

JUDEȚUL SĂLAJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU



RAPORT DE ACTIVITATE AL AUTORITĂȚII
PUBLICE LOCALE - MUNICIPIUL ZALĂU
pentru anul 2024

martie 2025

Cuprins

1. DIRECȚIA TEHNICĂ.....	1
2. DIRECȚIA CORP CONTROL	31
3. DIRECȚIA URBANISM – ARHITECT ȘEF	39
4. DIRECȚIA ECONOMICĂ	41
5. DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ.....	55
6. DIRECȚIA PATRIMONIU	69
7. DIRECȚIA RESURSE UMANE, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CFG...88	
8. BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN.....	102
9. DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	104
10. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ.....	106
11. CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ ZALĂU	138
12. POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI ZALĂU	147
13. S.C. TRANSURBIS S.A. ZALĂU	155
14. SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ZALĂU.....	158
15. S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.	165
16. S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. ZALĂU	168
17. OCOLUL SILVIC STEJARUL ZALĂU	169
18. SPORT CLUB MUNICIPAL ZALĂU	172
ANEXE	

Raportul autorității publice locale cu privire la activitatea desfășurată în cadrul Primăriei Municipiului Zalău și al entităților subordonate Consiliului Local al Municipiului Zalău a fost realizat cu sprijinul colegilor din cadrul instituției, precum și al unităților subordonate Consiliului Local, ale căror informații se regăsesc în acest raport care a fost realizat în vederea asigurării transparenței și, totodată, poate fi consultat de toți cetățenii municipiului fiind disponibil pe site-ul instituției, www.zalausj.ro, secțiunea Primăria Zalău, subsecțiunea Rapoarte și studii.





„Imaginea Municipiului Zalău este, astăzi, complet schimbată datorită amplului proces de modernizare care a avut loc în ultimii ani. Împreună cu echipa de consilieri locali și personalul primăriei am susținut și implementat investiții menite să îmbunătățească calitatea vieții locuitorilor și să facă orașul nostru unul mai atractiv.

În acești ani am valorificat atât fondurile europene, cât și cele guvernamentale, reușind să acoperim numeroase domenii precum: mobilitate urbană, fluidizarea traficului, investiții în infrastructura școlară, amenajarea de spații verzi și locuri de joacă pentru copii, creșterea eficienței energetice pentru clădiri publice și rezidențiale etc.

Demersurile noastre de transformare a Municipiului Zalău într-un oraș european, modern și prosper trebuie să continue și am convingerea că, atât investițiile care sunt în derulare, cât și cele viitoare, vor însemna mai mult și mai bine pentru Zalău.

Vă mulțumesc pentru implicarea și contribuția fiecăruia dintre voi la dezvoltarea comunității noastre!”

IONEL CIUNT
Primarul Municipiului Zalău (iunie 2016- decembrie 2024)

DIRECȚIA TEHNICĂ

I. SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Obiective:

- Identificarea de surse și atragerea de fonduri nerambursabile;
- Implementarea proiectelor / programelor;
- Altele.

Identificarea de surse și atragerea de fonduri nerambursabile

Pe parcursul anului 2024 au fost depuse 7 cereri de finanțare în valoare totală de 347.874.633,71 lei:

- Regenerare urbană zona CET Zalău, valoare totală: 55.412.152,52 lei, deus la finanțare în cadrul Programului Regional Nord Vest 2021 – 2027;
- ACHIZIȚIA DE AUTOBUZE ELECTRICE echipate cu sisteme ITS pentru transportul public local de persoane în Municipiul Zalău, valoare totală: 41.534.008,48 lei, deus la finanțare în cadrul Programului Regional Nord Vest 2021 – 2027;
- Modernizare DJ 191C: Tudor Vladimirescu, Porolissum, Bujorilor, Moigradului și Cetății, din Municipiul Zalău, valoare totală: 42.108.511,50 lei, deus la finanțare în cadrul Programului Regional Nord Vest 2021 – 2027;
- Modernizare coridor de mobilitate urbană str. Valea Miții - str. Mihai Eminescu din Municipiul Zalău, valoare totală: 122.332.726,22 lei, deus la finanțare în cadrul Programului Regional Nord Vest 2021 – 2027;
- Modernizare piața agroalimentară Dumbrava Nord din Municipiul Zalău, valoare totală: 15.552.165,25 lei, deus la finanțare în cadrul Programului Regional Nord Vest 2021 – 2027;
- Creșterea eficienței energetice a Liceului Tehnologic Mihai Viteazul din Municipiul Zalău, valoare totală: 44.544.089,27 lei, deus la finanțare în cadrul Programului Regional Nord Vest 2021 – 2027;
- Creșterea eficienței energetice a Clădirii Primăriei Municipiului Zalău (monument istoric), valoare totală: 26.390.980,47 lei, deus la finanțare în cadrul Programului Regional Nord Vest 2021 – 2027.

Pe parcursul anului 2024 au fost semnate în total 4 contracte de finanțare din PRNV 2021 – 2027 și PN "Anghel Saligny", pentru cereri depuse în anii anteriori și în anul 2024:

- Regenerare urbană zona CET Zalău, valoare totală: 55.412.152,52 lei, finanțat prin Programul Regional Nord Vest 2021 – 2027;
- ACHIZIȚIA DE AUTOBUZE ELECTRICE echipate cu sisteme ITS pentru transportul public local de persoane în Municipiul Zalău, valoare totală: 41.534.008,48 lei, finanțat prin Programul Regional Nord Vest 2021 – 2027;
- Modernizare DJ 191C: Tudor Vladimirescu, Porolissum, Bujorilor, Moigradului și Cetății, din Municipiul Zalău, valoare totală: 42.108.511,50 lei, finanțat prin Programul Regional Nord Vest 2021 – 2027;
- Modernizarea Bulevard Mihai Viteazul din Municipiul Zalău, valoare totală: 37.735.324,41 lei, finanțat prin Programul Național de Investiții "Anghel Saligny".

Valoare totală contracte de finanțare semnate în anul 2024: 176.789.996,91 lei.

Implementarea proiectelor / programelor

Pe parcursul anului 2024, s-au derulat activități de implementare a 30 contracte de finanțare nerambursabilă (4 contracte de finanțare semnate în anul 2024 și 26 contracte de finanțare semnate în anii anteriori), finanțate prin POR 2014 – 2020, Programe naționale, PNRR și PRNV 2021 - 2027; contractele de finanțare semnate în anii anteriori sunt:

- Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023. Etapa II; proiect finalizat;
- Reabilitarea blocului de locuințe sociale – bloc C3 din Municipiul Zalău; proiect finalizat;



- Construire Creșa str. Bistriței, nr. 5- proiect în derulare;



- Achiziția de autobuze electrice pentru serviciul public transport local în zona periurbană a Municipiului Zalău- proiect în derulare;



- Achiziția de autobuze electrice pentru serviciul public transport local în zona periurbană a Municipiului Zalău. Etapa II- proiect în derulare;
- Construirea de locuințe nZeb pentru tineri în Municipiul Zalău; proiect în derulare;



- Achiziția de sisteme ITS și TIC – Municipiul Zalău; proiect în derulare;
- Amenajare piste de biciclete pe traseul cursurilor de apă din Municipiul Zalău- proiect în derulare;
- Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale „Simion Bărnuțiu” din Municipiul Zalău- proiect în derulare;
- Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu”- corp B și sala de sport din Municipiul Zalău- proiect în derulare;
- Creșterea eficienței energetice a sediului SADP Zalău- proiect în derulare;
- Creșterea eficienței energetice a Liceului Pedagogic „Gheorghe Șincai” din Municipiul, Zalău - etapa 2- proiect în derulare;



- Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” din municipiul Zalău- proiect în derulare;
- Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale „Porolissum” și Școlii Gimnaziale „George Coșbuc” din municipiul Zalău- proiect în derulare;
- Modernizarea sistemului de iluminat din municipiul Zalău - etapa III- proiect în derulare;
- Creșterea eficienței energetice a Liceului Pedagogic „Gheorghe Șincai” din Municipiul Zalău (internat și sala de sport)- proiect în derulare;
- Creșterea eficienței energetice a Grădiniței cu Program Prolungit „Pinochio” din Municipiul Zalău- proiect în derulare;
- Creșterea eficienței energetice a Grădiniței cu Program Prolungit „Voinicel” din Municipiul Zalău- proiect în derulare;
- Sistem integrat de management al transportului public în Municipiul Zalău- proiect în derulare;
- Modernizarea sistemului de management al traficului în municipiul Zalău- proiect în derulare;
- Sistem de management pentru transportul alternativ și integrarea sistemelor de mobilitate la nivelul Municipiului Zalău- proiect în derulare;
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe sociale C11-C12 din Municipiul Zalău- proiect în derulare;
- Construire insule ecologice digitalizate în Municipiul Zalău- proiect în derulare;



- Centru de colectare deșeuri cu acord voluntar în Municipiul Zalău- proiect în derulare;
- Dotarea cu mobilier si echipamente a sistemului educational preuniversitar din Municipiul Zalau- proiect în derulare;



- Extinderea sistemului de iluminat public din Municipiul Zalău – etapa IV- proiect în derulare.

Concluzii raport 2024:

- 30 contracte de finanțare nerambursabilă în derulare, din care 2 s-au finalizat în anul 2024.
- 4 contracte de finanțare nerambursabilă noi, semnate în anul 2024, în valoare totală de 176.789.996,91 lei.
- 7 cereri de finanțare depuse, din care pentru 3 s-au semnat contracte de finanțare, 4 sunt în curs de evaluare.

II. SERVICIUL INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE

A. ACTIVITATEA DE INVESTIȚII

În anul 2024, pentru investiții a fost alocată suma de **190.541,04 mii lei**, din care **24.039,83 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **6.071,25 mii lei** din excedent, **137.114,08 mii lei** din surse atrase, **23.000,00 mii lei** din credit Raiffeisen Bank, iar suma de **315,88 mii lei** din veniturile proprii ale unor unități din subordinea Consiliului Local (SADP, unități de învățământ, Sport Club Municipal Zalău). Realizările totale sunt de **51.628,05 mii lei** (27,10%), din care **22.998,42 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (95,67%), **5.803,20 mii lei** din excedent (95,58%), **15.977,94 mii lei** din surse atrase (11,65%), **6.593,43 mii lei** din credit Raiffeisen Bank (28,67%) și **255,06 mii lei** din venituri proprii (80,74%).

Detaliată pe capitole bugetare, situația investițiilor se prezintă astfel:

1. La capitolul bugetar 51.02. Primărie - Autorități executive a fost alocată suma de **3.943,72 mii lei**, din care **421,62 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **100,00 mii lei** din excedent și **3.422,10 mii lei** din surse atrase, realizările fiind de **3.294,21 mii lei** (83,53%), din care **353,61 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (83,87%), **100,00 mii lei** din excedent (100%) și **2.840,60 mii lei** din surse atrase (83,01%).

Principalele investiții finalizate și realizate parțial la acest capitol sunt:

- Reabilitarea blocului de locuințe - bloc C3 din Municipiul Zalău - **finalizată**;
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe sociale C11-C12 din municipiul Zalău - PNRR (HCL 369/07.10.2022);
- Echipamente TIC;
- Construire CAPELĂ - SALĂ DE CEREMONII FUNERARE.

Sumele necheltuite se localizează la proiectul ”Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe sociale C11-C12 din municipiul Zalău - PNRR (HCL 369/07.10.2022)” din cadrul Primăriei municipiului Zalău, sume alocate din bugetul local și surse atrase, proiect aflat în implementare, cu termen de finalizare în anul 2026.

2. La capitolul bugetar 54.02. Alte servicii publice generale si SADP a fost alocată suma de **1.843,69 mii lei** din care **5,00 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **878,81 mii lei** din surse atrase, **950,00 mii lei** din credit Raiffeisen Bank și **9,88 mii lei** din alte surse. Realizările totale sunt de **86,22 mii lei** (4,68%), din care **0 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (0,00%), **49,80 mii lei** din surse atrase (5,67%), **36,42 mii lei** din credit Raiffeisen Bank (3,83%) și **0 mii lei** din alte surse (0,00%).

Principala investiție realizată parțial la acest capitol este:

- Creșterea eficienței energetice a sediului SADP Zalău- PNRR (HCL nr. 178/2022).

Sumele necheltuite, alocate din bugetul local, din surse atrase și din credit Raiffeisen Bank sunt la proiectul ”Creșterea eficienței energetice a sediului SADP Zalău- PNRR (HCL nr. 178/2022)”, aflat în curs de implementare, cu termen de finalizare în anul 2025.

3. La capitolul bugetar 54.0210. Evidența persoanelor a fost alocată suma de **33,70 mii lei** din bugetul local de dezvoltare. Realizările totale sunt de **32,48 mii lei** (96,38%).

Principala investiție realizată la acest capitol este:

- Achiziționarea de imprimante multifuncționale și laptop cu licență, necesare pentru Serviciul Stare Civilă.

4. La capitolul bugetar 65.02 – Învățământ a fost alocată suma de **68.222,92 mii lei**, din care **1.990,25 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **1.718,87 mii lei** din excedent, **62.836,91 mii lei** din surse atrase, **1.610,89 mii lei** din credit Raiffeisen Bank, iar suma de **66,00 mii lei** din venituri proprii. Realizările totale sunt de **16.172,18 mii lei** (23,70%), din care **1.956,96 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (98,33%), **1.443,74 mii lei** din excedent (83,99%), **12.751,54 mii lei** din surse atrase (20,29%), **0,00 mii lei** din credit (0,00%) și **19,94 mii lei** din alte surse (30,21%).

Principalele investiții finalizate și realizate parțial la acest capitol sunt:

- Construire creșa mare, str. Bistriței, nr. 5, municipiul Zalău;
- Creșterea eficienței energetice a Liceului Pedagogic „Gheorghe Șincai” din municipiul Zalău- etapa II (corp A, corp B și cantină) - PNRR (HCL 122/2022);
- Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale „Porolissum” și a Școlii Gimnaziale „George Coșbuc” din municipiul Zalău - PNRR (HCL 157/2022);
- Creșterea eficienței energetice a Școlii „Mihai Eminescu”- Corp B și Sala de sport din municipiul Zalău - PNRR (HCL nr. 123/2022);
- Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” din municipiul Zalău - PNRR (HCL 156/2022);
- Creșterea eficienței energetice a Liceului Tehnologic „Mihai Viteazul” din municipiul Zalău- PNRR (HCL nr. 409/2022);
- Creșterea eficienței energetice a Școlii „Simion Bărnuțiu” din municipiul Zalău - PNRR (HCL nr. 124/2022);
- Creșterea eficienței energetice a Liceului Pedagogic „Gheorghe Șincai” din municipiul Zalău (internat și sala de sport) – PNRR (HCL 366/ 07.10.2022);
- Creșterea eficienței energetice a Grădiniței cu Program Prelungit „Pinochio” din municipiul Zalău - PNRR (HCL 368/ 07.10.2022);
- Creșterea eficienței energetice a Grădiniței cu Program Prelungit „Voinicel” din municipiul Zalău - PNRR (HCL 367/ 07.10.2022);
- Reparații capitale Grădinița „Ion Creangă” - schimbare apometru și conducta de alimentare de la apometru la intrarea în clădire;
- Reparații capitale Colegiul Tehnic „Alesandru Papiu Ilarian” - expertiza tehnică corp C4, ușa secțional Scudo albă, materiale pentru devierea țevilor de deasupra ușii, mărire gol ușă și reparații instalație electrică;
- Reparații capitale Grădinița „Licurici” - creare acces sala grupă, reparații grup sanitar, reabilitare sală corn și lapte, amenajare spălătorie, reparații hol acces;
- Reparații capitale Liceul Tehnologic „Voievodul Gelu,, - înlocuire circuit electric trifazic;

- Dotarea cu mobilier și echipamente a sistemului educațional preuniversitar din municipiul Zalău (PNRR);
- Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai” (marmită pe gaz- 42.000, spălător vase- 10.000);
- Înlocuire cazan centrală termică- Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu”.

Sumele necheltuite, alocate din bugetul local și din surse atrase sunt la proiectul „Construire creșa mare, str. Bistriței, nr. 5, municipiul Zalău”, la proiectul „Creșterea eficienței energetice a Liceului Pedagogic „Gheorghe Șincai” din municipiul Zalău- etapa II (corp A, corp B și cantina)” aflate în curs de implementare, cu termen de finalizare în anul 2026, precum și la proiectul „Dotarea cu mobilier și echipamente a sistemului educațional preuniversitar din municipiul Zalău (PNRR)”, finanțat prin PNRR, cu termen de realizare până la data de 30.09.2025.

5. La capitolul bugetar 67.02 – Cultură, sport, sector dezvoltare a fost alocată suma de **4.616,60 mii lei**, din care **3.376,60 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **1.000,00 mii lei** din excedent, iar suma de **240,00 mii lei** din venituri proprii. Realizările totale sunt de **4.589,08 mii lei** (99,40%), din care **3.346,88 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (99,12%), **1.000,00 mii lei** din excedent (100,00%) și **235,12 mii lei** din venituri proprii (97,97%).

Principalele investiții finalizate și realizate parțial la acest capitol sunt:

- Realizare și amplasare „Statuia domnitorului Mihai Viteazu amplasată în Zalău” (proiectare și execuție - concurs de soluții);
- Alte lucrări aferente serviciilor delegate S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. (spații verzi, spații de joacă, mobilier urban etc.);
- Extindere rețele și racorduri edilitare pentru obiectivul de investiție: „Construire bază sportivă TIP-1 în Municipiul Zalău”;
- Extindere rețele și racorduri edilitare pentru obiectivul de investiție: “Construire bazin de înot didactic în Municipiul Zalău”;
- Reparații capitale la Stadionul Municipal (refacere drenaj și montare instalație automată cu aspersoare pentru irigarea terenului gazonat);
- Dotări Sport Club Municipal Zalău - centrală termică;
- Dotări Sport Club Municipal Zalău - mașină de spălat industrială, uscător de rufe industrial;
- Dotări la Stadionul Municipal (tractor pentru tuns gazon).

Sumele necheltuite, se datorează investițiilor aflate în curs de execuție, cu termen de finalizare în anul 2025.

6. La capitolul bugetar 68.02 – Asistență socială a fost alocată suma de **1.907,87 mii lei** din care **184,50 mii lei** din bugetul local de dezvoltare și **1.723,37 mii lei** din surse atrase. Realizările totale sunt de **293,69 mii lei** (15,39%), suma de **177,91 mii lei** fiind din bugetul local de dezvoltare (96,43%) și **115,78 mii lei** din surse atrase (6,72%).

Principalele investiții finalizate și realizate parțial la acest capitol sunt:

- Construirea de locuințe nZeb pentru tineri în municipiul Zalău – PNRR (HCL 158/ 20.05.2022);
- Servicii de proiectare și consultanță pentru realizarea proiectului finanțat din fonduri europene „Construcția de Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice” (definirea obiectivului de investiție, pregătirea documentației tehnice, elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor de principiu solicitate prin Certificatul de Urbanism (aviz mediu, DSP, ISU, etc.), elaborarea studiului de fezabilitate, elaborarea proiectului propus spre finanțare, elaborarea Studiu topografic și geotehnic, consultanță în scrierea și depunerea proiectului);
- Elaborare documentație tehnico-economică, conform HG 907/2016, necesară la depunerea solicitării de finanțare a unor lucrări de investiții (reparații, amenajări, modernizări) la Centrul Social de Urgență din cadrul DAS.

