarea arhivei digitale cu încărcarea rezultatelor retrodigitalizate (40000 dosare aflate în arhiva clasică a primăriei, dosare cu valoare operațională prezentă);

Modernizarea site-ului oficial al instituției www.zalausj.ro, pentru a fi responsiv, intuitiv și ușor accesibil de pe orice dispozitiv (tabletă, laptop, mobil, etc.) a determinat creșterea accesului în mediul online a informațiilor publice oferite de instituție.

În februarie 2021 a fost recepționată Aplicația portal cu instruire care include serviciile electronice online dezvoltate în cadrul proiectului SPECIAL ZALĂU, astfel au fost livrate si implementate următoarele servicii online:

1. obţinerea online a certificatului de urbanism;
2. prelungirea online a certificatului de urbanism;
3. înştiinţarea începerii lucrărilor de construire/desfiinţare;
4. înştiinţarea terminării lucrărilor de construire/desfiinţare;
5. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă;
6. eliberare certificat de atestare fiscală;
7. depunerea online a declarațiilor de impunere a impozitelor si taxelor locale;
8. comunicarea online a actelor administrative fiscale emise în scopul stabilirii activității de impunere, constatare și executare silită a impozitelor și taxelor locale;
9. vizualizare online dosar fiscal;
10. depunere online cerere de scutire impozit;
11. sesizări online harta incidentelor (MyZalău).

În urma implementării platformei electronice de servicii online, avem următoarea situație:
-număr accesari platformă electronică: 2846
-număr înrolări platformă electronică: 336
-număr sesizări prin aplicația MyZalău: 123
-număr CU online: 3
-număr CNS online: 3
-număr certificate fiscale emise online: 39
-număr declarații depuse online: 92
-număr plăți prin platformă electronică: 207

Potrivit statisticilor Google Analytics, care exprimă interesul și modul de accesare a informațiilor și serviciilor oferite de Primăria municipiului Zalău în mediul online, avem:
-număr de clikuri aplicate portalului primăriei de pe dispozitive mobile: 22.252
-număr de clikuri aplicate portalului primăriei de pe calculator desktop: 24.381

Serviciul TIC prin proiectul SPECIAL ZALĂU a contribuit în anul 2021 la finalizarea elaborării Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) a municipiului Zalău pentru perioada 2024-2030 pentru creșterea calității și eficienței managementului strategic al UAT Zalău. A organizat o conferință de presă pentru diseminarea și conștientizarea rezultatelor obținute prin acest proiect, pentru creșterea accesării serviciilor electronice oferite de primărie către cetățeni și promovarea imaginii instituției.

Serviciul Tehnologia Informaţiei și Comunicațiilor prin personalul său specializat, s-a implicat și a acordat sprijin și consultanță tehnică de specialitate tuturor activităților cu specific informatic din cadrul primăriei și unităților subordonate. Personalul său a făcut parte din echipele de implemetare și din comisiile de recepție a proiectelor derulate de Primăria municipiului Zalău, în proiectele care au avut o componentă majoră de digitalizare.

COMPARTIMENTUL DE PRESĂ, CULTURĂ, RELAȚII INTERNE – EXTERNE / CABINET PRIMAR

MISIUNEA COMPARTIMENTULUI

a) Gestionează comunicarea externă a Primăriei municipiului Zalău și a instituțiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Zalău, cu mass-media;
b) Concepe și transmite mesajul public al Primăriei municipiului Zalău;
c) Promovează activitatea Primăriei municipiului Zalău.

Obiectivele Compartimentului:
1. Asigurarea unei comunicări eficiente, atât în cadrul instituției, cât și cu instituțiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Zalău, cu alte instituții și cu mass – media.
2. Informarea corectă cu privire la activitatea desfășurată de direcțiile/serviciile/compartimentele Primăriei municipiului Zalău și a instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Zalău.
3. Îmbunătățirea imaginii instituției prin organizarea sau participarea la acțiuni/evenimente de interes local/național.
4. Participare la proiectele instituției, cu atribuții pe partea de comunicare, relații interne – externe, cultură.
5. Rezolvarea, în termen legal, a corespondenței repartizate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI

I. Comunicarea internă și externă

1. Conceperea şi redactarea comunicatelor de presă şi transmiterea lor, conform prevederilor legale și a procedurii operaționale privind comunicarea externă – s-au transmis **233** comunicate;
2. Organizarea conferinţelor de presă prin transmiterea invitaţiilor şi pregătirea dosarelor de presă – s-au organizat **4** conferințe de presă;
3. Asigură conceperea/transmiterea mesajului public al Primăriei municipiului Zalău – s-au transmis **129** mesaje cu privire la proiectele aflate în implementare în municipiu, cu ocazia unor sărbători naționale sau internaționale și cu ocazia unor sărbători religioase;
4. Transmiterea către mass-media, în urma solicitării, a informaţiilor de interes public care privesc activitatea instituţiei – s-au transmis **60** de răspunsuri la solicitări de informații;

5. Acordă, la cerere, acreditare ziariştilor şi reprezentanţilor mijloacelor de informare în masă – **11** acreditări;

6. Informarea şi asigurarea accesului ziariştilor la activităţile şi acţiunile de interes public, organizate de instituţie – s-au făcut **64** de informări;

7. Difuzarea, către mass-media, a informărilor legate de evenimente sau activităţi ale instituţiei – **94.**

II. Activitatea de promovare

1. Organizarea/coordonarea/participarea la evenimentele instituției prin îndeplinirea atribuțiilor specifice Compartimentului

În anul 2021, în contextul pandemiei de SARS – COV 19, evenimentele organizate de Primăria municipiului Zalău sau la care instituția a fost parteneră au fost:

- Serată din lirica eminesciană "La Steaua!", organizată cu ocazia Zilei Culturii Naționale – 15 ianuarie;
- Spectacol muzical coregrafic "Hai să dăm mână cu mână", organizat cu ocazia Unirii Principatelor Române – 24 ianuarie;
- Manifestări dedicate Unirii Principatelor Române – 24 ianuarie;
- Vernisajul "Un dar pentru mame"- 2 martie;
- Spectacol muzical-coregrafic "Mărțișoare pentru mame" – 4 martie;
- Ziua Internațională a Femeii, sărbătorită de Sindicatul Liber al Pensionarilor Sălaj – 5 martie;
- Ziua Națională a Eroilor – 28 mai;
- Ziua Drapelului Național – 26 iunie;
- Ziua Imnului Național – 29 iulie;
- Comemorarea martirilor de la Treznea – 9 septembrie;
- Comemorarea martirilor de la Ip – 14 septembrie;
- Ziua Națională a României – 1 decembrie;
- Ziua Revoluției Române din Decembrie 1989 – 22 decembrie.

2. Vizite oficiale

- Alin Prunean, Depuat USR, 20 ianuarie 2021,
- Întalnirea cu Uniunea Națională a Patronatului Român, 2 februarie 2021,
- Marian Marian, Partidul pentru Dreptate si Adevăr, 26 februarie 2021,

3. Vizite de lucru ale primarului

- Comemorarea victimelor Holocaustului, Clădirea Transilvania – 27 ianuarie 2021,
- Vizită de lucru la Prefectură, Recensământ Agricol, 18 ianuarie 2021,
- Vizită de lucru la ECODES, ședință Consiliul Director, Sediul Ecodes, 20 ianuarie 2021,
- Adunarea generală Ecodes, Consiliul Județean, 21 ianurie 2021,
- Vizită de lucru la Michelin Zalău, sediul Michelin, 22 ianuarie 2021,
- Activități dedicate Micii Uniri, 24 ianurie 2021,
- Vizită de lucru la noua creșă din cartierul Meseș pentru verificarea modului în care se lucrează la construcție – 12 martie 2021,
- Participare la o emisiune pe TVR Cluj, 31 martie 2021,
- Activități cu ocazia Zilelor Veteranilor de Razboi, UM 01483 Zalău, 29 aprilie 2021,
- Festivități de absolvire clasa a XII-a, Liceul Ortodox, CNS Zalău și UTCN, 3 iunie 2021, 3 iunie 2021,
- Acțiune de voluntariat penru cosirea ierbii - 15 iunie 2021,
- Activități cu ocazia Zielei Imnului Național, Platoul de Marmură, 29 iulie 2021,
- Festivități Nunta de aur, 31 iulie 2021, Clădirea Transilvaniei,
- Vizită la noua creșă din cartierul Meseș pentru verificarea modului în care se lucrează la construcție – 20 august 2021,
- Vizită la Grădinița Nr.5 pentru verificarea modului în care se reabilitaează unitatea de învățământ – 20 august 2021
- Comemorări la Treznea, la Cimitirul Eroilor, 9 septebrie 2021,
- Festivitatea de începere a anului școlar, 13 septembrie 2021,
- Ziua Pompierilor, sediu ISU, 14 septebrie 2021,

- Ziua Armatei, Cimitirul Eoilor, 25 octombrie 2021,
- Manifestații de 1 Decembrie 2021,

4. Alte acțiuni de promovare

- Participarea la pregătirea, organizarea şi promovarea manifestărilor culturale, artistice și sportive majore, desfăşurate cu sprijinul sau sub egida Primăriei, conform unei strategii agreate de superiorul ierarhic – primar;
- Participarea la realizarea de materiale de informare/promovare a manifestărilor culturale, artistice și sportive majore, desfăşurate cu sprijinul sau sub egida Primăriei și își dă acordul pentru tipărirea acestora;
- Gestionarea paginii de Facebook a instituției.

III. Alte activități

- Participarea la elaborarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, inițiate de serviciul de specialitate și care au componentă specifică Compartimentului de Presă, Cultură, Relații interne – externe;
- Centralizarea și întocmirea Programul săptămânal de activitate al instituției, în baza programelor săptămânale de activitate transmise de direcțiile / serviciile / compartimentele din cadrul Primăriei;
- Promovarea de parteneriate cu oraşe și instituții din ţară şi/sau străinătate, în scopul derulării unor activități commune, prin îndeplinirea atribuțiilor specifice Compartimentului de Presă, Cultură, Relații interne – externe;

Rezolvarea, în termen legal, a corespondenței repartizate spre soluționare de către superiorul ierarhic - primar, prin Compartimentul de Presă, Cultură, Relații interne – externe;

- Actualizarea informațiilor de pe site-ul instituției, conform Procedurii operaționale „Actualizarea paginii de internet a Primăriei municipiului Zalău";
- Întocmește, zilnic, revista presei (monitorizarea şi analiza cotidianelor locale şi naţionale).

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău

În vederea promovării potențialului turistic al municipiului Zalău și al județului Sălaj, a creșterii numărului de turiști și a gradului de informare a turiștilor care ne vizitează, a creșterii gradului de vizibilitate a municipiului Zalău și a județului Sălaj, ca destinație turistică, s-au realizat următoarele acțiuni:

Evenimente:

1. Evenimentul **„Haidaţ' pă la noi. Deschideți lada cu zestre sălăjeană!" - ediția a VI-a** – organizat cu ocazia Zilei Mondiale a Turismului, în perioada 27 – 29 august, în parteneriat cu Centrul de Cultură și Artă a Județului Sălaj, cu 18 centre de informare turistică, din județ și Asociația „Sălaj Plus". Ediția din 2021 a fost organizată împreună cu Festivalul internațional de folclor „Ecouri meseșene", ediția a 45-a, și în colaborare cu meșterii și producătorii sălăjeni. Din programul evenimentului au făcut parte și grupul „Zânele Silvane", cu un spectacol de dans și descântec, Fanfara „Promenada" a Casei Municipale de Cultură din Zalău. Pe parcursul celor trei zile, s-au desfășurat ateliere de pictură - broșe de lemn, atelier de confecționat mărgele și brățări și atelier de cusut, sub coordonarea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică.

2. Participarea la **Ediția de primăvară a Târgului de Turism al României - TTR**, în perioada 18 – 21 februarie, desfășurată online, pe o platformă pusă la dispoziție de organizatorii târgului, reprezentanții Complexului Romexpo.

Astfel, Municipiul Zalău s-a promovat virtual, la un stand 2D, unde au fost afișate logoul și descrierea municipiului, un banner, informații privind oferta turistică și materiale de promovare în format digital. Vizitatorii TTR au avut accesul la secțiunea de discuții, unde au solicitat informații celor 2 persoane, din cadrul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică, prezente în cadrul TTR virtual.

3. Proiectul **„Circuitul anotimpurilor"** constă în promovarea municipiului Zalău, ca punct de plecare pe trasee, în județul Sălaj. Proiectul presupune organizarea, de către Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, a unui traseu turistic, cu plecare din Zalău, și vizitarea unor locuri/obiective turistice din județ care sunt cele mai spectaculoase într-un anotimp – iarnă, primăvară, vară, toamnă. În anul 2021, a fost organizată excursia din anotimpul vara.

4. Proiectul de promovare online - **„Terasele din Zalău"**, care constă în promovarea spațiilor exterioare de petrecere a timpului liber, care sunt funcționale în perioada primăvară – toamnă. Prin conținutul postărilor am încercat să aducem în atenția utilizatorilor rețelelor sociale, care sunt particularitățile fiecărui operator economic, atât în ceea ce privește amenajarea spațiului, cât și în privința ofertei culinare. Acesta este un proiect în derulare, și odată cu începerea sezonului, vom reveni cu informații noi cu privire la celelalte terase din Zalău.

5. Finalizarea proiectului privind promovarea turistică a municipiului Zalău, realizat în parteneriat cu Asociația „Călător prin România". În acest sens, s-au montat plăcuțe turistice cu cod QR (Quick Response), pe 14 obiective turistice și monumente de patrimoniu din municipiu.

6. Documentarea și realizarea Fișei tehnice în vederea certificării Rutei locale a bisericilor de lemn din Județul Sălaj, de către Direcția Generală Afaceri Europene - Serviciul Relații Internaționale și Afaceri Europene în domeniul turismului din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, în colaborare cu Asociația „Țara Silvaniei".

7. Întâlniri cu reprezentanții centrelor de informare turistică și cu alți promotori ai turismului din județ și din țară:

La invitația Asociației „Țara Silvaniei", CNIPT a fost reprezentat prin coordonatorul compartimentului la întâlnirea organizată, în data de 18 noiembrie, la care au participat reprezentanți ai centrelor de informare turistică și ai primăriilor din județ. Principalele subiecte au fost prezentarea obiectivelor și activităților Asociației „Țara Silvaniei", a beneficiilor aderării la asociație și a unor oportunități de promovare turistică și culturală.

8. În perioada 5-8 octombrie, CNIPT a participat la sesiunea de instruire din cadrul proiectului cultural „Traseele Caselor Tradiționale Sălăjene", co-finanțat de Administrarea Fondului Cultural Național și implementat de Centrul de Cultură și Artă Sălaj, în parteneriat cu Asociația Sinaptica. Sesiunea de instruire a avut un caracter interactiv și au fost abordate următoarele teme:

i. organizarea expozițiilor și activităților de tip muzeal;
ii. informații despre conservarea bunurilor culturale;
iii. noțiuni de ghidaj turistic;
iv. noțiuni referitoare la comunicarea publică.

9. Participarea în cadrul grupului de lucru „Dezvoltare comunitară si administrație inteligentă" pentru realizarea „Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană Zalău, pentru perioada 2024-2030".

10. Participarea, în data de 07 iulie 2021, la dezbaterea „Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Sălaj, perioada 2021- 2027" - Grupul de lucru, format pe domeniul Dezvoltare economică locală și turism.

11. Efectuarea de tururi ghidate, în vederea informării și promovării obiectivelor turistice din municipiul Zalău.

12. Implicarea CNIPT în realizarea unei hărți de perete a municipiului Zalău, proiect inițiat de societatea Schubert & Franzke S.R.L. Contribuția a constat în furnizarea de informații privind obiectivele turistice, lista cu instituțiile lipsă și cele a căror denumire/locație s-a schimbat, precum și distribuirea a 120 de hărți instituțiilor din municipiul Zalău.

13. Întocmirea dosarului de reacreditare a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică, având în vedere faptul că Certificatul de acreditare pentru centrele de informare și promovare turistică are valabilitate de 5 ani.

14. Muncă de teren, în municipiul Zalău, documentare și culegere de informații de interes turistic.

15. Promovarea online pe site-ul propriu www.turismzalau.ro și pe rețele de socializare prin informații despre evenimentele organizate în municipiul Zalău și județul Sălaj.

16. Colaborări și parteneriate

a) Parteneriat încheiat cu **Centrul de Cultură și Artă a Județului Sălaj**, în vederea organizării, a celei de-a VI-a ediții a evenimentului „Haidaț' pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană".

b) Colaborarea cu **Casa Municipală de Cultură Zalău** și cu centrele de informare turistică din județ, în vederea promovării atracțiilor turistice locale și organizării evenimentelor.

17. Alte activități:

a) Coordonarea acțiunilor Consiliului Local al Tinerilor Zalău.

b) Gestionarea contractelor de finanțare nerambursabilă încheiate în baza Legii nr. 350/2005 pentru programe și acțiuni culturale.

c) În calitate de membru al Comisiei de monitorizare în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, întocmește rapoarte/situații statistice/informări privind Compartimentul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău.

d) Ține evidența tuturor actelor ce le instrumentează, asigurând arhivarea lor, cu respectarea prevederilor legale.

e) Transmite, în urma solicitărilor, informațiile de interes public care privesc activitatea CNIPT.

18. Evenimente promovate

În perioada ianuarie-decembrie 2021 au fost promovate 110 evenimente din Zalău și județul Sălaj, pe site-ul centrului, precum și pe pagina de Facebook.

19. Accesări *Site-ul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Zalău*

În perioada ianuarie-decembrie 2021, site-ul centrului **www.turismzalau.ro** a înregistrat 53.115 de sesiuni (o sesiune reprezintă perioada de timp în care un utilizator interacționează în mod activ cu site-ul), 46.434 de utilizatori și 70.557 de afișări de pagină, conform Google Analytics.

Din numărul total de sesiuni, 42.841 (92,33%) au fost din România, 480 (1,03 %) Germania, 398 (0,86 %) din Regatul Unit al Marii Britanii, 379 (0,82 %) din Statele Unite, 236 (0,51 %) din Italia, 225 (0,48 %) din Spania, 225 (0,48 %) din Franța, 152 (0,33) din Moldova, 147 (0,31 %) din Austria, 129 (0,36) din Ungaria, etc.

În ceea ce privește numărul de sesiuni pe orașe (top 10), 11.934 (24,95 %) au fost din București, 7.648 (15,99 %) din Cluj-Napoca, 3.636 (7,60 %) au fost din Timișoara, 3.023 (6,32 %) au fost din Zalău, 1.512 (3,16 %) au fost din Brașov, 1.480 (3,09 %) nu au avut setat orașul, 1.244 (2,60 %) au fost din Baia Mare, 1186 (2,60 %) au fost din Oradea, 779 (1,63 %) au fost din Satu Mare etc.

Pagina de Facebook a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Zalău (CNIPT)

În perioada ianuarie-decembrie 2021, pe pagina de Facebook a centrului **www.facebook.com/Turism.Zalau**, am publicat informații despre obiectivele turistice locale, despre activitatea CNIPT Zalău și am promovat evenimente organizate în municipiul Zalău și județul Sălaj.

20. Turiști

În perioada ianuarie-decembrie 2021, 412 persoane au cerut informații legate de obiectivele turistice din Zalău și Sălaj, la sediul CNIPT și în cadrul evenimentelor organizate de CNIPT. Din acestea, 406 au fost din România și 6 din străinătate.

Turiști din România (județe): Argeș – 1; Bihor – 2; București – 5; Caraș - Severin – 1; Cluj – 22; Sălaj – 373; Suceava – 1; Vrancea – 1.

Turiști din străinătate (țări): Franța – 4; Elveția – 1; Ungaria – 1.

În cadrul Ediției de primăvară a Târgul de Turism al României, Municipiul Zalău a avut 446 de vizitatori la standul virtual.

BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN

La nivelul Primăriei municipiului Zalău forma de organizare a activităţii de audit public intern este biroul. Biroul Audit Public Intern este încadrat, conform organigramei, cu un număr de cinci posturi de execuţie care au fost ocupate în număr de 4 până la sfârșitul anului 2021, un post de conducere, șef birou, rămânând un post vacant de auditor asistent.

La nivelul Primăriei municipiului Zalău există un număr de 41 entități subordonate.

La nivelul acestora, situația înființării funcției de audit public intern este următoarea:

- 3 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea Primăriei municipiului Zalău au înființat structură proprie de audit public intern, și anume: Direcția de Asistență Socială, S.C. Citadin Zalău S.R.L. și S.C. Transurbis S.A. Zalău;
- 38 entități subordonate nu au înființat audit intern, iar asigurarea acestei funcții se realizează de către organul ierarhic superior, ca urmare a dispozițiilor Primăriei municipiului Zalău.

Auditul public intern este asigurat de către Biroul audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Zalău pentru următoarele entităţi subordonate:

- Casa Municipală de Cultură Zalău;
- S.A.D.P. Zalău;
- Poliția Locală Zalău;
- Creșa Voinicel Zalău;
- Ocolul Silvic Stejarul Zalău;
- S.C.M. Zalău;
- 32 unități de învățământ.

Din punct de vedere a modului de organizare a funcției de audit public intern, cele 3 entităţi subordonate care au înființat auditul public intern prin structură proprie, au optat pentru următoarea structură:

- **Compartimente de audit public intern.**

Auditul public intern se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare, a normelor și a regulamentelor, respectiv:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 191/2011 pentru modificarea si completarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern;
- Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern.
- Hotărârea Guvernului nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern;

- Ordinul nr. 5.509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi exercitarea activităţii de audit public intern la nivelul Ministerului Educaţiei Naţionale şi în entităţile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educaţiei Naţionale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013, şi a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educaţiei Naţionale

- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, organigrama și statul de funcții, fișe de post, norme metodologice proprii.

Documente referitoare la planificarea activităţii de audit intern sunt următoarele:
- Plan anual de audit public intern pe anul 2021;
- Plan de audit multianual pe perioada 2020 – 2022.

Documentele referitoare la evaluarea activităţii de audit intern sunt următoarele:
- Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale a funcționarului public de execuție;
- Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale a funcționarului public de conducere.

Documente referitoare la realizarea misiunilor de audit intern:
- Rapoarte ale misiunilor de audit pe anul 2021.

Documente referitoare la realizarea misiunilor de evaluare:
- Rapoarte ale misiunilor de audit pe anul 2021.

Documente referitoare la realizarea altor acţiuni:
- Rapoarte ale misiunilor de audit ad – hoc pe anul 2021.

Documente referitoare la realizarea altor acţiuni:
- Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern la nivelul Primăriei Municipiului Zalău.
- Carta auditului public intern.

Având în vedere prevederile Legii nr. 672/2002, privind auditul public intern, republicată, și a H.G. nr. 1.086/2013, pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, s-a întocmit Planul anual de audit public intern la nivelul instituției pentru anul 2021 și Referatul de justificare a modului în care au fost selectate misiunile de audit public intern.

Planul de audit public intern pe anul 2021 a fost înregistrat și aprobat de conducătorul instituției, fiind elaborat în baza planului multianual pentru anii 2020 – 2022.

Planul de audit public intern pe anul 2021 a cuprins un număr de 17 misiuni de audit din care:

- 16 misiuni de asigurare;
- 1 misiune ad – hoc.

La nivelul Primăriei municipiului Zalău, gradul de realizare a planului de audit public intern pentru anul 2021 este de 100%, resursele utilizate pentru realizarea planului de audit public intern fiind de 4 auditori interni (3 auditori superiori și 1 auditor asistent) si 1șef birou.

Astfel, în cursul anului 2021, s-au efectuat 17 misiuni de audit public intern, după cum urmează:

- 8 misiuni de asigurare: s-a abordat domeniul financiar – contabil;
- 4 misiuni de asigurare: s-a abordat domeniul funcţiilor specifice entităţii;
- 1 misiune de asigurare: s-a abordat domeniul juridic;
- 1 misiune de asigurare: s-a abordat domeniul I.T.;
- 2 misiuni de asigurare: s-a abordat domeniul Evaluarea sistemului de prevenire a corupției;
- 1 misiune de asigurare: s-a abordat domeniul achizițiilor publice.

La nivelul Primăriei municipiului Zalău, având în vedere resursa de personal existentă, respectiv un număr de 4 posturi ocupate, gradul de acoperire al sferei auditabile în 3 ani este de 67 %.

Activitatea Biroului Audit Public Intern din cadrul Primăriei municipiului Zalău a fost evaluată în anul de raportare de către Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi Sălaj.

DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

COMPARTIMENTUL EVIDENŢA PERSOANEI

Activitatea principală a compartimentului constă în punerea în legalitate a persoanelor care solicită eliberarea actelor de identitate ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, a expirării documentelor de identitate, ori a schimbării domiciliului, această activitate desfăşurându-se cu respectarea strictă a prevederilor O.U.G. 97/2005, republicată, privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, aprobată și modificată prin Legea 290/2006, a H.G. 295/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor OUG 97/2005, privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, precum și stabilirea formei și conținutul actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

Felul în care lucrătorii compartimentului şi-au îndeplinit sarcinile, precum şi modul în care au fost executate lucrările luate la ghişeu s-a analizat periodic, fiind puse în discuţie greşelile care s-au făcut şi modul de remediere al acestora.

Conservarea şi exploatarea evidenţelor manuale s-a efectuat cu respectarea ordinelor în vigoare.

Principalii indicatori care caracterizează activitatea compartimentului în perioada analizată se prezintă astfel:

Au fost primite spre soluţionare un număr de **9585** cereri de eliberare a actelor de identitate fiind eliberate un nr. de **9240** cărţi de identitate și **158** cărţi de identitate provizorii și **1151** vize de reşedinţă.

Din totalul cererilor primite spre soluţionare, un număr de **718** cereri au fost depuse ca urmare a pierderii, furtului ori deteriorării documentelor de identitate.

Astfel, am înregistrat **542** declaraţii de pierdere, **29** furturi şi **54** acte de identitate deteriorate.

Un alt indicator al activităţii compartimentului îl constituie punerea în legalitate a persoanelor care au documentele de identitate expirate ori nu au solicitat un act de identitate, deşi

au împlinit vârsta de 14 ani. În acest sens Compartimentul Evidenţa Persoanelor a desfăşurat o intensă activitate, fiind efectuate deplasări în teren cu camera mobilă şi am trimis liste cu aceste persoane la poliţia de ordine publică pentru a fi verificate în teren conform protocolului încheiat.

Totodată, trimestrial, am trimis invitații tuturor persoanelor a căror acte de identitate au expirat în trimestrul anterior și nu s-au prezentat în vederea preschimbării lor.

Ca urmare a acestor măsuri, au fost puse în legalitate **5746** persoane, care aveau actele de identitate expirate şi **946** persoane au primit C.I. pentru prima dată, din care, **14** persoane aveau peste 18 ani.

SERVICIUL STARE CIVILĂ

Principalele atribuţii a Serviciului Stare Civilă, sunt prevăzute în Legea 119/1996 cu modificările şi completările ulterioare, precum și în H.G. 64/2011 cu privire la aplicarea unitară a dispoziţiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, respectiv înregistrarea actelor şi faptelor de stare civilă, întocmirea şi eliberarea certificatelor de stare civilă precum și a modificărilor intervenite în statutul civil a persoanelor.

Astfel, în perioada analizată, Serviciul Starea Civilă a înregistrat în registrele de stare civilă **1843** naşteri, din care **149** de acte au fost transcrise ca urmare a naşterilor înregistrate în străinătate; **8** adopţii; **1365** decese, din care **15** s-au produs în străinătate şi **383** căsătorii din care **38** au fost încheiate în străinătate. Pentru toate aceste înregistrări s-au eliberat certificate de stare civilă.

Au fost înregistrate, verificate şi soluționate **202** dosare pentru transcrieri şi **12** dosare pentru schimbarea numelui/prenumelui pe cale administrativă.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU

În anul 2021 s-a asigurat transpunerea în practică a legislației în vigoare și a strategiei Consiliului Local al Municipiului Zalău în domeniul asistenței sociale.

Potrivit actelor normative în vigoare în domeniul asistenței sociale, activitatea cuprinde, pe de o parte, prestațiile sociale, destinate persoanelor în drept și familiilor defavorizate din punct de vedere social și, pe de altă parte, serviciile sociale, destinate prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, susținerii materiale în depășirea situațiilor de risc social al grupurilor țintă vulnerabile.

În decursul anului 2021 au fost înregistrate **24406** solicitări de acordare a unor prestații sau servicii sociale.

1. SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, SERVICII SOCIALE, PREVENIREA MARGINALIZĂRII SOCIALE

Activitatea serviciului se adresează în special familiilor sau persoanelor singure, fără venituri sau cu venituri foarte mici și se realizează prin acordarea de beneficii sociale și servicii sociale pe baza testării veniturilor.

Principalele activități desfășurate în cadrul Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, Servicii Sociale, Prevenirea Marginalizării Sociale sunt următoarele:

1. **Acordarea ajutorului social, conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat**

- Efectuarea anchetei sociale pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului social – 32 anchete pentru cereri noi.
- Verificarea în baza de date a Serviciului Impozite și Taxe din cadrul Primăriei municipiului Zalău, a bunurilor aflate în proprietate.
- Întocmirea fișei de calcul și transmiterea acesteia pentru viză C.F.P.P. – 203 fișe de calcul întocmite

- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea de către primar a ajutoarelor sociale – 32 referate și proiecte de dispoziții.
- Întocmirea borderourilor cuprinzând cererile de ajutor social acordate, modificate, suspendate sau repuse în plată, și transmiterea acestora către AJPIS Sălaj, în termenul stabilit de lege - lunar.
- Efectuarea anchetelor de monitorizare a beneficiarilor de ajutor social o dată la 6 luni **– 276 anchete de monitorizare.**
- Calculul orelor pe care beneficiarii de ajutor social trebuie să le presteze lunar ca muncă în folosul comunității, raportat la cuantumul ajutorului social stabilit.
- Repartizarea lunară a beneficiarilor de ajutor social care trebuie să presteze muncă în folosul comunității, pe locații, respectiv, SC Citadin Zalău SRL, Stadionul Municipal și Centrul Social de Urgență - lunar.
- Arhivarea dosarelor de ajutoare sociale încetate.
- Transmiterea către AJPIS Sălaj a tabelului cu persoanele singure și familiile beneficiare de ajutor social, conform Legii 416/2001 care au în proprietate construcții cu destinația locuință în vederea punerii în aplicarea a Legii 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor - lunar.

În conformitate cu prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, la începutul anului 2021 erau în evidența DAS Zalău un număr de 110 familii și persoane singure care beneficiau de ajutoare sociale.

În cursul anului 2021 au fost aprobate un număr de 32 cereri noi de stabilire a ajutorului social, 99 de dosare au fost suspendate și 72 au fost repuse în plată, din suspendare, iar pentru 11 dosare au fost modificate. Numărul de beneficiari care, pe parcursul anului, nu au mai îndeplinit condițiile de acordare a fost de 49, astfel că în luna decembrie 2021 erau în plată un număr de 93 de persoane singure sau familii beneficiare de ajutor social.

Pentru verificarea modului în care sunt îndeplinite condițiile de acordare a ajutoarelor sociale, au fost întocmite un număr de:

- 32 anchete sociale pentru stabilirea ajutorului social;
- 11 anchete sociale pentru modificarea ajutorului social;
- 226 anchete de monitorizare, o dată la 6 luni, pentru menținerea în plată a ajutoarelor sociale.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) din Legea 416/2001, persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social au obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a putea depăși regimul normal de lucru.

În perioada ianuarie - decembrie 2021, un număr mediu lunar de 43 persoane au prestat un număr de 10.623 de ore de muncă în folosul comunității, efectuând activități de îngrijire și curățenie în parcurile și locurile de joacă pentru copii, la Stadionul Municipal și la Centrul Social de Urgență, participând la activități privind reparatul și udatul străzilor, curățatul aleilor și a trotuarelor de zăpada, golirea coșurilor de gunoi etc..

2. Acordarea ajutoarelor de încălzire a locuinței pentru sezonul rece și a suplimentului pentru energie, în baza Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

- Preluarea cererilor de ajutoare de încălzirea locuinței și de supliment pentru energie- **725 cereri;**
- Verificarea bunurilor aflate în proprietatea solicitanților de ajutoare de încălzire **761 verificări**.
- Efectuarea anchetelor sociale la domiciliu pentru verificarea sursei de încălzire pentru solicitanții de ajutor de încălzire cu energie electrică, care nu sunt beneficiari de ajutor social sau de alocație de susținere a familiei – **28 anchete.**
- Introducerea dosarelor de ajutoare de încălzire în programul informatic privind beneficiarii de ajutoare de încălzire a locuinței – **725 dosare**.
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea de către primar a ajutoarelor de încălzire a locuinței – **6 dispoziții comune.**
- Întocmirea borderourilor cu cererile de ajutoare de încălzire aprobate, modificate, sau încetate și transmiterea acestora către AJPIS și către furnizori -lunar.
- Întocmirea situației centralizatoare lunare cu beneficiarii de ajutor de încălzire și supliment de energie, defalcat, pe surse de energie - lunar,
- Avizarea consumului efectiv pentru beneficiarii de ajutoare de încălzire cu gaze naturale și energie electrică - la cerere, lunar.

- Întocmirea statului de plată și a presajului pentru plata ajutoarelor de încălzire cu combustibili solizi sau petrolieri – 2 situații.
- Întocmirea raportului statistic privind ajutoarele de încălzire aprobate, modificate sau încetate în luna anterioară – 2 rapoarte.
- Arhivarea cererilor de acordare a ajutoarelor de încălzire la sfârșitul sezonului.
- Monitorizarea prin anchete sociale la domiciliu a beneficiarilor de ajutoare de încălzirea locuinței și supliment de energie;
- Modificarea, încetarea dosarelor de ajutoare de încălzire, în funcție de cererile depuse, conform legislației – 10 dispoziții de modificare, 2 dispoziții de respingere;
- Recuperarea eventualelor sume acordate necuvenit cu titlu de ajutoare de încălzire.

La data de 1 noiembrie 2021 a intrat în vigoare Legea 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, care reglementează modul de acordare a ajutoarelor de încălzire a locuinței pe perioada sezonului rece, 1 noiembrie – 31 martie, pentru o singură sursă de încălzire utilizată în locuință, și introduce, ca noutate, acordarea suplimentului pentru energie, pe perioada 1 noiembrie – 31 octombrie, pentru toate sursele de energie pe care le folosește persoana sau familia, în locuință.

În perioada noiembrie – decembrie 2021 s-au preluat 725 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței pentru sezonul rece, 1 noiembrie 2021- 31 martie 2022 și pentru suplimente pentru energie, pentru perioada 1 noiembrie 2021-31 octombrie 2022, dintre care s-au aprobat, prin dispoziția primarului:

- 627 dosare pentru ajutor de încălzire cu gaze naturale, în sumă totală de 82.325 lei/lună;
- 31 de cereri pentru de ajutoare pentru încălzirea locuinței cu energie electrică în sumă totală de 11.550 lei/lună;
- 28 de cereri de ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, în sumă totală de 10.300 lei/lună;
- 65 de dosare de ajutoare de încălzirea locuinței cu lemne, în sumă totală de 92.640 lei.
- Supliment pentru energie electrică, 659 beneficiari, în sumă totală de 21.010 lei/lună.
- Supliment pentru energie cu gaze naturale 681 beneficiari, în sumă totală de 6.810 lei/lună.
- Suplimentul pentru energie electrică s-a stabilit pentru 659 beneficiari, în sumă totală de 21.010 lei/lună.
- Suplimentul de energie pentru lemne în sumă de 1300 lei/lună, pentru 65 de beneficiari.

3. **Acordarea de ajutoare de urgență potrivit Legii 416/2001 privind venitul minim garantat și a HCL nr. 381 din 16 decembrie 2021 privind aprobarea procedurilor pentru acordarea ajutoarelor de urgență familiilor, persoanelor aflate în situații de necesitate sau deosebite**

- Efectuarea anchetelor sociale pentru verificarea veridicității afirmațiilor cuprinse în cerere – **8 anchete.**
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea de către primar a ajutorului de urgență – **10 proiecte de dispoziție**.
- Întocmirea statului de plată pentru ajutorul de urgență și a presajului – **3 state de plată.**
- Întocmirea raportului statistic privind ajutoarele de urgență acordate - **un raport.**

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat și a HCL nr. 9/2012 pe parcursul anului 2021, un număr de **8 persoane** au solicitat ajutoare de urgență, din care au fost soluționate favorabil un număr de 8 cereri, pentru care s-a acordat suma totală de **13.000 de lei**.

Pentru un număr de **2 persoane** decedate, care erau beneficiare de ajutoare sociale în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, s-a solicitat ajutor de înmormântare, suma totală plătită către aparținători fiind în sumă de **2.570 de lei**.

4. **Acordarea alocațiilor pentru susținerea familiei, în baza Legii 277/2010 privind alocația de susținere a familiei.**

- Preluarea și analiza cererii și documentelor atașate – **47 de cereri noi**;
- Efectuarea anchetei sociale pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a alocației pentru susținerea familiei – **47 anchete** .

- Verificarea în baza de date a Serviciului Impozite și Taxe din cadrul Primăriei municipiului Zalău, a bunurilor aflate în proprietate – **495 dosare**.
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea/respingerea/de către primar a alocație de susținere - **47 dosare**.
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru modificarea ASF – **84 dispoziții de modificare;**
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru încetarea dreptului – **90 dispoziții de încetare**;
- Întocmirea borderourilor cuprinzând cererile de alocație de susținere acordate, modificate, sau încetate, și transmiterea acestora către AJPIS Sălaj **– 36 borderouri**.
- Efectuarea anchetelor de monitorizare a beneficiarilor de alocație de susținere o dată la 6 luni, sau la nevoie – **473 anchete**.
- Verificarea absențelor pentru copiii care frecventează școală, la sfârșitul fiecărui semestru și întocmirea dispozițiilor de modificare, încetare, repunere în plată, după caz - semestrial.

  În luna ianuarie 2021 erau în plată un număr de 192 de dosare de alocație pentru susținerea familiei. Pe parcursul anului s-au aprobat 47 de cereri noi, un număr de 84 de dosare au fost modificate și **90 de dosare** au fost încetate, astfel, în luna decembrie 2021 erau active 149 de dosare active.

5. **Acordarea meselor gratuite sau cu plată la Cantina de Ajutor Social.**

- Preluarea și analiza cererilor pentru Cantina de Ajutor Social – **71 de cereri**;
- Efectuarea anchetelor sociale pentru verificarea celor declarate în cerere **– 71 anchete.**
- Întocmirea referatului și a proiectului de dispoziție pentru aprobarea de către primar a mesei la Cantina de Ajutor Social – **71 dispoziții.**
- Întocmirea contractului pentru prestarea de servicii la Cantina de Ajutor Social – **71 contracte**.
- Completarea lunară a cartelelor pentru beneficiarii de masă gratuită sau cu plată la Cantina de Ajutor Social – **1.005 cartele**.
- Întocmirea listei cu beneficiarii serviciilor Cantinei de Ajutor Social care trebuie să presteze muncă în folosul comunității și transmiterea acesteia la unitățile unde aceștia sunt repartizați - lunar.
- Întocmirea lunară a listelor cu beneficiarii și transmiterea acestora la Cantina de Ajutor Social.
- Întocmirea listei cu beneficiarii care primesc masă contra cost și transmiterea acesteia la casieria DAS pentru încasarea sumelor datorate de către beneficiari- lunar – 8 situații.
- Programarea lunară la muncă în folosul comunității pentru persoanele apte de muncă.

În luna decembrie a anului 2021 erau 98 de beneficiari de masă zilnică gratuită la cantina de ajutor social, dintre care 8 cu plata a 30 la sută din contravaloarea mesei.

6. **Acordarea tichetelor sociale pentru familiile cu copii înscriși la grădiniță, conform Legii 248/2015 privind stimularea participării în învăţământul preşcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.**

- Preluarea și analiza cererii și documentelor anexate, pentru acordarea tichetelor de grădiniță – **37 cereri noi**.
- Întocmirea referatelor lunare și proiectelor de dispoziție pentru acordarea tichetelor de grădiniță - **lunar**;
- Transmiterea către unitățile de învățământ a adreselor cu copiii înscriși în unitate, în vederea transmiterii situației lunare cu absențele – **11 adrese/lunar**;
- Analiza pontajelor, și întocmirea referatului pentru acordarea de tichete valorice - lunar;
- Întocmirea statului de plată - lunar;
- Întocmirea și transmiterea lunară către AJPIS Sălaj a situației centralizatoare cu tichetele acordate și valoarea totală a acestora;

Acordarea tichetelor sociale pentru învățământ preșcolar a fost preluată de către Serviciul EPBAS în luna ianuarie 2021. La acea dată erau în plată 3 dosare și s-au stabilit drepturi noi pentru 29 de copii. În perioada ianuarie – iunie 2021, în medie, s-au acordat 34,6 tichete valorice a câte 100 de lei pe lună. Suma totală acordată beneficiarilor de tichete sociale, pe perioada ianuarie-iunie 2021, a fost de 12.400 lei.

La începutul anului școlar, luna septembrie 2021, s-au depus cereri pentru acordarea tichetului social pentru grădiniță pentru 9 copii. În luna decembrie 2021, erau în plată 15 de copii beneficiari. Pe perioada septembrie – decembrie 2021 s-au acordat tichete în valoare totală de 4.200 lei.

7. **Stabilirea locului pentru efectuarea muncii în folosul comunității pentru persoanele condamnate la închisoare, cu suspendarea executării pedepsei, în baza protocolului de colaborare cu Serviciul de Probațiune Sălaj**

- Întocmirea referatului și proiectului de decizie privind stabilirea locului de efectuare a muncii în folosul comunității pentru **38 de persoane condamnate**;
- Primirea și evidența pontajelor lunare transmise de către persoanele responsabile cu urmărirea activității - lunar;
- Completarea și transmiterea către Serviciul de Probațiune Sălaj a formularului privind evidența orelor de muncă în folosul comunității efectuate de persoana condamnată și a adresei de însoțire – **23 de formulare transmise**;

  În luna decembrie 2021, un număr de **15 persoane** erau înregistrate la DAS cu muncă în folosul comunității neefectuată sau în curs de efectuare.

8. **Coordonarea activității de distribuire a pachetelor de igienă și a pachetelor cu alimente pentru beneficiarii de ajutor social și de alocație pentru susținerea familiei, prin programul POAD.**

În 2021, s-au distribuit, în două tranșe, pachete de igienă și, în alte două tranșe, pachete cu alimente pentru câte 1082 de beneficiari, reprezentând 655 de persoane din dosare active de ajutor social și din dosare active de alocație pentru susținerea familiei, iar pachetele rămase s-au distribuit către persoanele cu grad I de handicap, cu drept de asistent personal.

2. BIROU ALOCAȚII-INDEMNIZAȚII PENTRU COPII ȘI INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE RISC

Misiunea Biroului Alocații – Indemnizații pentru Copii și Intervenții în Situații de Risc este de a acoperi nevoile comunității prin sprijinirea acestora în vederea dobândirii drepturilor cuvenite, în funcție de necesitățile și de situațiile de risc în care se află, conform legislației în vigoare.

Activitatea biroului se concretizează în munca efectivă a unui personal calificat, care constă în informarea, consilierea, verificarea documentelor, preluarea dosarelor privind solicitarea de prestații sociale pentru copii, precum și soluționarea cererilor în termenele legale.

