



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415/1 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

Nr. 10550/1.03.2012

***RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA PRIMARIEI MUNICIPIULUI
ZALAU /CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALAU IN
ANUL 2011***

CUPRINS

I. BUGET LOCAL	pag. 3
1. Evoluția bugetului în 2011	pag. 3
2. Analiza pe surse de venit	pag. 4
3. Activitatea de control fiscal	pag. 5
4. Executare creanțe bugetare	pag. 7
5. Contabilitate venituri	pag. 9
II. INVESTIȚII.ACHIZIȚII	pag. 13
1. Investiții	pag. 13
2. Achiziții	pag. 15
III. MANAGEMENTUL PROIECTELOR	pag. 17
1. Proiecte elaborate	pag. 17
2. Proiecte derulate sau aflate în derulare	pag. 18
3. Proiecte finalizate	pag. 20
IV. ACTIVITĂȚI DE PROMOVARE A ORAȘULUI	pag. 22
V. MONITORIZARE SERVICII DE UTILITĂȚI PUBLICE	pag. 23
VI. ACTIVITATEA DE CONTROL, PRIVATIZARE	pag. 30
1. Activitatea de verificare	pag. 31
2. Activitatea desfășurată în cadrul serviciului de ridicare, transport, depozitare, pază și eliberare autovehicule/remorci staționate neregulamentară ...	pag. 34
3. Acțiunea „Luna Curățeniei de Primăvară”	pag. 34
4. Activitatea de organizare, conducere și verificare a serviciului public de salubritate, deratizare, dezinsecție	pag. 35
5. Activitatea de verificare și avizare a lucrărilor tehnico-edilitare	pag. 36
6. Activitatea privind constatarea îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor pentru autorizarea desfășurării activității de alimentație publică	pag. 37
7. Activitatea de autorizare și control comercial	pag. 38
8. Activitatea de verificare a transportului public de persoane/bunuri în regim de taxi	pag. 38
9. Activitatea de soluționare a cererilor, sesizărilor, petițiilor.....	pag. 38

VII. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ	pag. 42
1. Proiecte de hotărâri inițiate de consilierii locali	pag. 42
2. Domenii de activitate în care s-au adoptat hotărâri ale Consiliului Local	pag. 46
3. Acte administrative emise de primar	pag. 48
VIII. CONTENCIOS	pag. 50
1. Activitatea în baza Legii 10/2001	pag. 50
2. Activitatea de reprezentare a instituției în fața instanțelor de judecată	pag. 51
3. Activitatea de soluționare a cererilor, petițiilor	pag. 51
IX. RELAȚII CU PUBLICUL	pag. 53
1. Activitatea Centrului de Relații cu Publicul	pag. 53
2. Audiențe acordate de conducerea instituției	pag. 54
3. Informarea cetățenilor	pag. 58
4. Soluționare petiții	pag. 59
5. Gestionarea pe compartimente a documentelor înregistrate la registratura instituției	pag. 60
6. Accesul la informațiile de interes public	pag. 61
7. Transparență decizională	pag. 62
X. FOND FUNCİAR, REGISTRU AGRICOL, AGRICULTURĂ	pag. 66
XI. PATRIMONIU	pag. 68
1. Tipuri de contracte derulate	pag. 69
2. Situația veniturilor realizate	pag. 70
3. Administrare terenuri	pag. 70
4. Exploatare a imobilelor construcții, proprietatea Municipiului Zalău	pag. 71
XII. ASOCIAȚII DE PROPRIETARI	pag. 73
XIII. ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE	pag. 74
1. Investiții – reparații, amenajări, dotări	pag. 75
2. Grad de ocupare și utilizare a bazelor sportive. Venituri realizate	pag. 76
3. Finanțări cluburi	pag. 77

XIV. ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ	pag. 79
1. Prestații sociale	pag. 80
2. Servicii sociale	pag. 82
XV. URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI ...	pag. 85
XVI. RESURSE UMANE	pag. 87
XVII. ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ	pag. 88
1. Evoluție organizatorică	pag. 88
2. Acces baza de date în baza legislației în vigoare	pag. 89
3. Menținere ordine și liniște publică	pag. 89
XVIII. CULTURĂ	pag. 94
1. Casa Municipală de Cultură	pag. 94
2. Proiecte și acțiuni culturale finanțate de Primăria Municipiului Zalău	pag. 99
XIX. SPORT	pag. 102
1. Proiecte și acțiuni sportive finanțate de Primăria Municipiului Zalău	pag. 102
2. Echipa de volei masculin Remat Zalău	pag. 104
XX. EVIDENȚA PERSOANEI	pag. 106
XXI. STARE CIVILĂ	pag. 107
XXII. REPARAȚII, AMENAJĂRI STRĂZI	pag. 109
XXIII. SALUBRIZARE STRADALĂ	pag. 111
XXIV. ÎNTREȚINERE ȘI AMENAJARE ZONE VERZI.....	pag. 112
XXV. ECARISAJ	pag. 113
XXVI. MANAGEMENTUL TRAFICULUI ȘI SEMNALIZARE RUTIERĂ	pag. 114
XXVII. PARCURI ȘI LOCURI DE JOACĂ PENTRU COPII.....	pag. 116

XXVIII. ÎNTREȚINERE PIEȚE AGRO-ALIMENTARE	pag. 117
XXIX. PARCĂRI	pag. 118
XXX. ÎNTREȚINERE CIMITIR	pag. 120
XXXI. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI	pag. 121
XXXII. PRODUCȚIE ȘI VÂNZARE AGENT TERMIC	pag. 122
1. Indicatori fizici	pag. 122
2. Indicatori financiari	pag. 123
XXXIII. TRANSPORT LOCAL DE CĂLĂTORI	pag. 128
1. Clasificare autobuze	pag. 128
2. Situație kilometri parcurși	pag. 129
3. Combustibil consumat	pag. 129
4. Situație venituri din bilete și abonamente	pag. 131
5. Situație venituri și cheltuieli în 2011	pag. 133
XXXIV. CALITATE SERVICII	pag. 134
XXXV. ANEXE	

I. BUGET LOCAL

În conformitate cu prevederile Art.14, alin.7 din Legea nr. 273 – Legea privind finanțele publice locale, care a fost modificată prin O.U.G. nr. 63/2010 care prevede că „În situația în care gradul de realizare a veniturilor proprii, programate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) în ultimii 2 ani este mai mic de 97% pe fiecare an, ordonatorii de credite fundamentează veniturile proprii pentru anul curent, cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent”. În ultimii doi ani, procentul de realizare a veniturilor proprii a fost de 90,60% în anul 2009 și 91,325 în anul 2010. Acest principiu a stat la baza fundamentării bugetului pe anul 2011 (deci nu s-a avut în vedere baza impozabilă existentă la data de 31.12.2011). Din Situația încasării venituri la data de 31.12.2011 rezultă că prevederile bugetare la data de 01.01.2011 au fost de 91475,44 mii lei, iar la data de 31.12.2011, după efectuarea tuturor rectificărilor, au fost de 100755,36 mii lei, din care valoarea încasărilor la data de 31.12.2011 au fost de 103539,46 mii lei, în procent de 102,76 %, conform Situației încasări la data de 31.12.2011.

1. EVOLUȚIA BUGETULUI ÎN 2011

În cursul anului 2011 situația bugetului a suferit unele modificări față de situația inițială, evoluție redată în continuare pe principalele surse de venituri:

Mii lei

SPECIFICAȚIE	Buget la 01.01.2011	Buget la 31.12.2011	Diferențe +/-
Venituri totale	91.475,44	100.755,36	9.279,92
Venituri proprii	54.147,45	58.690,87	+4.543,42
Venituri curente	85.856,45	96.049,05	+10.192,60
Venituri fiscale	79.523,87	87.893,79	+8.369,92
- venituri de la populație (din impozit pe clădiri, teren și auto)	5.559,04	5.883,00	+ 323,96
- venituri PJ (din impozit pe clădiri, teren și auto)	9.235,56	11.107,47	+1.871,91
-venituri realizate atât de la PF cât și PJ	7.812,70	9.072,00	+ 1.259,30
Venituri din capital	-	-	-
Cote defalcate din impozitul pe venit	30.300,00	29.319,22	- 980,78
Sume alocate de Consiliul Județean pentru echilibrarea bugetului local	154,00	264,00	+ 110,00
Venituri notariale,	893,33	1100,00	+ 206,67

judecătorești			
Sume defalcate din TVA, pentru învățământ	31.197,00	36.770,00	+ 5.573,00
Sume defalcate din TVA, pentru echilibrare	271,00	431,00	+ 160,00
Venituri nefiscale (concesiuni , închirieri, extrajudiciare, amenzi etc.)	6.062,48	7.518,83	+ 1.456,35
Donații și sponsorizări	-	246,61	+ 246,61

2. ANALIZA PE SURSE DE VENITURI

- PERSOANE JURIDICE -

Veniturile sunt realizate din impozitul pe clădiri, impozitul pe teren intravilan, impozitul pe teren extravilan și impozitul asupra mijloacelor de transport. Mai jos este detaliată situația încasărilor la principalele surse de venit, comparativ cu prevederile din buget la data de 01.01.2011 și cu cele înregistrate la data de 31.12.2011.

Situația comparativă - debite la data de 01.01.2011 cu încasări înregistrate la 31.12.2011

- mii lei -

Nr. crt.	Clasificatia bugetara	Specificatie	Debite la 01.01.2011	Realizari la 31.12.2011	%
1	07.02.01.02	Impozit pe clădiri	7106,43	8711,29	122,60
2	16.02.02.02	Impozitul asupra mijloacelor de transport	1481,29	1748,93	118,10
3	07.02.02.02	Impozit teren intravilan	559,44	586,27	104,80
4	07.02.02.03	Impozit pe teren extravilan	17,47	14,93	85,50
		Total	9.164,63	11.061,42	120,70

Situația comparativă - debite la data de 31.12.2011 cu încasări înregistrate la 31.12.2011

- mii lei -

Nr. crt.	Clasificatia bugetara	Specificatie	Debite la 31.12.2011	Realizari la 31.12.2011	%
1	07.02.01.02	Impozit pe clădiri	8760,00	8711,29	99,44
2	16.02.02.02	Impozitul asupra mijloacelor de transport	1730,00	1748,93	101,09
3	07.02.02.02	Impozit teren intravilan	600,00	586,27	97,71
4	07.02.02.03	Impozit pe teren extravilan	17,47	14,93	85,50

	Total	11.107,47	11.061,42	99,60
--	-------	-----------	-----------	-------

a. Impozit pe clădiri

La data de 01.01.2011 s-a înregistrat o obligație fiscală în valoare totală de 7106,43 mii lei, fiind la nivelul încasărilor de la data de 31.12.2010. Nivelul încasărilor la data de 31.12.2011 a fost de 8.711,29 mii lei, cu un procent de realizare de 122,60%, comparativ cu bugetul inițial (nivelul încasărilor la data de 31.12.2010) și 99,44%, comparativ cu prevederile bugetului definitiv la data de 31.12.2011.

b. Impozit pe teren intravilan

La impozitul pe teren intravilan s-a procedat la fel ca și la impozitul pe clădiri, s-a prevăzut în bugetul pe anul 2011 suma de 559,44 mii lei, respectiv la nivelul încasărilor realizate la data de 31.12.2010. În luna decembrie s-a efectuat rectificarea de buget, prin majorarea debitului cu 40,56 mii lei, ajungându-se la un venit total din impozitul pe teren intravilan la 600,00 mii lei. Nivelul încasărilor la data de 31.12.2011 a fost de 586,27 mii lei, cu un procent de realizare de 104,80%, comparativ cu bugetul inițial (nivelul încasărilor la data de 31.12.2010) și 97,71%, comparativ cu prevederile bugetului definitiv la data de 31.12.2011.

c. Impozit pe terenul extravilan

La data de 01.01.2011 s-a prevăzut o obligație fiscală la veniturile din impozitul pe teren extravilan în valoare totală de 17,47 mii lei, fiind la nivelul încasărilor din data de 31.12.2010. S-au avut în vedere aceleași motive ca și la impozitul pe clădiri și teren intravilan. Nivelul încasărilor la veniturile din impozitul pe teren extravilan la data de 31.12.2011 a fost de 14,93 mii lei, cu un procent de realizare de 85,50%, comparativ atât cu bugetul inițial (nivelul încasărilor la data de 31.12.2010), cât și cu prevederile bugetului definitiv la data de 31.12.2011.

d. Impozit pe mijloacele de transport

La data de 01.01.2011 s-a prevăzut o obligație fiscală în valoare totală de 1481,29 mii lei, fiind la nivelul încasărilor din data de 31.12.2010. În luna decembrie s-a efectuat o rectificare de buget prin majorarea debitului cu 248,71 mii lei, ajungându-se la un venit total din impozitul pe mijloacele de transport la 1730,00 mii lei. Nivelul încasărilor la data de 31.12.2011 a fost de 1748,93 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de realizare de 118,10% comparativ cu bugetul inițial (nivelul încasărilor la data de 31.12.2010) și 101,09%, comparativ cu prevederile bugetului definitiv la data de 31.12.2011.

3. ACTIVITATEA DE CONTROL FISCAL

Programul de control pentru anul 2011 a fost aprobat de către conducerea primăriei și a vizat un număr de 100 agenți economici. În cursul anului 2011 au fost efectuate 47 de verificări fiscale. În urma acestor verificări au fost stabilite obligații fiscale suplimentare față de declarațiile contribuabililor în suma de 1.465,5 mii lei, în următoarea structură: impozit pe clădiri - 1.105 mii lei, impozit pe mijloacele de transport - 4,4 mii lei, impozit teren - 4,1 mii lei, regularizare taxă pentru emiterea autorizației de construire - 345,6 mii lei, taxă hoteliera - 6,4 mii lei.

În cursul anului 2011 au fost depuse 2393 cereri pentru eliberarea certificatelor fiscale, care au fost verificate și au fost emise un număr de 2393 certificate fiscale.

Au fost înregistrate 178 notificări din partea lichidatorilor, care au fost analizate și s-au emis 178 cereri de creanță pentru agenții economici, în procedura insolvenței. În urma documentelor prezentate de către lichidatori au fost verificate toate dosarele fiscale; au fost transmise spre biroul de executare silită pentru întocmirea proceselor verbale de insolvență un număr de 6 dosare fiscale.

- PERSOANE FIZICE -

În anul 2011 au fost prevăzute a se realiza venituri din impozite și taxe de la populație, la data de 01.01.2011 în sumă de 5.559,04 mii lei. S-au realizat venituri în valoare de 6.604,83 mii lei, în procent de 109,10 %, comparativ cu bugetul inițial. La 31.12.2011, în urma rectificării de buget, prevederile veniturilor din impozite și taxe de la populație au fost majorate la suma de 5.883,00 mii lei, procentul de realizare fiind de 103,10%. Veniturile sunt realizate din impozitul pe clădiri, impozitul pe teren intravilan, impozitul pe teren extravilan și impozitul asupra mijloacelor de transport. Găsiți detaliată mai jos situația încasărilor la principalele surse de venit comparativ cu debitele înregistrate la data de 01.01.2011 și la data de 31.12.2011.

Situația comparativă a debitelor la data de 01.01.2011, față de încasările înregistrate la 31.12.2011

- mii lei -

Nr. crt.	Clasificatia bugetara	Specificatie	Debite la 01.01.2011	Realizari la 31.12.2011	%
1	07.02.01.01	Impozit pe clădiri	2.760,50	2.914,17	105,60
2	16.02.02.01	Impozitul asupra mijloacelor de transport	2.369,30	2.713,51	114,50
3	07.02.02.01	Impozit teren intravilan	196,24	203,35	103,60
4	07.02.02.03	Impozit pe teren extravilan	233,00	233,80	100,30
		Total	5.559,04	6.064,83	109,10

Situația comparativă a debitelor la data de 31.12.2011, față de încasările înregistrate la 31.12.2011

- mii lei -

Nr. crt.	Clasificatia bugetara	Specificatie	Debite la 31.12.2011	Realizari la 31.12.2011	%
1	07.02.01.01	Impozit pe clădiri	2.850,00	2.914,17	102,25
2	16.02.02.01	Impozitul asupra mijloacelor de transport	2.600,00	2.713,51	104,37
3	07.02.02.01	Impozit teren intravilan	200,00	203,35	101,68
4	07.02.02.03	Impozit pe teren extravilan	233,00	233,80	100,30
		Total	5.883,00	6.064,83	103,10

Așa cum se observă în tabelul de mai sus, la impozite și taxe de la populație s-a înregistrat o depășire cu 505,79 mii lei, față de 01.01.2011 și cu 118,83 mii lei, față de 31.12.2011, reprezentând un procent de 9,10 %, față de începutul anului și 1,68 %, față de 31.12.2011.

În cursul anului 2011 au fost efectuate următoarele operațiuni:

- a) impuneri clădiri: 1195 cazuri
- b) scoateri din evidență clădiri: 829 cazuri
- c) impuneri teren: 1034 cazuri
- d) scoateri din evidență teren: 745 cazuri
- e) impuneri auto: 4060 cazuri
- f) radieri auto: 2137 cazuri
- g) eliberari de certificate fiscale: 10330 cazuri
- h) impuneri autorizații taxi (viza anuală autorizație taxi și taxă de așteptare): 160 cazuri
- i) operații taxă deratizare (impuneri): 1590 cazuri
- j) scăderi taxă deratizare: 1780 cazuri
- k) operații scutiri conf. legislației în vigoare - dosare noi: 231 cazuri
- revizuiți: 2815 cazuri
- l) documente intrate prin CRP și rezolvate în anul 2011: 12380 cazuri, din care adrese de corepondență cu contribuabilii, sau alte entități: 1819 cazuri.

4. EXECUTARE CREANȚE BUGETARE

În anul 2011 au fost inițiate activități de urmărire silită pentru 7798 contribuabili, cu sume restante cumulate de 7.002.705,69 lei, din care 6539 contribuabili persoane fizice, cu sume restante de 4.088.900,48 lei și 1259 contribuabili, persoane juridice, cu sume restante de 2.913.805,23 lei. În aceeași perioadă au fost primite spre debitare 11813 titluri executorii emise de alte organe competente, din care: amenzi circulației, amenzi contravenționale aplicate de către Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanei, Poliție, amenzi aplicate de către SC TRANSURBIS SA, Garda Financiară, amenzi aplicate de către Poliția comunitară, amenzi aplicate de către DGADP, scrisori de debitare emise de către Instanțele de judecată etc. și un număr de 9323 procese verbale de constatare a contravenției și scrisori de debitare. De asemenea, au fost scăzute din evidența fiscală 3825 titluri executorii cu sume provenite din amenzi în cuantum de 429.217,65 lei, pentru care debitorii persoane fizice au prezentat documente de plată, sentințe civile, persoane insolvente sau au fost transferate la domiciliile actuale ale contribuabililor

C.1. PERSOANE FIZICE

Pentru încasarea sumelor datorate de către contribuabili persoane fizice, biroul de urmărire și executare silită a emis un număr de 6539 titluri executorii și somatorii de plată, pentru suma de 4.088.900,48 lei, din care au fost încasate sume parțiale aferente unui număr de 3322 titluri executorii. Cuantumul sumelor încasate ca urmare a procedurilor de executare silită este de 957.906,30 lei. Dintre acestea, au fost încasate integral 2871 de titluri, rămânând în lucru un număr de

3668 titluri, aferente contribuabililor persoane fizice. De asemenea, pe parcursul anului 2011 au fost întocmite 1337 adrese de înființare poprire pentru contribuabili persoane fizice. S-au solicitat informații cu privire la domiciliile corecte, la conturile bancare, locurile de muncă pentru un număr de 2197 contribuabili aflați în executare. În aceeași perioadă, pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul au fost transferate la primăriile de domiciliu un număr de 196 dosare fiscale, cu sume totale de 91.257,42 lei.

La sfârșitul anului 2011, situația la sursele impozit clădire, impozit teren, taxa auto se prezintă astfel:

IMPOZIT CLADIRI

Pe parcursul anului 2011 au fost întreprinse acte de executare la un număr de 3028 contribuabili persoane fizice, cu sume restante față de bugetul local al municipiului Zalău în cuantum de 681.294,18 lei. Dintre acestea, la sursa impozit clădire, au fost rezolvate integral și parțial, ca urmare a procedurilor de executare silită, un număr de 1984, suma recuperată fiind de 286.411,89 lei. La sfârșitul anului mai erau pe rol 1222 de dosare de executare, cu sume de încasat de 394.882,29 lei.

IMPOZIT TEREN INTRAVILAN

Pe parcursul anului 2011 au fost întreprinse acte de executare pentru 616 contribuabili persoane fizice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău în cuantum de 81.043,48 lei. Dintre acestea au fost rezolvate integral și parțial 351, rezultând o sumă încasată de 16.952,65 lei. La sfârșitul anului mai erau pe rol 300 de dosare de executare, cu sume de încasat de 64.090,83 lei.

IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN

Pe parcursul anului 2011 au fost întreprinse acte de executare la un număr de 397 contribuabili persoane fizice, cu sume restante față de bugetul local al Municipiului Zalău în cuantum de 84.875,23 lei. Dintre acestea au fost rezolvate integral și parțial un număr de 223, rezultând o sumă încasată, la sursa impozit teren extravilan 20.617,40 lei. La sfârșitul anului mai erau pe rol 194 de dosare de executare, cu sume de încasat de 64.257,83 lei.

IMPOZIT AUTO

Pe parcursul anului 2011 au fost întreprinse acte de executare la un număr de 2545 contribuabili persoane fizice, cu sume restante față de bugetul local al municipiului Zalău în cuantum de 952.991,87 lei. Dintre acestea au fost rezolvate integral și parțial un număr de 1612, rezultând o sumă încasată, la sursa impozit auto ca urmare a procedurilor de executare silită, de 335.083,89 lei. La sfârșitul anului mai erau pe rol 1084 de dosare de executare, cu sume de încasat în valoare de 617.907,98 lei.

C.2. PERSOANE JURIDICE

Pentru încasarea sumelor datorate de către contribuabili, persoane juridice, Biroul de Urmarire și Executare Silită a emis 1259 titluri executorii și somatii de plată, pentru suma de 2.913.805,23 lei. Au fost încasate sume aferente unui număr de 766 titluri executorii, cuantumul acestora fiind de 1.549.641,35 lei. S-au solicitat informații cu privire la conturile bancare pentru un număr de 335 contribuabili aflați în executare. De asemenea, pe parcursul anului 2011 au fost întocmite 480 adrese de înființare poprire pentru contribuabili persoane juridice. La sfârșitul

anului 2011 situatia la sursele impozit cladire, impozit teren, taxa auto I + auto II se prezinta astfel:

IMPOZIT CLĂDIRI

Pe parcursul anului 2011 au fost intreprinse acte de executare la un numar de 279 contribuabili persoane juridice cu sume restante fata de bugetul local al municipiului Zalau in cuantum de 1.594.492,69 lei. Dintre acestea au fost rezolvate integral si partial 202, rezultand o suma incasata, la sursa impozit cladire, de 838.948,83 lei. La sfarsitul anului mai erau pe rol 106 de dosare de executare cu sume de incasat de 755.544,06 lei.

IMPOZIT TEREN INTRAVILAN

Pe parcursul anului 2011 au fost intreprinse acte de executare la un numar de 204 contribuabili persoane juridice, cu sume restante fata de bugetul local al municipiului Zalau in cuantum de 119.688,59 lei. Dintre acestea au fost rezolvate integral si partial un numar de 149 rezultand o suma incasata de 73.011,26 lei. La sfarsitul anului mai erau pe rol 69 de dosare de executare cu sume de incasat de 46.677,69 lei.

IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN

Pe parcursul anului 2011 au fost intreprinse acte de executare la 23 contribuabili persoane juridice cu sume restante fata de bugetul local al Municipiului Zalau in cuantum de 20.613,05 lei. Dintre acestea au fost rezolvate integral si partial un numar de 15, rezultand o suma incasata de 1.950,96 lei. La sfarsitul anului mai erau pe rol 10 de dosare de executare cu sume de incasat de 18.662,09 lei.

IMPOZIT AUTO I

Pe parcursul anului 2011 au fost intreprinse acte de executare la un numar de 769 contribuabili persoane juridice cu sume restante fata de bugetul local al Municipiului Zalau in cuantum de 505.549,50 lei. Dintre acestea au fost rezolvate integral si partial 515, rezultand o suma incasata, la sursa impozit auto I, de 277.546,16 lei. La sfarsitul anului mai erau pe rol 292 de dosare de executare cu sume de incasat de 228.003,34 lei.

IMPOZIT AUTO PESTE 12 TONE

Pe parcursul anului 2011 au fost intreprinse acte de executare la un numar de 125 contribuabili persoane juridice cu sume restante fata de bugetul local al municipiului Zalau in cuantum de 238.301,05 lei. Dintre acestea au fost rezolvate integral si partial 96, rezultand o suma incasata de 162.909,34 lei. La sfarsitul anului mai erau pe rol 36 de dosare de executare cu sume de incasat de 75.391,71 lei.

5. CONTABILITATE VENITURI

La finele anului 2011, situatia financiar-contabila a impozitelor si taxelor se regaseste in balanta de verificare. Mai jos se găsesc cateva date ale principalilor indicatori:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ➤ Prevederi bugetare initiale: | 91.475.44 mii lei; |
| ➤ Prevederi bugetare definitive: | 100.755.36 mii lei; |
| ➤ Incasari cumulate la 31 dec.2011: | 103.539.46 mii lei; |
| ➤ % incasari fata de buget: | 102.76% |

% incasare venituri:

- Venituri proprii: 100.13%
- Venituri curente: 99.92%
- Venituri fiscale: 99.96%
- Venituri nefiscale: 99.73%

Din totalul veniturilor incasate, pentru **sectiunea de functionare**, situatia se prezinta astfel: Total prevederi bugetare definitive: 90.943.90 mii lei;

Total incasari fata de prevederi: 92.138.67 mii lei;

% realizari fata de buget: 101.31%.

Din totalul veniturilor incasate, pentru **sectiunea de dezvoltare**, situatia se prezinta astfel: Total prevederi bugetare definitive: 9.811.46 mii lei;

Total incasari fata de prevederi: 11.400.79 mii lei;

% realizari fata de buget: 116.20%.

Cu privire la tipurile de venit care se cuprind in **situatia privind gradul de colectare a veniturilor**, situatia se prezinta astfel:

- mii lei -

Nr. crt	DENUMIRE INDICATOR	COD INDICATOR	Drepturi constatate anul 2011	in	Incasari realizate aferente drepturilor constatate anul 2011	in	%
1.	Imp.pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	2.850.00		2.914.17		102.25
2.	Impozit pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02.	8.760.00		8.711.29		99.44
3.	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	200.00		203.35		101.67
4.	Impozit pe terenul din extravilan	07.02.02.03.	250.47		248.75		99.31
5.	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoanele fizice	16.02.02.01.	2.600.00		2.713.51		104.36
6.	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02.	1.730.00		1.748.93		101.09
7.	Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05.	4.206.00		4.321.89		102.75
	TOTAL		20.596.47		20.861.89		101.28

Învățământ

La nivelul Municipiului Zalău sunt **32 unități de învățământ, din care 29 cu finanțare directă**. Propunerile de buget au fost preluate, analizate și centralizate pe fiecare tip de cheltuială astfel:

-cheltuielile de personal se analizează în corelație cu sumele primite de la bugetul de stat, atât pentru drepturi salariale, cât și contribuțiile aferente

- cheltuielile de întreținere și funcționare se analizează în corelație cu facturile emise de către SC E-Star Distriterm SRL conform Gcal. distribuită în fiecare unitate de învățământ, cheltuielile cu apă canal, cheltuielile necesare pentru funcționarea unităților (materiale de curatenie, furnituri birou, cheltuieli poștale și telefon, cheltuieli privind contractele de prestări servicii și alte cheltuieli
- cheltuielile cu bursele școlare se analizează în funcție de numărul de dosare primite la secretariatul unității de învățământ raportat la tipul de bursă în care se încadrează elevul (solicitantul).

La fundamentarea bugetului se întocmește o detaliere a tuturor unităților de învățământ cu adresa unității, conducerea unității, număr de elevi, număr dosare depuse pentru bursa socială, număr cadre didactice, profesori, did. auxiliar, tesa, fondul de salarii raportat la statele de funcții aprobate, consumul de Gcal./ lună, consum energie electrică/lună, consum apă/lună, consum gaz/lună.

Sănătate

În cadrul acestui capitol de cheltuieli sunt finanțate:

- **Centrul de Transfuzii Sanguine** – decontarea transportului în procent de 50% pentru donatorii de sânge. După aprobarea bugetului se întocmesc trimestrial dispozițiile bugetare de repartizare a creditelor în funcție de bugetul aprobat.
- **Cabinetele medicale din cadrul unităților de învățământ**, preluate în baza Protocolului nr. 34119 din 03.07.2009 încheiat cu Direcția de Sănătate Publică, întocmit în baza OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale. În Municipiul Zalău sînt 14 cabinete școlare. Conform contractelor încheiate cu Direcția de Sănătate Publică a Județului Sălaj, în baza OUG nr. 162/2008, sumele aprobate pentru cheltuieli de personal aferente medicilor, medicilor dentiști, asistenților medicali și a cheltuielilor pentru medicamente și materiale sanitare pentru baremul de dotare din cabinetele de medicină generală din unitățile sanitare de învățământ, în bugetul Municipiului Zalău, pentru anul 2011 au fost de 797.500 lei. Aceste sume sînt asigurate integral din bugetul Ministerului Sănătății și virate în bugetul local sub formă de subvenții. Plata utilităților, a reparațiilor curente și capitale și dotările sînt asigurate din bugetul local.

II. INVESTITII, ACHIZITI

1. INVESTITII

In anul 2011 nivelul realizărilor la investiții a fost de **10.544,68 mii lei**.