Sumele necheltuite, finanțate din bugetul local și surse atrase, se datorează investiției „Construirea de locuințe nZeb pentru tineri în municipiul Zalău – PNRR (HCL 158/ 20.05.2022)” aflată în curs de execuție, cu termen de finalizare în anul 2026.

7. La capitolul bugetar 70.02 – Gospodărie Comunală a fost alocată suma de **19.774,75 mii lei**, din care **7.902,91 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **152,38 mii lei** din excedent și **11.719,46 mii lei** din surse atrase. Realizările totale sunt de **7.614,76 mii lei** (38,51%), din care **7.361,28 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (93,15%), **152,38 mii lei** din excedent (100%) și **101,10 mii lei** din surse atrase (0,86%).

Principalele investiții finalizate și realizate parțial la acest capitol sunt:

- Lucrări tehnico-edilitare pentru blocurile ANL Cartier Dumbrava Nord din Municipiul Zalău;
- Extindere rețele de iluminat public (contract delegare);
- Amenajare parcare etajată în zona Gradiniței cu Program Prelungit nr. 1, str. Gheorghe Doja;
- Executare rețea de canalizare menajeră cu stație de pompare și refulare în strada Cetinei, care deservește „Centrul de recuperare, tratament și îngrijire ACASĂ” din municipiul Zalău, județul Sălaj (asigurare materiale);
- Achiziție teren pentru extindere cimitir;
- Întocmire și proiectare Plan Urbanistic Zonal pentru obiectivul de investiții „Înființarea unui Cimitir Ortodox nou în Municipiul Zalău cu acces principal din zona str. Fabricii;
- Elaborare Plan Urbanistic Zonal „Extindere Cimitir Municipal Zalău”;
- Elaborarea studiului de delimitare a zonelor de regenerare urbană din Municipiul Zalău, luând în considerare zonele identificate de către Municipiul Zalău prin Planul de mobilitate urbană durabilă 2021-2027 PMUD Zalău aprobat prin HCL 152/17 mai 2022 și prin Strategia integrată de dezvoltare urbană;
- Elaborarea documentațiilor tehnico-economice, faza DALI, PT, DATC (inclusiv verificarea tehnică de calitate a documentațiilor) și servicii de asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor la obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii Primăriei Municipiului Zalău (monument istoric);
- Elaborarea documentației tehnico-economice, faze DALI, PT, DTAC și DTOE pentru ”Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Zalău - 26 blocuri”;
- Elaborarea documentațiilor tehnico-economice, faza SF cu elemente de DALI, PT, DTAD/DTAC și DTOE și servicii de asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor la obiectivul de investiții „Modernizare Piața Agroalimentară Dumbrava Nord din municipiul Zalău”;
- Elaborarea documentației tehnico-economice, faza SF, pentru lucrări de instalare a stațiilor de încărcare și racordare la rețeaua de energie electrică, inclusiv asigurarea necesarului de putere, aferente achiziției de autobuze electrice echipate cu sisteme ITS pentru serviciul de transport public local de persoane în Municipiul Zalău, finanțate prin PRNV 2021-2027;
- Elaborare expertize tehnice pentru următoarele obiective: Pasaj superior amplasat la poziția km 88+750 a DN 1F- Bulevardul Mihai Viteazul; Pasaj superior amplasat la poziția km 74+730 a DN 1H-Calea Crișeni; Tronson din Șoseaua ocolitoare cu acces din DN 1F/E81 situat la km 1+100 partea stângă sens de mers din DJ191C înspre Bulevardul Mihai Viteazul;
- Elaborarea documentației tehnico-economice, faza SF cu elemente specifice din DALI și PT, DTAD/DTAC și DTOE, pentru „Modernizare coridor de mobilitate nord-sud II”: str. Kossuth Lajos, str. Andrei Șaguna, str. Gheorghe Lazăr, str. Tudor Vladimirescu și str. Fabricii.

Sumele necheltuite, finanțate din bugetul local și surse atrase, se datorează investițiilor aflate în curs de execuție, cu termen de finalizare în perioada 2025-2026, respectiv:

- Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău, Etapa III (finanțare prin AFM);
- Regenerare urbană zona CET;
- Amenajare parcare etajată și reconfigurarea zonei Spitalului de Boli Infecțioase, cartier Porolissum, str. Lt. Col. T. Moldoveanu;
- Extinderea sistemului de iluminat public din Municipiul Zalău – etapa IV;
- Achiziția de sisteme ITS și TIC – municipiul Zalău – PNRR (HCL 159/ 20.05.2022, modificată prin HCL 373/ 07.10.2022);
- Elaborarea documentației tehnico-economice - faza SF, pentru „Extinderea sistemului de iluminat public din Municipiul Zalău – etapa IV” (AFM);
- Sistem integrat de management al transportului public în municipiul Zalău - PNRR (HCL 381/13.10.2022);
- Modernizarea sistemului de management al traficului în municipiul Zalău - PNRR (HCL 382/13.10.2022);
- Sistem de management pentru transportul alternativ și integrarea sistemelor de mobilitate la nivelul Municipiului Zalău - PNRR (HCL 383/13.10.2022);
- Servicii de consultanță și expert tehnic cooptat, aferente procedurii de achiziție având ca obiect: „Modernizarea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău - etapa III”;
- Întocmire Plan Urbanistic Zonal pentru Reglementare Zona de locuit în vederea construirii de locuințe nZeb pentru tineri, cu regim de înălțime P+2 în municipiul Zalău.

8. La capitolul bugetar 74.02– Salubritate a fost alocată suma de **14.037,98 mii lei**, din care **775,41 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **10.412,23 mii lei** din surse atrase și **2.850,34 mii lei** din credit Raiffeisen Bank. Realizările totale sunt de **1.643,64 mii lei** (11,71%), din care **774,69 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (99,91%), **119,12 mii lei** din surse atrase (1,14%) și **749,83 mii lei** din credit (26,31%).

Principalele investiții finalizate și realizate parțial la acest capitol sunt:

- Construire insule ecologice digitalizate în municipiul Zalău - PNRR, inclusiv cheltuieli ce cad în sarcina beneficiarului;
- Centru de colectare deșeuri cu aport voluntar în municipiul Zalău - PNRR (HCL 361/27.09.2022);
- Bunuri răscumperate de UAT Municipiul Zalău ce se transmit în concesiunea Citadin Salubritate.

Sumele necheltuite, se datorează investițiilor aflate în curs de execuție, cu termen de finalizare în perioada 2024-2025.

9. La capitolul bugetar 83.02–Agricultură, silvicultură a fost alocată suma de **156,12 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de **155,51 mii lei** (99,61%), pentru obiectivul de investiții „Realizarea documentației Amenajamentul Silvic al Fondului Forestier proprietate publică a Municipiului Zalău - U.P.I. Zalău, județul Sălaj, în suprafață de 1.638,8840 ha”.

10. La capitolul bugetar 84.02–Transport a fost alocată suma de **76.003,69 mii lei**, din care **9.193,72 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **3.100,00 mii lei** din excedent, **46.121,20 mii lei** din surse atrase și **17.588,77 mii lei** din credit. Realizările totale sunt de **17.746,28 mii lei** (23,35%), din care **8.839,10 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (96,14%), **3.100,00 mii lei** din excedent (100,00%), **0,00 mii lei** din surse atrase (0,00%) și **5.807,18 mii lei** din credit (33,02%).

Principalele investiții finalizate și realizate parțial la acest capitol sunt:

- Modernizare DJ 191C: Tudor Vladimirescu, Porolissum, Bujorilor, Moigradului și Cetății, din municipiul Zalău;
- Reparații capitale executate de S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. în baza Contractului de delegare nr. 36269/2010;

- Modernizarea culoar de mobilitate str. Valea Miții - str. Mihai Eminescu, municipiul Zalău;
- Elaborarea documentației tehnico-economice, faza SF cu elemente specifice din DALI pentru obiectivul de investiții Modernizare Bulevard Mihai Viteazul din Municipiul Zalău”;
- Elaborare a documentațiilor tehnico-economice și asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor pentru următoarele obiective de investiții: Lot I „Amenajarea unei autobaze secundare pentru serviciul de transport public local din Municipiul Zalău” și Lot II „Modernizarea autobazei pentru serviciul de transport public local din Municipiul Zalău”.

Sumele necheltuite, finanțate din surse atrase și credit, se datorează investițiilor aflate în curs de execuție, respectiv:

- Amenajare piste de biciclete pe traseul cursurilor de apă din municipiul Zalău - PNRR (HCL nr. 211/2022);
- Modernizare Bulevard Mihai Viteazul din Municipiul Zalău (PN „Anghel Saligny”);
- Achiziție de autobuze electrice pentru serviciul public transport local în zona periurbană a Municipiului Zalău (PNRR);
- Achiziția de autobuze electrice pentru serviciul public transport local în zona periurbană a Municipiului Zalău. Etapa II – PNRR (HCL 380/ 13.10.2022);
- Achiziția de autobuze electrice pentru serviciul public transport local în zona periurbană a Municipiului Zalău (PRNV).

Principalele fonduri necheltuite se regăsesc la Surse atrase, din care cele mai importante sunt:

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiții	Suma prevăzută din surse atrase (mii lei)	Suma realizată din surse atrase (mii lei)	Procent realizat din surse atrase (%)	Observații
1.	Construire creșa mare, str. Bistriței, nr. 5, Municipiul Zalău	21.432,54	11.652,46	54,37	Contract semnat de CNI cu executantul lucrărilor, finanțat prin PNRR. Termenul inițial de finalizare a lucrărilor a fost în anul 2024. Lucrările sunt sistate până în luna martie 2025.
2.	Creșterea eficienței energetice a Liceului Pedagogic „Gheorghe Șincai” din Municipiul Zalău- etapa II (corp A, corp B și cantină) - PNRR (HCL 122/2022)	13.446,92	493,31	3,67	Contract de lucrări aflat în execuție, cu termen de finalizare anul 2025. Lucrările au fost demarate cu întârziere datorită procedurii de achiziție. Nu s-au depus situații de lucrări spre decontare.

3.	Dotarea cu mobilier și echipamente a sistemului educațional preuniversitar din Municipiul Zalău (PNRR)	27.957,45	608,27	2,18	Contractele de furnizare sunt în derulare în proporție de cca. 80%. S-au depus cereri de plată la finanțator, aflate în evaluare. Contractul de finanțare a avut termenul inițial luna septembrie 2024, motiv pentru care s-a cuprins în listă întreaga sumă. Datorită dificultăților în achiziționarea produselor, la nivel de țară termenul contractului de finanțare s-a prelungit până în luna septembrie 2025.
4.	Construire insule ecologice digitalizate în municipiul Zalău - PNRR, inclusiv cheltuieli ce cad în sarcina beneficiarului	5.854,21	0	0	Contract finalizat. S-au depus solicitările de plată la finanțator. Nu s-au primit încă sumele solicitate.
5.	Centru de colectare deșuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău - PNRR (HCL 361/27.09.2022)	4.558,02	119,12	2,61	Contract de lucrări aflat în derulare. Inițial, contractul de finanțare a avut termen luna septembrie 2024. Acesta s-a prelungit până în luna septembrie 2025, deoarece contractul cuprinde și dotări pe care le va achiziționa finanțatorul, achiziție nerealizată încă.
6.	Achiziție de autobuze electrice pentru serviciul public transport local în zona periurbană a Municipiului Zalău (PNRR)	21.176,72	0	0	Contract de furnizare aflat în derulare. Procedura de achiziție s-a prelungit din cauza contestațiilor depuse. Primul termen de furnizare este luna martie 2025.
7.	Achiziția de autobuze electrice pentru serviciul public transport local în zona periurbană a Municipiului Zalău. Etapa II – PNRR (HCL 380/13.10.2022)	18.979,97	0	0	Procedură de achiziție reluată, după soluționarea contestațiilor depuse. Procedura se află în etapa finală de evaluare a ofertelor.

În corelare cu gradul de realizare la Surse atrase, se află gradul de realizare la credit Raiffeisen Bank, care reprezintă contribuția din surse proprii (partea neeligibilă și cofinanțarea la proiectele finanțate din fonduri nerambursabile).

B. ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE

Situația centralizată a procedurilor de achiziții publice derulate în anul 2024 se prezintă astfel:

Total proceduri derulate pe SEAP (39 bucăți), în valoare estimată de **304.685.039,57 lei fără TVA**, din care:

- a. Achiziții de lucrări (13 bucăți) cu valoarea estimată de: 159.831.261,82 lei fără TVA;
- b. Achiziții de servicii (10 bucăți) cu valoarea estimată de: 6.389.947,39 lei fără TVA;
- c. Achiziții de bunuri și produse (16 bucăți) cu valoarea estimată de: 138.463.830,36 lei fără TVA.

Total achiziții directe derulate (328 bucăți), în valoare estimată de **6.192.662,58 lei fără TVA**, din care:

- a. Achiziții de lucrări (13 bucăți) cu valoarea estimată de: 404.700,65 lei fără TVA;
- b. Achiziții de servicii (159 bucăți) cu valoarea estimată de: 3.396.744,94 lei fără TVA;
- c. Achiziții de bunuri și produse (156 bucăți) cu valoarea estimată de: 2.391.216,99 lei fără TVA.

III. MONITORIZARE SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

1. Elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice

S-a actualizat, prin HCL 91 din 21 martie 2024 Planul de acțiune al Politicii publice privind reducerea deficitului de locuri de parcare și eficientizarea modului de utilizare a parcarilor publice aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 165 din 24.05.2018.

2. Implementarea și monitorizarea implementării măsurilor stabilite prin strategiile și politicile de dezvoltare a serviciilor

2.1. În cadrul politicii publice ***Managementul performant al spațiilor verzi și de recreere din Municipiul Zalău:***

- s-a semnat contractul de finanțare, nr. 142/10.10.2024 prin PRNV 2021-2027, pentru proiectul „Regenerare urbană zona CET Zalău”, care cuprinde demolarea clădirilor existente și amenajarea unei zone de agrement pentru toate categoriile de vârstă, cu facilități pentru joacă, plimbare, relaxare, sport și organizare de evenimente, pe o suprafață de 4,3 ha, care în acest moment nu este utilizată;
- s-a semnat Contractul de sponsorizare cu Michelin România S.A., pentru întreținerea spațiului verde din sensul giratoriu de lângă MOL, care s-a derulat în conformitate cu angajamentele asumate, fiind sponsorizate servicii în valoare de 62.005,37 lei;
- s-au implementat parțial, măsurile stabilite prin Protocolul de colaborare, conform HCL 316 din 25 august 2022, cu S.C. CEMACON S.A., în sensul reamenajării spațiului verde în zona sensului giratoriu de lângă Hanul Drumeților, cu finanțare CEMACON S.A. și buget local.



Sensul giratoriu de la intersecția str. Gheorghe Doja - str. Corneliu Coposu

2.2. Implementarea măsurilor din *Planul de mobilitate urbană durabilă al Municipiului Zalău, 2021-2027*, astfel:

- s-au pregătit caietele de sarcini și temele de proiectare pentru achiziția serviciilor de elaborare expertiză tehnică pentru obiectivul „Tronson din ”Șoseaua ocolitoare” cu acces din DN 1F/E81 situat la km 1+100 partea stângă sens de mers din DJ 191 C înspre Bulevardul Mihai Viteazul” și a fost recepționată documentația;

- s-au verificat și propus spre aprobare documentații tehnico-economice și s-au implementat lucrări de modernizare, reabilitare și reparații **capitale străzi, cu finanțare din buget local, cu S.C. Citadin Zalău S.R.L.**, situația fiind prezentată în cuprinsul acestui raport, în secțiunea 3.8.

- s-a recepționat documentația tehnico-economică pentru “Modernizare b-dul M Viteazul, tronson int. str Lupului-limita Municipiului Zalău și tronson int. Piața Iuliu Maniu-intersecție str. S. Bărnuțiu-zona Scala, cu finanțare prin Programul „Anghel Saligny – faza SF cu elemente specifice din DALI , s-au contractat și executat lucrările de asfaltare carosabil pentru tronsonul 1, s-au contractat lucrările de execuție și proiectare pentru tronson 2 a și este în derulare achiziția de lucrări pentru tronson 2b;

- s-a verificat și recepționat documentația tehnico-economică pentru “Modernizare coridor de mobilitate nord-sud II: str. Kossuth Lajos, str. Andrei Șaguna, str. Gheorghe Lazăr, str. Tudor Vladimirescu și str. Fabricii” – faza SF cu elemente specifice din DALI, DTAC și s-a depus cererea de finanțare prin PRNV 2021-2027;

- s-au derulat procedurile de achiziție și s-a semnat contract de furnizare **pentru 20 autobuze electrice finanțate prin PNRR; este in curs de finalizare procedura de achiziție pentru alte 20 de autobuze electrice finanțate prin PNRR;**

- s-a pregătit achiziția și s-au verificat documentațiile tehnico-economice pentru realizarea de **sisteme ITS și TIC**, în cadrul a 4 contracte de finanțare prin PNRR semnate în 2023; finalizarea documentațiilor tehnico-economice urmează a fi realizată în trimestrul I 2025, în 2024 fiind recepționată o documentație pentru care este în pregătire documentația de achiziție;

- s-a urmărit realizarea proiectării pentru **realizare de piste de biciclete** aferente cursurilor de apă, cu finanțare PNRR; finalizarea documentației tehnico-economice urmează a fi realizată în trimestrul I 2025;

-s-a semnat contractul de finanțare prin PRNV 2021-2027 și s-a pregătit „*ACHIZIȚIA DE AUTOBUZE ELECTRICE echipate cu sisteme ITS pentru transportul public local de persoane în Municipiul Zalău*” cu finanțare (achiziție în derulare);

- s-au depus cereri de finanțare și s-au derulat achizițiile pentru **investițiile** „*Modernizarea coridorului de mobilitate str. Valea Mișii - str. M. Eminescu*” (etapa achiziție lucrări), „*Amenajarea unei autobaze secundare și achiziția a cinci autobuze electrice în Municipiul Zalău(etapa proiectare faza SF și PT, respectiv Studiul de oportunitate)*”;

- s-a semnat contractul de finanțare pentru proiectul *Modernizare DJ 191C: Tudor Vladimirescu, Porolissum, Bujorilor, Moigradului și Cetății, din Municipiul Zalău*, prin PRNV 2021-2027.

Detalierea privind contractele de finanțare se regăsește în secțiunea de management proiecte.

- a continuat implementarea și monitorizarea contractului de proiectare, împreună cu ADI Zona Metropolitană Zalău, privind realizarea documentației tehnico-economice pentru proiectul „Varianta ocolitoare Zalău Nord - Alternativa pentru descongestionarea traficului rutier pe DN 1H în localitățile Zalău, Crișeni, Hereclean”, ca urmare a încheierii protocolului de colaborare cu CNAIR, de către ADI Zona Metropolitană Zalău, în vederea finanțării proiectării și execuției prin Programul de Transport 2021-2027;

- **s-a reorganizat serviciul public de transport local de persoane la nivel metropolitan** (comunele Meseșeni de Jos, Crișeni, Hereclean și Mirșid) și s-a atribuit, de către Asociația Metropolitană De Transport Public Zalău, Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane, în aria unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul Public de Transport Local de Persoane „ASOCIAȚIA METROPOLITANĂ DE TRANSPORT PUBLIC ZALĂU” către operatorul regional S.C. Transurbis S.A.