În decursul anului 2021 în cadrul Biroului Alocații – Indemnizații pentru Copii și Intervenții în Situații de Risc au fost înregistrate și soluționate un număr **total de 2654 acte** după cum urmează:

Nr. crt	**Drept solicitat**	**Legislație**	**Cod intrare**	**Nr. solicitări**	**Cereri soluționate**
1	Alocații de stat pentru copii	Legea 61/1993	8	705	705
2	Indemnizație pentru cresterea copilului până la vârsta de 2 respectiv 3 ani	O.U.G.111/2010	29	910	910
3	Indemnizație pentru creșterea copilului cu handicap	O.U.G/111/2010 art.32	31	40	40
4	Anchete indemnizații creștere copil	O.U.G.111/2010	30	41	41
5	Anchete alocații de stat	Legea 61/1993	9	15	15
6	Adrese instituții	-	193	539	539
7	Alte situații	-	100	20	20
8	Borderouri	-	133	37	37
9	Anchetă prelungire contract locuința	Legea 114/1996	59	65	65
10	Solicitare anchetă	Legea 114/1996	65	75	75

	locuință socială/ANL				
11	Anchetă locuință socială	Legea 114/1996	115	41	41
12	Adresa înaintare ancheta locuință socială	Legea 114/1996	116	98	98
13	Cerere scutire impozit	Legea 207/2015	111	6	6
14	Anchetă scutire impozit	Legea 207/2015	112	6	6
15	Petiție		194	1	1
16	Anchetă petiție		195	1	1
17	Solicitare anchetă poliție/judecatorie		16	3	3
18	Notă de constatare		260	6	6
19	Rapoarte		12	3	3
20	Anchete judecatorie/politie		84	6	6
21	Anchete ANL		82	25	25
22	Raport activitate		40	1	1
23	Delegatie speciala		77	2	2
24	Referate		101	8	8

Alte activități specifice biroului:

- **Informarea** potențialilor beneficiari in ceea ce privește condițiile legale ce trebuiesc îndeplinite pentru solicitarea alocației de stat conform Legii 61/1993, precum și a concediului și indemnizației pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap conform O.U.G 111/2010;
- **Consilierea** potențialilor beneficiari în ceea ce privește modul de întocmire a dosarelor privind alocația de stat pentru copii și concediul și indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap;
- **Verificarea** documentelor întocmite de către solicitanții de prestații sociale în vederea înregistrării dosarelor complete;
- Informarea și îndrumarea beneficiarilor către instituțiile publice/private competente, în vederea solicitării eliberării documentelor necesare la întocmirea dosarelor pentru solicitarea concediului și indemnizației pentru creșterea copilului;
- Informarea tuturor beneficiarilor despre protecția datelor cu caracter personal prin întocmirea de declarații prin care le aducem la cunostință faptul că, suntem obligați să le protejăm datele personale;
- Verificarea dosarelor și operarea datelor în program pe calculator;
- Scanarea documentelor și transmiterea lor lunară către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sălaj, în vederea aprobării și punerii în plată a drepturilor solicitate.
- Înaintarea lunară a dosarelor către A.J.P.I.S Sălaj pentru aprobare și punere în plată privind acordarea alocației de stat pentru copii conform Legii 61/1993, dosarele privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului conform O.U.G 111/2010.
- Întocmirea de anchete sociale pentru toate cazurile noi, specifice biroului.
- Soluționarea zilnică a corespondenței, după cum urmează:

- verificarea dosarelor,
- întocmirea opisurilor în ceea ce privește dosarele înregistrate pentru solicitarea concediului și indemnizației pentru creșterea copilului
- centralizarea datelor personale ale solicitanților de alocație de stat și indemnizație de creștere a copilului
- centralizarea dosarelor pe borderouri distincte,
- înregistrarea dosarelor în programe informatice,
- scanarea tuturor documentelor din dosar
- transmiterea documentelor către AJPIS Sălaj pentru aprobare și punere in plată;

Activități în domeniul SCIM:

- Întocmirea Registrului de Proceduri;

- Întocmirea Registrului Riscurilor;
- Chestionar de Autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial;
- Lista Funcțiilor Sensibile;
- Jurnal Cartografiere date cu caracter personal al B.A.I.C.I.S.R;
- Lista persoanelor responsabile cu elaborarea, actualizarea procedurilor formalizate;
- Lista persoanelor responsabile cu verificarea și actualizarea procedurilor formalizate;
- Plan pentru continuarea activității;
- Listă obiectivelor, activităților;
- Listă obiective, activități, riscuri
- Listă obiective, activități, proceduri
- Plan pentru continuarea activității

3. BIROUL PROTECȚIA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI ȘI PERSOANE VÂRSTNICE, INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitatea din cadrul Biroului Protecția Persoanelor cu Dizabilități și Persoane Vârstnice, Intervenții în Situații de Urgență se axează pe trei mari direcții:

1. Servicii și prestații sociale acordate persoanelor cu dizabilități;
2. Servicii sociale acordate persoanelor vârstnice;
3. Intervenții în situații de urgență pentru a preveni marginalizarea socială.

Pe baza obiectivelor stabilite în cadrul biroului, în cursul anului 2021 au fost înregistrate şi soluţionate un număr **total de 3918 acte,** ce pot fi clasificate, în funcţie de problematica acestora, după cum urmează :

1. **Anchete sociale pentru propunere angajare asistent personal**, pentru persoanele încadrate în gradul de handicap Grav cu mențiunea "cu asistent personal", conform Legii nr. 448/2006, privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap:

- Total anchete efectuate – **107 anchete** din care:
  - **12** anchete pentru persoane vârstnice
  - **20** anchete pentru adulți
  - **75** anchete pentru copii

Pentru angajarea asistentului personal au fost emise de către DGASPC Sălaj și înregistrate la DAS Zalău un număr de **31 de acorduri asistent personal**, conform art. 42, alin. 4, din Legea nr. 448/2006.

La data de 31.12.2021 se aflau în plată **155 de asistenţi personali** (dintre care unul cu CIM suspendat, fiind în concediul de îngrijire copil).

2. **Anchete sociale pentru propunerea acordării indemnizaţiei lunare** pentru persoanele încadrate în gradul de handicap Grav cu mențiunea "cu asistent personal", conform Legii nr. 448/2006, privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav.

- Total cereri anchete sociale înregistrate: **380,** după cum urmează :
  - **72** anchete pentru indemnizaţie copil
  - **102** anchete pentru indemnizaţie adult
  - **206** anchete pentru indemnizaţie persoane vârstnice

Pentru acordarea indemnizației au fost emise de către DGASPC Sălaj și înregistrate la DAS Zalău un număr de **348 acorduri**, conform art. 42, alin. 4, din Legea nr. 448/2006. În cazul beneficiarilor care au primit certificate de încadrare într-un grad de handicap cu valabilitate permanentă, acordul se emite o singură dată, la emiterea certificatului. În cazul în care beneficiarii au viză de reședință pe raza municipiului Zalău, ancheta socială se efectuează la fiecare prelungire a vizei, însă acord se emite doar pentru prelungirea certificatului de încadrare în grad de handicap.

La data de 31.12.2021 erau în plată un număr de **559 beneficiari de indemnizaţie,** ceea ce înseamnă o creștere cu 6,9% față de aceeași lună a anului 2020.

3. **Referate şi dispoziţii de acordare a dreptului la indemnizaţie lunară, precum şi încetarea dreptului la indemnizaţie**, conform Legii nr. 448/2006, privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav.

- Total referate şi dispoziţii de **punere în plată** – **388 cazuri.**

- Total referate şi dispozitii de **încetare a dreptului –154 cazuri.**

4. **Referate şi dispoziţii de acordare a indemnizaţiei lunare** pentru persoanele cu handicap grav **pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal**.

- Total referate şi dispoziţii pentru plata indemnizației lunare pe perioada concediului de odihnă a asistentului personal – **148 cazuri**.

5. **Monitorizarea activităţii asistenţilor personali**.

Pe parcursul anului 2021 au fost efectuate **301 de monitorizări ai asistenților personali**, după cum urmează:

- Semestrul I de monitorizare al asistenților personali a început în luna martie 2021 și s-a finalizat în luna iulie 2021, efectuându-se 150 de monitorizări;
- Semestrul II de monitorizare s-a efectuat în perioada octombrie-decembrie 2021, fiind monitorizați un număr de 151 de asistenți personali.

6. **Monitorizarea beneficiarilor de indemnizaţie**.

În perioada iulie-noiembrie 2021 a avut loc acţiunea de monitorizare a beneficiarilor de indemnizație lunară acordată în baza Legii nr. 448/2006, privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

S-au întocmit un număr de **506 fişe de monitorizare**, după cum urmează:

- 166 monitorizări beneficiari indemnizație - adulți;
- 79 monitorizări beneficiari indemnizație - copii;
- 261 monitorizări beneficiari indemnizație - persoane vârstnice.

7. **Efectuarea anchetelor sociale pentru Comisia de Evaluare Medicală a Persoanelor Adulte cu Handicap**.

- Total anchete efectuate în cursul anului 2021 –**1229 cazuri.**

8. **Efectuarea evaluărilor sociale** în vederea **internării persoanelor vârstnice sau a persoanelor cu dizabilități** într-un centru rezidential de îngrijire şi asistenţă.

- Total evaluări efectuate (grile medico-sociale și/sau anchete sociale) în cursul anului 2021 – **73 cazuri**.

9. Efectuarea **anchetelor sociale în vederea scutirii de la plata tarifului de utilizare a drumurilor publice** pentru persoanele cu handicap grav şi accentuat.

- Total anchete efectuate – **54 cazuri**.

10. **Efectuarea de anchete sociale şi evaluări sociale ca urmare a unor sesizări** cu privire la personele cu handicap şi persoanele vârstnice aflate în situații de risc social.

- Total anchete efectuate sau răspunsuri la sesizări – **21 cazuri.**

11. Efectuarea de **anchete sociale pentru Comisia de Expertiză Medicală a Personelor Adulte**.

- Total anchete efectuate – **44 cazuri.**

12. Anchete sociale efectuate la solicitarea instanțelor judecătorești pentru punerea sub interdicție a persoanelor adulte – **4 cazuri.**

13. Modificarea datelor personale ale beneficiarilor în baza cererilor înregistrate la DAS Zalău – **20 cazuri.**

14. Alte activităţi :

- Introducerea lunară programul ASISOC a beneficiarilor de indemnizaţie conform Legii nr. 448/2006 şi întocmirea borderoului privind intrările şi ieşirile beneficiarilor – activitate ce se realizează lunar.
- Întocmirea lunară a borderourilor privind acordarea de indemnizaţii beneficiarilor pe perioada concediului de odihnă a asistenților personali, precum şi a borderourilor privind situaţia beneficiarilor de indemnizaţii – 22 cazuri.
- Întocmirea documentației SCIM conform Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Informarea şi consilierea beneficiarilor.
- Gestionarea cererilor de înscriere pe listele de vaccinare la domiciliu a persoanelor nedeplasabile care nu sunt în evidența DAS Zalău – 25 cazuri.
- Adresă instituţii – 63 adrese**.**
- Întocmirea lunară a borderourilor privind acordarea indemnizațiilor persoanelor încadrate în gradul de handicap “Grav cu asistent personal”.

- Acte diverse (rapoarte, referate, borderouri diverse etc).

Conform cifrelor menționate mai sus, activitatea Biroului Protecția Persoanelor cu Dizabilități și Persoane Vârstnice, Intervenții în Situații de Urgență a crescut ca volum față de nivelul de activitate din anul 2020 și ne așteptăm ca această tendință de creștere să se mențină și în anul 2022. Ca tendințe majore de creștere în anul 2021 putem observa următoarele:

- creșterea cu aproximativ 16% a numărului de anchete sociale efectuate în vederea prezentării la Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- creșterea cu aproximativ 13% a numărului de anchete sociale efectuate în vederea acordării indemnizației lunare pentru persoanele încadrate în gardul de handicap „Grav cu asistent personal";
- creșterea cu aproximativ 7% a numărului total de beneficiari de indemnizație lunară.

Din cauza pandemiei s-a menținut și în anul 2021 modul de efectuare a anchetelor sociale prin telefon, pentru a reduce riscul de îmbolnăvire a beneficiarilor, mai ales ținând cont de faptul că grupul țintă al biroului sunt exact persoanele cu grad mare de risc (persoane vârstnice și persoane bolnave).

4. SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATEA TUTELARĂ, PREVENIRE ABUZ, NEGLIJARE

Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară, Prevenire Abuz, Neglijare, identifică și soluționează probleme sociale în domeniul protecției copilului, familiei din unitatea administrativ-teritorială, ia toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinti, verifică, monitorizează și analizează modul de respectare a drepturilor copiilor, asigură centralizarea şi sintetizarea datelor şi informaţiilor relevante, sociale, individuale și familiale, precum şi alte acţiuni care vizează respectarea drepturilor copilului.

În conformitate cu prevederile legislative în domeniul protecţiei copilului, respective, Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, Serviciul Autoritatea Tutelară și Protecţia Copilului a desfășurat următoarele activități:

1. de identificare și monitorizare a familiilor şi copiilor aflaţi în dificultate, de prevenire a situaţiilor de risc, de prevenire a abandonului şi separării copilului de familia sa, de reintegrare a copilului în familie, precum şi alte acţiuni care vizează respectarea drepturilor copilului asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;
2. consiliere și informare a familiilor cu copii în întreţinere cu privire la drepturile şi obligaţiile acestora, asupra drepturilor copiilor și a serviciilor disponibile pe plan local;
3. realizare a activităților de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
4. evaluare a situaţiei juridice a copilului, în vederea identificării unei soluţii cu caracter permanent pentru protecţia copilului;
5. eliberare a rapoartelor de evaluare pentru părinții care au plecat la muncă în străinătate în vederea delegării autorității părintești, conform H.G nr. 691/2015;
6. întocmire a anchetelor sociale cu privire la modul de creștere și educare a minorului în vederea exercitării autorității părintești; stabilirea locuinței pentru minor, stabilirea unui program de vizită pentru acesta; modificarea pensiei de întreținere; ordin restricție; stabilirea paternității; violența în familie; minorii care prezintă comportament delincvent; reintegrarea în familia naturală; instituirea unei măsuri de protecție pentru copil - plasament, plasament în regim de urgență; pentru mamele minore; stabilirea adopției, desfacerea adopției; căsătorie minori; copiii părăsiți în unitățile sanitare; burse sociale, medicale, de orfan; ajutor financiar pentru achiziționarea unui calculator; obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru minor; reînnoirea atestatului de asistent maternal; învoirea minorilor din centre de plasament;
7. întocmire a Planului de servicii prin care se realizează planificarea acordării serviciilor și prestațiilor în vederea prevenirii separării copilului de familia sa;
8. activități de evaluare și intervenție integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale și de monitorizare semestrială (conform Ordinului 1985/1305/5805 din 2016 Art.68 alin. 2 lit. a și c), de furnizare a serviciilor și a intervențiilor pentru copilul cu dizabilități, astfel încât copilul să beneficieze în mod real de acestea și adecvat dezvoltării sale. Potrivit Ordinului menționat, inspectorii efectuează evaluarea socială, care presupune analiza, cu precădere, a contextului familial, a calităţii mediului

de dezvoltare a copilului - locuinţă, hrană, îmbrăcăminte, igienă, asigurarea securităţii fizice şi psihice, inclusiv a factorilor de mediu ca bariere şi facilitatori, precum şi a factorilor personali;

9. în vederea identificării, evaluării, monitorizării copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate în temeiul prevederilor art. 2 din Anexa 1 la *HG nr. 691/2015 privind procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia*, inspectorii solicită anual **Lista nominală (conform tabelului)** a copiilor cu vârsta până în 18 ani, care au domiciliul în municipiul Zalău și care frecventează cursurile unității de învățământ;
10. pe baza criteriilor stabilite prin actul normative menționat, inspectorii din cadrul Serviciului Protecția Copilului și Autoritatea Tutelară, Prevenire Abuz, Neglijare au obligația de a verifica în urma vizitelor la domiciliul la care locuiește copilul, dacă părinții plecați în străinătate au notificat, conform legii, plecarea lor, precum și desemnarea unei persoane eligibile pentru îngrijirea copilului și totodată să identifice copiii care se află în situații de risc de separare de familie;
11. de asistare la audierea minorilor, care au calitatea de martor, suspect, persoană vătămată, parte civilă, în calitate de reprezentant al autorității tutelare, la solicitarea organelor de urmărire penală sau instanțelor de judecată, conform art. 124 alin. 1 și alin. 2 din Codul de Procedură Penală;
12. consiliere, orientare și informare a persoanelor care se adresează Serviciului Protecția Copilului și Autoritate Tutelară Prevenire, Abuz, Neglijare spre serviciile efectuate prin Direcția de Asistență Socială, de care pot beneficia în funcție de nevoile acestora;
13. de instrumentare a dosarelor care au ca obiect apărarea intereselor minorilor: instruirea curatelei pentru dezbaterea moștenirii, încheierea actele de dispoziție, sesizarea instanței de judecată în vederea instituirii tutelei în cazul minorilor lipsiți de ocrotire părintească;
14. întocmire a inventarului bunurilor minorului față de care s-a instituit măsura tutelei și supraveghere a modului în care tutorele administrează bunurile minorului;
15. efectuarea de vizite de monitorizare la domiciliul minorului și întocmire de rapoarte trimestriale cu privire la evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a minorilor pentru care s-a instituit tutela, care se transmit ulterior către AJPIS Sălaj;
16. de colaborare cu DGASPC, Centre de servicii comunitare, Inspectoratul de Poliţie, Consiliul Judeţean, unităţi de învăţământ, unități medicale, în domeniul protecţiei copilului, unitățile;
17. de instituire a curatelei și numire a unui curator pentru minori la dezbatere moștenire;
18. de încuviințarea încheierii actelor de dispoziție;
19. de încuviințarea efectuării demersurilor, în vederea obținerii drepturilor succesorale reprezentând sume de bani, de către minor.

În acest sens, inspectorii din cadrul Serviciului Autoritatea Tutelară și Protecția Copilului **au întocmit**:

Felul documentelor întocmite	**Nr. documente**
Anchete sociale -**divorț**	126 anchete sociale
Anchete sociale pentru copiii cu dizabilități	189 anchete sociale
Rapoarte de vizită pentru copiii cu dizabilități care au încadrați în grad de handicap	148 rapoarte de vizită pentru copiii cu dizabilități care au fost încadrați în grad de handicap
Rapoarte de monitorizare a copiilor cu dizabilități	549 rapoarte de monitorizare
Rapoarte inițiale pentru copii cu dizabilități	41 rapoarte inițiale
Contracte cu familia în vederea asigurării îndeplin obiectivelor prevăzute în planul de abilitare- reabilitare	225 contracte cu familia în vederea asigur îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul abilitare- reabilitare
Fișe de observație	552 fișe de observație
Fișe de identificare a riscurilor	86 fișe de identificare riscuri
Fișe de consiliere	199 fișe de consiliere
Anchete sociale în vederea obținerii certificatului de orientare școlară și profesională pentru minor	73 anchete sociale
Documente întocmite pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate	100 rapoarte de evaluare 178 note de constatare pentru copii cu părinți plecați la muncă în străinătate

Rapoarte de evaluare/note de constatare	
Anchete sociale pentru rovignetă	29 anchete sociale
Anchete sociale pentru minori care prezintă comportament delincvent, care au săvârşit fapte penale şi nu răspund penal (evaluare/reevaluare)	13 anchete sociale
Anchete sociale pentru minorii pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială în vederea reintegrării acestora în familia naturală	48 anchete sociale
Anchete sociale pentru burse sociale: burse medicale, burse de orfan, rechizite școlare, achiziționarea unui calculator	79 anchete sociale
Anchete sociale pentru instituirea unei măsuri de protecție pentru copil -plasament-	8 anchete sociale
Anchete sociale pentru mamele minore	6 anchete sociale
Rapoarte de monitorizare privind delegarea autorității părintești	12 rapoarte de monitorizare
Anchete sociale pentru reînnoirea atestatului de asistent maternal profesionist	3 anchete sociale
Rapoarte de monitorizare pentru minorii pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială în vederea reintegrării acestora în familia naturală cu privire la evoluția dezvoltării copilului/copiilor și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile	22 rapoarte de monitorizare
Rapoarte de monitorizare privind evoluția dezvoltării nou-născutului dar și evaluarea situației mamei minore	41 rapoarte de monitorizare
Rapoarte de monitorizare pentru minori care prezintă comportament delincvent, care au săvârşit fapte penale şi nu răspund penal privind evoluția situației acestora	89 rapoarte de monitorizare
Rapoarte monitorizare copii cu părinți plecați la muncă în străinătate	8 rapoarte de monitorizare
Rapoarte de monitorizare tutele	8 rapoarte de monitorizare
Adrese (solicitări /răspunsuri) instituții	96 adrese (solicitări /răspunsuri) instituții
Rapoarte de monitorizare pentru copii aflați în situații de risc	10 rapoarte monitorizare copii aflați în situații de risc
Fișe de monitorizare	181 fișe de monitorizare
Plan de servicii	53 plan servicii
Anchete sociale pentru învoirea minorilor din centrele de	7 anchete sociale

plasament-	
Anchete sociale pentru includerea copiilor în Centrul de zi	57 anchete sociale
Rapoarte de vizită	850 rapoarte de vizită
Anchete socială pentru protecția copilului	31 anchete sociale
Note de constatare	181
Anchetă socială pentru adopție	1 caz
Raportări trimestriale copii cu dizabilități/copii cu părinți plecați la muncă în străinătate/monitorizări generale	12 rapoarte
Documente întocmite în vederea numirii curatorului	21
Documente întocmite în vederea actelor de dispoziție pentru minori	18
Acte- acțiuni instanță/întâmpinare	4
Raportări	13
Reactualizarea fișelor de post	8
Rapoarte de evaluare a performanţelor profesionale individu funcţionarilor publici	7

Activitatea de monitorizare s-a efectuat la domiciliul copilului, în baza unui Plan de Servicii, ceea ce a presupus întocmirea unor rapoarte lunare de monitorizare pe o perioadă de timp determinată de specificul cazului și de numărul de riscuri identificate.
Trimestrial, s-a efectuat centralizarea și transmiterea situațiilor de monitorizare către Direcția de Asistență Socială și protecția Copilului Sălaj.

Pentru activitatea de Control Intern managerial au fost întocmite: Lista de codificare, Lista activităților procedurabile, Lista de obiective, activități, Lista obiectivelor și procedurilor, Lista obiectivelor, activităților, riscurilor, Lista obiectivelor și indicatorilor și Registrul de riscuri.

Inspectorii din cadrul Serviciului Autoritatea Tutelară și Protecția Copilului, Prevenire Abuz, Neglijare au asistat în cadrul IPJ Sălaj la audierea a **16 minori** care au săvârșit fapte cu caracter penal.

Inspectorii din cadrul Serviciului Autoritatea Tutelară și Protecția Copilului, Prevenire Abuz, Neglijare au asigurat completarea, reactualizarea și au ținut evidența registrelor.

5. SERVICIUL ECONOMICO – FINANCIAR

Structura organizatorică

Activitatea serviciului este structurată pe 4 activităţi principale, respectiv activitatea financiar contabilă, cea de achiziţii publice, salarizarea personalului şi activitatea administrativă.

I. Activitatea financiar contabilă

În cadrul serviciului se efectuează contabilizarea cronologică conform prevederilor legale astfel:

a) contabilitatea plăţilor şi a casieriei;

b) contabilitatea conturilor de trezorerie conform evidenţei deschise şi a bugetului aprobat:

c) contabilitatea gestiunilor (imobilizări corporale, necorporale şi obiecte de inventar);

S-au întocmit registrele contabile obligatorii, evidenţa analitică şi sintetică a tuturor operaţiunilor contabile, precum şi situaţiile financiare lunare, trimestriale şi anuale. Concomitent cu raportarea situaţiilor financiare către Primăria municipiului Zalău acestea s-au transmis online şi în sistemul naţional de raportare Forexebug către Ministerul Finanţelor Publice, fără erori de validare.

S-a întocmit şi s-a depus lunar la MFP Declaraţia 112. De asemenea s-au întocmit şi depus lunar la Primăria municipiului Zalău raportările privind cheltuielile cu salariile şi s-a declarat lunar execuţia bugetară aferentă perioadelor de raportare.

Toate documentele financiar contabile la care se adaugă contracte, acte adiţionale, referate, dispoziţii de plată, de încasare, dispoziţii de acordare a drepturilor pentru alocaţii de susţinere a familiei, dispoziţii de acordare a mesei gratuite la Cantina de Ajutor Social, acordare ajutor financiar şi ajutor social conform Legii nr. 416/2001 precum şi acordarea de indemnizaţii persoanelor cu handicap grav conform Legii nr. 448/2006, au fost supuse controlului financiar preventiv propriu şi controlului intern de gestiune, în anul 2021 fiind înregistrate un număr de 4925 vize de control financiar preventiv propriu.

S-a ţinut evidenţa angajamentelor bugetare lunare pe categorii de cheltuieli.

S-au întocmit documente de angajare, lichidare ordonanţare şi plată a cheltuielilor proprii.

Execuţia privind cheltuielile bugetului gestionat de DAS Zalău în anul 2021, cuprinse în situaţiile financiare, a fost de 27.472,00 mii lei, astfel:

a) Asistenţa socială în caz de invaliditate -14.537,67 mii lei, cu 11,75% mai mare față de 2019

b) Ajutoare pentru reabilitare termică locuinţe -10,5 mii lei

c) Ajutoare sociale 84,84 mii lei din care:

- Ajutoare pentru încălzire -84,84 mii lei

d) DAS Zalău 8.542,27 mii lei, din care:

- Investiţii – 120,18 mii lei – care s-au materializat în efectuarea de reparații capitale la:

- Clădirea Transilvania - s-au înlocuit geamurile de la fațada principală
- Centrul Social de Urgență – s-a instalat paratrăsnet pe clădire

Tot în cadrul programului de investiții pe anul 2021 Cantina de Ajutor Social a fost dotată cu utilaje profesionale menite sa eficientizeze activitatea de preparare a mâncării pentru beneficiarii acesteia.

- Proiect din fonduri externe nerambursabile "O șansă pentru vârstnici" – 203,63 mii lei

e) Învățământ (tichete sociale de gradiniţă) 15,45 mii lei

f) Cabinete medicale şcolare 2.576,76 mii lei

În anul 2021 au fost întocmite un număr de 2181 ordine de plată şi s-au efectuat un număr de 492 operaţiuni cu numerar (încasari și plăți prin casierie şi depuneri/ridicare numerar de la Trezorerie).

Dată fiind situația generată de apariția virusului SARS Cov-2, s-a ținut o evidență distinctă cu cheltuielile generate de prevenirea răspândirii acestuia, acestea fiind în sumă de 1.715,00 mii lei.

Serviciul Economico Financiar s-a implicat direct în procesul de inventariere a patrimoniului instituţiei şi a celui dat în administrare de către Primaria municipiului Zalău.

S-au verificat rapoartele financiare şi documentele justificative şi s-au plătit serviciile sociale prestate în baza Legii nr. 34/1998 de către Asociaţia Prader Willy din Romania și Protopopiatul Ortodox Roman – Centru de zi pentru copii Sf. Ştefan. Suma totală plătită în anul 2021 la asociaţii şi fundaţii a fost de 1.131,42 mii lei.

S-a plătit, de asemenea, Consiliului Judeţean Sălaj suma de 16,63 mii lei pentru finanţarea Centrului de zi pentru protecţia copilului, pentru un număr de 34 copii.

II. Activitatea achiziţii publice

În decursul anului 2021 s-au încheiat un număr total de 43 de contracte în valoare totală de 3.029,64 lei cu TVA , după cum urmează:

- 4 contracte de furnizare produse în valoare de 121,54 mii lei
- 19 contracte de furnizare servicii în valoare totală de 1.615,01 mii lei
- 5 contracte de execuţie lucrări în valoare totală de 141,40 mii lei
- 7 acorduri cadru de furnizare alimente pentru Cantina de Ajutor Social în cadrul cărora s-au încheiat 7 contracte subsecvente de furnizare alimente în valoare totală de 657,05 mii lei

- 1 contract subsecvent de furnizare servicii catering la Centrul Social de Urgenţă în valoare de 444,72 mii lei

În decursul anului 2021 s-au efectuat două proceduri simplificate și două proceduri proprii, restul contractelor încheindu-se prin achiziţie directă.

S-au efectuat achiziţii directe online în valoare de 51,915 mii lei.

Pentru achiziţiile realizate offline s-a întocmit un număr de 230 comenzi.

III. Activitatea de salarizare

În cadrul compartimentului se efectuează activitatea de calcul şi evidentă a salariilor atât pentru angajaţii DAS Zalau cât şi pentru personalul cabinetelor medicale şcolare şi pentru un număr de 155 asistenţi personali. De asemenea, se întocmesc statele de plată pentru indemnizaţiile acordate persoanelor încadrate în grad de handicap grav. Numărul mediu al indemnizaţiilor acordate în anul 2021 a fost de 544 indemnizaţii pe lună. Tabelele nominale cu asistenţii personali şi persoanele beneficiare de indemnizaţii cât şi sumele cuvenite acestora au fost transmise lunar Ministerului Finanţelor Publice.

Personalul din cadrul acestui compartiment a transmis la termenele prevăzute de legislaţia în vigoare declaraţiile şi situaţiile statistice aferente salarizării către ANAF, DGASPC şi Direcţia Judeţeană de Statistică Sălaj. Lunar s-au întocmit și statele de plată cu personalul din Centrele de vaccinare în vederea efectuării plății. În luna decembrie 2021 s-au completat și transmis spre D.S.P Sălaj, Machete privind evidența detașării personalului medical din cadrul D.A.S. la D.S.P, pe perioada stării de alertă la nivel național, conform prevederilor art. 19 alin (3) din Legea nr. 136/2020.

IV. Activitatea administrativă

Personalul desemnat cu activitatea administrativă a întocmit propunerile pentru cheltuielile administrativ-gospodăreşti și a asigurat aprovizionarea cu materialele necesare desfășurării activității a tuturor centrelor aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială precum și a cabinetelor medicale școlare.

În cadrul compartimentului administrativ se înregistrează în aplicația informatică de gestiune materialele și obiectele de inventar achiziționate precum și darea în consum sau folosință a acestora.

Administrează spaţiul în care funcţionează unitatea și face propuneri pentru reparaţii curente şi capitale la mijloacele fixe.

De asemenea, în anul 2021 personalul administrativ a fost implicat direct în achiziționarea și distribuirea hranei pentru persoanele izolate la domiciliu de pe raza municipiului Zalău, ca urmare a infectării cu coronavirus precum și a răspuns de aprovizionarea cu materialele necesare desfășurării activității Centrelor de vaccinare.

6. SERVICIUL RESURSE UMANE – PROGRAME SOCIALE

6.1. Compartiment Resurse Umane

Coordonează activităţile specifice de resurse umane, desfăşurate la nivelul Direcției de Asistență Socială Zalău;

Gestionează funcţiile publice și funcțiile contractuale din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău

Obiectivele generale ale Serviciului Resurse umane și Programe Sociale pentru anul 2021, au fost:

Îmbunătăţirea managementului resurselor umane, crearea unui corp stabil de funcţionari publici;

În vederea realizării obiectivelor generale ale Serviciului Resurse Umane și Programe Sociale au fost realizate următoarele activități:

- s-a urmărit întocmirea/reactualizarea fișelor de post pentru personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- au fost demarate 5 concursuri pentru ocuparea unor funcții publice, respectiv 6 concursuri pentru ocuparea unor funcții contractuale;
- actualizare Regulament de Organizare și Funcționare respectiv Regulament Intern;

- au fost făcute modificări ale Organigramei și a Statului de funcții, fiind emise 6 Hotărâri ale Consiliului Local;
- modificarea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul DAS Zalău conform HCL;
- publicarea, pe site-ul instituției, a veniturilor salariale pentru personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău;
- elaborarea planului de perfecționare pentru anul 2021;
- introducerea și completarea tuturor dosarelor profesionale – au fost verificate / gestionate pe tip de documente, în ordine cronologică / actualizate;
- promovarea în grad profesional – au fost promovați 6 funcționari publici;
- promovare în clasă – un funcționar public ;
- promovare în funcție de conducere – un funcționar public;
- reîncadrarea referenților în funcții de asistenți medicali;
- pe parcursul anului 2021, la nivelul Serviciului Resurse Umane și Programe Sociale s-au întocmit 290 decizii (încetare, încadrare, detașare, promovare, suspendare, transfer, avansare gradație etc.).
- întocmirea situaţiilor solicitate de A.N.F.P Bucureşti privind situaţia funcţionarilor publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău;
- introducerea salariilor pe portalul de gestiune a documentelor de raportare al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici – pentru funcționarii publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău ;
- planificarea, urmărirea şi evidenţa concediilor de odihnă, boală, învoiri;
- întocmirea și actualizarea Registrului electronic de evidenţă a personalului contractual și pentru asistenții personali, în conformitate cu HG nr. 905/2017, precum și întocmirea și actualizarea Registrului de evidență a funcționarilor publici;
- planificarea concediilor de odihnă pe anul 2022;
- actualizarea, ori de câte ori intervin modificări, a bazei de date privind evidenţa funcţiei publice şi transmiterea electronică la Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici;
- colaborare cu STS, privind emiterea de semnături electronice calificate;
- activităţi desfăşurate în baza Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative:
- s-au înregistrat 55 declaraţii de avere și 55 declaraţii de interese, depuse de funcţionarii publici şi persoanele care aveau obligaţia depunerii lor, conform prevederilor Legii nr. 176/2010;
- s-au transmis Agenţiei Naţionale de Integritate 110 de copii certificate, conform cu originalul, ale declaraţiilor de avere şi de interese, depuse pentru anul 2020;
- activitatea de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici şi ale personalului contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău;
- în perioada 1 ianuarie 2021 – 31 martie 2021 s-a făcut evaluarea funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2020;
- s-au verificat toate rapoartele de evaluare și s-a acordat consiliere persoanelor interesate.
- întocmirea CIM, acte adiționale, decizii privind modificare gradații, decizii privind încetarea CIM pentru asistenții personali;
- întocmirea lunară a pontajelor și a Raportului lunar pentru asistenţii personali angajați în cadrul Serviciului Resurse Umane și Programe Sociale;
- întocmirea adeverințelor de vechime, atât pentru personalul D.A.S. cât și pentru asistenții personali;
- actualizarea Procedurilor de Sistem și Operaționale din cadrul DAS;

6.2. Compartiment Relații cu Asociații și Fundații - Contractare Servicii Sociale

În anul 2021, în cadrul Compartimentului Relații cu Asociații și Fundații - Contractare Servicii Sociale au fost înregistrate un număr de 694 acte, din care soluționate – 694.

În anul 2021, Consiliul Local al Municipiului Zalău prin DAS a asigurat subvenționarea în baza Legii nr. 34/1998 a unui număr de 2 furnizori de servicii sociale care funcționează pe raza municipiului Zalău, respectiv finanțarea Centrului de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți din cadrul DGASPC Sălaj.

Situația sumelor aprobate și utilizate este după cum urmează:

Nr. crt	Furnizor de servicii sociale	Nr. beneficiari	Sumă aprobată și utilizată
1	ASOCIAȚIA PRADER WILLI DIN ROMÂNIA - **Centrul de zi pentru recuperarea copiilor afectați de boli rare și din spectrul autist - NoRo**	54	Sumă aprobată - **969.840 lei/ an** Sumă utilizată - **940.875 lei**
2	ASOCIAȚIA PRADER WILLI DIN ROMÂNIA - **Centrul de pregătire pentru o viață independentă - „Proba de zbor”**	10	Sumă aprobată – **127.000/10 luni** Sumă utilizată – **120.050 lei**
3	ASOCIAȚIA PRADER WILLI DIN ROMÂNIA **Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități**	10	Sumă aprobată – **29.000 lei/2 luni** Sumă utilizată - **29.000 lei**
4	PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN ZALĂU **- Centrul de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți „Sfântul Arhidiacon Ștefan”**	20	Sumă aprobată - **55.000 lei/10 luni** Sumă utilizată – **26.628 lei**.
5	DGASPC SĂLAJ-**Centrul de zi pentru copii aflați în risc de separare depărinți**	44	Sumă aprobată – **20.000 lei** Sumă utilizată - **16.330 lei**

Începând cu luna septembrie Primăria Zalău, prin DAS, a contractat serviciul social, Cămin pentru persoane vârstnice ACASĂ – Zalău, al furnizorului de servicii sociale Fundația Acasă.

Situația pentru finanțarea serviciilor acordate în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice ACASĂ – Zalău este următoarea:

Nr. Crt	Furnizor de servicii sociale	Nr. beneficiari	Sumă aprobată și utilizată
1	FUNDAȚIA ACASĂ – **Cămin pentru persoane vârstnice**	17 încadrați în gradul I de dependență 8 încadrați în gradul II de dependență	Sumă aprobată - **500.000 lei/ an** Sumă utilizată - **14.872 lei**

6.3. Compartimentul Juridic

*Compartimentul juridi*c are un rol esenţial în activitatea Direcţiei de Asistenţă Socială Zalău, consilierii juridici, prin natura funcţiei, având o autoritate funcţională cu o răspundere specifică. Activitatea profesională a consilierilor juridici, în perioada 2021, s-a realizat prin:

a) redactarea de acte și opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea Direcţiei de Asistenţă Socială;

b) avizarea pentru legalitate, a contractelor de achiziţie, a convenţiilor precum şi a actelor adiţionale aferente;

c) asistență, consultanță şi reprezentarea juridică a instituţiei;

d) avizarea şi contrasemnarea actelor cu caracter juridic generate în cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Zalău;

e) verificarea legalității actelor cu caracter juridic şi administrativ primite spre avizare de la toate *serviciile, birourile, compartimentele* existente în cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Zalău;

f) infomarea periodică cu privire la legislaţie aplicabilă în cadrul D.A.S. Zalău.

1.	Redactare note juridice, acordare consultanţă şi suport juridic	12 note juridice
2.	Redactare notificare, adrese instituţii, ministere	15 adrese

3.	Avizare pentru legalitate contract de prestări servicii, acte adiţionale la contractele de prestări servicii, acorduri de încetare contracte de prestări servicii pentru personalul din centrele de vacinare	101 de contracte, acte adiţionale şi acorduri de încetare contracte de prestări servicii
4.	Avizare pentru legalitate protocoale de colaborare an şcolar 2021-2022	20 de protocoale şi parteneriate de colaborare cu Direcţia de Asistenţă Socială Zalău
5.	Avizare pentru legalitate decizii interne generate de toate serviciile, birourile şi compartimentele din cadrul D.A.S. Zalău	519 decizii interne
6.	Avizarea pentru legalitate a tuturor contractelor individuale de muncă personal contractual (asistenţi medicali, medici, asistenţi personali), avizarea pentru legalitate a actelor adiţionale la contractele individuale de muncă, a actelor de delegare, detaşare, transfer, acorduri de încetare contract individual de muncă etc.	119 cim şi acte adiţionale la cim
7.	Avizare contracte de achiziţii publice, acte adiţionale la contractele de achiziţii publice, contracte de utilităţi, contracte de comodat şi convenţii	50 de contracte
8.	Asistare persoane vârstnice contract de întreţinere	32 de contracte de întreţinere
9.	Desemnare curator, redactare referatelor, precum şi a dispoziţiilor primarului municipiului Zalău	5 dispoziţii privind instituirea curatelei speciale
10.	Redactare propuneri juridice ”de lege ferenda”	2 propuneri legislative
11.	Redactare şi avizare proceduri interne SCIM	4 proceduri de sistem elaborate şi un număr de 8 proceduri de sistem avizate pentru legalitate
12.	Reprezentare D.A.S. Zalău instanţe judecătoreşti/ instituţii.	1
13.	Informarea periodică cu privire la legislaţie aplicabilă în cadrul D.A.S. Zalău.	zilnic
14.	Redactare şi avizare pentru legalitate convenţii provizorii şi convenţii definitive	19 convenţii provizorii şi definitive

6.4. Compartiment Centrul de Zi pentru persoane vârstnice „Tinereţe fără Bătrâneţe”

La Centrul „Tinereţe fără Batrâneţe” sunt înscriși un număr de 62 de beneficiari.

Media zilnică a beneficiarilor prezenți la centru este de 20 de persoane vârstnice.

În cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice “Tinereţe fără Bătrâneţe”, în cursul anului 2021 s-au desfăşurat următoarele activităţi cu beneficiarii:

- Activităţi zilnice de socializare (discuţii pe diverse teme);Consiliere socială;
- Activităţi culinare (prepararea unor reţete de mâncăruri, deserte)-saptamanal;
- Activităţi de divertisment, jocuri de table, cărţi, şah şi remy; Vizionare de film;
- Sărbătorirea zilelor de naştere a beneficiarilor-5 activități;
- Sărbătorirea Zilei Internationale a Persoanelor Vârstnice- 1 octombrie;
- Întâlniri cu reprezentanţii Bibliotecii Judeţene "IONIŢĂ SCIPIONE BĂDESCU"-3 activități;
- Vizite la Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău-2 activități;
- Activități organizate pentru beneficiari în parteneriat cu Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău: pictură, lucru manual -4 activități;
- Excursie cu beneficiarii la Cetatea Alba Iulia-Mănăstirea Râmeț-Mănăstirea Dumbrăviţa;
- Activități de Sf. Nicolae-împodobirea bradului, colinde; masa festivă de Crăciun ;
- Educaţie medicală: menţinerea şi/sau recuperarea stării de sănătate, cunoaşterea, înţelegerea şi menţinerea unei bune igiene personale, menţinerea unei bune sănătăţi emoţionale, cunoaşterea şi înţelegerea riscurilor dependenţei chimice (include dependenţa de substanţe cum ar fi cofeina, tutunul, alcoolul);
- Măsurarea funcţiilor vitale tensiune arterială, puls; măsurarea glicemiei şi a greutăţii corporale;

- Consiliere medicală;
- Consiliere juridică la cerere: consiliere în probleme de drept, Codul Muncii, legislația privind drepturile pensionarului, drept civil-succesiuni, probleme juridice privind: dreptul locativ, dreptul de proprietate, consiliere juridică de grup privind legislația actualizată in perioada stării de alertă;
- Monitorizarea telefonică a situaţiei socio - medicale a persoanelor vârstnice înscrise la centru;
- Acordarea de consiliere socială beneficiarilor centrului, prin mijloace de comunicare la distanţă, pentru depăşirea sentimentelor de singurătate şi izolare;
- Consiliere medicală telefonică, pentru beneficiarii centrului, cu privire la continuarea tratamentului
- pentru afecţiunile cronice;
- Acordarea de consiliere juridică, prin intermediul telefonului, beneficiarilor centrului, cu privire la legislaţia din perioada stării de alertă.

6.5. Compartiment Centrul de zi pentru persoane vârstnice „A doua familie”

Centrul funcționează începând cu luna Noiembrie 2019, iar în cursul anului 2021, centrul a fost frecventat de 80 de beneficiari.

Centrul desfășoară activități de tip club și socializare, scopul centrului fiind încurajarea îmbătrânirii active a persoanelor vârstnice și participarea la viața socială prin activități de socializare și voluntariat.

În centru funcționează o spălătorie socială, prin care se dorește sprijinirea persoanelor vârstnice dependente ca urmare a pierderii autonomiei din cauza situației de boală, prin crearea posibilității de spălare a hainelor și a materialelor textile a acestora.

7. COMPARTIMENT CONTROL INTERN MANAGERIAL, PROGRAME, PROIECTE, INFORMARE

Activitatea desfășurată

În anul 2021 activitatea Compartimentului Control Intern Managerial, Programe, Proiecte și Informare s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de monitorizare, procedurile documentate elaborate și conform Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Intern managerial înregistrat cu nr. 2064/ 03.02.2021.

1. Analiza stadiului implementării Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Direcției de Asistență Socială pe anul 2021

- A fost constituită și modificată, în funcție de schimbările intervenite în cadrul instituției și de modificările legislative, Comisia de monitorizare. De la data intrării în vigoare a Ordinului S.G.G. nr. 600/2018, Comisia de monitorizare coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, proces preluat de la Echipa de gestionare a riscurilor care și-a încetat activitatea, a situației de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și raportare, respectiv, informare către conducere.

- S-a elaborat *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial* înregistrat cu nr. 2064/03.02.2021, care cuprinde: obiective, activități, persoane responsabile și termene pe fiecare standard în parte. Conform Ordinului 600/2018, acest program se actualizează anual;

- Au fost stabilite și revizuite Obiectivele generale și specifice conform *Listei Obiectivelor generale și specifice a principalelor activități și a indicatorilor de performanță*, înregistrată cu nr. 6621/14.04.2021;

- Activitățile procedurabile pe anul 2021 au fost inventariate pe baza *Inventarului activităților de procedurat înreg. cu nr. 10956/18.06.2021* și a *Inventarului activităților procedurate înreg.cu nr. 22946/08.12.2021*;

- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100% din totalul activităților procedurabile identificate pe anul 2021. Au fost elaborate și revizuite un număr de **22 proceduri operaționale și de sistem**. Procedurile mai vechi au fost actualizate parțial, întrucât revizuirea procedurilor este un proces de lungă durată și continuu, care trebuie adaptat atât la schimbările intervenite în cadrul instituției cât și la modificările legislative apărute.

- Au fost stabiliți un număr de **332 indicatori de performanță** pentru toate activitățile importante, pe baza *Listelor de obiective/ activități /indicatori de performanță* elaborate la nivelul fiecărui compartiment din Organigrama instituției. *Informarea privind monitorizarea performanțelor* la nivelul instituției, adresată conducerii DAS, a fost elaborată și înregistrată cu nr. 2021/ 03.02.2021;

- A fost elaborat și actualizat *Registrul riscurilor* pe anul 2021 la nivelul DAS Zalău prin centralizarea riscurilor semnificative înregistrate în Registrele de riscuri primite de la compartimentele / birourile / serviciile din cadrul instituției;

- La finele anului 2021 s-a realizat autoevaluarea anuală a sistemului de control intern managerial prin completarea *Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial* și asumarea realității datelor de către fiecare compartiment de la primul nivel din structura organigramei.

S-au realizat următoarele raportări:

1. *Situația centralizatoare semestrială privind stadiul implementării SCIM*, Anexa 3, Cap.I

2. *Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării*, Anexa 4.2, pe baza Chestionarelor de autoevaluare a stadiului implementării SCIM, primite de la compartimente

3. *Raport asupra controlului intern managerial la data de 31.12.2021* transmis Comisiei de monitorizare din cadrul Consiliului Local al Municipiului Zalău.

2. Analiza stadiului implementării SCIM la data de 31.12.2021, utilizând datele cuprinse în Situatia centralizatoare și Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.

✓ Comisia de monitorizare a elaborat *Programul de dezvoltare a SCIM* înregistrat cu nr. 2064/ 03.02.2021, care cuprinde obiective, activități, responsabili și termene.

✓ **Obiectivele generale, în număr de 5***,* sunt în concordanță cu misiunea instituției stabilită prin ROF. Pentru realizarea obiectivelor generale, DAS, prin structurile sale, și-a stabilit **72 de obiective specifice.**

✓ Activitățile procedurabile inventariate în cadrul DAS pe baza *Inventarului activităților de procedurat* înreg. cu nr. 10956/18.06.2021 și Inventarul activităților procedurate înreg. cu nr. 22946/08.12.2021 cuprind un număr de **10 activități procedurabile**.