Lucrări de investiții în continuare – realizate la un nivel de **4.609,14 mii lei**, reprezentând **43,71 %** din totalul investițiilor efectuate, din care, principalele lucrări au fost:

Nr. crt.	Denumire lucrare	Realizat -mii lei
1	Supraetajare si reabilitare termica Scoala Generala M. Eminescu din municipiul Zalau – corp A	1.705,71
2	Reabilitare Scoala Gimnaziala GH. Lazar	1.001,01
3	Consolidare Clădire Transilvaniaia, corp B	428,82
4	Imbunătățirea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare din zona Cluj-Sălaj	420,87
5	Semnalizare rutiera strazi din cart. Gradina Poporului	15,53
6	Lucrări tehnico-edilitare cart. Grădina Poporului	507,78
7	Șosea ocolitoare între DN 1F/E81 și DJ C pentru devierea traficului din zona municipiului Zalău și fluidizarea traficului în regiune	517,18

Lucrările de investiții noi în anul 2011 realizate la un nivel de **4.435,86 mii lei**, reprezentând **42,07%** din totalul invetițiilor realizate, din care, principalele lucrări au fost:

Nr. crt.	Denumire lucrare	Realizat -mii lei
1	Reabilitare imobil str. 22 Decembrie 1989, nr. 3 (fostul Club al Tineretului)	1.116,73
3	Modernizare corp A și B la Colegiul Tehnic Al. Papiu Ilarian din municipiul Zalău	744,51
	RK Internat Grup Scolar M.Viteazul	121,00
	RK rețeaua de canalizare a corpului B Sc.Gimnazială M.Eminescu	55,00
	RK Colegiul Tehnic A. P. Ilarian	16,86
	RK la Grădinița nr. 2	20,00
	RK instalatii electrice Grădinița nr. 5	34,99
	RK la Grădinița nr. 1	15,00
	Rampa de acces pentru persoane cu handicap la Grădinița nr. 13	10,00
	Complex agroalimentar in zona centrală a municipiului Zalău	1.794,42
	Reabilitare clădire capelă din cimitir	88,66
	Extindere rețele de iluminat public în municipiul Zalău	54,93
	Rețea electrică pe strada Slt.Tușer Teodor	69,83
	Centru multifuncțional pentru persoane vârstnice ”TINERETE FARA BATRANETE” din municipiul Zalău	293,93

Alte investiții – valoarea lor este de **1.499,68 mii lei**, reprezentând **14,22%** din totalul investițiilor realizate, din care principalele lucrări au fost:

- **Studii și dotări gospodărie comunală**

Nr. crt.	Denumire lucrare	Realizat -mii lei-
1	S.F. Pistă pentru bicicliști	74,40
2	Elaborarea strategiei de dezvoltare turistică a municipiului Zalău și a zonei periurbane	8,65
3	PUZ ANL D-va Nord (fost teren MApN), inclusiv studii topo	103,05
4	PT acces carosabil și pietonal la Liceul Ortodox	8,06
5	Documentație tehnico-economică pentru dezvoltarea unei instalații de producere a energiei electrice din surse regenerabile	76,88
6	SF + PT Modernizare str. Anatol Baconski și G. Bacovia	34,72
7	SF + PT Extindere rețele de iluminat public în municipiul Zalău	18,60
8	Expertiză tehnică inclusiv studii topo și geo pentru modernizare drumuri forestiere	58,78
9	Documentație de dezmembrare Cartier Meseș	2,50
10	SF Modernizare și extindere rețele de drumuri forestiere din Municipiul Zalău	74,40
11	Expertiza tehnica Camin Cultural Stana	18,60
12	Audit energetic Camin Cultural Stana	3,72
13	Raport evaluare SC ROMARTA	4,34
14	Achiziție terenuri din Cartier Meseș	253,36
15	Iluminat festiv	10,79
16	PT - Reabilitarea Sălii Sporturilor din municipiul Zalău	74,40

- **Studii și dotări Primăria Zalău**

Nr. crt.	Denumire lucrare	Realizat -mii lei
1	Documentație tehnică (DALI) pentru reabilitare Cinematograf Scala	45,17
2	Programe informatice, imprimante, scanner, calculatoare, sistem de măsurare GPS	202,18
3	Dotări Clubul Tineretului – echipamente IT, mobilier, aparate electrocasnice	91,71

- **Studii și dotări D.G.A.D.P.**

Nr. crt.	Denumire lucrare	Realizat -mii lei
	Modernizare atelier pentru activitatea de semnalizare rutieră (PT 40)	27,27
	Autoutilitară cu cabină dublă	41,78
	Motocoasă, grup electrogen, sistem de alarmă, mașină de găurit, laptop	25,38

- Dotări Invățământ (achiziționare licențe) - 7,93 mii lei
- Studii sănătate – DALI Centrul de Transfuzii Sanguină - 44,80 mii lei
- Dotări evidența populației (cameră foto) - 3,76 mii lei

- Studii transport (S.F. Reabilitare străzi în municipiul Zalău) - 97,88 mii lei.

Investiții derulate/în derulare, din alte surse:

1. Reabilitare și extindere stație de epurare, în municipiul Zalău

Antreprenor: SC DYTRAS SA Spania
 Valoare contract: 34.823.919,19 lei
 Durata: 33 luni, din care:
 6 luni proiectare
 24 luni execuție
 3 luni probe tehnologice
 Incepere: aprilie 2010
 Surse de finanțare: 74 % fonduri UE - 19.715.493,31 lei
 11,3 % fonduri guvernamentale – 3.010.609 lei
 1,9 % fonduri locale - 506.209 lei
 12,8 % împrumut bancar operator - 3.410.248 lei
 Capacități: Debit mediu orar 2010:1250 mc/h; 347 l/s
 Debit mediu orar 2026:667 mc/h; 185 l/s
 Realizat la 31.12.2011: 65 %
 - 2 fermentatoare având capacitatea de 1282 mc/buc.
 - gazometru
 - stație de cogenerare
 - stație de clorură ferică
 - pavilion administrativ la laborator
 - bazin de apă pluvială cu 2 compartimente
 - montaj utilaj pe linia II existentă

2. ACHIZIȚII

În 2011 numărul contractelor încheiate pentru lucrări, servicii și furnizare de produse, în urma procedurilor de achiziții, a fost de 114. Sintetic, valoarea și ponderea acestora este următoarea:

Nr. crt.	Obiectul contractului/ acordului cadru	Valoare contract cu TVA	Valoare contract fara TVA			Ponderea lucrarilor, serviciilor si produselor din total contracte
		lei	lei	euro		
	TOTAL CONTRACTE:	24,396,477.59	19,589,071.20	4,555,597.95	100.00%	
1	LUCRARI, din care:	21,248,326.79	16,950,106.35	3,941,885.20	87.10%	89.52%
	Prin negociere fara publicare anunt de participare		297,216.30	69,120.07		
	Prin cerere de oferte	20,879,778.58	16,652,890.05	3,872,765.13		
2	SERVICII, din care:	199,630.08	160,992.00	37,440.00	0.82%	7.35%
	Prin cerere de oferte	199,630.08	160,992.00	37,440.00		
3	PRODUSE, DIN CARE :	444,830.07	358,733.93	83,426.50	1.82%	3.12%
	Prin cerere de oferte	444,830.07	358,733.93	83,426.50		
4	ACHIZITII DIRECTE, din care:	2,503,690.65	2,119,238.93	492,846.26	10.26%	
	LUCRARI:	592,604.98	477,907.23	111,141.22		

SERVICII:	1,594,065.78	1,342,193.88	312,138.11		
PRODUSE:	317,019.89	299,137.82	69,566.93		

III. MANAGEMENTUL PROIECTELOR

OBIECTIV 1

Atragerea de fonduri extrabugetare prin:

- Dezvoltarea de proiecte / programe
- Implementarea proiectelor / programelor
- Asistență / consultanță în dezvoltarea și implementarea unor proiecte inițiate sau implementate de alte organizații

Obiectivul 1 a fost atins prin:

- Elaborarea a 3 proiecte proprii
- Semnarea contractelor de finanțare și demararea implementării a 7 proiecte proprii
- Finalizarea implementării a 2 proiecte proprii și a 3 proiecte în care Municipiul a fost partener sau beneficiar direct

OBIECTIV 2

Organizarea de evenimente prin:

- Implicarea în organizarea de evenimente
- Organizarea de diverse campanii

Obiectivul 2 a fost atins prin:

- Organizarea Festivalului Roman Zalau Porolissum
- Participarea la organizarea Zilei Sportului
- Campanie de informare cu privire la proiectele implementate prin fonduri structurale

OBIECTIV 3

Elaborarea de strategii și planuri de dezvoltare

Obiectivul 3 a fost atins prin:

- Finalizarea elaborării Strategiei de dezvoltare turistică a Municipiului Zalău și a zonei periurbane

OBIECTIV 4

- **Coordonarea Consiliului Local al Tinerilor Zalău**
 - o Realizat – au fost implementate 10 proiecte
- **Realizarea de activități de promovare**
 - o Finalizarea demersurilor pentru înregistrarea la OSIM a mărcii Festivalului Roman Zalau Porolissum
 - o Furnizare de informații relevante posibililor investitori.

1. Proiecte elaborate

- **“Festival Național de Folclor pentru Tineret - Cânt și joc pe plai străbun”** – proiectul a fost depus spre finanțare în cadrul Programului Administrației Fondului Cultural Național; aplicantul este Casa Municipală de Cultură Zalău; scopul proiectului este promovarea tradițiilor românești și punerea în valoare a unuia dintre punctele tari ale Municipiului Zalău pe plan cultural, respectiv existența și activitatea ansamblurilor ”Columna” și ”Porolissum”; valoarea proiectului este de

79.310,20 lei, din care contribuția primăriei este de 9.400,00 lei; durata preconizată a proiectului este de 3 luni; proiectul a fost depus în luna decembrie 2011, rezultatele evaluării fiind așteptate în luna martie 2012.

- **“Punerea în valoare a patrimoniului cultural al municipiului Zalău - regenerarea urbană a Pieței Iuliu Maniu, Pieței 1 Decembrie 1918 și Str. Unirii”** - proiectul a fost depus spre finanțare în cadrul Programului Administrației Fondului Cultural Național, aplicantul fiind Municipiul Zalău; scopul proiectului este realizarea unui concurs de soluții adresat specialiștilor în arhitectură, urbanism, amenajarea teritoriului, peisagiști în vederea identificării celor mai bune soluții de reamenajare urbană a zonei centrale a Municipiului Zalău; valoarea proiectului este de 54.028,39 lei, din care contribuția primăriei este de 5.528,39 lei; durata preconizată a proiectului este de 6 luni; proiectul a fost depus în luna decembrie 2011, rezultatele evaluării fiind așteptate în luna martie 2012.

- **”Pistă pentru bicicliști în municipiul Zalău”** – proiectul a fost depus la Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul Programului de realizare a pistelor pentru bicicliști; scopul proiectului este amenajarea a aprox. 15 km de pistă pentru bicicliști în municipiul Zalău în vederea încurajării utilizării bicicletei ca mijloc de deplasare urbană, benefic pentru mediul înconjurător și starea de sănătate a bicicliștilor deopotrivă; valoarea totală a proiectului este de 2.886.298,00 lei, din care contribuția municipiului se ridică la 407.042,46 lei; proiectul a fost selectat pentru etapa următoare, de pregătire a Proiectului tehnic, odată ce acesta este elaborat fiind semnat contractul de finanțare.

2. Proiecte derulate sau aflate în derulare

- **“Centrul multifuncțional pentru persoane vârstnice “Tinerețe fără bătrânețe” din municipiul Zalău”** – implementarea proiectului a început în 22 martie 2011, urmând a fi finalizat în 21 mai 2012; proiectul vizează dezvoltarea unui centru de zi pentru persoane vârstnice, în care acestea din urmă își vor putea petrece timpul în mod plăcut (fiind amenajate ateliere de pictură, lectură, acces la internet etc.), dar vor beneficia și de consultanță socio-medicală, juridică, psihologică; valoarea totală a proiectului este de 1.347.777,79 lei, din care 909.342,66 lei din Fondul European pentru Dezvoltare Regională, 391.037,77 lei de la bugetul național, iar 47.396,36 lei de la bugetul local; proiectul se derulează în cadrul Programului Operațional Regional, Axa 3, Domeniul major de intervenție 3.2 Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale

- **„Modernizare corp A, B și internat și extindere între corp A și B la Colegiul Tehnic Al. P. Ilarian”** - implementarea proiectului a început în 1 iunie 2011, urmând a fi finalizat în 31 mai 2013; proiectul vizează reabilitarea corpurilor A și B ale colegiului, precum și internatului, dar și construirea unui corp de legătură în care vor fi amenajate săli de clasă; de asemenea, sunt prevăzute achiziții de echipamente IT și mobilier, acesta din urmă pentru noile spații amenajate; valoarea totală a proiectului este de 10.722.183,05 lei din care 7.246.123,83 lei din Fondul European pentru Dezvoltare Regională, 3.109.046,42 lei de la bugetul național, iar 367.012,80

lei de la bugetul local; proiectul se derulează în cadrul Programului Operațional Regional, Axa 3, Domeniul major de intervenție 3.4 Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

- **”Promovarea Festivalului Roman Zalău Porolissum - instrument de promovare a siturilor arheologice locale”** – implementarea proiectului a început în 25 iulie 2011 și va dura până în 24 octombrie 2013; scopul proiectului este promovarea siturilor arheologice de proveniență antică și a Festivalului Roman Zalău Porolissum, organizarea a două ediții de Festival (2012 și 2013), participarea la 4 târguri de turism, realizarea unui site dedicat Festivalului și a unui film de promovare, realizare de materiale promoționale etc.; valoarea totală a proiectului este de 1.029.096,20 lei, din care 687.905,00 lei din Fondul European pentru Dezvoltare Regională, 299.441,00 lei de la bugetul național, iar 41.750,20 lei de la bugetul local; proiectul se derulează în cadrul Programului Operațional Regional, Axa 5, Domeniul major de intervenție 5.3 Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, Operațiunea - Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specific

- **„Siguranță publică în municipiul Zalău prin sisteme de supraveghere video amplasate în spații publice”** – implementarea proiectului a început în 14 octombrie 2011 și va dura până în 13 august 2012; scopul proiectului este amplasarea de camere de supraveghere în 6 puncte de interes public din Zalău și conectarea acestora la un dispecerat, ce va fi de asemenea dotat în cadrul proiectului și care va fi administrat de Poliția Locală Zalău; cele 6 amplasamente sunt: Parc Pădure Brădet, Parcul Rotary din cartierul Brădet, Piața 1 Decembrie 1918, Parcul Central Municipal, Parcul Păcii situat lângă Bl. T159 (str. Crișan) și Centrul Social de Urgență; valoarea totală a proiectului este de 947.713,94 lei, din care 601.013,32 lei din Fondul European pentru Dezvoltare Regională, 309.320,53 lei de la bugetul național, iar 37.380,09 lei de la bugetul local; proiectul se derulează în cadrul Programului Operațional Regional, Axa 1, Domeniul major de intervenție 1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbană

- **„Amenajarea peisageră a Parcului Central Municipal Zalău, județul Sălaj”** – implementarea proiectului a început în 14 octombrie 2011 și va dura până în 13 ianuarie 2014; scopul proiectului este reabilitarea și modernizarea Parcului Central Municipal în vederea creșterii atractivității sale, prin reabilitarea aleilor și realizarea unei alei pentru bicicliști, realizarea unor noi locuri de joacă și a unui spațiu dotat cu mese de șah, reabilitarea sistemului de iluminat public, reabilitarea și modernizarea amfiteatrului, asigurarea accesului la internet gratuit în două zone din parc, mobilarea parcului cu elemente decorative, lucrări de amenajare peisagistică etc.; valoarea totală a proiectului este de 4.706.237,09 lei, din care 3.068.346,73 lei din Fondul European pentru Dezvoltare Regională, 1.560.523,83 lei de la bugetul național, iar 77.366,53 lei de la bugetul local; proiectul se derulează în cadrul

Programului Operațional Regional, Axa 1, Domeniul major de intervenție 1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbană

- **„Reabilitarea clădirii monument istoric – Clădirea TRANSILVANIA”** – implementarea proiectului a început în 14 octombrie 2011 și se va finaliza în 13 octombrie 2013; prin acest proiect va fi finalizată reabilitarea principalei clădiri de patrimoniu cultural din municipiu, va fi amenajată fosta sală a teatrului orașenesc, vor fi amenajate cele două curți interioare, va fi construită o nouă toaletă publică, va fi reabilitat accesul pietonal, vor fi amenajate locuri de parcare, va fi realizat un sistem de iluminat arhitectonic, dar și lucrări de amenajare peisagistică, iar clădirea va fi dotată cu sisteme de alarmare în caz de incendiu, antiefracție și cu sistem de aer condiționat; valoarea totală a proiectului este de 10.119.924,33 lei, din care 6.307.096,01 lei din Fondul European pentru Dezvoltare Regională, 3.248.697,00 lei de la bugetul național, iar 564.131,32 lei de la bugetul local; proiectul se derulează în cadrul Programului Operațional Regional, Axa 1, Domeniul major de intervenție 1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbană

- **„Sistem de management al traficului în municipiul Zalău”** – implementarea proiectului a demarat în 9 decembrie 2011 și va fi finalizat în 8 octombrie 2012; proiectul vizează modernizarea a 11 intersecții, amplasarea de semafoare noi (inclusiv pentru pietoni și bicicliști), amenajarea unui dispecerat care să permită urmărirea în timp real a traficului rutier, precum și adaptarea sistemului de semafoare conform nevoilor dintr-un anumit moment; valoarea totală a proiectului este de 15.430.548,66 lei, din care 10.014.928,25 lei din Fondul European pentru Dezvoltare Regională, 5.165.841,81 lei de la bugetul național, iar 249.778,60 lei de la bugetul local; proiectul se derulează în cadrul Programului Operațional Regional, Axa 1, Domeniul major de intervenție 1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbană.

3. Proiecte finalizate

- **„Reabilitarea Școlii Generale Gheorghe Lazăr”** – proiectul a fost demarat în 25 februarie 2010 și a fost finalizat în 24 mai 2011; proiectul a constat în reabilitarea școlii, inclusiv aplicarea unor măsuri pentru eficientizare energetică, supraetajarea corpului B al clădirii și amenajarea în aceste spații a unei săli multimedia și 4 săli de clasă, reabilitarea curții interioare, dotarea cu echipamente IT și de comunicare; valoarea totală a proiectului a fost de 2.892.255,55 lei, din care 5,81% contribuție locală; diferența a fost acoperită de Fondul European pentru Dezvoltare Regională și bugetul național; proiectul s-a derulat în cadrul Programului Operațional regional, Axa 3, Domeniul major de intervenție 3.4 Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

- **„Supraetajare și reabilitare termică Școala Mihai Eminescu”** - proiectul a fost demarat în 23 decembrie 2009 și a fost finalizat în 22 iunie 2011; proiectul a constat în reabilitarea corpului A al școlii, inclusiv implementarea unor măsuri pentru eficientizare energetică, supraetajarea acestuia și amenajarea a 8 săli de clasă și a unui laborator de informatică, dotarea cu mobilier a spațiilor noi și cu echipamente

IT; valoarea totală a proiectului a fost de 2.865.891,89 lei, din care 4,79% contribuție locală; diferența a fost acoperită de Fondul European pentru Dezvoltare Regională și bugetul național; proiectul s-a derulat în cadrul Programului Operațional regional, Axa 3, Domeniul major de intervenție 3.4 Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

- **„Referențialul orașelor europene durabile”** - municipiul Zalău a participat alături de 3 orașe românești și 56 orașe europene la acest proiect european al cărui scop a fost de a experimenta un instrument operațional creat de forurile europene responsabile cu dezvoltarea urbană durabilă (Comisia Europeană prin Directoratul General pentru Politică Regională, Consiliul European pentru Municipality și Regiuni, Eurocities, ministerele de resort din statele membre etc); este vorba de o aplicație IT (o platformă electronică) menită să sprijine orașele europene în implementarea unei abordări integrate a politicilor, strategiilor și proiectelor de dezvoltare urbană; durata proiectului a fost de 6 luni (februarie – august 2011) și nu a presupus vreo implicare financiară din partea Municipiului Zalău

- **”Procese decizionale eficiente la nivelul administrației publice locale din România”** – proiectul derulat de Ministerul Administrației și Internelor, Unitatea de Politici Publice, a avut ca scop pregătirea a 20 de administrații locale pentru derularea de procese decizionale eficiente în vederea adoptării și implementării de politici publice locale; Primăria Zalău a fost unul dintre cei 20 de beneficiari aleși la nivel național; implementarea proiectului a început în octombrie anul 2010 și s-a finalizat în octombrie 2011; principalele activități ale proiectului au fost participarea la cursuri de formare profesională și vizite de studiu (pentru 6 angajați ai primăriei), derularea unui exercițiu pilot la nivelul municipiului vizând elaborarea unei politici publice în domeniul spațiilor verzi, prezentarea rezultatelor exercițiului pilot în cadrul unor ateliere de lucru, elaborarea la nivel național a unui Ghid al instituțiilor administrației publice pentru aplicarea procesului politicilor publice la nivel local și a unei strategii privind dezvoltarea politicilor publice la nivelul administrației publice locale; proiectul a fost finanțat în cadrul Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, neexistând o contribuție financiară din partea Municipiului

„Parteneriat Norvegiano – Român pentru progres în bolile rare” – proiectul a fost inițiat de Asociația Prader Willi, Primăria fiind unul dintre parteneri; proiectul a fost demarat în aprilie 2009 și a fost finalizat în luna iunie 2011; în cadrul proiectului au avut loc mai multe conferințe, ateliere și a fost amenajat centrul de boli rare prin reabilitarea și extinderea unei clădiri puse la dispoziție de Municipiul Zalău; contribuția Municipiului a constat în clădirea centrului și acordarea de subvenții pentru funcționarea centrului, o dată ce acesta este funcțional

IV. ACTIVITĂȚI DE PROMOVARE A ORAȘULUI

- au fost finalizate demersurile pentru înregistrarea la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci a mărcii Festivalului Roman Zalau Porolissum
- a fost finalizată **Strategia de dezvoltare turistică a municipiului Zalău și a zonei periurbane**, în baza unui contract de servicii încheiat cu Facultatea de Geografie a Universității Babeș Bolyai Cluj Napoca
- Organizarea Festivalului Roman Zalau Porolissum

3. Alte activități:

- Coordonarea Consiliului Local al Tinerilor Zalău** – în anul 2011 au continuat proiectele dezvoltate și implementate de CLT Zalău: Festivalul de Teatru „Liceenii”, Concursul de Fotografie pentru Liceeni, evenimentul caritabil „Balul Balurilor”, 8 Martie, Ziua Copilului, organizarea de alegeri pentru noul Consiliu (mandat 2011 – 2013), participarea la activitățile derulate cu ocazia Zilei Mobilității Europene, Luna Curățeniei, Let’s do it Romania.
- Furnizarea de informații pentru actualizarea paginii de internet a Primăriei, secțiunea Proiecte și Programe** – Serviciul are o secțiune special dedicată proiectelor cu finanțare atrasă, pentru care furnizează în mod constant informații; secțiunea respectivă reprezintă și o modalitate de promovare a fondurilor structurale.
- Sprijin acordat pentru organizarea Zilei Sportului** – evenimentul desfășurat în 7 mai 2011 a fost organizat de SC Tenaris Silcotub, Primăria Zalău fiind unul dintre parteneri; Serviciul a acordat sprijin în derularea activităților de organizare și post-eveniment; evenimentul a constat în organizarea a două crosuri (pe distanța de 10 km, respectiv 3 km), la ele participând aprox. 740 de persoane, copii, tineri și adulți
- Furnizarea de informații relevante posibililor investitori**, la solicitarea acestora.

V. MONITORIZARE SERVICII DE UTILITĂȚI PUBLICE

Obiectiv general 1. Elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice

Realizat: Politica publică privind spațiile verzi de recreere în aer liber din municipiul Zalău aprobată prin HCL 202/30.09.2011 și plan de implementare ce urmează a fi aprobat.

Obiectiv general 2. Monitorizarea implementării măsurilor stabilite prin strategiile și politicile de dezvoltare

Realizat: Implementare măsuri din politică publică privind spațiile verzi:

- adoptarea hotărârii de gestionare a serviciului de administrare spații verzi de către un singur operator, cu excepția întreținerii echipamentelor și dotărilor din locurile de joacă (decembrie 2011);
- plantarea a 200 puiți în Parcul Rotary Brădet și Parcul ANL din cartierul Dumbrava Nord de către Liceul Sportiv A. Iancu în luna octombrie 2011; finanțarea materialului dendrologic și execuția lucrărilor fiind realizate prin Proiectul Brotherwood 2011-2013

Obiectiv general 3. Atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea sistemelor de utilități publice și mediu și implementare proiecte

Realizat:

Nr	Denumire proiect	Elaborare cerere finanțare	Depunere proiect în vederea finanțării-program de finanțare	Aprobare finanțare	Stadiul implementării
1	Realizare piste bicicliști in municipiul Zalău	DA	AFM	DA	-în pregătire PT în vederea semnării contractului de finanțare
2	Plan de acțiune pentru energie durabilă (PAED) si 3 proiecte în domeniul energiei durabile	DA	Programul de cooperare romano-elvețian	NU	
3	Partener în proiectul european „Covenant twining” aplicant Federation of Camposampierese Italia (elaborare PAED)	DA	Intelligent Energy Europe(IEE)	NU	
4	Participare la proiectul european „LESS” al OER	DA	IEE	NU	
5	Participare la etapa de testare a proiectului Comisiei Europene ”Referentialul Orașe Europe Durabile”	-	Nu este cazul	Nu este cazul	Propunere de bună practică acceptată pentru includerea în baza de date europeană
6	Amenajarea peisageră a parcului central municipal	-	-/POR	DA	In implementare începind cu 14.10.2011
7	Sistem de management al traficului in municipiul Zalău	-	-/POR	DA	In implementare începind cu 09.12.2011
8	Instalație de producere a energiei electrice din surse regenerabile solare -SoArE Zalău	Identificare amplasament si preg. documentați	-	-	Nu a mai fost lansat apelul de proiecte prevazut prin POS CCE. Se așteaptă un apel in

	e			2012
Total proiecte identificate si pregatite:8	4	4	3	

Obiectiv general 4. Elaborarea/actualizarea documentelor serviciilor de utilități publice (regulamente, caiete de sarcini, contracte de delegare, după caz), analiza și propunerea spre aprobare a prețurilor/tarifelor serviciilor de utilități publice (Comisia de tarife)

Realizat:

1. Aprobarea unui nou Regulament și a noilor programe de circulație pentru transportul public local de calatori prin curse regulate, în vederea adaptării la evoluția condițiilor locale privind necesitățile de transport precum și la reglementările legale în vigoare.
2. Aprobarea a 2 proceduri operationale pentru autorizarea activității de taximetrie și monitorizarea serviciului de iluminat public.
3. Verificarea a 3 solicitări de modificare a prețurilor/tarifelor la serviciile de utilități publice, propunerea spre aprobare a 2 dintre acestea (SC Citadin Zalău SRL, SC Ave Sălaj Ecoserv SRL) și propunerea de respingere a solicitării SC Uzina Electrică SA Zalău.
4. Verificarea a doua cereri de modificare a preturilor la energia electrica si intocmirea referatelor de aprobare.

Obiectiv general 5 Organizarea, monitorizarea și exercitarea controlului serviciilor de utilități publice¹

Nr crt	Denumire serviciu	Obiective principale realizate	Nr petiții	Nr petiții solutionate	Nr petiții la care s-a raspuns nefavorabil	Nr verificari efectuate /masuri pentru remediere neconformi	Tarife /taxe practicate/Modificări 2011

						tati impuse/imp lementate	
1	Salubritate menajeră	1.Reducerea cu 15% a cantităților de deșeuri municipale si asimilabile eliminate și valorificarea acestora 2.Relizarea de investiții de către operator in infrastructura serviciului	2 ²	2	0	6/4/4	-44,35 lei/persoană/lună, cu TVA inclus pentru persoane fizice și asociații de proprietari/locatari; -28,02 lei/mc fara TVA pentru instituiții publice si agenți economici; -propunere de modificare analiză și propusă aprobării în 2012;
2	Transport public local de persoane prin curse regulate	1.Inființarea a 7 trasee noi de circulație si a 12 noi stații de autobuz 2.Stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță pentru serviciu 3.Introducerea facilităților pentru studenți pe baza de abonament la același nivel cu al elevilor - 50 lei	36	18	18	34/4/4	-bilet/2 călătorii- 4,00 lei cu TVA inclus; -fara modificari 2011
	Transport cu taxi	1.Vizarea tuturor autorizațiilor taxi - 278 buc 2.Modificarea autorizațiilor taxi - 13buc; 3.Prelungire valabilitate autorizații - 16 buc;	2	2	-	28/15/15 ³	-2lei/km -fără modificări 2011

		4.Transfer autorizații -11buc.					
	Inregistrare vehicule lente	1.Inregistrare 51 vehicule lente din 51 solicitări 2. Radiere 17 utilaje si 22 mopede din 39 solicitări	0	0	0		-25lei/placuță pentru mopede; -32lei/placuță pentru utilaje; -făra modificări 2011
3	Alimentare centralizată cu energie termică	Demararea implementării programului de investiții din contractul de delegare a gestiunii de către E-STAR ZA Distriterm SRL	2	2	0	2/0	-170lei/Gcal (inclusiv TVA) la populație, prețul de producție, transport, distribuție și furnizare fiind de 536,97lei/Gcal (inclusiv TVA) -Prețuri/tarife nemodificate:
4	Iluminat public	1.Achiziție materiale de iluminat public eficiente energetic 2.Achiziție instalații pentru iluminat ornamental festiv in valoare de 74.150,2 lei 3. Extindere rețele de iluminat in cartiere existente în lungime de 267 ml și valoare de 73.530,17 lei și 1100 ml în cartierul nou Grădina Poporului, în valoare de168.627 lei 4.Demararea pregătirii documentației pentru delegarea gestiunii serviciului	237/2	228	7	31	Nu este cazul. Serviciul se finanțează din bugetul local

¹ Numai pentru serviciile de utilități publice pentru care sunt desemnate persoane responsabile pentru monitorizarea contractelor în cadrul serviciului

² Numai cereri depuse la Primaria Municipiului Zalău

³ Au fost aplicate si 3 sancțiuni

Obiectiv general 6. Asigurarea implementării prevederilor OG 22/2008 privind eficiența energetică

Realizat:

- aplicatie informatica privind managementul consumurilor energetice si de apa rece in cladirile publice ale Primăriei municipiului Zalău (configurarea accesului pentru utilizarea aplicației)
- instruirea de 36 de persoane pentru utilizarea aplicației din care 4 administratori ai sistemului
- baza de date informatică privind anvelopa clădirilor și consumurile energetice și de apă rece pentru anii 2009,2010 si 2011, în 98 clădiri publice, aparținând de 43 instituții
- demarare realizare baza de date informatica privind consumurile de iluminat public pe puncte de aprindere începând cu 2010
- acțiuni de identificare măsuri de îmbunătățire a eficienței energiei termice la instituțiile de învățământ racordate la sistemul centralizat, în comun cu operatorul de termoficare.

Obiectiv general 7. Asigurarea respectării atribuțiilor și răspunderilor autorității publice locale în domeniul protecției mediului, conform OUG 195/2005 privind protecția mediului

Realizări principale:

1.Gestionare DEEE: 1 protocol de colaborare pentru realizare campanii de colectare DEEE, cu Asociația ROREC;

-pregatire parteneriat pentru realizarea unui Centru de colectare a DEEE cu Asociația ROREC;

-organizarea si desfasurarea in parteneriat cu ROREC a 3 campanii de colectare DEEE in urma cărora s-au colectat 11,98 to

2. Emiterea de avize ale primarului pentru desfașurarea activităților de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice, în conformitate cu prevederile OUG 16/2001 republicată:

- 11 avize favorabile;

-2 avize nefavorabile;

3.Organizarea de evenimente având ca obiect protecția mediului și colaborarea cu autoritățile de mediu si alte organizații pentru realizarea unor evenimente de mediu:

- concurs de educație rutieră pentru bicicliști în parteneriat cu Alien Cycling Zalau, în cadrul Saptămînii mobilității europene;
 - participarea la Campania națională de salubritate Let's do it România, în calitate de coordonator pentru Municipiul Zalau (mobilizare voluntari, asigurare parțial echipament de protecție, asigurare transport voluntari, asigurare transport deșeurii etc., în parteneriat cu operatorii de servicii și ONG-ul Pro Silva;
 - participarea la organizarea maratonului național de mountainbike în M-ții Meseș, organizat de Clubul sportiv Alien Cycling Zalău;
 - participarea la organizarea festivalului Zilele cetății;
4. Rapoarte de monitorizare a implementării prevederilor PLAM și alte rapoarte către instituțiile de mediu.
 5. Propuneri de proiect pentru includerea în PNAM transmise către APM Sălaj.

VI. ACTIVITATEA DE CONTROL, PRIVATIZARE

Activități principale:

1. Verificarea dosarelor și eliberarea autorizațiilor în conformitate cu H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, republicat prin H.C.L. nr. 37/2010

2. Verificarea periodică a respectării condițiilor de autorizare și avizarea programului de funcționare, precum și respectarea ordinii și liniștii publice de către agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică

3. Controlul periodic al activităților comerciale desfășurate de agenții economici

4. Preluarea și verificarea notificărilor depuse de agenții economici pentru vânzările cu preț redus, conform O.G. nr. 99/2000 și H.G. nr. 333/2003

5. Participarea la activitatea desfășurată în cadrul serviciului de ridicare, transport, depozitare, pază și eliberare a autovehiculelor și/sau remorcilor staționate neregulamentar pe domeniul public al municipiului Zalău, conform H.C.L. nr. 59/2009

6. Emiterea avizelor pentru executarea de lucrări la rețelele tehnico-edilitare și verificarea refacerii infrastructurii afectate, conform H.C.L. nr. 12/2011

7. Verificarea respectării de către instituții, agenți economici, asociații de proprietari și persoane fizice a normelor de protecție a mediului

8. Verificarea curățeniei străzilor, trotuarelor din jurul incintelor, precum și întreținerea spațiilor verzi existente în incintă și în jurul acesteia

9. Verificarea autorizării lucrărilor de construcție de orice fel în municipiul Zalău, precum și verificarea afișării panoului de identificare a lucrării

10. Rezolvarea cererilor, sesizărilor și petițiilor cetățenilor adresate serviciului

11. Prin împuternicire din partea primarului:

- întocmirea de procese verbale de contravenție atunci când situația impune acest lucru

- întocmirea de notificări și citații (adresate persoanelor fizice sau juridice)

12. Verificarea activităților pe timp de iarnă și luarea măsurilor ce se impun pentru măturarea zăpezii și gheții de pe acoperișuri, trotuare, rigole, din fața imobilelor, imediat după depunere

13. Verificarea și luarea măsurilor pentru ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, în conformitate cu prevederile Legea 421/2002

14. Verificarea activității de transport în comun în regim de taxi, în municipiul Zalău

15. Controlul în teren și recepția zilnică a activității de salubritate efectuată de către S.C. Citadin Zalău S.R.L.

16. Verificarea și controlul activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor de către S.C. AVE SĂLAJ ECOSERV S.R.L

17. Organizarea și conducerea activităților cuprinse în programul „Luna Curățeniei de Primăvară,, în municipiul Zalău 15 martie 2011 – 15 aprilie 2011

18. Organizarea, conducerea și verificarea zilnică în teren a activităților de deratizare și dezinsecție, în perioadele de timp cuprinse în contractul subsecvent de prestare a serviciului, pentru anul în curs

19. Verificarea stării de curățenie la agenții economici, instituțiile publice, asociațiile de proprietari, persoane fizice și luarea măsurilor ce se impun

21. Verificarea respectării normelor de protecție a spațiilor și zonelor verzi din municipiul Zalău și luarea unor măsuri conform competențelor.