2.3. Conform **Politicii publice privind parcările**, în urma lucrărilor de amenajare a spațiului public, au fost amenajate:

- **362** locuri de parcare noi, cu finanțare din buget local;

-o parcare subterană, în zona centrală - zona Grădiniței nr.1, cu 34 locuri, investiție realizată cu finanțare de la bugetul de stat.

2.4. S-au implementat măsuri din **Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate pentru perioada 2016-2022 cu orientări până în 2033**, cu finanțare din buget local, astfel:

-s-a implementat proiectul „**Insule ecologice digitalizate în Municipiul Zalău**”, prin Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) încheiat între Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMAP) și Municipiul Zalău, care a constat în montarea a 100 de insule ecologice digitalizate pentru colectarea separată a deșeurilor la nivel local;

- s-au făcut lucrări de amenajare a platformelor pentru instalarea insulelor ecologice , cu finanțare din redevență, obligație a Municipiului Zalău în implementarea proiectului „**Insule ecologice digitalizate în Municipiul Zalău**”;

- s-a derulat și este în curs de implementare proiectul de investiții privind amenajarea unui „**Centru de colectare deșuri cu aport voluntar în municipiul Zalău**”, situat pe strada Spicului, prin Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) încheiat cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMAP), care va fi prevăzut cu containere descoperite și containere închise destinate colectării separate a deșeurilor care nu pot fi colectate în sistem „door-to-door”, cum ar fi: deșuri reciclabile și biodeșuri care nu pot fi colectate în pubele individuale, precum și fluxurile speciale de deșuri – voluminoase, textile, din lemn, mobilier, anvelope, echipamente electrice și electronice, baterii uzate, cadavre animale, deșuri periculoase, deșuri de grădină, din construcții și demolări, urmând a fi funcțional în anul 2025.

2.5. Implementarea măsurilor din **Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă -PAEDC**, astfel:

- s-a demarat implementarea contractelor de finanțare prin PNRR pentru reabilitarea energetică a unor clădiri publice aparținând Municipiului Zalău (unități de învățământ, sediu SADP Zalău, locuințe sociale);
- sunt în pregătire în vederea depunerii spre finanțare prin PRNV 2021-2027 proiecte de reabilitare a 26 blocuri de locuințe;
- a fost acceptat la finanțare proiectul „Centrală fotovoltaică de 1 MWh în Municipiul Zalău”, prin Fondul de modernizare, urmând a transmite documentele necesare contractării;
- sunt în derulare proceduri de achiziție pentru execuția lucrărilor de modernizare a sistemului de iluminat public, etapa a III-a, cu finanțare prin AFM;
- s-a semnat contractul de finanțare pentru execuția lucrărilor de modernizare și extindere a sistemului de iluminat public, etapa a IV-a, cu finanțare prin AFM;

Lista proiectelor cu finanțare externă contractate, sau depuse și aflate în așteptare, se regăsește în secțiunea management proiecte.

-s-au realizat investiții din bugetul local în cadrul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public; detalierea se regăsește în acest raport, la secțiunea 3.7.

3. Monitorizarea și exercitarea controlului serviciilor comunitare de utilități publice și a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău

3.1. Serviciul de salubritate menajeră asigurat de către Asocieria S.C. Brantner Environment S.R.L. - S.C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L. prin contractul de delegare prin concesionare a gestiunii activităților de salubritate a județului Sălaj, nr. 479 din 07.12.2016

Contractul încheiat de ECODES Sălaj cu operatorul sus-menționat este monitorizat la nivelul asociației, de către aparatul tehnic al acesteia.

Prin legislație este stabilită ca obligație în sarcina autorității administrației publice locale, **realizarea obiectivului** de reducere a cantităților de deșeuri municipale și asimilabile, eliminate prin depozitare, și de creștere a cantităților valorificate prin reciclare; începând cu anul 2022, obiectivul de reducere a deșeurilor depozitate și valorificarea prin reciclare a acestei cantități este de 60%. Conform datelor comunicate de operator, acest obiectiv nu a fost realizat. Față de obiectivul de 60%, s-a realizat **49,615%**. Pentru cantitatea nerealizată, 1904,84 tone s-a achitat o contribuție de **95.242,00 lei** la AFM.

Astfel, conform raportului comunicat de către ADI ECODES Sălaj și a datelor furnizate de colectorii de deșeuri reciclabile de la populație, s-a valorificat o cantitate totală de 9.100,45 tone, din care prin serviciul de salubritate 7.996,78 tone și prin operatorii economici colectori autorizați și administratorul SGR 1.102,3 tone, raportat la o cantitate totală de deșeuri colectată de 18.342,145 tone.

Având în vedere cuprinderea în contractul de delegare a acestei obligații, precum și Hotărârea Civilă nr. 365/2023 din 13 iunie 2023 a Curții de Apel Cluj, definitivă și executorie, suma plătită de către Municipiul Zalău va fi recuperată de la operatorul de salubritate **S.C. Brantner Environment S.R.L.- S.C. Brantner Servicii Ecologice**.

3.2. Serviciul de salubritate-activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție -operator S.C. Coral Impex S.R.L. desfășurat în baza Contractului de delegare a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în Municipiul Zalău nr. **30009/ 06.04.2022**, aprobat prin HCL 99/ 31.03.2022, cu durata de 5 ani.

Activitatea de reglementare:

- a fost încheiat un act adițional la contract cu privire la ajustarea tarifelor serviciului cu indicele de creștere a prețurilor de consum pentru servicii, pentru perioada mai 2023 – februarie 2024 de 107,81%, în baza HCL nr. 146 din 30.05.2024;

Indicatori de performanță: realizați 100%;

Sesizări: a fost înregistrată o sesizare privind activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în Municipiul Zalău, aceasta fiind întemeiată și soluționată în termen;

Verificări: a fost efectuată verificarea autorizațiilor și avizelor necesare pentru funcționare, conform legislației în vigoare.

3.3. Serviciul de salubritate, activitățile: *Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.*

Activități de reglementare:

Având în vedere necesitatea separării gestiunii serviciilor de utilități publice de cele de administrare a domeniului public și privat, pentru conformarea deplină la prevederile legale în vigoare, a fost reorganizat operatorul S.C. Citadin Zalău S.R.L. pentru desfașurarea doar de activități reglementate de OUG 71/2002 și a fost înființată și organizată o nouă societate S.C. Citadin Salubritate S.R.L. care să gestioneze activitățile reglementate de Legea 51/2006.

Astfel, prin HCL nr. 177 din 28 iunie 2024 a încetat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 60247/01.08.2022 cu operatorul S.C. Citadin Zalău S.R.L., iar începând cu 27.09.2024 a fost semnat noul Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 75980/27.09.2024 atribuit direct operatorului public S.C. Citadin Salubritate S.R.L., prin HCL 259/26.09.2024, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice.

Tarifele de prestare a serviciului pentru noul operator au fost aprobate prin HCL nr. 259/26.09.2024.

Ulterior, a fost întocmit 1 act adițional la contractul nou.

Lucrări executate:

În cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 60247/01.08.2022 operatorul S.C. Citadin Zalău S.R.L. a efectuat lucrări în valoare de **8.274.961,09 lei**, după cum urmează:

- lucrări de salubritate stradală, în valoare de 6.388.392,99 lei;
- lucrări de deszăpezire, în valoare de 1.886.568,10 lei.

În cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 75980/27.09.2024 operatorul S.C. Citadin Salubritate S.R.L. a efectuat lucrări în valoare de **3.723.405,64 lei**, după cum urmează:

- lucrări de salubritate stradală, în valoare de 2.405.236,96 lei;
- lucrări de deszăpezire, în valoare de 1.318.168,68 lei.

Raportat la anul 2023 în care au fost realizate lucrări de salubritate în valoare de **11.736.899,40 lei**, în anul **2024** s-au efectuat lucrări în valoare de **11.998.366,73 lei** cu **261.467,33 lei** mai mult față anul anterior.

Indicatori de performanță: realizați integral.

Sesizări: au fost înaintate 17 sesizări care au fost rezolvate în termen.

3.4. Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate-operator (public) S.C. Transurbis S.A .

Activitatea de reglementare

Serviciul s-a desfășurat în baza Contractului de delegare nr. 82882/15.11.2019 a gestiunii serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate din Municipiul Zalău, încheiat între Municipiul Zalău și operatorul S.C. Transurbis S.A. Zalău, contract conform cu Regulamentul 1370/2007 CE, **până la data expirării acestuia.**

Începând cu data de 13.11.2024 s-a încheiat un nou Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane pe raza UAT-urilor membre ale Asociației de

Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul Public de Transport Local de Persoane „ASOCIAȚIA METROPOLITANĂ DE TRANSPORT PUBLIC ZALĂU”, nr. 41 din 13.11.2024, cu operatorul regional S.C. Transurbis S.A, astfel serviciul fiind extins în comunele Hereclean, Meseșenii de Jos, Mirșid și Crișeni.

A fost încheiat un act adițional de modificare/ actualizare a prevederilor contractului de delegare, nr. 82882/15.11.2019, pentru prelungirea perioadei de virare a diferenței în cazul în care compensația acordată operatorului este mai mare decât valoarea compensației calculată.

Lunar, în baza rapoartelor emise de sistemul electronic de taxare pentru fiecare categorie de pasageri care beneficiază de gratuități sau reduceri la transportul local de persoane, întocmite de Transurbis S.A., conform regulamentului aprobat prin HCL nr. 443/2018 cu modificările și completările ulterioare, s-au efectuat plățile diferențelor de tarif către operatorul de transport și compensația propriu-zisă;

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 314 din 08.11.2024 s-a avizat Studiul de oportunitate privind stabilirea modalității de organizare și gestiune a serviciului public de transport local de călători pe aria unităților administrativ-teritoriale membre ale ASOCIAȚIEI METROPOLITANE DE TRANSPORT PUBLIC ZALĂU, a gestiunii directe a serviciului, a Regulamentului, Caietului de sarcini și a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători pe raza UAT-urilor membre ale asociației, acestea fiind aprobate prin Hotărârea AGA nr. 5 din 13.11.2024;

A fost încheiat un act adițional de modificare/ actualizare a prevederilor contractului de delegare **nr. 41 din 13.11.2024**, astfel:

- modificarea privind Constituirea garanției de bună execuție în sensul constituirii garanției de bună execuție la dispoziția UAT Municipiul Zalău și nu a Entității Contractante;

- modificarea termenului de plată a compensației de la 15 zile la 60 de zile;

- modificarea programului de transport prin completarea acestuia cu linia suplimentară M1 – Gară Zalău – Crișeni – Cristur pentru prima fază de operare, stabilirea unui număr de 2 curse/zi pe toate trasele metropolitane pentru prima fază de operare, modificarea numărului de km pentru anumite curse, înființare linie nouă de transport, introducerea/ scoaterea unor curse din programul de transport local aferent municipiului Zalău.

Prețurile titlurilor de călătorie:

- în anul 2024 până la data de 13.11.2024, costul pe km a fost de 13,53 lei fără TVA, iar tarifele au fost cele aprobate prin **HCL 380 din 16.12.2021**, astfel: costul unei călătorii 3 lei (cu TVA inclus), iar costul unui abonament lunar de 84 lei (cu TVA inclus); au fost disponibile modalitățile de plată introduse prin HCL 380 din 16.12.2021: plata prin SMS, on-line portal web sau aplicație mobilă, automate de vânzare; au fost și sunt disponibile și alte variante de abonament;

- prin aprobarea noului contract de delegare prețul/ km s-a stabilit la 14.91 lei fără TVA, iar tarifele au rămas nemodificate pentru Municipiul Zalău, conform Contractului de delegare.

Activitatea s-a desfășurat cu 62 autobuze din care 20 electrice.

Investiții:

- din bugetul propriu al operatorului s-au realizat investiții în valoare de 958.492 lei fără TVA, cele mai semnificative fiind legate de finalizarea plății **sistemului fotovoltaic 299 KWp (862.490,00 lei fără TVA)**;

- din bugetul local nu s-au realizat investiții în anul 2024, dar s-au pregătit/ semnat contracte de finanțare nerambursabilă prin PNRR și PNRV 2021-2027 și s-au derulat achizițiile prin PNRR și PNRV 2021-2027, acest serviciu beneficiind de finanțare nerambursabilă consistentă pentru investiții, urmând ca flota să devină complet electrică până la finele lui 2030, în baza contractelor/ cererilor de finanțare depuse.

Indicatori de performanță: realizați 100%.

Monitorizarea prin GPS a întârzierilor mijloacelor de transport în comun față de programul de circulație aprobat este de circa 7 minute datorate unor circumstanțe independente de operatorul de transport respectiv

lucrărilor efectuate la partea carosabilă și a aglomerației din trafic cu preponderență între orele de vârf (7:30 - 8:30 și 15:00 – 16:00).

Sesizări: au fost înregistrate 35 cereri și sesizări de extinderi trasee și creșterea frecvenței, etc., din care 19 au fost întemeiate. S-a răspuns în termen la toate sesizările. Față de anul anterior s-a constatat o creștere cu 4 sesizări.

În luna august 2024, S.C. TRANSURBIS S.A. a fost controlată de către A.N.A.F., aceștia remediind problema semnalată și efectuând plata sancțiunii contravenționale de 5.000 lei.

3.5. Serviciul de transport în regim de taxi și în regim de închiriere

Activitatea de reglementare și autorizare a serviciului de taximetrie în cursul anului 2024:

- În vederea obținerii vizei anuale, în luna ianuarie 2024 au fost prezentate pentru verificare documente și s-a aplicat viza anuală pentru **266 de autorizații taxi**, din totalul de 266.
- Au fost vizate **42 autorizații de transport** ce necesitau viză, din totalul de 42 cereri depuse;
- Au fost operate **modificări la 84 de autorizații**, din cele 84 de cereri depuse, astfel:
 - 72 de autorizații taxi, din care 69 autorizații s-au modificat pe motiv de schimbare a autoturismului și 3 modificări pe motiv de schimbare a sediului, a administratorului, a formei de organizare juridice și/sau a denumirii transportatorului;
 - 12 autorizații de transport, pe motiv de schimbare a sediului, a administratorului, a formei de organizare juridice și/sau a denumirii transportatorului;
- A fost **prelungit** termenul de valabilitate pentru 101 autorizații taxi, din cele 101 cereri de prelungire depuse;
- S-au încheiat 166 contracte de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport persoane/mărfuri în regim de taxi și 45 de acte adiționale de modificare a contractelor de atribuire în gestiune delegată în vigoare;
- Au fost **cesionate** 27 autorizații taxi, din cele 27 cereri de cesionare depuse;
- În urma retragerii/ pierderii valabilității unor autorizații de transport/ taxi, în anul 2023, s-a organizat **procedura de atribuire a 6 autorizații taxi**, aprobată prin HCL nr. 142/18.05.2023, finalizată în februarie 2024 .

Din cele 6 autorizații taxi care au făcut obiectul procedurii, au fost atribuite 3 autorizații taxi, iar celelalte 3 au rămas neatribuite pe motiv de nerespectare a condițiilor procedurii de atribuire de către participanți, urmând a fi reatribuite printr-o nouă procedură, conform prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi.

- În anul 2024, autorizațiile de transport și autorizațiile taxi emise/ atribuite nu au fost retrase și nu și-au pierdut valabilitatea.
- Autoritatea de autorizare nu a fost verificată de organisme de control.
- Au fost organizate 3 întâlniri cu reprezentanții Asociației *Camera Taximetriștilor din Județul Sălaj* și ai Serviciului Rutier- IPJ Sălaj, ca răspuns la solicitarea asociației, fiind verificate și stațiile taxi.

3.6. Activitatea de înregistrare și radiere a vehiculelor din Municipiul Zalău care nu se supun înmatriculării

- au fost depuse un număr de 80 de cereri pentru înregistrarea de vehicule nesupuse înmatriculării, fiind înregistrate 80 de vehicule, din care 22 utilaje sau tractoare și 58 moped și ATV-uri;
 - au fost depuse un număr de 48 de cereri pentru radierea de vehicule nesupuse înmatriculării și a fost efectuată radierea a 48 vehicule, din care 19 utilaje și 29 moped și ATV-uri;
- La sfârșitul anului 2024 erau înregistrate în evidențele Municipiului Zalău un număr de **1328 de vehicule lente**.

Tarife practicate în 2024 (fără modificări): 25 lei/ plăcuță pentru moped și 32 lei/ plăcuță pentru utilaje.

3.7. Serviciul de iluminat public

S-a desfășurat în baza:

- Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public în Municipiul Zalău, atribuit direct operatorului S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. nr. 45455 din 01.07.2021, respectiv a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public, atribuit direct operatorul public S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. nr. 75889 din 27.08.2024.

Activitatea de reglementare

Contractul de delegare nr. 45455 din 01.07.2021 a fost modificat de 4 ori (au fost aprobate 4 Hotărâri de Consiliul Local), cu privire la inventarul bunurilor, programele anuale de investiții, în baza Hotărârilor de Consiliul Local, respectiv au fost întocmite 2 acte adiționale și 2 Procese Verbale de predare – primire. Contractul de delegare a fost modificat de 2 ori (prin HCL) respectiv au fost întocmite 2 acte adiționale, cu privire la inventarul bunurilor.

Au fost verificate și propuse spre aprobare programul anual de exploatare și întreținere iluminat public și modificări ale acestuia și programele lunare de activitate.

Investiții din bugetul local:

- au fost realizate și recepționate lucrări de investiții în rețele de iluminat, pe străzile specificate în tabelul de mai jos, în cadrul contractului de delegare a gestiunii nr. 45455/01.07.2021, în lungime totală de 816 m, în valoare totală de **303.366,36 lei (TVA inclus)**;

Nr. Crt.	Denumire stradă	Număr stâlpi	Corpuri iluminat	Lungime rețea (m)
1.	str. Vânătorilor	6	7	245
2.	str. Petru Rareș	5	5	210
3.	str. Lupului	4	5	147
4.	str. Someșului	6	6	214
Total		21	23	816

Investiții din Fonduri nerambursabile (AFM):

- Au fost depuse contestații la CNSC privind rezultatul achiziției, la această dată sunt în curs de reevaluare propunerile tehnice pentru furnizare cu montaj, proiectare, execuție și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor aferente obiectivului de investiție: „Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău, etapa III” – Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, sursa de finanțare: Administrația fondului pentru mediu.
- În curs de recepție Proiect tehnic, urmând a fi elaborată Documentația aferentă achiziției de lucrări pentru obiectivul de investiție: „Extinderea sistemului de iluminat public din Municipiul Zalău, etapa IV” – Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, sursa de finanțare: Administrația fondului pentru mediu.

Activitatea de verificare și confirmare situații de lucrări:

Au fost verificate, confirmate și ordonanțate 18 situații de lucrări în valoare de 984.592,70 lei (TVA inclus) din care:

- 11 situații de lucrări lunare din 11 depuse, privind activitatea de întreținere iluminat public, înlocuire corpuri de iluminat, lucrări de intervenții la sesizări, defecțiuni;

- 7 situații de lucrări din 7 depuse privind montarea/ racordarea, respectiv demontarea/ deconectarea instalațiilor de iluminat ornamental festiv.