✓ Toate cele 10 activități procedurabile înregistrate pe anul 2021 au fost procedurate. Din totalul de **252 proceduri documentate** realizate la nivelul instituției, un număr de **213 sunt proceduri operaționale și 39 sunt proceduri de sistem.**

✓ Au fost identificate un număr de **428 riscuri** la nivel de instituție din care **118 sunt riscuri semnificative** care au fost înregistrate în *Registrul riscurilor pe anul 2021.*

În urma completării de către cele 11 structuri din cadrul instituției a *Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial* la data de 31.12.2021, s-au constatat următoarele:

STANDARD 1 – Etică și integritate- IMPLEMENTAT;
STANDARD 2 – Atribuții, funcții, sarcini-IMPLEMENTAT
STANDARD 3 - Competență, performanță-IMPLEMENTAT
STANDARD 4 – Structura organizatorică-IMPLEMENTAT
STANDARD 5 – Obiective- IMPLEMENTAT
STANDARD 6 – Planificarea- IMPLEMENTAT
STANDARD 7 – Monitorizarea performanțelor- IMPLEMENTAT
STANDARD 8 – Managementul riscului- IMPLEMENTAT
STANDARD 9 – Proceduri- IMPLEMENTAT
STANDARD 10 -Supravegherea- IMPLEMENTAT
STANDARD 11 – Continuitatea activității- IMPLEMENTAT
STANDARD 12 – Informarea și comunicarea- IMPLEMENTAT

STANDARD 13 – Gestionarea documentelor- IMPLEMENTAT
STANDARD 14 – Raportarea contabilă și financiară- IMPLEMENTAT
STANDARD 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial- IMPLEMENTAT
STANDARD 16 – Auditul intern- IMPLEMENTAT
La data de 31.12.2021 au fost implementate toate cele 16 standarde ale sistemului de control intern managerial, iar sistemul este conform.

3. Activitățile desfășurate pe partea de Programe, Proiecte și Informare

În cadrul proiectului "**Calitate, eficiență și performanță la nivelul UAT Municipiul Zalău",** Cod SIPOCA/SMIS2014, proiect prin intermediul căruia s-a implementat la nivelul DAS Zalău un instrument de management al calității și performanțelor denumit CAF, în vederea continuării activităților ce succed implementării CAF, s-au realizat următoarele activități:

1. S-a elaborat *Planul de acțiune în vederea îmbunătățirii activității în cadrul DAS Zalău pentru perioada 2021-2022;*
2. S-a întocmit o *Informare către conducerea DAS* cu privire la acțiunile care se vor întreprinde pentru obiectivul *Creșterea gradului de satisfacție al angajaților* și s-a obținut acordul acesteia în vederea aplicării periodice de chestionare;
3. În perioada 01-07-15.07.2021 a fost distribuit șefilor de structură și completat de un număr de 33 angajați, *Chestionarul privind evaluarea satisfacției angajaților din cadrul DAS*;
4. S-a elaborat *Raportul privind evaluarea gradului de satisfacție al angajaților*, care cuprinde o analiză a răspunsurilor date de angajați la întrebările din chestionarul aplicat.

4. Acțiuni întreprinse de DPO, numit prin Decizia nr. 328/12.06.2018, în vederea cunoașterii și aplicării corecte a Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, de către salariații DAS.

- ✓ A fost adusă la cunoștința noilor angajați, *Politica de protecție a datelor cu caracter personal;*
- ✓ Au fost înregistrate și s-a formulat răspuns pentru un număr de **27** de *Cereri de rectificare a datelor cu caracter personal;*
- ✓ Au fost făcute verificări asupra documentelor utilizate în activitățile desfășurate de compartimente și s-au făcut anumite corecții.

8. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

Auditul Public Intern la nivelul Direcţiei de Asistenţă Socială Zalău este o structură de specialitate, constituită şi organizată în conformitate cu prevederile legale, la nivel de compartiment, prin reorganizarea D.A.S.C., în baza Hotarârii Consiliului Local nr. 180 din 14.07.2014, privind aprobarea Organigramei şi a Statului de funcţii.

Compartimentul Audit Public Intern este în subordinea directă a Directorului executiv al Direcţiei de Asistenţă Socială Zalău.

Prin statul de funcții pe anul 2021, Compartimentul Audit Intern este prevăzut cu două posturi de auditori, nivel execuţie, grad superior, actualmente fiind ambele ocupate. În cursul anului de raportare activitatea de audit public intern a fost exercitată de auditorii Focşa Rodica și de Mureșan Cristina Mihaela.

În anul 2021 Compartimentului Audit Public Intern a funcționat în conformitate cu legislația în vigoare, Normele metodologice proprii şi procedurile de lucru operaţionale elaborate, *Planul anual de audit public intern pentru anul 2021*, aprobat și înregistrat cu nr. 16984 / 07.12.2020, desfășurând următoarele activități:

- *realizarea misiunilor de audit intern şi urmărirea implementării recomandărilor*

În anul 2021 misiunile de audit au fost desfăşurate în conformitate cu normele metodologice şi procedurile de lucru elaborate.

Astfel, în anul de raportare s-au realizat șapte misiuni de asigurare / conformitate, după cum urmează:

1. Misiunea de audit *„Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021";*

2. Misiunea de audit *„Evaluarea activității de acordare a ajutorului social lunar (VMG), în condițiile prevăzute de Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată ";*

3. Misiunea de audit *"Evidența bunurilor aflate în domeniul public și asigurarea integrității acestora";*

4. Misiunea de audit *"Organizarea și acordarea serviciilor de asistență medicală comunitară și școlară";*

5. Misiunea de audit *"Stabilirea drepturilor salariale cuvenite personalului";*

6. Misiunea de audit "*Examinarea organizării și desfășurării activității de protecție a copilului și autoritate tutelară ";*

7.* Misiunea de audit *"Examinarea activităților Biroului Protecția persoanelor cu dizabilități și persoanelor vârstnice, intervenții în situații de urgență";

8.* Misiunea de audit *"Examinarea regularității și conformității activităților Centrului Social de Urgență".

Toate cele 8 misiuni de audit au fost realizate în limitele bugetului de timp alocat pentru fiecare misiune, în total fiind alocate 200 zile. Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizate, auditorii au verificat funcționalitatea structurilor auditate, conformitatea și regularitatea desfășurării activităților acestora și a implementării controlului intern managerial.

Astfel, în urma misiunilor de regularitate, pe baza testărilor și analizelor efectuate, echipa de auditori a apreciat ca fiind funcționale structurile auditate, activitățile acestora fiind desfășurate în condiții de regularitate și conformitate. Asigurarea calității activităților s-a realizat ca urmare a aplicării procedurilor proprii elaborate și aprobate de către conducerea instituției, a identificării și repartizării eficiente a resurselor, pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor și a organizării proceselor de muncă în vederea desfășurării activităților planificate.

Misiunile au fost finalizate cu întocmirea rapoartelor de audit cu privire la acțiunile desfășurate, fiind enunțate punctele slabe identificate în sistem și pentru care au fost formulate recomandări în vederea eliminării acestora, conform legislației în vigoare. Conducerea DAS Zalău a dispus măsurile necesare, având în vedere recomandările din rapoartele de audit intern, în scopul eliminării punctelor slabe constatate în cadrul misiunilor de auditare. În cursul anului 2021 au fost urmărită implementarea recomandărilor, Compartimentul Audit Public Intern analizând rezultatele implementării, progresele înregistrate în implementarea recomandărilor raportate de către structurile auditate. Recomandările au fost însușite și implementate la termenele stabilite, contribuind astfel la perfecționarea activităților direcției și, implicit la îmbunătățirea sistemului de control intern.

Misiunile de audit s-au finalizat cu întocmirea dosarelor, acestea cuprinzând toate actele și documentele aferente misiunilor în cauză. Astfel au fost constituite 8 dosare complete, conținând și un opis al actelor din dosar.

- *gestionarea riscurilor*

La nivelul compartimentului s-a revizuit și actualizat *Registrul riscurilor*, fiind înregistrat cu nr. 22165 din 24.11.21, identificându-se 36 riscuri asociate activităților desfășurate, stabilindu-se strategia de gestionare a acestora, măsurile de control și modalitățile de tratare a riscurilor.

- *elaborarea şi actualizarea Programului de Asigurare şi Îmbunătăţire a Calităţii*

La nivelul Compartimentului Audit public Intern din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău s-a actualizat *Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității Activității de Audit Public Intern (PAIC),* s-a aprobat și înregistrat cu nr. 1993 / 02.02.2021. Acesta are rolul să garanteze că activitatea de audit intern se desfăşoară în conformitate cu normele, instrucțiunile şi Codul privind conduita etică a auditorului intern şi contribuie la îmbunătăţirea activităţii structurii de audit public intern.

Conform cadrului normativ general în domeniul auditului public intern, s-a elaborat și *Planul de acțiune privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern,* aprobat și înregistrat cu nr. 1943 / 02.02.2021 - instrumentul de punere în lucru al P.A.I.C., care este structurat pe: obiective, acțiuni, indicatori de performanță, termene, responsabili și observații.

Pe parcursul anului 2021 s-a efectuat monitorizarea obiectivelor stabilite în cadrul P.A.I.C. prin analiza continuă a indicatorilor de performanță stabiliți inițial pentru fiecare obiectiv, urmărindu-se respectarea termenelor de realizare. *Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern* în anul 2021 a fost îndeplinit.

- *pregătirea profesională*

Aprofundarea şi îmbunătăţirea competenţelor profesionale ale auditorilor s-a realizat în anul 2021 în baza *Planului de pregătire profesională pe anul 2021*, elaborat în baza nevoilor de pregătire

identificate și a resurselor financiare disponibile. Planul a fost întocmit și aprobat la termenul stabilit de conducătorul D.A.S., fiind înregistrat cu nr. 1923 / 01.02.2021. Numărul zile de pregătire profesională realizate de auditorii publici intern în 2021 a fost de 15 zile/auditor, fiind în concordanță cu numărul de zile de pregătire profesională stabilit prin norme.

- *planificarea activității de audit intern pentru anul 2021*

În anul 2021 activitatea de audit s-a desfăşurat în conformitate cu legislația în vigoare, Normele metodologice proprii şi procedurile de lucru operaţionale elaborate, conform *Planului multianual de audit public intern pentru perioada 2019 – 2021,* actualizat, aprobat și înregistrat cu nr. 36 din 20.08.2020, respectiv *Planul anual de audit public intern pentru anul 2021,* aprobat și înregistrat cu nr. 16984 / 07.12.2020, fiind atinse obiectivele acestora.

- *activitatea de raportare*

Compartimentul de audit a elaborat *Raportul anual privind activitatea de audit public intern, aferentă anului 2020*, care a fost aprobat de către Directorul executiv la D.A.S. și înregistrat cu nr. 509 din 14.01.2020. Raportul a fost transmis spre centralizare către organul ierarhic superior, respectiv Biroul Audit Public Intern din cadrul UAT Zalău și la Camera de Conturi Sălaj, respectând termenele stabilite de raportare. În anul 2021 nu a fost cazul de raportări periodice privind recomandări neînsușite de către conducerea D.A.S. și consecințele neimplementării acestora, sau eventuale iregularități.

- *consilierea conducerii instituției și a structurilor auditate*

Pe parcursul anului 2021 compartimentul de audit public intern a desfășurat consiliere informală a membrilor Comisiei de monitorizare a controlului intern managerial constituite la nivelul DAS, în vederea implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial. De asemenea, în timpul derulării misiunilor de audit de regularitate au fost consiliate structurile auditate.

- *evaluarea internă a activității de audit public intern*

Autoevaluarea activităţii de audit intern la nivelul compartimentului de audit public intern s-a realizat prin monitorizarea implementării standardelor de control intern/managerial, în conformitate cu Ordinul nr. 600/2018 *pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităţilor publice*, cu modificările şi completările ulterioare.

În vederea evaluării stadiului de implementare a standardelor de control intern / managerial Compartimentul Audit Public Intern a procedat la autoevaluare, completând *Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial*, prevăzut în Anexa nr. 4.1 din instrucțiunile cuprinse în O.S.G.G. 600/2018 înregistrat cu nr. 22166/24.11.2021 și raportând ca fiind implementate toate standardele aplicabile compartimentului de audit – Standard 15 *Evaluarea sistemului de control intern managerial.*

Pentru anul 2021 toate cele 15 standarde de control intern managerial aplicabile Compartimentului Audit Public Intern, prevăzute de O.S.G.G. 600/2018 sunt implementate, fiind realizate activitățile specifice stabilite fiecărui standard.

- *alte activităţi*
- **administrare şi gestiune a compartimentului de audit,**
- **instruirea în domeniul sănătății și securității în muncă, instruirea în domeniul situațiilor de urgență,**
- activitate de arhivare documente și de predare la arhivă.

Pe baza evaluărilor interne și autoevaluării, în vederea îmbunătățirii activității de audit public intern, au fost identificate problemele care ar putea afecta activitatea compartimentului, au fost stabilite și luate măsurile necesare pentru ca obiectivele propuse să poată fi realizate în condiții de eficiență și eficacitate.

9. SERVICIUL CENTRUL SOCIAL DE URGENȚĂ

Centrul Social de Urgență face parte din Direcția de Asistență Socială Zalău.

În cadrul CSU funcționează urmatoarele servicii:

- *Adăpost de Noapte*- serviciul de găzduire temporară a persoanelor lipsite de adăpost cu o capacitate de 52 locuri de care au beneficiat pe parcursul anului 2021 un numar de 51 persoane;
- *Serviciul de cazare pentru tinerii dezinstituționalizați* cu o capacitate de 20 locuri de care au beneficiat pe parcursul anului 2021 un numar de 5 persoane;

- *Servicii de găzduire pe perioadă determinată pentru persoane cu risc social* cu o capacitate de 16 locuri de care au beneficiat pe parcursul anului 2021 un numar de 6 persoane;
- *Centrul de zi pentru integrarea socială a persoanelor fără adăpost* de care au beneficiat pe parcursul anului 2021 un numar de 32 persoane;
- *Centrul pentru victimele violenței domestice* – 7 cazuri pe parcursul anului 2021, au fost cazați agresorii la centru, victimele nu au necesitat cazare pe acest serviciu, au fost contactate prin echipa mobilă și le-a fost asigurata consilierea psihologica, juridica si sociala.

Prin serviciile oferite în cadrul CSU se răspunde nevoilor sociale ale persoanelor lipsite de adăpost în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creşterii calității vieţii acestora.

Serviciile oferite în cadrul Centrului Social de Urgență pe parcursul anului 2021 au fost de furnizare a serviciilor sociale prin asigurarea următoarele activităţi:

- reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- găzduire pe perioadă determinată;
- asistență medicală primară, educaţie pentru sănătate;
- hrană, 2 mese/zi, în valoare de 16,60 lei/beneficiar;
- igenizarea hainelor si a lenjeriei;
- consiliere psihologică, asistenţă socială, respectiv juridică la nevoie
- sprijin în orientarea și integrarea socială sau în muncă în funcție de pregătirea profesională de care dispun.
- de informare a beneficiarilor, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activităţi:
- beneficiarilor sau persoanelor interesate de acest serviciu le este pus la dispoziţie un ghid al beneficiarului prin afişarea acestuia la sediul CSU;
- pentru autorităţile publice şi publicului larg, serviciul deţine şi pune la dispoziţie materiale informative (pliante) disponibile în format electronic (site) cât şi pe suport de hârtie.

Beneficiarii Serviciului de găzduire temporară pe timp de noapte, pentru persoane lipsite de adăpost, sunt:

- persoane care au avut domiciliul sau reședința în municipiul Zalău, lipsite de locuință, respectiv nu dispun de resurse materiale în vederea asigurării unei locuințe;
- persoane care au domiciliul sau flotantul în judeţul Sălaj și care se găsesc în tranzit prin municipiul Zalău, pentru rezolvarea unor probleme personale pe o perioada de 1-5 zile pe an;
- persoanele care au domiciliul sau flotantul în alte judeţe din ţară;
- persoane din afara județului, care se găsesc în tranzit prin municipiul Zalău, pe o perioadă de la 1-3 zile/an.

Beneficiarii *Serviciului de cazare pentru tinerii dezinstituționalizați* sunt tineri cu vârsta între 18 și 40 de ani care provin din instituții de protecție specială din județul Sălaj și primesc sprijin în vederea formării deprinderilor de viață ca individ independent.

Pe perioada stării de alertă la solicitarea DSP au fost organizate urmatoarele locații:

-Spațiu organizat ca și izolator destinat persoanelor depistate pozitiv în urma testării, cu intrare separata din exteriorul clădirii prevăzut cu dormitor dotat cu chiuvetă, băi, toaletă.

-Spațiu organizat pentru carantină în vederea izolării persoanelor care prezintă simptome (temperatură peste 37.3, sau altă simptomatologie etc), persoane în asteptarea rezultatului testării, persoane care necesită carantină la revenirea în centru.

-Spațiu amenajat ca și adăpost pe perioada nopții, pentru persoanele fără adăpost aflate sub influența băuturilor alcoolice, aduse de către instituțiile abilitate (poliție, poliție locală, jandarmerie, spital etc.), când temperaturile sunt scăzute. Spațiul este prevăzut cu intrare separată din exteriorul clădirii. Pe parcursul anului 2021 au beneficiat de acest serviciu un numar de 15 beneficiari.

S-au luat toate măsurile corespunzatoare pentru prevenirea răspândirii COVID-19 în rândul persoanelor fără adăpost.

Personalul angajat în cadrul CSU a fost implicat în programul POAD pentru distribuirea alimentelor și produselor de igienă.

10. SERVICIUL CABINETE MEDICALE ŞCOLARE şi ASISTENŢĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

I. Obiectul de activitate:

Asistența Medicală Școlară, conform legislației în vigoare, are ca obiect principal de activitate asigurarea asistenței medicale și asistenței medicale stomatologice în unităţile de învăţământ de pe raza municipiului Zalău, în cabinetele medicale din grădiniţe si şcoli,

Asistența medicală comunitara, realizează identificarea activă, în colaborare cu ceilalţi specialişti din cadrul instituţiei a problemelor medico-sociale ale comunităţii şi, în special, ale persoanelor aparţinând grupurilor vulnerabile, precum și facilitarea accesului populaţiei, în special al persoanelor aparţinând grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate şi servicii sociale incluzând sprijinirea persoanelor vulnerabile care se află în izolare la domiciliu, în vederea limitării trasmiterii virusului SARS- CoV- 2;

II. Activități desfășurate

Cabinete Medicale Școlare :

- ✓ consultatii medicale acordate copiilor din unitățile de învățământ, în cadrul cabinetelor medicale- 2549;
- ✓ eliberare rețete medicale- 96;
- ✓ efectuare de tratamente- 22.837;
- ✓ efectuarea examenelor de bilanț- 2.572;
- ✓ efectuarea măsurătorilor somatometrice- 2572;
- ✓ eliberarea de avize epidemiologice- 1788;
- ✓ eliberare de adeverințe pentru elevi ai claselor a VIII-a(504 adeverințe) și pentru elevi ai claselor a XII-a- 897 adeverințe;
- ✓ eliberare adeverinte medicale pentru scutire de la cursuri (227 adeverinte) si adeverinte pentru scutiri de la ore de educație fizică și sport- 52 adeverințe;
- ✓ efectuarea triajelor epidemiologice după fiecare vacanță- 32.514;
- ✓ dispensarizarea elevilor cu boli cornice- 859 elevi;
- ✓ efectuarea de către medic a orelor de educație sanitară- 20 ore;
- ✓ efectuarea de catre asistenul medical a orelor de educație sanitară- 190 ore;
- ✓ verificarea stării de sănătate a personalului din blocul alimentar- 22 persoane;
- ✓ efectuarea raportărilor la Direcția de Sănătate Publică Sălaj a cazurilor de viroze respiratorii sezoniere- 30 situații;
- ✓ raportarea la Direcția de Sănătate Publică Sălaj a cazurilor de pediculoză în urma triajelor epidemiologice- 24 situații, iar la recontrol- 4 situații;
- ✓ efectuarea de teste COVID și raportare în platforma și la Direcția de Sănătate Publică Sălaj- 3.130 teste , din care 66 teste pozitive;
- ✓ efectuarea de anchete epidemiologice pentru evaluarea riscului de sănătate publică, prin detașarea cadrelor medicale pe perioada vacanțelor, la Direcția de Sănătate Publică Sălaj, pe perioada stării de urgență și a stării de alertă la nivel național, în contextul pandemiei generate de virusul SARS- CoV- 2;

Asistență Medicală Comunitară :

- ✓ acordarea de servicii medicale: educație pentru sănătate, monitorizare parametri fiziologici- 220 cazuri;
- ✓ administrare tratamente injectabile- 7 persoane;
- ✓ identificarea nevoilor și problemelor medico-sociale ale comunității, prin supravegherea stării de sănătate a gravidelor/ lauzelor din medii defavorizate- 30 persoane;
- ✓ mobilizarea populației pentru participarea la programe de vaccinare –în cadrul tuturor anchetelor epidemiologice efectuate prin detașare la D.S.P Sălaj;
- ✓ monitorizarea stării de sănatate a persoanelor izolate și carantinate la domiciliu și informarea acestora cu privire la prevenirea răspandirii virusului SARS-CoV-2-1.500 persoane;
- ✓ distribuirea de alimente persoanelor vulnerabile aflate în carantină sau izolare la domiciliu- 39 persoane;

- ✓ achiziţionarea de medicamente în colaborare cu medicul de familie şi medicul specialist- 2 persoane;
- ✓ acordarea de sprijin persoanelor vulnerabile în vederea întocmirii dosarului pentru revizuirea pensiei de invaliditate, dosar pentru ajutor social-6 persoane;
- ✓ distribuire de alimente şi produse de igienă prin Programul POAD – 500 persoane;
- ✓ efectuarea de anchete epidemiologice pentru evaluarea riscului de sănătate publică, prin detașarea cadrelor medicale pe perioada vacanțelor, la Direcția de Sănătate Publică Sălaj, pe perioada stării de urgență și a stării de alertă la nivel național, în contextul pandemiei generate de virusul SARS- CoV- 2 - 3000 anchete;

Centre de vaccinare:

- ✓ întocmirea și monitorizarea contractelor de prestări servicii, actelor adiţionale la contractele de prestări servicii, acordurilor de încetare a contractelor de prestări servicii pentru personalul din centrele de vacinare, din echipa mobilă și cadrelor medicale participante la maratoanele de vaccinare organizate la sediul Value Centre Zalău - 101 contracte, acte adiționale și acorduri de încetare;
- ✓ întocmirea Notificărilor și a Anexei 1, privitoare la evidența personalului, la Contractul pentru decontarea, din bugetul Ministerului Sănătății, a cheltuielilor pentru operaționalizarea centrelor de vaccinare împotriva COVID- 19 organizate de autoritățile administrației publice locale - 20 notificări completate cu anexa;
- ✓ pogramarea personalului în centrele de vaccinare, pentru prestarea activității specifice;
- ✓ verificarea lunară a documentației predate de către coordonatorii centrelor de vaccinare referitoare la activitatea prestatorilor de servicii în centrele de vaccinare;
- ✓ întocmirea lunară a evidențelor necesare pentru retribuția personalului care își desfașoară activitatea în centrele de vaccinare, echipa mobilă și maratoane de vaccinare;

De asemenea, la nivelul serviciului CMSAMC, în decursului anului 2021, s-au efectuat evaluările personalului din cadrul serviciului, revizia fișelor de post și adaptarea fișelor de post la noile prevederi și norme legislative, s-au întocmit contracte, acte adiţionale la contractele individuale de muncă, referate și decizii de delegare, detașare, transfer, încetări ale contractelor individuale de muncă, pentru personalul din subordine, s-a coordonat întocmirea protocoalelor de colaborare între Direcția de Asistență Socială și instituțiile de învățământ de pe raza municipiului Zalău- an şcolar 2021-2022, s-au efectuat propuneri de îmbunătățire legislativă în colaborare cu compartimentul juridic, s-au întocmit situații, adrese și răspunsuri la adrese către alte instituții, Direcția de Sănătate Publică Sălaj, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ ZALĂU

1. Participarea la spectacole de eveniment în cadrul unor sărbători importante cu caracter național sau local, festivaluri judeţene/ interjudeţene/ naţionale/ internaţionale

- 14 ianuarie 2021- spectacol de muzică și poezie din lirica eminesciană „La steaua” cu participarea Ansambului Artistic Profesionist „Porolissum” și a Liceului de Artă „Ioan Sima”;
- 21 ianuarie 2021 - spectacol muzical-coregrafic „Hai să dăm mână cu mână” susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum”, spectacol filmat și difuzat pe postul de televiziune Hora TV ;
- 4 martie 2021- spectacol muzical-coregrafic „Mărțișoare muzicale” susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum”, cu participarea interpretului Alexandru Pop- invitat special, spectacol filmat și difuzat pe postul de televiziune Hora TV;

- 16 aprilie 2021- spectacol susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum”- „Vocea-calea către inimi” cu ocazia Zilei Mondiale a Vocii;
- 1 iulie 2021- spectacol muzical-coregrafic „Dor de cântec și de joc”, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum”, cu participarea invitaților: Andreea Voica și Deian Galetin;
- 29 iulie 2021- participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” și a Grupului vocal „Zestrea” la spectacolul din cadrul evenimentului „Produs de Cluj”;
- 31 iulie 2021- participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum”, a Fanfarei „Promenada” și a Grupului vocal „Zestrea” la manifestările prilejuite de premierea cuplurilor care aniversează „Nunta de Aur”;
- 1 august 2021- participarea Ansamblului Folcloric „Columna” la spectacolul din cadrul evenimentului „Produs de Cluj”;
- 27 august 2021- participarea la Festivalul folcloric internaţional „Ecouri Meseșene”, ediția a 45-a și „Haidaț pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană” ediția a 6-a, a Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum”, a Ansamblului Folcloric „Columna” și a Grupului vocal „Zestrea”;
- 5 septembrie 2021- participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” la Festivalul Interjudețean al cântecului și dansului popular din țara codrului „Târgul Cepelor” la Asuajul de Sus, județul Maramureș;
- 15-17 septembrie 2021- participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” la Festivalul Național de Folclor „Doina Covurluiului” de la Galați, transmis pe televiziunea Etno TV;
- 22 septembrie 2021- participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” la spectacolul extraordinar „Ora de Folclor” organizat de Ansamblul Profesionist „Mureșul” din Târgu Mureș în parteneriat cu Asociația Pro Folk Dance;
- 24 noiembrie 2021- spectacol dedicat Zilei Naționale a României „La mulți ani, România! La mulți ani, români!” susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum”, invitaţi speciali Marius Ciprian Pop, Mihaela și Ciprian Istrate, spectacol filmat și difuzat pe postul de televiziune Hora Tv;
- 19 decembrie 2021- spectacol de colinde „Deschide gazdă ușa” cu participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum”, a Ansamblului Folcloric „Columna”, a Grupului vocal „Zestrea” și a invitaților speciali: Maria, Mihai și Mihaela Nemeș.

2. Participarea Fanfarei „Promenada” în cadrul sărbătorilor importante cu caracter local sau național:

- 10 iunie 2021- Ziua Eroilor;
- 26 iunie 2021- Ziua Drapelului Național;
- 29 iulie 2021- Ziua Imnului Național cu participarea solistei vocale Rodica Pop-Seling;
- 1 august 2021- manifestările omagiale de la Guruslău;
- 9 septembrie 2021- comemorarea eroilor martiri de la Treznea;
- 14 septembrie 2021- comemorarea eroilor martiri de la Ip;
- 1octombrie 2021- manifestări dedicate Zilei Internaționale a Muzicii;
- 25 octombrie 2021- manifestări dedicate „Zilei Armatei Române”;
- 1 decembrie 2021- manifestări dedicate sărbătoririi Zilei Naționale a României în municipiul Zalău, cu participarea solistei vocale Rodica Pop-Seling;
- 1 decembrie 2021- manifestări dedicate sărbătoririi Zilei Naționale a României în localitatea Șimleul Silvaniei;
- 22 decembrie 2021- Ziua Revoluției Române.

3. Participarea Fanfarei „Promenada” la festivaluri, concerte și parade:

- 3 mai 2021, 16 mai 2021, 30 mai 2021, 21 iunie 2021, 4iulie 2021, 18 iulie 2021, 15 august 2021, 19 septembrie 2021- stagiunea de concerte în aer liber, Parcul Central Municipal Zalău;
- 21 ianuarie 2021- spectacol muzical-coregrafic „Hai să dăm mână cu mână” dedicat Unirii Principatelor Române, filmat și difuzat de Hora TV;
- 1 august 2021- participarea Fanfarei „Promenada” la evenimentul „Produs de Cluj”;

- 26 august 2021- participarea Fanfarei „Promenada” la defilarea echipelor participante la ediția a XVI-a a Cupei de vară „Viitorul”, organizată de Clubul Sportiv Viitorul Zalău;
- 29 august 2021- participarea Fanfarei „Promenada” cu un concert în cadrul evenimentului „Haidaț pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană” ediția a 6-a;
- 19 decembrie 2021- concert de colinde și cântece de Crăciun susținut de Fanfara „Promenada” la intrare în Parcul Central Municipal Zalău;

4. Participarea Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum”, a Ansamblului Folcloric „Columna” si a Grupului Vocal „Zestrea” la spectacole și emisiuni de folclor transmise în direct sau înregistrate:

- 25 aprilie 2021- concert de pricesne „Drumul Crucii” susținut de soliștii Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” la Biserica „Sf.Vinere” Zalău;
- 27 mai 2021- spectacol folcloric susținut de orchestra Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” în parteneriat cu Liceul de Artă „Ioan Sima” Zalău cu participarea soliștilor vocali absolvenți ai Liceului de Artă;
- 1 iunie 2021- spectacol muzical coregrafic susținut de Ansamblul Folcloric „Columna” și soliștii colaboratori, în cadrul manifestărilor de 1 iunie, dedicate Zilei Copilului;
- 9-10 iunie 2021- filmarea şi difuzarea unei emisiuni de 90 de minute cu Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum” la Muzeul de Artă Populară Ligia Bodea de la Iaz de către televiziunea națională Tradițional TV;
- 8 septembrie 2021- participarea Ansamblului Folcloric „Columna” la spectacolul organizat la finalul activităților educative desfășurate pe perioada vacanței de vară de către Casa Municipală de Cultură Zalău;
- 12 decembrie 2021- concert de colinde susținut de Grupul vocal „Zestrea” la biserica „Sf. Ioan Botezătorul” din localitatea Crișeni;
- 19 decembrie 2021- concert de colinde susținut de Grupul vocal „Zestrea” la Biserica ortodoxă din cartierul Ortelec;
- 26 decembrie 2021- concert de colinde susținut de Grupul vocal „Zestrea” la Biserica ortodoxă din localitatea Crasna.

5. Spectacole de teatru organizate la Casa Municipală de Cultură Zalău:

- **Pentru copii:**

- 3 iunie 2021 – două reprezentații ale teatrului „Puck” din Cluj Napoca cu piesa „Vasile și Marioara”;
- 15 iunie 2021- teatrul „Puck” din Cluj Napoca cu piesa „Hansel și Gretel”(în limba maghiară);
- 19 noiembrie 2021- spectacol de teatru interactiv-educativ pentru copii, „Copilul tău este un geniu”, organizat de Compania Artistică Ciolacu Alexandru.

- **Pentru adulți:**

- 23 iunie 2021- Fundația „Corvineum” din Cluj Napoca cu spectacolul: „Porno-Povestea soției mele”;
- 17 septembrie 2021- Centrul Cultural Carei cu spectacolul de teatru „Caragiale fără vârstă”;
- 23 septembrie 2021- spectacol de teatru „Invizibilii” organizat de Asociația „Pro Teatru”;
- 14 noiembrie 2021- spectacol de teatru „Verde tăiat” în cadrul Festivalului Național de Teatru organizat de UNITER prin Asociația „Pro Teatru”.

6. Alte evenimente organizate de Casa Municipală de Cultură Zalău la nivel de municipiu:

- 29 iulie 2021- spectacol de excepție susținut de Ansamblul de Muzică Tradițională „Icoane”, ale Academiei Naționale de Muzică „Ghe. Dima” Cluj Napoca, alături de prof. univ. dr. Ioan Bocșa, „Trio Transilvan”, dansatorii Ansamblului studențesc „Mugurelul” al U.B.B. Cluj Napoca și proiecția poemului cinematografic „Suflet românesc atunci și acum”;

- 5 august 2021- proiecţie film Voodo Film- „Tata mută munţii”;
- 28 noiembrie 2021- Concert de colinde „Colindăm, colindăm iarna” în parteneriat cu Episcopia Greco-Catolică Oradea, invitați speciali Aurelian Temișan și Paula Seling;

7. Activități găzduite de Casa Municipală de Cultură Zalău:

- 7 ianuarie 2021- filmări pentru proiectul „Împreună pentru patrimoniu”- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău și Centrul Național de Informare Turistică în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 23 ianuarie 2021- filmare videoclip Andra Nedișan, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 27 ianuarie 2021- „Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului” și a Conferinței Internaționale „Istoria vorbește, istoria nu tace - lagărele morții”, organizat de Comunitatea Evreilor Sălaj și Federația Comunităților Evreiești din România în colaborare cu Primăria municipiului Zalău;
- 21 aprilie 2021- filmări realizate de Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
-26 aprilie -20 decembrie- găzduirea Atelierului de dans maghiar pentru copii organizat de către Asociația Tancsoska Egyesulet (activitate săptămânală);
- 30 mai 2021 filmarea unui videoclip cu dans contemporan în vederea participării la un concurs de către balerina Variu Cristina;
- 25 iulie 2021- organizarea unui curs de prim-ajutor pentru tineri de către Asociația Consiliului Consultativ al Tinerilor din Județul Sălaj;
- 2 septembrie 2021- spectacol de muzică populară maghiară organizat de PFA Pusok Erika, sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- 3-5 septembrie 2021- Festivalul de film Tenaris Cine-Latino, ediția a IX-a;
- 9 octombrie 2021- simpozion medical;
- 27 noiembrie 2021- comemorarea Comitetului Sălaj din anul 1876 și evocarea personalității lui Petri Mor, organizator Societatea Muzeul Ardelean;
- 14 decembrie 2021- sesiune de comunicări a cadrelor didactice din județ, organizator Inspectoratul Școlar Județean Sălaj;
- 15 și 20 decembrie 2021- concertele de iarnă al Școlii Populare de Artă și Meserii Sălaj;
- 17 decembrie 2021- lecție deschisă de gimnastică ritmică pentru copii, organizator Ella Cosma;
- 18 decembrie 2021- concert caritabil organizat de 1.2 KNG EDUCATION SPOT SRL (Borla);
- 18 decembrie 2021- filmarea unui videoclip de către balerina Variu Cristina;
- 20 decembrie 2021- concert de colinde susținut de elevi ai Şc. Gen. Simion Bărnuțiu, învățătoare Bianca Cuibuș;
- 21 decembrie 2021- serbare de Crăciun organizată de Grădinița Sfânta Inimă a lui Isus;
- 21 decembrie 2021- concertul de Crăciun al Liceului de Artă „Ioan Sima” Zalău.

8. Parteneriate cu instituții/persoane juridice/persoane fizice din municipiul Zalău și din județ:

- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj
- Liceul de Artă „Ioan Sima” Zalău
- Palatul copiilor Zalău
- Liceul Pedagogic „Ghe.Șincai”
- Liceul Sportiv „Avram Iancu”
- Colegiul Național Silvania Zalău
- Colegiul Tehnic „Alesandru Papiu Ilarian”
- Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu”
- Episcopia Sălajului
- Spitalul Județean de Urgență Zalău
- Asociația AnimaArt Cluj Napoca

- Asociația Pro Teatru
- Teatrul de păpuși „PUCK” Cluj Napoca, secția română și secția maghiară
- Clubul sportiv „Alegria” Zalău
- Episcopia unită cu Roma Greco-Catolică
- Parohia Catolică „Sfânta familie” Zalău

9. Expoziții, ateliere de pictură/dans:

- martie-decembrie 2021- atelierul de pictură Zalău Art;
- 1 iunie 2021- expoziție de pictură în cadrul manifestărilor dedicate Zilei copilului;
- 31 iulie 2021- expoziție de pictură în cadrul evenimentului „Nunta de Aur” organizat de Primăria municipiului Zalău;
- 24 iunie 2021- expoziție de costume populare cu ocazia Zilei Universale a Iei;
- 24 iunie 2021- atelier de împletit cununi de sânzâiene, vizionarea unor filme etnografice având ca tematică Sărbătoarea Sânzâienelor;
- 24-26 septembrie 2021- expoziție de insecte organizată de Sodin Peter;
- 17 decembrie 2021- concert de colinde susținut de copiii care frecventează Cercul de dans de societate al Casei Municipale de Cultură Zalău.

10. Alte tipuri de activități organizate Casa Municipală de Cultură Zalău:

- mai-decembrie 2021- activitate săptămânală de pregătire a grupului vocal „Zestrea”;
- iulie-august 2021- atelier de dans de caracter pentru copii pe perioada vacanței de vară;
- octombrie-decembrie 2021- curs de dans popular pentru adulți;
- octombrie 2021- curs de dans de societate pentru copii, cu caracter permanent.

11. Finanțarea Casei Municipale de Cultură Zalău la nivelul anului 2021 se prezintă astfel:

Denumire indicator	Buget inițial 2021	Buget final 2021	Încasări 2021	% Realizări buget inițial	% Realizări buget definitiv
Venituri proprii	63.000	63.000	28.567	45,35%	45,35%
Subvenții S.F-01	3.519.830	3.540.430	3.035.511,77	86,24%	85,74%
Cheltuieli de dezvoltarea	-	-	-	-	-
Total	3.582.830	3.603.430	3.064.078,77	85,53%	85,04%

Realizarea activităților prezentate în prezentul raport a fost posibilă prin susținerea financiară a Primăriei municipiului Zalău, a Consiliului Local Zalău şi prin veniturile proprii realizate în cursul anului 2021.

POLIŢIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI ZALĂU

Serviciul Public Poliţia Locală Zalău şi-a început activitatea la data de 01.06.2011, în baza Legii 155/2010 – Legea Poliţiei Locale, a Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1.332/2010 şi a H.C.L. Zalău nr. 106 din 16.05.2011.

Regulamentul de organizare şi funcţionare a Poliţiei Locale, ca Serviciu Public cu personalitate juridică aflat în subordinea Consiliului Local Zalău, aplicabil în prezent, a fost aprobat prin H.C.L. nr. 73/20.02.2020.

Activitatea Poliţiei Locale este sub îndrumarea şi coordonarea primarului.

I. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A POLIȚIEI LOCALE ZALĂU

Organigrama şi Statul de funcţii al Poliţiei Locale Zalău, conform ***Hotărârii Consiliului Local*** nr. 110 din 25 martie 2021 cuprinde un număr de 69 de funcții publice, astfel:

- **6** funcţii publice de conducere;
- **6** funcţii publice generale de execuţie;
- **57** funcţii publice specifice de execuţie de *poliţist local**;***

La sfârşitul anului 2021, conform ***Statului de funcţii,*** sunt ocupate/ temporar ocupate un număr de **59** funcţii publice astfel :

- **4** funcţii publice de conducere , din care 2 funcții publice temporar ocupate:
  - ***director executiv***
  - ***director executiv adjunct***
- **5** funcţii publice generale de execuţie;
- **50** funcţii publice specifice de execuţie de ***poliţist local,***

rămânând vacante/ temporar vacante un număr de **9** funcţii publice compuse din:

- ***1*** *funcţie Şef Serviciu Ordine Publică;*
- ***1*** *funcţie Şef Birou Ordine Publică;*
- ***6*** *funcții publice specifice de execuție de polițist local , din care* ***2*** *funcții sunt temporar vacante:*

  -1 funcție publică temporar vacantă *de polițist local în cadrul Serviciului Ordine Publică (exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de director executiv)*

  -1 funcție publică temporar vacantă *de polițist local în cadrul Serviciului Circulație Rutieră (exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de director executiv adjunct)*
- ***1*** *funcție publică de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional principal, în cadrul Biroului financiar contabilitate, resurse umane, administrativ, juridic.*

În data de 05.08.2021 și 15.12.2021 au fost organizate examene de promovare în grad profesional, în urma cărora un număr de 8 funcţionari publici cu funcții publice specifice de execuție de polițist local au promovat în gradul profesional imediat superior celui deținut, asigurându-se astfel modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcţii publice superioare.

II. ANALIZA PRIVIND SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ PE ANUL 2021

Poliția Locală Zalău, a dispus pentru anul 2021 de un buget în sumă inițială de 5.261,37 mii lei, din care au avut loc o diminuare de credit în sumă de 28,00 mii lei, rămânând un buget definitiv de 5.233,37 mii lei.

Execuția bugetară pentru anul 2021, se prezintă astfel:

- Plățile pentru cheltuielile efectuate în anul 2021, în sumă totală de 5.022,96 mii lei, au însemnat 95,46% din bugetul aprobat definitiv, execuția pe total și în structură a cheltuielilor efectuate din bugetul aprobat definitiv, fiind următoarea:

-mii lei-

	Prevederi inițiale		Prevederi definitive	Plăti efectuate	% din prevedreri definitive	Rămas neutilizat
1.Cheltuieli de personal	4.873,22		4.873,22	4.676,77	95,97 %	4,03%
2. Bunuri și servicii	350,00	+11,28	361.28	348,10	96,35%	3,65%
3. Cheltuieli de Capital	38,15	-29,70	8,45	7,70	91.12%	8,88%
4..Plăti efectuate în anul precedent și recuperate în anul curent			- 9.58	-9,58	- 100,00%	
CHELTUIELI-TOTAL	5261,37	-18,42	5.233,37	5.022,96	95,46%	16,56%

În structura cheltuielilor, cea mai mare pondere o au cheltuielile de personal 92,79%, urmând cheltuielile cu bunuri și servicii 6,90%. Raportat la cheltuielile materiale ponderea cea mai mare o reprezintă cheltuielile cu întreținerea parcului auto 21,16%, cheltuielile cu carburanții de 18,05%, uniformele și echipamentul specific polițiștilor locali în procent de 15,22%, cheltuielile cu poșta, supravegherea video în punctele gospodărești și parcuri de 14,38%, precum și cheltuielile cu încălzirea și iluminatul în procent de 7,70%.

<u>ACTIVITATEA SERVICIULUI ORDINE PUBLICĂ ŞI CIRCULAŢIE RUTIERĂ:</u>

În anul 2021 polițiștii locali au aplicat un număr de 6.626 sancțiuni contravenționale în valoare de 1.284.085 lei.

III. SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ

III.1. Activitățile desfășurate de polițiștii locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice în municipiul Zalău:

În cadrul Serviciului Ordine Publică, poliţiştii locali sunt repartizaţi în 4 (patru) grupe, din care 32 desfăşoară activităţi specifice de asigurare a ordinii şi liniştii publice, prin activitate de patrulare, pe raza municipiului Zalău, 4 polițiști locali desfăşoară activitatea în Dispeceratul Poliţiei Locale, care dirijează echipajele din teren, 5 în postul punct control din incinta Primăriei Zalău pentru soluţionarea solicitărilor cetăţenilor.

Pentru a asigura prezenţa în municipiu a agenţilor a fost stabilită o zonă de responsabilitate între Scala şi Primăria municipiului Zalău, de o parte şi cealaltă a bulevardului, unde acționează o patrulă pedestră, iar restul municipiului Zalău este supravegheat prin patrule mobile executate cu 2 autospeciale din dotare.

Activitatea poliţiştilor locali se desfăşoară pe 2 (două) schimburi (12/24, 12/48):

- Schimbul I - 07^{00}- 19^{00} - Schimbul II – 19^{00} – 07^{00}

III. 2. Pentru prevenirea şi combaterea faptelor antisociale au fost organizate şi executate mai multe acţiuni astfel:

- pentru asigurarea măsurilor de ordine precum și pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid 19 în zonele localurilor de alimentaţie publică, terase, piețe, stații pentru mijloace de transport în comun, mijloace de transport în comun, zona lăcașurilor de cult, zona unităților de învățământ etc – 483 acţiuni;

- zilnic s-a acţionat pentru prevenirea și combaterea faptelor de cerşetorie şi vagabondaj în apropierea magazinelor, pieţelor, pentru identificarea persoanelor care nu menţin curăţenia oraşului, s-a urmărit modul în care sunt parcate autovehiculele în zonele de locuinţe şi zonele aglomerate ale oraşului;

- au asigurat măsuri de ordine publică la activitățile sportive cu spectatori;

- în preajma și pe parcursul zilelor de 1 Martie, 8 Martie, începutul anului școlar, Sărbătorilor de Paşti şi a Sărbătorilor de Iarnă, au organizat şi executat acţiuni privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid 19.

- s-a asigurat protecția angajaților de la Serviciul de Impozite şi Taxe, Evidența Populației din cadrul Primăriei Zalău (supraveghere ghișee, transportul persoanelor desemnate la trezorerie și transport poșta specială).