1. ACTIVITATEA DE VERIFICARE PE LINIA GOSPODĂRIII, ÎNTREȚINERII ȘI ÎNFRUMUSEȚĂRII LOCALITĂȚII, RESPECTAREA NORMELOR DE PROTECȚIA MEDIULUI, MĂSURILE LUATE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE

Activitatea a fost orientată cu precădere în direcția organizării și desfășurării unor controale tematice, în domeniile de activitate ale serviciului, cum au fost:

- sporirea gradului de igienizare și înfrumusețare a localității, respectarea normelor de mediu prin creșterea numărului de controale în acest domeniu

- verificarea și avizarea lucrărilor de construire în subteran, precum și aducerea la forma inițială a domeniului public (carosabil, trotuare, zone verzi), afectat în urma lucrărilor de intervenție sau de investiție

- respectarea legislației de către agenții economici care desfășoară activitatea de alimentație publică pe raza municipiului Zalău

- asigurarea circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță, prin desfășurarea activității de ridicare a autovehiculelor și/sau remorcilor staționate neregulamentar

- asigurarea transportului de persoane în regim de taxi de către transportatorii autorizați, în condiții de siguranță

- organizarea și desfășurarea în condiții de cea mai bună calitate a lucrărilor prestate în cadrul activității de deratizare și dezinsecție în municipiul Zalău

- organizarea și desfășurarea în condiții de eficiență maximă a acțiunilor cuprinse în programul „Luna Curățeniei de Primăvară” în municipiul Zalău 15 martie 2011 – 15 aprilie 2011.

DIN PUNCT DE VEDERE STATISTIC, ACTIVITATEA SE PREZINTĂ ASTFEL:

1. Număr de acțiuni organizate și desfășurate = 93

2. Număr aproximativ de somații verbale adresate unor persoane fizice sau juridice pe linia: întreținerii curățeniei și protecției mediului, interzicerea parcării autoturismelor proprietate personală pe zonele verzi, depozitări de materiale de construcție sau de moloz rezultat din demolări pe terenuri aparținând domeniului public, parcări pe trotuare zone verzi și în alte locuri decât cele special amenajate, pentru deversarea de dejecții menajere în rigolele străzilor, necurățarea zăpezii de pe trotuarul din fața imobilului, creșterea de animale în intravilanul municipiului Zalău etc. = **peste 4500 somații**

3. Au fost întocmite și înaintate persoanelor fizice sau după caz, juridice, un număr de 2463 notificări, pentru încălcarea prevederilor legale, astfel:

a) **număr de notificări** întocmite unor persoane fizice sau juridice pentru: nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007, pe linia întreținerii curățeniei și protecției mediului, interzicerea parcării autovehiculelor pe zonele verzi, depozitări de materiale de construcție sau de moloz rezultat din demolări pe terenuri aparținând domeniului public, deversarea de dejecții menajere în rigolele străzilor, necurățarea zăpezii de pe trotuarul din fața imobilului, creșterea de animale în intravilanul municipiului Zalău etc. = **2103 notificări**

b) **Număr notificări** întocmite unor persoane fizice sau juridice pe linia nerespectării prevederilor **Legii nr. 421/2002** privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale = **111 notificări**

c) **Număr de notificări** întocmite unor persoane juridice pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață = **38 notificări**

d) **Număr de notificări** întocmite unor persoane juridice pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău = **18 notificări**

e) **Număr de notificări** întocmite unor persoane fizice sau după caz, juridice, pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 38/2003** privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere sau H.C.L. nr. 57/2008 = **30 notificări**

f) **Număr de notificări** întocmite unor persoane fizice sau după caz juridice, pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 61/1991 republicată pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice = **75 notificări**

g) **Număr de notificări întocmite** unor persoane fizice sau după caz, juridice, pentru nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere = **82 notificări**

h) **Număr de notificări** întocmite unor persoane fizice sau după caz juridice, pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 92/2007 Legea serviciilor de transport public local = **6 notificări**.

4. În cursul anului 2011 au fost întocmite persoanelor fizice sau după caz, juridice, 339 procese verbale de constatare a contravenției, pentru nerespectarea prevederilor legale în vigoare, astfel:

a) - **249 procese verbale** pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău

b) - **7 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 421/2002** privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale

c) - **8 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, iar **pentru 3 unități s-a dispus și suspendarea activității comerciale** până la data autorizării

d) - **4 procese verbale de constatare a contravenției** pentru încălcarea prevederilor H.C.L. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, republicată prin H.C.L. nr. 37/2010

e) - **15 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere sau H.C.L. nr. 57/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Public de Transport în regim de taxi și în regim de închiriere pe raza municipiului Zalău

f) - **4 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată

g) - **16 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere

h) - **36 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 92/2007 Legea serviciilor de transport public local.

2. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL SERVICIULUI DE RIDICARE, TRANSPORT, DEPOZITARE, PAZĂ ȘI ELIBERARE A AUTOVEHICULELOR ȘI/SAU REMORCILOR, STAȚIONATE NEREGULAMENTAR PE DOMENIUL PUBLIC

Această activitate s-a desfășurat în baza acordului cadru încheiat pe o perioadă de patru ani, a contractului subsecvent anual încheiat cu S.C. Doralex Euro S.R.L. și cu respectarea prevederilor H.C.L. nr. 59/2009 pentru modificarea Regulamentului privind activitatea de ridicare, transport, depozitare, pază și eliberare a autovehiculelor și/sau remorcilor staționate neregulamentar pe domeniul public al municipiului Zalău, republicat prin H.C.L. nr. 37/2010.

În anul 2011 au fost ridicate și după caz, transportate și depozitate de către operatorul acestui serviciu, **848 autovehicule**, din care 185 au fost ridicate și ulterior eliberate pe loc, proprietarii acestora achitând doar taxa de ridicare, iar un număr de 663 autovehicule au fost ridicate, transportate și depozitate în spațiul deținut de către operatorul acestui serviciu S.C. Doralex Euro S.R.L.

Suma virată Primăriei municipiului Zalău în perioada 01 ianuarie 2011 – 31 decembrie 2011, de către S.C. Doralex Euro S.R.L. în urma prestării serviciului de ridicare și, după caz, transportare și depozitare a autovehiculului staționat neregulamentar, a fost de **18.728 lei**.

Prin activitatea acestui serviciu s-a încercat și, în bună măsură s-a reușit fluidizarea circulației auto pe străzile municipiului Zalău și protejarea zonelor verzi, dar și asigurarea circulației pietonilor în condiții de siguranță.

3. ACȚIUNEA „LUNA CURĂȚENIEI DE PRIMĂVARĂ” (15.03.2011 – 15.04.2011)

Aceste acțiuni au avut ca scop implicarea societăților, instituțiilor, comercianților, persoanelor fizice, în acțiuni de curățare și salubritate a

municipiului Zalău, precum și cultivarea la elevi a preocupării pentru frumos și curat.

În activitățile desfășurate în cadrul acțiunii „Luna Curățeniei de Primăvară” au fost mobilizate instituțiile, societățile, persoanele fizice din municipiul Zalău. Aceste activități au fost planificate pe zile și au fost conduse de către inspectorii din cadrul serviciului. În urma acestor acțiuni au fost curățate, respectiv salubrizate toate zonele orașului: spații și zone verzi de cartiere, parcuri, grădini publice, străzi și trotuare, alei și căi de acces, cursuri de apă, rigole stradale și cimitire.

La activitățile cuprinse în Luna Curățeniei de Primăvară au participat 19 unități de învățământ, instituții publice și unități comerciale, adunând în total 10.930 tone deșeuri.

4. ACTIVITATEA DE ORGANIZARE, CONDUCERE ȘI VERIFICARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE, RESPECTIV ACTIVITĂȚILE DE DERATIZARE ȘI DEZINSECȚIE

Activitatea de deratizare și dezinfecție are ca și obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare, diferite insecte, purtătoare de boli, atât la oameni cât și la animale.

În urma acordului cadru de prestări servicii nr. 17874 din 08.04.2008 și a contractului subsecvent anual, încheiate cu S.C. Coral Impex S.R.L. Ploiești în calitate de prestator, în anul 2011 în municipiul Zalău activitatea de deratizare și dezinfecție s-a efectuat, astfel:

NR. CRT.	DENUMIRE LUCRARE	PERIOADA DE EXECUȚIE
1.	DERATIZARE DOMENIU PUBLIC – (primul tratament)	APRILIE
2.	DEZINSECȚIE DOMENIU PUBLIC - (primul tratament)	APRILIE-MAI
3.	DEZINSECȚIE DOMENIU PRIVAT - ASOCIAȚII DE PROPRIETARI - (primul tratament)	APRILIE-MAI
4.	DERATIZARE DOMENIU PRIVAT - ASOCIAȚII DE PROPRIETARI - (primul tratament)	APRILIE-MAI
5.	DEZINSECȚIE DOMENIU PUBLIC – (al II-lea tratament)	IUNIE-IULIE
6.	DEZINSECȚIE DOMENIU PUBLIC - (al III-lea tratament)	AUGUST-SEPTEMBRIE
7.	DEZINSECȚIE DOMENIU PRIVAT - ASOCIAȚII DE PROPRIETARI (al II-lea tratament)	AUGUST-SEPTEMBRIE
8.	DERATIZARE DOMENIU PUBLIC (al II-lea tratament)	SEPTEMBRIE-OCTOMBRIE

- activități de deratizare, dezinsecție și dezinsecție au fost efectuate și în cadrul celor 33 unități de învățământ din Zalău.

Perioada de desfășurare a activităților de deratizare și/sau dezinsecție a fost anunțată în prealabil pe plan local, la radio, TV, presă, pe site-ul primăriei, prin afișarea la intrarea în scara blocului a avertismentelor privind prezența și toxicitatea substanțelor utilizate și intervalul orar în care se efectuează activitatea. Spitalul a fost anunțat în prealabil despre perioada de desfășurare a activității de deratizare și despre antidotul care trebuie folosit, operatorul serviciului punând la dispoziție seringile și medicația de intervenție necesară.

Activitatea de deratizare

Au fost vizate următoarele zone: părți comune ale clădirilor tip condominii, clădiri ale instituțiilor publice, canale în care sunt amplasate rețele de alimentare cu apă, de canalizare, termoficare, piețe, zone demolate și neconstruite, pe suprafețele parcurilor, cimitirelor, spațiilor verzi și malurilor de ape, în subsoluri uscate, umede sau inundate etc.

Activitatea de dezinsecție

S-a efectuat în următoarele locuri: subsoluri umede sau inundate, lucii de apă, părți comune ale clădirilor tip condominii, gospodării individuale, clădiri ale instituțiilor publice, canale în care sunt amplasate rețele de alimentare cu apă, de canalizare, termoficare, piețe, zone demolate și neconstruite, pe suprafețele parcurilor, cimitirelor, spațiilor verzi și malurilor de ape.

Activitatea de deratizare și dezinsecție a fost efectuată de către prestator prin operatori DDD atestați conform legislației în vigoare, fiecare echipă fiind supravegheată și coordonată pe toată perioada de derulare a activității de către un delegat din partea Primăriei municipiului Zalău, iar substanțele folosite au fost verificate de către un reprezentant al Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Sălaj.

Executarea lucrărilor de deratizare și/sau dezinsecție a fost confirmată la fiecare scară de bloc sau, după caz, gospodărie individuală, de către un reprezentant al locatarilor, pe bază de semnătură.

5. ACTIVITATEA DE VERIFICARE ȘI AVIZARE A LUCRĂRILOR TEHNICO-EDILITARE, CARE AFECTEAZĂ DOMENIUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL ZALĂU (CAROSABIL, TROTUAR, ZONE VERZI)

Pentru executarea de lucrări tehnico-edilitare care afectează domeniul public (carosabil, parcări, alei, trotuare sau zone verzi), firmele de construcții precum și deținătorii sau administratorii de rețele trebuie să obțină avizul de spargere, conform H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele

tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public si privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere.

Lucrările de construire și intervenție în subteran au fost urmărite și verificate zilnic de către inspectorii din cadrul Serviciului Corp Control, Privatizare în scopul refacerii sistemului rutier afectat în urma executării acestor lucrări și aducerea acestuia la forma inițială. În anul 2011 au fost emise **72 avize** de executare lucrări la rețelele tehnico edilitare.

Totodată au fost înregistrate **303 notificări** privind intervenția de urgență la rețelele tehnico edilitare. La **259** de intervenții împreună cu reprezentantul S.C. Citadin Zalău S.R.L. și reprezentantul deținătorului de rețea s-a participat la recepția lucrărilor de aducere la cota de intervenție a administratorului drumurilor, întocmindu-se procesele verbale aferente acestor lucrări.

Pentru încălcarea de către persoane fizice sau juridice a prevederilor H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public si privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere au fost întocmite **16 sancțiuni contravenționale**.

6. ACTIVITATEA PRIVIND CONSTATAREA ÎNDEPLINIRII/NEÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR PENTRU AUTORIZAREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică în Municipiul Zalău au obligația obținerii de la Primăria Municipiului Zalău a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a avizului programului de funcționare, acestea urmând a fi vizate anual.

Situația autorizațiilor emise pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a avizelor programului de funcționare, în anul 2011 se prezintă astfel:

- au fost **emise 40 autorizații** pentru desfășurarea activității de alimentație publică și avize ale programului de funcționare;
- au fost vizate **118 autorizații și avize** ale programului de funcționare;
- au fost modificate, la cerere, **7 avize ale programului** de funcționare;
- au fost **anulate 21 autorizații și avize** ale programului de funcționare, la cerere, ca urmare a încetării activității;
- au fost **anulate 9 autorizații** ca urmare a neîndeplinirii condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a avizului programului de funcționare.

7. ACTIVITATEA DE AUTORIZARE ȘI CONTROL COMERCIAL, CONFORM PREVEDERILOR O.G. NR. 99/2000 PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ, REPUBLICATĂ

În cursul anului 2011 au fost verificate 160 unități de alimentație publică, pe linia respectării prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și a H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, republicată prin H.C.L. nr. 37/2010.

În urma controalelor efectuate la unitățile care desfășoară activitatea de alimentație publică, au fost întocmite:

a) **56 notificări** pentru nerespectarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 și H.C.L. nr. 59/2007;

b) **12 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor O.G. 99/2000 și H.C.L. nr. 59/2007;

c) în urma acestor verificări la **3 unități** de alimentație publică s-a dispus suspendarea activității comerciale până la data autorizării. Pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată s-au aplicat sancțiuni cu amendă cuprinsă între 400 lei și 1.000 lei.

8. ACTIVITATEA DE VERIFICARE A TRANSPORTULUI PUBLIC DE PERSOANE / BUNURI ÎN REGIM DE TAXI

În vederea respectării de către transportatorii autorizați a obligațiilor ce le revin conform Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere sau H.C.L. nr. 57/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere pe raza municipiului Zalău, în urma controalelor efectuate de către inspectorii din cadrul serviciului, au fost întocmite **20 notificări** și **15 procese verbale de constatare a contravenției**.

9. ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR, SESIZĂRILOR, PETIȚIILOR CETĂȚENILOR ȘI PERSOANELOR JURIDICE

În cursul anului 2011, pentru aceste activități au fost generate **3780 adrese**. Pentru fiecare adresă, dup caz, s-au efectuat verificări în teren, s-au întocmit note sau referate de constatare și s-a formulat răspuns în termenul stabilit prin O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

10. ALTE ACTIVITĂȚI

a. ACTIVITATEA DE VERIFICARE A CONSTRUCȚIILOR DIN MUNICIPIUL ZALĂU, CARE AU ACOPERIȘUL FORMAT DIN PLĂCI DE AZBOCIMENT

În urma verificărilor efectuate în teren, cu privire la construcțiile care au acoperișurile din plăci de azbociment, au fost constatate următoarele:

Nr. crt.	Tipul construcției	Număr construcții	Suprafața de teren ocupată /construcție m.p	Suprafața totală m.p	Coeficientul aplicat	Suprafața acoperișului acoperit cu plăci de azbociment m.p.
1.	Scări de bloc	136	335	44.717	1.3	58.132
2.	Case	6	290	1740	1.3	2.262
3.	Anexe gospodărești	167	120	20.040	1.3	26.052
4.	Garaje	105	20	2.100	1.3	2730
5.	Copertine	10	15	150	1.3	195
6.	Altele	2	410	820	1.3	1.066
TOTAL		426	1190	69.567	1.3	90.437 m.p.

b. ACTIVITATEA DE VERIFICARE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE DIN MUNICIPIUL ZALĂU CU RISC CRESCUT DE CĂDERE A TENCUIELII EXTERIOARE

Verificarea a fost efectuată în cursul lunii noiembrie și decembrie 2011 și a vizat, în special, starea de întreținere a fațadelor blocurilor de locuințe din municipiul Zalău, cu precizarea că au fost inventariate numai blocurile de locuințe și, respectiv imobilele cu risc mare de cădere a tencuielii exterioare a acestora.

Scopul verificării:

- identificarea tuturor imobilelor cu risc mare de cădere a unor porțiuni de tencuială care pot prezenta pericol de accidente pentru persoane și bunuri;
- atenționarea, mobilizarea și determinarea proprietarilor imobilelor cu risc mare de cădere a unor porțiuni de tencuială, pentru angajarea lucrărilor de reparații a fațadelor acestor imobile într-un timp cât mai scurt posibil, astfel încât să eliminăm pericolul producerii unor accidente.

În urma verificărilor efectuate au fost identificate 49 imobile care prezintă risc crescut de cădere a tencuielii exterioare de pe fațadele acestora, datorită neexecutării lucrărilor de reparații și întreținere. Astfel, în vederea înlăturării oricărui pericol, proprietarii acestor imobile au fost notificați în scris și li s-a solicitat să execute lucrările ce se impun.

c. ACTIVITATEA DE VERIFICARE A STRĂZILOR SAU A SEGMENTELOR DE STRĂZI DIN MUNICIPIUL ZALĂU, CARE NU SE REGĂSESC ÎN LISTA CU PROPUNERILE COMPANIEI DE APĂ SOMEȘ PENTRU PROIECTUL DE REABILITARE ȘI EXTINDERE A REȚELELOR DE DISTRIBUȚIE A APEI POTABILE ȘI CANALIZARE, CE URMEAZĂ A FI EXECUTAT ÎNCEPÂND CU ANUL 2014

În urma acestor verificări au fost identificate **49 străzi** sau segmente de stradă cuprinzând **338 imobile (case), 10 blocuri, 29 unități și parcele**, care nu se regăsesc în proiectul de reabilitare și extindere a rețelelor de distribuție a apei potabile și canalizare, ce urmează a fi executat începând cu anul 2014. Suprafața totală este de 26.210 m

d. ACTIVITATEA DE VERIFICARE A IMOBILELOR CU PROBLEME DIN PUNCT DE VEDERE AL DEVERSĂRILOR DE APE UZATE MENAJERE ÎN ALBIA VĂILOR, REȚEAUA PLUVIALĂ, ȘANȚURI SAU RIGOLE STRADALE, IDENTIFICATE ÎN URMA CONTROALELOR EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA NUMITĂ PRIN ORDINUL NR. 190 DIN 17 NOIEMBRIE 2011, A INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚULUI SĂLAJ

În cursul anului 2011, până la constituirea comisiei numită prin Ordinul Prefectului nr. 190/2011, au fost verificate **477 imobile** din municipiul Zalău. Dintre acestea, la un număr de **242 imobile** s-au constatat cazuri de deversări ale apelor uzate menajere în albia văilor, în șanțuri sau în rigole stradale, sau cazuri în care lipsește racordul la rețeaua de canalizare. Proprietarii acestor imobile au fost notificați ca, în cel mai scurt timp, să stopeze deversările și/sau după caz, să se racordeze la rețeaua de canalizare menajeră, iar acolo unde aceasta nu există, să își amenajeze *fose septice vidanjabile*.

Comisia mixtă, formată din reprezentanți ai Primăriei municipiului Zalău – Serviciul Corp Control Privatizare, Instituției Prefectului Județului Sălaj, Direcției de Sănătate Publică Sălaj, Compania de Apă Someș – Cluj și Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj și-a desfășurat activitatea de verificare și identificare a descărcărilor directe în canalizarea pluvială, rigole și/sau cursuri de apă de pe raza municipiului Zalău, în perioada **20.11.2011 – 08.12.2011**.

Comisia a identificat un număr de **110 imobile** de la care se deversau ape uzate menajere în albia văilor, șanțuri sau rigole stradale. Pentru toți proprietarii acestor imobile au fost întocmite procese verbale prin care s-a dispus încetarea deversării apelor uzate menajere în afara sistemului de canalizare menajeră. Totodată, aceștia au fost înștiințați să se racordeze la

rețeaua de canalizare menajeră, iar acolo unde aceasta nu există, să își realizeze fose septice vidanjabile sau să își vidanjeze la timp fosele existente. Ca urmare și a acțiunilor și măsurilor întreprinse, în perioada 01.11.2011 – 06.12.2011, la Compania de Apă Someș S.A. au fost înregistrate **165 solicitări** pentru emiterea avizelor de principiu, în vederea racordării la rețeaua de canalizare menajeră.

11. ACȚIUNI DESFĂȘURATE ÎN COLABORARE CU INSTITUȚII DIN MUNICIPIUL ZALĂU

Acțiunile desfășurate în colaborare cu alte instituții din municipiul Zalău, au avut ca scop verificarea modului în care agenți economici și persoane fizice respectă legislația în vigoare cu privire la acte de comerț, prestări servicii, ordine și liniște publică, norme de mediu și de sănătate publică a populației, protecția zonelor verzi etc. În cursul anului 2011 au avut loc 56 acțiuni comune de verificare împreună cu reprezentanții ai altor instituții, respectiv:

- Poliția Locală Zalău
- Poliția Municipiului Zalău (Biroul Siguranța Circulației pentru Mediul Urban), Serviciul Poliției Rutiere, Serviciul Poliției de Ordine Publică)
- Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorilor Sălaj
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Sălaj
- Garda de Mediu Sălaj
- Direcția de Sănătate Publică Sălaj
- Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj
- S.C. Transurbis S.A. Zalău.

VII. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

În anul 2011 s-a urmarit ducerea la indeplinire a atribuțiilor autoritatilor deliberative și executive rezultate din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, precum și cele din actele normative aparute în cursul acestui an, prin care s-au stabilit sarcini pentru Consiliul Local și Primar. Au fost convocate 21 ședințe ale Consiliului Local al Municipiului Zalău, din care 12 sedințe ordinare și 9 sedințe extraordinare. În cadrul acestor sedințe au fost adoptate 259 hotărâri, dintre care 33 cu caracter normativ și 226 cu caracter individual. Au fost supuse dezbaterii Consiliului Local al municipiului Zalău în cele 21 ședințe ordinare și extraordinare următoarele materiale de ședință:

- 259 proiecte de hotărâri, din care 244 inițiate de primar și 15 de către consilierii locali. Cetățenii nu au avut în anul 2011 inițiative legislative.
- 7 informări
- 5 rapoarte de activitate a serviciilor/instituțiilor subordonate Consiliului Local, solicitări, plângeri prealabile.

Proiecte de hotărâri inițiate de consilierii locali

Nr. crt.	Sedința ordinara/extraordinara	Proiect de Hotărâre	Hotărâr e de Consili u	Inițiat de
1	17 ianuarie 2011	<i>Proiect de hotărâre privind retragerea concesiunii asupra imobilului teren în suprafață de 29 mp, proprietatea Statului Român și administrarea Consiliului Local al municipiului Zalău, situat în municipiul Zalău str. Crișan adiacent ap. 56 din Bl. A-27, sc. C, din favoarea S.C. TERMOGLAS S.R.L. Zalău.</i>	<i>HCL nr. 6</i>	<i>Deak Francisc Szilagyi Sandor Pop Eugen</i>
2	17 ianuarie	<i>Proiect de hotărâre privind stabilirea destinației de locuință</i>	<i>HCL nr. 10</i>	<i>Viceprimar Coța</i>

	<i>2011</i>	<i>de necesitate pentru locuința formată din camerele nr.9 și nr.10 din imobilul bloc C3, str. Dumbrava nr.48, Zalău, proprietatea municipiului Zalău.</i>		<i>Gabriela Daniela</i>
<i>3</i>	<i>7 februarie 2011</i>	<i>Proiect de hotărâre privind stabilirea nivelului mediu al drepturilor bănești ce se vor acorda începând cu 1 ianuarie 2011 personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Zalău și al Secretariatului Consiliului local, conform art. 14 din Legea nr. 285/2010.</i>	<i>HCL nr. 23</i>	<i>Viceprimar Sojka Atila</i>
<i>4</i>	<i>14 februarie 2011</i>	<i>Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Casei de Cultura Municipale Zalău prin reorganizarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum, ca instituție de spectacol și concerte, fără personalitate juridică în cadrul acesteia.</i>	<i>HCL nr. 33</i>	<i>Viceprimar Coța Gabriela Daniela</i>
<i>5</i>	<i>21 martie 2011</i>	<i>Proiect de hotărâre privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 187 din 4 iulie 2005 și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 131/28.06.2006 privind amenajarea și marcarea unor stații pentru operatorii de transport în comun pe trasee județene.</i>	<i>HCL nr. 42</i>	<i>Viceprimar Coța Gabriela Daniela</i>
<i>6</i>	<i>21 martie 2011</i>	<i>Proiect de hotărâre privind acordarea post mortem a titlului de cetățean de onoare al Municipiului Zalău dlui Osvath</i>	<i>HCL nr. 59</i>	<i>Viceprimar Sojka Atila</i>

		<i>Lajos pentru meritele deosebite în încheierea relațiilor de înfrățire a localităților Zalău și Szentendre (Ungaria).</i>		
7	14 aprilie 2011	<p><i>Proiect de hotărâre privind completarea HCL nr. 226/13.09.2010 pentru aprobarea modificării tarifelor la bilete și abonamente pentru transportul public local de călători.</i></p> <p><i>Proiect de hotărâre privind acordarea de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Zalău pe anul 2011, structurilor culturale de drept public și privat care inițiază și organizează programe, proiecte și acțiuni culturale de utilitate publică, respectiv structurilor sportive de drept public și privat care inițiază și organizează programe, proiecte și acțiuni sportive de utilitate publică.</i></p>	<p><i>HCL nr. 86</i></p> <p><i>HCL nr. 93</i></p>	<p><i>Viceprimar</i> <i>Coța Gabriela Daniela</i></p> <p><i>Viceprimar</i> <i>Coța Gabriela Daniela</i></p>
8	27 aprilie 2011	<i>Proiect de hotărâre privind aprobarea achiziționării imobilului teren de 1072 mp de la numitii Brândușan Teofil Mircea și soția, Brândușan Lidia, respectiv efectuarea unui schimb între aceiași proprietari și Statul Român, prin Consiliul Local al Municipiului Zalău în vederea realizării lucrărilor la obiectivul de investiții „Amenajare acces carosabil și pietonal –cartier Meseș”.</i>	<i>HCL nr. 103</i>	<i>Viceprimar</i> <i>Sojka Atila</i>
9	9 iunie 2011	<i>Proiect de hotărâre privind stabilirea unor amplasamente din Municipiul Zalău în scopul înființării de stații pentru opriri</i>	<i>HCL nr. 138</i>	<i>Viceprimar</i> <i>Coța Gabriela</i>

		<i>în tranzit de către operatorii de transport public de persoane, prin servicii regulate, în trafic județean .</i>		<i>Daniela</i>
<i>10</i>	<i>18 iulie 2011</i>	<i>Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului Fotbal Club Zalău.</i>	<i>HCL nr. 161</i>	<i>Viceprimar Sojka Atila</i>
<i>11</i>	<i>30 august 2011</i>	<i>Proiect de hotărâre privind actualizarea modului de repartizare a locuințelor de serviciu, proprietatea Municipiului Zalău din Str. Dumbrava, nr. 48, Cămin ACI, corp B (Bl.C4)</i>	<i>HCL nr. 186</i>	<i>Viceprimar Coța Gabriela Daniela</i>
<i>12</i>	<i>19 septembrie 2011</i>	<i>Proiect de hotărâre de aprobare a noului Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciul regulat de transport public local de călători în Municipiul Zalau – anexa 1, respectiv de actualizare a „Traseelor și programelor de circulație pentru mijloacele de transport public local de călători în municipiul Zalău”.</i> <i>Proiect de hotărâre privind repartizarea unei locuințe sociale, proprietatea Municipiului Zalău, situata pe str. Spicului, nr. 11 .</i>	<i>HCL nr. 188</i> <i>HCL nr. 192</i>	<i>Viceprimar Coța Gabriela Daniela</i> <i>Viceprimar Coța Gabriela Daniela</i>
<i>13</i>	<i>31 octombrie 2011</i>	<i>Proiect de hotărâre privind repartizarea unei locuințe sociale proprietatea municipiului Zalău , situata pe str.Dumbrava nr. 48 Bl.C3 ap. 35.</i>	<i>HCL nr. 226</i>	<i>Viceprimar Coța Gabriela Daniela</i>

Consiliul Local al Municipiului Zalau a adoptat hotarari in urmatoarele domenii de activitate:

1. Aprobarea unor documentatii tehnico - economice	33
2. Hotarari privind modificarea, rectificarea bugetului local, precum si alocarea de sume de la bugetul local	48
3. Administrarea domeniului public si privat al Municipiului Zalau	25
4. Atribuire, schimburi de terenuri in baza legilor fondului funciar, concesiionari, inchirieri, donatii	98
5. Aprobare documentatii de amenajare a teritoriului, PUZ-uri si PUD-uri	3
6. Organizarea si functionarea aparatului de specialitate	27
7. Aprobarea locuintelor ANL si a locuintelor sociale	13
8. Acordare sporuri personalului din aparatul de specialitate	2
9. Asocieri, parteneriate sau proiecte de protocol ale Consiliului Local Zalău-	10

Toate aceste ședințe au fost publice, presa locală, respectiv persoanele interesate fiind prezente la dezbaterile Consiliului Local. Din totalul celor 259 hotărâri adoptate în anul 2011, au fost contestate în condițiile legii contenciosului administrativ un număr de două hotărâri, astfel:

-HCL nr. 42/21.03.2011 privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 187 din 4 iulie 2005 și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 131/28.06.2006 privind amenajarea și marcarea unor stații pentru operatorii de transport în comun pe trasee județene

-HCL nr. 123/16.05.2011 privind aprobarea dezmembrării imobilului teren, în suprafață de 15.651 mp, proprietatea privată a Statului Român, aflat în administrarea Consiliului Local al Municipiului Zalău, în vederea efectuării operațiunii notariale de dezmembrare, de notare a dreptului de folosință a terenului și în scopul intabularii dreptului de proprietate asupra construcțiilor reprezentând Complexul de deservire a carburanților, în favoarea SC Mol România Petroleum Products SRL București

Aceste litigii sunt în prezent în curs de soluționare, în diferite stadii.