În cadrul activității de service au fost **instalate 56 corpuri de iluminat cu LED.**

Au fost realizate 20 de controale, din care:

- 11 controale privind verificarea situațiilor de lucrări, activitatea de service, conform proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- 7 controale privind verificarea situațiilor de lucrări, activitatea de montare/ conectare, demontare/ deconectare instalații de iluminat festiv conform proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor.
- 2 controale privind verificarea sistemului de iluminat public (verificarea/ constatarea neconformităților).

Indicatori de performanță

- nu s-a realizat indicatorul: numărul de reclamații privind nefuncționarea iluminatului public.

Sesizări:

- număr sesizări înregistrate – 99;
- număr sesizări rezolvate favorabil – 83;
- număr sesizări nesoluționate – 16 (aceste sesizări se referă la zone fără iluminat public, pentru care sunt necesare lucrări de investiții și care urmează a fi rezolvate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană sau în cadrul contractului de delegare, prin fonduri ale bugetului local;
- numărul sesizărilor a scăzut de față de 2023 (când s-au înregistrat 102).

3.8 Serviciul de administrare a drumurilor publice de interes local, inclusiv a rețelelor de canalizare pluvială și întreținere cursuri de apă, prestat de către S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.

Activitatea de reglementare:

Ca urmare a reorganizării serviciilor la nivelul UAT Municipiul Zalău, prin HCL nr. 177 din 28 iunie 2024 a încetat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale nr. 67363/ 30.08.2022 cu operatorul S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. și s-au început demersurile pentru atribuirea serviciului către S.C. COMPANIA DE APĂ SOMEȘ S.A.;

- au fost aprobate 9 acte adiționale la contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 36269 din 10.08.2010;
- a fost verificat și propus spre aprobare Programul anual de lucrări/ modificări ale acestuia și programele lunare de activitate;
- au fost verificate, iar în cazul lucrărilor de investiții – au fost propuse spre aprobare, documentațiile tehnico - economice pentru lucrările executate în 2024;
- tarifele aferente au fost modificate prin HCL nr. 266 din 26.09.2024.

Activitatea de verificare și confirmare situații de lucrări:

S-au executat lucrări în valoare de **14.572.606,05 lei**, după cum urmează:

- 1) reparații prin plombări asfaltice, în suprafață de 3230 mp, în valoare de **355.735,38 lei**;
- 2) reparații curente (carosabil, trotuar, zid sprijin, montat borduri), în suprafață de 31.181,40 mp, în valoare de **3.565.066,89 lei**, în cartiere și străzi;
- 3) amenajări străzi pietruite prin reprofilare cu autogrederul și adăugare balast, piatră spartă și asfalt frezat, în suprafață de 134.830,50 mp, în valoare de **3.718.346,35 lei**;
- 4) alte activități, în valoare de **437.247,86 lei** care se compun din:
 - decolmatări canalizări, rigole și guri de scurgere, ridicat capace și guri de scurgere, înlocuit capace, amenajat și reparat rigole, podețe etc.
- 5) reparații capitale și investiții, în suprafață de 16.322,00 mp, în valoare de **6.496.209,57 lei**.
 - str. Morii, str. Tipografilor (str. Corneliu Coposu până la intersecția cu str. Episcopiei), continuarea străzii Făget în zona blocurilor ANL, tronson drum str. Făgetului - str. Constanței - str. Meteorologiei,

reamenajare spațiu public zona Bd. Mihai Viteazul Cinematograful Scala, loc de joacă Parc Ioan Nechita, str. Cimitirului, str. Hunedoarei, sens giratoriu la intersecția C. Coposu cu str. Gh. Doja, str. Armatei, str. Unirii, Cartier Brădet (Aleea Bradului, Aleea Mesteacănului).

Conform Programului de activitate propus și aprobat, în valoare de **14.582.266,62 lei**, realizările au fost în valoare de **14.572.606,05 lei**, adică **99,93%**.





Indicatori de performanță:

Valoarea lucrărilor realizate în anul 2024, a fost cu **1.376.777,23 lei** mai mare raportat la anul 2023.

Sesizări:

- nr. de sesizări înregistrate - 499, în creștere față de anul anterior (430 sesizări);
- procentul din totalul sesizărilor care s-a dovedit a fi întemeiat - 97,50%;
- nr. sesizări rezolvate favorabil – 320 sesizări;
- nr. sesizări nesoluționate – 179 sesizări.

Deși s-a executat un volum foarte mare de lucrări de întreținere, reparații și modernizări de drumuri, au rămas sesizări nesoluționate; acestea vor fi cuprinse în Programul de lucrări pe anul 2025, iar altele se vor soluționa în cadrul lucrărilor de modernizare a principalelor străzi din oraș, cu fonduri nerambursabile, contractate sau care urmează a fi contractate.

Investiții din fondul de dezvoltare în valoare de 1.501.592,34 lei, pentru achiziționarea de mașini și utilaje, necesare desfășurării activității, astfel: 1 excavator, 1 autobetonieră, 1 freză asfalt, 1 tractoraș de grădină, 2 containere, 3 autoutilitare, 1 autoutilitară basculabilă și 1 buldoexcavator.

3.9. Serviciul de administrare, amenajare și întreținere spații verzi, a locurilor de joacă pentru copii, mobilierului urban, fântânilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor prestat de S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.

Lucrările efectuate pentru amenajarea zonelor verzi din Municipiul Zalău și întreținerea acestora, au fost în valoare de **13.111.430,00 lei**, față de 10.420.000,00 lei în 2023, principalele lucrări fiind prezentate în tabelul alăturat:

Nr. Crt.	Lucrarea efectuată	Suprafața/ bucăți 2024
1.	Toaletat arbori și arbuști	2948 buc
2.	Doborât arbori/arbuști/lăstari	811 buc
3.	Cosit gazon	4.995.300 mp
4.	Tuns gard viu	258.843 mp
5.	Plantat gard viu	295 ml
6.	Plantat arbori și arbuști	1528 buc
7.	Semănat gazon	2285 mp
	Montat rulouri gazon	175 mp
8.	Plantat flori anuale	68400 buc
	Plantat flori bienale	28950 buc
9.	Plantat bulbi lalele	29150 buc
	Amplasat jardiniere noi	5 buc
10.	Mușuroire, dezgropat, tăiat, trandafiri	2.283 buc
11.	Întreținerea rabatelor de flori anuale și bienale, ghivecelor ornamentale și jardinierele	11.525 mp
12.	Defrișat suprafețe de arbuști	65.760 mp
13.	Montat bănci noi	210 buc

Se constată faptul că în anul 2024 s-au plantat 1528 buc arbori și arbuști, în creștere față de anul 2023, când au fost plantați 632 buc arbori și arbuști. De asemenea au fost doborâți 811 buc arbori /arbuști și lăstari, față de 1144 buc, în anul anterior.

Totodată, au mai fost efectuate lucrări de întreținere și reparații la cele două parcuri din oraș (Parcul Central și Parcul Pădure Brădet) și la spațiile de joacă pentru copii, din Municipiul Zalău, unde s-a efectuat întreținerea mobilierului urban (bănci, gărdulețe, stâlpișori protecție) și au fost igienizate zonele verzi (văruit arbori, tăiat lăstari lacomi, adunat deșeuri și frunze).

Prin lucrări de investiții, a fost reabilitat/ modernizat spațiul verde din zona Scala, cu alei, spațiu verde, aranjamente florale și arbori noi și o fântână arteziană cu jocuri de lumini.



Spațiul verde din zona Scala

Tarifele aferente lucrărilor efectuate de S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L., au fost modificate prin HCL 266/26.09.2024.

În cursul anului 2024, au fost înregistrate 379 sesizări, incluzând toaletări și tăieri de arbori, în creștere față de anul anterior (332 sesizări), dintre care fondate 251 de sesizări, care au fost rezolvate favorabil și 88 de sesizări nesoluționate, deoarece au ca obiect în special toaletări de arbori, acestea având termen de soluționare data de 30 aprilie 2025, conform programului anual de toaletare pe cartiere, stabilit prin regulament.

3.10. Serviciul public de coșerit prestat de S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.

În anul 2024, au fost încheiate 9 contracte de prestare a serviciului public de coșerit, activitatea acestui serviciu fiind în continuare foarte redusă, cu 2 contracte mai mult față de anul anterior.

3.11. Serviciul de administrare cimitire prestat de S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.

Acțiuni principale realizate, pentru prestarea serviciului public:

- s-au încheiat 10 contracte de concesiune pentru locurile de înhumare;
- s-au realizat 247 înhumări;
- s-au încheiat 250 contracte de închiriere a capelei;
- număr locuri de veci rămase disponibile – 200 loc;

Indicatori de performanță realizați 100%.

Sesizări: au fost înregistrate 8 sesizări, din care 7 au fost nefondate (conform HCL nr. 141/18.03.2023), iar una a fost soluționată.

- Municipiul Zalău are în derulare achiziții pentru dobândirea terenului și realizarea documentațiilor de urbanism (PUZ-uri) necesare pentru extinderea cimitirului și amenajarea unui nou cimitir cu acces din strada Fabricii.

3.12. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, prestat de S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.

Activitatea de reglementare

Prin HCL nr. 139 din 30 mai 2024 a fost încheiat un act adițional la Caietul de sarcini al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău aprobat prin HCL nr. 156 din 16.06.2014, pentru actualizarea Anexei nr.1 – *Plan de acțiune pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău.*

La nivelul anului 2024, situația se prezintă astfel:

1. câini capturați și înregistrați: în anul 2024– 245, față de 462 în anul 2023;
2. câini adoptați: în anul 2024- 53, față de 68 în anul 2023;
3. câini revendicați: în anul 2024- 13, față de 20 în anul 2023;
4. câini eutanasiați: în anul 2024 – 126, față de 359 în anul 2023.

În cadrul serviciului de ecarisaj, în urma reorganizării S.C. CITADIN ZALAU S.R.L. și a înființării S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L., s-a cuprins și activitatea de ridicare cadavre de animale de pe domeniul public. Astfel, în anul 2024 au fost ridicate 345 cadavre de animale mici, față de 485 în anul 2023.

Indicatori de performanță: realizați 100%.

Sesizări: au fost înregistrate 18 sesizări, din care 16 rezolvate favorabil și 2 sesizări nefondate.

În anul 2024 a continuat **subvenționarea sterilizării câinilor cu stăpân**, ce aparțin rasei comune sau a metişilor acestora, aflați pe raza municipiului Zalău. S-au înregistrat 6 cereri pentru sterilizare câinilor, fiind soluționate toate cererile înregistrate, decontându-se suma de 999,60 lei, cu TVA inclus, medicului de liberă practică cu care Municipiul Zalău a încheiat contractul.

3.13. Serviciul de administrare piețe agroalimentare prestat de SADP Zalău

Activitatea de reglementare: nu au fost modificări, cu excepția celor referitoare la tarife.

Acțiuni principale realizate de operator:

S-au făcut demersuri pentru închirierea spațiilor comerciale de la etajul Complexului Agroalimentar Central, precum și a meselor libere din sectorul comercianți, în ambele hale agroalimentare, prin organizarea de licitații publice. Astfel, au fost organizate 8 licitații publice (3 licitații în Piața Astralis și 5 licitații în Piața Centrală) pentru ocuparea structurilor de vânzare libere (mese, vitrine frigorifice, spații comerciale, loturi exterioare, spații depozitare), astfel încât:

- în sectorul producători agricoli, în Piața Astralis, gradul de ocupare este de 80%, iar în Complexul Agroalimentar Central este de 86%;
- în sectorul comercianți, în Piața Astralis, gradul de ocupare este de 89%, iar în Complexul Agroalimentar Central este de 81%.

Veniturile prognozate la începutul anului s-au realizat în proporție de 97%, nu s-a obținut rentabilizarea activității, în special din cauza prevederilor legislative care obligă asigurarea unui minim de 40% din structurile de vânzare pentru producătorii agricoli care, în anumite perioade ale anului, nu au producție, deci nu au produse care pot fi comercializate.

Indicatori de performanță: au fost realizați, mai puțin indicatorii referitori la gradul de ocupare a spațiilor disponibile, în special la etajul halei agroalimentare centrale.

Tarifele pentru utilizarea spațiilor publice din piețe au fost cele stabilite prin HCL 399/22.12.2023.

În anul 2024, Municipiul Zalău a depus o **cerere de finanțare pentru realizarea obiectivului de investiții „Modernizare Piața Agroalimentară Dumbrava Nord”**, în cadrul Programului Regional Nord Vest 2021-2027. Prin acest proiect se vor demola clădirile existente și se va executa o construcție pe o suprafață de aproximativ 900 de metri pătrați, cu spații destinate producătorilor agricoli și altor comercianți. De asemenea, terenul din jurul clădirii va fi reamenajat cu alei de acces, puncte subterane de colectare deșeuri, spații verzi și locuri de parcare.

3.14. Serviciul de management al traficului și semnalizare rutieră, prestat de SADP Zalău

Acțiunile principale realizate de operator au vizat fluidizarea circulației și reducerea accidentelor, prin realizarea/refacerea marcajelor și instalarea de indicatoare noi, respectiv înlocuire indicatoare existente, balize, oglinzi, pe rețeaua de drumuri și în spațiile de parcare, precum și lucrări de întreținere și reparații curente la mijloacele de semnalizare luminoasă (echipamente specializate, semafoare) și a celor din sistemul de management al traficului (rețea de fibră optică, camere video, conexiuni).

Investiții: nu s-au realizat investiții din buget local.

Municipiul Zalău a semnat două contracte de finanțare pentru modernizarea și extinderea sistemului de management al traficului, prin PNRR.

De asemenea, s-a semnat un contract de finanțare nerambursabilă prin PNRR pentru **eficientizarea energetică a sediului SADP Zalău** și s-au demarat lucrările, acestea fiind în derulare la această dată.

Sesizări: au fost înregistrate 152 sesizări privind activitatea operatorului, venite din partea poliției locale, poliției rutiere și utilizatorilor, din care 22 au fost întemeiate; sesizările au fost rezolvate în termen. Față de anul anterior s-a constatat o scădere cu 44 a numărului de cereri și sesizări.

3.15. Serviciul de administrare, întreținere și exploatare parcări publice din municipiul Zalău, prestat de SADP Zalău

Activitatea de reglementare:

-s-a actualizat regulamentul serviciului de administrare, întreținere și exploatare parcări aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău, prin HCL 66 din 21 martie 2024 prin introducerea unor prevederi referitoare la gestionarea locurilor de parcare situate în zona stațiilor de încărcare pentru vehicule electrice.

Tarifele nu s-au modificat raportat la anul 2023.

Acțiuni principale realizate:

- la finele anului 2024 existau un număr total de 7904 locuri de parcare, față de 7542 în 2023, crescând astfel numărul locurilor de parcare **cu 362** față de anul 2023, finanțate din buget local; de asemenea, s-au finalizat lucrările la parcare subterană din zona Grădiniței nr. 1 cu 34 locuri, care s-a dat în folosință începând cu 2025;

- au fost scoase la licitație cu strigare 799 parcări de reședință și închiriate 353, prin semnarea de contracte;

- la finele anului 2024 existau 28 aparate de taxat și 6 puncte de distribuție a tichetelor;

- au fost atribuite 79 locuri de parcare cu titlu gratuit la cerere pentru persoanele cu dizabilități în baza Legii 448/2006.

Investiții: s-a semnat 1 contract de finanțare pentru ITS *Managementul parcărilor*, prin PNRR, la această dată fiind în pregătire achiziția lucrărilor.

Indicatori de performanță: au fost realizați 100%; s-a răspuns la 86 solicitări / sesizări ale cetățenilor sau ale altor instituții.

3.16. Activitatea de reglementare autorizare a circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri, ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în Municipiul Zalău

Activitatea de reglementare: Prin HCL 96 din 05.04.2024 s-a aprobat noul Regulament privind desfășurarea circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri, ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în Municipiul Zalău, în special pentru a cuprinde zona pietonală Strada Unirii.

Au fost înregistrate și efectuate plăți pentru permise de liberă trecere, în valoare totală **383.680,50 lei** din care, din care:

- 27 permise tipizate (3 permise cu valabilitate de un an și 24 permise cu valabilitate de 1 lună), în valoare de 35.600 lei;

- 2223 de plăți (permise de liberă trecere) prin serviciul de plăți online (cu valabilitate de 1 zi și 1 lună) în valoare de 172.645,00 lei;

- plăți direct la serviciul impunerii în valoare de 175.435,50 lei (permise cu valabilitate de 1 zi).

Față de anul anterior s-a constatat o creștere a încasărilor în valoare de 22.204,98 lei.

3.17. Serviciul de administrare, exploatare și întreținere a infrastructurii fizice subterane pentru rețelele de comunicații electronice aparținând Municipiului Zalău, gestionat de SADP Zalău

S-a depus la ANCOM documentația cu condițiile tehnico-economice de acces a furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice la infrastructura subterană de telecomunicații, a fost întocmită în conformitate cu „Ghidul pentru solicitarea aprobării ANCOM” publicat de ANCOM și alte activități prevăzute în regulamentul și caietul de sarcini al serviciului.

Indicatori de performanță: au fost realizați 100%.

3.18. Încheierea de parteneriate/ sponsorizări pentru dezvoltarea serviciilor de utilități publice

Au fost încheiate protocoale de colaborare:

- între Municipiul Zalău, Compania de Apă Someș S.A. și solicitanții (cetățeni), în vederea realizării unor lucrări de extindere a rețelelor de apă și canalizare în municipiul Zalău (strada Andrei Mureșanu), lucrarea fiind executată, urmând ca aceasta să fie recepționată.
- între Municipiul Zalău și Compania de Apă Someș S.A. pentru realizarea unei rețele de canalizare la Fundația Acasă, ca urmare a unei alunecări de teren, lucrare care se află în curs de executare.

3.19 Stații de încărcare electrice din Municipiul Zalău

- s-a încheiat un contract de servicii de plată a reîncărcării mașinilor electrice prin intermediul aplicației EVConnect cu Smart Business & Technologies Solutions S.R.L., pentru cele 4 stații instalate de Municipiul Zalau cu finanțare prin AFM;
- În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 s-a efectuat un număr total de 3360 de încărcări cu un consum total de energie de 58.541,73 kWh. În urma utilizării stațiilor de încărcare s-au încasat 68.770,40 lei, suma de bani fiind necesară pentru acoperirea cheltuielilor cu facturile de energie electrică respectiv pentru plata serviciilor de încasare plăți, mentenanță și suport tehnic.

Obiectiv general 4. Asigurarea energiei necesare funcționării

Au fost achiziționate centralizat energia electrică și gazele naturale pentru consumul unităților subordonate Consiliului Local și al Primăriei Municipiului Zalău, inclusiv pentru serviciul de iluminat public, prin Bursa Română de Mărfuri, la expirarea contractelor existente, s-au monitorizat consumurile și s-au ordonat facturile, astfel:

4.1 Contractul de furnizare energie electrică

Încheiat între Municipiul Zalău și Electrica Furnizare S.A.

Activitatea de reglementare:

A fost întocmit Contractul de furnizare a energiei electrice nr. 60504 din 04.08.2023 pentru perioada 22.08.2023 – 31.08.2024, a fost modificat de 5 ori, fiind întocmite 5 acte adiționale care au vizat adăugarea unor noi locuri de consum.