- agenţii Poliţiei Locale au asigurat pe perioada funcționării școlilor măsuri de ordine în preajma a 6 unităţi de învăţământ la intrarea şi ieşirea de la cursuri şi pe durata pauzelor pentru evitarea producerii unor situaţii conflictuale sau a infracţiunilor cu violenţă, precum și prevenirea absenteismului în unităţile şcolare;

- s-a asigurat prezenţa la 3 centre de evaluare națională pentru cls. VIII, unde poliţiștii locali au fost prezenţi pe durata desfășurării examenelor (Liceul cu Program Sportiv ”A. Iancu”, Școala Gimnazială ”S. Bărnuțiu” și Școala Gimnazială. ”M. Eminescu”), la două centre de corectare Școala Gimnazială ”S. Bărnuțiu” și Școala Gimnazială. ”M. Eminescu”s-a asigurat paza lucrărilor;

- s-a asigurat prezenţa la 2 centre de evaluare, unde poliţiștii locali au fost prezenţi pe durata desfășurării examenelor de bacalaureat (Colegiul Național ”Silvania” şi Liceul Pedagogic ”Ghe. Șincai”), la un centru de corectare (la Liceul Pedagogic ”Ghe. Șincai” s-a asigurat paza lucrărilor), iar la sfârșitul lunii august, la un centru de evaluare și unul de corectare, cu ocazia sesiunii de toamnă;

- s-au asigurat măsuri de ordine în Parcul Central la Altarul de Ceremonii cu ocazia oficierii stărilor civile.

- au sprijinit lucrătorii de la S.C. Citadin S.R.L. și S.A.D.P. pentru eliberarea unor parcări în vederea asfaltării și marcării acestora sau pentru desfășurarea în bune condiții a licitațiilor pentru locurile de parcare;

- au sprijinit efectuarea în bune condiții a lucrărilor de frezare, asfaltare și lucrări tehnico – edilitare pe străzile aflate în reabilitare, la solicitarea S.C. Citadin SRL, SC Delcar SRL, SC Drum Contruct SRL, S.C. Avril S.R.L.

- polițiștii locali au asigurat măsuri de ordine pe perioada proiecției de filme și cu ocazia evenimentului ,,Haidaţ pă la noi! Deschideți lada cu zestre Sălăjană'' care au avut loc în parcarea centrului comercial Zalău Value Centre.

-au asigurat măsuri de ordine la Centrul de vaccinare și în parcarea centrului comercial Zalău Value Centre cu ocazia desfășurării celor două ,,Maratoane de vaccinare''

- în data de 31.10, respectiv 01.11.2021 s-a desfășurat o acțiune la cimitir pentru îndepărtarea cerșetorilor din zonă și asigurarea fluenței circulației pe perioada luminației;

- în data de 01.12.2021, s-au asigurat măsuri de ordine publică cu ocazia Zilei Naționale a României.

- în data de 22.12.2021, s-au asigurat măsuri de ordine pe perioada evenimentului organizat pentru Comemorarea Eroilor Revoluției din 1989;

- agenţii Poliţiei Locale au asigurat serviciul de pază la posturile de acces – control în Primăria Zalău, precum si la Centrul de zi pentru persoane fără adăpost (P.T. 9);

- la solicitarea S.C. „Transurbis” S.A. Zalău, s-au desfăşurat 30 acţiuni în comun cu lucrătorii unității, pentru identificarea şi sancţionarea persoanelor care au circulat fără bilete sau legitimaţii de călătorie pe mijloacele de transport în comun;

- agenții Poliției Locale au desfășurat activități comune sau au însoțit și acordat protecție funcţionarilor publici din primărie în 280 acţiuni în vederea exercitării atributului de autoritate publică;

- pe toată durata anului, în zilele de duminică, precum şi cu ocazia sărbătorilor religioase (Paşti, Rusalii, Sf. Maria, Crăciun, etc.), agenţii Poliției Locale au acţionat în zona lăcaşurilor de

cult pentru îndepărtarea persoanelor care apelează la mila publică și perturbă desfășurarea ritualului religios;

- au sprijinit prin înmânarea sau afișarea la domiciliu, a unui număr de 165 procese verbale de contravenţie, citații, adrese etc. venite la solicitarea altor poliții locale, instanțe judecătorești, procuratură sau alte unități de pe raza municipiului, județului sau din țară;

- În cursul anului 2021, în urma vizualizării imaginilor transmise de cele 15 camere amplasate în zona punctelor gospodărești, polițiștii locali au fost îndrumați de către dispecerat și au intervenit în 230 de situații;

- în anul 2021 au fost organizate și efectuate 15 acțiuni în locații unde locuiesc persoane defavorizate, ocazie cu care au fost legitimate persoanele, (fiind luate măsuri cu privire la cele care au locuit fără forme legale), s-au verificat documentele de proprietate, s-au inventariat construcțiile și au fost aduse la cunoștință aspecte privind respectarea normelor legale privind curățenia, ordinea și liniștea publică

- au fost efectuate verificări la blocul de locuințe sociale C3, din cartierul Dumbrava, blocurile C10-11 de pe str. Năzuinței, blocul Silvania-Astralis de pe Bulevardul Mihai Viteazul, blocurile ANL de pe str. Olarilor și str. Viitorului și blocul IAIFO, verificări realizate împreună cu reprezentanți din cadrul Primăriei Zalău.

ÎN ANUL 2021 POLIȚIȘTII LOCALI DIN CADRUL SERVICIULUI ORDINE PUBLICĂ:

-au verificat 14.344 persoane aflate în izolare sau carantinare;

-au răspuns unui număr de 4.997 solicitări din partea cetăţenilor sau alte instituții pentru: soluţionarea unor conflicte casnice, aplanarea conflictelor între vecini, stări de pericol identificate de cetăţeni în zonele de domiciliu ale acestora. Cele care au intrat în competența Poliției Locale au fost rezolvate cu operativitate, iar restul au fost comunicate altor instituții pentru competenta soluționare;

- în 188 cazuri polițiștii locali au fost direcționați de personalul care desfășoară activitatea în dispecerat, la unitățile de învățământ la care au pornit alarme;

- au acţionat pentru anihilare a fenomenului de apelare la mila publică, aplicând un număr de 790 sancțiuni contravenționale;

- au fost conduse la sediul Poliţiei Locale pentru identificare un număr de 37 persoane suspecte, depistate cu ocazia unor acţiuni sau controale, precum şi cele care au refuzat să se legitimeze cu actul de identitate ori să dea relaţii pentru stabilirea identităţii lor;

- au predat Poliţiei Municipiului Zalău un număr de 5 persoane suspecte de comiterea unor infracţiuni (furturi, spargeri, distrugeri etc.), iar 2 minori au fost duși la Complexul de Servicii Comunitare nr. 1, în vederea luării măsurilor care se impun;

- au fost depistate 28 de situații în care s-a constatat desfășurarea de activităţi comerciale cu încălcarea normelor legale în vigoare;

- 165 persoane au fost depistate în situaţia de conturbare a liniştii publice, aplicând 129 sancțiuni contravenționale;

- au identificat şi dirijat spre soluţionare instituţiilor de resort un număr de 223 situaţii de stări de pericol (canale sparte, gropi în carosabil, obstacole naturale, indicatoare de circulaţie distruse, animale moarte localizate în parcuri sau pe arterele de circulaţie etc.) şi zone neiluminate;

- au fost aplicate un număr de 566 invitaţii unor persoane care au parcat autoturismele în alte locuri decât cele special amenajate sau au încălcat alte norme de convieţuire socială;

- În cadrul Serviciului Ordine Publică au fost soluţionate un număr de 65 petiţii.

Urmare a acţiunilor de mai sus, în anul 2021 agenţii Poliţiei Locale din cadrul Serviciului Ordine Publică au aplicat un număr de 3.896 sancţiuni contravenţionale în valoare de 680.375 lei.

- amenzi..... 2049; - avertismente..... 1847;

Sancţiunile contravenţionale aplicate în conformitate cu actele normative care le reglementează, se regăsesc:

1. În aplicarea **Legii 61/1991 actualizată**, pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice:

- amenzi..... 956; - avertismente 173;

2. În aplicarea **H.C.L. 170/2007**, modificată prin H.C.L. 58/2018 privind obligaţiile şi responsabilităţile ce revin cetăţenilor, instituţiilor publice, agenţilor economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreţinere şi înfrumuseţare a localităţii, păstrarea permanentă a curăţeniei în municipiul Zalău:

- amenzi..... 567; - avertismente..... 789;

3. În aplicarea **H.C.L. 213/2008** privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a parcurilor de joacă din municipiul Zalău:

- amenzi..... 5; - avertismente 16;

4. **H.C.L. 57/2008** privind organizarea şi funcţionarea Serviciului Public de Transport în regim de taxi şi în regim de închiriere pe raza municipiului Zalău:

- amenzi ..... 168; - avertismente..... 52;

5. **Legea 349/2002 actualizată,** pentru prevenirea şi combaterea efectelor consumului produselor din tutun:

- amenzi .....4; - avertismente 11;

7. **Ordonanța nr**. **99/2000** republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață:

- amenzi..... 1; - avertismente..... 0;

6. **Ordonanța de Urgență nr. 97/2005,** republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români:

- amenzi..... 3; - avertismente 0-;

7. **HCL 165/2018,** privind reducerea deficitului de locuri de parcare de pe raza municipiului Zalău:

- amenzi..... 33; - avertismente..... 42;

8**. În baza Legea 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei Covid 19.

- amenzi .....312; - avertismente..... 764;

IV. ACTIVITATEA DE SIGURANŢĂ A CIRCULAŢIEI RUTIERE în anul 2021

IV.1. În cadrul Serviciului Circulaţie Rutieră și-au desfăşurat activitatea un număr de 9 poliţişti locali cu atribuţii specifice în domeniu și un șef serviciu cu atribuții de coordonare a activitații. Serviciul este prevăzut cu 11 funcții publice, din care: o funcție publică de conducere și 10 funcții publice de execuție.

IV.2. În domeniul circulaţiei pe drumurile publice poliţiştii locali au organizat şi executat mai multe acţiuni, astfel:

- pentru asigurarea fluenţei circulaţiei pe anumite drumuri publice din raza teritorială de competenţă - 150 acţiuni;
- zilnic s-a verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră, starea indicatoarelor şi a marcajelor, 33 nereguli constatate au fost transmise reprezentanţilor S.A.D.P.;
- au participat la asigurarea măsurilor de circulaţie ocazionate de manifestări cultural artistice, sportive, religioase şi alte activităţi care s-au desfăşurat pe drumul public care au implicat aglomerări de persoane, în 5 situații:
- au asigurat măsurile de circulaţie în 67 situații, în cazul efectuării unor lucrări pe partea carosabilă, (Compania de Apă, Electrica, E.on Gaz, S.C. Drum Construct, S.C.Brantner- puncte de colectare subterane, S.C.Avril, S.C. Delcar, furnizori de internet și televiziune, etc).
- au asigurat fluența circulației cu ocazia efectuării de marcaje rutiere în 25 situații;
- în 5 situaţii au însoțit autovehicule de mare tonaj pentru a transporta mărfuri sau utilaje pentru efectuarea de lucrări pe raza municipiului;

- au luat măsuri pentru asigurarea fluenţei şi siguranţei traficului în cazul a 28 accidente de circulaţie și în 6 situații au asigurat măsuri de circulație pentru sprijinirea celor de la ISU pentru a interveni cu operativitate;

- în 10 situații au acordat sprijin S.C. Citadin, prin luarea măsurilor de eliberarea părții carosabile în scopul efectuării unor lucrări, precum și asigurarea fluenței și siguranței traficului cu ocazia lucrărilor de frezare, asfaltare și amplasare ornamente de sărbători, pentru limitarea efectelor produse de scurgeri de ulei, ploi torențiale, ninsori, gheață, depuneri de polei (aluviuni, canale înfundate, capace de canale ridicate, subsoluri inundate, țurțuri de gheață, arbori doborați, acoperișuri sau cabluri căzute etc.), ceea ce a condus și la îngreunarea circulației;

- au acţionat zilnic pentru identificarea şi sancţionarea conducătorilor auto care au încălcat normele legale privind oprirea, staţionarea, parcarea, accesul interzis, sau circularea pe un sector de drum pe care nu le era permis accesul, precum și pentru încălcarea normelor de către pietoni, biciclişti și vehicule cu tracțiune animală.

- au asigurat, la solicitarea Poliției Municipiului Zalău, polițiști locali în vederea constituirii echipajelor mixte;

- au aplicat 91 sancţiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, biciclişti, conducători de mopede şi vehicule cu tracţiune animală, dispunând ridicarea unui număr de 4 vehicule cu tracțiune animală;

- au invitat la sediul Poliţiei Locale 2.196 conducători auto care au oprit/staţionat în locuri nepermise;

S-a răspuns unui număr de 52 petiții/sesizari primite de la cetățeni, referitoare la circulația pe drumurile publice.

IV 3. ACTIVITATEA DE SIGURANŢĂ A CIRCULAŢIEI RUTIERE

Activitatea a fost organizată prin acţiuni de patrulare - un echipaj auto – pe timp de zi și unul pe timp de noapte. La solicitarea Biroului Rutier Zalău au acționat în patrule mixte într-un serviciu de 12 ore.

Urmare a acţiunilor de mai sus, pe parcursul anului 2021 agenţii Poliţiei Locale cu atribuţii în domeniul circulaţiei pe drumurile publice au aplicat, în total, un număr de 2.730 sancţiuni contravenţionale în valoare de 603.710 lei.

- amenzi..... 1.305 - avertismente..... 1.425

1. În baza O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, s-au aplicat un număr de 2.132 sancţiuni contravenţionale, din care:

- amenzi ..... 927 - avertismente..... 1.205

2.În baza H.C.L 170/2007 modificată prin H.C.L. 58/2018 privind obligaţiile şi responsabilităţile ce revin cetăţenilor, instituţiilor publice, agenţilor economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreţinere şi înfrumuseţare a localităţii, păstrarea permanentă a curăţeniei în municipiul Zalău, s-au aplicat 192 sancţiuni contravenţionale, din care:

- amenzi……112 - avertismente ……..80

3.În baza HCL 73/2017 – Regulamentul privind desfășurarea circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri, ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în municipiul Zalău, s-au întocmit 76 sancțiuni contravenționale, din care :

- amenzi ….40 - avertismente …..36

4. În baza Legii 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice s-au aplicat 108 sancțiuni contravenționale, din care :

- amenzi ……108 -avertismente…..0

5. **Pentru nerespectarea prevederilor Legii 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, s-au aplicat 9 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi… 2 - avertismente …7

6. În baza HCL 165/2018 privind reducerea deficitului de locuri de parcare de pe raza municipiului Zalău, s-au aplicat 163 de sancțiuni contravenționale, din care:

-amenzi…..94 - avertismente…69

7. În baza HCL 57/2008 privind organizarea şi funcţionarea serviciului public de transport în regim de taxi şi în regim de închiriere pe raza municipiului Zalău, s-au aplicat 4 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi…. 3 - avertismente… 1

8. În baza Legii 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei Covid 19, s-au aplicat 46 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi… 19 - avertismente … 27

V. ACTIVITATE JURIDIC

În anul 2021 au fost depuse la instanță 42 de plângeri contravenționale, existând pe rolul instanțelor un număr de 26 dosare nesoluționate din anul 2020.
În anul 2021 instanțele de judecată au soluționat 49 de dosare, astfel:

Total –37 plângeri contravenționale respinse
- 5 plângeri contravenționale respinse (HCL 170/2007)
- 17 plângeri contravenționale respinse (OUG 195/2002)
- 5 plângeri contravenționale respinse (L 61/1991)
- 8 plângeri contravenționale respinse (L 55/2020)
- o plângere contravențională respinsă (L 448/2006)
- o plângere contravențională respinsă (HCL 73/2017)

Total- 4 sancțiuni transformate în avertisment
- 2 plângeri (HCL 170/2007)
- o plângere (OUG 195/2002)
- o plângere (L 55/2020)

Total – 8 plângeri contravenționale admise
- 2 plângeri (HCL 170/2007)
- 2 plângeri (OUG 195/2002)
- 3 plângeri admise (L 61/1991)
- o plângere admisă (L 55/2020)

Contracte/acte adiționale achiziții publice-39
Adrese instituții -167
Acte instanță întâmpinări/apeluri - 77
Referate - 26
Acte consiliere juridică – 61
Comunicări legislație/modificări-117

<u>OBIECTIVE STABILITE PENTRU ANUL 2022</u>

-desfășurarea de acțiuni pentru prevenirea și combaterea pandemiei de Covid -19;

-asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Zalău și colaborarea cu alte instituții;

-limitarea faptelor antisociale constând în apelarea la mila cetățenilor și răscolirea în containerele de la punctele gospodărești;

-stabilirea unei relații de încredere între cetățean și polițistul local printr-o comunicare eficientă;

-luarea de măsuri în scopul responsabilizării pietonilor și conducătorilor auto, privind siguranța circulației, având în vedere domeniile de competență ale Poliției Locale;

-fluidizarea traficului rutier în colaborare cu Poliția Municipiului Zalău în vederea evitării accidentelor prin interzicerea opririi/staționării în zonele adiacente stațiilor de transport în comun sau alte zone în care oprirea/staționarea este interzisă;

-luarea măsurilor legale în vederea îndepărtării de pe domeniul public a autovehiculelor abandonate;

-realizarea de acțiuni de informare a cetățenilor în vederea conștientizării asupra necesității păstrarii unui oraș curat, păstrarea curățeniei în parcuri și zone de agrement;

-efectuarea de acțiuni pentru combaterea activităților de comerț stradal realizate fără respectarea normelor legale;

-prevenirea faptelor antisociale, inclusiv prevenirea și descoperirea infracțiunilor în zonele de responsabilitate;

-monitorizarea zonelor cu risc în producerea unor acte de tulburare a ordinii și liniștii publice sau a altor încălcări ale regulilor de convieţuire socială;

-eficientizarea activităților și creșterea performanței operaționale a Poliției Locale;

-optimizarea timpilor de lucru al personalului operativ și a activităților din cadrul dispeceratului;

-creșterea încrederii populației în forțele de ordine a Poliției Locale și consolidarea imaginii instituției;

-reducerea timpului de intervenție în teren prin furnizarea operativă a informațiilor;

-creșterea eficienței patrulelor de ordine publică și circulație rutieră;

-creșterea nivelului de instruire a angajaților și evaluarea nivelului de pregătire;

-creșterea gradului de monitorizare prin extinderea sistemului de supraveghere cu camere video;

-diminuarea numărului de autovehicule parcate neregulamentar;

-completarea organigramei prin ocuparea posturilor vacante;

-monitorizarea permanentă a situației financiare din instituției;

-menținerea unei corecte gestionări a activității financiar-contabile;

-consilierea etică a funcționarilor publici din cadrul Poliției Locale Zalău;

-analiza Procedurilor Operaționale existente pe servicii/birou și actualizarea acestora în funcție de modificările legislative actuale.

S. C. TRANSURBIS S. A.

S.C. Transurbis S.A Zalău s-a înființat în baza hotărârii Consiliului Local Zalău nr. 35 din 06.04.1998 și a fost înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J31/159/25.05.1998. Societatea are sediul în municipiul Zalău, strada Fabricii nr. 30/A, cod unic de înregistrare RO 10683385.

S.C. Transurbis S.A. este societate pe acţiuni cu capital integral de stat, unicul acționar fiind Consiliului Local al Municipiului Zalău. Obiectul principal de activitate al societății este: ***"Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători – cod CAEN 4931"***.

Societatea are încheiat cu Primăria Municipiului Zalău, ***contract de delegare a gestiuni pentru transportul public local de călători,*** 82882din 15.11.2019 pe o durată de 5 ani conform prevederilor Regulament(CE).

În baza contractului de mandat încheiat între SC TRANSURBIS SA și directorii unității în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, s-au întreprins măsuri de organizare, conducere și gestionare a activității SC TRANSURBIS SA, în vederea realizării obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți pentru această perioadă.

Conform Planului de Management elaborat de catre directorii SC TRANSURBIS SA pentru perioada 2017-2021, în cursul anului 2021 au fost efectuate demersuri pentru a fi indeplinite obiectivele strategice stabilite la nivel de unitate, ce cuprind atât obiective economice cât și obiective sociale.

La nivelul S.C. Transurbis S.A. Zalău, structura organizatorică este întocmită şi avizată de către directorul general şi supusă spre aprobare către Consiliul de Administraţie al S.C. Transurbis S.A. Zalău.

În vederea monitorizării performanţelor, au fost stabiliţi, anual, criteriile de performanţă şi indicatorii de activitate pentru directorii SC Transurbis S.A. Zalău, conform scrisorii de aşteptări. Acestea au fost analizate și aprobate, lunar, de către Consiliul de Administrație.

În ceea ce privește capitalul subscris, acesta a rămas același în valoare de 850.000 lei.

ACTIVITATEA DE TRANSPORT:

În cursul anului 2021, SC TRANSURBIS SA a avut în dotare un număr de 65 autobuze din care 20 autobuze electrice.

În această perioadă au fost parcurși un număr de 1.627.617,06 km efectivi /1.915.124,46 km echivalenți aferent (PSO) serviciului de transport public local.

Consumul de combustibil (motorina, ADBlue, benzină, lubrifianți) în anul 2021 a fost în sumă de 1.361.266,43lei. Motorina a fost achiziționată conform prevederilor legale în vigoare prin licitație publică, firma câștigătoare fiind S.C. OSCAR SRL

Cheltuielile privind achiziția pieselor de schimb, anvelope și acumulatori au crescut din cauza creșterii cursului de schimb LEU/EUR la suma de 652.462,20 lei.

Activitatea de transport se desfășoară cu un număr de 58 programe zilnice de luni până vineri și cu un număr de 26 programe-sâmbătă și 24 programe-duminica. În prezent se circulă pe 45 linii din care 7 principale și 38secundare. Aceste programe au fost efectuate cu un număr de 73 șoferi.

RESURSE UMANE:

La sfârșitul anului 2021 în cadrul societății erau angajați 153 salariați. Câștigul mediu brut lunar pe salariat determinate pe baza cheltuielilor de natură salarială a fost de 4.548 lei

ACTIVITATEA DE CONTROL TRAFIC:

Serviciul de control trafic a înregistrat, la sfârșitul anului 2021, un număr de 401 Procese verbale de contravenție și s-au încasat 434 bilete cu suprataxă în sumă de 17.360,00 lei.

COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL

În decursul anului 2021 au fost depuse toate situațiile financiare, precum și declaratiile in timpul prevazut de legislatia in vigoare.Situatiile economice sunt conduse conform Legii contabilitatii,a reglementarilor contabile aprobate prin OMFP 1802/2014

În anul 2021 unitatea s-a încadrat în cheltuielile de natură salarială aprobat prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

Față de aceeași perioadă a anului precedent, la data de 31.12.2021 la SC TRANSURBIS SA au fost înregistrate următoarele date:

lei

Nr. crt	**Specificații**	**Valori la data de 31.12.2020**	**Valori la data de 31.12.2021**	%
1	**Venituri Totale :**	13058351	14634136	112
	Venituri de exploatare, din care:	13058339	14634136	112
	Cifra de afaceri neta	13034658	14634136	112
	Venituri din subvenţii de exploatare aferente cifrei de afaceri nete	11085056	12509441	113
	Alte venituri din exploatare	23681	75720	320
	Venituri de financiare, din care:	12	86	717
	Venituri extraordinare	0		
2	**Cheltuieli Totale:**	12332419	14172053	115
	Cheltuieli din exploatare, din care	12332419	14172053	115
	Cheltuieli materiale+alte chelt. externe	2729455	3031998	111

	Cheltuieli cu personalul, din care	8627501	9424265	109
	Salarii și indemnizații	8367612	9128779	109
	Cheltuieli cu asigurările și protecția socială și alte obligații legale	259889	295486	114
3	Cheltuieli cu prestaţiile externe	820282	1465267	179
4	Cheltuieli cu impozitele și taxele	106034	187254	177
5	Alte cheltuieli de exploatare	2400		
6	Cheltuieli cu amortizarea	46747	63170	135
7	**Cheltuieli financiare**		99	
	Cheltuieli extraordinare	0		
	Profit brut	725932	537889	74
	Nr mediu de personal	152 persoane	154	
	Productivitatea muncii/nr. mediu salariat	85.91	95.52	111

'În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 SC TRANSURBIS SA a inregistrat venituri din activitatea proprie (productia vanduta si alte venituri) in cuantum de 2.198.000lei realizate din :

lei

Nr.crt	**: TOTAL – din care**	**An 2020**	**An 2021**	**%**
		1.974.000	**2.198.000**	111
1	Venituri din vânzări bilete și bilete suprataxa	782000	920000	118
2	Venituri din vanzarea abonamentelor	1034000	1116000	108
	Venituri din df.pret+compensație	11085000	12509000	113
3	Venituri din servicii ITP prestate	36000	0	
4	Venituri din servicii de spălătorie prestate	0	0	
5	Venituri din servicii de vulcanizare prestate	0	0	
6	Venituri din redevente și chirii	93000	82000	88
7	Alte venituri	29000	80000	276

Este de menționat faptul că veniturile din producția vândută în anul 2021 au fost influențate semnificativ de pandemia generată de virusul COVID 19, precum și de starea de alertă.

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 diferența de tarif și compensația încasată de la Primăria Zalău a fost în cuantum de 12.282.000 lei față de 9.899.000.lei, încasați în aceeași perioadă a anului precedent.

Față de prevederile BVC aprobate de Consiliul Local al Municipiului Zalău la 31.12.2021 au fost înregistrate următoarele date:

lei

Nr. Crt.	**Specificații**	**Valori aprobate ptr.an 2021 in BVC**	**Valori Realizate la data de 31.12.2021**	%
1	**Venituri totale:**	15.092.000	14.710.000	97.47
	Venituri de exploatare, din care:	15.092.000	14.710.000	97.47
	Venituri de financiare, din care:			

	Venituri extraordinare			
2	**Cheltuieli totale:**	14.847.000	14.172.000	95.45
	Cheltuieli din exploatare, din care	14.847.000	14.172.000	95.45
	Cheltuieli cu bunuri și servicii	4.437.000	4.497.000	101.35
	Cheltuieli cu personalul, din care	10.148.000	9.424.000	92.87
	Cheltuieli de natura salarială	9.074.000	8.404.000	92.62
	Cheltuieli aferente contractelor de mandat	744.000	725.000	97.45
	Cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	330.000	295.000	**89.39**
	Cheltuieli cu impozitele și taxele	192.000	188.000	97.92
	Alte cheltuieli de exploatare	70.000	63.000	90.00
	Cheltuieli financiare			
	Cheltuieli extraordinare			
3	**Rezultat brut**	245.000	538.000	219.59

În ceea ce priveste sumele plătite acționarului majoritar acestea se prezintă astfel:
-venituri realizate din închirieri pentru bunuri aparținând domeniului
public conf L 213/1998 - 23.463,29 lei
-dividende de repartizat acționarului conf OG 64 292.413 lei
-redevente plătite acționarului conform contract de gestiune 99.674 lei

La data de 31.12.2021 SC TRANSURBIS SA, nu înregistrează restanțe privind plata Obligațiilor către Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor sociale de Stat, precum și către furnizori conform termenelor contractuale încheiate. Principiile avute în vedere de către conducerea SC Transurbis SA în gestionarea eficientă a mijloacelor financiare, a resurselor umane și materiale în vederea eficientizării domeniului de activitate au fost:

-efectuarea transportului public local de călători în condiții de eficiență economică;

-capacitatea unității de a onora obligațiile de plată conform termenelor legale și contractuale;

-utilizarea eficientă a activelor de care dispune unitatea;

-previziunea critică a resurselor disponibile utilizate în vederea realizării veniturilor și diminuarea cheltuielilor;

-perfecționarea personalului, îmbunătățirea performanțelor și satisfacția salariaților

SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ZALĂU

A. Semnalizare rutieră și managementul traficului

Realizarea atribuțiilor și asigurarea serviciilor, consemnate în caietul de sarcini și regulamentul activității.

În cursul anului 2021 s – au realizat următoarele :

- s-au înlocuit și instalat 129 indicatoare de circulație ;
- s-au executat marcaje pentru treceri de pietoni și marcaje longitudinale cu vopsea galbenă monocomponentă pe strada Gheorghe Doja.
- s-au executat marcaje pentru treceri de pietoni cu vopsea albă monocomponentă pe Bulevardul Mihai Viteazul, strada Gheorghe Doja, strada Simion Bărnuțiu, strada Voievod Gelu, strada 22 Decembrie 1989, cartier Meseș.
- s-au executat marcaje pentru treceri de pietoni cu vopsea marcaj roșie bicomponentă pe bulevardul Mihai Viteazul după cum urmează:
  - Trecere pietoni – Value Centre
  - Trecere pietoni – Rominserv (Sandana)
  - Trecere pietoni – zona Piața Astralis
  - Trecere pietoni – intersecție B-dul M. Viteazu cu str. Tudor Vladimirescu
  - Trecere pietoni – intersecție B-dul M. Viteazu cu str. Armoniei (2 treceri)
  - Trecere pietoni – zona Lidl
  - Trecere pietoni – Liceul API
  - Trecere pietoni – Ciuperca
  - Trecere pietoni – Grădinița Pinochio
  - Trecere pietoni – zona Lira – Scala
  - Trecere pietoni – zona Perla
  - Trecere pietoni – intersecție B-dul M. Viteazu cu str. 9 Mai
  - Trecere pietoni – Galeriile Meseș
  - Trecere pietoni – zona Silvania –Finanțe
  - Trecere pietoni – Primărie - DAS
  - Trecere pietoni – Grădinița Sf. Vineri
- s-au inventariat și remediat deficiențele constatate la mijloacele de semnalizare a trecerilor de pietoni din zona unităților de învățământ (s-au instalat 22 buc indicatoare A23 – „Copii”

- de asemenea în perioada premergătoare începerii anului școlar, conform programului de activități, acordăm atenție deosebită semnalizării verticale și orizontale din zona școlilor, refacem marcajele, înlocuim indicatoarele necorespunzătoare și orice alte lucrări de semnalizare necesare.

- după începerea anului școlar, monitorizăm toate amenajările de acest tip și intervenim punctual unde constatăm / unde ne sunt semnalizate neconformități față de starea inițială a acestora.

- am executat marcajele 3D în zonele sensibile din vecinătatea următoarelor instituții de învățământ:

  - Str. Closca - Sc. Gen. Mihai Eminescu – 1 trecere pietoni
  - Str. Cloșca – Gradinița Ion Creangă – 2 treceri pietoni
  - Str. Crișan - Sc. Gen. Mihai Eminescu – 1 trecere pietoni

- s-au executat marcaje longitudinale pe trama stradală a municipiului Zalău în suprafață de 8122,80 mp (54152 metri liniari).
- s-au executat marcaje pe străzile și parcările reabilitate prin lucrările executate de Citadin SRL.
- s-au executat lucrări de întreținere și reparații curente la mijloacele de semnalizare luminoasă (echipamente specializate, semafoare) și a celor din sistemului de management al traficului (rețea de fibră optică, camere video, conexiuni)
- s-au înlocuit la semafoare: 2 corp semafoare vehicule; 1 corp semafoare pietoni; 12 lentile de semafoare; 1 stâlp semafor; 7 buton lampă; 4 butoni touch pietoni;
  14 mască semafor; 1 automat semaforizare cu gps trecere pietoni; 3 cartele comandă semafor.
- s-au înlocuit 40 parasolare la semafoare deteriorate.
- s-a răspuns la 156 solicitări / sesizări ale cetățenilor sau ale altor instituții (IPJ Biroul Rutier; Biroul Crimă Organizată; Biroul Ordine publică; Judecătoria Zalău).

- au fost monitorizate zone / sectoare de drum ca urmare a solicitărilor și sesizărilor cetățenilor:
  - pe strada Digului.
  - pe aleea de la blocurile MV, blvd Mihai Vitreazu.
  - pe strada Parcului, între intersecțiile cu străzile Decebal și George Coșbuc.
  - pe strada Lt.col Teofil Moldoveanu.
  - pe strada Movileștilor.
  - pe strada Cloșca.
  - pe strada Mihai Eminescu.

  și au fost executate lucrări de semnalizare rutieră în următoarele zone:
  - strada Voievod Gelu, în apropierea intersecției cu str Lt.col Pretorian.
  - strada Tușer Teodor.
  - strada Colinei.
- s-au reamplasat indicatoare rutiere pentru „Accesul interzis vehiculelor având masa mai mare de 7,5 To" pe strada Careiului, strada Meteorologiei, strada Armatei, Strada Tușer Teodor;
- am executat lucrări de semnalizare rutieră pentru terți în valoare de 39.181,11 lei + TVA.
- urmare a solicitărilor cetățenilor a fost realizată semnalizarea rutieră și s-au reinstalat relantisoare pentru limitare viteză pe strada Sărmaș.
- a fost amenajată parcarea din spatele blocurilor Zahana; pe strada Torentului- Centrul de zi
- la solicitarea IPJ Sălaj-Biroul Rutier s-au instalat 9 balize cilindrice (stâlpișori) pe strada Gheorge Doja în zona trecerilor de pietoni pentru interzicerea staționării.
- am întocmit 6 dosare de daună pentru recuperarea prejudiciului creat în urma accidentelor non-auto. Prejudiciul a fost recuperat în totalitate

B. Biroul Exploatarea și Administrarea Parcărilor

- Exploatează şi gestionează locurile de parcare primite în administrare, planificând şi executând activităţile necesare pentru utilizarea şi închirierea acestora, conform legislaţiei specifice şi regulamentului activităţii, după cum urmează:
- închirierea locurilor de parcare de reşedinţă;
- amplasarea automatelor de parcare, exploatarea, întreţinerea şi semnalizarea cu indicatoare a acestora;
- verificarea existenței și valabilitații tichetelor, abonamentelor și permiselor de parcare și a cardurilor-legitimație pentru persoanele cu handicap expuse pe bord la loc vizibil;
- constatarea contravenţiilor și sancţionarea contravenienților;
- identificarea vehiculelor fără număr de înmatriculare, care se găsesc în parcările publice și notificarea poliției locale pentru identificarea proprietarilor acestora;
- marcarea, numerotarea şi semnalizarea locurilor de parcare, cu indicatoare de parcare și tăblițe adiăionale.
- Au fost organizate pe parcursul a 15 zile, licitații publice cu strigare în vederea închirierii locurilor de parcare de reședință după cum urmează:
  - În trimestrul I, au fost scoase la licitație în vederea închirierii 379 locuri de parcare de reședință în zonele cu locuri libere și au fost semnate un număr de 313 contracte de închiriere. Au fost atribuite 4 locuri de parcare cu titlu gratuit la cerere pentru persoanele cu dizabilități în baza Legii 448/2006.
  - În trimestrul II, au fost scoase la licitație în vederea închirierii 468 locuri de parcare de reședință în zonele cu locuri libere și au fost semnate un număr de 385 contracte de închiriere. Totodată au fost încheiate un număr de 49 de contracte de închiriere cu valabilitate de la 01.04.2021 ca urmare a licitației din luna martie.
  - În trimestrul III, au fost scoase la licitație în vederea închirierii 136 locuri de parcare de reședință în zonele cu locuri libere și au fost semnate un număr de 106 contracte de închiriere.

- o În trimestrul IV, au fost scoase la licitație în vederea închirierii 122 locuri de parcare de reședință în zonele cu locuri libere și au fost semnate un număr de 70 contracte de închiriere.

- S-au executat marcaje în parcările publice cu plată și în cele noi primite în administrare, s-au refăcut marcajele necorespunzătoare în parcările de reședință și în locurile sesizate de chiriași. S-au refăcut marcajele specifice necorespunzătoare și s-au înlocuit indicatoarele de semnalizarea a locurilor pentru persoanele cu handicap.
- S-a asigurat funcționarea distribuitoarelor de tichete de parcare, s-au relocat dacă a fost nevoie.
- S-a procedat la identificarea vehiculelor fără numere de înmatriculare găsite în parcările publice din municipiu prin notificarea Poliției Locale.
- Au fost amenajate un număr de 28 locuri de parcare noi.
- S-a răspuns la 253 solicitări / sesizări ale cetățenilor sau ale altor instituții.

C. Biroul administrarea piețelor

Propus la începutul anului 2021:

- realizat închirierea meselor/ vitrinelor și a spațiilor comerciale în Complexul Agroalimentar Central și în Piața Agroalimentară Astralis;
- asigurarea unui climat concurențial între utilizatorii pieței;
- realizarea de venituri care să asigure susținerea activității.

Realizat în cursul anului 2021:

- s-a asigurat un climat concurențial separat în sectoarele configurate conform legislației pentru producătorii agricoli, respectiv comercianții de produse agricole;
- pe parcursul anului 2021 s-au făcut demersuri pentru închirierea spațiilor comerciale de la etajul Complexului Agroalimentar Central, precum și a meselor libere din sectorul comercianți, în ambele hale agroalimentare; nu s-au obținut rezulatele dorite, din următoarele motive:
  - prevederile legislative care obligă asigurarea unui minim de 40% din spații pentru producătorii agricoli care, în anumite perioade ale anului, nu au producție, deci nu au produse care pot fi comercializate;
  - gama restransă de produse care se comercializează în piețele agroalimentare din municipiul Zalău: fructe, legume, lapte, ouă, produse apicole, lipsind alte produse alimentare de primă necesitate: pâine și produse de panificație, carne și produse din carne, pește etc;
  - lanțurile de supermarket-uri deschid tot mai multe puncte de vânzare, având o diversitate de produse ușor vandabile;
  - măsurilor privind prevenirea răspândirii pandemiei de COVID – 19, instituite de la începutul lunii martie 2020 și prelugirea acestei stări de alertă pe parcursul întregului an 2021, care au condus la suspendarea contractelor de rezervare/ închiriere a spațiilor comerciale și a meselor, a fost limitat accesul clienților, iar programul de lucru a fost scurtat;
  - cheltuielilor cu utilitățile, precum si cele cu serviciile s-au menținut ridicate;
  - în anul 2021, au fost organizate 5 licitații publice pentru ocuparea locurilor de vânzare libere (mese, vitrine frigorifice, spații comerciale), astfel încât:
    - în sectorul producători agricoli, în Piața Astralis, gradul de ocupare este de 88%, iar în Complexul Agroalimentar Central este de 91%;
    - în sectorul comercianți, în Piata Astralis, gradul de ocupare este de 53%, iar în Complexul Agroalimentar Central este de 61%.

  În contextul pandemiei COVID -19, instituirea stării de urgență pe teritoriul României prin Decretul Președintelui României nr. 195/ 16 martie 2020, a impus stabilirea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea acesteia, astfel:

- pieţele agroalimentare au funcţionat după orarul normal, întrucât, în aceasta perioadă, mai mult ca oricând, populaţia trebuia să aibă posibilitatea de a se aproviziona cu produse agroalimentare;
- a fost imperios necesar să luăm măsuri privind prevenirea răspândirii Covid – 19 prin păstrarea igienei şi efectuarea zilnică a dezinfecţiei la nivelul spaţiilor:
  - s-a sporit periodicitatea cu care se fac dezinfecţiile în pieţele aproalimentare;
  - s-au suplimentat măsurile de prevenire a răspândirii noului Covid 19, astfel:
    - afişarea în locuri vizibile a măsurilor impuse: regulile de acces, de protecţie individuală, de distanţare fizică şi de igienă;
    - purtarea obligatorie şi în mod corect a măştii de protecţie, care să acopere nasul şi gura, şi a mănuşilor de unică folosinţă;
    - amplasarea dispenserelor cu dezinfectant la intrarea în unitate şi dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru toate persoanele care intră în unitate;
    - aplicarea pe pardoseli a marcajelor de distanţare şi menţinerea distanţei de siguranţă de minim 2 m între persoane, limitarea accesului consumatorilor astfel încât să fie asigurată o distanţă de minim 2 m între oricare două persoane, precum şi stabilirea fluxului de vizitare unidirecţional pentru facilitarea menţinerii distanţei fizice.
    - Traseele pentru circulaţia în interiorul pieţei vor fi separate: unul dedicat intrării şi unul dedicat ieşirii, astfel încât se va evita aglomeraţia, precum şi intersectarea consumatorilor;
    - Dezinfecţia periodică a spaţiilor închise de către un prestator specializat cu materiale avizate de catre Registrul Naţional al Produselor Biocide;
    - spălarea zilnică cu detergent şi soluţii dezinfectante a pardoselilor şi grupurilor sanitare;
    - dezinfectarea din oră în oră cu soluţie pe bază de clor şi alcool a mânerelor, balustradelor, întrerupătoarelor, uşilor, precum şi a altor suprafeţe expuse şi folosite des;

S. C. CITADIN ZALĂU S. R. L.

I. Secţia reparaţii străzi şi canalizare

A executat lucrări în valoare de **9.845.556,93 lei** după cum urmează:

1. **Reparaţii prin plombări asfaltice în suprafaţă de 7.591,00 mp - valoare de 754.516,05 lei pe străzile :**
   - B-dul Mihai Viteazul,
   - str. Armoniei,
   - str. T. Vladimirescu,
   - str. Gh. Lazar,
   - str. L. Kosuth,
   - str. Unirii,
   - str. Fabricii,
   - str. Armoniei,
   - str. Porolissum,
   - str. Sf. Vineri,
   - str. General Dragalina,
   - str. I. Nechita,

- str. Păcii,
- str. I. Nichita intersecție cu V. Gelu la intersecție cu str. S. Bărnuțiu, str. Lt. Col. Pretorian,
- str. V.Gelu,
- str. A. Barbulovici,
- str. Meteorologiei,
- str. Armatei,
- str. Crângului intersecție cu str. Toporașilor, B-dul M. Viteazul de la Primărie, str. Pietriș (spate DAM)
- str. Merilor-lucrări de întreținere
- str. M. Ghorky, str. Dumbrava și str. Ana Ipătescu
- str. Gheorghe Lazăr- lucrări de întreținere
- str. 9 Mai, str. Kossuth, str. Gh. Lazăr, B-dul M. Viteazul- lucrări de întreținere
- str. Fabricii, T. Vladimirescu și str. Torentului-lucrări de întreținere
- str. Teofil Moldoveanu, Sărmaș - lucrări de întreținere
- str Cetinei, str. Crangului nr. 20- lucrări de întreținere
- str. Industriei intersecție cu str. S. Bărnuțiu - lucrări de întreținere
- str. G-ral Dragalina, bl D17-D23- lucrări pentru refacerea zonei dintre blocuri
- str. Meteorologiei și I. Coroianu
- str. General Dragalina - blocuri D9 - D11
- str. Cascadei - lucrări de întreținere

2. **Reparații (carosabil, trotuar, zid de sprijin, montat borduri) în suprafață de 11.600,90 mp în valoare de 2.174,156,31 lei. Lucrările au fost executate pe următoarele străzi:**
   - strada Andrei Șaguna
   - str. Depozitelor
   - str. Mihai Eminescu
   - str. Gheorghe Pop de Băsești
   - strada Războieni
   - strada Crângului
   - B-dul Mihai Viteazul, zona Petunia sub pasarelă
   - parcul ROTARY
   - str. Salomon Jozsef
   - Parc Municipal Zalău

3. **Reparații platforme carosabile și pietonale în cartiere în suprafață de7,365.25 mp în valoare de 1.055.911,95 lei. Lucrările au fost executate pe următoarele străzi:**
   - Cartier Dumbrava Nord (str. S. Bărnuțiu-str. G-ral Dragalina)
   - Cartier Dumbrava (str. Torentului, zona PT17)
   - Cartier Brădet (zona str. A. Iancu, str. Pictor Ioan Sima, str. Gh. Doja)
   - Zona Centrala (str. Crișan-T159)

4. **Amenajări străzi împietruite prin reprofilare cu autogrederul și adăugare balast, piatră spartă și asfalt frezat în suprafață de 35.181,70 mp. În valoare de 556.144,57 lei Lucrările au fost executate pe următoarele străzi:**
   - str. Magurice-lucrări de întreținere
   - Stâna-lucrări de întreținere cu piatră
   - str. Elena Pop-lucrări de întreținere
   - str. V. Miții-lucrări de întreținere - reprofilare
   - str. Szikszai Lajos- lucrări de întreținere

- str. Gării - str. Fabricii
- str. Armatei- lucrări de întreținere
- str. Războieni-lucrări de întreținere
- str. Tipografilor-lucrări de întreținere
- str. Dudului-pietruire
- str. Irișilor
- str. Viilor

5. **Alte activități în valoare de 1.189.384,84 lei care se compun din:**
   - Decolmatări canalizări, rigole și guri de scurgere, ridicat capace și guri de scurgere, înlocuit capace, amenajat și reparat rigole, podețe etc.
   - Intreținerea lucrărilor de artă: vopsit borduri, vopsit balustrade, stâlpi, panouri
   - Intreținerea cursurilor de apă
   - Rezolvarea sesizărilor cetățenești
   - Demolarea construcțiilor amenajate ilegal (puncte termice, cămine culturale, căsuțe lemn)

6. **Reparații capitale și investiții:**
   În suprafață de 24.340.53 mp - valoare de 4.115.443,21 lei
   - Reparații capitale - acoperire șanț strada Marin Sorescu, reprofilare tramă stradală și așternere piatră spartă împănată
   - Reparații capitale deviere canalizare pluvială pe strada Decebal și rețea de date pe strada Parcului
   - Reparații capitale strada Pârâului - covor asfaltic carosabil și rigolă prefabricată
   - Reparații capitale strada Digului
   - Reparații capitale strada Mihai Eminescu
   - Reparații capitale strada Petre Dulfu
   - Înființare drum tehnologic și platforma pentru obiectivele de investiții, construire bazin didactic de înot și construire baza sportivă de TIP I str. Făget, nr. 39
   - Reparații capitale trotuar calea Crișeni
   - Modernizare strada Căprioarei
   - Modernizare strada Stânei
   - Modernizare strada Cerbului
   - Modernizare strada Titulescu
   - Amenajare căi de acces carosabile și pietonale în zona străzii Gara Veche
   - Modernizare str. Câmpului
   - Reabilitare și modernizare strada Armatei
   - Zona Casnica-teren de joacă
   - Drumul Sării

II. Secţia de salubrizare

A efectuat lucrări în valoare de 5.911.428,54 lei, când condiţiile atmosferice permit efectuarea acestor lucrări după cum urmează:
- măturat mecanizat – în medie 190.000 mp zilnic;
- măturat manual – în medie 150.000 mp zilnic;

Lucrări de deszăpezire în valoare de 1.835.235,81 lei.
Lucrări de ecarisaj în valoare de 309.715,39 lei.
Lucrari de dezinfecție în valoare de 0 lei.
- activităţi de capturat câini sănătoşi, bolnavi, adunat cadavre de pe domeniu public şi expediat cadavre la SC DACORIM PROX SRL (Satu Mare); de îngrijire câini (castrări, deparazitări, vaccinări, crotaliere); de întreţinere adăpost câini (dezinfectarea adăpostului).