De asemenea, hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al municipiului Zalau au fost aduse la cunoștința publică persoanelor fizice și juridice astfel:

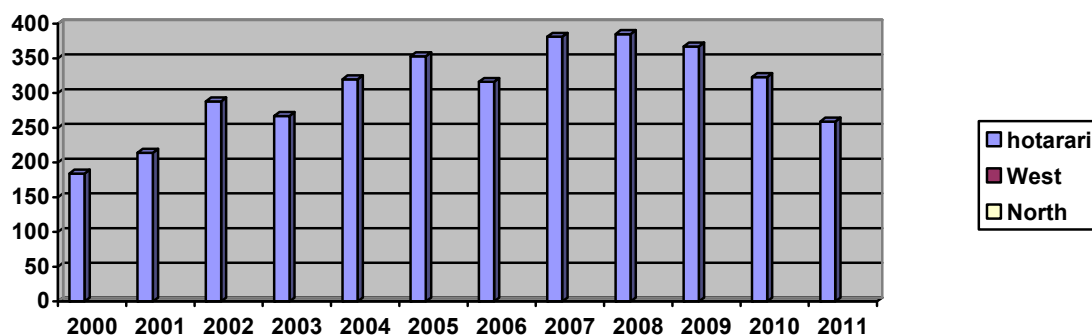
- 35 - hotărâri prin afișarea la sediul instituției
- 30 - hotărâri prin publicarea în mass-media locală
- 33 - hotărâri prin publicarea în Monitorul Oficial al Județului.

Toate cele 259 hotarari sunt in permanenta postate, în vederea consultării de către cetățeni, pe site-ul primăriei municipiului Zalău www.zalausj.ro, in format pdf.

Evolutia actelor administrative adoptate de Consiliul Local respectiv Primar in perioada 2000-2011

Hotarari Consiliul Local al municipiului Zalau:

anul 2000	184 hotarari
anul 2001	214 hotarari
anul 2002	288 hotarari
anul 2003	267 hotarari
anul 2004	320 hotarari
anul 2005	353 hotarari
anul 2006	316 hotarari
anul 2007	381 hotarari
anul 2008	385 hotarari
anul 2009	367 hotarari
anul 2010	323 hotarari
anul 2011	259 hotarari



De asemenea, în scopul creșterii transparenței instituționale și a creșterii eficienței procesului decizional la nivelul autorității deliberative (Consiliul Local) s-a procedat la postarea pe site-ul instituției, spre consultare, a tuturor Proiectelor de Hotărâri supuse dezbaterii Consiliului Local, precum și a rapoartelor, informarilor, sesizărilor adresate acestuia. Alături de proiectele de hotărâri s-au postat documentațiile tehnice aferente, precum și actele ce au stat la baza adoptării deciziilor. În ceea ce privește desfășurarea ședințelor Consiliului Local acestea sunt înregistrate audio iar conținutul înregistrării este stocat și arhivat la Depozitul de Arhivă al instituției.

În anul 2011 Consiliul Local al Municipiului Zalău a adoptat 9 hotărâri cu efectuarea demersurilor privind transparența decizională reglementată de Legea 52/2003, hotărâri care, conform Procedurii privind

„Asigurarea participării cetățenilor la procesul de luare a deciziilor de către Autoritățile Publice Locale - Consiliul Local și Primarul Municipiului Zalău” au fost aduse la cunoștința cetățenilor, prin următoarele modalități:

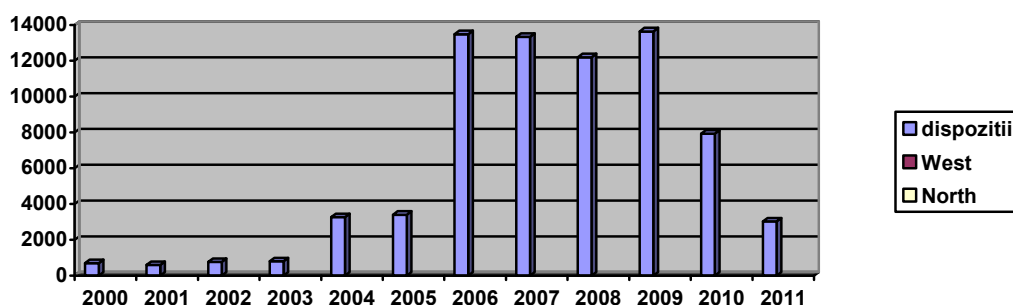
- * prin afișarea la sediul instituției
- * prin publicarea în mass-media locală
- * prin publicarea în Monitorul Oficial al Județului

Acte administrative (dispozitii) emise de autoritatea executiva - Primarul Municipiului Zalău

În anul 2011 Primarul Municipiului Zalău a emis 3026 de dispoziții vizând constituirea unor comisii de lucru, încadrarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, convocarea Consiliului Local la sedințe ordinare și extraordinare, instituirea curatelei, acordarea de indemnizații de susținere, virări de credite, acordare-modificare a ajutoarelor de încălzire, anulare autorizatii de privatizare, modificari/anulari autorizatii de alimentare publică și a programelor de funcționare la Societăți Comerciale etc.

Dispozitii ale Primarului:

anul 2000	697 dispozitii
anul 2001	592 dispozitii
anul 2002	773 dispozitii
anul 2003	807 dispozitii
anul 2004	3273 dispozitii
anul 2005	3400 dispozitii
anul 2006	13480 dispozitii
anul 2007	13332 dispozitii
anul 2008	12193 dispozitii
anul 2009	13639 dispozitii
anul 2010	7935 dispozitii
anul 2011	3026 dispozitii



Din totalul celor **3026 dispoziții** emise în anul 2011, au fost contestate în instanță 5 dispoziții, astfel:

- Dispoziția Primarului nr. 432/11.02.2011 privind solutionarea contestatiei nr. 5429/25.01.2011 formulata de catre Ilyes Gyongy
- Dispozitia Primarului nr. 947/22.03.2011 privind recuperarea unor sume pt. incalzirea locuintei Lingurar Nicolae
- Dispoziția Primarului nr. 949/22.03.2011 privind recuperarea unor sume pt. incalzirea locuintei Nagy Gabor
- Dispoziția Primarului nr. 1387/09.05. 2011 privind solutionarea contestatiei nr. 19817/11.04.2011 formulata de catre SC OMV Petrom SA Bucuresti
- Dispoziția Primarului nr. 1388/09.05.2011 privind solutionarea contestatiei nr. 20424/13.04.2011 formulata de catre SC OMV Petrom Marketing SRL Bucuresti.

Din cele 5 litigii avand ca obiect anularea actelor administrative emise de primar, toate sunt in curs de soluționare.

VIII. CONTENCIOS

A. Activitatea în baza Legii nr. 10/2001

Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod auziv de către stat în perioada 06.03.1945-22.12.1989 a stabilit prin art. 21 alin.1 ca persoanele îndreptăţite vor notifica în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi persoana juridică detinătoare, solicitând restituirea în natură a imobilelor. De reţinut este faptul că termenul de 6 luni a fost prelungit succesiv prin OUG 109/2001 şi OUG 145/2001 rezultând astfel termenul limită de depunere a notificărilor de 14.02.2002. Acest termen nu a mai fost prelungit, însă odată cu apariţia Legii nr. 247/2005, prin care s-a modificat parţial Legea nr. 10/2001, s-au generat nemulţumiri din partea cetăţenilor care nu au reuşit să se încadreze în termenul legal de 14.02.2002. Cu toate acestea, în cursul anului 2006 s-au înregistrat la nivelul Primăriei municipiului Zalău 10 notificări tardive, ce au fost respinse cu această motivaţie.

În acest sens, din numărul total de notificări – 574, înregistrate la nivelul Primăriei Municipiului Zalău până la data de 31.12.2011, prin dispoziţia primarului au fost soluţionate în decursul anilor 2001-2011, 534 notificări, 39 notificări au fost redirectionate iar 1 notificare se afla în curs de soluţionare la instanţele de judecată.

În cursul anului 2011 au fost reanalizate, respectiv completate un număr de 20 dosare restituite în acest sens de către ANRP. Aceste dosare reanalizate au fost comunicate prin Instituţia Prefectului Sălaj ANRP-ului.

Notificările soluţionate prin propunere de acordare de măsuri reparatorii în echivalent au fost comunicate, împreună cu dosarul complet către Comisia Centrală de Despăgubiri în vederea finalizării soluţionării conform Legii nr. 247/2005.

Cele **574 notificări** înregistrate s-au soluţionat prin dispoziţia Primarului Municipiului Zalău astfel:

- a) prin respingerea notificării - 177 dosare
- b) prin restituirea în natură a imobilelor - 30 dosare
- c) prin redirectionarea notificării - 40 dosare
- d) prin propunerea de acordare de măsuri reparatorii în echivalent - 318 dosare
- e) prin notificări soluţionate prin compensare cu alte bunuri, terenuri - 9 dosare.

Precizăm că toată această procedură de soluţionare a notificărilor a presupus analiză atentă a dosarelor raportate la prevederile legale, precum şi menţinerea unui contact permanent, fie direct, fie prin poştă, cu persoanele îndreptăţite, în vederea completării dosarelor cu actele necesare, pentru o

solutionare justă și legală a notificărilor, copierea tuturor notificărilor și a documentațiilor aferente, certificarea acestora.

B. Activitatea de reprezentare a instituției în fața instanțelor de judecată

În anul 2011 Consiliul Local, Primăria Municipiului Zalău, Primarul, respectiv Comisia Locală de Fond Funciar au fost citați în judecată în 392 litigii. Obiectul litigiilor derulate la nivelul instituției a fost divers, astfel:

-conestații împotriva dispozițiilor privind aplicarea Legii 10/2001 - 6 dosare

-conestații în materie de fond funciar - 20 dosare

-acțiuni în contencios administrativ - 41 dosare

-plângeri contavenționale împotriva proceselor verbale de contravenție - 124 dosare

-conestații împotriva măsurilor de executare silită, acțiuni privind impozitele și taxe locale - 18 dosare

-acțiuni în constatare - 15 dosare

-plângeri penale - 2 dosare

-evacuări - 22 dosare

-ordonanțe președințiale - 8 dosare

-alte procese civile - 136 dosare,

din care 392 dosare instrumentate în anul 2011 iar modul de soluționare se prezintă astfel: 171 dosare au fost soluționate definitiv și irevocabil în cursul anului 2011 și 221 dosare sînt în curs de soluționare.

La nivelul întregii activități în instanță pe anul 2011, instituția noastră nu a fost obligată de instanța de judecată la plata nici unei despăgubiri, daune datorate defectuoasei instrumentări sau întârzierii nejustificate a demersurilor ce cad în sarcina autorităților locale.

Menționăm că în dosarele de instanță au fost depuse toate diligențele legale în vederea soluționării corecte și cu celeritate a acestora, însă, dat fiind faptul că obligația consilierului juridic este una de mijloace și nu de rezultat, soluționarea nefavorabilă nu se constată ca fiind imputabilă acestuia.

De altfel, nici o soluție nefavorabilă pronunțată în cele 30 dosare nu este imputabilă consilierilor juridici pentru neefectuarea sau efectuarea defectuoasă a diligențelor legale în activitatea juridică de instanță.

C. Activitatea de soluționare a cererilor, petițiilor

a) La nivelul anului 2011 s-au soluționat de către Serviciul juridic-contencios 8 **cereri/petiții** adresate autorităților administrației publice locale de către persoane fizice și juridice.

b) Comisia de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice a avizat și analizat 24 declarații pentru desfășurarea de adunări publice, din care, 20 declarații soluționate favorabil și 4 declarații cu aviz nefavorabil.

În cadrul acestei activități, Serviciul Juridic asigură convocarea și participarea și oferă consultanță juridică comisiei, asigurând redactarea avizelor/ dispozițiilor de respingere a cererilor de avizare a adunărilor publice, respectiv comunicarea acestora către solicitanți, poliție, jandarmerie și alte servicii publice.

IX. RELAȚII CU PUBLICUL

Activitatea este asigurată prin Centrul de Relații cu Publicul, care a apărut din necesitate de a crea un alt cadru pentru relația funcționar public-cetățean, apropiat stadiului de dezvoltare a societății românești de astăzi.

I. Obiectivele CRP sunt:

- facilitarea participării directe a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrației locale
- asigurarea accesului gratuit și permanent la informație, atât din domeniul administrației locale, cât și din alte domenii de activitate
- scurtarea timpului și a efortului afectat de cetățean unei probleme personale sau comune unui grup
- evitarea stresului cetățeanului, generat de cele mai multe ori de imposibilitatea de a depista modalitatea de obținere a unor drepturi legale sau informațiile, institutia, serviciul sau persoana care îi pot rezolva problema
- crearea unor relații de colaborare cu alte instituții publice
- asigură informarea cetățenilor asupra activității Consiliului Local, preluând reclamațiile, sugestiile sau sesizările cetățenilor cu privire la planuri sau proiecte noi, pe care primăria intenționează să le rezolve
- oferă relații privind modalitatea de a obține diverse documente, avize, acorduri care potrivit legii, intră în competența Primăriei sau a Consiliului Local, centrul asigurând serviciile legate de prelucrarea acestor documente în vederea soluționării, scutindu-l pe cetățean de eforturi suplimentare
- asigură întreaga activitate privind audiențele la conducerea executivă.

A. Activitatea Centrului de Relații cu Publicul

În anul 2011 s-au înregistrat în registratura institutiei 61.798 de documente, din care 30.669 documente, prin Centru de Relatii cu Publicul.

Activitatea Centrului de Relații cu Publicul a constat în înregistrarea și preluarea zilnic a circa 122 cereri, documentații depuse de cetățeni în următoarele domenii:

- preluarea dosarelor privind retrocedarea terenurilor
- preluarea cererilor pentru Carnete de producător agricol, cereri pentru adeverințe din Registrul Agricol, cereri privind Deschidere poziție în registrul agricol pentru declarare teren, documentații pentru avizare în

vederea eliberării adevărului pentru întăbulare teren, cereri pentru subvenții animale, motorină și culturi, cereri de adevărului pentru extravilan

- preluarea documentațiilor pentru Certificat de urbanism, Autorizații de construire, Certificate de nomenclatură stradală, documentații pentru Recepție, regularizări taxe A.C.
- preluarea dosarelor pentru acordarea locuințelor sociale
- preluarea dosarelor/cererilor pentru locuințe ANL
- preluarea documentațiilor depuse pentru diverse licitații organizate de Primăria Municipiului Zalău
- preluarea cererilor pentru reducere impozit la persoanele cu venit mic
- preluarea cererilor pentru reducere sau scutire impozit la persoanele încadrate în grad de handicap
- preluarea declarațiilor pentru salubritate și dezinsecție
- preluarea declarațiilor de taxe speciale de la Persoanele Juridice
- preluarea citațiilor și sentințelor civile de la instanțele judecătorești
- clasificarea documentelor pe tipuri de probleme, înaintarea acestora conducerii, în vederea repartizării
- verificarea și repartizarea corespondenței electronice pe compartimente
- întocmirea zilnică a borderoului de corespondență pentru poștă, repartizare corespondența intrată
- asigurarea înscrierii în audiențe pentru primar, viceprimari și secretar.

B. AUDIENȚE ACORDATE DE CONDUCEREA INSTITUTIEI

Situația audiențelor acordate în cursul anului 2011 se prezintă astfel:

- Primarul Municipiului Zalău, Căpîlășiu S.V. Radu, a acordat cetățenilor 361 audiențe
- Secretarul Municipiului Zalău, Potroviță Stelian, a acordat cetățenilor 45 audiențe
- Viceprimarul Municipiului Zalău, Coța Gabriela Daniela, a acordat cetățenilor 164 audiențe
- Viceprimarul Municipiului Zalău, Sojka Atila, a acordat cetățenilor 141 audiențe.

Problemele ridicate în cadrul audiențelor au însemnat aspecte care tin de aplicarea legilor fondului funciar (18 %), probleme transport în comun (15 %), probleme canalizare și parcuri (28 %), solicitări locuințe sociale (32 %), probleme privind tulburare ordine și liniște publică (7 %).

În cadrul audiențelor, problemele care se instrumentează de către compartimente s-au repartizat acestora spre soluționare, fiind întocmite Note de Audiențe, după cum urmează:

PRIMAR Căpîlășiu SV Radu

NR	NR PETITIE		solutionare	
----	------------	--	-------------	--

CRT				
1.	6300	SC Citadin Zalău SRL	fav	
2.	6303	SCCP	fav	
3.	6305	Direcția Patrimoniu	fav	
4.	6306	SC Citadin Zalău SRL	fav	
5.	6310	SC Citadin Zalău SRL	nefav	
6.	6311	DGADP	fav	
7.	6312	SCCP	fav	
8.	7637	SC CITADIN	fav	
9.	9206	Serviciul JURIDIC	fav	
10.	9208	DASC	nefav	
11.	14639	DASC	nefav	
12.	23218	Fond Funciar	fav	
13.	23220	Urbanism	nefav	
14.	23221	Urbanism	nefav	
15.	24059	SCCP	fav	
16.	24061	URBANISM	fav	
17.	27373	DASC	nefav	
18.	27396	Fond FUNCIAR	fav	
19.	30620	Serviciul JURIDIC	fav	
20.	30625	Serviciul JURIDIC	in termen	
21.	30627	DIR. ECONOMICĂ	in termen	
22.	30636	urbanism	in termen	
23.	30640	SERVICIUL INVESTITII	in termen	
24.	30641	URBANISM	nefav	
25.	34195	URBANISM	fav	
26.	34202	SCCP	fav	
27.	34204	URBANISM	fav	
28.	34206	Direcția Patrimoniu	nefav	
29.	34207	URBANISM	nefav	
30.	34210	Direcția	fav	

		Patrimoniu		
31.	34211	DASC	nefav	
32.	34417	URBANISM	fav	
33.	34419	SC Citadin Zalău SRL	fav	
34.	34420	URBANISM	fav	
35.	36761	URBANISM	fav	
36.	43656	URBANISM	fav	
37.	47043	SC Citadin Zalău SRL	fav	
38.	47045	SERVICIUL JURIDIC	nefav	
39.	50369	Direcția PATRIMONIU	fav	
40.	50371	SC Citadin Zalău SRL	fav	
41.	52211	DAPL	fav	
42.	58575	Serviciul INVESTITII	fav	

VICEPRIMAR COTA DANIELA

NR CRT	NR PETITIE		solutionare	
1.	1199	DASC	fav	
2.	1592	DASC	nef	
3.	15365	DASC	fav	
4.	16341	DASC	fav	
5.	16343	DASC	fav	
6.	17606	DASC	fav	
7.	25418	DASC	nef	
8.	25419	DASC	nef	
9.	27753	PATRIMONIU	fav	
10.	29114	DASC	nef	
11.	37299	URBAN	fav	
12.	37301	SC Citadin Zalău SRL	fav	
13.	45892	DASC	nef	
14.	49377	DASC	nef	

VICEPRIMAR SOJKA ATTILA

NR CRT	NR PETITIE		solutionare	

1.	4115	SC Citadin Zalău SRL	fav	
2.	11541	Sc Ave Ecoserv	nesoluționată	
3.	15511	DASC	fav	
4.	15504	SC Citadin Zalău SRL	fav	
5.	15506	DGADP	fav	
6.	15508	SC Citadin Zalău SRL	fav	
7.	16899	Unitatea de implementare Jibou	nesoluționată	
8.	16904	DIREȚIA PATRIMONIU	fav	
9.	16909	KEMNA	nesoluționată	
10.	16915	SERVICIUL INVESTIȚII	fav	
11.	18091	SCCP	fav	
12.	20552	DIREȚIA PATRIMONIU	fav	
13.	24839	SCCP	fav	
14.	24840	DGADP	fav	
15.	23634	DIR. ECONOMICĂ	nefav	
16.	23632	DASC	fav	
17.	27090	URBANISM	fav	
18.	28252	SC Citadin Zalău SRL	fav	60 zile
19.	28255	DASC	fav	
20.	35652	CITADIN	nesoluționată	
21.	35653	Cadastru	fav	
22.	35658	Cadastru	fav	
23.	40577	DIREȚIA PATRIMONIU	nefav	
24.	48402	DIREȚIA PATRIMONIU	fav	
25.	49727	URBANISM	fav	
26.	54411	SC Citadin Zalău SRL	fav	
27.	38844	SERVICIUL JURIDIC	fav	
28.	38845	SC Citadin Zalău	fav	

		SRL		
29.	56286	COMPANIA DE APA	fav	
30.	57562	Sistemul de gospodarie al apelor	nesoluționată	
31.	59601	URBANISM	fav	

ADMINISTRATOR PUBLIC – NISTORESCU RADU

NR CRT	NR PETITIE		solutionare	
1.	14640	SC Citadin Zalău SRL	nefav	
2.	14643	SC Citadin Zalău SRL	fav	
3.	20658	SC Citadin Zalău SRL	fav	
4.	28673	SC Citadin Zalău SRL	nefav	
5.	28675	Diracția Patrimoniu	nefav	
6.	38962	SCCP	fav	
7.	56641	Compania de apa	fav	
8.	59689	SCCP	in termen	
9.	59670	fd funciar	in termen	
10.	59668	URBANISM	in termen	

SECRETAR – POTROVITA STELIAN

NR CRT	NR PETITIE		solutionare	
1.	17331	Fond Funciar	fav	
2.	27791	urbanism	nefav	
3.	53861	SCCP	fav	

C. INFORMAREA CETĂTENILOR

S-au primit solicitări verbale din partea cetățenilor cu privire la:

- hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Zalău
- dispoziții cu caracter normativ emise de primar
- informații despre componența Consiliului Local al Municipiului Zalău și a comisiilor
- diferite informații privind starea economică și socială a municipiului Zalău, strategii de dezvoltarea social-economică a municipiului Zalău
- informații privind activitatea consilierilor municipali și a viceprimarilor
- extrase din rapoartele anuale de activitate - oferte de vânzare a terenurilor agricole
- informații privind organizarea și desfășurarea diferitelor licitații publice (închirieri, concesiuni, achizitii)
- informații privind procesele verbale de constatare a contravențiilor
- repartizarea spațiilor cu destinația de locuința și a celor cu altă destinație
- documentarea asupra unor planuri urbanistice de detaliu, a regulamentului de urbanism
- informații privind emiterea unor certificate de urbanism, autorizații de construire, certificate de nomenclatură stradală, autorizații de funcționare și vize anuale
- informații privind bugetul local
- date privind reglementarea activității de stare civilă
- date privind actele necesare în vederea instituirii de: tutelă, curatelă, asistența persoanelor bolnave, acordare indemnizații de naștere, masa la Cantina de ajutor social, venitul minim
- modalități de contestare privind dreptul de acces la informațiile de interes public
- informații privind achiziționarea de bunuri, servicii
- date privind relațiile de colaborare sau parteneriate cu autorități din țară și străinătate, orașe
- informații despre agenda cultural-sportivă și legate de organizarea acestora
- relații cu ONG-urile și IMM-urile, informații despre programele de finanțare externă
- structura organizatorică a primăriei, statul de funcții, atribuțiile serviciilor, program de audiențe
- acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției
- numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției, număr de telefon, fax.

D. SOLUȚIONARE PETIȚII

În cadrul Primăriei Municipiului Zalău, documentele sunt înregistrate la CRP în sistem electronic, cu excepția actelor de stare civilă, evidența persoanei și cele ale Poliției Locale Zalău.

Termenul prevăzut de OG 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 15 zile, situație în care aspectele sesizate în petiție implică o cercetare mai detaliată.

- În vederea soluționării în termen, a gestionării petițiilor și a urmăririi modului de soluționare s-a adoptat, în luna noiembrie 2008, „Procedura Operațională privind activitatea de soluționare a petițiilor”
- Prin Dispoziția primarului nr. 11314/ 24.11.2008, d-na Părău Mariana, șef Serviciu CRP, este funcționarul responsabil cu gestionarea activității de soluționare a petițiilor, iar conform procedurii, aceasta întocmește semestrial raportul privind soluționarea petițiilor.

Analiza privind modul de soluționare a petițiilor, înregistrate la nivelul Primăriei municipiului Zalău pe anul 2011

În cursul anului 2011 s-au înregistrat **155 petiții** din care **143 petiții** au fost depuse de persoane fizice, **7 petiții** au fost depuse de persoane juridice, iar **5 petiții** au fost clasate, deoarece erau anonime.

Dintre acestea au fost **soluționate favorabil 111 petiții**, **27 petiții soluționate nefavorabil**, **3 petiții redirecționate**, **4 nerezolvate**, **5** în termen de soluționare, **5 petiții clasate**.

Situația soluționării petițiilor direcționate pe servicii și birouri

Nr. Crt.	Compartiment	Total petiții primite spre rezolvare	Rezolvate favorabil	Rezolvate nefavorabil	Redirecționate	Nerezolvate	În Termen De Soluționare	CLASATE
1.	Serviciul Investiții	7	5		1		1	-
2.	Serviciul Corp Control, Privatizare	28	23	2	2		1	-
3.	Serviciul de Urbanism	31	25	5			1	-
4.	Directia	2	2					

	Economica							
5.	Direcția Patrimoniu	18	11	7				-
6.	Fond funciar	4	3				1	-
7.	Serviciul Juridic	8	7	1				
8.	DASC	19	9	10				
9.	DGADP	4	4					
10.	SC Citadin Zalău SRL	19	16	2		1		
11.	SC Ave Sălaj Ecoserv SA	1				1		
12.	SC Transurbis SA							-
13.	Serviciul Integrare europeana, strategii dezvoltare, mediu	4	4					
14.	KEMNA	1				1		
15.	Unitatea de Implementare Jibou	1				1		
16.	Sistemul de gospodarie al apelor Zalau	1					1	
17.	Compania de apa Someș - Zalau	2	2					
18.	ANONIME	5						5
	TOTAL	155	111	27	3	4	5	5

E. GESTIONAREA PE COMPARTIMENTE A DOCUMENTELOR INREGISTRATE LA REGISTRUL INSTITUTIEI

Modul de rezolvare a documentelor, cererilor petitiilor si termenul poate fi verificat si vizualizat prin programul de registratura electronica.

1. Directia Administratie publica locala 4.688

- Serviciul juridic contencios----- 32
- Serviciul fond funciar, registru agricol ----- 4.322
- CRP -----334

2. Directia Economica 5.017

- Serviciul impuneri, incasari, executare creante – persoane fizice--- 42
- Biroul urmarire si executare creante bugetare ----- 4.652

• Serviciul impunerii, încasări, executare creanțe – persoane juridice -----	194
• Serviciul financiar contabil -----	129
<u>3.SERVICIUL URBANISM</u>	4.421
• Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului -----	4.381
• Arhitect șef -----	9
• Cadastru -----	31
<u>4.Directia Tehnica</u>	1.103
• Serviciul integrare europeană, strategii de dezvoltare, mediu ----	113
• Serviciul investiții, achiziții publice -----	377
• Serviciul Corp Control, Privatizare -----	613
<u>5. Direcția Patrimoniu, Asociații Proprietari</u>	153
6. Serviciul administrativ -----	39
7.Serviciul de Presă și Comunicare -----	46
8.Serviciul resurse umane, salarizare, învățământ -----	1.164
9.Compartiment Audit Public Intern, Control Intern, Managementul Calității-----	37
10.Compartiment Protecție civilă, PSI, protecția muncii-----	30
11.Birou secretariat arhivă -----	43
12. Compartiment Informatică -----	69
13.Primar Radu Căpîlășiu -----	75
14.Secretar -----	13.681
15. Administrator Public -----	6
17.Viceprimar Daniela Coța -----	13
18. Viceprimar Attila Sojka -----	5
19. Birou Stare Civilă -----	62
20. anulate-----	8

E. ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC

În privința **accesului la informațiile de interes public**, principalele aspecte care reies din Raportul privind implementarea Legii nr. 544/2001 sunt următoarele:

- Numărul total de solicitări de informații publice 31
- Departajarea pe domenii a solicitărilor de informații publice este:
 - a. utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) 4
 - b. modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice 9
 - c. acte normative, reglementări 3
 - d. informații privind modul de aplicare a Lg. nr. 544 /2001 1
 - e. altele (parcări, Lg.18/1991, dosare instanță, statistică, spații verzi, câini fără stăpân, persoane cu handicap) 14.

Modul de solutionare al cererilor de informatiilor publice:

- favorabil - 30
- nefavorabil - 0
- redirectionate -1 – Directia de Statistica.

Departajarea cererilor dupa solicitanti: 15 solicitari din partea persoanelor fizice si 16 din partea persoanelor juridice, ONG-uri etc.

Departajarea dupa modalitatea de adresare:

- in format de hartie -26 solicitari
- in format electronic - 5 solicitari.

F. TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

In anul 2011 au fost anunțate, prin publicare in mass media locala si prin afișare la sediul instituției 11 proiecte de acte normative. In temeiul transparentei decizionale prevazute de Legea nr. 52/2003 au fost facute publice ordinele de zi pentru cele 21 sedinte ordinare si extraordinare ale Consiliului Local, precum si un numar de 11 proiecte de acte normative.

De asemenea, au fost publicate in presa locala 30 de hotarari, 33 hotărâri în Monitorul Oficial al județului și prin afisare la sediul institutiei, 35 hotarari ale Consiliului Local.

Un aspect de menționat în ceea ce priveste posibilitatea consultarii, atât a Proiectelor de Hotărâri în perioada prealabilă adoptării, pentru a se crea posibile formulări de sugestii, cât și a hotararilor adoptate de Consiliul Local, este acela că ele sunt publicate in permanenta pe site-ul oficial al primariei - www.zalausj.ro

In anul 2011, Primăria municipiului Zalău a organizat o ședință publică în care s-a dezbătut proiectul bugetului local pentru anul 2011.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Legii 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările ulterioare, procesele verbale, întocmite cu ocazia ședințelor publice ale Consiliului Local, ordinare și extraordinare sunt publicate pe site-ul oficial al primăriei.