Contractul a fost dus până la sfârșit (22.08.2023 – 31.08.2024), iar conform prevederilor legale în vigoare, prețul final de furnizare a energiei electrice a fost **plafonat la 1000 lei/MWh (TVA inclus)** pentru 85 % din consumul înregistrat, diferența de consum lunar fiind facturată la prețul de contract **1.232,05 lei/MWh (TVA inclus)**.

Încheiat între Municipiul Zalău și Tinmar Energy S.A.

Activitatea de reglementare:

A fost întocmit Contractul de furnizare a energiei electrice nr. 61874 din 08.08.2024 pentru perioada 01.09.2024 – 31.08.2025.

Acesta a fost modificat de 2 ori, fiind întocmite 2 acte adiționale:

Conform prevederilor legale în vigoare, prețul final de furnizare a energiei electrice a fost **plafonat la 1000 lei/MWh (TVA inclus)** pentru 85 % din consumul înregistrat, diferența de consum lunar fiind facturată la prețul de contract **1.255,95 lei/MWh (TVA inclus)**.

Activitatea de verificare și ordonantare facturi:

Au fost verificate și ordonate **36 facturi** privind consumul de energie electrică aferent sistemului de iluminat public din Municipiul Zalău și **9 facturi** privind consumul de energie electrică aferent stațiilor de reîncărcare pentru vehiculele electrice.

4.2. Contractul de furnizare gaze naturale

Încheiat între Municipiul Zalău și Nova Power & Gas S.R.L.

A fost întocmit contractul de furnizare gaze naturale nr. 32375-1/25.07.2023 pentru perioada 01.08.2023 – 01.08.2024; nu au fost întocmite acte adiționale.

Încheiat între Municipiul Zalău și Premier Energy Trading S.R.L.

Activitatea de reglementare:

Contractul de furnizare gaze naturale nr. 55551 din 15.07.2024, cu valabilitate din 01.08.2024 până în 01.08.2025, a fost modificat de 2 ori, prin acte adiționale.

Verificarea și ordonarea facturilor de gaze naturale se face de către Serviciul administrativ.

Obiectiv general 5. Asigurarea respectării atribuțiilor și răspunderilor autorității publice locale în domeniul protecției mediului, conform OUG 195/2005 privind protecția mediului

1. Gestionare deșuri de ambalaje

Conform **HG 1074/2021** s-a lansat programul național sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, al cărui administrator este **RetuRO Sistem Garanție Returnare S.A.**, pentru a facilita reciclarea ambalajelor și a sprijini atingerea țintelor de colectare și reciclare impuse la nivel European. Conform raportării transmise, ne comunică o cantitate totală colectată **1102,3 tone**, din care **plastic 267,17 tone, sticlă 764,41 tone, metal aluminiu 70,72 tone**.

2. Gestionare deșuri de echipamente electrice și electronice -DEEE

Cantitatea de deșuri de echipamente electrice și electronice (DEEE) preluate prin operatorul autorizat, S.C. RLG Systems Romania S.R.L., S.C.. RLG Rebat România S.R.L., S.C. RLG Waste Management Systems Romania S.R.L., în parteneriat cu Municipiul Zalău pentru **anul 2024** este **de 17,869 tone**.

Cantitatea de deșuri de echipamente electrice și electronice (DEEE) preluate prin operatorul autorizat, Asociația ECOTIC, ECOTIC BAT S.R.L. și Ecotic Transilvania S.R.L., în parteneriat cu Municipiul Zalău pentru **anul 2024** este **de 8,828 tone**.

De asemenea, au fost colectate de la populație alte deșuri menajere-deșuri de ambalaje, conform Legii 249/ 2015 și Ordinului Nr. 1271/2018 din 29 noiembrie 2018 *privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora*, conform raportărilor trimestriale ale operatorilor economici autorizați, comunicate către Primăria Municipiului Zalău, în cantitate de **1,3666 tone** – **aluminiu**.

3. Elaborarea de rapoarte privind protecția mediului

- către APM Sălaj

- Centralizarea informațiilor privind mediul deținute de Primăria Municipiul Zalău;
- Raportul privind Inventarul local de emisii atmosferice (pentru anul 2023).

- către Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj

- Situație privind colectarea și epurarea apelor uzate urbane.

4. Controale efectuate de autorități:

Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Sălaj a efectuat 2 controale, în care au fost verificate următoarele:

- sistemele individuale adecvate în conformitate cu HG 714/2022 pentru care nu s-au aplicat sancțiuni;
- serviciul de salubritate al localităților în vederea respectării OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor – pentru care s-a aplicat un avertisment pentru nerealizarea obiectivelor de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile.

5. Participarea la actualizarea Planului de menținere a calității aerului în județul Sălaj.

Obiectiv 6. Asocierea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară, în scopul îmbunătățirii gestionării unor servicii publice

Au fost realizate atribuțiile rezultate din calitatea de membru în asociația „Orașe Energie România”, „ECODES Sălaj”, „ARDIBHST”, „Zona Metropolitană Zalău” și „Asociația Metropolitană de Transport Public Zalău”, „Tara Silvaniei”, principalele realizări fiind:

1. Continuarea proiectării pentru investiția „Varianta ocolitoare Zalău Nord - Alternativa pentru descongestionarea traficului rutier pe DN 1H în localitățile Zalău, Crișeni, Hereclean”, cu finanțare prin Programul de Transport 2021-2027, în baza Protocolului de colaborare CNAIR-ADI Zona Metropolitană Zalău;
2. Extinderea serviciului de transport public local la nivel metropolitan (primul inel) și transformarea S.C. Transurbis S.A. în operator regional;
3. Semnarea de către Municipiul Zalău a contractului de furnizare autobuze electrice (20 buc.), respectiv derularea achiziției de furnizare a încă 20 de autobuze electrice pentru serviciul de transport metropolitan;
4. Aprobarea prin HCL a Planului de investiții pentru anul 2025 pentru dezvoltarea și modernizarea Serviciului de salubritate componentă - Colectare și Transport din Municipiul Zalău, având ca sursă redevența aferentă Contractului de delegare nr. 479/07.12.2016, constând în continuarea dezvoltării și modernizării Serviciului de salubritate - componenta Colectare și Transport din Municipiul Zalău și implementarea Planului de investiții aprobat pentru 2024, având ca sursă redevența. Tarifele aferente acestui serviciu s-au menținut la nivelul anului 2023 așa cum au fost aprobate prin Hotărârea AGA ECODES, nr. 6/27.06.2024;
5. Propunerea în parteneriat cu ARDIBH Someș- Tisa a proiectului de extindere a rețelelor de apă și canalizare în Municipiul Zalău, spre finanțare prin PNRR;
6. S-au ordonat cotizațiile aferente calității de membru.

DIRECȚIA CORP CONTROL

I. ORGANIZAREA DIRECȚIEI

Direcția Corp Control este o structură funcțională din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, condusă de un director executiv care are în subordine un serviciu și un compartiment, astfel:

1. Serviciul Comercial, Autorizări și Recepții Lucrări;
2. Compartimentul Inspectori Corp Control.

II. ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE PERSONALULUI DIRECȚIEI CORP CONTROL

1. Verificarea dosarelor și eliberarea autorizațiilor în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 261 din 31.08.2023 pentru aprobarea noului Regulament privind eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive și a avizului programului de funcționare în Municipiul Zalău.
2. Verificarea respectării condițiilor de autorizare, precum și respectarea ordinii și liniștii publice de către agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive în municipiul Zalău.
3. Preluarea și verificarea notificărilor depuse de către agenții economici pentru vânzările cu preț redus, conform O.G. nr. 99/2000 și H.G. nr. 333/2003.
4. Emiterea avizelor pentru executarea de lucrări la rețelele tehnico-edilitare și verificarea modului de refacere a infrastructurii afectate, conform H.C.L. nr. 189/25.06.2020 privind actualizarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere aprobat prin H.C.L. nr. 12/19.01.2011.
5. Controlul în teren și recepția zilnică a activității de salubritate și de întreținere a zonelor verzi, efectuată de către S.C. Citadin Zalău S.R.L.
6. Verificarea și controlul activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor, desfășurată de către operatorul care are concesiunea acestui serviciu.
7. Organizarea, conducerea și verificarea zilnică în teren a activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, în perioadele de timp cuprinse în graficul de lucrări aprobat pentru anul în curs.
8. Verificarea respectării normelor de protecție a spațiilor și zonelor verzi din municipiul Zalău și luarea de măsuri conform competențelor.
9. Verificarea activităților pe timp de iarnă și luarea măsurilor ce se impun pentru măturarea zăpezii și gheții de pe acoperișuri, trotuare, rigole, din fața imobilelor.
10. Verificarea curățeniei străzilor, a trotuarelor din jurul incintelor, precum și întreținerea spațiilor verzi existente în incintă și în jurul acesteia.
11. Verificarea respectării de către instituții, agenți economici, asociații de proprietari și persoane fizice a normelor de protecție a mediului.
12. Verificarea stării de curățenie la agenții economici, instituțiile publice, asociațiile de proprietari, persoanele fizice și luarea măsurilor ce se impun.
13. Verificarea autorizării lucrărilor de construcție de orice fel în municipiul Zalău, precum și verificarea afișării panoului de identificare a lucrării.
14. Verificarea și luarea măsurilor pentru ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002 modificată și completată.

15. Verificarea terenurilor infestate cu buruiana ambrozia crescută atât de pe domeniul public, cât și pe terenuri proprietate privată și luarea măsurilor care se impun, pentru combaterea acesteia, conform H.G. nr. 707/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 62/2018, modificată prin Legea nr. 17/2021;

16. Verificarea respectării prevederilor H.C.L. nr. 189/25.06.2020 privind actualizarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere aprobat prin H.C.L. nr. 12/19.01.2011, respectiv a lucrărilor executate în cadrul proiectului POIM „Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Cluj și Sălaj, în perioada 2014-2020” - CL 1, CL 2, CL 17 și CL 18;

17. Controlul periodic al activităților comerciale desfășurate de agenții economici în municipiul Zalău.

18. În calitate de împuterniciți ai primarului:

- întocmirea de procese verbale de constatare a contravenției, atunci când situația impune acest lucru;
- întocmirea de notificări, somații și citații (adresate persoanelor fizice sau juridice).

19. Rezolvarea cererilor, sesizărilor și petițiilor cetățenilor adresate Primăriei municipiului Zalău, repartizate direcției.

III. ACTIVITATEA DE AUTORIZARE ȘI CONTROL COMERCIAL, CONFORM PREVEDERILOR O.G. NR. 99/2000 PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ, ACTIVITATEA DE CONSTATARE A ÎNDEPLINIRII/NEÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR IMPUSE PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE CONFORM H.C.L. NR. 261 DIN 31.08.2023

În anul 2024, pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, au existat un număr de **157 unități** care au desfășurat activitatea de alimentație publică și alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul nr. 337 din 20.04.2007, în grupa 561 – Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pentru care Primăria municipiului Zalău a emis sau după caz a vizat autorizația pentru desfășurarea acestor activități și a avizat programul de funcționare.

1. La aceste unități, în anul 2024, au fost efectuate un număr de 212 controale, pe linia respectării prevederilor:

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- H.C.L. nr. 261 din 31.08.2023 pentru aprobarea noului Regulament privind eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive și a avizului programului de funcționare în Municipiul Zalău;
- Legea nr. 61/1991 republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- alte acte normative.

În urma acestor controale efectuate la unitățile care desfășoară activitatea de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, au fost întocmite:

- un număr de 212 procese verbale, în urma verificărilor efectuate pe linia îndeplinirii cerințelor și criteriilor necesare desfășurării activității comerciale
- un număr de 3 procese verbale de constatare a contravenției pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 sau H.C.L. nr. 261/2023;

2. Situația autorizațiilor, emise de către Primăria municipiului Zalău, în anul 2024, la unitățile care desfășoară activitatea de alimentație publică și alte activități recreative și distractive, se prezintă astfel:

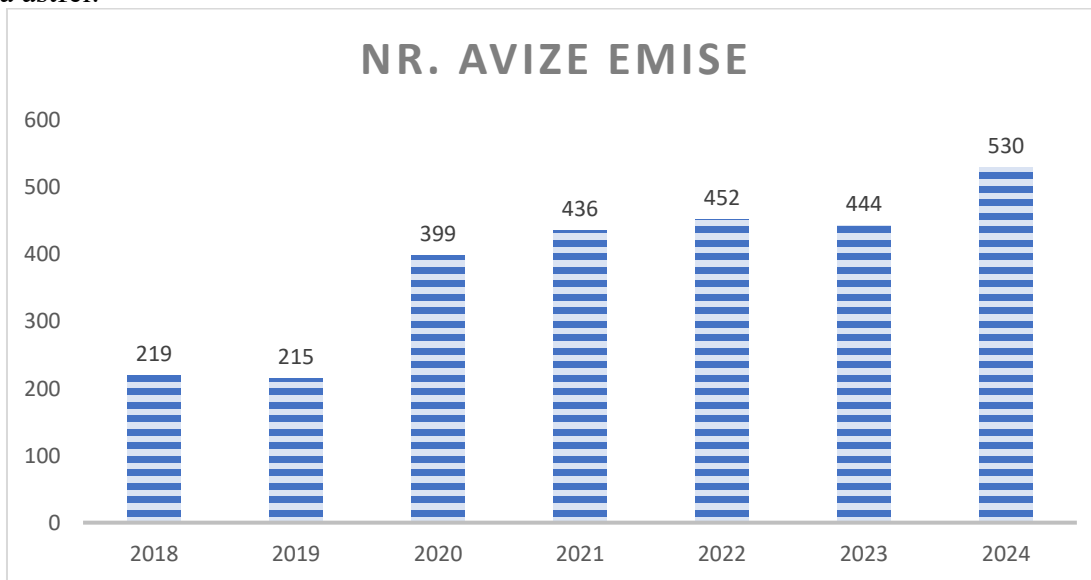
- au fost **emise 24 autorizații** noi pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;
- au fost **emise 24 avize** noi ale programului de funcționare pentru unitățile care desfășoară activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;
- au fost vizate **133 autorizații și avize** ale programului de funcționare;
- au fost modificate la cerere, un număr de **10 autorizații** pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;
- au fost modificate la cerere, un număr de **13 avize ale programului** de funcționare;
- au fost **anulate 33 autorizații și avize** ale programului de funcționare;
- total autorizații active - 157.

IV. ACTIVITATEA DE VERIFICARE ȘI AVIZARE A LUCRĂRILOR TEHNICO-EDILITARE, CARE AFECTEAZĂ DOMENIUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL ZALĂU (CAROSABIL, TROTUAR, ZONE VERZI)

Pentru executarea de lucrări tehnico-edilitare care afectează domeniul public (carosabil, parcări, alei, trotuare sau zone verzi) persoanele juridice/fizice precum și deținătorii sau administratorii de rețele, este necesar a se obține avizul de executare a acestor lucrări, conform H.C.L. nr. 189/25.06.2020 privind actualizarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere aprobat prin H.C.L. nr. 12/19.01.2011.

Lucrările de construire și intervenție în subteran au fost urmărite și verificate zilnic de către funcționarii publici din cadrul Direcției Corp Control, pentru refacerea corespunzătoare a infrastructurii afectate în urma executării acestor lucrări și aducerea acesteia la starea și forma inițială.

În anul 2024 au fost emise un număr de **530 avize** de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare. În ultimii 7 ani, numărul avizelor eliberate pentru executarea lucrărilor la rețelele tehnico-edilitare, se prezintă astfel:



Totodată au fost înregistrate un număr de **374 notificări** privind intervenția de urgență la rețelele tehnico-edilitare, dintre care la un număr de **330 de intervenții** s-a participat la recepția lucrărilor de aducere la cota de intervenție a administratorului drumurilor, împreună cu reprezentantul S.C. Citadin Zalău S.R.L. și reprezentantul deținătorului de rețea, întocmindu-se procesele verbale aferente acestor lucrări.

V. ACTIVITATEA DE VERIFICARE PE LINIA GOSPODĂRII, ÎNTREȚINERII ȘI ÎNFRUMUSEȚĂRII LOCALITĂȚII, RESPECTAREA NORMELOR DE PROTECȚIA MEDIULUI, MĂSURILE LUATE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE

În anul 2024, conform atribuțiilor, personalul direcției a organizat și desfășurat controale tematice în domeniile de activitate ale direcției, astfel:

1. S-au efectuat controale în teren în vederea ridicării gradului de igienizare și înfrumusețare a localității. În urma acestor controale, au fost întocmite un număr de 259 notificări persoanelor fizice sau după caz juridice, pentru nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007 modificată și republicată prin H.C.L. nr. 58/2018 pe linia: întreținerii curățeniei și protecției mediului, interzicerea parcării vehiculelor pe zonele verzi, depozitării de materiale de construcții sau moloz pe terenurile aparținând domeniului public, deversarea de ape uzate menajere în rigole, etc., iar un număr de 80 persoane fizice sau după caz juridice au fost sancționate contravențional.

2. S-au efectuat verificări ale unor suprafețe de teren infestate cu buruiana ambrozia atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat. Proprietarii terenurilor infestate cu buruiana ambrozia au fost somați, conform Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu privire la obligațiile ce le revin în vederea distrugerii acesteia, prin metode specifice. În urma somațiilor, proprietarii de terenuri au luat măsuri de cosire a terenurilor, nefiind necesară aplicarea unor sancțiuni convenționale.

3. Au fost efectuate verificări în teren în ceea ce privește respectarea normelor de protecție a mediului pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, fiind urmărite următoarele aspecte:

➤ în cazul cursurilor de ape:

- gradul de salubritate (depozitari necontrolate de deșuri în albiile văilor și pe malurile acestora);

- vegetație crescută în exces;

- grad de colmatare;

- deversări de ape uzate menajere;

Măsuri luate:

- au fost căutate indicii pentru identificarea contravențiilor în cazul depozitărilor necontrolate de deșuri și a deversărilor de ape uzate menajere sau alți poluanți în cursurile de ape;

- au fost contactați reprezentanții firmelor și instituțiilor care au în administrare aceste cursuri de ape, în vederea efectuării lucrărilor ce se impun pentru salubritatea și întreținerea albiei și a malurilor văilor.

➤ în cazul depozitărilor necontrolate de deșuri:

- identificarea acestora pe domeniul public și privat, fiind depistate un număr de 4 depozitari semnificative de deșuri, de diferite tipuri: deșuri voluminoase, textile, plastic, hârtie-carton, vegetale, etc.;

Măsuri luate: - au fost căutate indicii pentru identificarea persoanelor care au depozitat deșuri;

- au fost sancționate contravențional persoanele fizice sau juridice care au fost identificate depozitând deșuri în alte locuri decât cele special amenajate;

- pentru depozitări necontrolate de deșuri, pe domeniul public, unde nu au fost identificate persoanele care au depozitat deșuri, s-a luat legătura cu S.C. Citadin Zalău S.R.L. în vederea salubrității zonei, iar în cazul depozitărilor de pe domeniul privat, proprietarii terenurilor au fost identificați și notificați în vederea luării măsurilor necesare pentru igienizarea zonei afectate.