Alte lucrări de întreţinere a oraşului:

- întreţinerea zonelor verzi din oraş şi a văilor;
- golit coşuri de gunoi din oraş precum şi repararea şi schimbarea celor defecte;
- depozitarea gunoiului stradal –în medie 8 t zilnic.

III. Secţia de zone verzi

Lucrările efectuate pentru amenajarea şi întreţinerea zonelor verzi, în valoare de 7.683.000,00 lei, sunt următoarele:
- toaletat arbori și arbuşti: 8865 buc; doborât arbori: 718 buc; cosit gazon: 5.244.300 mp; tuns gard viu: 429.625 mp; plantat gard viu: 75 m; plantat arbori şi arbuşti: 308 buc; semănat gazon: 9975 mp; plantat rulori gazon 475 mp; plantat flori: 240.723 buc; plantat bulbi lalele: 27.475 buc; amenajat oraşul copiilor, reamenajat sensuri giratorii; întreţinut fântâni arteziene (reparații fântânaile din zona Unicarm şi Parc Central, str. S. Oros, zona Scala); întreținut statui şi monumente (de două ori pe lună); îngropat, dezgropat, tăiat, săpat trandafiri: 2.283 buc; întreţinerea rabatelor de flori anuale şi bienale, ghivecelor ornamentale şi jardinierelor: 11.524,5 mp; defrişat suprafeţe de arbuşti: 7400 mp; montat mobilier urban (gărduleţe, stâlpişori protecţie); montat bănci noi – 110 buc; reparat și întreţinut bănci; iginenizat (văruit, tăiăt lăstari lacomi) arbori şi arbuşti; igienizarea zonelor verzi (adunat mizerie, adunat iarba, greblat frunze); întreţinerea mobilierului urban (băncile de pe platou şi oraş), sesizări cetăţeneşti; intreţinut cimitire ; curăţat văi (Meseş, Pietriș, Sărmaş), reparat și întreţinut jocuri de copii: Parc Pădure Brădet şi Parc Central, pus drapele pe 210 stâlpi. Reparații capitale și investiții: Parc Municipal, Parc Rotary, Parc T159.

IV. Iluminat public

În anul 2021 serviciul iluminat public a avut un buget de 740.462,35 lei din care: s-au realizat investiţii în valoare de 30.462,35 lei (partea SC CITADIN ZALAU SRL este în valoare de 12.378,05 lei) şi exploatare şi întreţinere + iluminat festiv în valoare de 710.000 lei (partea SC CITADIN ZALĂU SRL este în valoare de 228.508,93 lei pentru exploatare şi întreţinere și 169.582,19 lei pentru iluminat festiv). Sumele conțin TVA. Menționăm că în perioada ianuarie - iunie s-a lucrat în asociere cu Neonlighting.

OCOLUL SILVIC STEJARUL ZALĂU

Ocolul Silvic Stejarul Zalău asigură gospodărirea în regim silvic a suprafeței de 10.049 ha pădure, din care fond forestier proprietate a unităților administrativ teritoriale, (Municipiul Zalău și Comunele Cuzăplac, Camăr, Carastelec, Boghiș și Crișeni) 2.892 ha, diferența fiind fond forestier proprietate privată a persoanelor fizice și juridice. Primăria municipiului Zalău are în proprietate o suprafață de 1638,88 hectare, în scădere față de anul trecut, ca urmare a scoaterii definitive din fondul forestier a unei suprafețe de 12,4 ha necesare construirii Variantei 2 de ocolire a municipiului Zalău.

Precizăm că singura unitate administrativ teritorială cu care Ocolul Silvic Stejarul Zalău are încheiat un contract de prestări silvice și de exploatare a masei lemnoase este Municipiul Zalău. În acest sens unitatea noastră are o echipă de exploatare compusă din trei membri și coordonată de un inginer silvic care lucrează doar în pădurea proprietate publică a Municipiului Zalău. Pentru celelalte unități administrativ teritoriale, precum și pentru toți ceilalți proprietari de fond forestier, unitatea noastră efectuează doar servicii de pază a pădurii, marcarea și eliberarea masei lemnoase, întrucât aceștia își gestionează singuri exploatarea, valorificarea masei lemnoase și celelalte lucrări prevăzute în amenajamentele silvice.

În perioada 01.01.2021- 31.12.2021, din pădurea proprietate publică a Municipiului Zalău, Ocolul Silvic Stejarul Zalău a exploatat cantitatea de 3895 mc masă lemnoasă, (provenită din 18 acte de punere în valoare), din care 1914 mc pentru construirea șoselei de centură. A fost valorificată cantitatea de 3905 mc, din care 318 mc stoc din anul 2020. La sfârșitul anului 2021 stocul a fost de 309 mc (din care contractați 180,1 mc), în scădere față de anul 2020.

Din această cantitate, 755 mc s-au vândut la licitație în conformitate cu prevederile Regulamentului de vânzare a masei lemnoase, ca lemn pentru industrie. Au fost organizate 12 licitații pentru un număr de 35 loturi, în baza cărora s-au întocmit 16 contracte, cu firme din județele Sălaj, Bihor, Maramureș și Satu Mare. Valoarea lemnului de industrie vândut și încasat în anul 2021 este de 442.557 lei, rezultând o medie de 586 lei/mc, în creștere față de anul trecut, când prețul mediu a fost de 313,54 lei/mc. Lemnul de foc vândut către populație, în proporție de peste 90% la persoane fizice cu domiciliul în municipiul Zalău, a fost în cantitate de 3091 mc, cu o valoare decontată de 488.734 lei, în creștere față de anul trecut, când am vândut 2583 mc. Valoarea facturată conform devizelor de exploatare a fost în sumă de 154.579 lei (TVA inclus). Pentru activitatea de prestări servicii silvice, suma încasată de către Ocolul Silvic Stejarul a fost de 401.277 lei (TVA inclus). Totalul plăților făcute de Municipiul Zalău pentru activitatea de prestări servicii silvice, cu TVA este de 555.856 lei, la care se adaugă alimentările fondului de regenerare în sumă de 51.309 lei și a fondului de accesibilizare în sumă de 57.876 lei. Totodată pentru conservarea și limitarea efectelor calamităților naturale în amonte de DAF Valea Zalaului Orlat și DAF Aghireș Cățelușa s-a plătit suma de 36.995 lei. Veniturile încasate de Municipiul Zalău, din vânzări masă lemnoasă, în această perioadă, sunt în sumă de **943.948 lei.**

Veniturile înregistrate din chirii, pentru antenele RADIO MARIA, ORANGE, TELEKOM, VODAFONE, în anul 2021, sunt în sumă totală de 66.908 lei (fără TVA), pentru o suprafață de 1827 mp.

Totalul **veniturilor încasate** de Municipiul Zalău, în această perioadă sunt în sumă de **1.277.243 lei.** În această valoare totală este inclusă, pe lângă valoarea rezultată din vânzarea masei lemnoase și: suma de 223.000 lei încasată pe Măsura 15.1 APIA, suma de 42.000 lei restituire din fondul de accesibilizare și chirii utilaje.

Total **cheltuieli efectuate**: exploatări forestiere, prestări servicii silvice, fond de regenerare, fond de accesibilizare și conservare drumuri forestiere:**702036 lei**.

O preocupare permanentă a angajaților Ocolului Silvic Stejarul este urmărirea și menținerea unei stări fitosanitare bune a pădurii precum și activitatea de îngrijire a arboretelor tinere și regenerare a pădurilor.

Starea fitosanitară a pădurii este bună, nu avem atacuri de insecte sau alți dăunători, în schimb ne confruntăm, în continuare, cu fenomene de uscare a arborilor afectați de fenomenele meteo din anii 2014 și 2017 și care nu au fost extrași atunci deoarece, deși erau afectați, încă erau viabili. De asemenea monitorizăm parcelele de molid crescut în afara arealului la care se manifestă din ce în ce mai intens fenomenul de uscare (zona Stâna, Grădina Poporului). Precizăm faptul că în suprafețele afectate, care au fost tăiate definitiv în anii trecuți, regenerarea naturală este bună, și că acolo intervenim anual cu completări și cu ajutorarea regenerării naturale astfel încît să asigurăm cele mai bune condiții pentru dezvoltarea noii păduri.

O altă activitate specifică pentru personalul silvic este activitatea de pază a pădurii. În cursul anului, în pădurea proprietate publică a Municipiului Zalău s-au înregistrat pagube în valoare de 1732 lei cu un volum de **5,6** mc. S-au întocmit 3 procese verbale de contravenție, confiscându-se 1,2 mc masă lemnoasă cu o valoare de 618 lei. Diferența de 4,4 mc reprezintă prejudicii imputate pădurarilor, valoarea acestora fiind de 1114 lei. Sumele au fost depuse în fondul de regenerare a pădurilor.

În ceea ce privește activitatea de regenerare a pădurilor și îngrijirea arboretelor tinere vă informăm că în cursul anului 2021 s-au executat plantări cu 3500 bucăți gorun, s-a făcut ajutorarea regenerării naturale pe o suprafață de 9,6 hectare, descopleșiri în plantații pe o suprafață de 11,26 hectare și mobilizarea solului în jurul puieților pentru 6500 bucăți. Lucrările s-au făcut în conformitate cu prevederile anuale din Amenajamentul silvic și au costat **76.759 lei** – TVA inclus. Toate plățile au fost făcute din Fondul de conservare și regenerare a pădurii.

În fondul de conservare și regenerare a pădurii s-a depus, în acest an, suma de 51.309 lei. Soldul la 31.12.2021 fiind de 10.368 lei.

Precizăm că în conformitate cu Art. 33 din Legea 46/2008 - Codul Silvic, soldul din fondul de conservare și regenerare se restituie, la cerere proprietarului, după efectuarea tuturor lucrărilor de regenerare cuprinse în planul anual.

Soldul fondului de accesibilizare la 31.12.2021 este de 123.641lei. Conform prevederilor legale fondul de accesibilizare poate fi folosit doar pentru proiectare și execuție drumuri forestiere noi sau reparații capitale.

Tot în anul 2021, conform prevederilor contractuale, s-au făcut marcările pentru anul 2022 și s-au propus prețurile de vânzare ale masei lemnoase pentru același an.

În vederea conservării investiției făcute în drumurile forestiere s-au luat măsuri imediate de îndepărtare a efectelor calamităților naturale apărute ca urmare a alunecărilor de teren din amonte pe drumurile forestiere Aghireș Cățelușa și Valea Zalăului – Orlat. În primăvara anului 2022 se va interveni cu lucrări de plantare a zonelor calamitate, în vederea stabilizării versanților.

În acest an s-a finalizat și documentația pentru scoaterea definitivă din fond forestier aferentă executării șoselei de centură, realizându-se inventarierea și exploatarea arborilor de pe cuprinsul culoarului de expropriere. Totodată s-a întocmit documentația pentru scoaterea definivă din fondul forestier a suprafeței de circa 7 hectare pentru realizarea autostrăzii Transilvania. În prezent documentația este transmisă la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în vederea promovării Hotărârii de Guvern.

În vederea maximizării veniturilor obținute, și totodată pentru protejarea și conservarea pădurii municipiului, Ocolul Silvic Stejarul Zalău a întocmit cererea de finanțare pe anul 2021 pentru măsură 15.1APIA -Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurii. Prin acest proiect ne-am propusa, asa cum v-am spus si in anul precedent, asigurarea unei zone de liniște de circa 340 hectare, zona în care nu se vor executa tăieri, deși amenajamentul silvic o permite, timp de 5 ani. Proiectul, cu o durată de 5 ani, a fost aprobat, suma de care va beneficia municipiul în cei 5 ani, fiind de circa **250.000 euro**.

În anul 2021, în urma verificărilor făcute pe teren de către reprezentanții APIA și ai GĂRZII FORESTIERE Oradea, proiectul a fost declarat eligibil, și în acest an, și s-a virat suma de 233.000 lei.

În concluzie, considerăm că activitatea desfășurată în pădurea proprietate publică a Municipiului Zalău este una profitabilă pentru municipiu, diferența dintre venituri și cheltuieli fiind de 525 707 lei, în condițiile în care toate lucrările executate s-au făcut cu respectarea prevederilor Amenajamentului Silvic, atât la capitolul de tăieri cât și la capitolul lucrări de regenerare.

Finalizarea proiectului de modernizare și construcții de drumuri forestiere în anul 2020, coroborat cu investitia făcută de Primăria Zalau prin achiziționarea unei remorci forestiere cu braț, va permite exploatarea lemnului în condiții optime, o sortare mai bună a lemnului de lucru și implicit valorificarea la un preț superior a lemnului de industrie. Totodată, continuarea programului de silvomediu, prin accesarea Măsurii 15 APIA, va reduce atât suprafața cât și volumul exploatat anual, măsurile financiare compensatorii asigurând o mare parte din finanțare administrării pădurii.

CUPRINS

1. Direcția Tehnică .....pag. 4
Serviciul Investiții, Achiziții Publice.....pag. 4
Serviciul Managementul Proiectelor.....pag. 11
Serviciul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice.....pag. 13

2. Direcția Corp Control.....pag. 26

3. Direcția Urbanism – Arhitect Șef.....pag. 33

4. Direcția Economică....pag. 34
Serviciul Impuneri, Încasări, Control Persoane Juridice.....pag. 38
Serviciul Impuneri, Încasări, Control Persoane Fizice .....pag. 39
Serviciul Executare Creanțe Bugetare.....pag. 40
Serviciul Financiar – Contabilitate și Buget.....pag. 41

5. Direcția Administrație Publică.....pag. 46
Serviciul Administrație Publică Locală, Arhivă.....pag. 46
Serviciul Juridic Contencios.....pag. 50
Serviciul Centrul de Relații cu Publicul.....pag. 52
Serviciul Fond Funciar, Registru Agricol, Agricultură.....pag. 56

6. Direcția Patrimoniu....pag. 58
Serviciul Patrimoniu.....pag. 58
Serviciul Administrare Baze Sportive.....pag. 65
Biroul Asociații de Proprietari.....pag. 68

7. Direcția Resurse Umane, Monitorizare Unități de Învățământ, CFG..... pag. 70
Serviciul Resurse Umane, Salarizare.....pag. 70
Serviciul Administrare, Montorizare Unități de Învățământ – CFG.....pag. 75
Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor.....pag. 76

8. Compartimentul de presă, Cultură, Relații interne-externe/Cabinet Primar....pag. 81

9. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău.....pag. 83

10. Biroul Audit Public Intern.....pag. 86

11. Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor.....pag. 88

12. Direcția de Asistență Socială.....pag. 89

13. Casa Municipală de Cultură Zalău.....pag. 113

14. Poliția Locală a Municipiului Zalău.....pag. 118

15. S. C. Transurbis S. A. Zalău.....pag. 125

16. Serviciul de Administrare a Domeniului Public.....pag. 128

17. S. C. Citadin Zalău S. R. L.....pag. 132

18. Ocolul Silvic ”Stejarul” Zalău.....pag. 137

19. Anexe.....pag. 139

Municipiul Zalau
13/01/2022 14:01

Buget 2021

mii lei

Anexa nr. 1

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat initial 2021	Buget definitiv 2021	Incasari la data de 31.12.2021	% incasari 31.12 fata de prevederi 2021
TOTAL VENITURI (rd.3+94+100+102+135)	1	00.01	**221542.72**	**206038.21**	**206137.00**	100.05
VENITURI PROPRII (rd.3-rd.30+ rd 94-rd.89)	2	48.02	**110787.00**	**121274.87**	**122629.89**	101.12
I. VENITURI CURENTE (rd.4+53)	3	00.02	**134086.09**	**151060.89**	**152182.00**	100.74
A. VENITURI FISCALE (rd.5+18+29+50)	4	00.03	**122493.20**	**139159.13**	**139810.87**	100.47
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (rd.6+9+15)	5	00.04	**73792.00**	**81014.11**	**79771.58**	98.47
A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDIC	6	00.05	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
Impozit pe profit (rd.8)	7	01.02	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
Impozit pe profit de la agenţi economici	8	01.02.01				
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	9	00.06	**73792.00**	**81014.11**	**79771.58**	98.47
Impozit pe venit (rd. 11)	10	o302	**76.00**	**226.35**	**400.65**	177.00
Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	11	o30218	76.00	226.35	400.65	177.00
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (rd.13+14+14.1)	12	04.02	**73716.00**	**80787.76**	**79370.93**	98.25
Cote defalcate din impozitul pe venit	13	04.02.01	72116.00	79159.00	77742.17	98.21
Sume alocate de consiliul judetean pentru echilibrarea bugetelor	14	04.02.04	0.00	0.00	0.00	
sume din fondul la dispozitia Consiliului Judetean constituit din cota de 6% din impozitul pe venit	14.1	04.02.05	1600.00	1628.76	1628.76	100.00
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (rd.16)	15	00.07	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital (rd.17)	16	05.02	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital	17	05.02.50				
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (rd.19)	18	00.09	**18195.00**	**19417.52**	**20359.72**	104.85
Impozite si taxe pe proprietate (rd.20+23+27+28)	19	07.02	**18195.00**	**19417.52**	**20359.72**	104.85
Impozit pe cladiri total, din care (rd.21+22)	20	07.02.01	**14100.00**	**15074.00**	**15636.13**	103.73
Impozit pe cladiri persoane fizice	21	07.02.01.01	4500.00	4806.00	5240.43	109.04
Impozit pe cladiri persoane juridice	22	07.02.01.02	9600.00	10268.00	10395.70	101.24
Impozit pe terenuri total, din care: (rd.24+25+26)	23	07.02.02	**2951.00**	**3199.52**	**3532.99**	110.42
Impozit pe terenuri persoane fizice	24	07.02.02.01	1114.00	1139.00	1335.42	117.24
Impozit pe terenuri persoane juridice	25	07.02.02.02	1570.00	1793.52	1884.94	105.10
Impozit teren extravilan anii precedenti	26	07.02.02.03	267.00	267.00	312.63	117.09
Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notaria	27	07.02.03	1144.00	1144.00	1190.60	104.07
Alte impozite si taxe pe proprietate	28	07.02.50	0.00	0.00	0.00	
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (rd.30+39+41+44)	29	00.10	**30328.20**	**38541.00**	**39448.75**	102.36
Sume defalcate din TVA (rd.31 la rd.38)	30	11.02	**22851.20**	**29546.00**	**29316.63**	99.22
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finantarea cl	31	11.02.01	0.00	0.00	0.00	
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finan.chelt.d	32	11.02.02	22196.20	23895.00	23706.23	99.21
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subventioan	33	11.02.03				

DENUMIREA INDICATORILOR			Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat initial 2021	Buget definitiv 2021	Incasari la data de 31.12.2021	% incasari 31.12 fata de prevederi 2021
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele ce		34	11.02.04				
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri		35	11.02.05	6.00	12.00	12.00	100.00
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea		36	11.02.06	0.00	5000.00	5000.00	
	Sume defalcate din TVA pt.programul de dezvoltare a infrastruct		37	11.02.07				
	Sume defalcate din TVA pentru finantarea invatamantului particu		38	11.02.09	649.00	639.00	598.40	93.65
Alte impozite si taxe generale pe bunuri si servicii (rd.40)			39	12.02	**0.00**	**0.00**	**1.21**	
	Taxe hoteliere		40	12.02.07	0.00	0.00	1.21	
Taxe pe servicii specifice (rd.42+43)			41	15.02	**1.00**	**1.00**	**2.73**	273.00
	Impozit pe spectacole		42	15.02.01	1.00	1.00	2.73	273.00
	Alte taxe pe servicii specifice		43	15.02.50				
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (rd.45+4			44	16.02	**7476.00**	**8994.00**	**10128.18**	112.61
	Taxa asupra mijloacelor de transport total din care (rd.46+4		45	16.02.02	**5722.00**	**6487.00**	**7223.04**	111.35
	Taxa mijloace de transport pers.fizice		46	16.02.02.01	4002.00	4377.00	4856.79	110.96
	Taxa mijloace de transport pers.juridice		47	16.02.02.02	1720.00	2110.00	2366.25	112.14
	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de function		48	16.02.03	37.00	37.00	39.90	107.84
	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sa		49	16.02.50	1717.00	2470.00	2865.24	116.00
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (rd.51)			50	00.11	**178.00**	**186.50**	**230.82**	123.76
Alte impozite si taxe fiscale (rd.52)			51	18.02	**178.00**	**186.50**	**230.82**	123.76
	Alte impozite si taxe		52	18.02.50	178.00	186.50	230.82	123.76
C. VENITURI NEFISCALE (rd.54+63)			53	00.12	**11592.89**	**11901.76**	**12371.13**	103.94
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd.55+61)			54	00.13	**5904.00**	**6302.16**	**6262.00**	99.36
Venituri din proprietate (rd.56 la rd.60)			55	30.02	**5904.00**	**6302.16**	**6262.00**	99.36
	Varsaminte din profitul net al regiilor autonome, societatilor si co		56	30.02.01				
	Restituiri de fonduri din finantarea bugetara a anilor precedenti		57	30.02.03				
	Venituri din concesiuni si inchirieri		58	30.02.05	5594.00	5967.16	5927.04	99.33
	Venituri din dividende		59	30.02.08	310.00	335.00	334.96	99.99
	Alte venituri din proprietate		60	30.02.50	0.00	0.00	0.00	
Venituri din dobanzi (rd.62)			61	31.02	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
	Alte venituri din dobanzi		62	31.02.03				
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (rd.64+72+75+80+89)			63	00.14	**5688.89**	**5599.60**	**6109.13**	109.10
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (rd.65 la rd.71)			64	33.02	**851.00**	**920.30**	**1100.97**	119.63
	Venituri din prestari de servicii		65	33.02.08	0.00	0.00	0.00	
	Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea		66	33.02.10	46.00	115.30	131.42	113.98
	Contributia persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor socia		67	33.02.12	22.00	22.00	21.60	98.18
	Taxe din activitati cadastrale si agricultura		68	33.02.24				
	Contribuţia lunară a părinţilor pentru întreţinerea copiilor în unità		69	33.02.27				
	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si des		70	33.02.28	2.00	2.00	4.00	200.00
	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati		71	33.02.50	781.00	781.00	943.95	120.86
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (rd.73+74)			72	34.02	**64.00**	**64.00**	**68.74**	107.41

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat initial 2021	Buget definitiv 2021	Incasari la data de 31.12.2021	% incasari 31.12 fata de prevederi 2021
Taxe extrajudiciare de timbru	73	34.02.02	2.00	2.00	1.49	74.50
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	74	34.02.50	62.00	62.00	67.25	108.47
Amenzi, penalitati si confiscari (rd.76 la rd.79)	75	35.02	**2427.00**	**2427.00**	**2869.49**	118.23
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor l	76	35.02.01	2427.00	2427.00	2869.49	118.23
Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declar	77	35.02.02				
Incasari din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate si alte s	78	35.02.03				
Alte amenzi, penalitati si confiscari	79	35.05.50				
Diverse venituri (rd.81+82+83+84+87+88)	80	36.02	**1899.00**	**1899.00**	**1780.64**	93.77
Varsaminte din veniturile si/sau disponibilitatile institutiilor public	81	36.02.05	0.00	0.00	0.00	
Taxe speciale	82	36,02,06	1899.00	1899.00	1746.96	91.99
venituri din ajutoare de stat recuperate	83	36.02.11				
Sume provenite din finantarea anilor precedenti	84	36.32	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
Sume provenite din finantarea anilor precedenti - functionare	85	36.02.32.03	0.00	0.00	0.00	
Sume provenite din finantarea anilor precedenti - dezvoltare	86	36.02.32.02	0.00	0.00	0.00	
Alte venituri pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	87	36.02.47	0.00	0.00	1.49	
Alte venituri	88	36.02.50	0.00	0.00	32.19	
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (rd.90+91+92+93)	89	37.02	**447.89**	**289.30**	**289.29**	100.00
Donatii si sponsorizari	90	37.02.01	447.89	289.30	289.29	100.00
Varsaminte din sectiunea de functionare pt.finantarea sectiunii de dezvoltare (cu semnul minus)	91	37.02.03	-10339.85	-13744.40	-13350.00	97.13
Varsaminte din sectiunea de functionare	92	37.02.04	10339.85	13744.40	13350.00	97.13
Alte transferuri voluntare	93	37.02.50				
II. VENITURI DIN CAPITAL (rd.95)	94	00.15	**0.00**	**49.28**	**53.81**	109.19
Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.96 la rd.99)	95	39.02	**0.00**	**49.28**	**53.81**	109.19
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	96	39.02.01	0.00	18.00	22.62	125.67
Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	97	39.02.03	0.00	0.00	0.05	
Venituri din privatizare	98	39.02.04	0.00	0.00	0.00	
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	99	39.02.07	0.00	31.28	31.14	99.55
IV. SUBVENTII (rd.101)	100	o0.16	**17773.06**	**13109.47**	**11399.01**	86.95
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.105+128+144)	101	00.18	**17773.06**	**13109.47**	**11399.01**	86.95
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	102	4002	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanţarea ch	103	400214	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
disponibil din fondul de rulment 2010			0.00	0.00	0.00	
excedent la 31.12.2010 - prefinantare proiecte scoli			0.00	0.00	0.00	
diferenta excedent la 31.12.2010			0.00	0.00	0.00	
Sume primite in cadrul mecanismului decontarii cererii de plata	104	400216				
Subventii de la bugetul de stat (rd.106+119)	105	42.02	**17543.06**	**12879.47**	**11182.96**	86.83
A. De capital (rd.107 la rd.118)	106	00 19	**12349.75**	**7349.75**	**6785.89**	92.33
Retehnologizarea centralelor termice şi electrice de termoficare	107	42.02.01				

DENUMIREA INDICATORILOR			Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat initial 2021	Buget definitiv 2021	Incasari la data de 31.12.2021	% incasari 31.12 fata de prevederi 2021
	Investitii finantate partial din imprumuturi externe		108	42.02.03				
	Aeroporturi de interes local		109	42.02.04				
	Planuri si regulamente de urbanism		110	42.02.05	0.00	0.00	0.00	
	Străzi care se vor amenaja în perimetrele destinate construcţiilor d		111	42.02.06				
	Finanţarea programului de pietruire a drumurilor comunale şi alim		112	42.02.09				
	Finanţarea acţiunilor privind reducerea riscului seismic al construc		113	42.02.10				
	finantarea cheltuielilor de capital ale unitatilor de invatamant preu		114	42.02.14				
	Subventii catre bugetele locale pentru finantarea programului mul		115	42.02.19				
	Subventii de la bugetele de stat catre bugetele locale necesare sus		116	42.02.20				
	Subventii pentru finantarea locuintelor sociale			42.02.55	0.00	0.00	0.00	
	Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala		117	42.02.65	0.00	0.00	0.00	
	Sume alocate de la bugetul de stat pt.finantarea proiectelor		118	42.02.69	12349.75	7349.75	6785.89	92.33
B. Curente (rd.120 la rd.127)			119	00.20	**5193.31**	**5529.72**	**4397.07**	79.52
	Finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap		120	42.02.21				
	Subventii din BS pt finantarea sanatatii		121	42,02,41	5193.31	5193.31	4073.42	78.44
	Subventii primite din fondul de interventie		122	42.02.28	0.00	0.00	0.00	
	Finantarea lucrărilor de cadastru imobiliar		123	42.02.29				
	Subv.primite de administratiile locale in cadrul programelor FEG		124	42.02.33				
	Subv.primite de administratiile locale in cadrul programelor FEG		125	42.02.42	0.00	238.81	238.81	100.00
	Subventii pt.acordarea ajut.pt.incalzirea locuintei cu lemne, carbu		126	42.02.34	0.00	97.60	84.84	
	Subventii de la bugetul de stat pentru decontarea cheltuielilor pen		127	42.02.80	0.00	0.00	0.00	
Subventii de la alte administratii (rd.129 la rd.134)			128	43.02	**230.00**	**230.00**	**216.05**	93.93
	Subventii primite de la bugetele consiliilor judetene pentru prote		129	43.02.01				
	Subvenţii de la bugetul asigurărilor pentru şomaj catre bugetele lo		130	43.02.04				
	Alte subventii		131	43.02.20	0.00	0.00	0.00	
		Sume primite de la bugetul judetului pentru plata drepturilor de care beneficiaza copiii cu cerinte educationale speciale	132	43.02.30	0.00	0.00	0.00	
	Sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea proiectelor din		133	43.02.31	230.00	230.00	216.05	93.93
		Subventii pentru finantarea lucrarilor de inregistrare	134	43.02.34	0.00	0.00	0.00	
		cheltuielile cu cu alocaţia de hrană şi cu indemnizaţia de cazare pentru personalul din	134	43.02.41				
V.Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari rd.136+140+146			135	**4802**	**69683.57**	**41818.57**	**42502.18**	101.63
	Fondul European de Dezvoltare Regionala		136	**480201**	**67736.31**	**39746.57**	**40354.13**	101.53
	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent		137	48020101	8318.16	5318.16	7956.17	149.60
	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori		138	48020102	3500.00	1375.26	621.76	45.21
		Prefinantari	139	48020103	55918.15	33053.15	31776.20	96.14

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat initial 2021	Buget definitiv 2021	Incasari la data de 31.12.2021	% incasari 31.12 fata de prevederi 2021
Fondul Social European	140	480202	1427.26	1552.00	1640.90	105.73
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	141	48020201	1002.31	645.00	644.69	99.95
Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	142	480202302	0.00	0.00	0.00	
Prefinantari	143	485020203	424.95	907.00	996.21	109.84
Sume primite de la Uniunea Europeana	144	4502				
Programul de cooperare romano - elvetian	145	450219				
Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR) (cod 48020401+48020402+48020403)	146	480204	520.00	520.00	507.15	97.53
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	147	48020401	520.00	520.00	507.15	97.53
Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	148	48020402	0.00	0.00	0.00	
Prefinantare	148	48020403	0.00	0.00	0.00	
VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE TOTAL VENITURI	1	00.01	128939.55	142846.21	143227.58	100.27
VENITURI PROPRII (rd.3-rd.30+rd.90-rd.86)	2	48.02	110787.00	121225.59	122574.59	101.11
I. VENITURI CURENTE (rd.4+53)	3	00.02	123746.24	137316.49	138830.51	101.10
A. VENITURI FISCALE (rd.5+18+29+50)	4	00.03	122493.20	139159.13	139810.87	100.47
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (rd.6+9+15)	5	00.04	73792.00	81014.11	79771.58	98.47
A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDIC	6	00.05	0.00	0.00	0.00	
Impozit pe profit (rd.8)	7	01.02	0.00	0.00	0.00	
Impozit pe profit de la agenţi economici	8	01.02.01				
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	9	00.06	73792.00	81014.11	79771.58	98.47
Impozit pe venit (rd. 11)	10	o302	76.00	226.35	400.65	177.00
Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	11	o30218	76.00	226.35	400.65	177.00
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (rd.13+14+14.1)	12	04.02	73716.00	80787.76	79370.93	98.25
Cote defalcate din impozitul pe venit	13	04.02.01	72116.00	79159.00	77742.17	98.21
Sume alocate de consiliul judetean pentru echilibrarea bugetelor	14	04.02.04		0.00		
sume din fondul la dispozitia Consiliului Judetean constituit din cota de 6% din impozitul pe venit	14.1	04.02.05	1600.00	1628.76	1628.76	100.00
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (rd.16)	15	00.07	0.00	0.00	0.00	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital (rd.17)	16	05.02	0.00	0.00	0.00	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital	17	05.02.50				
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (rd.19)	18	00.09	18195.00	19417.52	20359.72	104.85
Impozite si taxe pe proprietate (rd.20+23+27+28)	19	07.02	18195.00	19417.52	20359.72	104.85
Impozit pe cladiri total, din care (rd.21+22)	20	07.02.01	14100.00	15074.00	15636.13	103.73
Impozit pe cladiri persoane fizice	21	07.02.01.01	4500.00	4806.00	5240.43	109.04
Impozit pe cladiri persoane juridice	22	07.02.01.02	9600.00	10268.00	10395.70	101.24
Impozit pe terenuri total, din care: (rd.24 la 26)	23	07.02.02	2951.00	3199.52	3532.99	110.42
Impozit pe terenuri persoane fizice	24	07.02.02.01	1114.00	1139.00	1335.42	117.24

DENUMIREA INDICATORILOR			Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat initial 2021	Buget definitiv 2021	Incasari la data de 31.12.2021	% incasari 31.12 fata de prevederi 2021
	Impozit pe terenuri persoane juridice		25	07.02.02.02	1570.00	1793.52	1884.94	105.10
	Impozit teren extravilan anii precedenti		26	07.02.02.03	267.00	267.00	312.63	117.09
	Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notaria		27	07.02.03	1144.00	1144.00	1190.60	104.07
	Alte impozite si taxe pe proprietate		28	07.02.50				
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (rd.30+39+41+44)			29	00.10	**30328.20**	**38541.00**	**39448.75**	102.36
Sume defalcate din TVA (rd.31 la rd.38)			30	11.02	**22851.20**	**29546.00**	**29316.63**	99.22
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finantarea ch		31	11.02.01				
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finan.chelt.d		32	11.02.02	22196.20	23895.00	23706.23	99.21
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subventioan		33	11.02.03		0.00		
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele ce		34	11.02.04		0.00		
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri		35	11.02.05	6.00	12.00	12.00	100.00
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea		36	11.02.06		5000.00	5000.00	
	Sume defalcate din TVA pt.programul de dezvoltare a infrastruct		37	11.02.07		0.00		
	Sume defalcate din TVA pentru finantarea invatamantului particu		38	11.02.09	649.00	639.00	598.40	93.65
Alte impozite si taxe generale pe bunuri si servicii (rd.40)			39	12.02	**0.00**	**0.00**	**1.21**	
	Taxe hoteliere		40	12.02.07			1.21	
Taxe pe servicii specifice (rd.42+43)			41	15.02	**1.00**	**1.00**	**2.73**	273.00
	Impozit pe spectacole		42	15.02.01	1.00	1.00	2.73	273.00
	Alte taxe pe servicii specifice		43	15.02.50				
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (rd.45+4			44	16.02	**7476.00**	**8994.00**	**10128.18**	112.61
	Taxa asupra mijloacelor de transport total din care (rd.46+4		45	16.02.02	**5722.00**	**6487.00**	**7223.04**	111.35
	Taxa mijloace de transport pers.fizice		46	16.02.02.01	4002.00	4377.00	4856.79	110.96
	Taxa mijloace de transport pers.juridice		47	16.02.02.02	1720.00	2110.00	2366.25	112.14
	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de function		48	16.02.03	37.00	37.00	39.90	107.84
	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sa		49	16.02.50	1717.00	2470.00	2865.24	116.00
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (rd.51)			50	00.11	**178.00**	**186.50**	**230.82**	123.76
Alte impozite si taxe fiscale (rd.52)			51	18.02	**178.00**	**186.50**	**230.82**	123.76
	Alte impozite si taxe		52	18.02.50	178.00	186.50	230.82	123.76
C. VENITURI NEFISCALE (rd.54+63)			53	00.12	**1253.04**	**-1842.64**	**-980.36**	53.20
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd.55+61)			54	00.13	**5904.00**	**6302.16**	**6262.00**	99.36
Venituri din proprietate (rd.56 la rd.60)			55	30.02	**5904.00**	**6302.16**	**6262.00**	99.36
	Varsaminte din profitul net al regiilor autonome, societatilor si co		56	30.02.01				
	Restituiri de fonduri din finantarea bugetara a anilor precedenti		57	30.02.03				
	Venituri din concesiuni si inchirieri		58	30.02.05	5594.00	5967.16	5927.04	99.33
	Venituri din dividende		59	30.02.08	310.00	335.00	334.96	99.99
	Alte venituri din proprietate		60	30.02.50				
Venituri din dobanzi (rd.62)			61	31.02	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
	Alte venituri din dobanzi		62	31.02.03				

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat initial 2021	Buget definitiv 2021	Incasari la data de 31.12.2021	% incasari 31.12 fata de prevederi 2021
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (rd.64+72+75+80+86)	63	00.14	**-4650.96**	**-8144.80**	**-7242.36**	88.92
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (rd.65 la rd.71)	64	33.02	**851.00**	**920.30**	**1100.97**	119.63
Venituri din prestari de servicii	65	33.02.08				
Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea	66	33.02.10	46.00	115.30	131.42	113.98
Contributia persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor socia	67	33.02.12	22.00	22.00	21.60	98.18
Taxe din activitati cadastrale si agricultura	68	33.02.24		0.00		
Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unità	69	33.02.27		0.00		
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si des	70	33.02.28	2.00	2.00	4.00	200.00
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	71	33.02.50	781.00	781.00	943.95	120.86
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (rd.73+74)	72	34.02	**64.00**	**64.00**	**68.74**	107.41
Taxe extrajudiciare de timbru	73	34.02.02	2.00	2.00	1.49	74.50
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	74	34.02.50	62.00	62.00	67.25	108.47
Amenzi, penalitati si confiscari (rd.76 la rd.79)	75	35.02	**2427.00**	**2427.00**	**2869.49**	118.23
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor l	76	35.02.01	2427.00	2427.00	2869.49	118.23
Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declar	77	35.02.02				
Incasari din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate si alte s	78	35.02.03				
Alte amenzi, penalitati si confiscari	79	35.05.50				
Diverse venituri (rd.81 la 85)	80	36.02	**1899.00**	**1899.00**	**1779.15**	93.69
Varsaminte din veniturile si/sau disponibilitatile institutiilor public	81	36.02.05				
Taxe speciale	82	36,02,06	1899.00	1899.00	1746.96	91.99
venituri din ajutoare de stat recuperate	83	36.02.11				
Sume provenite din finantarea bugetara a anilor precedenti	84	36.02.32.03				
Alte venituri	85	36.02.50			32.19	
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (rd.87+88+89)	86	37.02	**-9891.96**	**-13455.10**	**-13060.71**	97.07
Donatii si sponsorizari	87	37.02.01	447.89	289.30	289.29	100.00
Varsaminte din sectiunea de functionare pt.finantarea sectiunii de	88	37.02.03	-10339.85	-13744.40	-13350.00	97.13
Alte transferuri voluntare	89	37.02.50				
II. VENITURI DIN CAPITAL (rd.91)	90	00.15	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.92 la rd.95)	91	39.02	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	92	39.02.01				
Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	93	39.02.03				
Venituri din privatizare	94	39.02.04				
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	95	39.02.07				
IV. SUBVENTII (rd.101)	96	00.17	**5193.31**	**5529.72**	**4397.07**	79.52
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (rd.98+118)	97	00.18	**5193.31**	**5529.72**	**4397.07**	79.52
Subventii de la bugetul de stat (rd.99+110)	98	42.02	**5193.31**	**5529.72**	**4397.07**	79.52
A. De capital (rd.100 la rd.109)	99	00.19	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	100	42.02.01				

DENUMIREA INDICATORILOR			Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat initial 2021	Buget definitiv 2021	Incasari la data de 31.12.2021	% incasari 31.12 fata de prevederi 2021
	Investitii finantate partial din imprumuturi externe		101	42.02.03				
	Aeroporturi de interes local		102	42.02.04				
	Planuri si regulamente de urbanism		103	42.02.05				
	Străzi care se vor amenaja în perimetrele destinate construcţiilor c		104	42.02.06				
	Finanţarea programului de pietruire a drumurilor comunale şi alim		105	42.02.09				
	Finanţarea acţiunilor privind reducerea riscului seismic al construc		106	42.02.10				
	finantarea cheltuielilor de capital ale unitatilor de invatamant preu		107	42.02.14				
	Subventii catre bugetele locale pentru finantarea programului mul		108	42.02.19				
	Subventii de la bugetele de stat catre bugetele locale necesare sus		109	42.02.20				
B. Curente (rd.111 la rd.117)			110	00.20	**5193.31**	**5529.72**	**4397.07**	79.52
	Finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap		111	42.02.21				
	Subventii din BS pt finantarea sanatatii		112	42,02,41	5193.31	5193.31	4073.42	78.44
	Subventii primite din fondul de interventie		113	42.02.28				
	Finantarea lucrărilor de cadastru imobiliar		113	42.02.29				
	Sprijin financiar la constituirea familiei		114	42.02.33				
	Subv.primite de administratiile locale in cadrul programelor FEGA		115	42.02.42		238.81	238.81	100.00
	Subventii pt.acordarea ajut.pt.incalzirea locuintei cu lemne, carbu		116	42.02.34		97.60	84.84	
	Subventii de la bugetul de stat pentru decontarea cheltuielilor pen		117	42.02.80				
Subventii de la alte administratii (rd.119 la rd.124)			118	43.02	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
	Subventii primite de la bugetele consiliilor judetene pentru prote		119	43.02.01				
	Subvenţii de la bugetul asigurărilor pentru şomaj catre bugetele lo		120	43.02.04				
	Alte subventii		121	43.02.20				
		Sume primite de la bugetul judetului pentru plata drepturilor de care	122	43.02.30				
		Subventii pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul programului national de cadastru si carte funciara	123	43.02.34				
		Sume alocate pentru cheltuielile cu cu alocaţia de hrană şi cu indemnizaţia de cazare pentru personalul din serviciile sociale publice aflate în izolare preventivă la locul de muncă	124	43.02.41				
V.Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari			124	**4502**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
	Fondul European de Dezvoltare Regionala (cod 45020101+45		125	**450201**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent		126	45020101				
	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori		127	45020102				
		Prefinantari	128	45020103				
VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE TOTAL VENITURI (rd.2			1	00.01	**92603.17**	**63192.00**	**62909.42**	99.55

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget aprobat initial 2021	Buget definitiv 2021	Incasari la data de 31.12.2021	% incasari 31.12 fata de prevederi 2021
Total venituri de dezvoltare din surse proprii			**10339.85**	**13744.40**	**13350.00**	97.13
Varsaminte din sectiunea de functionare	2	37.02.04	10339.85	13744.40	13350.00	97.13
Sume provenite din finantarea anilor precedenti	3	36.02.32.02				
Alte venituri pentru finantarea sectiunii de dezvoltare		36.02.47			1.49	
Alte venituri pentru finantarea sectiunii de dezvoltare - incasari proiecte din anii precedenti	4					
Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.6 la rd.9)	5	39.02	**0.00**	**49.28**	**53.81**	109.19
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	6	39.02.01		18.00	22.62	125.67
Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	7	39.02.03		0.00	0.05	
Venituri din privatizare	8	39.02.04		0.00		
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	9	39.02.07		31.28	31.14	99.55
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	10	4002	0.00	0.00	0.00	
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanţarea ch	11	400214		0.00		
Sume primite in cadrul mecanimului decontarii cererilor de plata	12	400216				
Subventii de la bugetul de stat	13	**4202**	**12349.75**	**7349.75**	**6785.89**	92.33
Planuri si regulamente de urbanism	14	420205				
Subventii pentru finantarea locuintelor sociale		420255				
Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	15	420265				
Sume alocate de la bugetul de stat pt.finantarea proiectelor	16	420269	12349.75	7349.75	6785.89	92.33
Subventii din sume obtinute in urma scoaterii la licitatie a certifcatelor de emisii de		420267				
Subventii de la alte administratii (rd.18)	17	**4302**	**230.00**	**230.00**	**216.05**	93.93
Sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea proiectelor din	18	430231	230.00	230.00	216.05	93.93
Sume primite de la Uniunea Europeana	19	4502				
Programul de cooperare elvetiato - roman	20	450219				
V.Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari - SURSE AT	21	**4802**	**69683.57**	**41818.57**	**42502.18**	101.63
Fondul European de Dezvoltare Regionala (cod 45020101+45	22	**480201**	**67736.31**	**39746.57**	**40354.13**	101.53
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	23	48020101	8318.16	5318.16	7956.17	149.60
Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	24	48020102	3500.00	1375.26	621.76	45.21
Prefinantari	25	48020103	55918.15	33053.15	31776.2	96.14
Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR) (cod 48020401+48020402+48020403)	26	**480204**	**520.00**	**520.00**	**507.15**	97.53
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	27	48020401	520.00	520.00	507.15	97.53
Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	28	48020402				
Prefinantare	29	48020403				
Fondul Social European	30	**480202**	**1427.26**	**1552.00**	**1640.90**	105.73
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	31	48020201	1002.31	645.00	644.69	99.95
Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	32	48020202		0.00		
Prefinantari	33	48020203	424.95	907.00	996.21	109.84