SITUATIE PROCEDURA TRANSPARENȚA - 2011

Nr.crt	Denumire proiect	Data publicarii	Data si nr adoptarii HCL	Observ.
1	Aprobarea	13.01.2011	HCL nr. 35	- cu

	bugetului local pe anul 2011	Salajeantul+afisare+ site	din 21.02.2011	dezbateri publice in data de 14.02.2011
2.	Proiect De Hotărâre privind aprobarea Regulamentului serviciului de desfacere a căsătoriei pe cale administrativă și a taxei speciale aferente serviciului prestat	14.01.2011 Salajeantul+afisare+ site	HCL nr. 28 din 14.02.2011	
3.	Proiect De Hotărâre privind modificarea tarifelor pentru serviciile de pompe funebre practicate de către Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public Zalău	14.02.2011 Salajeantul+afisare+ site	-	Retras de pe ordinea de zi a sedintei din 21.03.2011
4.	Proiect De Hotărâre privind completarea H.C.L. nr. 226/13.09.2010 privind aprobarea modificării tarifelor la bilete și abonamente pentru transportul public local de călători practicate în Municipiul Zalău	-11.03.2011- afisare la sediu -14.03.2011 – publicare in Salajeantul, Magazin Salajeant, Graiul Salajului -14.03.2011 postare pe site	HCL nr. 86 din 14.04.2011	

5.	Proiect De Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului de transport public local de calatori in municipiul Zalau , precum si actualizarea traseelor și programului de circulație a S.C.TRANSURBI S S.A.	03.08.2011- afisare la sediu -03.08.2011 – publicare in Salajejanul, Magazin Salajejan, Graiul Salajului -03.08.2011 postare pe site	HCL nr. 188 din 19.09.2011	
6.	Proiect De Hotărâre privind aprobarea PUZ pentru amplasarea unor obiective de interes public si privat ale mun. Zalau - locuinte ANL, gradinite, comert, sanatate, servicii, baza sportiva si alte functiuni complementare.	05.08.2011- afisare la sediu -05.08.2011 – publicare in Salajejanul, Magazin Salajejan, Graiul Salajului -05.08.2011 postare pe site	HCL nr. 189 din 19.09.2011	- cu dezbateri publică
7.	Proiect De Hotărâre privind aprobarea PUZ "str. 22 Decembrie 1989 si continuare str. Ion Ghica", Zalau, beneficiari Morar Gheorghe, Puscas Valeria Maria, Bejan Liviu si	29.08.2011- afisare la sediu -29.08.2011 – publicare in Salajejanul, Magazin Salajejan, Graiul Salajului -29.08.2011 postare pe site	HCL nr. 205 din 30.09.2011	- cu dezbateri publică

	Asociatii.			
8.	Proiect De Hotărâre privind adoptarea politicii publice cu titlul "Management performant al spatiilor verzi si de recreere in aer liber din municipiul Zalau".	30.08.2011- afisare la sediu -30.08.2011 – publicare in Salajeanul, Magazin Salajean, Graiul Salajului -30.08.2011 postare pe site	HCL nr. 202 din 30.09.2011	- cu dezbateri publică
9.	Proiect De Hotărâre Privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2012	14.11.2011- afisare la sediu -14-16.11.2011 – publicare in Salajeanul, Magazin Salajean, Graiul Salajului -14.11.2011 postare pe site	HCL nr. 243 din 19.12.2011	
10.	Proiect De Hotărâre Privind actualizarea zonarii intravilanului municipiului Zalau	-21.11.2011- afisare la sediu -21.11.2011 – publicare in Salajeanul, Magazin Salajean, Graiul Salajului -21.11.2011 postare pe site	HCL nr. 244 din 19.12.2011	
11.	Proiect De Hotărâre Privind modificarea tarifelor practicate de SC Ave Salaj Ecoserv SRL pentru prestarea serviciului de salubritate	30.12.2011- afisare la sediu 30.12.2011 – publicare in Salajeanul, Magazin Salajean, Graiul Salajului 30.12.2011 postare pe site	-----	

X. FOND FUNCJAR, REGISTRU AGRICOL, AGRICULTURA

Această activitate a presupus **înregistrarea**:

- 8600 poziții, pe suport magnetic și în Registrul agricol, pentru persoanele fizice
- 285 poziții pentru persoane juridice
- 421 poziții radiate din RA
- 114 contracte înregistrat în RA
- s-au **vizat**: - 464 certificate de producător - semestrial
 - 464 verificări în teren a solicitărilor pentru certificatele de producător
- s-au **eliberat**: - 3289 adeverințe, după Registrul Agricol, privind suprafețele de teren, nr. animale, structura culturilor, construcțiile, proprietarii
 - 161 adeverințe cu nr. familii de albine
 - 452 adeverințe eliberare act de identitate
 - 116 certificate noi de producător
 - 420 adeverințe burse, șomaj etc
 - 43 certificate de edificare a construcțiilor
- s-au eliberat 672 file copii după RA, conform cu originalul
- s-au avizat și înregistrat în Registrul special, 114 contracte dearendă
- s-au eliberat 3624 file copii după contractele dearendă, conform cu originalul, trimise la Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj
- s-au scanat 2600 poziții, pentru actualizarea arhivei electronice a RA
- s-au verificate în teren 120 poziții privind corectitudinea înregistrării în RA
- au fost întocmite listele pentru Recensământul general agricol
- s-a lucrat la organizarea și sectorizarea Recensământului general agricol
- s-au desfășurat 7 ședințe ale Comisiei Locale de Restituirea Proprietăților, unde s-au soluționat 43 de dosare de punere în posesie, contestații, ordin al prefectului
- au fost verificate și avizate 30 de documentații tehnice, depuse pentru Ordinul prefectului sau emiterea de Titluri de proprietate
- consilierea persoanelor care cer date sau informații privind problemele de Fond Funciar
- afișarea perioadelor și a produselor pentru tratamente fitosanitare, la recomandarea Centrului Fitosanitar
- afișarea perioadelor de tragere care se efectuează de către MAN, Jandarmerie, Insp. de Poliție și firmele de pază, în poligonul de tragere
- au fost pregătite și trimise la ANRP București, 46 dosare pentru despăgubiri
- s-au întocmit planuri parcelare noi pentru:

- Iertaşuri-Stîna - **4,846** ha,
- Delniţa (Orsoel), parcela 59 Stâna pădure - **5,86** ha,
- Delniţa (Orsoel), parcela 58 Stâna pădure - **12,20** ha,
- Berc, parcela 146 Stâna pădure - **9,80** ha,
- Blidăroaia, parcela 145 Stâna pădure - **5,90** ha

XI. PATRIMONIU

Misiune:

Evidența, valorificarea și gestiunea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a Municipiului Zalău.

Obiective principale:

1. Reglementarea situației juridice și înscrierea în evidențele de C.F. a bunurilor proprietate publică/privată a Municipiului Zalău
2. Identificarea și evidența bunurilor proprietate privată a municipiului Zalău
3. Instrumentarea procedurilor de atribuire a locuințelor ANL, a subvențiilor pentru construirea de locuințe pentru tineri și a procedurii de reabilitare termică
4. Valorificarea, în baza hotărârilor de Consiliu Local, a imobilelor - construcții și teren, proprietatea Municipiului Zalău, cu excepția celor date în administrarea altor unități
5. Urmărirea tuturor tipurilor de contracte (concesiune, închiriere, folosință, administrare etc.) și menținerea unei baze de date actuale privind evidența contractelor, înregistrarea corectă și la timp pe baza documentelor justificative în aplicația Contracte (urmărirea executării contractelor)
6. Urmărirea încasării chiriilor/redevenței - a creanțelor rezultate din contractele aflate în derulare
7. Monitorizarea realizării veniturilor din chirii și redevențe urmărindu-se creșterea încasărilor prin administrarea eficientă a bunurilor - (procedându-se la identificarea tuturor terenurilor din Municipiul Zalău, utilizate ilegal de persoane fizice și juridice).

Activități:

1. În cursul anului 2011 au fost înregistrate 4592 adrese, cereri și sesizări
2. Au fost promovate 147 proiecte de hotărâri în vederea analizării și aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Zalău a propunerilor privind unele măsuri privind administrarea patrimoniului Municipiului Zalău, respectiv concesionarea, închirierea, vânzarea, transmiterea sau retragerea din administrare / folosință a unor imobile, înscrierea în domeniul public sau privat, instrumentarea procedurilor privind administrarea locuințelor de serviciu/sociale/ANL aflate în administrarea sau în proprietatea Municipiului Zalău
3. A fost continuată procedura privind reglementarea situației juridice a imobilelor proprietate publică sau privată a Municipiului Zalău, în acest sens colaborându-se cu experți autorizați

4. Întocmirea și instrumentarea referatelor de specialitate în vederea promovării proiectelor de hotărâre sau a actelor privind administrarea imobilelor terenuri/construcții, a bunurilor proprietatea Municipiului Zalău.

A. Tipuri de contracte derulate:

Contract concesiune teren	persoane fizice <i>plata integrală și rate trim.</i>
	persoane juridice <i>plata integrală și rate trim.</i>
Contract concesiune activitate	<i>Transurbis</i>
	<i>SC Citadin Zalău SRL</i>
	<i>CASSA</i>
	<i>SC AVE Sălaj Ecoserv SA</i>
	<i>RFV Dstriterm Zalau SRL</i>
Contract de asociere în participațiune	CL Mun. Zalău + Inserco SRL
	CL Mun. Zalău + SC MOL PetroleumProd
Contract de închiriere teren	curți-grădini persoane fizice persoane juridice
	cale de acces persoane fizice persoane juridice
	garaje + copertine persoane fizice persoane juridice
	garaje cu alta destinație
	stație îmbarcare călători
	terase
	chioșc
	obiect stradal
	ladă frigorifică
	panou publicitar
	cabină telefonică
	teren CATV
	flori
	învoire la pășunat
Contract de închiriere	Închiriere spații persoane juridice
	Închiriere spații persoane fizice
	Locuințe
	Baze sportive - sala sporturilor - terenuri de tenis - stadion
Aviz de închiriere ocazională a terenului – domeniul public al Mun. Zalău	
<i>Închiriere spații - unități de învățământ , cuantum 50% din închirieri</i>	

Contract de vânzare	locuințe din domeniul privat Mun Zalău bloc SCCM - rate - locuințe Lg. 61/90 - locuințe Lg. 61+TVA - locuințe Lg. 112/95 - vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat Construcții, terenuri, altele (cabinete medicale, licitație teren, etc)
<i>Contract de prestări servicii silvice - Ocolul Silvic Stejarul</i>	

B. Situația veniturilor ce s-au realizat din închirieri, concesiuni, redevență, vânzare de bunuri:

30.02.05 – Venituri din concesiuni și închiri – 4321,89 lei

39.02.01 – Venituri din vânzarea unor bunuri (valorificări materiale din dezmembrări) – 90,83 mii lei

39.02.03 – Venituri din vânzarea locuințelor din fondurile statului – 21,32 mii lei

39.02.07 – Venituri din vânzarea unor bunuri - domeniului privat – 240 mii lei.

Situația încasărilor pe aceste surse este de 102,76% față de sumele prognozate a se încasa și cuprinse în buget la începutul anului 2011.

C. Administrare terenuri

În 2011 s-au derulat următoarele activități:

- evidența terenurilor proprietatea Municipiului Zalău
- identificarea terenurilor ce aparțin Municipiului Zalău
- stabilirea apartenenței unor terenuri la domeniul public/privat al Municipiului Zalău și înscrierea dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară
- adoptarea unor măsuri privind administrarea terenurilor
- întocmirea de contracte de închiriere privind terenurile închiriate prin licitație publică sau prin atribuire directă, după caz
- urmărirea derulării contractelor de închiriere și concesiune terenuri, în scopul realizării de venituri din activitatea de administrare a acestora.

Astfel, au fost adoptate o serie de măsuri privind gestionarea contractelor, respectiv verificarea în teren, identificarea și măsurarea terenului aferent garajelor, căilor de acces, curți-grădini, chioșcuri. Ca urmare a activității de verificare în teren - inventariere faptică a terenurilor ce fac obiectul contractelor de închiriere teren ocupat de garaje, căi de acces, chioșcuri, desfășurate în anul 2010, au fost adoptate măsuri corective. S-au întocmit note de constatare și acte adiționale la contractele de închiriere existente, cu

noile suprafețe. De asemenea, în situația în care chiriașii au acumulat restanțe la plata chiriei au fost adoptate măsurile necesare în vederea eliberării spațiilor/terenurilor ocupate, conform prevederilor contractuale.

D. Exploatare a imobilelor construcții, proprietatea Municipiului Zalău, a spațiului locativ și a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință

S-a avut în vedere :

- evidența imobilelor construcții proprietatea publică/privată a Municipiului Zalău, efectuarea demersurilor pentru înscrierea dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară
- evidența și administrarea fondului locativ aflat în proprietatea/administrarea Municipiului Zalău, precum și evidența solicitărilor de locuințe
- întocmirea documentațiilor necesare și efectuarea vânzării locuințelor din proprietatea municipiului Zalău, conform legislației în vigoare
- asigurarea gestionării bazei de date pentru contractele de vânzare-cumpărare locuințe
- adoptarea unor măsuri privind administrarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, în scopul realizării de venituri din activitatea de administrare a acestora
- urmărirea derulării contractelor de închiriere pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință
- adoptarea unor măsuri privind stabilirea duratei închirierii, a prețului de închiriere
- asigurarea gestionării bazei de date prin înregistrări în aplicația “Contracte”.

Patrimoniul administrat la 31 decembrie 2011:

1. Locuințe:

a) Locuințe din fond locativ de stat	31
b) Locuințe sociale	95
c) Locuințe de serviciu	22
d) Locuințe excepționale	7
e) Locuințe de necesitate	20
f) Locuințe ANL	212

2. Spații cu altă destinație decât cea de locuință

- a) spații comerciale, prestări servicii sau alte activități comerciale: 29
- b) spații pentru activități ale organizațiilor neguvernamentale: 26
- c) sedii ale partidelor, organizațiilor politice sau ale minorităților naționale: 12.

În cursul anului 2011 s-a preluat din proprietatea Statului Român, administrarea Ministerului Apărării Naționale, în proprietatea publică a

Municipiului Zalău, terenul în suprafața de 202.979 mp în vederea demarării construirii de locuințe în condițiile Legii 152/98 privind înființarea ANL, funcțiuni complementare spațiilor de locuit și a altor obiective de interes public (baze sportive, zone de agrement, parcări etc).

Tot în cursul anului 2011 s-au aprobat cinci cereri, respectiv au fost aprobate prin HCL documentațiile inițiale pentru acordarea subvenției pentru construirea de locuințe pentru tineri, prevăzute prin OUG 51/2006.

XII. ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

Activitatea a presupus îndrumarea, coordonarea asociațiilor de locatari, prin următoarele atribuții:

- ținerea evidenței și a legăturii cu asociațiile de proprietari din municipiul Zalău
- sprijinirea constituirii asociațiilor de proprietari în Municipiul Zalău
- îndrumarea metodologică a asociațiilor de proprietari, acordând consultanță economică și juridică
- îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în îndeplinirea obligațiilor legale de întreținere și reparare a construcțiilor și locuințelor, reabilitarea termica a acestora.

XIII. ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE

Misiune:

A fost asigurată, în conformitate cu legislația actuală, gestiunea și administrarea în bune condiții a Bazelor Sportive aflate în proprietatea Municipiului Zalău:

- Stadionul Municipal
- Sala Sporturilor
- Baza de Tenis.

Obiective Principale:

➤ asigură și urmărește respectarea condițiilor stipulate în contractele de comodat încheiate între Primăria Municipiului Zalău și asociațiile și cluburile sportive beneficiare

➤ înregistrează solicitările beneficiarilor contractelor de comodat, pentru programele de activitate pe care le solicită, conform anexelor la contractele avizate, repartizează în mod judicios spațiul și programul orar, în funcție de nivelul de performanță sportivă, conform specificului fiecărui teren sau fiecărei săli de sport și comunică solicitantului programul alocat

➤ întocmește contractele de închiriere sau avizele de funcționare ocazionale pentru desfășurarea unor activități sportive, culturale sau de altă natură, cu sollicitanții acestora

➤ întocmește contractele de închiriere a spațiilor destinate reclamei și publicității, în conformitate cu tarifele și condițiile stabilite prin H.C.L.

➤ face propuneri pentru completarea sau reactualizarea quantumului tarifelor sau chiriilor practicate în Bazele Sportive, pentru activitățile organizate

➤ asigură și urmărește încasarea contravalorii abonamentelor, a chiriilor și a taxelor stabilite pentru terenurile și sălile cu destinație pentru activități sportive, de agrement sau alte activități

➤ verifică respectarea destinației spațiilor pentru activități sportive, de agrement și a celor închiriate pentru alte activități, în conformitate cu prevederile contractelor încheiate

➤ întocmește, păstrează și actualizează, periodic, situația activelor fixe ale bazelor sportive, cu toate bunurile din inventar

➤ asigură, pe baza unui proiect de propuneri întocmit anual, materialele consumabile și pentru igienizare, necesare desfășurării în bune condiții a activităților în Bazele Sportive

➤ face propuneri pentru asigurarea condițiilor materiale și dotările necesare pentru ca activitatea din cadrul Bazelor Sportive să se desfășoare cu respectarea normelor de protecție a muncii și PSI, atât de către personalul angajat cât și de beneficiarii acestora

➤ stabilește, asigură spațiul alocat și urmărește activitatea, în funcție de:

- condițiile contractelor încheiate cu utilizatorii bazelor
- solicitările ocazionale pentru activități sportive, spectacole, sau alte activități

- solicitările pentru activitățile de agrement

- posibilitățile reale de spațiu și program orar, pentru fiecare teren sau sală în parte, pentru funcționarea în condiții optime a Bazelor Sportive, conform programului orar zilnic sau săptămânal, stabilit pentru fiecare beneficiar în parte

➤ stabilește și asigură condițiile de funcționare a Bazelor Sportive, în funcție de specificul fiecăreia, pentru pregătirea sportivă, competiții amicale sau oficiale, activități de agrement, spectacole sau alte activități la:

- Stadionul Municipal: pe terenurile de fotbal (iarbă și zgură), sălile de sport (lupte, tenis de masă), saună, sala de forță, pista de alergări, sectoarele pentru sărituri și aruncări, spectacole, manifestări religioase

- Sala Sporturilor: în sala de jocuri (volei, handbal, tenis, baschet, tenis de masă, lupte, box, gimnastică, minifotbal, spectacole, expoziții, întruniri și alte activități) saună și sala de forță

- Baza de Tenis: cu 7 terenuri de zgură, pentru antrenamente, competiții, inițiere și agrement.

Investiții - reparații, amenajări și dotări

1. La **Stadionul Municipal**, în conformitate cu prevederile proiectului de Buget pe anul 2011, s-a intenționat executarea unor lucrări de reabilitare și modernizare cum ar fi: amenajarea terenului de antrenament cu covor sintetic, pe sol consolidat; montarea la tribuna oficială a 230 scaune din plastic; înlocuirea tâmplăriei metalice cu tâmplărie pvc, zugrăveli și vopsitorii la vestiare și grupuri sanitare, precum și achiziționarea unui compactor pentru întreținerea terenului de joc, a pistei de zgură și a terenului de antrenament. Întrucât, prin bugetul pe anul 2011 nu s-au putut asigura mijloacele financiare necesare, în valoare de 572.000 lei, aceste lucrări nu s-au executat, însă, unele au fost cuprinse în proiectul de buget pentru anul 2012.

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționale în valoare de 317.223,50 lei.

2. La **Sala Sporturilor**, în conformitate cu prevederile proiectului de Buget pe anul 2011, s-a intenționat executarea unor lucrări de reabilitare și modernizare ca: înlocuirea suprafeței de joc existentă cu dușumea nouă; reparații ale instalațiilor sanitare și de încălzire de la centrala termică; întocmirea Studiului de Fezabilitate și a Proiectului Tehnic pentru reparații capitale ale clădirii Sălii Sportului, în valoare de 359.000 lei. Doar o mica parte din aceste lucrări au fost realizate, în valoare totală de 3.008,40 lei. Însă, începând cu finele lunii septembrie, la Sala Sporturilor au început lucrările de renovare și reabilitare, în baza Contractului de lucrări nr. 314 din 13.09.2011, încheiat între Compania Națională de Investiții și SC Construcții ERBAȘU SA, cu termen de finalizare în cursul anului 2012, cu această ocazie putându-se realiza toate lucrările care au fost propuse în anii precedenți. Pentru buna funcționare a bazei sportive, în perioada ianuarie – septembrie au fost decontate cheltuieli de întreținere și funcționale în valoare de 139.084,49 lei.

3. La **Baza de tenis**, în conformitate cu prevederile proiectului de Buget pe anul 2011, s-a intenționat executarea unor lucrări de reabilitare și modernizare în valoare totală de 479.500 lei. Întrucât, prin bugetul pe anul 2011 nu s-au putut asigura mijloacele financiare necesare, aceste lucrări nu s-au executat, însă au fost cuprinse în proiectul de buget pentru anul 2012.

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționale în valoare de 25.378 lei.

Gradul de ocupare si utilizare a bazelor sportive. Venituri realizate

1. La **Stadionul Municipal**, activitățile competiționale și de antrenamente au fost desfășurate de către sportivii de performanță legitimați la următoarele cluburi : CSM Zalău, SC FC Zalău, C. Sp. Școlar Zalău, LPS Zalău, CS Vidalis Zalău, în baza Contractelor de comodat și a Contractelor de închiriere încheiate între Primaria Municipiului Zalău și acestea. Astfel , un numar de aproximativ 230 sportivi și-au desfășurat zilnic activitatea beneficiind de spațiile de antrenament sau competiție și de baza de recuperare, în baza programelor de activitate aprobate de catre Primăria Municipiului. Pentru promovarea sportului de agrement în rândul cetățenilor Municipiului Zalău, în anul 2011, aceștia au beneficiat de acces gratuit în incinta stadionului, în afara programelor planificate ale cluburilor și asociațiilor sportive, pentru a practica diverse sporturi pe pista de zgură și terenul de antrenament (în medie 80 cetățeni zilnic).

În anul 2011, au fost realizate venituri în valoare de 26.400 lei , în urma închirierii stadionului pentru activități sportive cluburilor HC Zalău, FC Zalău, precum si AJF Sălaj.

2 La **Sala Sporturilor** au desfășurat activități de antrenament și competiționale, sportivi de performanță legitimați la următoarele cluburi: HC Zalău, handbal feminin, CS REMAT Zalău, volei masculin, C. Sp.

Școlar Zalău, volei masculin juniori I, handbal feminin juniori I, lupte, CSM Armătura Zalău, box, lupte, atletism, tenis, tenis de masă, Liceul cu program sportiv Zalău și CS Viitorul Zalău, în baza Contractelor de comodat și a Contractelor de închiriere încheiate între Primăria Municipiului Zalău și acestea, înregistrându-se venituri în valoare de 59.450 lei. În baza solicitărilor înregistrate, a fost aprobată, pe bază de program, contracost, desfășurarea unor activități sportive de recreere sau a altor activități (expoziții sau întruniri cu caracter cultural sau religios), veniturile încasate fiind de 13.915 lei.. Astfel, veniturile totale realizate în anul 2011 au ajuns la valoarea de 73.365 lei.

3. În cadrul **Bazei de tenis**, au desfășurat activități de antrenament și competiționale, de performanță, 32 sportivi legitimați la CSM Armătura Zalău și 26 sportivi de la Palatul Copiilor, în baza Contractelor de comodat. Sportul de agrement a fost practicat pe bază de abonament sau închirieri cu ora, înregistrând un grad de ocupare a bazei sportive în proporție de 95% din timpul astfel afectat. În afara programelor de antrenamente au fost disputate concursuri înscrise în calendarul competițional al Federației Române de Tenis, organizate de CSM Armătura Zalău și Palatul Copiilor și competiții pentru copii, juniori și veterani sub egida Zilelor Cetății, cu sprijinul material al Primăriei Municipiului Zalău, de asemenea înscrise în calendarul FRT.

Veniturile totale realizate au fost în sumă de 45.037,50 lei.

Finanțări cluburi

În conformitate cu prevederile Regulamentului pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local structurilor sportive de drept public și privat, cu personalitate juridică română din municipiul Zalău, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică, a fost acordată suma de 50000 lei, după cum urmează:

- Clubul Sportiv Școlar Zalău, 16500 lei;
- Clubul Sportiv Municipal Zalău, 16500 lei;
- Clubul Sportiv PRO-SILVA ORIENTARE Zalău, 2400 lei;
- Asociația Club Sportiv TERRA KID Zalău, 13000 lei;
- Asociația Sportivă AUTOLAND HOSU Zalău, 1600 lei.

De asemenea, au fost întocmite Contracte de închiriere între Municipiul Zalău și Cluburile Sportive: HC Zalău, VC REMAT Zalău și FC Zalău privind modul de utilizare contracost a bazelor sportive ale primăriei, conform tarifelor stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local.

Propuneri vizând îmbunătățirea activității la nivelul bazelor sportive:

1. Stadionul Municipal:

- achiziționarea unui compactor, imperios necesar pentru întreținerea terenului de joc, a pistei de zgură și a terenului de antrenament

- amenajarea și dotarea terenului de antrenament cu covor sintetic pe sol consolidat
 - achiziționarea unei table electronice de marcaj
 - achiziționarea și montarea a 250 scaune pentru tribuna oficială, cerință impusă de FRF pentru acordarea licenței de desfășurare a competițiilor din liga II și III
2. **Sala Sporturilor:**
- achiziționarea unei platforme autoridicătoare necesară întreținerii instalației electrice și a corpurilor de iluminat
3. **Baza de tenis:**
- întocmirea Studiului de Fezabilitate și a Proiectului Tehnic aferente construcției de noi vestiare și tribune, precum și executarea acestora.

XIV. ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

Activitatea se referă la *prestațiile sociale* destinate persoanelor în drept și familiilor defavorizate din punct de vedere social și, pe de altă parte, *serviciile sociale*, destinate prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, susținerii materiale în depășirea situațiilor de risc social al grupurilor țintă vulnerabile.

În decursul anului 2011 au fost înregistrate un **14.233 solicitări** de acordare a unor prestații sau servicii sociale. Tot în acest an au fost efectuate acțiuni de monitorizare pentru beneficiarii diferitelor servicii și prestații, aflați în baza de date a Direcției de Asistență Socială Comunitară (DASC):

- Acțiunea de *monitorizare a beneficiarilor de ajutor social* – a avut loc în lunile martie, iunie, septembrie și decembrie 2011. În urma acestei acțiuni a fost sistată plata pentru 3 beneficiari.
- Acțiunea de *monitorizare a activității asistenților personali* - au avut loc 2 acțiuni de monitorizare fiind întocmite un număr de 245 de fișe monitorizare.
- Acțiunea de *monitorizare a beneficiarilor de indemnizație* acordată în baza Legii 448/2006, efectuată în perioada iulie-octombrie 2011, în urma căreia s-au întocmit un număr de 274 fișe de monitorizare.

Pe acest segment, în anul 2011 s-au derulat colaborări în vederea întocmirii documentației pentru proiectul **Centrul multifuncțional pentru persoane vârstnice „Tinerete fără bătrânețe**”, pentru accesarea programului european de finanțare „Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție – Reabilitarea/ modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”.

Fiind partener în proiectul «**Parteneriat Norvegiano-Român pentru Progres în Bolile Rare**», reprezentantul DASC, prin reprezentantul numit în acest proiect, a participat la întâlnirile de lucru organizate pe tot parcursul anului, în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor cu boli rare.

Totodată DASC a gestionat activitatea de distribuire a alimentelor prin **PEAD** (Programul European de distribuire a alimentelor). Astfel în cursul anului 2011 a fost distribuită o cantitate de **201.874 kg alimente pentru 5369 beneficiari**. Acțiunea continuă și la începutul anului 2012.

Pe partea de resurse umane implicate în această activitate, situația este prezentată astfel:

Total personal la 31.12.2010 = 55 angajați

31.12.2011 = 51 angajați

Evoluția asistenților personali în cadrul DASC, pe coduri:

Asistenți personali: Cod 35 – 16 intrari, Cod 21 - 33 iesiri, prelungiri contract de muncă – 76.

Situația persoanelor cu handicap care beneficiază de asistent personal, la sfârșitul anului 2011, pe categorii de vârstă, se prezintă astfel: Total asistenți personali la 31.12.2011 = 125, din care: copii – 44, adulți – 81.

În ceea ce privește bugetul, Compartimentul Financiar al DASC a gestionat în anul 2011 un buget de 5.923,29 mii lei, consumat - 5.674,95 mii lei pentru activități de asistență socială. De asemenea, a fost gestionată și acordarea subvențiilor către fundații – Fundația Acasă, Fundația Maya, asociații – Asociația Prader Willy și societăți non profit – Societatea Handicapaților, conform Leg. 34/2003 dar și gestionarea și acordarea bugetului conform unui protocol de colaborare cu Consiliul Județean privind protecția copilului, pentru 44 de copii din Centrul de zi – Speranța Zalău, cost susținut din bugetul local, cu jumătate din cost lunar pe copil.

A. PRESTAȚIILE SOCIALE

I. PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATEA TUTELARĂ

S-a avut în vedere evaluarea și monitorizarea cazurilor de încălcări ale drepturilor copilului prin analiza petițiilor, sesizărilor și autosesizărilor, evaluarea – certificarea situațiilor sesizate, având ca grupuri țintă: copii aflați în risc de separare de părinți, copii separați de părinți, copii părăsiți în unități sanitare, copii delincvenți, copii cu dizabilități și boli grave, copiii străzii, copii cu tulburări de comportament.

În perioada 1 ianuarie 2011 - 31 decembrie 2011 s-au desfășurat 1839 acțiuni/acte, astfel:

- ❖ Anchete sociale privind minorii în caz de divorț - 164 de cazuri
- ❖ Anchete sociale privind minorii delincvenți și anchete sociale și adrese privind internarea, externarea și reactualizarea dosarelor minorilor aflați în centre de plasament -161
- ❖ Anchete sociale în domeniul violenței în familie - 1
- ❖ Anchete sociale pentru Comisia de evaluare a copilului cu handicap - 267
- ❖ Anchete sociale pentru instituire tutela și curatela - 44
- ❖ Anchete sociale pentru contracte de întreținere persoane vârstnice – 4
- ❖ Anchete sociale pentru burse sociale -155
- ❖ Citatii, comunicări, hotărâri, referate - 894
- ❖ Anchete sociale cu privire la persoanele condamnate care au depus cerere de întrerupere a pedepsei - 37
- ❖ Anchete atestat îngrijitori maternali - 20
- ❖ Monitorizari mame minore - 67
- ❖ Alte situații – 25.

2. AJUTOARE SOCIALE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Principala sarcină constă în realizarea de măsuri pentru protecția familiilor și persoanelor singure, aflate în nevoie, care să răspundă nevoilor sociale ale acestora în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale.

În luna ianuarie 2011 am avut în evidență un număr de 125 familii și persoane singure, beneficiare de ajutor social, acordat în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat. Pe parcursul anului au mai depus cerere pentru a beneficia de ajutor social alte 35 de persoane, în aceeași perioadă au ieșit din plată un număr de 69 persoane, astfel că la sfârșitul anului numărul de beneficiari de ajutor social era de 91 persoane.

În anul 2011 au fost acordate și alte ajutoare:

- Ajutoare de înmormantare - **1**
- Ajutoare de urgență – **2**
- Ajutoare pentru familii aflate în situație de risc social – **28**
- Pentru sezonul rece 2011 – 2012 au solicitat **acordarea ajutorului pentru încălzire un număr de 2879 persoane.**
- Ajutoare materiale acordate prin Crucea Roșie - **7 cazuri**
- În vederea întocmirii sau reînnoirii contractelor la locuințe sociale s-au efectuat un număr de **77** de anchete.
- S-au efectuat **17** anchete sociale pentru persoanele și familiile care au venituri sub salariul minim pe economie, în vederea reducerii impozitului pe cladiri și terenuri.

3. PRESTAȚII SOCIALE PENTRU COPII

Misiunea este de a acoperi nevoile comunității prin sprijinirea acesteia în vederea dobândirii drepturilor cuvenite, în funcție de necesități și de situațiile de risc în care se află, conform legislației în vigoare. În anul 2011 în cadrul Biroului Prestații Sociale pentru Copii au fost înregistrate un **4655 acte** după cum urmează:

- Alocatii de stat - **653** de cazuri
- Alocatii duble – **12**
- Indemnizație pentru creșterea copilului (persoane cu handicap) - **27**
- Acordarea indemnizației pentru creștere copil - **524** de cazuri
- Stabiliri – **1106** cazuri
- Modificări quantum alocație pentru susținerea familiei - **194** cazuri
- Incetări alocație susținere - **314** cazuri
- Borderouri – **214** cazuri
- Adrese respingere cereri de acordare a alocației pentru susținerea familiei - **133**

- Anchete - **578**
- Declaratii alocatie pentru sustinerea familiei - **701**
- Alte situatii – **199**.

B. SERVICIILE SOCIALE

1. PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP ȘI VÂRSTNICE

În cursul anului 2011 în cadrul serviciului au fost înregistrate și soluționate **2784 acte**, în funcție de problematica serviciului după cum urmează:

▶ Anchete sociale privind propunerea de angajare și reangajare asistent personal, conform Legii 448/2006, privind protecția persoanelor cu handicap - **71 cazuri**

▶ Anchete propunere acordare a indemnizației de îngrijire pentru persoanele cu handicap grav, conform Legii 448/2006 - **190 cazuri**

▶ Referate și dispoziții de acordare a dreptului la indemnizație precum și încetarea dreptului la indemnizație, conform legii 448/2006 – **207 cazuri**

La data de 31.12.2011 se aflau în plată un număr de **130 beneficiari** de indemnizație

▶ Referate și dispoziții de acordare a indemnizației persoanei cu handicap grav pe perioada concediului de odihna al asistentului personal - **70 cazuri**

▶ Intocmirea tabelor lunare privind acordarea abonamentelor de transport urban pentru persoanele cu handicap grav și accentuat - **791 beneficiari**

▶ Efectuarea anchetelor sociale pentru Comisia de Expertiza medicala a persoanelor cu handicap - **1900 cazuri**

▶ Efectuarea evaluărilor sociale în vederea internării persoanelor vârstnice sau cu handicap, într-un centru rezidențial de îngrijire și asistență – **24 cazuri**

▶ Alte situații – **80**.