4. S-a verificat activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor, desfășurată de către S.C. Brantner Environment S.R.L., precum și întreținerea unui grad optim de salubritate la punctele gospodărești, prin următoarele acțiuni:

- verificarea zilnică în teren a punctelor gospodărești de către inspectorii D.C.C. și luarea măsurilor legale care se impun, în cazul constatării unor comportamente care contravin prevederilor legale în vigoare;

- respectarea graficului de ridicare a deșeurilor de către operator;

- monitorizarea celor 15 puncte gospodărești supravegheate video;

- gestionarea activității în ceea ce privește cele 5 containere metalice cu capacitate 5 mc, destinate colectării deșeurilor provenite din reabilitarea și reamenajarea locuințelor, pentru persoane fizice, amplasate la solicitarea Direcției Corp Control, prin participarea inspectorilor DCC la ridicarea containerelor de către operator și întocmirea de procese verbale.

5. Au fost verificate lucrările de construire în subteran, precum și aducerea la forma inițială a domeniului public (carosabil, trotuar, zone verzi), afectat în urma lucrărilor de intervenție sau de investiție. În situațiile în care au fost constatate încălcări ale prevederilor H.C.L. nr. 189/25.06.2020 privind actualizarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere aprobat prin H.C.L. nr. 12/19.01.2011, respectiv: executarea de lucrări la rețelele tehnico-edilitare fără aviz emis de Primăria Municipiului Zalău, întârzierea predării lucrărilor către administratorul drumurilor, nerefacerea corespunzătoare a zonelor afectate, etc., s-au luat măsuri pentru notificarea sau după caz sancționarea contravențională în scopul înlăturării deficiențelor constatate, fiind întocmite un număr de 101 notificări și un număr de 15 persoane fizice sau după caz, juridice au fost sancționate contravențional.

6. S-a verificat în teren stadiul lucrărilor la rețelele tehnico-edilitare, care afectează domeniul public, precum și a lucrărilor de intervenție în regim de urgență la rețelele tehnico-edilitare apărute în cursul anului.

7. S-au efectuat verificări zilnice în teren cu privire la activitatea de salubritate efectuată de către S.C. Citadin Zalău S.R.L., conform programului anual.

8. S-au efectuat verificări zilnice în teren cu privire la lucrările efectuate de către S.C. Citadin Zalău S.R.L.- Secția Zone Verzi;

- în anul 2024 au fost înregistrate un număr de 139 solicitări pentru prestarea unor lucrări de tăiere sau, după caz, de toaletare sau plantare arbori și/sau arbuști din care 18 au fost soluționate, iar restul solicitărilor sunt în curs de rezolvare, conform programului aprobat prin H.C.L. nr. 298/2021, privind actualizarea Regulamentului serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău. Totodată, au fost înregistrate un număr de 17 solicitări pentru amplasarea unor bănci, fiind soluționate favorabil un număr de 6 solicitări, urmând ca în perioada următoare să fie soluționate și celelalte (conform răspunsurilor primite de la S.C. Citadin Zalău S.R.L.).

9. Au fost verificate și recepționate lucrările de ecarisaj executate de către S.C. Citadin Zalău S.R.L., fiind capturate de pe domeniul public al municipiului Zalău, în cursul anului 2024, un număr de 245 animale (câini de talie mică, medie și mare), totodată au mai fost ridicate de pe domeniul public un număr de 56 cadavre de animale mici, care au fost predate la S.C. ALVI SERV S.R.L. – jud. Arad, pentru incinerare.

10. Au fost efectuate controale în vederea respectării legislației de către agenții economici care desfășoară activitate de alimentație publică pe raza municipiului Zalău.

11. Au fost efectuate verificări pentru desfășurarea în condiții de cea mai bună calitate a lucrărilor prestate în cadrul activității de deratizare și dezinsecție, în municipiul Zalău. Solicitățile cetățenilor, au fost rezolvate în cel mai scurt timp, pe parcursul derulării lucrărilor.

12. S-a verificat activitatea de transport în comun în municipiul Zalău.

13. S-au verificat și s-au luat măsuri pentru ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate sau fără stăpân în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002 modificată și completată, un număr de 74 proprietari de vehicule abandonate pe domeniul public al municipiului Zalău fiind notificați pentru ridicarea acestora;

14. S-a organizat și s-a condus acțiunea „Luna curățeniei de primăvară” în municipiul Zalău. În cadrul acestei acțiuni de ecologizare, situația participării unităților de învățământ, instituțiilor publice, societăților comerciale și persoanelor fizice, de prezintă astfel:

- **9 unități de învățământ** cu un număr de **1394 elevi**, adunând o cantitate de **2,55 tone deșuri**;

- **13 instituții/ societăți comerciale**, cu un număr de **114 persoane/angajați**, adunând o cantitate de aproximativ **140,715 tone deșuri**;

- **41 persoane fizice** din municipiul Zalău, care au participat la acțiunile desfășurate în cadrul „Lunii Curățeniei de Primăvară” în municipiul Zalău, în cartierele de locuințe;

15. În conformitate cu prevederile Legii nr. 212/2022, privind unele măsuri de reducere a riscului seismic al clădirilor, a fost derulată acțiunea de Evaluare vizuală rapidă a clădirilor de interes și utilitate publică din municipiul Zalău, la care a participat un coordonator și 9 inspectori.

VI. ACTIVITATEA DE ORGANIZARE, CONDUCERE ȘI VERIFICARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE, RESPECTIV ACTIVITĂȚILE DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE, ÎN MUNICIPIUL ZALĂU

DERATIZAREA – acțiunea de combatere a rozătoarelor, se efectuează la:

- clădirile aparținând domeniului public și privat al statului, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor, instituțiilor publice și de învățământ;

- terenurile aparținând domeniului public și privat al statului: terenuri cu vegetație aferente trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, unităților de învățământ, parcurilor, zonelor verzi din cartier, punctelor gospodărești, cimitirelor, stadionului, bazelor sportive, celor concesionate, închiriate, căilor de acces, terenurilor ocupate cu construcții;

- părțile comune ale clădirilor de tip condominii (casa scării și subsol);

- operatorii economici.

DEZINSECȚIA – acțiunea de combatere a insectelor adulte, se efectuează:

- la spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu agent termic.

- la unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;

- la clădirile aparținând instituțiilor, domeniului public și privat al statului, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor, terenurilor ocupate cu construcții, precum și la clădirile și terenurile aparținând unităților de învățământ;

- la zonele verzi din cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadion, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, cămine aparținând rețelelor de: canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare;

- la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință.

În urma Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinfecție în municipiul Zalău, nr. 30009 din 06.04.2022, încheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L. Ploiești, în calitate de prestator, în anul 2024, în municipiul Zalău s-a efectuat activitatea de deratizare/dezinfecție/dezinfecție, conform graficului de lucrări aprobat, astfel:

- două tratamente la activitatea de deratizare pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Zalău;

- două tratamente la activitatea de deratizare pentru spațiile comune închise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Zalău și spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

- zece tratamente la activitatea de dezinsecție pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Zalău;
- două tratamente la activitatea de dezinsecție pentru spațiile comune închise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Zalău și spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- două tratamente la activitatea de dezinsecție, inclusiv pentru coronavirus SARS COV-2, pentru spațiile comune închise din domeniul public și privat al UAT Municipiul Zalău.
- trei tratamente la activitatea de dezinsecție, inclusiv pentru coronavirus SARS COV-2, pentru spațiile închise aparținând unităților de învățământ.

VII. ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR, SESIZĂRILOR, PETIȚIILOR

În cursul anului 2024 au fost repartizate Direcției Corp Control sau au fost generate de către personalul direcției un număr de **5768 adrese**, din care un număr de **462** au fost **petiții**.

Prin serviciul online „Harta sesizărilor” pus la dispoziția cetățenilor o dată cu implementarea proiectului de digitalizare și operaționalizarea unor servicii electronice, pentru sesizarea problemelor apărute pe raza Municipiului Zalău, au fost înregistrate și gestionate un număr de **370 sesizări**, pe următoarele teme: transport public, toaletare copaci, întreținere gard viu, spații verzi/parcuri, semnalizare rutiera, salubritate stradală, salubritate menajera, probleme de mediu, probleme carosabil/trotuare/asfaltare, parcări rezidențiale, mașini abandonate sau parcare neregulamentară, lucrări edilitare în desfășurare, iluminat stradal, canalizare pluvială, câini comunitari.

Pentru fiecare sesizare/petiție/problemă semnalată, după caz, s-au efectuat verificări în teren, s-au întocmit note de constatare și s-a formulat răspuns în termenul stabilit prin O.G. nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

VIII. ACȚIUNI DESFĂȘURATE ÎN COLABORARE CU INSTITUȚII DIN MUNICIPIUL ZALĂU

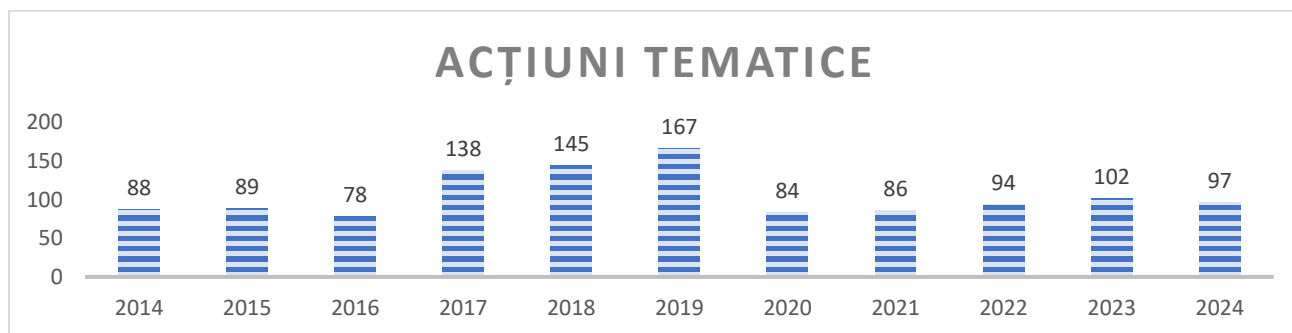
Acțiunile desfășurate în colaborare cu alte instituții din municipiul Zalău, au avut ca scop respectarea de către agenții economici și persoanele fizice, a legislației în vigoare cu privire la: acte de comerț, prestări servicii, ordine și liniște publică, norme de mediu și de sănătate publică a populației, protecția zonelor verzi, etc.

În cursul anului 2024, au avut loc un număr de 57 acțiuni comune de verificare împreună cu reprezentanți ai altor instituții, respectiv:

- Poliția Locală Zalău;
- Poliția Municipiului Zalău;
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Sălaj;
- Garda de Mediu Sălaj;
- Agenția de Protecție a Mediului Sălaj;
- S.C. Transurbis S.A. Zalău;
- S.A.D.P.;
- S.C. Citadin Zalău S.R.L.;
- Compania de Apă Someș S.A. – Sucursala Zalău;
- Ocolul Silvic Stejarul și D.A.S.C. Zalău.

IX. DIN PUNCT DE VEDERE STATISTIC, ACTIVITATEA DIRECȚIEI SE PREZINTĂ ASTFEL:

1. Număr de acțiuni tematice organizate și desfășurate de către Direcția Corp Control = 97.



2. Număr aproximativ de somații verbale adresate unor persoane fizice sau juridice pe linia: întreținerii curățeniei și protecției mediului, interzicerea parcurii autoturismelor proprietate personală pe zonele verzi, depozitări de materiale de construcție sau de moloz rezultat din demolări pe terenuri aparținând domeniului public, parcări pe trotuare, zone verzi și în alte locuri decât cele special amenajate, pentru deversarea de dejecții menajere sau focaloid – menajere în rigolele stradale, necurățarea zăpezii de pe trotuarul din fața imobilului, creșterea de animale în intravilanul municipiului Zalău, etc. > **1500** .

3. Au fost întocmite și înaintate persoanelor fizice sau după caz juridice, un număr de 441 notificări, pentru încălcarea prevederilor legale, astfel:

a) număr de notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau juridice pentru: nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007, modificată și republicată prin H.C.L. nr. 58/2018, pe linia: întreținerii curățeniei și protecției mediului, interzicerea parcurii autovehiculelor pe zonele verzi, depozitări de materiale de construcție sau de moloz rezultat din demolări pe terenuri aparținând domeniului public, deversarea de ape uzate menajere sau focaloid – menajere în rigolele străzilor, necurățarea zăpezii de pe trotuarul din fața imobilului, creșterea de animale în intravilanul municipiului Zalău, etc. = **259 notificări;**

b) Număr de notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau juridice pe linia nerespectării prevederilor **Legii nr. 421/2002** privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale = **74 notificări;**

c) Număr de notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau după caz juridice, pentru nerespectarea prevederilor **H.C.L. nr. 189/25.06.2020** privind actualizarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere aprobat prin H.C.L. nr. 12/19.01.2011=**101 notificări;**

d) Număr de notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau după caz juridice, pentru nerespectarea prevederilor **O.U.G. nr.195/2005** privind protecția mediului=**7 notificări.**

4. În cursul anului 2024, au fost întocmite un număr de 98 procese verbale de constatare a contravenției, persoanelor fizice sau după caz juridice, pentru nerespectarea prevederilor legale în vigoare, astfel:

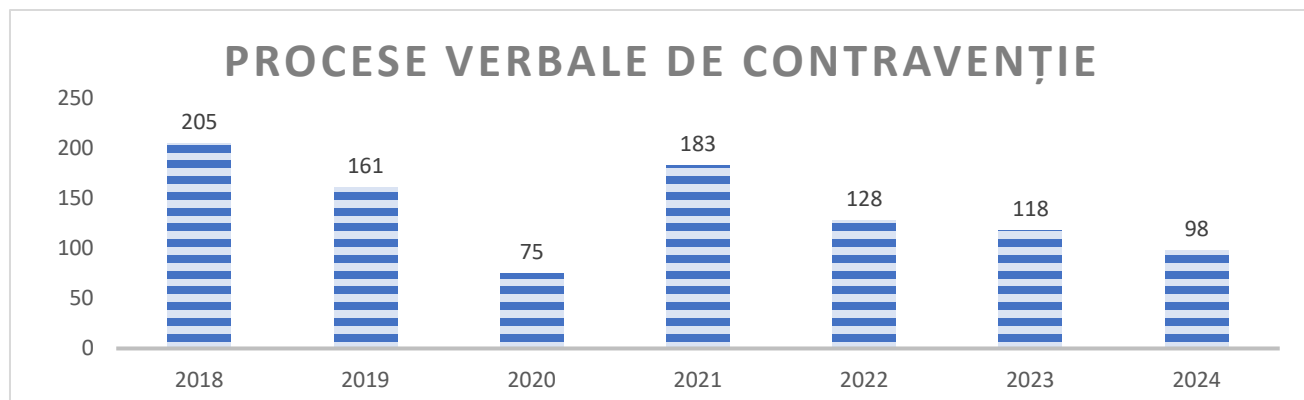
a) – 80 procese verbale de constatare a contravenției, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007, modificată și republicată prin H.C.L. nr. 58/2018 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău;

b) - 3 procese verbale de constatare a contravenției, pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și/sau a prevederilor H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău;

c) - 15 procese verbale de constatare a contravenției, pentru încălcarea prevederilor **H.C.L. nr. 189/25.06.2020** privind actualizarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la

rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere aprobat prin H.C.L. nr. 12/19.01.2011;

Numărul de procese verbale de constatare a contravenției întocmite de către personalul direcției pe ultimii 7 ani, sunt redată în graficul de mai jos:



DIRECȚIA URBANISM – ARHITECT ȘEF

- *Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului*
- *Serviciul Cadastru și Inspecția în Construcții*

În anul 2024, **DIRECȚIA URBANISM – ARHITECT ȘEF**, a rezolvat un număr de **5610** de cereri din care:

- *Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului:*

- Certificate de urbanism: 1178
- Autorizații de construire: 513
- Certificate de nomenclatură stradală: 519
- Adrese soluționare petiții: 20
- Referat pentru acceptare donații teren – emitere de HCL: 26
- Referate pentru aviz de oportunitate PUZ: 11
- Referate pentru aprobare PUZ- emitere H.C.L.: 10
- Referate pentru aprobare PUD – emitere H.C.L.: 1
- Situații pentru statistică: 17
- Corespondență persoane fizice pentru diferite solicitări: 214
- Corespondență persoane juridice/instituții pentru diferite solicitări: 158
- Adeverințe persoane fizice: 58
- Adeverințe persoane juridice: 26
- Borderouri întocmite pentru ședința de urbanism: 61
- Pregătirea și predarea documentelor la arhivă (numerotarea tuturor fișelor din dosare care intră în arhiva instituției, întocmirea inventarelor și proceselor verbale de predare-primire);
- Verificarea în teren a solicitărilor cetățenilor;

- Verifică pe teren situațiile din documentațiile prezentate în vederea obținerii autorizației de construire;
- Formulează răspunsuri către beneficiari care au la bază documentații necorespunzătoare și incomplete;
- Elaborează referate tehnice de specialitate în vederea emiterii H.C.L.;

- **Serviciul Cadastru și Inspekția în Construcții** – pentru activitatea în domeniul *cadastru* s-au gestionat și cereri reprezentând: verificări documentații cadastrale în vederea întabulării (planuri parcelare, planuri de încadrare în tarla), avizare documentații de dezlipire în vederea realizării secțiunilor stradale, adeverințe intravilan (destinație) și teritoriu administrativ, corespondență internă și cu persoane fizice/juridice pe probleme specifice, precum și activități de identificare a proprietarilor de terenuri, verificarea situației juridice a terenurilor, verificări și măsurători în teren.

Din numărul mare de solicitări o pondere importantă au avut-o:

• Avizare planuri de încadrare în tarla/planuri parcelare:	168
• Avizare dezlipiri imobile pentru realizarea secțiunilor stradale:	176
• Eliberare planuri de încadrare conform P.U.G. 2010/P.U.Z.-uri:	179
• Eliberare adeverințe de intravilan, teritoriu administrativ și alte situații:	137
• Eliberare adeverințe cu privire la categorii de folosință	112
• Eliberare adrese la Legea nr. 17/2014 (situri arheologice):	54
• Corespondență internă și cu persoane fizice/juridice pe probleme specifice:	48
• Verificări și măsurători în teren în teren.	

- activitatea din domeniul *inspekției în construcții* a fost axată, în mare parte, pe munca de prevenție și conștientizare a cetățeanului privind executarea ilegală a lucrărilor de construcții; au fost efectuate controale la toate obiectivele pentru care au fost solicitate certificate de urbanism și autorizații de construire, au fost trimise notificări și răspunsuri la petițiile și sesizările cetățenilor; au fost întocmite procese verbale de contravenție în situația în care cetățenii au dovedit rea credință față de comunicările făcute de către agenții constatatori în legătură cu prevederile legale; au fost întocmite procese verbale de recepție la stadiu fizic și la terminarea lucrărilor și s-a întocmit regularizarea taxei; au fost verificate amplasamentele unde s-a făcut comunarea de începere a lucrărilor; în urma controalelor efectuate:

- au fost întocmite, pentru executare de lucrări de construire fără să dețină autorizații de construire sau cu nerespectarea documentațiilor tehnice **procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor:** **12**

• Recepții și regularizări de taxă pentru persoane fizice:	270
• Recepții și regularizări de taxă pentru persoane juridice:	125
• Recepția lucrărilor de construcții la stadiul fizic:	82
• Comunicare de începere lucrări:	205

- au fost rezolvate **sesizări**, reclamații, notificări, referitoare la aspecte privind diferende dintre proprietari de imobile: **65**

- au fost verificate diverse **obiective** – ca urmare a solicitărilor cetățenilor, cât și la obiectivele pentru care au fost solicitate certificate de urbanism și autorizații de construire: **1165.**

- Consultări cu alte compartimente din cadrul instituției pe probleme specifice;
- Participare la începere de lucrări;
- Instructaje privind noile reglementări în domeniul legislativ cu privire la domeniul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

În anul 2024 activitatea Direcției Economice s-a desfășurat prin cele 4 servicii din componența acesteia, numărul total al personalului din cadrul Direcția Economică la sfârșitul anului 2024 fiind de 49 persoane, din care 2 directori, 4 șefi servicii și 42 persoane de execuție, dintre acestea un număr de 4 posturi fiind vacante.