Director Economic
ec. Cuibus Mariana

DE-SFC/NS

Municipiul Zalau
13/01/2022 14:02

Anexa nr. 2

Buget 2021 **Cheltuieli**

mii lei

Denumire capitol	Buget aprobat initial 2021	Buget definitiv 2021	Plati la 31.12.2021	% plati 31.12 fata de prevederi 2021
Total cheltuieli (functionare + dezvoltare)	**249035.84**	**233531.33**	**202922.93**	86.89
Total cheltuieli de functionare, din care:	**128939.55**	**142846.21**	**132915.53**	93.05
cheltuieli de personal total: buget de stat si buget local	**49149.08**	**48897.79**	**45634.59**	93.33
cheltuieli de personal finantate din buget de stat, cabinetele medicale scolare, partial asistenti personali ai persoanelor cu handicap	**8573.31**	**8573.31**	**7467.45**	87.10
cheltuieli de personal finantate din buget local (Primarie, Evidenta, Politia Locala, cabinete medicale scolare partial, Baze sportive, Casa Municipala, Cresa, DAS, asistenti personali ai persoanelor cu handicap partial)	**40116.77**	**40073.14**	**37942.05**	94.68
cheltuieli de personal pentru Scoala Porolissum - program Scoala dupa Scoala (contract de sponsorizare), transport la si de la locul de munca - incepand cu anul 2021 Centrul de Excelenta se finanteaza din bugetul de stat prin Inspectoratul Scolar	**459.00**	**251.34**	**225.09**	89.56
cheltuieli materiale	**41769.12**	**49113.08**	**47065.56**	95.83
cheltuieli materiale centru de vaccinare - buget de stat	**1715.00**	**1715.00**	**1715.00**	100.00
stimulent financiar unitati de invatamant (premii HG 536)	**150.00**	**0.00**	**0.00**	
burse scolare Învăţământ (anul 2021 BS 1.396)	**1396.00**	**4739.00**	**3696.74**	78.01
transferuri pentru finantarea invatamantului particular	**649.00**	**639.00**	**598.40**	93.65
tichete de cresa si pentru gradinita	**20.00**	**17.00**	**15.45**	90.88
ajutoare sociale in numerar pentru copii cu nevoi speciale CES	**752.00**	**817.00**	**629.78**	77.08
DAS (indemnizatii persoane cu handicap, protectia copilului, asoc.si fundatii, ajut.de incalzire, alte transferuri)	**10527.81**	**10744.81**	**10295.54**	95.82
subventii transport urban călători	**12500.00**	**16830.00**	**15314.92**	91.00
comisioane şi dobânzi	**3433.84**	**2565.84**	**1538.70**	59.97
transferuri curente interne - contributie AMR	**35.00**	**35.00**	**34.54**	98.69
transferuri din bugetul local pt.asociatiile de dezvoltare comunitara - Asoc.Somes Tisa, ALZIAR, ECODES, Zona Metropolitana, OER, ADR	**395.70**	**395.70**	**293.31**	74.12
rambursări de credite interne pentru investiţii	**5697.00**	**6512.00**	**6509.59**	99.96
rezerva bugetară	**750.00**	**85.00**	**0.00**	0.00
disponibil existent in cont (SADP, Casa Municipala de Cultura, Sport Club)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	
plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	**0.00**	**-260.01**	**-426.59**	164.07
1). Cap. 51.02.01.03 Autorităţi executive	**24494.62**	**24640.17**	**22741.03**	92.29
- cheltuieli de personal	21651.55	21651.55	20669.71	95.47
- cheltuieli materiale	2843.07	3172.47	2421.57	76.33

Denumire capitol	Buget aprobat initial 2021	Buget definitiv 2021	Plati la 31.12.2021	% plati 31.12 fata de prevederi 2021
- plati anii precedenti si recuperate in anul curent		-183.85	-350.25	190.51
2). Cap. 54.02.05 Fond de rezerva bugetara la dispoz.auto.locale	**750.00**	**85.00**	**0.00**	0.00
- rezerva bugetara	750.00	85.00		0.00
3). Cap. 54.02.10 Directia comunitara de evidenţă a persoanelor:	**1491.65**	**1491.65**	**1323.53**	88.73
- cheltuieli de personal (anul 2021 din BS 256 mii lei)	1441.65	1441.65	1279.54	88.76
- cheltuieli materiale	50.00	50.00	43.99	87.98
4). Cap. 54.02.50 Alte servicii publice generale din care:	**1238.70**	**1238.70**	**1066.47**	86.10
Total cheltuieli materiale din care	**208.00**	**208.00**	**138.62**	66.64
a). Zilele orasului	30.00	31.86	30.90	96.99
b). Alte actiuni - chelt. materiale, total din care	**174.00**	**172.14**	**106.82**	62.05
- necesar pentru sarbatorile de iarna	150.00	138.00	83.39	60.43
- turneu tenis cf.HCL 208 din 29.07.2021		11.14	11.14	100.00
- alte actiuni desfasurate de Consiliul Local	15.00	14.00	7.18	51.29
- Centrul National de Informare Turistica	9.00	9.00	5.11	56.78
c). Consiliul Local al Tinerilor	4.00	4.00	0.90	22.50
d). transferuri curente interne - contributie AMR	35.00	35.00	34.54	98.69
e). transferuri din bugetul local pt.asociatiile de dez. intercomunitara - Asoc.Somes Tisa, ECODES, ALZIAR, Zona Metropolitana, OER art.5911	325.70	325.70	223.83	68.72
f). contributie ADR	70.00	70.00	69.48	99.26
5). Cap. 54.02.50 Alte servicii publice generale din care	**600.00**	**600.00**	**600.00**	100.00
- transferuri catre institutii publice (subventii SADP), din care	600.00	600.00	600.00	100.00
- cheltuieli materiale si de personal	600.00	600.00	600.00	100.00
- disponibil in cont		0.00		
6). Cap. 55.02 Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	**3433.84**	**2565.84**	**1538.70**	59.97
- dobanzi si comisioane total din care:	3433.84	2565.84	1538.70	59.97
- CEC	1028.00	514.00	514.00	100.00
- BCR	1500.00	577.84	297.73	51.52
- Raiffeisen	905.84	1474.00	726.97	49.32
7). Cap. 61.02.03.04 Poliţia Locala, din care:	**5223.22**	**5224.92**	**5015.26**	95.99
- cheltuieli de personal	4873.22	4873.22	4676.77	95.97
- cheltuieli materiale	350.00	361.28	348.09	96.35
- plati anii precedenti si recuperate in anul curent		-9.58	-9.60	100.21
8). Cap. 61.02.05 Protecţie civilă, din care:	**290.00**	**467.00**	**275.07**	58.90
- cheltuieli materiale	290.00	467.00	275.07	58.90
9). Cap. 65.02 Învăţământ, din care:	**11376.00**	**13889.20**	**12342.28**	88.86
- **cheltuieli de personal pentru anul 2021** (Scoala Porolissum program Scoala dupa Scoala 335 si transport la si de la locul de munca 124)	459.00	251.34	225.09	89.56

Denumire capitol	Buget aprobat initial 2021	Buget definitiv 2021	Plati la 31.12.2021	% plati 31.12 fata de prevederi 2021
- cheltuieli materiale pentru anul 2021 (6.950 BS si 494,41 BL din care credite de angajament materiale covid HCL 308/2020 si chirie grad. 4	7950.00	7444.41	7195.54	96.66
- stimulent financiar (premii HG 536)	150.00	0.00		
- transferuri pentru finantarea invatamantului particular (Gradinita David si Gradinita Sfanta inima a lui Isus)	649.00	639.00	598.40	93.65
- tichete de cresa si pentru gradinita	20.00	17.00	15.45	90.88
- ajutoare sociale in numerar pentru copii cu nevoi speciale CES	752.00	817.00	629.78	77.08
- burse scolare - pentru anul 2021 BS 1.396	1396.00	4739.00	3696.74	78.01
- plati anii precedenti si recuperate in anul curent		-18.55	-18.72	100.92
10). Cap. 66.02 Sanatate	**5391.85**	**5391.85**	**4257.79**	78.97
- cheltuieli de personal cabinete medicale scolare	3641.85	3641.85	2521.82	69.25
- buget de stat	3443.31	3443.31	2337.45	67.88
- buget local	198.54	198.54	184.37	92.86
- cheltuieli materiale pentru cabinetele medicale scolare	35.00	35.00	20.97	59.91
- centru de vaccinare	1715.00	1715.00	1715.00	100.00
11). Cap. 67.02 Cultură, recreere, religie, total din care:	**14469.59**	**18582.26**	**17680.33**	95.15
a). Casa Municipală de Cultură	**3519.83**	**3540.43**	**3035.51**	85.74
- cheltuieli de personal	3319.83	3294.83	2795.75	84.85
- cheltuieli materiale	200.00	277.40	271.56	97.89
- disponibil in cont		0.00		
- plati ef.in anii precedenti si recuperate in anul curent		-31.80	-31.80	100.00
b). Activitati religioase - suma alocata pentru construirea de lacasuri de cult	100.00	100.00		0.00
c). Cheltuieli Baze sportive - Sala de sport si Stadion, total din care	**1889.98**	**1739.98**	**1551.65**	89.18
- cheltuieli de personal	1129.98	1129.98	993.79	87.95
- cheltuieli materiale	760.00	610.00	557.86	91.45
d). Intretinere gradini publice, zone verzi CITADIN - cheltuieli materiale	5400.00	7342.07	7341.50	99.99
e) Sport Club Municipal Zalau, total transferuri din care	**3559.78**	**5759.78**	**5751.67**	99.86
-cheltuieli de personal	147.00	101.37	101.36	99.99
-cheltuieli materiale + contracte sportivi	3412.78	5658.41	5650.31	99.86
- disponibil in cont		0.00		
f). Alte cheltuieli - cheltuieli de functionare Cinematograf Scala		**100.00**		0.00
12). Cap. 68.02 Asistenţă socială	**24798.96**	**25145.96**	**24461.07**	97.28
- cheltuieli de personal Cresa	1415.00	1415.00	1406.71	99.41
- cheltuieli materiale Cresa	150.00	234.74	229.61	97.81
- plati anii precedenti si recuperate in anul curent (Cresa)		-5.44	-5.44	100.00
- cheltuieli de personal DASC	5490.00	5517.00	5478.81	99.31
- cheltuieli de personal asistenti pers.ai pers.cu handicap, din care	5580.00	5580.00	5485.24	98.30

Denumire capitol	Buget aprobat initial 2021	Buget definitiv 2021	Plati la 31.12.2021	% plati 31.12 fata de prevederi 2021
- bugetul de stat	5130.00	5130.00	5130.00	100.00
- din bugetul local	450.00	450.00	355.24	78.94
- indemnizatii pentru persoanele cu handicap, din care	8650.00	9261.00	9052.44	97.75
- bugetul de stat	7669.00	7879.00	7879.00	100.00
- din bugetul local	981.00	1382.00	1173.44	84.91
- cheltuieli materiale DASC	1636.15	1670.64	1581.38	94.66
- cheltuieli materiale asistenti personali ai pers.cu handicap		0.00		
- ajut.pt.incalzirea locuintei cu lemne Legea 416/2001	23.20	0.00		
- ajutoare incalzirea locuinte cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri		97.60	84.84	
- alte ajutoare (ajutoare de inmormantare, ajutoare cf. OG68/2003)	42.00	62.00		0.00
- ajutoare pentru daune provocate de calamitati naturale	37.50	17.50		0.00
- fundatii si asociatii	1745.11	1276.71	1131.43	88.62
- centre de zi pentru asistenta soc.si prot.copilului	20.00	20.00	16.33	81.65
- ajutoare acordate pentru reabilitari blocuri	10.00	10.00	10.50	105.00
- plati anii precedenti si recuperate in anul curent (DASC)		-10.79	-10.78	99.91
13). Cap. 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica din care:	**10230.00**	**11073.76**	**10983.80**	99.19
a) Iluminat public	2280.00	2281.76	2208.57	96.79
- cheltuieli materiale, total din care:	2280.00	2281.76	2208.57	96.79
- iluminat public	1530.00	1528.76	1512.38	98.93
- alte cheltuieli cu servicii	750.00	753.00	696.19	92.46
b) Cheltuieli contr. de delegare Compania de apa Cluj si alte cheltuieli materiale pentru gestionarea dom.public	2253.00	2253.00	2253.00	100.00
c). Alte cheltuieli		27.00	12.64	46.81
c) Rambursari de credite interne pentru investitii	5697.00	6512.00	6509.59	99.96
- credit CEC	2482.00	3297.00	3294.59	99.93
- Raiffeisen - obligatiuni	3215.00	3215.00	3215.00	100.00
- BCR				
14) Cap 74.02. Salubrizare din care	**7282.12**	**9482.12**	**9470.57**	99.88
a). deratizare si dezinsectie si campanie colectare selectiva a deseurilor	932.12	932.12	925.75	99.32
b). Salubritate, ecarisaj, dezapezire CITADIN	6250.00	8450.00	8449.93	100.00
c). Contract sterilizare caini si penalizare fond mediu	100.00	100.00	94.89	94.89
15). Cap. 83.02 Agricultura, silvicultura	**750.00**	**793.81**	**713.73**	89.91
- chelt.materiale contract de prest servicii Ocolul Silvic	750.00	793.81	713.73	89.91
16). Cap. 84.02 Transporturi, din care	**17719.00**	**22773.97**	**21045.90**	92.41
a). Transport în comun, din care:	12500.00	16830.00	15314.92	91.00
- diferenta de tarif si compensatie	12500.00	16830.00	15314.92	91.00
b). Reparatii strazi CITADIN - reparatii curente	5213.00	5931.97	5730.98	96.61

Denumire capitol	Buget aprobat initial 2021	Buget definitiv 2021	Plati la 31.12.2021	% plati 31.12 fata de prevederi 2021
- drumuri comunale	6.00	12.00		0.00
Total cheltuieli de dezvoltare din care:	**120096.29**	**90685.12**	**70007.40**	77.20
1). Cap. 51.02.01.03 Autorităţi executive	**3366.33**	**3342.08**	**2503.00**	74.89
- cheltuieli de investitii	3366.33	3342.08	2503.00	74.89
2). Cap. 5402 Alte chetuieli, din care	**100.00**	**100.00**	**78.00**	78.00
- subventie SADP	100.00	100.00	78.00	78.00
- disponibil in cont				
3.) Cap.6102 Politia Locala si Protectie civila	**38.15**	**8.45**	**7.70**	91.12
4). Cap. 65.02.Invatamant, din care:	**13565.87**	**10911.01**	**9198.66**	84.31
- cheltuieli de investitii	13565.87	10911.01	9198.66	84.31
5). Cap. 6602 Cabinete medicale scolare	**0.00**	**34.00**	**33.98**	99.94
- dotari cabinet medical Scoala Iuliu Maniu - unit dentar, autoclave)		34.00	33.98	99.94
6). Cap. 67.02 Cultura, receere si activitati sportive	**1437.82**	**2030.82**	**1476.64**	72.71
- cheltuieli de investitii	1437.82	2030.82	1476.64	72.71
7). Cap. 6802 Asistenta sociala	**807.05**	**788.75**	**441.43**	55.97
- cheltuieli de investitii	807.05	788.75	441.43	55.97
8). Cap. 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica din care:	**49837.89**	**27848.64**	**21705.85**	77.94
- cheltuieli de investitii, studii, documentatii, proiecte	49837.89	27848.64	21705.85	77.94
9). Cap.7402 Salubritate	**20.00**	**328.16**	**263.95**	80.43
- cheltuieli de investitii	20.00	328.16	263.95	80.43
10). Cap. 8302 Agricultura - cheltuieli de investitii		**177.00**	**176.83**	99.90
11). Cap. 8402 Transporturi	**50923.18**	**45116.21**	**34121.36**	75.63
- cheltuieli de investitii	47010.29	40322.29	30005.92	74.42
- reparatii capitale Citadin	3912.89	4793.92	4115.44	85.85

DE-SFC/NS

Director Economic
ec. Cuibus Mariana

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

LISTA DE INVESTITII PE ANUL 2021- REALIZARI LA 31.12.2021

ANEXA A

mii lei

Nr. crt.	Denumirea lucrarii/HCL	INVESTITII PE ANUL 2021, din care:	SURSE						Total realizari la 31.12.2021, din care		SURSE									
			Buget local de dezvoltare	Excedent	Surse atrase	Credit CEC	Credit BCR	Alte surse	Valoare	Procent %	Buget local de dezvoltare		Excedent		Surse atrase		Credit		Alte surse	
											Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	TOTAL GENERAL, din care:	**165.446,63**	**15.125,09**	**26.144,08**	**49.088,09**	**8.182,67**	**66.816,99**	**89,71**	**91.306,77**	**55,19**	**12.242,49**	**80,94**	**17.604,76**	**67,34**	**39.956,52**	**81,40**	**21.418,54**	**28,56**	**84,46**	**94,15**
Cap. 51.02	**Primarie - Autoritati executive din care:**	**3.397,23**	**1.401,36**	**31,38**	**1.909,34**	**55,15**			**2.558,15**	**75,30**	**867,78**	**61,92**	**31,38**	**100,00**	**1.603,85**	**84,00**	**55,14**	**99,98**		
Cap.B	**Lucrari noi din care:**	**802,34**	**802,34**						**796,45**	**99,27**	**796,45**	**99,27**								
1	Pădure urbană -pictură murala exterioară cu vopsea ce purifica	0,00	0,00						**0,00**											
2	Realizare spatiu de depozitare temporară a masinilor neutilizate,nefunctionale	0,00	0,00						**0,00**											
3	Statuie Szikszai Lajos	0,00	0,00						**0,00**											
4	Reparatii capitale cladirea Primariei Municipiului Zalau	753,68	753,68						**753,68**	**100,00**	753,68	**100,00**								
5	Reparatii capitale bloc C10-11 din Aleea Nazuintei, nr. 6 - bloc de locuinte sociale - executarea unor lucrari de hidroizolatie la terasa blocului	45,50	45,50						**42,77**	**94,00**	42,77	**94,00**								
6	Reabilitarea blocului de locuinţe - Bl. C3 din Municipiul Zalău	3,16	3,16						**0,00**	**0,00**										
Cap. C	**Alte cheltuieli de investitii, din care:**	**2.594,89**	**599,02**	**31,38**	**1.909,34**	**55,15**		**0,00**	**1.761,70**	**67,89**	**71,33**	**11,91**	**31,38**	**100,00**	**1.603,85**	**84,00**	**55,14**	**99,98**		
1	SPECIAL Zalau - Servicii publice electronice de calitate si integrate pentru administratia locala din Municipiul Zalau	1.161,19	16,70		1.089,34	55,15			**1.161,16**	**100,00**	16,68	99,88			1.089,34	100,00	55,14	99,98		
2	Echipamente TIC (unitate calculator-45 buc, laptop cu licente Windows si Office-5 buc, scaner A4-1 buc, switch retea-1 buc, hard disk BACKUP 4 TB-4 buc, imprimante simple si multifunctionale-22 buc)	22,02	22,02						**22,02**	100,00	22,02	100,00								
3	Planificare Strategica si Management Educational Modern in Municipiul Zalau (proiect POCA)	851,68	0,30	31,38	820,00				**545,89**	64,10		0,00	31,38		514,51					
4	Echipamente TIC	9,00	9,00						**8,83**	98,11	8,83	98,11								
5	Sistem integrat de conferință cu vot electronic" în sala "Avram Iancu" din cadrul Primăriei municipiului Zalău	500,00	500,00						**0,00**	0,00		0,00								
6	Serviciu pentru dezvoltarea unui modul de încasare a impozitelor, taxelor și amenzilor cu care figurează în debit contribuabilii, prin intermediul rețelelor de stații de plată	51,00	51,00						**23,80**	46,67	23,80	46,67								
Cap. 54.02	**SADP, din care:**	**159,71**	**100,00**					**59,71**	**132,46**	**82,94**	**78,00**	**78,00**							**54,46**	**91,21**
Cap.B	**Lucrari noi din care:**	**120,00**	**60,29**					**59,71**	**114,75**	**95,63**	**60,29**	**100,00**							**54,46**	**91,21**
1	Reparatii capitale sediu administrativ Zalau, B-dul M.Viteazul, nr.68	120,00	60,29					59,71	**114,75**	**95,63**	60,29	100,00							54,46	91,21
Cap.C	**Alte cheltuieli, din care:**	**39,71**	**39,71**						**17,71**	**100,00**	**17,71**	**44,60**								
1	Camere de supraveghere	22,00	22,00						**0,00**			0,00								
2	Pompa de vopsea airless	17,71	17,71						**17,71**	100,00	17,71	100,00								
Cap. 61.02	**Politia locala si Protectia civila din care:**	**8,45**	**8,45**						**7,70**	**91,12**	**7,70**	**91,12**								
Cap.C	**Alte cheltuieli, din care:**	**8,45**	**8,45**						**7,70**	**92,77**	**7,70**	**91,12**								
1	Masini, echipament si mijloace de transport (Dacia Logan, rampa	0,15	0,15						**0,00**											
2	Realizare site Politia locala	8,30	8,30						**7,70**	92,77	7,70	92,77								
Cap. 65.02	**Invatamant, din care:**	**17.740,02**	**2.136,08**	**3.057,62**	**5.717,31**	**2.809,01**	**3.990,00**	**30,00**	**14.086,85**	**79,41**	**1.991,64**	**93,24**	**2.921,20**	**100,00**	**4.285,83**	**74,96**	**4.858,18**	**71,45**	**30,00**	**100,00**
Cap.A	**Lucrari in continuare, din care:**	**15.588,94**	**15,00**	**3.057,62**	**5.717,31**	**2.809,01**	**3.990,00**		**12.078,67**	**77,48**	**13,46**	**89,73**	**2.921,20**	**100,00**	**4.285,83**	**152,57**	**4.858,18**	**71,45**		
1	Cresterea eficientei energetice a Liceului de Arta "Ioan Sima" din municipiul Zalau (POR 3.1B)	494,89		312,37		182,52			**357,95**	72,33			175,95	56,33			182,00	99,72		
2	Cresterea eficientei energetice a Liceului cu Program Sportiv "Avram Iancu" din municipiul Zalau (POR 3.1B)	6.588,93			2.554,78	1.734,15	2.300,00		**4.767,81**	72,36					2.126,81	83,25	2.641,00	65,47		

Nr. crt.	Denumirea lucrarii/HCL	INVESTITII PE ANUL 2021, din care:	SURSE						Total realizari la 31.12.2021, din care		SURSE									
			Buget local de dezvoltare	Excedent	Surse atrase	Credit CEC	Credit BCR	Alte surse	Valoare	Procent %	Buget local de dezvoltare		Excedent		Surse atrase		Credit		Alte surse	
											Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	Cresterea eficientei energetice a Liceului Ortodox "Sf. Nicolae" din municipiul Zalau (POR 3.1B)	3.574,10		176,15	1.380,38	887,57	1.130,00		**3.073,37**	85,99			176,15	100,00	879,67	63,73	2.017,55	100,00		
4	Grădiniță cu program prelungit și creșă, cart. Meseș, str. Al. Lăpușneanu din municipiul Zalău–etapa I Creșă (POR 4.4)	2.987,37		2.272,37	715,00				**2.501,01**	83,72			2.272,37	100,00	228,64	31,98				
5	Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea unitatii de invatamant Liceul tehnologic "Mihai Viteazul" din municipiul Zalau-etapa I Internat" (POR 4.5)	618,75	15,00	276,51	324,83	2,41			**617,20**	99,75	13,46	89,73	276,51	100,00	324,83	100,00	2,40	99,59		
6	Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea unitatii de invatamant prescolar Gradinita cu program prelungit nr. 5 din municipiul Zalau (POR 4.4)	1.324,90		20,22	742,32	2,36	560,00		**761,33**	57,46			20,22	100,00	725,88	97,79	15,23	2,71		
Cap B	**Lucrari noi, din care:**	**1.406,25**	**1.406,25**						**1.328,09**	**94,44**	**1.328,09**	**94,44**								
1	Scoala Gimnaziala Simion Barnutiu - achizitie 2 spatii educationale formate din 10 module dotate cu hol si grup sanitar, inclusiv transport si montaj, racordare la utilitati a spatiilor educationale, respectiv alimentare cu apa, energie electrica, racord retea canalizare, amenajare platforma din beton armat pentru amplasarea spatiilor educationale	240,00	240,00						**239,90**	99,96	239,90	99,96								
2	Gradinita cu program prelungit nr.5 - achizitie 2 spatii educationale formate din 10 module dotate cu hol si grup sanitar, inclusiv transport si montaj, racordare la utilitati a spatiilor educationale,	81,00	81,00						**80,94**	99,93	80,94	99,93								
3	Actualizarea documentatiei tehnico-economice, faza DALI, pentru obiectivul de investitii "Cresterea eficientei energetice a Liceului pedagogic Gheorghe Sincai - internat si sala de sport", in vederea	19,50	19,50						**19,49**	99,95	19,49	99,95								
4	Dotari Lic.Tehnologic V.Gelu (tigaie basculanta electrica -80 l, cuptor electric)	118,55	118,55						**118,55**	100,00	118,55									
5	Dotari pentru Gradinita Voinicel-echipamente de joaca pentru copii	180,00	180,00						**113,55**	63,08	113,55	63,08								
6	Dotari Gradinita nr.1 - achizitionarea unei sobe necesare pentru bucataria gradinitei si a unui multifunctional	196,00	196,00						**188,06**	95,95	188,06	95,95								
7	Dotari Gradinita nr.7 - achizitionarea foisor/pavilion gradina din lemn	264,00	264,00						**261,94**	99,22	261,94	99,22								
8	Dotari Gradinita Pinochio - masina de spalat vase profesionala si	252,20	252,20						**250,81**	99,45	250,81	99,45								
9	Actualizarea documentației tehnico-economice, faza DALI, pentru obiectivul de investitii -Creșterea eficienței energetice a Liceului Pedagogic Gheorghe Șincai Zalău – cantina	55,00	55,00						**54,85**	99,73	54,85	99,73								
Cap. C	**Alte cheltuieli, din care:**	**744,83**	**714,83**					**30,00**	**680,09**	**91,31**	**650,09**	**90,94**							**30,00**	**100,00**
1	Scoala Gimnaziala Simion Barnutiu - achizitie 2 spatii educationale formate din 10 module dotate cu hol si grup sanitar, inclusiv transport si montaj, racordare la utilitati a spatiilor educationale, respectiv alimentare cu apa, energie electrica, racord retea canalizare, amenajare platforma din beton armat pentru amplasarea spatiilor educationale	383,00	383,00						**375,47**	98,03	375,47	98,03								
2	Gradinita cu program prelungit nr.5 - achizitie 2 spatii educationale formate din 10 module dotate cu hol si grup sanitar, inclusiv transport si montaj, racordare la utilitati a spatiilor educationale, respectiv alimentare cu apa, energie electrica, racord retea canalizare, amenajare platforma din beton armat pentru amplasarea spatiilor educationale, inclusiv serviciul de elaborare a documentațiilor tehnice pentru obținerea Certificatului de urbanism, a acordurilor/avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism și a Autorizației de construire	11,92	11,92						**11,92**	100,00	11,92	100,00								
3	Actualizarea documentatiei tehnico-economice, faza DALI, pentru obiectivul de investitii "Cresterea eficientei energetice a Liceului pedagogic Gheorghe Sincai - internat si sala de sport", in vederea participarii la Programul privind cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladiri publice cu destinatia de unitati de invatamant, finantat prin Administratia Fondului pentru Mediu	82,47	82,47						**82,47**	100,00	82,47	100,00								
4	Dotari Lic.Tehnologic V.Gelu (tigaie basculanta electrica -80 l, cuptor electric)	30,00						30,00	**30,00**	100,00									30,00	100,00
5	Dotari pentru Gradinita Voinicel-echipamente de joaca pentru copii	90,00	90,00						**88,48**	98,31	88,48	98,31								

Nr. crt.	Denumirea lucrarii/HCL	INVESTITII PE ANUL 2021, din care:	SURSE						Total realizari la 31.12.2021, din care		SURSE									
			Buget local de dezvoltare	Excedent	Surse atrase	Credit CEC	Credit BCR	Alte surse	Valoare	Procent %	Buget local de dezvoltare		Excedent		Surse atrase		Credit		Alte surse	
											Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
6	Dotari Gradinita nr.1 - achizitionarea unei sobe necesare pentru bucataria gradinitei si a unui multifunctional	53,44	53,44						**53,44**	100,00	53,44	100,00								
7	Dotari Gradinita nr.7 - achizitionarea foisor/pavilion gradina din lemn	4,00	4,00						**4,00**	100,00	4,00	100,00								
8	Dotari Gradinita Pinochio - masina de spalat vase profesionala si fripteusa electrica	35,00	35,00						**0,00**	0,00										
9	Actualizarea documentației tehnico-economice, faza DALI, pentru obiectivul de investitii -Creșterea eficienței energetice a Liceului Pedagogic Gheorghe Șincai Zalău – cantina	55,00	55,00						**34,31**	62,38	34,31	62,38								
Cap. 66.02	**Servicii de sanatate publica, din care:**	**34,00**	**34,00**						**33,98**	**99,94**	**33,98**	**99,94**								
Cap.C	**Alte cheltuieli, din care:**	**34,00**	**34,00**						**33,98**	**99,94**	**33,98**	**99,94**								
1	Dotari cabinet medical stomatologic Scoala Iuliu Maniu - unitate dentara (scaun dentar)	34,00	34,00						**33,98**	99,94	33,98	99,94								
Cap. 67.02	**Cultura, sport sect. dezvolt. total din care:**	**2.030,82**	**2.030,82**						**1.476,64**	**72,71**	**1.476,64**	**72,71**								
Cap. A	**Lucrari noi, din care:**	**1.627,82**	**1.627,82**						**1.073,84**	**65,97**	**1.073,84**	**65,97**								
1	Reabilitarea, modernizarea, dotarea si extinderea cinematografului Scala din municipiul Zalau, judetul Salaj (executarea lucrarilor ce cad in sarcina UAT Zalau)	794,19	794,19						**282,83**	35,61	282,83	35,61								
2	Restaurare soclu la Monumentul Wesseleny din Municipiul Zalau, inclus in lista monumentelor istorice emisa de Ministerul Culturii si Patrimoniului National, cod SJ-III-m-B-05151	8,33	8,33						**8,33**	100,00	8,33	100,00								
3	Reparatii capitale Stadion Municipal Zalău	825,30	825,30						**782,68**	94,84	782,68	94,84								
Cap.B	**Lucrari noi, din care:**	**25,80**	**13,00**						**12,80**	49,61	**12,80**	98,46								
1	Realizare si amplasare ,,Statuia domnitorului Mihai Viteazu amplasata in Zalau" (proiectare si executie - concurs de solutii)	12,00	12,00						**11,80**	98,33	11,80	98,33								
2	Realizarea lucrarilor tehnico edilitare la obiectivul de investitii "Construire bazin didactic de inot"	0,50	0,50						**0,50**	100,00	0,50	100,00								
3	Realizarea lucrarilor tehnico edilitare la obiectivul de investitii	0,50	0,50						**0,50**	100,00	0,50	100,00								
Cap C	**Alte cheltuieli, din care:**	**390,00**	**390,00**						**390,00**	**100,00**	**390,00**	**100,00**								
1	Dotari Citadin - echipamente de joaca	390,00	390,00						**390,00**	100,00	**390,00**	100,00								
Cap. 68.02	**Asistenta sociala din care:**	**461,49**	**204,00**	**233,03**	**24,46**				**237,79**	**51,53**	**172,73**	**84,67**	**65,06**	**27,92**						
Cap. A	**Lucrari in continuare, din care:**	**265,49**	**8,00**	**233,03**	**24,46**				**65,06**	**24,51**	**0,00**	**0,00**	**65,06**	**27,92**						
1	Amenajare centru de zi pentru copii in municipiul Zalau prin schimbarea destinatiei punctului termic PT 17	265,49	8,00	233,03	24,46				**65,06**	24,51			65,06	27,92						
Cap.B	**Lucrari noi, din care:**	**92,20**	**92,20**						**85,18**	**92,39**	**85,18**	92,39								
1	Reparati capitale la Centrul Socila de Urgenta, Aleea Toamnei, nr.9 (instalare paratrasnet)	19,50	19,50						**19,48**	99,90	19,48	99,90								
2	Reparati capitale cladire DAS, Piata Iuliu Maniu, nr. 4-6, Cladirea Transilvaniei, corp C	65,70	65,70						**65,70**	100,00	65,70	100,00								
3	Lucrări de reparaţii hidroizolaţii la terasa blocului C4, str. Dumbrava, nr. 48/A	7,00	7,00						**0,00**	0,00										
Cap. C	**Alte cheltuieli, din care:**	**103,80**	**103,80**						**87,55**	**84,34**	**87,55**	**84,34**								
1	Elaborare documentatie tehnico-economica, faza PT si asistenta tehnica pentru "Reabilitarea blocului de locuinte sociale-Bl. C3 din municipiul Zalau" str. Dumbrava, nr.48	53,30	53,30						**52,55**	98,59	52,55	98,59								
2	Dotari DAS (program informatic ACON -1 buc, server-1 buc)	61,50	38,50						**23,00**	37,40	23,00	59,74								
3	Dotari DAS (dulap frigorific refrigerare-1 buc, lada frigorifica cu capac-1 buc)	12,00	12,00						**12,00**	100,00	12,00	100,00								
Cap. 70.02	**Gospodarie comunala, din care:**	**39.760,58**	**1.283,35**	**8.352,59**	**18.212,73**	**1.796,91**	**10.115,00**		**25.413,63**	**63,92**	**985,27**	**76,77**	**8.352,59**	**100,00**	**12.367,99**	**67,91**	**3.707,78**	**31,13**		
Cap.A	**Lucrari in continuare, din care:**	**38.084,33**	**0,00**	**8.352,59**	**18.094,83**	**1.796,91**	**9.840,00**		**24.423,92**	**64,13**			**8.352,59**	**100,00**	**12.363,55**	**68,33**	**3.707,78**	**31,86**		
1	Modernizarea si extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalau. Etapa I (POR 3.1C)	11.818,52		5.951,11	5.275,26	92,15	500,00		**10.794,30**	91,33			5.951,11	100,00	4.627,32	87,72	215,87	36,46		
2	Amenajarea de spatii verzi pe imobile abandonate sau degradate din Municipiul Zalau-etapa I (POR 4.2)	10.766,44		2.401,48	4.779,14	85,82	3.500,00		**7.028,88**	65,29			2.401,48	100,00	4.191,38	87,70	436,02	12,16		
3	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte I58 si SB34 din municipiul Zalau (POR 3.1A)	1.827,30			911,02	66,28	850,00		**808,22**	44,23					394,84	43,34	413,38	45,12		

Nr. crt.	Denumirea lucrarii/HCL	INVESTITII PE ANUL 2021, din care:	SURSE						Total realizari la 31.12.2021, din care		SURSE									
			Buget local de dezvoltare	Excedent	Surse atrase	Credit CEC	Credit BCR	Alte surse	Valoare	Procent %	Buget local de dezvoltare		Excedent		Surse atrase		Credit		Alte surse	
											Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
4	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte S18, bl.18, P15, M6 si D22 din municipiul Zalau (POR 3.1A)	0,02				0,02			**0,00**	0,00										
5	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte P+8 si V1 din municipiul Zalau (POR 3.1A)	2.666,79			1.136,79		1.530,00		**435,35**	16,32					224,34	19,73	211,01	13,79		
6	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte G164 si bloc 80 (scara A) din municipiul Zalau (POR 3.1A)	3.377,14			1.863,70	613,44	900,00		**2.147,65**	63,59					1.177,52	63,18	970,13	64,10		
7	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte A16, bloc Scala si bloc SB15 din municipiul Zalau (POR 3.1A)	3.775,06			2.096,61	728,45	950,00		**2.278,50**	60,36					1.223,63	58,36	1.054,87	62,85		
8	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte P40 si D111 din municipiul Zalau (POR 3.1A)	1.832,33			992,84	39,49	800,00		**159,79**	8,72					91,38	9,20	68,41	8,15		
9	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte C, SB42 si 1B din municipiul Zalau (POR 3.1A)	2.020,73			1.039,47	171,26	810,00		**771,23**	38,17					433,14	41,67	338,09	34,45		
Cap.B	**Lucrari noi din care:**	**1.084,73**	**691,83**		**117,90**		**275,00**		**690,60**	**63,67**	**686,16**	**99,18**			**4,44**	**3,77**				
1	Lucrari de extinderea a retelelor de iluminat public in municipiul Zalau - executie si proiectare, conform contract de delegare-gestiune	37,00	37,00						**33,60**	90,81	33,60	90,81								
2	Lucrari tehnico-edilitare pentru blocurile ANL Cartier Dumbrava Nord din Municipiul Zalau	0,00	0,00						**0,00**											
3	Modernizarea si extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalau. Etapa II (POR 3.1C)	392,90			117,90		275,00		**4,44**	1,13					4,44	3,77				
4	Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetele Cluj si Salaj in perioada 2014-2020	600,08	600,08						**600,08**	100,00	600,08	100,00								
5	Construire si dotare Cresa in Municipiul Zalau, str. Bistritei, inclusiv serviciu de elaborare documentatie tehnico-economica (faza SF+PT), obtinerea Certificatului de urbanism si avizelor de principiu, documentatia topografica si documentatia geotehnica	54,75	54,75						**52,48**	95,85	52,48	95,85								
Cap C	**Alte cheltuieli, din care:**	**591,52**	**591,52**						**299,11**	**50,57**	**299,11**	**50,57**								
1	Documentatie tehnico economica faza SF cu elemente specifice din DALI si PT "Pietonizare str. Unirii" (POR 4.1)	52,36	52,36						**0,00**	0,00										
2	Avize si acorduri	15,58	15,58						**0,86**	5,52	0,86	5,52								
3	Actualizare PUG Municipiul Zalau	0,75	0,75						**0,00**	0,00										
4	PUG - Aviz OSPA -Studiu clasa de calitate OSPA	69,00	69,00						**54,25**	78,62	54,25	78,62								
5	Documentatii diverse pentru pregatire cereri de finantare din fonduri atrase	85,00	85,00						**79,24**	93,22	79,24	93,22								
6	Documentatie pentru autorizarea amplasarii panourilor temporare aferente proiectelor cu finantare europeana	0,22	0,22						**0,00**	0,00										
7	P.U.Z. şi Regulament local de urbanism pentru realizare accese la proprietăţi, reglementarea reţelelor stradale raportate la situaţia existentă şi revizuirea funcţiunilor zonei la P.U.Z. Parc industrial Zalău Vest	142,41	142,41						**142,41**	100,00	142,41	100,00								
8	P.U.Z. pentru reglementarea unei zone de instituţii şi servicii de interes public cu funcţiuni complementare, în vederea introducerii în intravilan a terenurilor situate în Păşunea Şes Mic, Şes Mare din Parcela Repaus	77,63	77,63						**0,00**	0,00										
9	Evaluare mediu pentru actualizare PUG 2010	9,20	9,20						**9,20**	100,00	9,20	100,00								
10	Statii de reincarcare pentru vehicule electrice din Municipiul Zalau - Finantare prin AFM	117,21	117,21						**1,52**	1,30	1,52	1,30								
11	Consultanta pentru infiintarea serviciului de gestionare canalizatie subterana pentru retele de comunicatie electronice	8,53	8,53						**8,53**	100,00	8,53	100,00								
12	Regenerare urbana zona CET Zalau (SF+PT +DTAC)	0,33	0,33						**0,00**	0,00										
13	Achizitie teren CN CFR pentru investitia "Terminal intermodal (autogara) in zona garii Zalau" (HCL nr. 341/20.11.2020)	300,00	0,00						**0,00**	0,00										
14	Achizitie centrala de incendiu adresabila cu doua bucle, inclusiv instalare	3,30	3,30						**3,10**	93,94	3,10	93,94								
15	Achizitie camere de supraveghere video pentru doua puncte gospodaresti	10,00	10,00						**0,00**	0,00										
16	Actualizarea documnetatiei tehnico-economice, faza DALI, pentru obiectivul de investitii "Modernizarea sistemului de iluminat public din municipiul Zalau- etapa III"	0,00	0,00						**0,00**	0,00										
Cap 74.02	**Salubritate, din care:**	**328,16**	**328,16**						**263,95**	**80,43**	**263,95**	**80,43**								

#

Nr. crt.	Denumirea lucrarii/HCL	INVESTITII PE ANUL 2021, din care:	SURSE						Total realizari la 31.12.2021, din care		SURSE									
			Buget local de dezvoltare	Excedent	Surse atrase	Credit CEC	Credit BCR	Alte surse	Valoare	Procent %	Buget local de dezvoltare		Excedent		Surse atrase		Credit		Alte surse	
											Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %	Valoare	Procent %
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Cap. B	**Lucrari noi, din care:**	**328,16**	**328,16**						**263,95**	**80,43**	**263,95**	**80,43**								
1	Modernizarea punctelor de colectare a deseurilor menajere din Municipiul Zalau, in varianta de amplasare subterana a acestora	328,16	328,16						**263,95**	80,43	263,95	80,43								
Cap 83.02	**Agricultura, din care:**	**177,00**	**177,00**						**176,83**	**99,90**	**176,83**	**99,90**			**0,00**					
Cap. C	**Alte cheltuieli, din care:**	**177,00**	**177,00**						**176,83**	**99,90**	**176,83**	**99,90**								
1	Achizitionarea unei remorci auto forestiere	177,00	177,00						**176,83**	99,90	176,83	99,90								
Cap. 84.02	**Transport, din care:**	**101.349,17**	**7.421,87**	**14.469,46**	**23.224,25**	**3.521,60**	**52.711,99**		**46.918,79**	**46,29**	**6.187,97**	**83,37**	**6.234,53**	**43,09**	**21.698,85**	**93,43**	**12.797,44**	**22,76**		
Cap. A	**Lucrari in continuare, din care:**	**69.759,08**	**2.077,45**	**14.469,46**	**23.223,58**	**3.521,60**	**26.466,99**		**39.155,88**	**56,13**	**1.697,68**	**2,43**	**6.234,53**	**43,09**	**21.698,48**	**93,43**	**9.525,19**	**31,76**		
1	Reabilitare traseu de drum judetean DJ191C Nusfalau-Crasna-Zalau-Creaca pe teritoriul administrativ al municipiului Zalau, str.22Decembrie1989-Tronson I (PNDL)	1.600,45	877,45	723,00					**1.252,16**	78,24	529,16	60,31	723,00	100,00						
2	Modernizare coridoare de mobilitate urbana Zalau 2023 (Trotuare si pista de biciclete blvd. Mihai Viteazul si Modernizare coridor integrat de mobilitate urbana axa est-vest: str. Simion Barnutiu-Voievod-Gelu) (POR4.1)	20.038,71		13.746,46	191,25	1.425,02	4.675,98		**8.677,67**	43,30			5.511,53	40,09			3.166,14	51,90		
3	Mobilitate urbana durabila Zalau 2023 (Modernizare coridor integrat de mobilitate urbana axa est-vest: str. Corneliu Coposu-Avram Iancu, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbana axa est-vest: str. Gheorghe Doja, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbana axa sud: str. 22 Decembrie 1989) si (Autobuze urbane cu propulsie electrică și podea total coborâtă, sistemul de e-ticketing și sistemele conexe, stațiile de încărcare cu energie electrică a autobuzelor electrice) (POR 4.1)	46.919,92			23.032,33	2.096,58	21.791,01		**28.057,53**	59,80					21.698,48	94,21	6.359,05	26,62		
4	Realizare spatii de garare acoperite, pentru autobuze electrice	1.200,00	1.200,00						**1.168,52**	97,38	1.168,52	97,38								
Cap. B	**Lucrari noi, din care:**	**31.038,92**	**4.793,92**				**26.245,00**		**7.388,06**	**23,80**	**4.115,44**	**85,85**			**0,37**		**3.272,25**	**44,29**		
1	Mobilitate urbana durabila Zalau 2023. Etapa II (Pietonizare strada Unirii si Modernizarea DJ191C)	26.245,00					26.245,00		**3.272,62**	12,47					0,37		3.272,25	12,47		
2	Reparatii capitale executate de S.C. CITADIN ZALAU S.R.L.in baza Contractului de delegare nr.36269/2010	4.793,92	4.793,92						**4.115,44**	85,85	4.115,44	85,85								
Cap. C	**Alte cheltuieli, din care:**	**551,17**	**550,50**	**0,00**	**0,67**	**0,00**		**0,00**	**374,85**	**68,01**	**374,85**	**68,09**								
1	Modernizarea culoar de mobilitate str. V. Mitii -str. M.Eminescu, municipiul Zalau (SF+PT+DTAC)	1,17	0,50		0,67				**0,00**	0,00										
2	Dotari S.C. Citadin Zalau S.R.L.- autospeciala cu platforma de lucru la inaltime	550,00	550,00						**374,85**	68,15	**374,85**	68,15								

SEF SERVICIU,
ing. ANGELICA POP

INTOCMIT,
ing. DELIA HANGA

DT-SIAP/PA/DH

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax.(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Direcţia tehnică

Serviciul investiţii, achiziţii publice

REALIZARI LA DATA DE 31.12.2021 LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2021 NR. 83145/24.11.2021