2. RELAȚIA CU ONG -urile DIN COMUNITATE

➤ au fost încheiate convenții, contracte și parteneriate cu ONG-urile din comunitate, în vederea acordării de servicii sociale în conform Legii 34/1998 și Legii 68/2006, după cum urmează:

- Fundația ACASĂ, pentru **45 de cazuri**

- Fundația MAYA, pentru **12 cazuri**, în Centrul de zi „FLUTURII ALBI”

- Asociația Handicapaților, pentru **16 cazuri**, în Centrul de zi CITO

- Asociația Prader Willi - **20 cazuri** proiectul “Big Brother, Big Sister”

- Centru de zi NoRo - **30 cazuri**

➤ au fost întocmite **139 de rapoarte** de verificare a activității

- au fost verificate **45 dosare** în vederea acordării serviciilor de îngrijire la domiciliu și în centrul de zi prin Fundația Acasă.

3. PREPARE ȘI DISTRIBUIRE A MESEI PRIN CANTINA DE AJUTOR SOCIAL

Cantina are o capacitate maximă de acordare a serviciilor pentru 150 beneficiari. În intervalul ianuarie – decembrie 2011 s-a înregistrat un număr mediu lunar de **124 persoane** care au beneficiat de serviciile Cantinei de Ajutor Social, din care:

- persoane beneficiare de masă gratuită - un nr. mediu de **108 persoane**;
- persoane beneficiare de masă contra cost cu plata unei contribuții de 30% - un număr de **16 persoane**.

În luna ianuarie 2011 beneficiau de servicii **110 persoane**, iar pe parcursul anului au fost aprobate **216 cereri** de înscriere la Cantină, iar unui număr de **185 persoane** le-a încetat acest drept, astfel că la sfârșitul anului erau în evidență **141 beneficiari**.

4. INTEGRARE SOCIO-PROFESIONALĂ A TINERILOR DEZINSTITUTIONALIZATI

- s-au acordat servicii sociale pentru 6 tineri dezinstituționalizați, în colaborare cu AJOFM - oferirea unui loc de muncă
- a fost asigurată prestarea de servicii edilitar gospodărești pentru imobilele: C3, C10-12, CSU, curățenie în incinta Cimitirului Municipal, primăvara și toamna
- participarea la manipularea și distribuirea alimentelor provenite de la UE.

5. CENTRUL SOCIAL DE URGENTĂ

Scopul Centrului Social de Urgență este de a facilita accesul la servicii de calitate în vederea integrării sociale și profesionale și a prevenirii riscului de marginalizare și excluziune socială a persoanelor fără adăpost și/sau persoane/familii aflate într-o situație de risc social.

S-au înregistrat **47 de cereri** de acordare de servicii sociale de care, până la această dată au beneficiat **41 persoane** după cum urmează:

- ❖ **Gazduire pe timp de noapte pentru persoanele fără adăpost** - a acordat servicii de găzduire temporară pentru **25 beneficiari**, persoane fără adăpost, capacitatea maximă fiind de **25 de locuri**
- ❖ **Gazduire temporară pentru tinerii proveniți din centre de plasament** - **13 beneficiari**
- ❖ **Gazduire temporară pentru persoane sau familii aflate în situație de risc social** - **3 beneficiari**.

Au fost întocmite acorduri de parteneriat și de colaborare cu diferiți parteneri: Spitalul de Urgență Zalău, Poliția Locală Zalău, D.G.A.S.P.C.,

Inspectoratul de Jandarmi Sălaj, AJOFM, Fundatia ROAD Anglia, Fundatia Centrul de Resurse pentru Comunitatile de Romi Cluj Napoca, Centrul de Prevenire Antidrog Sălaj, Serviciul de Evidenta a Persoanei Salaj, Crucea Rosie, Asociatia Prader Willi, culte.

C. ALTE ACTIVITĂȚI

- Pentru familiile și persoanele singure cu venituri pe membru de familie sub salariul minim pe economie, care au solicitat acordarea tarifului social la energie electrică, în baza Ordinului nr. 38 /2005, s-au efectuat anchete sociale de verificare și s-au avizat cererile acestora
- Consiliere psihologică privind fenomenul violenței domestice în familie
- Informații și consiliere de specialitate, suport psiho-emoțional pentru toti beneficiarii DASC
- Orientare către servicii alternative în unități cu specific problematicii fiecărui beneficiar în parte
- Transmiterea dosarelor și centralizatoarelor către Agenția Județeană de Prestații Sociale Sălaj în vederea punerii în plată a drepturilor solicitate
- Participare la întruniri în cadrul Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Sălaj
- Organizarea și coordonarea întâlnirilor Grupului de lucru mixt pentru problematica cetățenilor de etnie romă.

În cursul anului 2011 s-au încheiat mai multe parteneriate, după cum urmează:

- protocol de colaborare “Și noi vrem să învățăm” (proiect implementat pentru perioada august 2010 - iulie 2012 cu scopul de a dezvolta Parteneriatul Local ca structură comunitară coerentă și implicată în promovarea și sprijinirea acțiunilor educaționale și psihosociale pentru copii cu risc de abandon și familiile acestora, din localitatea Zalău, județul Sălaj)
- parteneriat cu Grădinița “Dumbrava Minunată” - „Educația copiilor în spiritul valorilor democratice și ale drepturilor lor”
- parteneriat “Femei pentru femei” - program național de calificare și acreditare a femeilor în ocupația de baby – sitter, care are ca obiectiv crearea unui sistem public standardizat în domeniul îngrijirii pe timp de zi a copiilor, permițându-le astfel femeilor întoarcerea pe piața muncii sau continuarea studiilor.

XV. URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Pe parcursul anului 2011 au fost soluționate 4581 de cereri. Din acest număr, o pondere mare au avut-o:

- Certificate de urbanism 1150
- Autorizații de construire 689
- Certificate de nomenclatură stradală 1187
- Regularizări de taxă pentru persoane fizice 257
- Regularizări de taxă pentru persoane juridice 15
- Adrese înștiințare proprietari de construcții că, la expirarea autorizației de construire să efectueze recepția și regularizarea taxei:
 - Persoane fizice 120
 - Persoane juridice 10
- Recepția lucrărilor de construcții la stadiul fizic 145
- Adrese soluționare petiții 67
- Procese verbale de predare amplasamente (începere lucrări) 152
- Referat pentru acceptare donații teren – emitere de H.C.L. 52
- Referate pentru aviz de oportunitate PUZ – emitere H.C.L. 3
- Referate pentru aprobare PUZ - emitere H.C.L. 3
- Adeverințe pentru adresă de confirmare domiciliu 162
- Situații pentru statistică 18
- Corespondență persoane fizice pentru diferite solicitări 291
- Corespondență persoane juridice pentru diferite solicitări 134
- Corespondență instituții 57
- Adeverințe persoane fizice 320
- Adeverințe persoane juridice 123
- Atribuire denumiri stradale în cazul PUZ-urilor
- Actualizare PUG
- Borderouri întocmite pentru ședința de urbanism 63
- Actualizarea Zonificării Municipiului Zalău
- Pregătirea și predarea documentelor la arhivă
- Verificarea în teren a solicitărilor cetățenilor din cadrul audiențelor
- Verifică pe teren situațiile din documentațiile prezentate în vederea obținerii autorizației de construire
- Formulează răspunsuri către beneficiari, care au la bază documentații necorespunzătoare și incomplete
- Elaborează referate tehnice de specialitate în vederea emiterii H.C.L.

Disciplina în Construcții

Presupune efectuarea de verificări în teren, vizând respectarea prevederilor legale privind executarea lucrărilor de construcții în intravilanul și extravilanul municipiului Zalău, respectarea proiectelor tehnice care au stat la baza emiterii autorizațiilor de construire solicitate. În urma controalelor efectuate au fost întocmite **29 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor** pentru executare de lucrări de construire fără a fi emise autorizații de construire sau cu nerespectarea documentațiilor tehnice.

Au fost rezolvate **227 de sesizări**, reclamații referitoare la aspecte privind diferende dintre proprietari de imobile.

Au fost verificate **918 imobile** conform prevederilor art.8 al.1 lit c din Legea 153/2011.

- Întâlniri săptămânale cu reprezentanții societăților deținătoare de utilități în vederea stabilirii avizelor de amplasament pentru lucrările supuse procedurii de autorizare.
- Participare la recepții stadii fizice și finale în vederea respectării documentației de execuție
- Instructaje privind noile reglementări în domeniul legislativ cu privire la domeniul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

CADASTRU

În cursul anului 2011 au fost soluționate **618 de cereri** reprezentând: verificări de întăbulare, avizare donații teren, avizare planuri parcelare, adeverințe intravilan, re poziționare parcele, avizare aprobări de acces la teren, identificarea proprietarilor de teren, verificarea situației juridice a terenurilor, parcelări și măsurători în teren. Din numărul mare de solicitări o pondere importantă au avut-o:

- Semnare procese verbale de vecinătate – mărire suprafață - 8
- Avizare planuri de încadrare în tarla – 51
- Avizare dezlipire în vederea realizării secțiunii stradale – 37
- Eliberare planuri de încadrare conform PUG 2010 - 183
- Eliberare adeverințe de intravilan – 303
- Măsurători în teren – 11
- Participări expertize judiciare – 3.

XVI. RESURSE UMANE

MISIUNE

- Coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul întregii Primării a Municipiului Zalău
- Gestionează funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului
- Consiliază serviciile publice și instituțiile din subordinea Consiliului Local pe probleme de resurse umane

OBIECTIVE

- Aplicarea prevederilor legale cu privire la:
 - salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice
 - statutul funcționarilor publici
 - gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor publice
 - dezvoltarea competentelor profesionale
- Implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în Primăria municipiului Zalău
- Selecția și recrutarea în instituție a unui corp al funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată
- Pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și creșterea potențialului profesional al salariaților.

XVII. ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ

Serviciul care asigură această activitate a fost înființat în anul 201, sub egida Poliției Comunitare Zalău. În 1.06.2011, în baza Legii 155/2010 – Legea Poliției Locale, a Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1332/2010 și a HCL Zalău nr. 106 din 16.05.2011, a fost aprobată înființarea Poliției Locale a Municipiului Zalău, prin transformarea fostei Poliții Comunitare. Prin același act normativ (H.C.L. 106/16.05.2011) au fost aprobate Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a noii instituții, ca serviciu public cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Zalău. Activitatea Poliției Locale este sub îndrumarea și coordonarea Primarului.

1. Evoluția organizatorică

La începutul anului, organigrama serviciului era construită pe un număr de 64 de posturi din care 63 funcții publice și 1 – personal contractual. Posturile efectiv ocupate au fost în număr de 63, postul vacant fiind cel de director executiv. La înființarea Poliției Locale – 1.06.2011 – dată fiind stipularea din Legea 155/2010 – Legea Poliției Locale a unor atribuții suplimentare față de cele avute de Poliția Comunitară, respectiv:

- circulația pe drumurile publice
- disciplina în construcții și afișajul stradal
- protecția mediului
- activitatea comercială,

organigrama a fost suplimentată cu 17 posturi vacante din Aparatul de Specialitate al Primarului. Cele 17 posturi suplimentare au fost atribuite astfel:

- 2 posturi pentru înființarea posturilor de conducere: Șef Serviciu Ordine Publică (1) și Șef Serviciu Circulație Rutieră (1)
- 11 posturi de execuție în cadrul Serviciului Circulație Rutieră
- 4 posturi de execuție în cadrul Compartimentului control comercial, disciplina în construcții și protecția mediului.

Demersurile făcute pentru ocuparea posturilor vacante nu au fost acceptate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici sub motivația legislației restrictive în domeniul cheltuielilor bugetare. În consecință, la momentul întocmirii raportului, față de un număr de 81 de posturi în organigramă, sunt efectiv ocupate 57. Posturile vacante, în număr de 24, se regăsesc în cele 3 posturi de conducere și 21 posturi de execuție.

Pentru activitatea pe 2011, Poliția Locală Zalău a dispus de un buget în valoare de 1.387 mii lei, din care 450 mii lei pentru cheltuieli materiale și 937 mii lei pentru cheltuieli de personal.

2. Acces baze de date în baza legislației în vigoare

În baza Ordinului 128/2011 al Ministrului Administrației și Internelor, Poliției Locale i se asigură accesul la baze de date ale MAI. Poliția Locală Zalău a reușit să finalizeze protocoalele de colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție Sălaj, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor. Acest acord va asigura Poliției Locale accesul la 4 (patru) baze naționale de date, respectiv:

1. Evidența informatică a persoanelor date în urmărire și a persoanelor dispărute – „urmăriți”

2. Evidența informatică a furturilor de autovehicule săvârșite în România și a celor săvârșite în alte state sesizate oficial Poliției Române – „Furt auto”

3. Registrul național al permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate

4. Registrul național de evidență a persoanelor.

Accesul la bazele de date va contribui substanțial la operativitatea în activitate și la acuratețea identificării persoanelor care săvârșesc contravenții sau infracțiuni.

Menționăm că din 2008 Poliția Locală Zalău (Poliția Comunitară) nu a mai avut accesul direct la o bază de date a Ministerului Internelor, situațiile care au cerut identificarea persoanelor ce au săvârșit contravenții au fost rezolvate prin baza de date a Inspectoratului Județean de Jandarmi Sălaj, în baza unui Protocol local de colaborare.

3. Menținerea ordinii și liniștii publice în municipiul Zalău

- Susținerea măsurilor de ordine publică cu ocazia unor activități organizate de structuri din cadrul Primăriei Zalău

În cadrul acestei componente de activitate, agenții Poliției Locale:

- au executat 55 de acțiuni de asigurare a măsurilor de ordine publică la activitățile sportive

- în preajma și pe parcursul zilelor de 1 Martie, 8 Martie, Zilele Cetății, începutul și sfârșitul anului școlar, Sărbătorilor de Paști și a Sărbătorilor de iarnă, au organizat și executat acțiuni pentru urmărirea respectării normelor privind comerțul stradal

- în perioada 29.07. – 31. 07.2011, cu ocazia evenimentului „Zilele Cetății”, agenții Poliției Locale au desfășurat misiuni de identificare și îndepărtare din zonă a persoanelor care apelează la mila publică, combaterea comerțului stradal neautorizat, prevenirea faptelor cu violență, paza unor obiective aflate în zona de competență, precum și asigurarea ordinii în zonă. În zilele de 30 și 31.07.2011 s-a recurs la reorganizarea Serviciului de

Ordine Publică, prin suplimentarea efectivului, asigurându-se redistribuirea polițiștilor locali, în intervalul orar 14⁰⁰ - 02⁰⁰, pentru prevenirea faptelor antisociale, a furturilor din buzunare și poșete sau pentru aplanarea scandalurilor, perioadă considerată cu risc crescut de producere a unor astfel de evenimente

- urmare a numărului mare de sesizări ale locatarilor din vecinătatea Adăpostului de Noapte, privind tulburarea liniștii publice de către beneficiari, zilnic, între orele 19⁰⁰-22⁰⁰ – interval de acces și 7⁰⁰-9⁰⁰ – interval de părăsire, agenții Poliției Locale au asigurat măsuri de menținere a ordinii și liniștii publice

- au monitorizat și restricționat accesul cu autovehicule și autoturisme în Cimitirul Municipal, numai în intervalul orar (zilnic) 16⁰⁰ - 18⁰⁰ pe timp de iarnă și 15⁰⁰-17⁰⁰ pe timp de vară

- agenții Poliției Locale asigură zilnic măsuri de ordine în preajma a 7 unități de învățământ, la intrarea și ieșirea de la cursuri și pe durata pauzelor, pentru evitarea producerii unor situații conflictuale sau a infracțiunilor cu violență, precum și prevenirea absenteismului

- s-a asigurat prezența la 2 centre de evaluare și un centru de corectare cu ocazia sesiunii de vară a bacalaureatului; cu ocazia testelor naționale a s-a asigurat prezența pe toată perioada de examinare și corectare la Școala Simion Bărnuțiu; în 13.07.2011, în incinta Colegiului Național Silvania, cu ocazia examenului de titularizare a profesorilor, s-au asigurat măsuri pentru buna desfășurare a acestei activități

- zilnic s-au asigurat măsuri de pază la Serviciul de Impozite și Taxe al Primăriei Zalău, precum și la Cantina de Ajutor Social

- distribuirea alimentelor acordate prin programul PEAD, conform art. 3, alin. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 600/2009, prin Cantina de Ajutor Social și Centrul de Asistență Socială Comunitară, precum și la punctul de distribuire a acestora situat pe str. Gheorghe Doja, bl. D 115, a fost supravegheată de echipaje ale agenților Poliției Locale

- agenții Poliției Locale au asigurat serviciul de pază la posturile de acces – control în Primăria Municipiului Zalău și în clădirea în care își desfășoară activitatea Direcția de Asistență Socială Comunitară

- au sprijinit lucrătorii DGADP în acțiunea acestora de reamplasare a comercianților din Piața Centrală Agroalimentară

- la cele 425 solicitări ale lucrătorilor S.C. „Transurbis” S.A., s-a acționat și au fost identificate 405 persoane care au circulat fără bilete sau legitimații de călătorie pe mijloacele de transport în comun

- la solicitarea funcționarilor publici din Primăria Municipiului Zalău, în 2011, 68 acțiuni ale acestora au fost sprijinite de polițiștii comunitari (locali) în vederea exercitării în bune condiții a atributului de autoritate publică

- pe tot parcursul anului – în zilele de duminică – precum și cu ocazia sărbătorilor religioase, agenții comunitari (locali) au acționat în zona lăcașurilor de cult pentru îndepărtarea persoanelor care apelează la mila publică, perturbând desfășurarea ritualului religios
- în perioada 20.10 – 31.10.2011 polițiștii locali au acordat sprijin persoanelor care au fost implicate în activitatea de recenzare
- s-a sprijinit Poliția Națională din alte localități sau alte Poliții Locale pentru afișarea la domiciliu a unor procese – verbale de contravenții
- polițiștii locali au oferit sprijin lucrătorilor firmei OMS (prin eliberarea locurilor de parcare) care au executat lucrări la rețeaua de apă și canalizare în diferite zone din Municipiul Zalău
- în luna decembrie 2011 agenții Poliției Locale au asigurat paza ornamentelor amplasate în P.ța 1 Decembrie 1918 și în fața Complexului Scala
- 13 petiții adresate serviciului au fost soluționate.

- Activitatea de ordine și liniște publică este organizată prin acțiuni de patrulare – echipaje pedestre și două echipaje motorizate – într-un serviciu permanent de 24 ore din 24. Prin intermediul compartimentului „DISPECERAT”, echipajele din teren sunt dirijate pentru soluționarea solicitărilor cetățenilor

Astfel, agenții Poliției Locale:

- au executat 1899 acțiuni de asigurare a ordinii publice în zonele unităților de învățământ
- au răspuns unui număr de 2007 solicitări din partea cetățenilor pentru soluționarea unor conflicte casnice, aplanarea conflictelor între vecini, stări de pericol identificate de cetățeni în zonele de domiciliu ale acestora, comunicate instituțiilor competente și rezolvate cu operativitate
- au acționat în 1416 cazuri de anihilare a fenomenului de apelare la mila publică
- au predat Poliției Municipiului Zalău un număr de 53 de infractori (furturi și spargeri de unități comerciale), iar un număr de 12 minori au fost predați Complexului de Servicii Comunitare nr. 1
- au depistat 292 de persoane care au desfășurat activități comerciale cu încălcarea legislației în domeniu
- 337 persoane au fost depistate în situația de conturbare a liniștii publice
- au identificat și dirijat spre soluționare instituțiilor abilitate un număr de 817 situații de stări de pericol (canale sparte, gropi în carosabil, obstacole naturale, indicatoare de circulație distruse, animale moarte din parcuri sau de pe arterele de circulație etc., rezolvate într-un interval mediu de o zi) și zone neiluminate

- au depistat 28 persoane care au lăsat în libertate animale în parcuri, grădini publice sau alte spații verzi

- 146 cetățeni au fost identificați ca depozitând molozul și resturi menajere în alte locuri decât cele autorizate și fără a achita serviciului de specialitate contravaloarea prestației de curățenie; au fost aplicate 49 sancțiuni

- au identificat 31 de agenți economici care nu întrețin curățenia în jurul unităților; au fost aplicate 13 sancțiuni

- au acționat în 22 de cazuri pentru depistarea și identificarea persoanelor care au distrus spațiile verzi, mobilierul urban (coșuri, bănci, leagăne, balansoare etc.); au fost aplicate 11 sancțiuni

- 352 conducători auto au fost identificați și sancționați contravențional pentru parcare pe trotuare, spații verzi sau în alte locuri decât cele special amenajate

- un număr de 49 de cetățeni au fost depistați că repară sau spală autovehiculele pe domeniul public; au fost aplicate 22 sancțiuni.

- Sancțiuni

Ca urmare a acțiunilor de mai sus, în anul 2011 agenții Poliției Comunitare (Locale) au aplicat 1281 sancțiuni contravenționale, din care:

- 578 amenzi;

- 703 avertismente.

Valoarea totală a amenzilor aplicate se ridică la suma de 132.268 lei, din care s-a încasat 7.289 lei.

Sancțiunile contravenționale aplicate se regăsesc în aplicarea următoarelor acte normative:

1. Legea 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice:

- amenzi..... 234;

- avertismente.....218;

- 212 amenzi trimise în debit, în valoare de 41.990 lei;

- 15 amenzi încasate, în valoare de 1.350 lei;

- 7 amenzi contestate, în valoare de 3.300 lei.

2. H.C.L. 170/2007 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în Municipiul Zalău:

- amenzi327;

- avertismente.....444;

- 256 amenzi trimise în debit, în valoare de 61.117 lei;

- 53 amenzi încasate, în valoare de 6.306 lei;

- 18 amenzi contestate, în valoare de 4.400 lei.

3. H.C.L. 213/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcurilor de joacă din Municipiul Zalău:

- amenzi12;
- avertismente.....28;
- 7 amenzi trimise în debit, în valoare de 375 lei;
- 5 amenzi încasate, în valoare de 75 lei.

4. Legea 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite:

- avertismente.....6.

5. O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață:

- amenzi..... 5;
- avertismente.....2;
- 4 amenzi trimise în debit, în valoare de 4.700 lei;
- o amendă contestată, în valoare de 1.000 lei.

6. În aplicarea H.C.L. 297/2008 privind activitatea de reclamă și publicitate în Municipiul Zalău:

- avertismente.....4.

7. În aplicarea H.C.L. 57/2008 privind utilizarea locurilor de parcare în stațiile de taxi:

- avertisment.....1.

Față de 578 amenzi aplicate, împotriva a 35 dintre acestea au fost depuse plângeri contravenționale, soluțiile instanțelor fiind:

-2 procese verbale de contravenție au fost anulate. Motivele au fost faptul că persoana sancționată și-a schimbat calitatea pe care o deținea în cadrul societății comerciale

- în cazul a 3 procese verbale de contravenție, instanța a dispus transformarea sancțiunii pecuniare în avertisment, invocând gradul redus al pericolului social al faptei

- 8 plângeri contravenționale au fost respinse ca nefondate

- 22 plângeri contravenționale se află în curs de soluționare pe rolul instanțelor.

Poliția Locală Zalău a formulat 7 cereri de reexaminare pentru înlocuirea sancțiunii pecuniare, cu muncă în folosul comunității. 3 astfel de cereri au fost soluționate favorabil.

XVIII. CULTURĂ

Primăria Municipiului Zalău derulează și sprijină activități culturale prin Casa Municipală de Cultură dar și prin asociații, alte instituții care, în urma evaluării unor proiecte depuse în acest domeniu, au primit finanțare.

A. CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ ZALĂU este o instituție publică de cultură, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Zalău, fiind finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local. Așezământ cultural cu veche și bogată tradiție, Casa Municipală de Cultură Zalău este o instituție reprezentativă a vieții culturale zălăuane.

Obiectivele principale:

- a). Organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice
- b). Oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală
- c). Conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale locale și a patrimoniului cultural
- d). Organizarea și/sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului
- e). Organizarea și/sau susținerea expozițiilor temporare
- f). Difuzarea de filme artistice și documentare
- g). Organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească
- h). Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă
- i) Educarea artistică a publicului prin programe specifice, sprijinirea tinerilor și artiștilor valoroși în afirmarea lor, în ceea ce privește activitatea culturală și promovarea artistică.

Sub îndrumarea personalului de specialitate și cu participarea artiștilor amatori ai formațiilor proprii, în cadrul Casei Municipale de Cultură Zalău își desfășoară activitatea: Ansamblul Folcloric de copii Columna – dansatori și soliști vocali - constituit pe generații, în patru grupe de vârstă (de la șase la nouăsprezece ani), Ansamblul Folcloric Terbete (secția maghiară) și Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum (instrumentiști folclor, soliști vocali, dansatori și instrumentisti fanfară - funcționează în cadrul Casei Municipale de Cultură Zalău, prin reorganizare, începând cu data de 01.03.2011).

Pe parcursul anului 2011, Casa Municipală de Cultură Zalău a organizat cu formațiile proprii (la sediu sau în alte spații) și în colaborare

cu alte instituții de cultură locale, județene și naționale, manifestări culturale, după cum urmează:

1. spectacole de eveniment în cadrul unor sărbători importante cu caracter național sau local

-14 ianuarie 2011 – Ziua Culturii Naționale, ca organizator al spectacolului omagial Eminescu - „La Steaua” - spectacol de muzică și poezie, desfășurat în Sala Avram Iancu a Primăriei Municipiului Zalău.

- 24 ianuarie 2011 – Ziua Unirii Principatelor, organizare spectacol muzical coregrafic “Hai să dăm mână cu mână”, susținut de Ansamblul Folcloric Columna împreună cu Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum, la Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău

- 31 iulie 2011 – complexul de manifestări cu ocazia „Zilelor Municipiului Zalău” („Nunta de aur”, Parada portului popular și spectacolul muzical coregrafic susținut de Ansamblul Folcloric de copii Columna, Ansamblul Folcloric Terbete, Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și Fanfara Promenada)

- 1 decembrie 2011 - Ziua Națională a României, organizare spectacol muzical coregrafic „Românie – La Mulți Ani!”, susținut de Ansamblul Folcloric Columna împreună cu Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și cu colaborarea Fanfarei Promenada.

2. spectacole în cadrul sărbătorilor importante cu caracter național sau local, ca organizatori, prin participarea Fanfarei Promenada și asigurând sonorizarea, coordonarea și prezentarea evenimentelor

- 24 ianuarie 2011- Ziua Unirii
- 9 mai 2011 – Ziua Europei
- 28 mai 2011 – Ziua Eroilor
- 26 iunie 2011- Ziua Drapelului
- 29 iulie 20101 – Ziua Imnului
- 9 august 2011 - Mihai Viteazu – Guruslău
- 9 septembrie 2011- Comemorarea Eroilor Martiri de la Treznea
- 14 septembrie 2011 – Comemorarea Eroilor Martiri de la Ip
- 25 octombrie 2011– Ziua Armatei
- 1 decembrie 2011 – Ziua Națională a României
- 22 decembrie 2011 - Ziua eroilor de la Revoluția din 1989.

3. participarea Ansamblului Folcloric Columna alături de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum la spectacole, emisiuni transmise în direct și festivaluri naționale și internaționale de folclor

- 1 martie 2011 - „Dor de primăvară” - spectacol muzical coregrafic

dedicat zilei femeii (HORA TV)

- 7, 8 mai 2011 – preselecție pentru Festivalul Tinereții - Jupiter 2011
- 1 - 23 august 2011- participarea la Festivalurile Internaționale de Folclor din Montoire și Cugand Franța
- septembrie 2011- participarea, alături de Primăria Meseșenii de Jos, la emisiunea concurs „Să gătim românește” (Euforia TV)
- 9 octombrie 2011 – în organizarea Radio România București, participarea la concertul extraordinar „La noi, la români” – o viață dedicată promovării culturii tradiționale (Radio România și Favorit TV)
- 25 octombrie 2011- spectacol muzical coregrafic dedicat Zilei Armatei Române – la Casa Armatei
- 26 noiembrie 2011- participarea la Festivalul Național de Folclor - „Cânt și joc pe Hârtibaci” – Agnita, județul Sibiu (Favorit TV)
- 8- 22 decembrie 2011 - „Obiceiuri din străbuni” – spectacole de colinde și dans cu ocazia sărbătorilor Crăciunului și Anului Nou.

4. participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum, în calitate de invitat, la emisiuni și festivaluri naționale de folclor

- 8 aprilie 2011 – participarea la emisiunea „O dată-n viață” (TVR 1)
- 12 iunie 2011 - participarea la Festivalul de Folclor și Tradiții – Satu-Mare
- 26 iunie 2011 – participarea la Festivalul Internațional de Folclor Muzici și Tradiții în Cișmigiu” – București (TVR 1)
- 1, 2 octombrie 2011- participarea la a XX-a ediție a Festivalului de tradiție „Toamnă Orădeană”.

5. participarea Ansamblului Folcloric Columna în calitate de invitat

- mai - iunie 2011 – spectacole de dans la școlile și liceele din Zalău, sub genericul „Zilele Școlii”, în organizarea Inspectoratului Școlar Sălaj
- 1 iunie 2011 – parteneriate cu Grădinița nr. 1 și Grădinița nr. 10 „Să păstrăm tradițiile” – spectacole de dans (dansul generațiilor)
- 1 iunie 2011 - „Ziua cea mare pentru cei mici” - spectacol muzical coregrafic în Piața de Marmură
- 2 iunie 2011 - parteneriat cu Universitatea Vasile Goldiș - Filiala Zalău cu participare la prima ediție a concursului „Goldiș talent” (Focus TV Zalău)
- 23 iunie 2011 – colaborare cu Biblioteca Județeană - „Sălăjenii la ei acasă”
- octombrie - decembrie 2011 – balul bobocilor la liceele din Zalău
- 15 decembrie 2011 - „Dar din dar” - spectacol de colinde și dans cu scop caritabil, la Casa de Cultură din Jibou (Sălăjanul TV)
- 8 - 22 decembrie 2011 – concerte de colinde organizate de societăți

comerciale și instituții din Zalău (Michelin, Silvania, Cento Trans, Inspectoratul de Poliție Județean Sălaj, Poliția Municipiului Zalău etc.)