Veniturile Bugetului Local pentru anul 2024, au fost aprobate prin buget la o valoare totală de **368.352,10 mii lei**, iar la data de 31.12.2024 încasările realizate au fost de **250.404,55 mii lei**, rezultând un procent de realizare de **67,98 %**, conform Anexei nr.1 la prezentul raport.

Menționăm că prevederile bugetare ale anului 2024, au fost stabilite în conformitate cu prevederile Art.14, alin.7 din Legea nr.273 – Legea privind finanțele publice locale, care a fost modificată prin O.U.G. nr.63/2010 prevede că „*În situația în care gradul de realizare a veniturilor proprii programate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) în ultimii 2 ani este mai mic de 97% pe fiecare an, ordonatorii de credite fundamentează veniturile proprii pentru anul curent cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent*”.

Conform acestei prevederi, inițial la data aprobării bugetului veniturile bugetului local au fost de 382.743,75 mii lei iar la finalul anului au fost aprobate venituri în valoare de 368.352,10 mii lei, respectiv:

Denumire	Buget inițial	Buget final	Realizări 31.12.2024
Total din care	382.743,75	368.352,10	250.404,55
Venituri din impozite și taxe	51.255,90	56.732,15	56.997,90
Impozit pe venit din transferul proprietății	1.490,00	1.892,00	1.899,35
Cote din impozitul pe venit	94.630,00	98.844,00	95.771,31
Sume defalcate din fondul la dispoziția Consiliului Județean	3.000,00	3.010,94	3.010,94
Sume defalcate din TVA	50.293,10	56.214,92	55.148,27
Subvenții pentru finanțarea sănătății	3.367,00	3.367,00	3.429,52
Alte subvenții	2.527,08	5.542,39	11.123,46
Subvenții pentru acordare ajutoare de încălzire		221,56	221,56
Subvenții de la bugetul de stat către bugetul local pentru proiect Anghel Saligny	41.611,02	4.402,15	102,15
Alocări de sume din PNRR	124.884,88	124.587,38	12.514,25
Sume primite de la UE și subvenții pentru susținerea proiectelor	9.684,77	13.369,97	10.045,20
Venituri din valorificări de bunuri		8,00	11,52
Donații și sponsorizări		159,64	159,64

În ultimii doi ani anteriori anului 2024, procentul de realizare a veniturilor proprii, față de drepturile constatate a fost de :

- 83,76 % în anul 2022;
- 90,18 % în anul 2023;

Gradul de colectare a veniturilor se calculează conform metodologiei prevăzute de Ordinul 244/2651 din 03.11.2010, respectiv la nivelul drepturilor constatate pentru 8 indicatori conform anexei solicitate de către structurile de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice.

La nivelul anului 2024 conform metodologiei procentul de realizare a veniturilor proprii, se prezintă astfel:

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	Cod indicator	Drepturi constatate anul 2024	Încasari realizate aferente drepturilor constatate din anul 2024	%
0	1	2	3	4	5=4/3
1	Impozit pe clădiri de la persoane fizice	07.02.01.01	7.408,84	6.442,86	86,96
2	Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice	07.02.01.02.	15.910,07	12.882,31	80,97
3	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01.	3.097,77	2.622,86	84,67
4	Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02.	2.397,11	2.366,07	98,71
5	Impozit pe terenul din extravilan	07.02.02.03.	433,35	347,43	80,17
6	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	16.02.02.01.	8.377,25	6.525,81	77,90
7	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	16.02.02.02.	2.776,02	2.655,48	95,66
8	Venituri din concesiuni și inchirieri	30.02.05.	11.069,78	10.490,59	94,77
	TOTAL		51.470,19	44.333,41	86,13

Veniturile realizate în anul 2024 de la **PERSOANE FIZICE** au fost în valoare totală de **24.462,00 mii lei**, din care:

	-mii lei-
Venituri din impozitul pe clădiri	6.443,00 mii lei
Venituri din impozitul pe teren intravilan	2.623,00 mii lei
Venituri din impozitul pe teren extravilan	332,00 mii lei
Venituri din impozit pe mijloacele de transport	6.526,00 mii lei
T o t a l :	15.924,00 mii lei

Bonificațiile acordate în anul 2024, pentru persoanelor fizice în cuantum de s-au ridicat la valoarea de **642 mii lei**.

La cele patru surse menționate mai sus, **se mai adaugă următoarele surse:**

	-mii lei-
Taxe speciale – taxa de reabilitare termică, taxă dezinsecție - deratizare	950,00 mii lei
Taxă pentru eliberarea de cărților de identitate	78,00 mii lei
Contribuția părinților pentru întreținerea copiilor	297,00 mii lei
Contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	41,00 mii lei
Taxe judiciare timbru	911,00 mii lei
Venituri din concesiuni și închirieri	2.375,00 mii lei
Venituri din amenzi	3.025,00 mii lei
Alte venituri din impozite și taxe	861,00 mii lei
TOTAL alte venituri de la persoane fizice	8.538,00 mii lei
TOTAL VENITURI planificate persoane fizice	<u>24.462,00 mii lei</u>

În legătură cu **Impozitul pe clădiri** persoane fizice pe teritoriul municipiului Zalău există un număr de 36340 clădiri, deținute de un număr de 27021 proprietari.

La impozitul pe **teren din intravilan** în evidența fiscală figurează un număr de 7935 contribuabili care dețin terenuri în intravilan în suprafață de 1773 hectare.

La impozitul pe **teren din extravilan** avem înregistrați un număr de 3340 contribuabili , iar suprafața totală de teren este de 3395 hectare.

Numărul total al **mijloacelor de transport** este de 29845 cazuri deținute de un număr de 18853 contribuabili .

Referitor la **taxa specială de deratizare și dezinsecție**, numărul de plătitori cuprinși în declarații: 17594 cazuri.

Raportat la datele prezentate mai sus și ținând cont de contribuabili care au înregistrat obligații de plată în anul 2024, valoarea medie a impozitelor achitate de către un contribuabil pe surse se prezintă astfel:

	<u>Denumire Impozit</u>	<u>Valoarea medie</u>
Persoane Fizice	Impozit Cladire	238,44 lei/ contribuabil
	Impozit teren intravilan	330,56 lei/ contribuabil
	Impozit teren extravilan	99,40 lei/ contribuabil
	Impozit mijloace de transport	346,15 lei/contribuabil

Veniturile realizate de la **PERSOANE JURIDICE** au fost în valoare totală de **32.547,mii lei**, din care:

	-mii lei-
Venituri din impozitul pe clădiri	12.882,00 mii lei
Venituri din impozitul pe teren intravilan	2.366,00 mii lei
Venituri din impozitul pe teren extravilan	15,00 mii lei
Venituri din impozit pe mijloacele auto	2.655,00 mii lei
T o t a l:	17.918,00 mii lei

Bonificațiile acordate în anul 2024, pentru persoane juridice s-au ridicat la valoarea de **555 mii lei**.

La aceste venituri se mai adaugă următoarele surse:

	-mii lei-
Impozit pe spectacole	30,00 mii lei
Taxe judiciare de timbru	405,00 mii lei
Venituri din concesiuni și închirieri	8.116,00 mii lei
Venituri din amenzi	112,00 mii lei
Alte venituri (Ocol Silvic)	1.057,00 mii lei
Venituri din prestări servicii	692,00 mii lei
Venituri din dividende	1.495,00 mii lei
Taxe speciale – taxa de reabilitare termică, taxă dezinsecție - deratizare	11,00 mii lei
Taxă reclamă și publicitate	276,00 mii lei
Alte venituri	2.435,00 mii lei
TOTAL alte venituri de la persoane juridice	14.629,00 mii lei
TOTAL VENITURI planificate persoane juridice	32.547,00 mii lei

În legătură cu **Impozitul pe clădiri** persoane juridice, pe teritoriul municipiului există un număr de 3478 clădiri impozabile declarate de către un număr de 801 proprietari, din care un număr de 1277 clădiri sunt scutite, acestea aparținând unui număr de 243 contribuabili.

Valoarea totală a clădirilor extrasă din evidența fiscală este de 2.494.386 mii lei, din care valoarea celor scutite este de 1.090.533 mii lei.

Un număr de 549 contribuabili au declarat o suprafață totală de **teren intravilan** de 883 ha. La impozitul pe **teren extravilan** avem înregistrați un număr de 42 contribuabili, iar suprafața totală de teren este de 2730 hectare.

Numărul total al **mijloacelor de transport** este de 7252 cazuri, deținute de un număr de 1749 contribuabili.

Referitor la **taxa specială de deratizare și dezinsecție**, numărul de plătitori cuprinși în declarații: 240 cazuri.

Raportat la datele prezentate mai sus și ținând cont de contribuabili care au înregistrat obligații de plată în anul 2024, valoarea medie a impozitelor achitate de către un contribuabil pe surse se prezintă astfel:

	<u>Denumire Impozit</u>	<u>Valoarea medie</u>
Persoane Juridice	Impozit Cladire	16.082,40 lei/ contribuabil
	Impozit teren intravilan	4.309,65lei/ contribuabil
	Impozit teren extravilan	357,14 lei/ contribuabil
	Impozit mijloace de transport	1.518,01 lei/contribuabil

În cazul persoanelor fizice au fost acordate scutiri de la plata impozitelor și taxelor locale în baza prevederilor legale, valoarea scutirilor sau reducerilor acordate în anul ridicându-se la valoarea de 2.397 mii lei. Pe surse suma de 1.842 mii lei se prezintă astfel: Impozit clădire 874 mii lei, impozit teren 381 mii lei și impozit pe mijloacele de transport 1142 mii lei.

Nivelul bonificațiilor acordate contribuabililor persoane fizice și juridice la nivelul anului 2024 s-au ridicat la suma totală de **1.197 mii lei, din care persoane fizice 642 mii lei, iar persoane juridice suma de 555 mii lei.**

La nivelul serviciilor de impozite și taxe, pe parcursul anului 2024 s-a gestionat taxa specială specială de deratizare și dezinsecție, pentru un număr total de numărul de 17.834 contribuabili persoane fizice și juridice.

În continuare vom prezenta în detaliu activitatea și realizările fiecărui serviciu pe principalele surse de venituri.

A) SERVICIUL IMPUNERI, ÎNCASĂRI, CONTROL PERSOANE JURIDICE

În cursul anului 2024, în cadrul serviciului au fost executate lucrări pentru deschiderea anului fiscal; verificarea bazelor impozabile; emiterea deciziilor de impunere anuale; emiterea certificatelor fiscale la solicitarea contribuabililor; debitarea și încetarea obligațiilor fiscale în urma modificărilor masei impozabile; emiterea acordurilor pentru platforma online; primirea, verificarea și operarea în evidența fiscală a rapoartelor de evaluare; desfasurarea activitatii de control pentru întocmirea rapoartelor de inspectie fiscala; solutionarea cererilor privind inscrierea in Programul privind casarea autovehiculelor uzate precum si alte activitati.

A fost întocmit programul de control fiscal pentru anul 2024 prin care, urmau să fie verificate din punct de vedere fiscal 50 persoane juridice. Din cele 50 persoane juridice programat a fi verificate in cursul anului 2024, a fost finalizata acțiunea de control prin rapoarte de inspectie fiscala, pentru 37 persoane juridice, programul fiind realizat în procent de 74 % la raportul de activitate, stabilindu-se in urma controalelor sume suplimentare de plata în valoare de 52.705,89 lei.

În cursul anului 2024 la nivelul Serviciului Impuneri, Încasări și Control Persoane Juridice au fost emise și procesate persoanelor juridice, următoarele documente:

Acord Platforma Online	162
Amenzi Contraventionale debitate	89
Informatii bunuri impozabile la solicitarea altor institutii	4
Certificate fiscale	3888
Certificate fiscale online	676
Cereri Inreg. Bilete spectacol	13
Comunicare catre alte primarii	72
Confirmare scutire debite	4
Decizii impunere pentru obligatiile fiscale anuale	2395
Decizii impunere pentru obligatii fiscale accesorii	17
Declaratii mijloace de transport	3395
Declaratii cladiri / taxa cladire	807
Declaratii teren / taxa teren	386
Declaratii taxa reclama, afisaj	40

Decizie restituire/compensare	44
Instiintare plata a obligatiilor fiscale	1215
Informatii generale contribuabil/ Adrese	530
Comunicare catre contribuabili a cladirilor nereevaluare	318
Matricola detaliata	91
Proces verbal cladiri, teren, mijloace de transport	28
Proces verbal alte debite (regularizare autorizatii de construire, autorizatii taxi, taxa deratizare, taxe judiciare)	419
Proces verbal radiere mijloace de transport	3322
Proces verbal scadere	22
Proces verbal acte control	37

Evidența persoanelor juridice aflate în procedura insolvenței a fost actualizată, astfel au fost pregătite și susținute:

- 8 voturi în cadrul adunărilor creditorilor la societățile supuse prevederilor Legii nr. 85/2006, respectiv Legii nr. 85/2014;

- 8 note de constatare pentru fundamentarea acestor voturi;

- 31 adrese de răspuns la notificările administratorilor / lichidatorilor judiciari;

- au fost verificate un număr de 23.553 buletine de insolvență în platforma ONRC;

- au fost întocmite și depuse 13 cereri de creanță la Legea nr. 85/2006, respectiv Legea nr. 85/2014.

În cursul anului 2024 Serviciul de Impuneri Încasări Control Persoane Juridice, a procedat la verificarea conform Procedurii de verificare și radiere din evidența fiscală a Municipiului Zalău, un număr de 221 persoane juridice care și-au încetat activitatea și au fost radiate din evidența Registrului Comerțului Sălaj.

În cadrul serviciului au fost soluționate 24 cereri înscrise în Programul privind casarea autovehiculelor uzate Rabla Local, astfel:

- pentru 5 cereri au fost efectuate referate de neeligibilitate;

- pentru 31 cereri au fost efectuate referate de eligibilitate și întocmite contracte de finanțare;

- pentru 57 cereri a fost achitat stimulentele de casare.

- 3 cereri de deschidere a procedurii insolvenței.

Au fost executate operațiuni aferente activității de arhivare a documentelor fiscale mai vechi de anul 2022 și au fost predate documente spre arhiva generală a instituției în cursul lunii ianuarie 2024.

B) SERVICIUL IMPUNERI, ÎNCASĂRI, CONTROL PERSOANE FIZICE

Raportul privind activitatea desfășurată în anul 2024 de către personalul din cadrul Serviciului Impuneri, Încasări, Control - Persoane Fizice s-a întocmit pe baza rapoartelor disponibile în aplicația utilizată în cadrul serviciului, respectiv, *Impotax*.

În cadrul Serviciului Impuneri, Încasări, Control Persoane Fizice funcționează două tipuri de activități:

1. Activitatea privind constatarea și impunerea impozitelor și taxelor locale la persoane fizice, controlul fiscal, eliberarea certificatelor de atestare fiscală, gestionarea facilităților fiscale, arhivarea documentelor proprii și alte activități.

Activitatea de constatare și impunere presupune înregistrarea bunurilor impozabile în evidențele fiscale și stabilirea taxelor și impozitelor datorate de către contribuabili.

Activitatea de control constă, în principal, în identificarea bunurilor impozabile nedeclarate, verificarea situației fiscale reale a contribuabililor și declararea modificărilor survenite privind bunurile impozabile.

De asemenea, este actualizată permanent baza de date privind datele personale ale contribuabililor.

Începând cu anul 2021, în cadrul serviciului se desfășoară și activitatea de preluare și prelucrare a declarațiilor depuse prin platforma online a Primăriei Municipiului Zalău, monitorizarea utilizării serviciilor electronice oferite contribuabililor, persoane fizice.

2. Activitatea desfășurată la ghișee prin care se asigură încasarea impozitelor și taxelor locale, inclusiv prin POS, întocmirea borderourilor de încasare pe utilizator și a centralizatoarelor pe tipuri de venituri și pe conturi și predarea acestora împreună cu banii la casieria centrală.

Tot în cadrul serviciului se urmărește și se ține evidența încasărilor online prin intermediul aplicației “ghișeul.ro”, respectiv, prin platforma online a Primăriei Municipiului Zalău.

În cursul anului 2024, în cadrul Serviciului Impuneri, Încasări, Control Persoane Fizice au fost emise și procesate următoarele documente:

Tip document	Număr cazuri
Declarații clădiri	2643
Declarații auto	5725
Declarații teren	2478
Procese verbale de radiere auto	4614
Procese verbale de impunere alte debite	378
Decizii de impunere, inclusiv anuale	18865
Decizii accesorii	140
Comunicări bunuri impozabile către alte instituții	1240
CertIFICATE de atestare fiscală	7905
Decizii de restituire-compensare	275
Număr înregistrări (intrare/iesire) CRP din care:	21999
- Documente intrate prin CRP	4745
Plăți efectuate (număr cazuri), din care:	45188
- Plăți efectuate în numerar la ghișeu	26121
- Plăți efectuate prin POS la ghișeu	5029
- Plăți efectuate prin ghișeul.ro	8579
- Plăți efectuate prin globalpay.ro	2620
- Plăți efectuate prin SelfPay	596
Confirmări scutire	1068
Acorduri Platforma Online	175

C) SERVICIUL EXECUTARE CREANȚE BUGETARE

Asigură păstrarea, evidența, securitatea titlurilor executorii primite spre executare. De asemenea, urmărește gradul de realizare a creanțelor bugetare, ca urmare a măsurilor de executare silită, întocmește procese verbale de insolvență, organizează licitații pentru vânzare bunuri mobile/imobile, în cadrul procedurii de executare silită, emite confirmări de primire, titluri de creanță pentru sumele primite spre executare de la alte organe, ține evidența cheltuielilor de executare efectuate în vederea recuperării creanțelor bugetare restante, întocmește situația sumelor realizate ca urmare a aplicării procedurilor de executare silită.

În anul 2024 serviciul a demarat activități de urmărire silită pentru un număr de 7530 contribuabili, cu sume restante cumulate în valoare de 13.594 mii lei, din care 6830 contribuabili persoane fizice, cu sume restante de 11.789 mii lei și 700 contribuabili persoane juridice, cu sume restante de 1.805 mii lei.

La persoane fizice dintr-un nr. de 6830 somații, s-au încasat în timpul anului 4447 de somații, iar la persoane juridice dintr-un nr. de 700 somații s-au încasat 551 somații. Pentru un număr de 3892 contribuabili persoane fizice și juridice s-au înființat adrese de poprire și 82 procese verbale de sechestru.

În cursul anului 2024 au fost primite spre debitare un număr de 12039 titluri executorii, emise de alte organe competente, constând în:

- Amenzi circulație, amenzi contravenționale - aplicate de către Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanei, Poliție; Amenzi aplicate de către SC Transurbis SA; Amenzi aplicate de către Poliția Locală; Amenzi aplicate de către SADP; scrisori de debitare, emise de către Instanțele de Judecată, Taxe judiciare de timbru etc.