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	document justificativ	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/ acordului cadru lei fara TVA	sursa de finantare	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data(luna) estimata pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pt. atribuirea contr. de achizitie publica/ acordului cadru	Modali - tatea de derulare a proc. de atrib. online/ ofline	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire	situatia finantarii	stare procedura	valoare contract/ comanda lei fara TVA	valoare contract/ comanda lei cu TVA
0	TOTAL GENERAL din care:			54.275.901,04									29.939.424,58	35.627.915,25
A	LUCRARI din care:			28.050.693,18									20.321.226,05	24.182.259,00
1	"Modernizare DJ 191C: Tudor Vladimirescu, Porolissum, Bujorilor, Moigradului si Cetatii	Contract de finantare POR	45233120-6	20.926.554,60	POR + Buget local	Licitatie deschisa	ianuarie	august	on line	Hanga Delia	BL	Finalizata	17.886.670,10	21.285.137,42
2	Lucrări tehino-edilitare pentru blocurile ANL Cartier Dumbrava Nord din Municipiul Zalau	Lista de investitii aprobata pe anul 2021	45232400-6 45232150-8	1.106.097,87	Buget local	Licitatie deschisa	iulie	octombrie	on line	Brudașca Maria	BL	ANULATA		
3	Lucrări de reparaţii capitale la Stadionul Municipal Zalău	Lista de investitii aprobata pe anul 2021	45232100-3	264.453,78	Buget local	Procedura simplificată	august	octombrie	on line	Micle Anca	BL	Finalizata	264.430,77	314.672,62
4	Lucrări tehino-edilitare pentru blocurile ANL Cartier Dumbrava Nord din Municipiul Zalau	Lista de investitii aprobata pe anul 2021	45232400-6 45232150-8	1.106.097,87	Buget local	Licitatie deschisa	octombrie	decembrie	on line	Brudașca Maria		Nu s-a initiat achizitia		

5	Reabilitarea blocului de locuinte sociale - Bl. C3 din municipiul Zalau	Lista de investitii aprobata pe anul 2021	45453000-7	2.408.995,77	Buget local	Procedura simplificată	noiembrie	decembrie	on line	Cuceu Claudiu		In derulare		
6	„Creşterea eficienţei energetice a blocurilor de locuinţe P+8 şi V1 din Municipiul Zalău"	Lista de investitii aprobata pe anul 2021	45321000-3	2.238.493,29	POR + Buget local	Procedura simplificată	decembrie	mai	on line	Hanga Delia	POR+BL	Finalizata	2.170.125,18	2.582.448,96
B1	**SERVICII DE PROIECTARE din care:**			**2.181.495,80**									**1.325.000,00**	**1.576.750,00**
1	Regenerarea urbană durabilă CET Zalau (SF+PT+DTAC)	Lista de investiţii aprobata pe anul 2021	71220000-6	812.067,23	POAT+Buget local	Licitaţie deschisă	august	noiembrie	on line	Bălăjel Emil	POAT+BL	În desfăşurare (pregatire documentaţie)		
2	Modernizare culoar de mobilitate str. V.Miţii - str. M.Eminescu, mun.Zalau (SF+PT+DTAC)	Lista de investiţii aprobata pe anul 2021	71220000-6	1.214.428,57	POR+Buget local	Licitaţie deschisă	iunie	septembrie	on line	Barbu Iulia	POR+BL	Finalizata	1.170.000,00	1.392.300,00
3	Elaborarea documentaţiilor tehnico-economice, faza SF + PT si prestarea serviciilor de asistenţă tehnică din partea proiectantului pentru reabilitarea podului de pe str. C. Coposu, km 1+229 aferent obiectivului de investiţii „Modernizare coridor integrat de mobiliate urbană, axa est-vest str. Avram Iancu - Corneliu Coposu" prin construirea unui pod nou	Lista de investiţii aprobata pe anul 2021	71220000-6	155.000,00	POR+Buget local	Licitaţie deschisă	august	septembrieoctombrie	on line	Băican Carmen	POR+BL	Finalizata	155.000,00	184.450,00
B2	**Alte servicii:**			**19.599.052,73**									**6.340.853,92**	**7.545.616,17**
1	Elaborare audit energetic si luminotehnic la finalizarea lucrarilor pentru: Modernizarea si extinderea sistemului de iluminat public din Municipiul Zalau, etapa I	Contract de finantare POR	71323100-9	150.000,00	POR+Buget local	Procedura simplificata	ianuarie	aprilie	on line	Costea Ioana	POR+BL	Contract reziliat		

2	Serviciul de salubrizare, activităţi de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare în Municipiul Zalău	HCL nr. 353/20.11.2020	90921000-9	5.021.492,00	Buget local	Licitatie deschisa	martie	august	on line	Lal Cristina	BL	Suspendata (în baza Deciziei CNSC)		
3	Servicii de consultanta pentru elaborarea Planului de Mobilitate Urbana Durabila al Municipiului Zalau 2021-2027	Contarct de finantare POR	73220000-0	494.000,00	POCA+Buget local	Procedura simplificata	ianuarie	martie	on line	Cristea Andreea	POCA+BL	Finalizata	425.685,00	506.565,15
4	Achizitia serviciilor de paza pentru urmatoarele locatii: 1. Serviciul de paza al bazei sportive Stadion municipal, 2. Serviciul de paza pentru blocul C3	Referatul nr. 19567/25.03.2021	79713000-5	235.294,12	Buget local	Procedura simplificata (pe loturi)	aprilie	iulie	on line	Cristea Andreea	BL	Finalizată	225.792,00	268.692,48
5	Concurs de solutii pentru realizare, proiectare, asistenţă tehnică si execuţie pentru: Amplasare monument de for public-statuia lui Mihai Viteazu si amenajarea zonei din jurul acesteia	Lista provizorie de investiţii aprobata pe anul 2021	71322000-1 45212314-0 71356200-0	2.100.840,34	Buget local	Concurs de solutii	aprilie	noiembrie	off line	Pojar Milena	BL	Finalizată	1.700.900,00	2.024.071,00
6	Dirigentie de santier pentru: Mobilitate urbana durabila Zalau 2023, Etapa II	Contract de finantare POR	71247000-1	314.129,29	POR+Buget local	Procedura simplificata	iunie	septembrie	on line	Hanga Delia	POR+BL	Finalizată	171.046,72	203.545,60
7	Achizitie gaze naturale (pe bursă)	Lista de investitii aprobata pe anul 2021	09123000-7	3.362.999,88	Buget local	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare	iulie	iulie	on line	Costea Ioana Ciurte Rodica	BL	Finalizata	3.522.300,00	4.191.537,00

8	Elaborare audit energetic si luminotehnic la finalizarea lucrarilor pentru: Modernizarea si extinderea sistemului de iluminat public din Municipiul Zalau, etapa I	Contract de finantare POR	71323100-9	150.000,00	POR+Buget local	Procedura simplificata	iulie	septembrie	on line	Costea Ioana	POR+BL	Finalizata	142.778,20	169.906,06
9	Serviciul de „Realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ teritoriale-terenuri situate în sectoare din extravilanul-intravilanul Municipiul Zalău, conform Programului Național de Cadastru și Carte Funciară	Referatul nr. 58929/25.08.2021	71354300-7	130.252,10	Buget local	Procedura simplificata	septembrie	noiembrie	on line	Bălăjel Emil		anulat		
10	Servicii de curațenie a birourilor, spațiilor interioare si exterioare ale sediului Primăriei Municipiului Zalău	Referatul nr. 65/03.09.2021	90910000-9	168.000,00	Buget local	Procedura simplificata	septembrie	noiembrie	on line	Mezei Corina	BL	finalizata	152.352,00	181.298,88
11	Salubrizare	HCL nr. 317/28.10.2020	90921000-9	7.472.045,00	Buget local	Licitatie deschisa	octombrie	decembrie	on line	Lal Cristina	BL	În desfăsurare (evaluare Propunere tehnică)		
C	**PRODUSE din care:**			**4.444.659,33**									**1.952.344,61**	**2.323.290,08**
1	Dotari aferente obiectivului de investitii:"Grădinița cu program prelungit și creșa din Cartierul Meseș, str. Alexandru Lăpușneanu din Municipiul Zalău – etapa I Creșă"	Lista de investitii aprobata pe anul 2020	39516000-2 30232110-8	297.605,00	POR+Buget Local	Procedura simplificata (pe loturi)	ianuarie	mai	on line	Brudasca Maria	POR+BL	Finalizata	256.145,81	304.813,51
2	Achizitie 2 spații educaționale formate din 10 module dotate cu hol si grup sanitar, inclusiv transport si montaj, racordare la utilități a spațiilor educaționale, respectiv alimentare cu apă, energie electrica, rețea canalizare, amenajere platformă din beton armat pentru amplasarea spațiilor educaționale (Grădinița cu program prelungit nr. 5)	Lista de investitii aprobata pe anul 2020	34221000-2 45223800-4 45232150-8	279.000,00	Buget local	Procedura simplificata	februarie	aprilie	on line	Oros Adriana	POR+BL	Anulata (oferta neconforma)		

3	Achizitie de dotari – loturile I (electrocasnice si echipamente IT), II (mobilier), III (dotarea cabinetului medical) privind investiţia "Reabilitarea, moderniarea, dezvoltarea si echiparea unităţii de învăţământ Liceul Tehnologic Mihai Viteazul din mun.Zalau"	Contract de finantare POR	39710000-2 39157000-7 33192000-2	570.052,87	POR+Buget Local	Procedura simplificata	mai	august	on line	Micle Toderean Anca	POR+BL	Finalizata lot 1 si 2 iar la lotul 3 nu s-a depus oferta)	410.405,00 Lot 1 - Electrocasnice si echipamente IT - 112.578,00 lei Lot 2 - Mobilier - 297.827,00 lei	488.381,95 Lot 1 - 133.967,82 Lot 2 - 354.414,13
4	Dotari aferente obiectivului de investitii: "Amenajare centru de zi pentru copii în municipiul Zalău prin schimbarea destinaţiei punctului termic P.T. 17"	Contract de finantare POR	39157000-7 30213100-6 39710000-2 39221110-1 44480000-8	219.957,70	POR+Buget Local	Procedura simpificata pe loturi	ianuarie	aprilie	on line	Oros Adriana	POR+BL	Finalizata Lot 1, 3 si 4 Anulata Lot 2 (nu s-au depus oferte)	54.471,00	64.820,49
5	Achizitie tablete şcolare municipiul Zalău	Cererea de finantare POC	30237450-8	1.511.480,00	Cererea de finantare POC	Licitatie deschisa (clauza suspensiva)	februarie	iunie	on line	Lal Cristina	POC	Finalizata	767.722,80	913.590,13
6	Achiziţia de electronice şi echipamente IT necesare dotarii obiectivului de investitii: "Amenajare centru de zi pentru copii în municipiul Zalău prin schimbarea destinaţiei punctului termic P.T. 17"	Contract de finantare POR	30213100-6 30213300-8 30232110-8	146.092,00	POR+Buget Local	Negociere fără publicarea prealabila a unui anunt de participare	aprilie	iunie	off line	Oros Adriana (anulata in baza avizului ANAP)	POR+BL			
7	Dotari (mobilier, dotari IT, materiale didactice, jocuri si jucarii) pentru„Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea şi echiparea unităţii de învăţământ preşcolar Grădiniţa cu program prelungit nr. 5 din municipiul Zalău"	Contract de finantare POR	39100000-3 30230000-0 38524000-7	196.417,48	POR+Buget Local	Procedura simplificata	septembrie	noiembrie	on line	Băican Carmen	POR+BL	În desfăşurare pregatire documentatie		
9	Achiziţia de electronice şi echipamente IT necesare dotarii obiectivului de investitii: "Amenajare centru de zi pentru copii în municipiul Zalău prin schimbarea destinaţiei punctului termic P.T. 17"	Contract de finantare POR	30213100-6 30213300-8 30232110-8	165.486,70	POR+Buget Local	Procedura simplificata	mai	iulie	on line	Oros Adriana	POR+BL	Anulata (oferta inacceptabilă)		

10	Achizitionarea unei remorci forestiere cu macara proprie de încarcare	Lista de investitii aprobata pe anul 2021	16600000-1	150.000,00	Buget local	Procedura simplificata	iulie	septembrie	on line	Lal Cristina	BL	Finalizata	148.600,00	176.834,00
11	Autospeciala cu platforma de lucru la inaltime (Achizitie autovehicul special autosasiu cu cabina si nacela)	Lista de investitii aprobata pe anul 2021	24142100-5	462.184,87	Buget local	Procedura simplificata	septembrie	noiembrie	on line	Cristea Andreea	BL	Finalizată	315.000,00	374.850,00
12	Dotarea cabinetului medical privind investiţia "Reabilitarea, moderniarea, dezvoltarea si echiparea unităţii de învăţământ Liceul Tehnologic Mihai Viteazul din mun.Zalau"	Contract de finantare POR	39000000-2	34.618,00	POR+Buget Local	Procedura simplificata	septembrie	noiembrie	on line	Micle Anca		In curs de desfasurare (finalizat Raportul procedurii)		
13	Sistem integrat de conferinta cu vot electronic	Lista de investitii aprobata pe anul 2021	64224000-2	411.764,71	Buget local	Procedura simplificata	noiembrie	decembrie	on line	Cristea Andreea	BL	În curs de desfăşurare (evaluare oferte)		

Director executiv,
ing. Danut Cosmin Curea

Sef serviciu,
ing. Angelica Pop

Intocmit, Cristina Lal
DT/SIAP/AP-CL 1 ex

MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax (40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Direcţia tehnică
Serviciul investiţii, achiziţii publice

ANEXA C

REALIZARI LA DATA DE 31.12.2021 LA ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2021 NR. 92161/29.12.2021

Nr. crt.	Obiectul achizitiei	document justificativ	Cod CPV	Valoarea estimata lei fara TVA	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire	Nr. şi data înregistrării SIAP	sursa finantare	stare procedura	valoare contract/ comanda (lei fara TVA)	valoare contract/ comanda (lei cu TVA)
	TOTAL GENERAL din care:			**3.079.770,10**							**2.682.018,00**	**3.080.658,49**
A	**LUCRARI din care:**			**911.378,61**							**719.977,82**	**853.368,65**
1	Executarea unor lucrari de reparatii în scopul menţinerii instalaţiilor termice în stare corespunzatoare de functionare, respectiv înlocuirea pompei de recirculare a apei din centrala termică şi a termostatului aferent ce deservesc blocul de locuinte ANL DM17	8878/11.02.2021	50700000-2	949,58	februarie	martie	Cuceu Claudiu	23/15.02.2021	BL	Finalizata	949,21	1129,56
2	Lucrari de întreţinere agromecanică si fitosanitara a terenului gazonat de la Stadion	10543/18.02.2021	45236119-7	29.411,77	februarie	martie	Cuceu Claudiu	29/24.02.2021	BL	Finalizata	30390,00	33125,10
3	Reparatii curente în cadrul biroului 28, precum si realizarea unui perete despărţitor în sala ghiseelor aparţinând Direcţiei Economice	12478/25.02.2021	45000000-7	14.285,71	aprilie	mai	Bălăjel Emil	62/14.04.2021	BL	Finalizata	16750,00	19932,50
4	Lucrari de reparatii la Stadionul Municipal necesarea a se efectua in concomitent cu desfasurarea lucrarilor de reabilitare, hidroizolare si refaceare a tribunei	15136/09.03.2021	45232100-3	131.268,71	martie	aprilie	Micle Anca	48/23.03.2021	BL	Anulata		0,00
5	Lucrări aferente montării în sălile de clasă, a reţelei de internet, precum şi reabilitarea sistemului antiefracţie şi extinderea lui şi montarea sistemului de supraveghere video (îngropat) la Liceul Ortodox Sf. Nicolae din municipiul Zalău	Lista de investitii aprobata pe anul 2021	45310000-3	91.623,66	aprilie	mai	Iulia Barbu		BL	Finalizata	68013,30	80935,82
6	Proiectare si execuţie a lucrărilor de amenajare a 5 puncte de colectare a deşeurilor menajere din Municipiul Zalău, în varianta de amplasare subterana a acestora	Lista de investitii aprobata pe anul 2021 + Referatul nr.28904/28.04.2021	45223210-1	302.521,00	mai	iulie	Cuceu Claudiu	81/06.05.2021	BL	Finalizata	267770,00	318646,30

7	Achizitia serviciului de specialitate pentru efectuare reparatiilor la ap. 6 din bl. DM13, imobil aflat in proprietatea Mun.Zalau	42502/22.06.2021	45000000-7	3.865,55	iunie	iulie	Cuceu Claudiu	117/24.06.2021	BL	Finalizata	3865,55	4591,26
8	Lucrari de reparatii la fatada cladirii Primariei mun.zalau	47/15.06.2021	45453000-7	261.902,22	iunie	iulie	Bălăjel Emil	119/28.06.2021	BL	Finalizata	261870,33	311625,69
9	Lucrari aferente desfiintarii constructiei reprezentand mansarda pe garajul situat in loc.Zalau str. B.P. Hasdeu nr.19, in curtea interioara a blocului H19	41047/15.06.2021	45111100-9	2.111,16	iulie	august	Bălăjel Emil	122/02.07.2021	BL	În desfasurare		0,00
10	Înlocuirea sistemului de iluminat (17 corpuri cu cate 2 neoane) din arhiva veche din Zalău	50634/21.07.2021	45310000-3	4.621,85	iulie	august	Băican Carmen	145/27.07.2021	BL	Finalizata	4522,00	5381,18
11	Lucrari de instalaţii electrice şi sanitare în biroul din sala ghişeelor care aparţin Direcţiei Economice	52290/23.07.2021	45310000-3	5.042,02	iulie	august	Bălăjel Emil	147/30.07.2021	BL	Finalizata	4960,00	5902,40
12	Lucrări de reparatii la instalatia de gaz de pe casa scarii care deserveste ap. Nr.7 din bl.ANL DM17	55370/10.08.2021	45300000-0	815,13	august	septembrie	Cuceu Claudiu	166/13.08.2021	BL	Finalizata	700,00	833,00
13	Lucrări de hidroizolaţie la terasa blocului C10-11 pe Aleea Năzuinţei nr. L	55565/10.08.2021	45261310-0	37.850,00	august	septembrie	Cuceu Claudiu	174/30.08.2021	BL	Finalizata	35940,53	42769,23
14	Lucrari de reparatii în scopul menţinerii instalaţiilor termice în stare corespunzatoare de functionare, respectiv înlocuirea servomotorului rotativ din centrala termica si a vasului de expansiune aferent la blocul ANL DM4	66087/21.09.2021	50700000-2	1.116,81	septembrie	octombrie	Gozman Radu	200/22.09.2021	BL	Finalizata	1116,81	1329,00
15	Executarea unor lucrari de reparatii în scopul menţinerii instalaţiilor termice în stare corecpunzatoare de functionare, respectiv înlocuirea robineţilor defecţi din centrala termica ce deserveste blocul ANL DM 17	67634/27.09.2021	50700000-2	1.917,65	septembrie	octombrie	Gozman Radu	204/30.09.2021	BL	Finalizata	1917,37	2281,67
16	Lucrari de întreţinere şi reparaţii la structura metalică şi învelitoarea balonului tensiostatic aferent terenurilor acoperite nr. 5 si 6 de la Baza de Tenis	74463/21.10.2021	45223210-1	1.880,00	octombrie	noiembrie	Bălăjel Emil	219/25.10.2021	BL	Finalizata	1880,00	1880,00
17	Lucrari reparatii hidroizolatie la terasa blocului C4, str. Dumbrava nr. 48/A	72478/13.10.2021	45453000-7	5.310,92	noiembrie	decembrie	Bălăjel Emil	227/01.11.2021	BL	Finalizata	5304,72	6312,62
18	Repararea tamplariei de lenm de la geamurile PMZ	103/25.11.2021	45421000-4	12.184,87	noiembrie	decembrie	Bălăjel Emil	298/26.11.2021	BL	Finalizata	12000,00	14280,00
19	Reparatii la parchet pe o suprafata de 26 mpsi la plinta pe o lungime de 27 mldin biroul protocol primar	103/03.12.2021	45000000-7	2.700,00	decembrie	decembrie	Bălăjel Emil	301/06.12.2021	BL	In desfasurare	2028,00	2413,32

B	**SERVICII din care:**			**1.495.843,03**							**1.388.402,86**	**1.564.889,70**
B1	**SERVICII DE PROIECTARE din care:**			**369.291,10**							**266.724,81**	**317.402,53**
1	Elaborarea documentaţiilor tehnico-economice faza PT la obiectivul de investiţii: Reabilitarea blocului de locuinţe sociale bl.C3 din mun.Zalau	Lista de investitii aprobata pe anul 2021	71322000-1	90.290,26	mai	iunie	Cuceu Claudiu		BL	Finalizata	69.804,51	83.067,37
2	Achizitia serviciului de specialitate pentru întocmirea documentaţiilor necesare pentru realizarea lucrărilor tehnico edilitare la obiectivele de investiţii: Construire bazin didactic de înot, str. Fagetului nr. 39 si Construire baza sportiva TIP 1 str. Fagetului nr. 41	50058/20.07.2021	71322000-1	99.900,00	august	septembrie	Cuceu Claudiu		BL	Amanata		
3	Serviciu de specialitate pt obţinerea Certificatului de Urbanism şi a avizelor de principiu, a doc. Topografice şi geotehnice aferente obiectivului "Construire şi dotare creşă în mun. Zalău, str. Făgetului, jud. Sălaj"	61129/02.09.2021	71322000-1	25.000,00	septembrie	octombrie	Lal Cristina	177/03.09.2021	BL	Finalizata	44.100,30	52.479,36
4	Doc. tehnice de fundamentare necesara obtinerii avizului S.G.A. Salaj pentru doc. de urbanism: Actualizarea Planului Urbanistic General al Mun.Zalau si Regulamentul Local de urbanism aferent acestuia	65129/17.09.2021	71322000-1	12.000,00	septembrie	octombrie	Pojar Milena	193/21.09.2021	BL	În desfăşurare	12.000,00	14.280,00
5	Achizitia serviciului de proiectare cu executie a lucrărilor de racordare a staţiei de încărcare pentru vehicule electrice de pe str. 9 Mai, zona Casei de Cultura a Sindicatelor	69880/04.10.2021	71322000-1	5.882,35	octombrie	octombrie	Cristea Andreea	212/12.10.2021	BL	Finalizata	5.850,00	6.961,50
6	Actualizare documentatie tehnico-economica "Cresterea eficientei energetice a Liceului Pedagogic Gheorghe Sincai Zalau - CANTINA"	73274/15.10.2021	71322000-1	46.218,49	noiembrie	decembrie	Lal Cristina	226/01.11.2021	BL	Finalizata	45.970,00	54.704,30
7	Tema de proiectare – pt actualizarea documentatiei tehnico-economice, faza DALI pt. "Modernizarea sist de iluminat public din mun Zalau etapa III"	79286/10.11.2021	71322000-1	90.000,00	noiembrie	noiembrie	Porumb Darius	287/10.11.2021	AFM+BL	Finalizata	89.000,00	105.910,00
B2	**ALTE SERVICII din care:**			**998.769,68**							**1.001.586,49**	**1.119.279,02**
1	Audit financiar extern pentru proiectul " Modernizarea si extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalau- Etapa II	64438/17.11.2020	79212100-4	16.000,00	ianuarie	ianuarie	Costea Ioana	236/18.11.2020	POR+BL	Finalizata	14800,00	14800,00
2	Servicii de mentenanta la echimapentele IT&C din sistemul informatic al primariei	495/06.01.2021	50313100-3	17.775,00	ianuarie	februarie	Mezei Corina	3/11.01.2021	BL	Finalizata	36000,00	42840,00

3	Asigurare RCS, CASCO, rovinieta auto si inspectie tehnica perioadica pentru autoturismul dacia SJ05AKU	101/07.01.2021	66514110-0	2.773,11	ianuarie	februarie	Băican Carmen	4/11.01.2021	BL	Finalizata	485,16	485,16
4	Servicii necesare pentru actualizarea legislatiei in programul informatic LexExpert	942/08.01.2021	72261000-2	2.773,11	ianuarie	februarie	Mezei Corina	5/12.01.2021	BL	Finalizata	3600,00	4284,00
5	Serviciile de elaborare a documentatiei tehnica necesara obtinerii avizului Agentiei pentru Protectia Mediului Salaj pentru doc. de urbanism Actualizarea Planului General al mun.Zalau si Regulamentul Local de Urbanism aferent acestuia	1317/11.01.2021	90713000-8	9.200,00	ianuarie	februarie	Pojar Milena	8/13.01.2021	BL	Finalizata	9200,00	9200,00
6	Raport de specialitate de medicina muncii privind stabilirea riscurilor de muncă pentru angajatii PMZ	2696/15.1.2021	71317000-3	500,00	ianuarie	februarie	Lal Cristina	10/15.01.2021	BL	Finalizata	500,00	500,00
7	Servicii de audit energetic la finalizarea lucrarilor pentru: Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ Liceul tehnologic "Mihai Viteazul" din municipiul Zalău - etapa I Internat	POR+BL	71310000-4	1.767,78	ianuarie	februarie	Micle Anca		POR+BL	Finalizata	950,00	1130,50
8	Serviciul de comunicatii internet necesar pentru functionarea Centrului de vaccinare impotriva COVID-19	3340/19.01.2021	72400000-4	100,00	ianuarie	februarie	Cristea Andreea	14/21.01.2021	BL	Finalizata	1200,00	1428,00
9	Reînoirea contractelor service, sistem de alarmare incendiu pentru cladirea Primariei municipiului Zalau si pentru cladirea arhivei din zona Aleea Nucilor.	4/18.01.2021	31625300-6	4.941,18	ianuarie	februarie	Mezei Corina	15/21.01.2021	BL	Finalizata	6840,00	8139,60
10	Abonament annual, pentru anul 2021, la revista Caiete silvane	4074/21.01.2021	22212100-0	5.042,02	ianuarie	februarie	Cristea Andreea	17/25.01.2021	BL	Finalizata	5042,02	6000,00
11	Serviciul de specialitate pentru actualizarea datelor de CF privind modificarea descrierii constructiei identificata in CF nr. 6633, respectiv a suprafetei construita la sol la 502 mp la 508,35 mp si a schimbarii destinatiei imobilului PT17 in Centru de zi pentru copii in Mun.Zalau	3892/20.01.2021	71354300-7	840,34	ianuarie	februarie	Lal Cristina	18/26.01.2021	BL	Finalizata	1800,00	1800,00
13	Serviciul de întretinere a sistemului de alarmare antiefractie, a sistemului de supraveghere video și a instalației de detectare, semnalizare si avertizare incendiu la Centrul de Permanentă	7178/04.02.2021	50610000-4	1.440,00	februarie	martie	Mezei Corina	22/11.02.2021	BL	Finalizata	960,00	1142,40

14	Achizitia serviciilor de instruire/formare în domeniul "Planificare strategica si politici publice" pentru proiectul Planificare strategica si Manegemenul Educational modern in mun.Zalau	8871/11.02.2021	80530000-8	99.579,83	februarie	martie	Cristea Andreea	24/17.02.2021	POCA+BL	Finalizata	97900,00	116501,00
15	Elaborarea doc.cadastrale necesare înscrierii în evidenţele de cadastru ţi publicitate imobiliară a imobilului Teren cu rezervor-apă industriala	11493/23.02.2021	71354300-7	2.521,01	martie	aprilie	Lal Cristina	34/01.03.2021	BL	Finalizata	2490,00	2490,00
16	Elaborarea doc.cadastrale necesare înscrierii în evidenţele de cadastru si publicitate imobiliară a imobilului a urmatoarelor strazi: Maxim Gorki, Leontin Ghergheriu si Nicolae Tutulescu, in lungime totala de 1,177 km	12782/26.02.2021	71354300-7	2.967,23	martie	aprilie	Lal Cristina	36/05.03.2021	BL	Finalizata	5700,00	5700,00
17	Serviciul de întreţinere a sistemelor antiefractie de la Centrul de Informare Turistica, Clădirea Transilvania şi 3 abonamente GPRS pentru tarnsmiterea datelor de la sistemele antiefractie de la Centrul de Informare Turistica, Clădirea Transilvania si Centrul de Permanentă la Dispeceratul Poliţiei Locale Zalău	13434/02.03.2021	50610000-4	3.840,00	martie	aprilie	Mezei Corina	37/09.03.2021	BL	Finalizata	2240,00	2665,60
18	Serviciul de sterilizare a câinilor cu stăpân ce aparţin rasei comune sau a metiştilor acestora, aflaţi pe raza unitatii administrativ-teritoriala a mun.Zalau, cu un medic veterinar de liberă parctică	14064/04.03.2021	85200000-1	5.042,02	martie	aprilie	Bălăjel Emil	38/09.03.2021	BL	Finalizata	5042,02	6000,00
19	Servicii bancare si servicii de facilitare de plati in mediul online	16318/15.03.2021	66110000-4		martie	aprilie	Costea Ioana	43/17.03.2021	BL	Finalizata		
20	Serviciul de specialitate în vederea intocmirii doc. de expertiză privind starea tehnică a imobilelor PT nr.39 si PT nr. 41	15307/10.03.2021	71319000-7	5.882,35	martie	aprilie	Cuceu Claudiu	44/17.03.2021	BL	Finalizata	5000,00	5000,00
21	Informare si publicitate pe durata impementarii proiectului "Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023 Etapa II"	17182/17.03.2021	79341000-6	15.000,00	martie	aprilie	Cuceu Claudiu	45/18.03.2021	POR+BL	Finalizata	11645,50	13858,15
22	Servicii de audit financiar extern pe durata implementarii proiectului "Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023 Etapa II"	18256/22.03.2021	79212100-4	24.000,00	martie	aprilie	Cuceu Claudiu	46/23.03.2021	POR+BL	Finalizata	22750,00	22750,00
23	Reînoirea certificatului digital necesar depunerii online a declaratiilor lunare privind obligaţiile la Fondul de Mediu (1 buc.)	20273/29.03.2021	79132100-9	354,00	martie	aprilie	Costea Ioana	54/31.03.2021	BL	Finalizata	285,00	339,15
24	Reînoirea certificatului digital necesar acecesării online al sistemului informatic ANAF-PATRIMVEN (10 buc.)	20287/29.03.2021	79132100-9	3.540,00	martie	aprilie	Costea Ioana	55/01.03.2021	BL	Finalizata	2850,00	3391,50

25	Asigurare RCA, CASCO. Rovinieta necesare pentru autoturismele Dacia Duster SJ05MUN si SJ06MUN	20/06.04.2021	66514110-0	3.781,51	aprilie	aprilie	Cuceu Claudiu	57/07.05.2021	BL	Finalizata	3307,06	3307,06
26	Reînoirea sigiliului electronic al PMZ	22122/05.04.2021	79132100-9	3,564.68	aprilie	aprilie	Cristea Andreea	58/07.04.2021	BL	Finalizata	3540,00	4212,60
27	Servicii de mentenanta pentru programe informatice	23857/12.04.2021	72261000-2	10.904,52	aprilie	aprilie	Cristea Andreea	63/15.04.2021	BL	Finalizata	133602,36	158986,80
28	Reparatii necesare tractorului TC 242 HUSQVARNA si motounealta pentru tuns iarba de la Stadionul Municipal si ierbicidare pista (8 l ierbicid)	24174/13.04.2021	50100000-6	2.024,37	aprilie	aprilie	Cuceu Claudiu	65/15.04.2021	BL	Finalizata	1602,52	1907,00
29	Remediere defectiuni la centrala termica aflata in administrarea UBB Cj-Extensia Zalau	23530/09.04.2021	45331100-7	12.773,11	aprilie	mai	Cuceu Claudiu	71/26.04.2021	BL	Finalizata	11273,00	13414,87
30	Evaluare teren Magazie de cereale	27387/23.04.2021	79419000-4	1.008,40	aprilie	mai	Băican Carmen	72/26.04.2021	BL	Finalizata	1000,00	1000,00
31	Expertiza tehnica si documentatie pentru schimbare destinatie Gradinita cu PP nr. 1	28481/27.04.2021	71319000-7	2.521,01	aprilie	mai	Cuceu Claudiu	75/28.04.2021	BL	Finalizata	2500,00	2500,00
32	Documentatie cadastrala-radiere constructie Camin Cultural Ortelec	27703/26.04.2021	71319000-7	2.521,01	aprilie	mai	Băican Carmen	76/28.04.2021	BL	Finalizata	1500,00	1500,00
33	Audit energetic la finalizarea lucrarilor: Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte A16, Scala și SB 15 din mun. Zalau	POR+BL	71314300-5	6.000,00	aprilie	mai	Costea Ioana		POR+BL	Finalizata	3350,00	3986,50
34	Întocmirea studiului pedagogic si agrochimic în vederea încadrării în clasa de calitate a terenurilor propuse pentru a fi incluse în intravilanul Municipiului Zalau	28249/27.04.2021	71351500-8	54.268,00	mai	iunie	Pojar Milena	77/04.05.2021	BL	Finalizata	54268,00	54268,00
35	Asigurare RCA, CASCO	31/04.05.2021	66514110-0	3.361,35	mai	mai	Mezei Corina	78/05.05.2021	BL	Finalizata	6193,92	6193,92
36	Reparatii masa de taiere a tractorului TC 242 HUSQVARNA pentru tuns gazon de la Stadionul Municipal	31062/10.05.2021	50100000-6	494,12	mai	mai	Cuceu Claudiu	86/11.05.2021	BL	Finalizata	494,12	588,00
37	Serviciul de experiza tehnica si întocmirea doc. necesare schimbării destinației în vederea demolarii imobilelor: Clădire punct termic si Spălătorie Colegiul Tehnic Alecsandru Papiu Ilarian, situate în localotatea Zalau	29527/05.05.2021	71319000-7	5.042,02	mai	iunie	Cuceu Claudiu	88/13.05.2021	BL	Finalizata	5000,00	5000,00
38	Verificarea instalatiei de iluminat a terenurilor de tenis acoperite și înlocuirea corpurilor de iluminat defecte sau a componentelor	28623/28.04.2021	71314100-3	1.260,50	mai	mai	Cuceu Claudiu	89/13.05.2021	BL	Finalizata	1260,00	1499,40

39	Comanda la tipografie pentru tipărirea unor cereri si a altor tipizate necesare desfăsurarii activitatii pe linie de stare civila si evidenta persoanelor	16443/19.05.2021	22458000-5	1.260,50	mai	iunie	Băican Carmen	96/20.05.2021	BL	Finalizata	1285,00	1285,00
40	Reînnoirea certificatului digital calificat necesar autentificarii si semnarii doc. in cadrul SEAP	33121/18.05.2021	79132100-9	354,00	mai	iunie	Costea Ioana	98/21.05.2021	BL	Finalizata	285,00	339,15
41	Reînnoirea subscriptiei solutiei antivirus la nivel hard necesara pentrua sigurarea securitatii sistemului informatic al primariei si a unui pachet de 5 instante de program Veem Backup Essentials	33606/19.05.2021	79132100-9	8.235,29	mai	iunie	Cristea Andreea	99/21.05.2021	BL	Finalizata	7425,00	8835,75
42	Achitarea transportului cu platformă a unui utilaj de tuns gazon de la baza sportiva din Mirşid, la Stadionul Municipal	31557/11.05.2021	60000000-8	350,00	mai	mai	Baican Carmen	100/24.05.2021	BL	Finalizata	416,50	416,50
43	Reînoirea certificatelor digitale calificate necesare pentru semnarea doc. emise de primărie online (4 certificate)	34224/21.05.2021	79132100-9	1.892,00	mai	iunie	Costea Ioana	101/24.05.2021	BL	Finalizata	1344,00	1599,36
44	Achizitia serviciului de specialitate in vederea intocmirii doc.cadastrale pentru stabilirea traseului si a sup. terenului afectat de lucrare, in scopul construirii dreptului de servitute pe imobilul-teren proprietatea d.lui Szalantai Ferenc Csaba	33785/20.05.2021	71319000-7	1.500,00	mai	iunie	Băican Carmen	103/27.05.2021	BL	Finalizata	1500,00	1500,00
45	Achizitia unui program informatic specializat în prelucrări video (Adobe Premiere Pro Video)	32292/14.05.2021	72263000-6	99,16	mai	iunie	Cristea Andreea	97/20.05.2021	BL	Finalizata	1699,74	2022,69
46	Pachet de servicii de comunicatii, telefoane si internet pentru CNIPT	38902/08.06.2021	48517000-5	2.040,00	iunie	iulie	Mezei Corina	106/10.06.2021	BL	Finalizata	2040,00	2427,60
47	Serviciul de specialitate pentru asigurarea locuintelor aflate in administrarea/proprietatea mun. Zalau, in conformitatea cu Legea nr. 260/2008 republicata	38842/08.06.2021	66515200-5	59.000,00	iunie	iulie	Baican Carmen	107/10.06.2021	BL	Finalizata	58676,60	58676,60
48	Serviciul de specialitate în vederea întocmirii doc.cadastrale necesare înscrierii în evidenţele de cadastru şi de pub.imobiliară a unor imobile-străzi, proprietate publică a Mun.Zalau ăn baza HCL nr. 966/2000	38856/08.06.2021	71354300-7	7.847,00	iunie	iulie	Gozman Radu	110/10.06.2021	BL	Finalizata	6590,00	6590,00

49	Prelungirea abonamentului pentru publicaţia: Buletinul Procedurilor de Insolventa	37958/04.06.2021	22212100-0	949,95	iunie	iulie	Mezei Corina	111/10.06.2021	BL	Finalizata	798,28	949,95
50	Rovinieta (2 buc.)	46/10.06.2021	22453000-0	276,00	iunie	iulie	Mezei Corina	112/14.06.2021	BL	Finalizata	276,00	276,00
51	Verificarea si completarea încărcăturii stingătoarelor PSI, după cum urmeaza: 10 stingătoare (5 tip P4 si 5 tip P6) de la Stadion, 4 stingatoare (tip P6) de la Baza de Tenis si 20 stingatoare (tip P6) de la Sala Sporturilor	42367/22.06.2021	50413200-5	1.142,86	iunie	iulie	Mezei Corina	114/23.06.2021	BL	Finalizata	526,18	626,14
52	Servicii de publicitate în cotidienele locala a Hotararilor de Consiliu Local, a unor anunţuri, mesaje din partea conducerii Primăriei Municipiului Zalau, machete aferente evenimentelor care se doresc promovate si a altor informatii de interes public pentru locuitorii municipiului	42615/22.06.2021	79341000-6		iunie	iulie	Mezei Corina	118/24.06.2021	BL	Finalizata	0,00	0,00
53	Servicii de audit energetic la finalizarea lucrarilor pentru: "Grădinița cu program prelungit și creșa din Cartierul Meseș, str. Alexandru Lăpușneanu din Municipiul Zalău – etapa I Creșă"	POR+BL	71314300-5	5.000,00	iunie	iulie	Brudasca Maria	46695/07,07,2021	POR+BL	Finalizata	3000,00	3570,00
54	Servicii de audit energetic la finalizarea lucrarilor pentru proiectul: "Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe G164 și 80 scara A din Municipiul Zalău"	POR+BL	71314300-5	5.500,00	iunie	iulie	Oros Adriana		POR+BL	Finalizata	3000,00	3570,00
55	Verificare hidranti (2 buc.)	49/28.06.2021	50413200-5	121,84	iunie	iulie	Lal Cristina	120/29.06.2021	BL	Finalizata	120,00	142,80
56	Achizitia serviciului de specialitate pentru întocmirea doc.cadastrale necesare înscrierii în evidențele de cadastru și publicitate imobiliara a unor strazi, proprietate publica a Mun.Zalau, în lungime totala de 5.360 km	44260/29.06.2021	71354300-7	18.760,00	iulie	august	Lal Cristina	123/05.07.2021	BL	Finalizata	15000,00	15000,00
57	Achizitia serviciului de specialitate pentru evaluarea urmatoarelor imobile: imobil teren intravilan identificat in CF nr. 70385 in suprafata de 2180 mp si imobil teren intravilan identificat in CF nr. 67829, in suprafata de 2618 mp	46380/06.07.2021	79419000-4	2.000,00	iulie	august	Lal Cristina	125/07.07.2021	BL	Finalizata	1500,00	1500,00
58	Curatat fete de masa (65 buc.)	50/01.07.2021	98310000-9	126,05	iulie	iulie	Mezei Corina	126/07.06.2021	BL	Finalizata	126,05	126,05

59	Elaborarea unui studiu geotehnic si a unei expertize tehnice pentru zona spatiului verde Obor- str. M. Eminescu	47468/08.07.2021	71332000-4	70.000,00	iulie	august	Bălăjel Emil	127/12.07.2021	BL	În desfasurare	69470,00	82669,30
60	Achizitia serviciului de specialitate pentru evaluarea imobilelor teren în suprafată de 9,30 mp şi 6,82 mp, proprietatea Municipiului Zalau-domeniul public, situate în staţia de autobuz Spitalul Judeţean si staţia M. Viteazu B120	50473/21.07.2021	71354300-7	1.500,00	iulie	august	Cuceu Claudiu	135/22.07.2021	BL	Finalizata	800,00	800,00
61	Achizitia serviciului de specialitate pentru evaluarea imobilului teren în suprafată de 150 mp, proprietatea Statului Român, identificat in CF 70473, situat pe str.Fabricii nr. 1	50511/21.07.2021	71354300-7	1.000,00	iulie	august	Cuceu Claudiu	136/22.07.2021	BL	Finalizata	1100,00	1100,00
62	Revizie tehnica anuala a echipamentelor de climatizare din spatiul tehnic unde functioneaza serverele primariei	53139/02.08.2021	50750000-7	1.320,90	august	august	Brudasca Maria	154/04.08.2021	BL	finalizata	519,00	519,00
63	Achizitia serviciului de specialitate pentru întocmirea documentaţiilor necesare pentru realizarea lucrărilor tehnico edilitare la obiectivele de investiţii: Construire bazin didactic de înot, str. Fagetului nr. 39 si Construire baza sportiva TIP 1 str. Fagetului nr. 41	50058/20.07.2021	71322000-1	99.900,00	august	septembrie	Cuceu Claudiu	150/03.08.2021	BL	Amanata		**0,00**
64	Servicii de audit energetic la finalizarea lucrarilor pentru proiectul: "Creşterea eficienţei energetice a blocurilor de locuinţe I58 si SB34 din Municipiul Zalău"	POR+BL	71314300-5	6.000,00	august	septembrie	Micle Anca		POR+BL	Finalizata	2350,00	2350,00
65	Achizitia serviciului de specialitate pentru evaluarea următoarelor imobile: imobil teren intravilan in sup. de 2065 mp, CF nr. 55022, imobil teren în sup. de 446 mp, CF nr. 55024 si imobil teren in sup. de b2523 mp, CF nr. 54973, situate pe blvd. M.Viteazu nr.100	52126/27.07.2021	71354300-7	3.000,00	august	septembrie	Gozman Radu	156/06.08.2021	BL	Finalizata	1950,00	1950,00
66	Costuri aferente transportului si cazarii d-lui Burlacu Alexandru, membru in juriul concursului de soluti: Amplasare monument de for public – statuia lui Mihai Viteazu si amenajarea zonei din jurul acesteia	54049/04.08.2021	98341000-5	2.268,91	august	octombrie	Pojar Milena	159/09.08.2021	BL	Finalizată	1800,00	1800,00
66	Achizitia serviciului de specialitate în vederea întocmirii doc. cadastrale de identificare a terenului de 8,028 ha, înscris în CF nr. 465 si nr. 682	53173/04.08.2021	71354300-7	10.000,00	august	septembrie	Gozman Radu	163/11.08.2021	BL	Finalizata	8200,00	8200,00

67	Achizitia serviciului de specialitate pentru evaluarea imobilului situat în mun.Zalau, str. 22 Dec.1989, nr.8, ap.2, identificat în CF nr. 55227	54705/05.08.2021	79419000-4	1.000,00	august	septembrie	Gozman Radu	164/11.08.2021	BL	Finalizata	700,00	700,00
68	Achizitia serviciului de specialitate în vederea întocmirii doc. cadastrale de dezmembrare a terenului neîmprejmuit, în sup.de 147.751 mp, identificat în CF nr. 69097	55269/09.08.2021	71354300-7	3.000,00	august	septembrie	Gozman Radu	165/13.08.2021	BL	Finalizata	2390,00	2390,00
69	Achizitia serviciului de specialitate în vederea întocmirii doc. cadastrale necesare înscrierii în evidențele de cadastru si pub.imobiliară-străzi prop.publica a mun.Zalau în lungime totala de 1.580 km	54520/05.08.2021	71354300-7	5.530,00	august	septembrie	Gozman Radu	167/07.08.2021	BL	Finalizata	4645,20	4645,20
70	Serviciul de întreținere a sistemului de semnalizare incendiu din cadrul Clădirii Transilvania	56213/12.08.2021	50610000-4	6.600,00	august	septembrie	Mezei Corina	168/17.08.2021	BL	finalizata	5676,00	6754,44
71	Servicii de audit energetic la finalizarea lucrarilor pentru proiectul: "Creșterea eficienței energetice a Lliceului Ortodox Sf.Nicolae din Municipiul Zalău"	POR+BL	71314300-5	3.500,00	august	septembrie	Oros Adriana		**bl**	finalizata	1700,00	1700,00
72	Achizitii necesare desfasurarii evenimentului "Haidat pa la noi! Deschideti lada cu zestre salajene editia a VI a"	57700/19.08.2021	79342200-5	6.250,00	august	august	Baican Carmen	169/23.08.2021	BL	Finalizata	3923,55	4669,02
73	Reparații controller electronic la masina de gheață + completare agent frigorific la aparat de aer conditionat	58872/24.08.2021	50116100-2	1.921,00	august	septembrie	Baican Carmen	172/30.08.2021	BL	Finalizata	1921,00	2285,99
74	Reautorizare ISCIR pt cazanele din punctul termic al PMZ	63/30.08.2021	71631000-0	1.008,40	septembrie	octombrie	Baican Carmen	176/01.09.2021	BL	Finalizata	1000,00	1190,00
75	Raport de evaluare întocmit de evaluatoer autorizat ANEVAR pt stabilirea valorii de piață a imobilelor identificate în CF 58629 teren de 35036 mp și CF 58631 construcții de 1527 mp (Citadin)	60991/02.09.2021	79419000-4	18.000,00	septembrie	octombrie	Gozman Radu	179/03.09.2021	BL	Finalizata	14500,00	14500,00
76	Elaborarea unui Studiu Arheologic Complet necesar obținerii avizului Direcției Județene pentru Cultură Sălaj pentru doc. de urbanism: Plan urbanistic zonal: Reglementarea unei zone de instituții si servicii de interes public cu funcții complementare, în vederea introducerii în intravilan a terenurilor situate în Pășune Șes Mic, Șes Mare din parcela Repaus	61145/03.09.2021	71351914-3	2.000,00	septembrie	octombrie	Lal Cristina	184/15.09.2021	BL	Finalizata	10813,00	10813,00