6. spectacole ale Ansamblului Terbete

- 20 mai 2011 - spectacol muzical coregrafic de folclor

7. spectacole de teatru pentru copii

- 27 februarie 2011 – „Jocuri de copii”, cu participarea Teatrului Atelier „M” din Oradea (în limba maghiară)
- 8 martie 2011 – „Soția pescarului”, cu participarea Teatrului Atelier „M” din Oradea (în limba maghiară)
- 29 martie 2011 – „Vrăjitorul din Oz” cu participarea Teatrului de Stat Oradea (în limba română)
- 12 mai 2011 – „Punguța cu doi bani”, cu participarea Teatrului de Păpuși din Baia-Mare (în limba română)
- 10 octombrie 2011- „Ludaș Matyi”, cu participarea Teatrului Puck din Cluj-Napoca (în limba maghiară)
- 18 octombrie 2011 - „Fetița cu chibrituri”, cu participarea Teatrului de Stat Oradea (în limba română)
- 16 și 17 noiembrie 2011 - Casa Municipală de Cultură Zalău a organizat cea de-a XIX-a ediție a „Zilelor teatrului pentru copii” - „Cartea cu povești”
- 16 noiembrie 2011 – „Făt Frumos cel mofturos și un zmeu întors pe dos”, cu participarea Teatrului de Păpuși din Baia-Mare (în limba română)
- 17 noiembrie 2011 - „Punguța cu doi bani”, cu participarea Teatrului Atelier „M” din Oradea (în limba maghiară)

8. spectacole de teatru pentru adulți

- 29 martie 2011 - „Dublă rezervare”, cu participarea Teatrului de Stat Oradea
- 18 octombrie 2011 - „Îndrăgostiții din Ancona”, cu participarea Teatrului „Regina Maria” din Oradea
- 13 decembrie 2011 - „O scrisoare pierdută” cu participarea actorilor „Regina Maria” din Oradea

9. servicii culturale realizate de Casa Municipală de Cultură prin participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum și a Fanfarei Promenada

- 12 iunie 2011 - Festivalul de Folclor și Tradiții, ca invitat de onoare, Satu Mare
- 14 iunie 2011 – spectacol organizat de S.C.Tenaris la Casa de Cultură a Sindicatelor

- 10 iulie 2011 - spectacol organizat de Primăria orașului Cehu Silvaniei
- 17 iulie 2011 - spectacol organizat de Primăria orașului Șimleu-Silvaniei
- 24 iulie 2011 - spectacol organizat de Primăria comunei Valcăul de Jos
- 24 iulie 2011 - spectacol organizat de Primăria comunei Bălan
- 31 iulie 2011 - spectacol organizat de Primăria comunei Suplacu de Barcău

10. alte spectacole organizate la nivel de municipiu

- 30 aprilie 2011 - spectacol dedicat Zilei de 1 Mai, organizat la Sala Sporturilor din Zalău, cu participarea formației de muzică ușoară DESPERADO
- 3 decembrie 2011- spectacol dedicat sărbătorilor de iarnă, cu participarea Corului Filarmonicii de Stat Cluj Napoca, la Casa de Cultură a Sindicatelor

11. În perioada 1-4 septembrie 2011, Casa Municipală de Cultură a participat cu șase soliști vocali - copii, selectați în cadrul preselecției organizate la Zalău, la concursul de interpretare vocală - secțiunea folclor din cadrul Festivalului Tinereții la Jupiter. Casa Municipală de Cultură Zalău s-a prezentat în concurs cu soliștii vocali: Sabou Monica Geanina, Domuța Ștefania Andreea și Iacob Alexandra Teofana, la grupa de vârstă 10-14 ani iar la grupa de vârstă 15-25 ani, cu: Buzgău Deisa Maria, Lazăr Ioana Ana Maria și Morar Mihai Paul. La acest concurs, Buzgău Deisa Maria, Lazăr Ioana Ana Maria și Morar Mihai Paul au fost răsplățiți cu premii importante.

În cursul anului 2011 am susținut soliștii vocali-copii: Vicențiu Pop, Alexandra Teofana Iacob, Ștefania Domuța, Ioana Lazăr, Vlad Blaga, Ionuț Dragoș Albert și Răzvan Meseșan, Deisa Buzgău, Monica Sabău, Paul Morar și deja consacrații - Alex și Alexandra Chira, Vlăduța Lupău, toți punând în valoare folclorul sălăjan.

12. Pentru îmbogățirea și completarea patrimoniului Casei Municipale de Cultură Zalău, pentru o mai bună funcționare și desfășurare a activităților proprii s-au achiziționat bunuri de practică culturală.

Pentru promovarea activității instituției s-au realizat calendare, ca materiale publicitare de practică culturală pentru cele două ansambluri folclorice și pentru fanfară.

Finantarea Casei Municipale de Cultură Zalău la nivelul anului 2011

	Buget 2011	Încasări 2011	% Realizări
Venituri proprii	50.000	36.341	72,69 %
Subvenții	1.101.440	942.349	85,56 %
Total	1.151.440	978.690	85,00 %

Deoarece din 10.06.2011 Casa Municipală de Cultură funcționează în două spații care nu corespund în totalitate nevoilor instituției - activitățile devenite tradiționale, prezentate de formațiile proprii ale Casei Municipale de Cultură Zalău, nu au mai putut fi desfășurate în mod corespunzător, motiv pentru care am apelat la alte spații: Casa de Cultură a Sindicatelor, Casa Armatei, Sala Avram Iancu a Primăriei Municipiului Zalău, săli festive ale liceelor sau școlilor din oraș.

Toate proiectele cultural-artistice propuse pentru agenda culturală a anului 2011 au fost realizate. Totodată, pentru defășurarea activităților în condiții de muncă mai bune, pentru optimizarea performanțelor noastre, suntem convinși că odată cu primirea noului sediu vom putea diversifica paleta de activități culturale, pentru a putea atrage și educa tânăra generație în spiritul dragostei pentru tot ceea ce înseamnă artă.

B. PROIECTE ȘI ACȚIUNI CULTURALE FINANȚATE DE PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU

Comisia pentru evaluarea și selecționarea cererilor de finanțare a programelor, proiectelor și a acțiunilor culturale, în vederea acordării sprijinului financiar de la bugetul local, numită prin Dispoziția nr. 3492 din 05.11.2010 a Primarului Municipiului Zalău, a evaluat și a selectat proiectele depuse de către următorii solicitanți:

1. Asociația Pro Zilah
2. Parohia Greco-Catolică Sfânta Familie Zalău
3. Asociația A.P.I. Lyceum
4. Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău
5. Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj
6. Grupul de dansuri "Nimfele dace"
7. Parohia Reformată Zalău
8. Asociația „Armonii culturale” Zalău
9. Reuniunea Corală „Camerata Academica Porolissensis”

Analizând ofertele culturale depuse, nu au putut fi acordate finanțări nerambursabile pentru proiectele „Mândru cântec sălăjean”, „Întâlnirea

școlilor populare”, Lansarea volumului „Aspecte din învățământul sălăjean”, „Ecouri meseșene”, „Festivalul minorităților”, deoarece activități similare celor propuse sunt programate a fi organizate în anul 2011, la nivelul municipiului, prin intermediul altor structuri care desfășoară activități de interes public.

Din analiza documentației depuse de către cele nouă organizații solicitante, rezultă că acestea întrunesc criteriile și condițiile minimale de finanțare, stipulate în Ghidul Solicitanților (Regulament), la capitolul “Criterii de acordare a finanțării nerambursabile”. Drept pentru care s-a procedat la aplicarea criteriilor de evaluare, pentru fiecare proiect în parte, astfel:

1. Asociația Pro Zilah

Evenimentul „Sărbătoarea strugurilor”, ediția XV-a, desfășurat în perioada 16.10.2010-21.10.2010 necesită un buget de 28 000 lei, din care 10000 lei de la bugetul local. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor specifice de evaluare este 98, iar după aplicarea algoritmului de calcul, rezultă că se poate acorda o finanțare de 100% din suma eligibilă, adică 10000 lei.

2. Parohia Greco-Catolică Sfânta Familie Zalău

Proiectul „Pași pentru a iubi cu adevărat” - desfășurat în perioada aprilie 2011- decembrie 2011 necesită un buget de 8000 lei, din care 2000 lei de la bugetul local. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor specifice de evaluare este 95, iar după aplicarea algoritmului de calcul, rezultă că se poate acorda o finanțare de 100% din suma eligibilă, adică 2000 lei.

3. Concertul coral anual de muzică sacră „Venite adoremus” -

Ediția a III-a desfășurat în decembrie 2011, în preajma sărbătorilor de Crăciun necesită un buget de 8000, din care 6500 lei de la bugetul local. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor specifice de evaluare este 95, iar după aplicarea algoritmului de calcul, rezultă că se poate acorda o finanțare de 100% din suma eligibilă, adică 6500 lei.

4. Asociația A.P.I. Lyceum Zalău

Proiectul „Festivalul Național al Științei - Zalău 2011” desfășurat în data de 14 mai 2011 necesită un buget de 10000 lei, din 3000 lei de la bugetul local. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor specifice de evaluare este 93, iar după aplicarea algoritmului de calcul, rezultă că se poate acorda o finanțare de 100% din suma eligibilă, respectiv 3000 lei.

5. Muzeul Județean de Istorie și Artă

6. Proiectul „Pași în trecut: Joaca de-a istoria” - desfășurat în perioada 14-15 mai 2011 necesită un buget de 10 030 lei, din care 7004 lei de la bugetul local. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor specifice de evaluare este 47, iar după aplicarea algoritmului de calcul, rezultă că se poate acorda o finanțare de aproximativ 45 % din suma eligibilă, respectiv 3000 lei.

7. Centrul de Cultură și Artă al județului Sălaj

Proiectul „Primăvara poeziei” - desfășurat în perioada aprilie-decembrie 2011 necesită un buget de 9290 lei, din care 4645 lei de la bugetul local. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor specifice de evaluare este 56, iar după aplicarea algoritmului de calcul, rezultă că se poate acorda o finanțare de aproximativ 55% din suma eligibilă, respectiv 2500 lei.

8. Grupul de dansuri „Nimfele dace” Zalău - în vederea participării grupului „Nimfele dace” la festivalul „Natale di Roma 2011” necesită un buget de 7900 lei, din care 5400 lei de la bugetul local. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor specifice de evaluare este 97, iar după aplicarea algoritmului de calcul, rezultă că se poate acorda o finanțare de 100% din suma eligibilă, respectiv 5400 lei.

9. Parohia Reformată Zalău organizează o tabără culturală în perioada vacanței de vară, fapt pentru care necesită un buget de 7000, din care 2500 lei de la bugetul local. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor specifice de evaluare este 96, iar după aplicarea algoritmului de calcul, rezultă că se poate acorda o finanțare de 100% din suma eligibilă, respectiv 2500 lei.

10. Asociația „Armonii culturale” Zalău - solicită sprijin în vederea redactării revistei „Armonii- Harmoniak” în anul 2011. În acest sens, asociația necesită un buget de 3400 lei, din care 2000 lei de la bugetul local. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor specifice de evaluare este 93, iar după aplicarea algoritmului de calcul, rezultă că se poate acorda o finanțare de 100% din suma eligibilă, respectiv 2000 lei.

11. Reuniunea Corală „Camerata Academica Porolissensis” solicită sprijin în vederea realizării proiectului „Camerata Academica Porolissensis - 40 de ani de activitate”. În acest sens, organizația necesită un buget de 20 000 lei, din care 4000 lei de la bugetul local. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor specifice de evaluare este 95, iar după aplicarea algoritmului de calcul, rezultă că se poate acorda o finanțare de 100% din suma eligibilă, respectiv 4000 lei.

IX. SPORT

A. În cadrul Primăriei Municipiului Zalău s-a constituit **Comisia privind evaluarea și selecționarea programelor, proiectelor și a acțiunilor sportive**, în vederea acordării sprijinului financiar de la bugetul local. În urma selecționării și evaluării solicitărilor structurilor sportive de drept public și privat, desfășurate în data de 11.04.2011, conform prevederilor Regulamentului pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local structurilor sportive de drept public și privat, cu personalitate juridică română din municipiul Zalău, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică, aprobat prin HCL nr. 114/2010, membrii comisiei au stabilit sumele care pot fi acordate ca finanțare nerambursabilă, după cum urmează:

1. Clubul Sportiv Scolar Zalău, 16500 lei

- a) FINALA CAMPIONAT NAȚIONAL DE JUNIORI I ATLETISM
- 765 lei.
- b) FINALA CAMPIONAT NAȚIONAL DE JUNIORI II ATLETISM
- 1665 lei.
- c) FINALA CAMPIONAT NAȚIONAL DE JUNIORI III ATLETISM - 1140 lei.
- d) FINALA CAMPIONAT NAȚIONAL DE TINERET ATLETISM
- 1020 lei.
- e) CAMPIONATUL NATIONAL SEMIMARATON ATLETISM
- 795 lei.
- f) SEMICANTONAMENT PREGATIRE ATLETISM
- 480 lei.
- g) VITAMINIZARE, MEDICAMENTE SUSTINATOARE DE EFFORT, ATLETISM SI VOLEI
- 900 lei.
- h) CANTONAMENT PREGATIRE ATLETISM
- 1013 lei.
- i) FINALA CAMPIONAT NATIONAL IND. JUNIORI I LUPTE
- 1530 lei.
- j) FINALA CAMPIONAT NATIONAL IND. JUNIORI II LUPTE
- 1493 lei.
- k) TURNEUL SEMIFINAL AL CN JUNIOARE I HANDBAL FETE
- 3516 lei.
- l) TURNEU DE SALA JUNIOARE III HANDBAL FETE
- 683 lei.

m) ETAPELE TUR VOLEI JUNIORI I SI II CSS ZALĂU
- 1500 lei.

2. Clubului Sportiv Municipal Zalău, 16500 lei

a) CAMPIONATUL NAȚIONAL SENIORI PISTA ATLETISM
- 922,5 lei.

b) CAMPIONAT NAȚIONAL SENIORI ATLETISM ALERGARI
- 907,5 lei.

c) CAMPIONATUL NAȚIONAL SENIORI BOX MASCULIN
- 1702,5 lei

d) CAMPIONATUL NAȚIONAL JUNIORI BOX MASCULIN
- 2475 lei.

e) CAMPIONATUL NAȚIONAL INDIVIDUAL CADEȚI LUPTE
-1987,5 lei.

f) CAMPIONATUL NAȚIONAL TINERET TENIS DE MASĂ
- 1910 lei.

g) CAMPIONATUL NAȚIONAL JUNIORI I TENIS DE MASĂ
- 1200 lei.

h) CAMPIONAT NAȚIONAL JUNIORI I ATLETISM ARUNCARI
- 1635 lei.

i) CAMPIONATUL NAȚIONAL BOX TINERET MASCULIN
- 1740 lei.

j) CAMPIONATUL NAȚIONAL ECHIPE JUNIORI LUPTE
- 1442,5 lei.

k) CAMPIONATUL MONDIAL FEMININ DE TINERET SI
JUNIOARE BOX - 1500 lei.

3. Clubului Sportiv PRO-SILVA ORIENTARE Zalău, 2400 lei

a) CUPA PRO-SILVA - 1200 lei.

b) TABĂRA MICUL CERCETAȘ - 1200 lei.

4. Asociației Club Sportiv TERRA KID Zalău, 13000 lei

a) FINALA CAMPIONAT NAȚIONAL KARATE TRADIȚIONAL
FUDOKAN-SHOTOKAN - 3431,25 lei.

b) FINALA CAMPIONAT NAȚIONAL KARATE TRADIȚIONAL -
2981,25 lei

c) CAMPIONATUL EUROPEAN KARATE TRADIȚIONAL FUDOKAN
SHOTOKAN - 1587,5 lei.

d) TURNEU TENIS OLD BOYS - 5000 lei.

5. Asociația Sportivă AUTOLAND HOSU Zalău, 1600 lei

a) CAMPIONAT MINIFOTBAL - 1600 lei.

B. ECHIPA DE VOLEI MASCULIN REMAT ZALAU

În calitate de acționar majoritar, Consiliul Local al Municipiului Zalău a susținut echipa de volei masculin Remat Zalău prin alocări directe de la bugetul local. În anul calendaristic 2011, precum și începutul anului 2012 echipa a avut o evoluție ce o recomandă ca cea mai bună echipă de volei masculin din Sălaj.

2011-2012, Campionatul National de Volei Masculin

01.10.11	CSU Galati	CS Remat Zalau	0 : 3
08.10.11	CS Remat Zalau	"U" Cluj	3 : 0
22.10.11	CSA Steaua Bucuresti	CS Remat Zalau	0 : 3
29.10.11	"U" Timisoara	CS Remat Zalau	0 : 3
04.11.11	CS Remat Zalau	CS Unirea Dej	3 : 0
12.11.11	CSM Agronomia Bucuresti	CS Remat Zalau	0 : 3
20.11.11	CS Remat Zalau	CVM Tomis Constanta	3 : 1
26.11.11	CS Dinamo Bucuresti	CS Remat Zalau	2 : 3
02.12.11	CS Remat Zalau	SCMU Craiova	3 : 1
09.12.11	Stiinta Explorari Baia Mare	CS Remat Zalau	2 : 3
17.12.11	CS Remat Zalau	VCM LPS Piatra Neamt	3 : 0
14.01.12	CS Remat Zalau	CSU Galati	3 : 0
21.01.12	"U" Cluj	CS Remat Zalau	0 : 3
25.01.12	CS Remat Zalau	CSA Steaua Bucuresti	3 : 0

La începutul sezonului 2011 – 2012 s-au stabilit și obiectivele Clubului Sportiv Remat Zalău, respectiv câștigarea unui nou titlu național, câștigarea Cupei României și clasarea pe locul 3 în grupa din Liga Campionilor, poziție ce poate da dreptul echipei de a participa în sferturile de finală ale Cupei CEV. Până acum este realizat obiectivul competițional extern, respectiv calificarea Remat Zalău în sferturile de finală ale Cupei CEV. Menționez că nicio echipă din România nu a reușit să obțină un loc 3 în grupele Champions League (cu 4 puncte acumulate în grupă), care să asigure prezența în sferturile de finală ale Cupei CEV, Remat Zalău fiind prima echipă de volei masculin din România ce reușește o asemenea performanță. De asemenea, Remat Zalău s-a calificat în semifinalele Cupei

Romaniei, invingand in sferturile de finala echipa SCMU Craiova, urmand ca semifinalele si finala sa se dispute in cursul lunii aprilie 2012, la sfarsitul sezonului competitional intern.

XX. EVIDENȚA PERSOANEI

Activitatea constă în punerea în legalitate a persoanelor care solicită eliberarea actelor de identitate ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, a expirării documentelor de identitate, ori a schimbării domiciliului. Această activitate se desfășoară cu respectarea prevederilor O.U.G. 97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată prin Legea 290/2005, a H.G. 1375/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

În perioada analizată s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost primite spre soluționare un număr de **11.528** cereri de eliberare a actelor de identitate și au fost eliberate **11.068** cărți de identitate, **233** cărți de identitate provizorii și **970** vize de reședințe. Din totalul cererilor primite spre soluționare, **991** cereri au fost depuse ca urmare a pierderii, furtului ori deteriorării documentelor de identitate. Astfel, am înregistrat **780** declarații de pierdere, **60** furturi și **151** acte de identitate deteriorate.

Un alt segment al activității îl constituie punerea în legalitate a persoanelor care au documentele de identitate expirate ori nu au fost puși în legalitate, deși au împlinit vârsta de 14 ani. În acest sens, prin Compartimentul Evidența Persoanelor s-a desfășurat o intensă activitate, fiind efectuate deplasări în teren cu camera mobilă și transmițeri de liste cu aceste persoane la Poliția de Ordine Publică, pentru a fi verificate în teren conform protocolului încheiat. Ca urmare a acestor demersuri au fost puse în legalitate **6.503** persoane, care aveau actele de identitate expirate și **1.047** persoane au primit C.I. pentru prima dată, din care, **12** persoane aveau peste 18 ani.

Pentru nerespectarea O.U.G. 97/2005, aprobată prin Legea 290/2005, la ghișeu au fost aplicate **14** sancțiuni contravenționale, valoarea totală a amenzilor fiind de **1.380** lei.

Tot în perioada analizată au fost luate în evidență la naștere **1.148** de persoane, cu respectarea metodologiei de lucru și au fost trecute în evidența pasivă, ca decedate, **901** persoane.

XXI. STARE CIVILĂ

Principalele atribuții în domeniu sunt prevăzute în Legea 119/1996 cu modificările și completările ulterioare, respectiv înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, întocmirea și eliberarea certificatelor de stare civilă și întocmirea declarațiilor de căsătorie, precum și în H.G. 64/2011 cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă.

În perioada evaluată au fost efectuate verificări și înaintate spre soluționare **9** dosare de schimbare de nume/prenume pe cale administrativă. Totodată, a fost solicitată Judecătorei Zalău anularea unui număr de **5** mențiuni și rubrici de pe actele de stare civilă. În cursul anului 2011 au fost primite și soluționate **12** dosare de restabilire a domiciliului în România, după primirea avizului de la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Sălaj și **16** dosare de dobândire a cetățeniei române. Prin Compartimentul Starea Civilă s-au înregistrat în registrul de stare civilă **1.745** nașteri, din care **99** acte au fost transcrise ca urmare a nașterilor înregistrate în străinătate; **2** adopții; **654** decese, din care **11** s-au produs în străinătate și **459** căsătorii din care **21** au fost încheiate în străinătate. Pentru toate aceste înregistrări s-au eliberat certificate de stare civilă. Au fost înregistrate, verificate și trimise spre soluționare **124** dosare pentru transcrieri și **9** dosare pentru schimbarea numelui/pre numelui pe cale administrativă.

În 2011 Compartimentul Starea Civilă a eliberat **2.831** certificate de naștere, **634** certificate de căsătorie și **724** certificate de deces. Tot în această perioadă au fost întocmite **46** dosare pentru rectificarea unor acte de stare civilă. La solicitarea diferitelor instituții au fost eliberate **151** extrase de pe actele de stare civilă. De asemenea, au fost operate **2.112** mențiuni iar un număr de **3.260** s-au întocmit și trimis spre alte formațiuni. În activitatea curentă au fost depistate **8** CNP greșite pentru care am întocmit documentația necesară rectificării acestora, conform normelor metodologice.

Ca urmare a solicitării unor persoane s-au întocmit **10** dosare de ortografiere a numelui sau pre numelui, dosare care au fost finalizate eliberându-se în aceste cazuri un nou certificat de naștere cu numele ortografiat.

La încheierea căsătoriilor ori la solicitarea persoanelor interesate și îndreptățite, compartimentul eliberează livrete de familie; drept urmare, în cursul anului 2011 am completat și eliberat **575** livrete de familie și **27** cereri divorț din care **3**, clasate.

Odată cu întocmirea actelor de deces, pentru persoanele decedate care au avut ultimul domiciliu pe raza municipiului Zalău, s-au întocmit **369** Anexa 24, anexe care au fost trimise la notarul public spre a servi moștenitorilor la dezbaterea succesiunii precum și **126** dovezi privind starea civilă a persoanelor.

XXII. REPARAȚII, AMENAJĂRI STRĂZI

În 2011 s-au executat lucrări în valoare de **4.841.300** lei după cum urmează:

1) Reparații prin plombări asfaltice

Suprafața totală este de **16.520 mp**, cu lucrări în valoare de **992.542 lei**, pe strazile: C. Coposu, L. Kosuth, Gh. Doja, Gh. Lazar, Closca, Crișan, Sf. Vineri, Unirii, 22 Decembrie 1989, Crinului, Fabricii, Industriilor, Liliacului, S. Bărnăuțiu, T. Vladimirescu, pe B-dul M. Viteazul și în cartierele D-va 2, Păcii, Bradet, Stadion.

2) Reparații (carosabil, trotuar, zid sprijin, montat borduri)

Suprafața totală este de **19.177 mp**, cu lucrări în valoare de **1.663.112 lei** pe strazile: T. Vladimirescu (intersecție str. Fabricii – Autogara) – covor asfaltic; Olarilor (ANL. – A. Iancu) – covor asfaltic, A. Saguna – covor asfaltic, rigola, trotuar; Crângului – covor asfaltic, zid de sprijin; Parcului – covor asfaltic, trotuar; Unirii – covor asfaltic, trotuar; Porolissum – reparații carosabil, trotuar; B- dul M. Viteazu – Galeriile Meses – parcare A96 – reparații carosabil, trotuar, amenajare zona verde; G. Bacovia – covor asfaltic; A. Bakonski – covor asfaltic; Decebal – covor asfaltic, canalizare pluvială, rigole; Ciresului – covor asfaltic, canalizare pluvială, rigole; M. Gorki – reparații trotuar; S. Barnuțiu – zona Scala – amenajare sens giratoriu; Piata centrală – covor asfaltic; zona Scala - reparații trotuar, carosabil.

3) Reparații platforme carosabile și pietonale în cartiere

Suprafața totală este de **17.100 mp**, cu lucrări în valoare de **1.474.000 lei** în:

Cartierul Dumbrava Nord

- Str. Gen. Dragalina
- Str. Lt. Col. Pretorian
- Str. I. Nechita
- Str. V. Deleu

Cartierul Bradet

- Str. A. Iancu bloc N1 – N2 – școală – covor asfaltic

Cartier M. Viteazu

- zona Zahana – amenajare zona verde; reparații carosabil; trotuare.

4) Amenajări străzi impietruite prin reprofilare cu autogrederul și adaugare balast, piatra spartă și asfalt frezat

Suprafața totală este de **10.650 mp**, cu lucrări în valoarea de **124.160 lei** pe strazile: Lupului, Olarilor, Baii, Vânătorilor, Crângului, 22 Decembrie 1989, Viilor, Iasului, Careiului, Ghiocilor, Oborului, Făgetului, Gh. Pop.de Băsești, Lt. T. Tușer, Dealului, Cascadei și altele.

5) Alte activități în valoare de 587.406 lei

- **Decolmatări** canalizări, rigole și guri de scurgere, ridicat capace și guri de scurgere, înlocuit capace, amenajat și reparat rigole, podete etc. pe străzile: T. Vladimirescu, V. Deleu, Lt. col. Pretorian, Gen. Dragalina, Decebal, Bdul M. Viteazul, P-ta 1 Decembrie 1918, Str. S. Bărnăușu, Crangului etc.

- **Turnat covor asfaltic** - Școala Generală nr. 1

- **Demolări garaje**

- **Reparații intrare și în incintă** Unitatea Militară

- **Rezolvarea sesizărilor din partea cetățenilor.**

XXIII. SALUBRIZARE STRADALĂ

Măturat, stropit străzi

Valoarea totală a lucrărilor este de 1.515.656 lei iar lucrările efectuate sînt:

- Maturat mecanizat – in medie 85.000 mp zilnic (când condițiile meteorologice permit efectuarea acestei lucrări)
- Măturat manual – in medie 85.000 mp zilnic (când condițiile meteorologice permit efectuarea acestei lucrări)
- Stropitul străzilor - in medie 250.000 mp zilnic (cand condițiile meteorologice permit efectuarea acestei lucrări).

Deszapezire

Valoarea lucrărilor este de 868.687 lei.

Alte lucrari de intreținere a orașului

- golit coșuri de gunoi din oraș precum si repararea si schimbarea celor defecte
- intreținerea mobilierului urban (băncile de pe platou si oraș)
- depozitarea gunoiului stradal – in medie 3 t zilnic.

XXIV. ÎNTREȚINERE ȘI AMENAJARE ZONE VERZI

Lucrările efectuate pentru amenajarea zonelor verzi și întreținerea lor au fost în valoare de 18.342.000 lei și au constat în:

- toaletat arbori - 1761 buc
- doborât arbori - 80 buc
- cosit gazon - 1.544.876 mp
- tuns gard viu - 276.393 mp
- plantat gard viu - 589 ml
- plantat arbori și arbuști - 1.280 buc
- semănat gazon - 2.288 mp
- plantat flori - 200.606 buc
- amenajare zona verde sens giratoriu Scala - Zahana - Galeriile Meses
- îngropat, dezgropat, tăiat, săpat trandafiri - 1933 buc
- întreținerea rabatelor de flori anuale și bienale, a ghivecelor ornamentale și a jardinierelelor - 11.524,5 mp
- defrișat suprafețe de arbuști - 52.88 mp
- întreținere fântâni arteziene, statui și monumente (de două ori pe luna)
- montat mobilier urban (gardulețe)
- amenajat orașelul copiilor.

XXV. ECARISAJ

Activitatea a constat în capturare câini sănătoși, bolnavi, adunat cadavre de pe domeniu public și expediere cadavre la Protan Dej Au fost derulate activități de îngrijire câini (castrări, deparazitări, vaccinări, crotaliere) și activități de întreținere adăpost câini (dezinfectarea adăpostului).

Valoare lucrări - 161.160 lei.

XXVI. MANAGEMENTUL TRAFICULUI ȘI SEMNALIZARE RUTIERĂ

Propus la începutul anului 2011

- a) înlocuirea / instalarea a 200 de indicatoare necorespunzătoare
- b) executarea a cel puțin 2 marcaje pe trama stradala a municipiului
- c) curățarea, spălarea, re poziționarea periodică a mijloacelor de semnalizare rutieră
- d) implementarea sistemului de Management al traficului
- e) refacerea marcajelor cu vopsea în 2 componente pentru trecerile de pietoni marcate cu mai mult de 3 ani în urmă
- f) realizarea semnalizării rutiere în cartierul Gradina Poporului)
- g) executarea de amenajări specifice într – un loc periculos din oraș
- h) realizarea proiectului de reabilitare a PT40

Realizat în cursul anului 2011

- a) s-au înlocuit și instalat 210 de indicatoare de circulație
- b) s-a executat o singură marcă pe trama stradala a municipiului
- c) s-au întreținut în mod corespunzător mijloacele de semnalizare rutieră
- d) s-a început implementarea sistemului de Management al traficului
- e) s-au refăcut toate trecerile propuse
- f) s-a realizat semnalizarea în cartierul Gradina Poporului
- g) s-a realizat o trecere de pietoni cu relantisoare în zona pieței D – va Nord
- h) s-a realizat proiectul de reabilitare a PT40
- i) s-a achiziționat și pus în funcțiune un echipament de semaforizare cu buton pentru pietoni în zona accesului la Piața Astralis
- j) s-a instalat și pus în funcțiune un echipament de semaforizare cu buton pentru pietoni în zona magazinului Lidl

Precizări și motivații

- a) datorită reconfigurării unor zone urmare a asfaltării sau a altor modificări
- b) s-a executat o singură marcă deoarece firma OMS nu a finalizat la timp lucrarea (carosabil necorespunzător), și datorită reducerii alocațiilor bugetare
- c) s-au întreținut în mod corespunzător mijloacele de semnalizare rutieră
- d) s-a început implementarea sistemului de Management al traficului
- e) s-au refăcut toate trecerile propuse
- f) s-a realizat semnalizarea în cartierul Gradina Poporului

- g) Poliția Rutieră a indicat locul ca fiind periculos și lipsa unei treceri de pietoni
- h) proiectul s-a realizat cu terți
- i) instalarea echipamentului s-a făcut ca urmare a solicitării Poliției Rutiere, datorită evenimentelor cu consecințe grave, din zonă
- j) echipamentul și semafoarele au fost donate de magazinul Lidl.

XXVII. PARCURI ȘI LOCURI DE JOACĂ PENTRU COPII

Propuneri la începutul anului 2011

- a) Întreținere și curățenia a 21 locuri de joacă
- b) Verificare, întreținere și reparare aparate de joacă și mobilier din spațiile de joacă și parcuri, asigurare curățenie în locurile de joacă
- c) Lucrări diverse
- d) Întreținere WC-uri publice

Realizat în cursul anului 2011

- a) s-au realizat lucrările de întreținere (în Parcul Pădure Brădet, doar până în luna aprilie, când a fost predat Ocolului Silvic) constând în asigurarea curățeniei, curățat rigole, cosit gazon, văruit arbori, toaletat arbori și arbuști, măturat alei și scări, curățat zăpadă.
- b) s-au verificat, întreținut și reparat aparatele de joacă și mobilierul din spațiile de joacă și parcurile primite în administrare, s-au vopsit mobilierul și aparatele de joacă. În urma reparării aparaturii din dotare s-au predat către Poliția Locală, spre urmărire, 17 spații de joacă. S-au identificat 8 noi spații de joacă.
- c) Cu ocazia "Zilelor Cetății" s-a asigurat instalarea / dezinstalarea corturilor și a accesoriilor în locația de la Colegiul Național Silvania, s-a cosit iarba și s-a asigurat curățenia. S-au asigurat materiale de curățenie (saci, mănuși etc.) pentru voluntari angrenați în "Luna curățeniei de primăvară".
- d) S-a asigurat întreținerea și funcționarea celor 2 toalete publice.

Precizări și motivații

- a) s-au realizat toate lucrările de întreținere și curățenie propuse.
- b) Nu au fost predate către Poliția Locală 4 parcuri, din 21, dar s-au efectuat lucrările de reparații necesare la fel ca în celelalte 17. Cele 8 noi spații de joacă au fost identificate în teren și în ele s-au executat aceleași lucrări ca și în cele primite în administrare.

XXVIII. ÎNTREȚINERE PIETE

Propus la începutul anului 2011

- a) menținerea încasărilor din anul precedent
- b) relocarea pieței centrale
- c) amenajarea spațiului administrativ, a sectorului de lactate a toaletei și conectarea acestora la utilități, pentru obținerea avizului provizoriu de funcționare în noua locație
- d) asigurarea unui climat concurențial între producători.

Realizat în cursul anului 2011

- a) s-a reușit menținerea și chiar creșterea încasărilor din anul precedent
- b) s-a reușit relocarea pieței centrale între Str. Simion Oros și Str. Prunilor, inclusiv redistribuirea producătorilor și comercianților
- c) s-a reușit amenajarea spațiului administrativ, a sectorului de lactate și a toaletei, în spațiile dezafectate, din tarabele amplasate pe valea Zalăului, s-a racordat ansamblul la utilități și s-a obținut avizul provizoriu de funcționare, astfel încât a putut funcționa imediat pe noua locație
- d) s-a asigurat un climat concurențial între producători.