77	Elaborarea unui Studiu istoric şi peisagistic necesar obţinerii avizului Direcţiei Judeţene pentru Cultură Sălaj pentru doc. de urbanism: Plan urbanistic zonal: Reglementarea unei zone de instituţii si servicii de interes public cu funcţii complementare, în vederea introducerii în intravilan a terenurilor situate în Păşune Şes Mic, Şes Mare din parcela Repaus	61145/03.09.2021	79311100-8	20.000,00	septembrie	octombrie	Lal Cristina	185/15.09.2021	BL	Nu s-au depus oferte		**0,00**
78	Servicii de RSVTI şi mentenanţă pentru centrale termice la Sala Sporturilor şi Baza de Tenis	64155/15.09.2021	71356000-8	12.180,00	septembrie	octombrie	Mezei Corina	188/16.09.2021	BL	finalizata	12180,00	14494,20
79	Servicii de mentenanţă a sistemului de detacţie şi avertizare antiincendiu, antiefracţie şi sistemele de supraveghere video la Sala Sporturilor şi Baza de Tenis	64155/15.09.2021	50610000-4	473,00	septembrie	octombrie	Mezei Corina	188/16.09.2021	BL	finalizata	473,00	562,87
80	Raport de verificari, încercări şi probe la instalaţia de automatizare a cazanelor	71/21.09.2021	71600000-4	1.500,00	septembrie	octombrie	Baican Carmen	198/22.09.2021	BL	Finalizata	1500,00	1785,00
81	Achizitia serviciului de specialitate în vederea întocmirii doc. tehnice pentru autorizaţia de demolare Punct termic nr. 41 situat pe str. Iuliu Coroianu nr. 4B si demolare punct termic nr. 39 situat pe str. Lt.Col.Pretorian nr. 12A	64492/16.09.2021	79930000-2	11.344,54	septembrie	octombrie	Gozman Radu	199/22.09.2021	BL	Finalizata	10500,00	10500,00
82	Asigurare RCA, CASCO pentru autoturismul Skoda Octabia (SJ04BVB)	73/23.09.2021	66514110-0	3.500,00	septembrie	octombrie	Baican Carmen	200/24.09.2021	BL	Finalizata	2442,92	2442,92
83	Verificare supape de siguranta	75/29.09.2021	71632000-7	1.176,47	septembrie	octombrie	Gozman Radu	203/30.09.2021	BL	Finalizata	1365,00	1624,35
84	Curatat feţe de masă (7 buc.)	72/22.09.2021	98310000-9	126,05	octombrie	octombrie	Baican Carmen	206/05.10.2021	BL	Finalizata	135,00	135,00
85	Service lunar la copiatoarele. Faxurile si masinile de numarat bacnote aflate in inventarul birourilor din cadrul Primariei mun.Zalau pentru o perioada de 12 luni	78/05.10.2021	50323100-6		octombrie	noiembrie	Mezei Corina	207/06.10.2021	BL	finalizata	20405,00	24281,95
86	Servicii de comunicatii cablu si internet în cadrul PMZ	69354/01.10.2021	72400000-4	5.400,00	octombrie	octombrie	Cristea Andreea	208/06.10.2021	BL	finalizata	5400,00	6426,00
87	Achiziţia serviciului de specialitate pentru identificarea şi întocmirea doc. cadastrale necesare înscrierii în evidenţele de cadastru si pub. imobiliara a unor cursuri de apa necodificate, prop.publica a Mun.Zalau	69906/04.09.2021	71319000-7	59.500,00	octombrie	noiembrie	Gozman Radu	210/07.10.2021	BL	Finalizata	61200,00	61200,00

88	Achiziția serviciului de specialitate pentru întocmirea doc. cadastrale de repozitionare sau modificare/diminuare a sup, dupa caz, pentru urmatoarele imob: teren intravilan Parcela Brădet CF nr. 53828, teren intravilan si extravilan Parcela Brădet CF nr. 53827	70029/05.10.2021	71319000-7	6.000,00	octombrie	noiembrie	Gozman Radu	211/07.10.2021	BL	Finalizata	7500,00	7500,00
89	Achizitia serviciilor de munca online la domiciul, folosind tehnologia informatiei si comunicatiilor	71479/11.10.2021	72318000-7	3.000,00	octombrie	octombrie	Cristea Andreea	214/14.10.2021	BL	finalizata	3000,00	3570,00
90	Achizitia si montarea pentru centrala termica la de Stadionul Municipal a urmatoarelor componente: pompa de recirculare apa calda (1 buc.), supapa de siguranta cu arc (1 buc.), conducta de otel cu diametru 80 mm (4 m) si cot forjat cu diametru 80 mm (2 buc.)	71545/11.10.2021	50720000-8	6.217,18	octombrie	noiembrie	Gozman Radu	215/18.10.2021	BL	Finalizata	11483,11	13664,90
91	Achizitia si montarea a 2 buc. acumulatori ce alimenteaza sursele de curent care actionează deschiderea a două trape pentru desfumarea sălii de spectacole de la Clădirea Transilvania	73305/18.10.2021	50610000-4	140,00	octombrie	noiembrie	Mezei Corina	216/20.10.2021	BL	finalizata	140,00	166,60
92	Serviciul de întreţinere, reparare şi exploatare a sistemelor de înştiinţare-alarmare din Municipiul Zalău	73823/19.10.2021	50610000-4	18.100,00	octombrie	noiembrie	Mezei Corina	217/21.10.2021	BL	finalizata	17596,41	20939,73
93	Serviciul de întretinere a sistemului de alarmare antiefractie, a sistemului de supraveghere video şi a instalaţiei de detectare, semnalizare si avertizare incendiu la Centrul de Permanentă	74532/21.10.2021	50610000-4	1.440,00	octombrie	noiembrie	Mezei Corina	220/27.10.2021	BL	finalizata	1684,80	2004,91
94	Serviciul de întreţinere a sistemelor antiefractie de la Centrul de Informare Turistica, Clădirea Transilvania şi 3 abonamente GPRS pentru tarnsmiterea datelor de la sistemele antiefractie de la Centrul de Permanentă la Dispeceratul Poliţiei Locale Zalău	74532/21.10.2021	50610000-4	3.840,00	octombrie	noiembrie	Mezei Corina	220/27.10.2021	BL	finalizata	4492,80	5346,43
95	Serviciul de întreţinere a sistemului de semnalizare incendiu din cadrul Cladirii Transilvania	74532/21.10.2021	50610000-4	6.360,00	octombrie	noiembrie	Mezei Corina	220/27.10.2021	BL	finalizata	7441,20	8855,03

96	Service lunar pentru: (sistem alarmare taxe, impozite si casierie PMZ, sistem alamare arhiva str. C. Coposu, sistem control acces taxe si impozite, sistem TVCI arhiva C.Coposu si Gh. Doja si GPRS arhiva C.Coposu si Gh. Doja si pentru pentru cladirea Primariei municipiului Zalau si pentru cladirea arhivei din zona Aleea Nucilor)	82/25.10.2021	31625300-6	13.380,00	octombrie	noiembrie	Mezei Corina	221/27.10.2021	BL	finalizata	7657,20	9112,07
97	Control medical periodic, pentru angajații din cadrul Apartamentului de specialitate al Primarului mun.Zalau și a Direcției publice comunitare de evidență persoane Zalau	74239/20.10.2021	85147000-1	13.445,38	octombrie	noiembrie	Cristea Andreea	224/29.10.2021	BL	finalizata	14355,00	14355,00
98	Audit energetic la finalizarea lucrarilor: Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte C, SB42 și 1B din mun. Zalau	POR+BL	71319000-7	4.500,00	octombrie	noiembrie	Costea Ioana		POR+BL	finalizata	2235,00	2659,65
99	Aplicatia de gestionare a impozitelor si taxelor locale oferita de SC INDECO SOFT SRL	73965/19.10.2021	72261000-2	42.500,00	noiembrie	decembrie	Cristea Andreea	279/02.11.2021	BL	finalizata	42271,00	50302,49
100	Joc de artificii pentru "Revelion 2022"	76096/27.10.2021	92360000-2	12.605,04	noiembrie	noiembrie	Mezei Corina	280/02.11.2021	BL	finalizata	12605,04	15000,00
101	Servicii de spalatorie auto	89/02.11.2021	50112300-6	8.067,23	noiembrie	noiembrie	Mezei Corina	281/04.11.2021	BL	in desfasurare		
102	Serviciu RSVTI la centrala care deserveste cladirea PMZ	90/02.11.2021	71356200-0	5.407,56	noiembrie	noiembrie	Baican Carmen	282/04.11.2021	BL	Finalizata	5400,00	6426,00
103	Mentenanta sistemului de detectie si avertizare antiincendiu, antiefractie si sist de suprav video la Sala Sporturilor si Baza de Tenis	77198/02.11.2021	50610000-4	6.811,19	noiembrie	noiembrie	Mezei Corina	284/08.11.2021	BL	finalizata	6642,00	7903,98
104	Verificat si incarcat stingatoare P6-32 buc	92/04.11.2021	50413200-5	672,27	noiembrie	noiembrie	Mezei Corina	285/08.11.2021	BL	finalizata	521,00	619,99
105	Verificare tehnica a instalatiei de gaze naturale si verificare tehnica periodica a centralei termice de la cladirea de pe str. Unirii nr. 15	76429/28.10.2021	45259300-9	378,15	noiembrie	decembrie	Porumb Darius	291/17.11.2021	BL	Finalizata	336,13	400,00
106	Management ePRIM si Juridic pentru anul 2022	82917/23.11.2021	72590000-7	15.600,00	noiembrie	decembrie	Lal Cristina	295/24.11.2021	BL	finalizata	17160,00	20420,40
107	Verificare tehnica periodica pt 6 stingatoare de incendiu portabile, tip P6	82576/23.11.2021	50413200-5	220,00	decembrie	decembrie	Mezei Corina	300/02.12.2021	BL	finalizata	109,27	130,03
108	Inlocuire filtre de apa de la aparatul montat la Centrul de informare turistica	106/06.12.2021	45259200-9	840,34	decembrie	decembrie	Baican Carmen	305/06.12.2021	BL	in desfasurare		
109	Prelungire abonament Monitorul oficial	85162/06.12.2021	72590000-7	650,00	decembrie	decembrie	Mezei Corina	306/07.12.2021	BL	finalizata	650,00	773,50
110	Abonamente publicatii locale si nationale pe anul 2022	87881/13.12.2021	22212100-0	21.008,40	decembrie	decembrie	Mezei Corina	310/07.12.2021	BL	finalizata	18168,83	19077,27
111	Verificare tehnica periodica a centralei termice de la Centrul de permanenta Zalau	90328/20.12.2021	45259300-9	294,12	decembrie	ianuarie 2022	Porumb Darius	313/23.12.2021	BL	În desfasurare		

B3	SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER din care:			**127.782,25**							**120.091,56**	**128.208,15**

1	Dirigentie de santier pentru: Realizare spatii de garare acoperite pentru autobuze electrice	Buget local	71520000-9	9.771,24	martie	aprilie	Cristea Andreea		BL	Finalizare	9117,00	9117,00
2	Dirigentie de santier pentru: Stații de reâncarcare pentru vehicule electrice în Mun.Zalau	Buget local	71520000-9	11.134,60	aprilie	mai	Cristea Andreea		BL	Finalizare	9950,00	11840,50
3	Dirigentie de santier pentru: Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte P+8 și V1 din Mun.Zalau	POR+Buget local	71520000-9	33.065,03	mai	iunie	Hanga Delia		POR+BT	Finalizare	32768,89	38994,98
4	Dirigentie de santier pentru: Iluminat public etapa II in municipiul Zalau	POR+Buget local	71520000-9	73.811,38	noiembrie	noiembrie	Costea Ioana		POR+BL	Finalizata	68255,67	68255,67
C	**PRODUSE din care:**			**672.548,46**							**573.637,32**	**662.400,13**
1	Mape corespondenta, 15 buc. culoare neagra si 10 buc. culoare albastra	2/12.01.2021	30199500-5	1.500,00	ianuarie	februarie	Mezei Corina	9/13.01.2021	BL	Finalizare	2050,00	2439,50
2	Unitate imagine imprimanta multifunctionala MX910 (1 buc.)	3/15.01.2021	30125000-1	500,00	ianuarie	februarie	Mezei Corina	12/19.01.2021	BL	Finalizare	490,00	583,10
3	Măști de protecție (10.250 buc.), gel dezinfectant (134 buc.) si alcool sanitar 500 ml (117 buc.)	3139/18.01.2021	18143000-3	7.219,50	ianuarie	februarie	Mezei Corina	13/19.01.2021	BL	Finalizare	5831,20	6939,12
4	Camere web necesara pentru evenimente online	3790/20.01.2021	30237240-3	330,00	ianuarie	februarie	Lal Cristina	16/21.01.2021	BL	Finalizata	325,00	386,75
5	Achizitionarea unor obiecte de mobilier de birou in cadrul biroului Secretarului General	5694/29.01.2021	39151000-5	10.084,03	februarie	martie	Cristea Andreea	19/02.02.2021	BL	Finalizare	12920,00	15374,80
6	Unitate imagine XEROX B405 DN (1 buc.)	8/03.02.2021	30125000-1	530,00	februarie	martie	Mezei Corina	20/03.02.2021	BL	Finalizare	530,00	630,70
7	Materiale necesare efectuarii unor lucrari de întreținere, reparatii și igienizare pentru a menține condițiile în urma cărora au fost obținute omologarea si acreditarea stadionului de către Federația Română de fotbal, ISU si Inspectoratul de Jandarmi Judetean	7777/08.02.2021	44100000-1	5.957,99	februarie	martie	Băican Carmen	25/18.02.2021	BL	Finalizare	4513,49	5371,06
8	Măști de protecție (10.331 buc), mănuși de unică folosintă (4.800 buc), gel dezinfectant (125 buc) si alcool sanitar 500 ml/buc (148 buc)	10206/17.02.2021	18143000-3	13.236,60	februarie	martie	Băican Carmen	26/18.02.2021	BL	Finalizare	9422,62	9422,62
9	500 buc. garoafe pentru 8 Martie	10861/19.02.2021	03121210-0	840,34	februarie	martie	Băican Carmen	27/23.02.2021	BL	Finalizare	900,00	900,00
10	Aranjamente florate (11 buc.) pentru primarie si Sala Avram Iancu	9/17.02.2021	03121210-0	5.546,22	februarie	martie	Băican Carmen	28/23.02.2021	BL	Finalizare	5995,00	5995,00
11	Achizitionarea unei baterii pentru tractorul cu care se efectuează tunderea gazonului de la Stadionul Municipal	11403/23.02.2021	31430000-9	352,94	februarie	martie	Cuceu Claudiu	30/25.02.2021	BL	Finalizata	344,54	410,00

12	Achizitionarea a doua dispozitive necesare Stadionului Municipal Zalau, respectiv: flex makita GA9020 si ciocan rotopercutor bosch GBH 3-28 DFR	11405/23.02.2021	42652000-1	1.773,11	februarie	martie	Cuceu Claudiu	31/25.02.2021	BL	Finalizata	1773,11	2110,00
13	200 buc. mape plic, cu capse, transparente	16175/24.02.2021	30199500-5	420,00	martie	martie	Cuceu Claudiu	32/01.03.2021	BL	Finalizata	336,00	399,84
14	Capace roti Skoda – 1 set	10/26.02.2021	34300000-0	100,84	martie	martie	Băican Carmen	35/02.03.2021	BL	Finalizata	89,00	89,00
15	4 registre necesare evidentierii declaratiilor de avere si de interese pentru functionarii publici	13384/02.03.2021	39263000-3	84,03	martie	martie	Mezei Corina	39/11.03.2021	BL	Finalizata	115,60	137,56
16	Pahare unica folosinta 20 seturi (100 buc./set)	12/09.03.2021	39221123-5	126,05	martie	martie	Mezei Corina	40/11.03.2021	BL	Finalizata	65,60	78,06
17	Lamele pentru jaluzele verticale 50 m2	16002/11.03.2021	39515440-1	840,34	martie	aprilie	Mezei Corina	41/15.03.2021	BL	Finalizata	548,73	652,99
18	Drapel tricolor România (25 buc.)	13/14.03.2021	35821000-5	756,30	martie	martie	Băican Carmen	42/17.03.2021	BL	Finalizata	892,50	892,50
19	Anvelope cu prifil M+S (2 buc.) inclusiv demonta, montat soi echilibrat roti pentru autoturismulu Skoda	15/19.03.2021	34913000-0	5.462,19	martie	aprilie	Cuceu Claudiu	46/23.03.2021	BL	Finalizata	536,98	639,01
20	Măști de protecție (10.200 buc.), mănuși unică folosință (3.100 buc.), gel dezinfectant 1 l/buc (113 buc.) si alcool sanitar 500 ml/buc. (161 buc.)	18155/22.03.2021	18143000-3	12.307,00	martie	aprilie	Băican Carmen	49/23.03.2021	BL	Finalizare	7290,42	7290,42
21	Prosop hartie 4/set (100 buc.)	16/22.03.2021	39514200-0	504,20	martie	aprilie	Mezei Corina	50/23.03.2021	BL	Finalizare	452,00	537,88
22	Unitate imagine XEROX M118i (1 buc.) si unitate imagine XEROX 3615 (1 buc.)	18/23.03.2021	30125100-2	805,00	martie	aprilie	Mezei Corina	51/25.03.2021	BL	Finalizare	805,00	957,95
23	DVR 16 canale (1 buc.) si HDD 2TB (1 buc.)	17/22.03.2021	30233132-5	1.428,00	martie	aprilie	Băican Carmen	52/25.03.2021	BL	Finalizare	1210,00	1439,90
24	Bibliorafturi 7,5 (150 buc.), capsator (10 buc.), post-it index (100 buc.), post-it 75X75 (100 buc.), registre (100 file), cartus HP78A (2 buc.) si cartus HP 255A (5 buc.)	19/02.04.2021	30199500-5	2.100,84	aprilie	aprilie	Băican Carmen	56/05.04.2021	BL	Finalizare	2245,77	2245,77

25	Batere monocomanda chiuveta filtru osmoza inversa (3 buc.)	21/08.04.2021	42130000-9	252,10	aprilie	aprilie	Cuceu Claudiu	60/12.04.2021	BL	Finalizata	252,00	299,88
27	Achizitia si montarea unui buton adresabil pentru declansarea sirenei de avertizare în caz de incendiu, pentru a înlocui butonul adresabil defect, aplsasat pe coridorul de la etajul corpului A al Clădirii Transilvania	23466/09.04.2021	31625200-5	120.00	aprilie	aprilie	Cuceu Claudiu	61/12.04.2021	BL	Finalizata	120,00	142,80
28	Materiale necesare finalizării lucrărilor de întreţinere la Stadionul Municipal Zalău	24164/13.04.2021	44111000-1	840,34	aprilie	mai	Cuceu Claudiu	64/15.04.2021	BL	Finalizata	826,33	983,33
29	Rechizite (agrafe, banda scotch, creioane, plicuri etc.)	24/20.04.2021	30192700-8	72.656,04	aprilie	mai	Mezei Corina	66/20.04.2021	BL	Finalizare	47428,00	56439,32
30	Consumabile pentru copiatoare si imprimante	25/20.04.2021	30125100-2	95.928,56	aprilie	mai	Mezei Corina	67/20.04.2021	BL	Finalizare	90022,69	107107,00
31	Produse pentru efectuarea unor lucrari de reparatii si intretinere in cladirea PMZ	26/20.04.2021	44111000-1	16.354,72	aprilie	mai	Mezei Corina	68/20.04.2021	BL	Finalizare	11329,15	13481,69
32	Tonere	16337/17.04.2021	30125120-8	1.915,50	aprilie	mai	Mezei Corina	69/20.04.2021	BL	Finalizare	1915,00	2279,44
33	Mocheta pentru podeţul din lemn din clădirea Primăriei	22/14.04.2021	39531000-3	2.521,01	aprilie	mai	Bălăjel Emil	70/26.04.2021	BL	Finalizare	3752,83	4465,87
34	Unitate cuptor pentru copiatorul Xerox 3635	29/23.04.2021	30125000-1	705,00	aprilie	mai	Mezei Corina	74/27.04.2021	BL	Finalizare	705,00	838,95
35	Solutie pentru parbriz la 5 l (30 buc.)	32/05.05.2021	39831500-1	300,00	mai	mai	Mezei Corina	79/05.05.2021	BL	Finalizare	151,20	179,93
36	Curele de transmisie pentru masa de tăiere a tractorului pentru tuns gazonul de la Stadionul Municipal (10 buc.)	34098/29.04.2021	34312700-4	1.008,40	mai	mai	Cuceu Claudiu	80/05.05.2021	BL	Finalizata	916,00	1090,04

37	Boxe portabila activa	16388/06.05.2021	32342412-3	194,12	mai	mai	Gozman Radu	83/10.05.2021	BL	Finalizare	249,58	297,00
38	Pigment universal RENEW pentru zugraveli interioare si exterioare, culoarea crem (15 flacoane)	30143/06.05.2021	24200000-6	226,90	mai	mai	Cuceu Claudiu	84/10.05.2021	BL	Finalizata	213,00	253,47
39	Fuser Film Canon IR 2018 (1 buc.)	33/07.05.2021	30125000-1	150,00	mai	mai	Mezei Corina	85/10.05.2021	BL	Finalizare	126,05	150,00
40	Materiale necesare pentru anul 2021 in scopul desfasurarii activitatii de arhivare a doc. de catre personalul Serviciului Administartie Locala - Arhive	31013/10.05.2021	30199000-0	3.025,21	mai	iunie	Mezei Corina	87/12.05.2021	BL	Finalizare	3405,18	4052,16
41	Racord excentric pentru vas WC (1 buc.) si Set pentru montat vas WC (2 buc.)	37/12.05.2021	44411000-4	42,02	mai	iunie	Gozman Radu	90/17.05.2021	BL	Finalizare	28,84	34,32
42	Jardiniere din plastic cu lungimea de 40 cm (18 buc.) și cu lungimea de 60 cm (23 buc.)	36/12.05.2021	39298900-6	504,20	mai	iunie	Băican Carmen	91/17.05.2021	BL	Finalizare	275,01	275,01
43	Stampila (2 buc.) si suport pentru stampila (2 buc.)	35/11.05.2021	30192153-8	170,00	mai	iunie	Băican Carmen	92/17.05.2021	BL	Finalizare	233,97	233,97
44	Masti de protectie (10.588 buc.), manusi unica folosinta (6.800 buc.), gel dezinfectant a l/buc. (113 buc.) si alcool sanitar 500 ml/buc (163 buc.)	31741/12.05.2021	18143000-3	11.664,20	mai	iunie	Băican Carmen	93/18.05.2021	BL	Finalizare	8211,97	8211,97
45	Achizitionarea legitimației și a semnului distinctiv (insigna) al calitatii de consilier local pentru dl.Bora Alexandru-Ovidiu, consilier local	33019/18.05.2021	35123400-6	60,00	mai	iunie	Băican Carmen	94/20.05.2021	BL	Finalizare	166,60	166,60
46	Produse necesare desfasurarii activitatii Serviciului Stare Civila și a Compartimentului Evidenta Persoanelor	16440/18.05.2021	30192700-8	1.993,50	mai	iunie	Băican Carmen	95/20.05.2021	BL	Finalizare	2374,72	2374,91
47	Drapel tricolor Romania (1 buc.) 360X260	39/24.05.2021	35821000-5	900,00	mai	mai	Băican Carmen	102/05.05.2021	BL	Finalizare	850,85	850,85

48	Achizitia si instalarea unei centrale de incendiu adresabila cu 2 bucle la Cladirea Transilvania	104/31.05.2021	31625100-4	2.700,00	mai	iunie	Cristina Lal	104/31.05.2021	BL	Finalizare	2600,00	3094,00
49	Dozator pentru apa (4 buc.)	42/07.06.2021	39700000-9	1.680,67	iunie	iunie	Mezei Corina	105/09.06.2021	BL	Finalizare	1139,50	1356,01
50	Bec economic cu dulie E14, cu lumina rece (500 buc.)	44/09.06.2021	31532920-9	2.941,18	iunie	iulie	Mezei Corina	108/10.06.2021	BL	Finalizare	4620,00	5497,80
51	Banner stradal inscriptionat fata verso cu dim. 6 m x0,8 cm (2 buc.)	43/09.06.2021	22462000-6	924,37	iunie	iulie	Băican Carmen	109/10.06.2021	BL	Finalizare	1085,28	1085,28
52	Chitantiere A6 (40 buc.) si monetare (20 buc.)	45/10.06.2021	44423000-1	350,00	iunie	iulie	Mezei Corina	113/14.06.2021	BL	Finalizare	268,80	319,87
53	Achizitia cu montaj a trei ferestre termopan cu sticla tip "Low-e + Stopsol Bronz", rar special, cu deschidere oscilobatantă, pentru a înlocui 3 ferestre tip termopan fixe de la etajul Complexului Agroalimentar	41065/15.06.2021	44316510-6	9.300,00	iunie	iulie	Cuceu Claudiu	115/23.06.2021	BL	Finalizata	9250,00	11007,50
54	Achizitie apa necesara personalului angajat din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Zalau si a Directiei de evidenta persoane Zalau pentru zilele 24 si 25 iunie 2021, conform OUG 99/29.06.2000	42953/23./06.2021	15981200-0	1.159,66	iunie	iunie	Băican Carmen	116/24.06.2021	BL	Finalizare	1213,38	1213,38
55	Baterie pentru cilindru compactor de la Stadionul Municipal	44636/29.06.2021	31421000-3	319,33	iulie	iulie	Cuceu Claudiu	121/02.07.2021	BL	Finalizata	264,71	315,00
56	Unitate cilindru pentru XEROX Versalink B405 (1 buc.) si chip drum unit pentru XEROX 3615 (1 buc.)	51/05.07.2021	30125000-1	480,00	iulie	iulie	Mezei Corina	124/07.07.2021	BL	Finalizare	475,21	565,50
57	Multifunctionale moncrom XEROX (2 buc.)	44324/29.06.2021	30232110-8	2.689,08	iulie	august	Mezei Corina	128/14.07.2021	BL	Finalizare	1595,00	565,50
58	Pachete oferite cuplurilor care aniverseaza 50 de ani de casatorie (punga cadou, sampanie, cafea si cutie de bomboane), 60 pachete	48537/13.07.2021	15897300-5	3.781,51	iulie	iulie	Lal Cristina	129/14.07.2021	BL	Finalizata	3970,80	4585,39
59	Set curele pentru imprimanta Brother DPCL 3450 (1 set)	53/13.07.2021	30125000-1	650,00	iulie	iulie	Mezei Corina	130/14.07.2021	BL	Finalizare	650,00	773,50
60	Suplimentare pachete oferite cuplurilor care aniverseaza 50 de ani de casatorie (punga cadou, sampanie, cafea si cutie de bomboane), 3 pachete	50022/20.07.2021	15897300-5	189,08	iulie	iulie	Lal Cristina	131/20.07.2021	BL	Finalizata	198,54	229,26
61	Achizitionare materiale necesare continuarii lucrarilor, in interior si exterior la Stadionul Municipal	49004/15.07.2021	44111000-1	3.991,60	iulie	august	Mezei Corina	132/20.07.2021	BL	Finalizare	1643,66	1955,96

62	Produse necesare asigurarii protocolului organizat cu ocazia aniversarii cuplurilor care aniverseaza 50 de ani de casatorie	50448/20.07.2021	15897300-5		iulie	august	Lal Cristina	133/21.07.2021	BL	Finalizata	960,90	1051,45
63	Masti de protectie (2.500 buc.), manusi unica folosinta (100 buc.), gel dezinfectant a l/buc. (13 buc.) si alcool sanitar 500 ml/buc (8 buc.)	50518/21.07.2021	18143000-3	1.969,00	iulie	iulie	Mezei Corina	134/22.07.2021	BL	finalizata	707,50	841,93
64	Unitate cilindru XEROX pentru CNIPT	55/22.07.2021	30125000-1	750,00	iulie	august	Mezei Corina	137/22.07.2021	BL	finalizata	750,00	892,50
65	Materiale de curatentie necesare pentru Baza de Tenis Zalau	50144/20.07.2021	39830000-9	890,76	iulie	august	Mezei Corina	139/26.07.2021	BL	finalizata	890,70	1059,93
66	Materiale de curatentie necesare pentru Stadionul municipal Zalau	50143/20.07.2021	39830000-9	4.537,82	iulie	august	Mezei Corina	140/26.07.2021	BL	finalizata	4537,82	5400,01
67	Materiale de curatentie necesare pentru Sala Sporturilor Zalau	50147/20.07.2021	39830000-9	3.865,55	iulie	august	Băican Carmen	141/26.07.2021	BL	finalizata	3865,55	4600,00
68	Materiale de întreţinere necesare pentru Sala Sporturilor Zalau	50149/20.07.2021	44100000-1	521,01	iulie	august	Mezei Corina	142/26.07.2021	BL	finalizata	760,89	905,46
69	Banca din lemn pentru gimnastica si Sali de sport, 3 m (2 buc.)	50149/20.07.2021	39113600-3	1.168,07	iulie	august	Gozman Radu	138/26.07.2021	BL	Finalizare	1040,00	1237,60
70	Smart TV, diagonala 120 cm, suport pentru prindere si boxa activa (2 buc.)	54/20.07.2021	32324100-1	6.200,00	iulie	august	Cuceu Claudiu	143/26.07.2021	BL	Finalizata	5838,47	6947,79
71	Suplimentare pachete oferite cuplurilor care aniverseaza 50 de ani de casatorie (punga cadou, sampanie, cafea si cutie de bomboane), 2 pachete	51760/26.07.2021	15897300-5	128,57	iulie	iulie	Lal Cristina	144/27.07.2021	BL	finalizata	132,36	152,84
72	Achizitia unui echipament tip sursa de curent neîntreruptibil pentru serverul de mail care să înlocuiască echimepentul defect si achizitia unui hard disk extern de mare capacitate necesar pentru redirectionarea si stocarea salvărilor	51719/26.07.2021	30233132-5	1.220,00	iulie	iulie	Cristea Andreea	146/28.07.2021	BL	finalizata	2207,72	2627,19
73	Produse si servicii necesare pentru buna desfasurarea a Turneului de Tenis pentru Veterani, editia a XV-a, în perioada 05-08.08.2021	52888/30.07.2021	39298700-4	10.084,03	august	august	Lal Cristina	148/02.08.2021	BL	finalizata	10908,97	11135,73
74	Achizitionarea unui nr. de 8 condici de prezenta cu 50 de pozitii, 4 condici de prezentă cu 70 de pozitii si 4 condici de prezenta cu 20 de pozitii	53123/02.08.2021	22900000-9	942,00	august	august	Băican Carmen	151/03.08.2021	BL	finalizata	941,20	1120,03

75	500 buc. mape din material grabolit de culoare visinie, înmânate cu ocazia oficierii căsătoriilor	16685/03.08.2020	22462000-6	12.250,00	august	septembrie	Băican Carmen	152/03.08.2021	BL	finalizata	12100,00	14399,00
76	Telefoane fixe analogice Panasonic KX-TS500 (6 buc.)	53263/02.08.2021	32550000-3	570,00	august	august	Cristea Andreea	153/03.08.2021	BL	finalizata	558,84	665,02
77	Masti de protectie (6.578 buc.), manusi unica folosinta (4.300 buc.), gel dezinfectant a l/buc. (65 buc.) si alcool sanitar 500 ml/buc (116 buc.)	53016/30.07.2021	18143000-3	7.790,00	august	august	Băican Carmen	155/04.08.2021	BL	finalizata	4028,46	4793,87
78	Unitate cilindru necesare pentru multifunctionalele Ricoh Mp301 (1 buc.) si XEROX 3615 (1 buc.)	57/05.08.2021	30125110-5	410,00	august	august	Mezei Corina	157/06.08.2021	BL	finalizata	410,00	487,90
79	Vopsea pentrutrasat teren fotbal, bodon 15 l (10 buc.)	54592/05.08.2021	44800000-8	3.327,73	august	august	Mezei Corina	160/10.08.2021	BL	finalizata	3327,80	3960,08
80	Ulei amestec (2 l) si bobina fir Trimmy pentru motounealta Husqvarna de la Stadion	55709/11.08.2021	09211100-2	238,66	august	august	Mezei Corina	161/11.08.2021	BL	finalizata	193,28	230,00
81	Scara aluminiu 3 trepte pliabila (1 buc.)	58/11.08.2021	44481000-5	126,05	august	august	Mezei Corina	162/11.08.2021	BL	finalizata	160,21	190,65
82	Materiale întreţinere (bison doza pardoseala,Super pro banda, capac bronz, etc)	58895/24.08.2021	44115200-1	285,71	august	septembrie	Baican Carmen	171/30.08.2021	BL	finalizata	264,04	314,21
83	Aparat cafea	62/27.08.2021	39710000-2	2.058,82	august	septembrie	Baican Carmen	173/30.08.2021	BL	finalizata	2016,74	2399,92
84	Cartus imprimanta + furnituri birou	16759/30.08.2021	30125100-2	3.524,58	septembrie	octombrie	Baican Carmen	175/01.09.2021	BL	finalizata	3524,58	4194,25
85	Înlocuirea a două panouri (corpuri de iluminat) cu LED la Stadionul municipal pt pista de zgură	60968/02.09.2021	31681410-0	2.114,00	septembrie	octombrie	Mezei Corina	178/03.09.2021	BL	finalizata	221,44	263,51
86	Achiziţie cabluri specifice	61611/06.09.2021	31224810-3	36,98	septembrie	septembrie	Cristea Andreea	180/07.09.2021	BL	finalizata	122,22	145,44
87	Achiziţie sistem Spikerphone cu 4 microfoane	62151/07.09.2021	48952000-6	1.319,33	septembrie	octombrie	Cristea Andreea	181/08.09.2021	BL	finalizata	1319,32	1569,99
88	Achiziţie şi montare detector de fum Clădirea Transilvania	61505/06.09.2021	38431200-7	110,00	septembrie	septembrie	Mezei Corina	182/10.09.2021	BL	finalizata	52,00	61,88
89	Produse necesare finalizarii lucrarilor de intretinere, interioare si exterioare la Stadionul Municipal	64108/15.09.2021	44100000-1	714,29	septembrie	octombrie	Mezei Corina	186/16.09.2021	BL	finalizata	760,09	904,51
90	25 rulouri de iarba naturala cu o sup. de 1 m2 fiecare (in total 25 m2)	63887/14.09.2021	03110000-5	315,13	septembrie	octombrie	Mezei Corina	187/16.09.2021	BL	finalizata	375,00	446,25

91	Achizitionarea unei bucati de material din piele ecologica 10 m si a 3 buc. de vatelina (1,80 m x 2,10 m x 0,02 m)	63962/14.09.2021	19243000-1	273,16	septembrie	octombrie	Cristea Andreea	189/16.09.2021	BL	finalizata	273,09	325,06
92	Înlocuirea unui panou (corp de iluminat) Philips cu led, 100 w/buc., de pe un stâlp de la Stadionul municipal pt pista de zgură	64070/15.09.2021	31681410-0	1.057,14	septembrie	septembrie	Cristea Andreea	190/16.09.2021	BL	finalizata	1057,00	1257,83
93	Achizitionarea unei tabele portabile electronice cu o singura fata pentru substituirea jucatorilor de fotbal	63886/14.09.2021	30192170-3	2.100,00	septembrie	octombrie	Cristea Andreea	191/16.09.2021	BL	finalizata	2100,00	2499,00
94	Role ADF (1 set) si role tractoare sertar XEROX Versalink B409 (2 seturi)	68/16.09.2021	30125110-5	1.250,00	septembrie	octombrie	Baican Carmen	192/17.09.2021	BL	finalizata	1250,00	1487,50
95	Foi parcurs persoane (10 buc.), fise magazie (500 buc.), folie laminare t4 (2 topuri) si factura fiscala fata TVA (10 buc.)	70/21.09.2021	30199700-7	420,17	septembrie	octombrie	Baican Carmen	194/21.09.2021	BL	finalizata	325,80	387,70
96	Produse necesare înlocuirii filtrelor de apa la aparatele instalate la grupurile sociale din cladirea Primariei Mun.Zalau	69/21.09.2021	42912310-8	5.378,15	septembrie	octombrie	Baican Carmen	195/21.09.2021	BL	finalizata	5312,00	6321,28
97	Protector Led 100 X (1 buc.) si vopsea lavabila alba pentru interior la 15 l (1 buc.)	65678/20.09.2021	44800000-8	252,10	septembrie	octombrie	Mezei Corina	196/21.09.2021	BL	finalizata	221,44	263,51
98	Gel dezinfectant 1 litru (71 buc.) si alcool sanitar 500 ml (141 buc.)	65032/17.09.2021	18143000-3	2.976,00	septembrie	octombrie	Baican Carmen	197/22.09.2021	BL	finalizata	2275,50	2707,85
99	Achizitia instalatiilor de iluminat ornamental festiv din Mun.Zalau	66379/22.09.2021	45311000-0	86.000,00	septembrie	octombrie	Baican Carmen	199/23.09.2021	BL	finalizata	47652,50	56706,48
100	Automat de ardere tip LME22.331A2 (1 buc.)	76/29.09.2021	44621112-7	840,34	septembrie	octombrie	Baican Carmen	202/30.09.2021	BL	finalizata	840,34	1000,00
101	Materiale de intretinere pentru Baza de Tenis: vopsea lavabila alba la 15 l (2 buc.), rezervor apa toaleta (2 buc.), glet pentru reparatii la 5 kg (4 saci) si trafalet (2 buc.)	68697/29.09.2021	44100000-1	420,17	octombrie	octombrie	Mezei Corina	205/01.10.2021	BL	finalizata	393,92	468,76
102	Vopsea lavabila alba pentru exterior (20 kg)	78/06.10.2021	44800000-8	300,00	octombrie	octombrie	Mezei Corina	209/07.10.2021	BL	finalizata	138,66	165,01
103	Sticla pentru geam, dim. 48X42 cm (5 buc.), 46X55cm (1 buc.), 42X48,2 cm (2 buc.), 42,5X48,5 cm (1 buc.), 51X66,5 cm (1 buc.) si 47,5X42 cm (1 buc.)	79/12.10.2021	14820000-5	294,12	octombrie	noiembrie	Gozman Radu	213/13.10.2021	BL	Finalizare	108,45	129,05
104	Materiale necesare finalizarii unor lucrari de intretinere, interioare si exterioare, in regie proprie la Stadionul Municipal	74163/20.10.2021	44100000-1	894,96	octombrie	noiembrie	Mezei Corina	218/22.10.2021	BL	finalizata	893,84	1063,67
105	Anvelope cu profil de iarna (4 buc.)+demontat anvelope vara, echilibrat roti si servicii vulcanizare, pentru autoturismul Dacia Daster (SJ06MUN)	85/26.10.2021	34913000-0	2.100,84	octombrie	noiembrie	Mezei Corina	222/28.10.2021	BL	finalizata	1512,60	1799,99
106	Soluție parbriz iarna 5 l (30 buc.) si odorizant auto (30 buc.)	83/26.10.2021	39831500-1	436,98	octombrie	noiembrie	Mezei Corina	223/28.10.2021	BL	finalizata	529,69	630,33

107	Materiale necesare asigurarii sunctionarii și întreținerii Bazei de Tenis	76049/27.10.2021	44111400-5	1.512,61	octombrie	noiembrie	Mezei Corina	225/29.10.2021	BL	finalizata	1512,61	1800,01
108	Mănuși de unică folosință (13.200 buc.), gel dezinfectant (309 buc.) si alcool sanitar 500 ml (488 buc.)	76704/29.10.2021	18143000-3	16.330,00	noiembie	noiembrie	Baican Carmen	278/01.11.2021	BL	finalizata	11766,30	14001,90
109	Calculator birou 12 buc	91/02.11.2021	30141200-1	1.008,40	noiembie	noiembrie	Mezei Corina	283/04.11.2021	BL	finalizata	804,00	956,76
110	Aparat dezumidificator, instalatie de craciun, globuri, beteala, margele decorative	76383/28.10.2021	42113161-0	1.663,87	noiembie	noiembrie	Baican Carmen	286/09.11.2021	BL	finalizata	1362,20	1621,02
111	Drapel (România, municipiul Zalău, Uniunea Europeană)	94/09.11.2021	35821000-5	4.411,76	noiembie	noiembrie	Mezei Corina	288/11.11.2021	BL	finalizata	3735,00	4071,15
112	Agende 2022 A5 (250 buc) si A4 (40 buc), calendar personalizat (100 buc)	95/09.11.2021	22819000-4	4.705,88	noiembie	noiembrie	Mezei Corina	289/11.11.2021	BL	finalizata	4660,00	5079,40
113	Dibluri, suruburi si saibe plate din metal pentru montarea a 21 placute turistice	79313/10.11.2021	44316400-2	126,05	noiembie	noiembrie	Baican Carmen	290/12.11.2021	BL	finalizata	42,35	50,40
114	Coltar cu dimensiunea de 2,7x6,5x4,5m si chit silicon pt fixare ceresit	100/18.11.2021	44190000-8	147,90	noiembie	noiembrie	Mezei Corina	292/18.11.2021	BL	finalizata	142,80	169,93
115	50 tone zgura rosie de sortimentatie 0-3 mm	81424/18.11.2021	14630000-6	12.000,00	noiembie	decembrie	Mezei Corina	293/22.11.2021	BL	finalizata	12000,00	14280,00
116	28 scaune individuale pt a realiza 2 banci de rezerva pt 14 jucatori de fotbal fiecare	80683/15.11.2021	39112000-0	15.000,00	noiembie	decembrie	Mezei Corina	294/22.11.2021	BL	finalizata	14996,00	17845,24
117	Sipca pentru montat sticla in ferestre – 20 buc	101/25.11.2021	44423000-1	126,05	noiembie	decembrie	Mezei Corina	296/26.11.2021	BL	finalizata	120,50	143,40
118	Cereri si alte tipizate, necesare pentru stare civila (condica, registre declaratii, adeverinte)	16990/23.11.2021	22900000-9	1.260,50	noiembie	decembrie	Baican Carmen	299/26.11.2021	BL	finalizata	930,00	930,00
119	Furnituri de birou si tonere	16999/26.11.2021	30125120-8	1.496,03	decembrie	decembrie	Mezei Corina	302/06.12.2021	BL	finalizata	891,20	1060,53
120	Stegulet tricolor – 200 buc	102/25.11.2021	35821000-5	731,09	noiembie	decembrie	Mezei Corina	297/06.11.2021	BL	finalizata	724,00	861,56
121	Aparat de osmoza - 1 buc	104/06.12.2021	42956000-2	672,27	decembrie	decembrie	Baican Carmen	303/06.12.2021	BL	in desfasurare		
122	Boiler electric 15 l si baterie cu senzor	105/06.12.2021	44621200-1	1.260,50	decembrie	decembrie	Baican Carmen	304/06.12.2021	BL	finalizata	1235,01	1469,66
123	Pachete cu dulciuri si alimente pentru colindatori in perioada Sarbatorilor de iarna	86551/08.12.2021	15897300-5	72.672,27	decembrie	decembrie	Mezei Corina	307/09.12.2021	BL	finalizata	79339,45	86480,00
124	Montat instalatie de ghirlande luminoase la cladirea PMZ	108/08.12.2021	31522000-1	45.294,12	decembrie	decembrie	Cristea Andreea	308/10.12.2021	BL	finalizata	45266,00	53866,54
125	Piese necesare pentru intretinerea echipamentelor multifinctionale din cadrul PMZ	85125/06.12.2021	30237200-1	3.525,00	decembrie	decembrie	Mezei Corina	309/10.12.2021	BL	finalizata	3525,00	4194,75
126	Achizitie si manopera pentru 1 buc racord flexibil vas wc si 2 robineti tip coltar	87810/13.12.2021	44190000-8	294,12	decembrie	decembrie	Porumb Darius	311/14.12.2021	BL	finalizata	252,01	299,89
127	Kit de semnatura electronica calificata pt. d-nul viceprimar Fazakas Nicolae	91618/27.12.2021	79132100-9	474,00	decembrie	ianuarie 2022	Costea Ioana	314/29.12.2021	BL	finalizata	369,00	439,11

Director executiv,
ing. Danut Cosmin Curea

Sef serviciu,
ing. Angelica Pop

DT/SIAP/AP-CL 1 ex