Precizări și motivații

- a) prin scoaterea periodică la licitație a rândurilor din față, prin taxarea spațiilor ocupate cu umbrele (suprafața amprenteii la sol a acestora), prin încasarea unitară a taxei de rezervare masa, prin permiterea rezervării de mese pentru sectorul de flori
- b) relocarea s-a făcut cu personalul de la activitățile subvenționate (Management trafic, semnalizare rutieră și parcuri, locuri de joacă)
- c) amenajarea ansamblului (biroul administrativ, sector lactate și toaletă) s-a făcut cu un terț - societate comercială, care a adaptat tâmplăria de termopan existentă și a completat-o conform solicitărilor. Lucrările de racordare la utilități s-au făcut cu terți și cu personalul de la activitățile subvenționate
- d) s-a asigurat un climat concurențial între producători efectul imediat fiind scăderea prețurilor cu până la 50 %.

XXVIX. PARCĂRI

Propus la începutul anului 2011

- a) creșterea veniturilor prin închirierea de parcări de reședință
- b) semnalizarea mai vizibilă a automatelor de parcare
- c) executarea a cel puțin unui marcaj în parcările publice cu plată
- d) semnalizarea (verticală și orizontală) locurilor rezervate persoanelor cu handicap din parcările publice cu plată
- e) reducerea numărului de reclamații ale cetățenilor privind sancționarea pentru lipsă tichet parcare în timpul deplasării pentru achiziția acestuia
- f) dotarea cu 2 – 3 automate de eliberat tichete de parcare, noi
- g) studierea pieții în vederea achiziționării unui sistem complementar de plată (prin SMS de pe telefoanele mobile)

Realizat în cursul anului 2011

- a) s-au marcat și licitat 80 locuri noi de parcare în următoarele zone: Cartier Păcii – Str. Păcii - **34 locuri**, Al. Nucilor – Bl. K12, Bl. K13 - **2 locuri**, Str. Sf. Vineri – A11 (A, B), A10, C15 - **7 locuri**, Cartier Bradet - **37 locuri**. S-au licitat 82 locuri de parcare în zone în care au rămas din ani precedenți sau la care s – a renunțat
- b) s-au achiziționat și montat 30 de indicatoare specifice pentru semnalizarea automatelor de parcare
- c) s-au executat marcaje noi în parcările publice cu plată
- d) s-au achiziționat și montat 10 indicatoare specifice de semnalizarea a locurilor pentru persoanele cu handicap, s-au aplicat 20 de marcaje specifice pentru semnalizarea locurilor pentru persoanele cu handicap
- e) s-a convenit anularea somațiilor pentru persoanele care pot face dovada că au fost de bună credință și au intenționat să achiziționeze tichet de parcare. Pentru aceasta se compară ora de pe somație cu cea de pe tichet și, dacă se constată o diferență de maxim 5 minute, se anulează somația (în parcare, de către agentul constatator sau la biroul parcări, după compararea tchetului cu pozele).
- f) s-au achiziționat 3 automate noi de eliberat tichete de parcare
- g) au fost contactați 2 furnizori de astfel de echipamente / servicii dar, deocamdată s-a amânat implementarea sistemului

Precizări și motivații

- a) la solicitarea locatarilor sau în urma identificării spațiilor. Marcajele și montarea lor au fost realizate în colaborare cu Serviciul Circulație din cadrul IJP Sălaj
- b) automatele pentru tichete au fost instalate cu sprijinul Serviciul de Circulație
- h) modul de lucru cu acest sistem ar mări costurile actuale și ar diminua veniturile operatorului (se percep costuri fixe suplimentare pentru trimitere / primire SMS-uri respectiv se datorează firmei, sume pentru serviciul prestat).

XXX. ÎNTREȚINERE CIMITIR

Propus la începutul anului 2011

- a) asigurarea bunei funcționări și a curățeniei
- b) modificarea / corectarea tarifelor
- c) realizarea branșării la rețeaua publică de apă
- d) defrișarea în vederea amenajării locurilor de veci
- e) curățenia și identificarea numelor din cimitirul eroilor.

Realizat în cursul anului 2011

- a) s-a asigurat buna funcționare
- b) nu s-a reușit corectarea tarifelor la începutul anului datorită retragerii propunerii în ședința de Consiliu Local, dar acestea au fost corectate odată cu tarifele pe anul 2012
- c) s-a realizat branșarea la rețeaua publică de apă
- d) cu resurse proprii Direcției Generale de Administrare a Domeniului Public au fost efectuate lucrări de defrișare, rezultând suprafața necesară pentru 650 locuri de veci
- e) s-a asigurat curățenia cu personal de la activitățile subvenționate, iar identificarea numelor s-a făcut în teren astfel încât a putut fi întocmit un registru cu aceste informații.

Precizări și motivații

- a) buna funcționare, curățenia și alte activități s-au asigurat, la nevoie, și cu personal de la activitățile subvenționate, deoarece, ca urmare a măsurilor impuse de Guvernul României, nu am putut face angajări, chiar dacă am avut personal care s-a pensionat.

XXXI. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Serviciul este asigurat prin gestionarea sistemului informatic al primăriei, coordonarea și asigurarea informatizării și conducerea computerizată a tuturor activităților din primărie.

Obiectivele propuse pentru anul 2011:

1. Creșterea gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale, prin punerea la dispoziție a contribuabililor de noi servicii online de plată, respectiv: interconectarea sistemului informatic al primăriei la Sistemul Național Electronic de Plată online folosind cardul bancar.
2. Creșterea continuă a calității serviciilor informatice destinate departamentelor primăriei, a gradului de informatizare, prin îmbunătățirea programelor existente și implementarea de noi programe.
3. Menținerea sustenabilității și a funcționării sistemului informatic 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână.
4. Asigurarea infrastructurii și serviciilor I.T. departamentelor primăriei care s-au mutat în altă clădire sau alte birouri.

Realizări în anul 2011:

- Implementarea cu succes a conectării sistemului informatic al primăriei la ghiseul.ro, respectiv la Sistemul Național Electronic de Plată online folosind cardul bancar, prin urmare atingerea obiectivului (1) în proporție de 100%.
- Implementarea programelor de gestionarea a investițiilor și achizițiilor Publice; achiziția programelor propuse, în vederea desfășurării activităților informatice de zi cu zi, reprezintă atingerea obiectivului (2) în proporție de 100%.

De asemenea, ca o creștere a calității serviciilor informatice, de data aceasta către cetățeni, în această perioadă s-a realizat conectarea DASC-ului (Direcția de Asistență Socială) la baza de date a Serviciului Impozite și Taxe Locale, în vederea scutirii cetățenilor de a prezenta la dosar acte evidențiate în această bază, ele putând fi consultate direct de către DASC, prin conexiunea realizată.

Anul 2011 s-a desfășurat din punct de vedere al sistemului informatic al primăriei, fără evenimente neplăcute, reușindu-se menținerea lui în stare de funcționare 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână

XXXII. PRODUCȚIE ȘI VÂNZARE AGENT TERMIC

Activitatea este realizată prin S.C. Uzina Electrica Zalau S.A., societate aflată în procedura de insolvență conform Legii nr. 85/ 2006, procedura declansată la cererea societății prin sentința civilă nr.2689/20.11.2011 a Tribunalului Salaj, secția civilă. Evoluția societății în anul 2011, s-a desfășurat în conformitate cu Planul de reorganizare judiciară, elaborat, admis, aprobat și confirmat în anul 2010, conform procedurii stabilite de Legea nr. 85/ 2006, Legea insolvenței.

Principalele coordonate de activități din anul 2011 au fost cele stabilite prin planul de reorganizare judiciară și anume:

- Activitatea curentă (producere și vânzare energie termică) coordonată de administratorul special, sub supravegherea administratorului judiciar, a Adunării Creditorilor și al Judecătorului Sindic, cu informarea permanentă a acționarului unic, respectiv Consiliul Local al Municipiului Zalau.

- Valorificarea bunurilor (terenuri, construcții, agregate, utilaje, instalații, mijloace fixe, obiecte de inventar, stocuri de materiale și piese de schimb).

- Plata datoriilor către creditori.

- Valorificări certificate de emisie de gaze cu efect de seră.

- Recuperări creanțe.

Din punct de vedere al măsurilor stabilite prin Planul de reorganizare judiciară apreciem că acestea au fost realizate și depășite. Astfel, în cursul anului 2011 s-a finalizat practic acțiunea de valorificare de bunuri, creându-se astfel disponibilități financiare pentru plata integrală a datoriilor către creditori, în condițiile în care plățile sunt esalonate în grafic până în trim. I 2013.

În aceste condiții există posibilitatea închiderii procedurii de reorganizare în cursul sem. I 2012, cu avantaje în ceea ce privește reducerea costurilor de procedură și creșterea șanselor de succes în procedura de privatizare a societății.

În cursul anului 2011, în procedura de reorganizare au fost valorificate bunuri în valoare totală de 23.859.343,52 lei cu TVA aferent, în valoare de 5.442.566 lei, sume care au fost încasate în totalitate.

Începând cu luna iulie 2011 s-a derulat, și continuă și în prezent, procedura de privatizare a societății.

Indicatori fizici

Principalii indicatori fizici de producție pe anul 2011 sînt următorii:

Nr. crt.	Indicatori fizici	UM	Programat	Realizat	Abatere (±)	%
1	Energie termica produsa (gard)	Gcal	31041	30894	-147	99,5
2	Energie termica facturata	“	31041	30894	-147	99,5
3	Consum combustibil	mii mc	4835	4797	-38	99,2
4	Consum specific combustibil	mc/Gcal	155,7	155,3	-0,4	99,7
5	Consum specific en. electrica	KWh/Gcal	41,8	41,3	-0,5	98,8
6	Consum energie electrica	MWh	2000	1984	-16	99,2
7	Consum apa tehnologica	mc	19260	18797	-463	97,6

Analizand indicatorii fizici de productie pe anul 2011, comparativ cu prevederile Bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2011 rectificat (pornind de la realizarile primelor 10 luni si estimari pentru lunile noiembrie si decembrie) se poate spune ca acestia au fost practic realizati in procent de aproape 100 %, cu mici economii la consumurile de gaze naturale, energie electrica si apa. Nerealizarea de 0,5 % la energia termica facturata se datoreaza cererii mai scazute de energie termica pentru incalzire datorita temperaturilor exterioare din luna decembrie, mai mari decit cele medii multianuale.

Indicatori financiari

Principalii indicatori ai anului 2011, respectiv venituri, cheltuieli, rezultat brut sînt următorii:

Nr. crt.	I n d i c a t o r i	Programat	Realizat	Abatere(±)	%
1	Combustibil tehnologic	4122649	4113237	-9412	99,8
2	Energie electrica	600136	591925	-8211	98,6
3	Apa tehnologica	47829	43614	-4215	91,2
4	Chimicale, uleiuri, carburanti	21527	19954	-1573	92,7
5	Reparatii forte proprii si		65550	-240	99,6

	terti	65790			
6	Amortizare	216777	216777	-	100,0
7	Cheltuieli cu personalul	(244279 9)	(2425972)	(-16827)	(99,3)
	- salarii	1896900	1883219	-13681	99,3
	- viramente	544003	542753	-1250	99,8
8	Alte cheltuieli de exploatare	4208592 5	42161426	75501	100,2
9	Cheltuieli financiare	92779	92779	-	100,0
A	TOTAL CHELTUIELI	4969621 1	49731234	35023	100,1
10	Venituri din activitatea de baza	8051363	8013359	-38004	99,5
11	Venituri din certificate	3798610	3798610	-	100,0
12	Venituri din alte activitati	2456808	2562171	105363	104,3
13	Valorificari active si stocuri	2383547 2	23842877	7405	100,0
14	Venituri financiare	315958	326957	10999	103,5
B	TOTAL VENITURI	3845821 1	38543974	85763	100,2
C	Rezultat brut (B – A)	- 1123800 0	- 11187260	50740	99,5
D	Impozit pe profit	-	-	-	
E	REZULTAT NET (C – D)	- 1123800 0	- 11187260	50740	99,5

Analizind indicatorii financiari, comparativ cu BVC 2011 rectificat, subliniem urmatoarele:

Cheltuielile totale au fost depasite cu 0,1% , aceasta pe seama depasirii capitolului “Alte cheltuieli de exploatare”, cu 0,2 %.

La cheltuielile materiale s-au inregistrat mici economii (combustibil - 0,2%, energie electrica - 0,4%, apa tehnologica - 8,8 %, chimicale, uleiuri, carburanti 7,3%, reparatii - 0,4%) datorita nerealizarii productiei fizice cu 0,5% si a reducerii consumului specific de combustibil pentru producerea energiei termice cu 0,3% si

a consumului specific de energie electrica pentru producerea energiei termice cu 1,2%.

La capitolul cheltuieli cu personalul s-a obtinut o economie de 0,7%.

Veniturile au fost realizate cu o depasire de 0,2%, aceasta pe seama cresterilor la capitolul Venituri din alte activitati cu 4,3% si la capitolul Venituri financiare cu 3,5%.

Veniturile din activitatea de baza inregistreaza o nerealizare de 0,5%, corespunzator procentului de nerealizare a productiei fizice de energie termica.

Rezultatul brut si net pe anul 2011 reprezinta o pierdere de 11.187.260 lei, cu 50.740 lei mai putin fata de o pierdere programata de 11.238.000 lei.

Pierderea realizata se datoreaza in exclusivitate activitatii de valorificare active in cadrul procedurii de reorganizare judiciara. Astfel, din aceasta activitate, desi au rezultat venituri importante, acestea nu au acoperit cheltuielile inregistrate cu amortizarea nerecuperata a bunurilor valorificate si costurile procedurii de administrare judiciara specifice procedurii de reorganizare.

Daca detaliem rezultatul societatii cu defalcare pe principalele activitati desfasurate in anul 2011, situatia se prezinta astfel:

Nr. crt.	INDICATORI	Venituri (lei)	Cheltuieli (lei)	Rezultat (+/-)
1.	Activitatea de baza si alte activitati exploatare	10575530	8232842	2342688
2.	Activitatea de valorificare certificate	3798610	44669	3351920
3.	Activitatea de valorificare active si stocuri	2384287	4098227	-1713939
4.	Activitatea financiara	32695	694	25752
TOTAL		3854397	4973123	-1118726

Se observa ca toate activitatile sunt cu profit, mai putin activitatea de valorificare active.

Detaliind capitolul Activitatea de baza si alte activitati de exploatare, situatia se prezinta ca in tabelul urmator:

Nr crt	INDICATORI	Venituri (lei)	Cheltuieli (lei)	Rezultat 9 (+/-)
1.	En.termica	8013359	79459	6738
2.	Alte.activitati (chirii, en.electrica, z prestatii terti)	630735	16216	46857
3.	Provizioane	456402	11725	33915
4.	Anulare maj. OG 30/2011	1475034	-	147503
TOTAL		10575530	823284	234268

Repartizind cheltuielile si veniturile financiare pe activitatile relevante care le-au determinat, rezulta urmatoarea situatie finala:

Nr. crt.	INDICATORI	Venituri (lei)	Cheltuieli (lei)	Rezultat (+/-)
1.	Activitatea de baza si alte activitati exp	1064092	8302273	2338648
2.	Activitatea de valorificare certificate	3880350	446690	3433660
3.	Activitatea de valorificare active si stoc	24022703	40982271	-16959568
TOTAL		38543974	49731234	-1118726

Plati catre creditor

In cursul anului 2011 s-au efectuat urmatoarele plati catre creditor:

Creditor	Suma planificata (lei)	Suma platita (lei)
-Ministerul Finantelor Publice	7.747.805	19.799.873,87
-Primaria Municipiului Zalau	27.056	27.056
-Primaria Comunei Hereclean	4.227	4.227
-Banca Comerciala Romana	1.500.000	1.500.000
-E-ON Gaz Tg.Mures	212.030	212.030
-Grup Metal Trading Zalau	3.552	3.552
-Cogen Rm.Vilcea	5.330	5.330
TOTAL	9.500.000	21.552.068,87

Astfel, in anul 2011 s-au efectuat plati suplimentare catre Ministerul Finantelor Publice, in valoare de 12.052.068,87 lei, urmind ca societatea sa beneficieze de anulara unei datorii in valoare de 1.475.033,87 lei, in conformitate cu prevederile OG nr. 30/ 2011. In aceste conditii datoria totala catre Ministerul Finantelor Publice a fost stinsa in totalitate.

La data de 31.12.2011, din totalul datoriei de 34.594.541 lei, cuprinsa in graficul de plati anexat la Planul de reorganizare judiciara, s-au efectuat plati in valoare totala de 32.752.068 lei, urmeaza sa fie anulate datorii in valoare de 1.475.033,87 lei si mai sunt de efectuat plati esalonate pina in trim. I- 2013, in valoare totala de 367.439 lei, catre urmatorii creditor:

-Primaria Municipiului Zalau	38.409 lei
-Primaria Comunei Hereclean	6.263 lei
-E-ON Gaz Tg.Mures	308.479 lei

-Grup Metal Trading Zalau	4.301 lei
-Asociatia Cogen Romania	9.987 lei

Datorii si creante la 31.12.2011

I. Obligatiile totale ale societatii sunt de **7 284 394** lei, din care:

- furnizori: 4 193 306 lei
- datorii la bugetul local: 44672 lei
- datorii la bugetul de stat: 2 673 163 lei, din care:
- viramente salarii: 129 445 lei
- TVA de plata: 2 543 718 lei
- salarii si retineri angajati: 78 675 lei
- alte datorii: 294 578 lei.

II. Creantele totale ale societatii sunt de **3 330 411** lei, din care:

- clienti energie termica si alte prestatii: total 3 329 966 lei, din care:
 - agenti economici: 3 224 884 lei;
 - populatie: 105 082 lei;
 - alte creante: 445 lei.

Disponibilitati financiare la 31.12.2011

O sinteza a fluxului numerar pentru anul 2011 se prezinta astfel:

	Planificat	Realizat
Sold la 01.01.2011	973.015	5.118.688
Incasari in 2011	18.772.100	42.416.340
Plati in 2011	19.236.700	37.143.260
Sold la 31.12.2011	508.415	10.391.768

XXXIII. TRANSPORT LOCAL DE CĂLĂTORI

Serviciul este asigurat prin S.C. TRANSURBIS S.A Zalau, infiintată in baza hotararii Consiliului Local Zalau nr. 35 din 06.04.1998 si inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J31/159/25.05.1998. S.C. TRANSURBIS S.A. este societate pe acțiuni, cu capital integral de stat, unicul actionar fiind Consiliului Local al municipiului Zalau. Sediul societății este in Zalau, strada Fabricii nr.30/A, cod unic de inregistrare RO 10683385.

In prezent societatea are incheiat un contract de concesiune pentru transportul public local de calatori cu Primaria Municipiului Zalau, nr. 42999 din 8.11.2006, durata acestui contract fiind de 10 ani, cu posibilitatea reinnoirii acestuia.

Obiectul principal de activitate al S.C. TRANSURBIS S.A. Zalau este „Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori – cod CAEN 4931”.

La sfarsitul anului 2011 societatea avea 160 de salariați.

Conducerea unitatii este asigurata, conform Legii nr. 31/1990, de catre un Consiliu de Administratie format din 5 membri, iar conducerea executiva a societatii este asigurata de catre 3 membri: director general, director tehnic si director economic.

S.C. TRANSURBIS S.A. are in dotare 46 de autobuze, o autobasculanta, un tractor, un motostivuator si 4 autoturisme.

Clasificare autobuzele

- 5 autobuze BMC Procity (an de fabricatie 2010)
- 2 autobuze IRISBUS (an de fabricatie 2006)
- 10 microbuse IVECO (an de fabricatie 2005)
- 5 autobue Mercedes Benz O 345/Conecto (an de fabricatie 2005)
- 2 autobue Mercedes Benz O 405 (an de fabricatie 1990, 1991)
- 5 autobuze MAN SL 202 (an de fabricatie 1988)
- 5 autobuze ISUZU MD 22 B (an de fabricatie 1999)
- 10 autobuze 112 UDM (cu ani de fabricatie din 1988 ÷ 1996)
- 2 autobuze articulate 117 UD – (cu ani de fabricatie 1995 ÷ 1996)

Restul parcului auto este compus din:

- 1 tractor U650 (an de fabricatie 1987)
- 1 autobasculanta (an de fabricatie 1980)
- 1 motostivuator (an de fabricatie 1992)
- 1 autoturism SKODA (an de fabricatie 2006)
- 1 autoturism VW Cady maxi (an de fabricatie 2008)
- 1 autoturism VW Cady (an de fabricatie 2004)

- 1 autoturism VW Polo (an de fabricatie 2006).

Situatia kilometrilor parcursi in anul 2011

In cursul anului 2011 au fost parcursi 1.585.676 km. efectiv (2.082.132 km. echivalenti) fata de anul 2010, cand au fost parcursi **1.744.067 km.** efectiv (**2.092.709** km echivalenti). Se constata ca in anul 2011 s-au parcurs cu 158391 km efectiv mai putin decat in anul 2010. Pentru efectuarea acestor kilometrii s-a consumat o cantitate de **482.278** litri motorina.

Prin H.C.L. nr. 188 din 19 septembrie 2011 a fost aprobat noul regulament privind organizarea si functionarea serviciului regulat de transport public local de calatori in Municipiul Zalau, respectiv actualizarea traseelor si a programelor de circulatie pentru mijloacele de transport public local de calatori in Municipiul Zalau.

Activitatea de transport se desfasoara conform celor 51 programe zilnice, de luni pana vineri, si cu un numar de 27 programe sambata si 25 programe duminica. In prezent se circula pe 29 linii, din care 6 principale si 23 secundare.

Aceste programe au fost asigurate cu 61 soferi.

Combustibil - Motorina

Motorina consumata in anul 2011 a fost de 481165,79 litri si o cantitate de 3015 litri ad blue pentru autobuzele BMC, care au motoare euro 5. Motorina s-a achizitionat prin licitatie publica, conform OUG nr. 34/2006 privind achizitiile publice, firma castigatoare fiind S.C. PETROM S.A.

Contractul incheiat cu S.C. PETROM S.A. este in valoare de 2.293.935,77 lei, pentru o cantitate de motorina de 540.000 litri, la un pret unitar de 3,43 lei/litru fara T.V.A (valabil 30 de zile de la data licitatiei). Se poate constata ca in anul 2011 cantitatile intrate sunt aproximativ egale cu cele consumate, ceea ce inseamna ca stocurile la inceputul sau sfarsitul lunii sunt reduce.

2011/luna	Motorina intrata	Motorina consumata	Valoare motorina intrata	Valoare motorina platita	Ad Blue Consumat	Valoare Ad Blue
	Litri	Litri	Lei	lei	Litri	Lei
Ianuarie	36,915.00	41,162.00	142,277.19	307,497.38	230.00	396.37
Februarie	39,500.00	42,361.00	161,466.53	228,899.68	185.00	318.81
Martie	49,240.51	46,025.51	203,329.16	212,270.55	185.00	336.37
Aprilie	42,233.00	39,387.00	149,293.70	250,218.72	275.00	519.75
Mai	40,516.00	41,193.00	165,103.25	181,085.87	250.00	471.79
Iunie	33,701.90	38,494.41	137,489.33	109,764.84	275.00	519.75
Iulie	39,815.05	36,304.05	164,622.51	230,152.49	300.00	477.90
August	39,831.94	39,299.94	165,464.54	172,214.00	265.00	386.90
Septembrie	40,015.50	39,722.50	167,060.48	197,110.08	305.00	445.30
Octombrie	38,551.31	39,200.31	164,843.83	194,804.87	270.00	415.50
Noiembrie	35,320.21	40,823.21	152,664.01	210,151.48	270.00	526.50
Decembrie	46,045.86	37,192.86	198,874.26	233,706.26	205.00	399.56
Total	481686.28	481165.79	1773614.53	2527876.22	3015	5214.5

sumele nu contin TVA

Piese de schimb si alte materiale

Se constata o crestere substantiala la capitolul anvelope ca urmare a obligativitatii dotarii mijloacelor de transport cu anvelope de iarna, stabilită prin ordonanta nr. 5 din 26 ianuarie 2011, aprobata prin legea nr. 161 din 11 Iulie 2011.

Capitolul piese de schimb si materiale este pastrat in limite rezonabile, in conditiile in care vechimea parcului este tot mai mare, valoarea pieselor este aliniata la cursul euro, iar o parte dintre piese, in special pentru autobuzele (UD 112 si Isuzu), sunt extrem de scumpe, din ce in ce mai rare si greu de gasit pentru achizitionat.

Situatia 2011 costurile de piese de schimb, materiale, anvelope, acumulatori, etc.

Anul 2011/ Luna	Piese	Materiale	Anvelope	Acumulatori	Servicii Vulcanizare	Reparat pompe de injectie	Total General
Ianuarie	27712.29	5310.55	6486.82	1101.00	1074.00	0.00	41684.66
Februarie	31418.82	14754.44	3293.60	1307.80	914.00	0.00	51688.66
Martie	34828.41	9212.55	3001.84	1493.40	779.00	0.00	49315.20
Aprilie	28278.37	8333.07	3525.02	0.00	801.00	0.00	40937.46
Mai	25761.79	7643.31	2114.74	0.00	1091.00	500.00	37110.84
Iunie	27241.67	8302.28	2231.05	0.00	843.00	500.00	39118.00
Iulie	40799.41	9081.91	2835.44	0.00	936.00	0.00	53652.76
August	25979.02	9038.41	4451.96	378.00	1380.00	0.00	41227.39
Septembrie	34991.14	7945.10	555.63	1509.60	0.00	0.00	45001.47
Octombrie	33263.08	8343.81	3181.64	1582.85	0.00	0.00	46371.38
Noiembrie	34472.40	12968.34	56457.12	2370.20	0.00	0.00	106268.06
Decembrie	29053.63	7078.83	44608.00	1185.10	495.00	0.00	82420.56
Total	373800.03	108012.60	132742.86	10927.95	8313.00	1000.00	634796.44
Total General	634796.44						

sumele nu contin TVA

Situatia veniturilor din bilete si abonamente

Ca urmare a efectuării de controale în trafic, la sfarsitul anului 2011 s-au inregistrat 4180 amenzi, cu peste 312 amenzi mai mult decat in anul 2010, precum si un numar de 785 bilete cu suprataxa, incepand cu luna mai a anului 2011. Cuantumul unei amenzi este de 100 lei, iar a unui bilet cu suprataxa este de 40 lei (prin HCL nr. 86 din 14 aprilie 2011 s-a introdus biletul cu suprataxa - taxabil in mijloacele de transport cu plata pe loc, stabilit la 40 lei).

De mentionat este faptul ca si pe parcursul anului 2011 toti pensionarii, indiferent de motivul de pensionare, au circulat gratuit, conform HCL nr. 216 din 27 August 2008.

Prin HCL nr. 226 din 13 septembrie 2010 s-a stabilit tariful la bilete si abonamente astfel: 60 lei – transport urban de calatori pe baza de abonament, 50 lei – transport urban de elevi pe baza de abonament, 50 lei – legitimatie persoane cu handicap grav si accentuat, 115 lei abonament nepersonalizat si 4 lei valoarea unui bilet cu doua calatorii.

Prin HCL nr. 120 din 16 mai 2011 se completeaza si modifica HCL nr. 226 și se introduc abonamente de calatorie pentru studenti, stabilit la o valoare de 50 lei/luna.

Situatia incasarilor din bilete, bilete cu suprataxa si abonamente in anul 2011

Luna	Venituri Bilete (lei)	Venituri Bilete cu Suprataxa (lei)	Venituri Abonamente (lei)
Ianuarie	178,586.99	-	152,385.09
Februarie	181,161.19	-	140,521.80
Martie	187,916.02	-	151,663.34
Aprilie	176,738.60	-	129,481.87
Mai	211,677.30	3,612.90	139,072.58
Iunie	178,419.25	4,467.74	118,362.87
Iulie	158,303.13	3,887.10	105,243.93
August	194,548.28	3,870.97	110,953.63
Septembrie	185,096.65	2,838.71	152,282.25
Octombrie	182,461.25	2,677.42	153,151.22
Noiembrie	177,870.91	2,258.06	164,389.21
Decembrie	164,403.19	1,826.61	117,616.99
Total	2,177,182.76	25,439.51	1,635,124.78

Sumele nu contin TVA

Utilitati - energia electrica, gaz, apa

Situatia cheltuielilor avute cu energia electrica, apa si gazul, în anul 2011, este prezentata in tabelul de mai jos. Fata de anul 2010 avem o reducere a cheltuielilor cu utilitatile in valoare de 4905,84 lei.

Anul 2011 / luna	Cheltuieli cu apa		Cheltuieli cu gaz (kwh)		Cheltuieli cu energia electrica		Total cheltuieli
	Cantitate	Valoare	Cantitate	Valoare	Cantitate	Valoare	
Ianuarie	271	1025.47	129359.28	12323.53	15736	7335.18	20684.18
Februarie	255	963.79	131947.42	12571.05	8985	4028.96	17563.8
Martie	215	810.70	137801.09	13128.54	10147	4541.73	18480.97
Aprilie	229	865.52	91321.93	8776.38	10401	4666.34	14308.24
Mai	228	862.98	8583.56	818.91	7823	3186.68	4868.57
Iunie	226	854.85	2051.75	192.72	5809	2758.92	3806.49
Iulie	213	918.40	127.26	15.65	3499	1703.86	2637.91
August	228	1092.91	324.32	34.32	4851	2357.72	3484.95

Septembrie	175	837.96	94.15	9.9	4773	2306.36	3154.22
Octombrie	180	860.94	286.20	30.06	4450	2587.89	3478.89
Noiembrie	160	765.10	7716.46	874.59	8248	3835.23	5474.92
Decembrie	172	823.00	5532.29	629.35	13297	6184.48	7636.83
Total General	2.552	10681.62	515145.71	49405	98019	45493.35	105579.97

Situatia veniturilor si cheltuielilor pe anul 2011

VENITURI

- Venituri din vanzarea biletelor - 2.202.622 lei;
- Venituri din vanzarea abonamentelor - 1.635.125 lei;
- Venituri din chirii - 58.897 lei;
- Venituri din alte activitati - 153.387 lei;
- Alte venituri - 34.287 lei;
- Venituri financiare - 7.372 lei;
- Venituri din subventii - 4.276.931 lei;

ALTE CHELTUIELI

- cheltuieli cu obiectele de inventar - 34.970 lei
- cheltuieli nestocate si materiale auxiliare - 179.856 lei
- cheltuieli cu chirii - 2267 lei
- cheltuieli cu asigurari - 122.828 lei
- prestari servicii - 206.745 lei
- dobanzi bancare - 406.563 lei
- cheltuieli cu salariile - 2.779.092 lei.

XXXIV. CALITATE SERVICII

Obiective:

- îmbunătățirea calității serviciilor, precum și utilizarea eficientă a resurselor prin elaborarea de reglementari și proceduri specifice
- flexibilitatea informațiilor interne și externe, ținerea sub control și optimizarea proceselor și serviciilor prestate de instituție
- conformitatea activităților și proceselor cu cerințele legale, regulamentele și politicile interne

Pentru transpunerea în practică a acestor obiective, activitatea de Management al Calității pe anul 2011 a constat în realizarea următoarelor activități:

- audit intern al calității – au rezultat rapoarte de audit și recomandări menite să eficientizeze și să îmbunătățească activitatea instituției
- audit de supraveghere SRAC – a rezultat un raport de audit care conține recomandări privind îmbunătățirea activității instituției
- s-a acordat asistență compartimentelor, privind elaborarea și revizuirea procedurilor de lucru
- a fost elaborat proiectul controlului intern managerial în Primăria Municipiului Zalău
- au fost revizuite proceduri operaționale, ca urmare a modificărilor legislative, schimbării standardelor de calitate sau în vederea eficientizării funcționării unor procese
- s-a îmbunătățit calitatea serviciilor oferite cetățenilor prin reducerea timpului de răspuns la cererile acestora adresate instituției.

**ing. Radu Căpîlnașiu,
Primarul Municipiului Zalău**