De asemenea, au fost scăzute din evidența fiscală un număr de 1005 titluri executorii, cu sume provenite din amenzi, în cuantum 1963 mii lei, pentru care debitorii - persoane fizice și juridice au prezentat documente de plată, sentințe civile, persoane insolabile, societăți radiate, dosare care au fost transferate la domiciliile actuale ale contribuabililor sau sentințe civile prin care s-au transformat în munca în folosul comunității.

Serviciul s-a ocupat cu descărcarea în aplicația „Impotax” a tuturor sumelor încasate sau plătite prin virament bancar, după ce operațiunea de încasare sau plată apare decontată în extrasul de cont. Înregistrarea analitică în acest program se efectuează conform extrasului, pe tipul de venit și pe contribuabilul care este indicat în documentul din extras - denumirea contribuabilului și codul fiscal, în cazul persoanelor juridice, și pe denumire și CNP, în cadrul persoanelor fizice. Descărcarea sumelor încasate și plătite prin bancă se efectuează zilnic, pe fiecare cont, conform extraselor primite de la bancă. Pe lângă activitatea mai sus menționată s-au verificat borderourile de la CEC BANK SA, SNEP și POS, precum și validarea acestora. S-a verificat dacă CEC BANK SA, SNEP și POS virează corect, prin Trezorerie, sumele încasate pe tipuri de venituri, în extrasele noastre de cont.

În cursul anului 2024, pentru recuperarea creanțelor bugetare, serviciul a inițiat o licitație publică prin valorificarea unei parcele de teren în suprafață de 687 m², pentru suma de 45 mii lei.

Pentru un număr de 186 contribuabili persoane fizice care figurează cu restanțe, constând în amenzi contravenționale, s-a solicitat instanțelor de judecată transformarea amenzilor contravenționale, în muncă în folosul comunității. Pentru un număr de 132 persoane decedate s-au solicitat informații la Camera Notarilor Publici în vederea identificării moștenitorilor.

S-au solicitat informații cu privire la domiciliile corecte pentru un număr de 274 contribuabili - persoane fizice și au fost transferate la primăriile de domiciliu un număr de 68 dosare fiscale pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul, iar pentru un număr de 129 contribuabili - persoane fizice s-au solicitat informații de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj cu privire la locurile de muncă ale acestora.

Au fost întocmite 114 procese verbale de scădere pentru contribuabili persoane fizice decedate, pentru care nu au fost dezbatute procedurile de succesiune, iar pentru un număr de 5 contribuabili persoane juridice au fost întocmite procese verbale de scădere în urma procedurii de radiere a acestora.

Pentru un număr de 41 contribuabili persoane fizice și juridice au fost întocmite procese verbale de insolabilitate.

Potrivit OUG 107/2024, privind amnistia fiscală, au fost întocmite 74 de referate privind acordarea facilităților fiscale pentru persoane fizice și juridice, iar, ulterior, au fost emise 74 de decizii de anulare a majorărilor de întârziere.

Au fost executate operațiuni aferente activității de arhivare a documentelor fiscale, mai vechi de anul 2022 și au fost predate documente spre arhiva generală a instituției în cursul lunii ianuarie 2024.

D) SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE BUGET:

▶ Activitățile curente privind aprobarea, urmărirea și modificarea bugetului Municipiului Zalău, precum și a execuției bugetare, bugetul și execuția împrumuturilor contractate;

▶ Pe lângă aceste activități, Serviciul financiar contabilitate, buget, a întocmit trimestrial și anual și a depus în termen, bilanțul, situațiile financiare atât pentru activitățile proprii cât și centralizate cu toate unitățile subordonate Consiliului Local al Municipiului Zalău, atât în sistemul național de raportare Forexebug cât și centralizat în formatul solicitat de Ministerul de Finanțe;

▶ Lunar până în data de 5 a lunii pentru luna anterioară, s-a raportat la Administrația Județeană a Finanțelor Publice anexa 30 – plăți restante și bilanțul prescurtat;

▶ S-au întocmit raportările lunare privind datoria publică și împrumuturile, respectiv raportarea datoriei publice cu privire la contractele de împrumut conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare și a Ordinului nr. 1059/2008 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru înregistrarea și raportarea datoriei publice;

▶ Conform prevederilor legale a fost postat pe site-ul Ministerului Administrației situațiile financiare trimestriale și anuale, precum și proiectul de buget și bugetul aprobat, comunicările de la Administrația Finanțelor Publice;

▶ În cursul lunii martie s-a întocmit raportul cu privire la aprobarea contului anual de execuție a bugetului general al Consiliului Local pe anul 2023, cu toate anexele (HCL nr. 75 din 21 martie 2024) conform prevederilor art. 57 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale – actualizată, precum și raportul cu privire la aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului Consiliului Local al Municipiului Zalău (HCL nr. 84 din 21 martie 2023);

▶ Conform prevederilor legale, respectiv a Ordinului nr. 175/2007, privind monitorizarea ajutoarelor de stat, a fost depusă raportarea ajutoarelor de stat;

▶ A fost urmărită periodic execuția de casă a bugetului local, respectiv la partea de venituri încasările înregistrate în raport cu bugetul aprobat, pe fiecare sursă de venituri, determinând disponibilul la Trezorerie, precum și plățile efectuate pe fiecare capitol de cheltuieli, urmărindu-se respectarea prevederilor bugetare aprobate;

▶ Cu fiecare Hotărâre a Consiliului Local cu privire la rectificarea bugetului local a fost actualizat bugetul pe fiecare capitol, subcapitol, transmiterea la Administrația Județeană a Finanțelor Publice a tuturor modificărilor de buget, actualizarea și transmiterea listei de investiții ori de câte ori a fost modificată;

▶ Zilnic au fost întocmite documente de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor proprii;

▶ Toate documentele financiar contabile la care se adaugă contracte, acte adiționale, referate, dispoziții de plată, de încasare, dispoziții de numire în funcție și alte documente au fost supuse controlului financiar preventiv și controlului intern de gestiune, în anul 2024 fiind înregistrate un număr de 9.590 vize de control financiar preventiv;

În baza ordonanțărilor semnate de d-l primar și directorul economic, au fost întocmite un număr de 3.948 ordine de plată, derulate prin Trezoreria Statului, CEC Bank, BCR și alte bănci comerciale pentru activitatea proprie a Primăriei Municipiului Zalău, precum și un număr de 68 cec ridicare numerar și dispoziții de casierie în număr de 138;

▶ Toate cheltuielile și veniturile bugetului local au fost urmărite prin întocmirea contului de execuție sau de câte ori a fost necesar, efectuând analiza comparativ prevederile bugetare cu realizările;

▶ Serviciul Financiar Contabilitate s-a implicat direct și în procesul de inventariere a patrimoniului public și privat al Consiliului Local al Municipiului Zalău, rezolvând toate necorelările apărute între situația faptică și situația scriptică;

► Serviciul Financiar Contabilitate Buget a monitorizat și gestionat împrumuturile contractate de către Municipiul Zalău din punct de vedere al raportărilor, dosare de avizare de către Comisia de Avizare a Împrumuturilor Locale, precum și derularea contractelor de împrumut, a operațiunilor de plăți reprezentând rambursări de rate și dobânzi și a tuturor operațiunilor de decontări și plăți efectuate pentru obiectivele de investiții din împrumuturile contractate;

► Serviciul Financiar Contabilitate Buget a acordat îndrumare din punct de vedere financiar și patrimonial instituțiilor din subordine.

► **Serviciul Financiar Contabilitate a gestionat la partea de cheltuieli în cursul anului 2024 un buget de 374.915,35 mii lei** atât pentru secțiunea de funcționare cât și pentru secțiunea de dezvoltare, respectiv a întocmit referatele pentru aprobarea bugetului pentru rectificarea acestuia precum și virările de credite, a întocmit și urmărit deschiderile de credite și a gestionat aplicația Ministerului Finanțelor Publice FOREXEBUG – sistemul național de raportare au fost întocmite referatele pentru aprobarea bugetului, rectificarea acestuia precum și virările de credite, în urma solicitărilor din partea unităților subordonate, au fost întocmite situațiile financiare trimestriale și anuale în conformitate cu legislația în vigoare.

Serviciul Financiar Contabilitate a efectuat plăți directe pentru următoarele activități: - mii lei –

► Autorități executive – cheltuieli de funcționare și dezvoltare pentru aparatul propriu	34.908,23
► Asociații și fundații (cotizații)	732,48

Menționăm că Municipiul Zalău este membru în următoarele asociații: Asociația Someș Tisa, ECODES, ALZIAR, Zona Metropolitană, OER, Agenția de Dezvoltare Regională, Asociația Municipiilor din România, Țara Silvaniei, Zona Metropolitană de Transport Public, Asociația Grup de Acțiune Locală Zalău pentru toți, Asociația secretarilor.

Valoarea cotizațiilor (raportat la numărul de locuitori) alocată din bugetul local în anul 2024 a fost de : -mii lei-

Total, din care	732,48
Asociația Someș Tisa	161,50
ECODES	172,70
OER	6,92
ALZIAR	1,34
Zona Metropolitană	104,72
Zona Metropolitană de Transport Public	135,36
Agenția de Dezvoltare Regională	33,86
Asociația Municipiilor din România	67,66
Țara Silvaniei	47,62
Asociația Secretarilor	0,80

► **Direcția de evidență a persoanelor** **1.590,83**
cheltuieli de personal și cheltuieli materiale

► **Alte servicii publice generale, total din care:** **924,46**
Ziua orașului, premii pentru rezultate deosebite în învățământ sărbători de iarnă, alegeri locale, Consiliul Local al Tinerilor, alte cheltuieli

► **Subvenții pentru SADP, din care** **1.050,00**
cheltuieli de personal și cheltuieli materiale

► **Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi** **20.329,10**

► **Serviciul Financiar Contabilitate a gestionat cele 4 contracte de credite interne, respectiv:**

- **împrumutul de la Raiffeisen Bank în valoare de 64.300,00 mii lei** contractat în anul 2010 pe o durată de 20 de ani și se va finaliza în anul 2030, sumă rămasă de rambursat la data de 31.12.2024 este de 18.486,25 mii lei.

- **împrumutul de la CEC Bank în valoare de 30.000,00 mii lei** contractat în anul 2019 pe o durată de 120 de luni cu perioadă de grație de 24 luni de la data primei trageri respectiv 28.05.2019, suma totală trasă din împrumut este de 25.604,31 mii lei, sumă rămasă de rambursat la data de 31.12.2024 este de 13.602,29 mii lei.

- **împrumutul de la BRD în valoare de 69.350.753,14 lei**

În data de 09.04.2024 s-a contractat un credit în valoare de 71.086.639,08 lei de la banca BRD SA, credit destinat în exclusivitate pentru a asigura refinanțarea creditului contractat de la Trezoreria Statului prin Convenția de împrumut nr. 381003/27.07.2023 și a creditului contractat de la Banca Comercială Română prin contractul nr. 20200731562 din data de 07.08.2020.

În data de 23.04.2024 s-a rambursat integral cele 2 credite în sumă de 69,350.753,14 lei.

Durata creditului este de 144 de luni cu o perioadă de grație de 3 luni. Data rambursării finale este 09.04.2036.

În data de 20.06.2024 s-a întocmit actul adițional nr. 1 prin care s-a diminuat suma creditului la 69.350.753,14 lei.

În anul 2024 s-a rambursat 4.334.422,08 lei, iar la 31.12.2024 soldul creditului este de 65.016.331,06 lei.

- **împrumutul de la Raiffeisen bank în valoare de 50.000.000 lei**

În data de 15.04.2024 s-a contractat un credit în valoare de 50.000.000 lei în vederea asigurării finanțării unor obiective de investiții de interes local. Creditul va fi utilizat prin mai multe trageri, până la limita maximă a sumei creditului, maxim 3 ani începând cu data semnării dar nu mai târziu de 15.04.2027.

Perioada de grație este de 36 de luni.

În anul 2024 s-au efectuat trageri din credit în valoare de 6.593.431,01 lei.

Rambursarea sumei creditului se va face integral până la data scadenței finale respectiv 31.03.2036, în 36 de rate trimestriale inegale.

Au fost întocmite lunar rapoartele către Ministerul Finanțelor privind datoria publică locală, respectiv tragerile efectuate din credit, plățile către furnizori, plățile de dobânzi și comisioane, rate efectuate aferente acestor contracte de împrumut, precum și toate documentele pentru obținerea avizului pentru împrumut și pentru tragerile anuale.

► **Protecție civilă** – contracte pentru întreținere sirene

- mii lei -

22,26

► **Subvenții Poliția Locală**

7.345,92

-cheltuieli de personal și cheltuieli materiale

► **Cabinete medicale școlare**

3.934,85

-subvenții primite de la DSP în baza unui contract de finanțare pentru

finanțarea cabinetelor medicale din incinta unităților de învățământ	
▶ Subvenție Casa Municipală de Cultură	3.677,94
-cheltuieli de personal și cheltuieli materiale	
▶ Baze sportive – Stadion, Sala Sporturilor, Teren Tenis	2.149,99
-cheltuieli de personal și cheltuieli materiale	
▶ Subvenție Sport Club Municipal	12.162,84
-cheltuieli de personal și cheltuieli materiale	
▶ Cinematograf Scala	1.421,26
-cheltuieli de personal și cheltuieli materiale	
Menționăm că suma încasată din vânzare bilete Cinema Scala și chirii în anul 2024 a fost de 739,85 mii lei	
▶ Proiecte culturale	49,61
▶ Proiecte religioase	350,00
▶ Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi	13.496,88
▶ Iluminat public	2.544,96
▶ Redevența Compania de Apă	4.729,34
▶ Salubritate plăți totale din care	14.505,28
- deratizare dezinfecție	1.397,17
- salubritate, ecarisaj, dezapezire,sterilizare câini	10.189,28
- colectare și transport deșeuri voluminoase	492,83
- program Rabla – pentru un număr de 57 beneficiari	171,00
- Citadin Salubritate	2.255,00

Menționăm că valoarea cuprinsă în bugetul pentru anul 2024 aferentă contractului de prestări servicii de deratizare dezinfecție a fost de 1.410,00 mii lei, plățile efectuate fiind de 1.397,17 mii lei. Plățile au fost efectuate din încasările aferentei taxei speciale de deratizare, dezinfecție, care la data de 31.12.2024 au fost în valoare de 961 mii, iar diferența de 436,17 mii lei a fost asigurată din bugetul local din celelalte impozite și taxe încasate de la persoane fizice și juridice.

mii lei

▶ **Agricultură, plăți totale**

1.101,02

Municipiul Zalău are date în administrare la Ocolul Silvic Stejarul **1.548,9980 ha fond forestier, 70,076 ha pășune împădurită și 15,5473 ha teren aferent drumurilor forestiere.**

Sumă încasată din vânzări masă lemnoasă **1.057,17 mii lei.**

Plăți totale,

din care:

1.101,02

- contract prestări servicii silvice	476,07
- exploatare masă lemnoasă	328,00
- 2% fond de mediu	14,61
- fond de accesibilizare a pădurilor (0,5% din valoarea masei lemnoase vândute și încasate)	5,98
- fond de regenerare (15% din valoarea masei lemnoase autorizate spre exploatare	75,88
-Lucrări de întreținere drumuri forestiere	83,46
-Documentație necesară obținerii amenajamentului silvic	117,02

Menționăm că la data de 31.12.2024 suma totală disponibilă în conturile constituite pentru fondul de accesibilizare a pădurilor și fondul de conservare și regenerare a pădurilor este de **196,58** mii lei, respectiv:

- fond de accesibilizare a pădurilor (0,5% din valoarea masei lemnoase vândute și încasate) 120,54
 - fond de regenerare (15% din valoarea masei lemnoase autorizate spre exploatare) 76,04

-mii lei-
21.588,83

► **Compensații și diferență de preț transport local**

În decursul anului 2024 pentru serviciul de transport public local, conform deconturilor depuse de operatorul de transport, s-a achitat compensație și diferență de tarif în sumă de 21.588,83 mii lei.

Conform numărului de km efectuați și a deconturilor depuse în decursul anului 2024, subvenția solicitată din bugetul local, a fost de **22.016,40 mii lei** din care:

	Nr. beneficiari	Valoare cu TVA Mii lei
Diferența de tarif - elevi	3.550	3.580,08
Diferența tarif - pensionari	6.509	6.561,07
Diferența tarif - veterani	7	7,06
Diferența tarif - persoane handicap	1.810	1.825,74
Diferența tarif - studenți	7	6,95
Diferența tarif - donatori	12	6,38
Compensație		10.029,11

Subvenția achitată de la bugetul local în 2024 a fost de **21.588,83** mii lei (diferența din decontul lunii noiembrie 2023 de 603,62 mii lei s-a achitat în ianuarie 2024, iar diferența din decontul lunii noiembrie 2024 de 1.031,19 mii lei s-a achitat în ianuarie 2025).

Gratuitatea la serviciul de transport public local pentru elevi/studenți s-a efectuat în anul 2024 prin decontarea cheltuielilor de la bugetul de stat din sumele defalcate din TVA alocate, astfel că pentru plățile efectuate în anul 2024 cu această destinație s-a alocat suma de 3.587,03 mii lei.

-mii lei-
17.121,37

Reparații străzi (reparații curente și capitale)
 (sume alocate bugetul local)

Sumele alocate pentru învățământ și asistență socială:

► **Învățământ**

Municipiul Zalău finanțează un număr total de 33 de unități de învățământ din care 27 cu personalitate juridică și 6 arondate din care: 13 grădinițe, 7 școli gimnaziale, 9 licee, Centru Județean de Excelență și 3 creșe.

Suma alocată în anul 2024 au fost de **19.006,14**
 din care:

- **cheltuieli de personal, total** **490,21**

- pentru cheltuieli cu salariile Creșe și transportul la și de la locul de muncă,
 sumă asigurată din bugetul local

- cheltuieli materiale total	11.527,00
Din totalul cheltuielilor materiale au fost efectuate plăți pe următoarele tipuri de cheltuieli:	
- cheltuieli de întreținere și funcționare	6.998,00
- reparații curente	1.613,67
- obiecte de inventar	924,55
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	1.559,00
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii	431,78
- învățământul particular	1.441,65
- tichete de creșă și grădiniță	20,54
- ajutoare sociale pentru copii cu nevoi speciale CES	1.939,70
- gratuități pentru transportul local acordate elevilor	3.587,04

În anul 2023 prin Dispoziția Primarului nr. 1408/22.09.2023 a fost aprobată alocarea sumei de 100 lei/elev pentru anul școlar 2023-2024 în vederea asigurării de rechizite, consumabile și material didactic, numărul de beneficiari fiind de 12824 elevi. Suma necesară a fost repartizată astfel: anul 2023 suma de 283,00 mii lei și anul 2024 suma de 1.000,00 mii lei.

► Asistență socială	-mii lei-
Fundații și asociații, plăți totale, din care	2.487,54
a). Asociația Prader Willi, din care:	1.586,92
- Centrul NoRo – pt.un număr de 54 beneficiari	1.211,96
- Centru persoane dizabilități – 17 beneficiari	374,96
b). Protopopiatul Ortodox Român – Parohia Sf.Ștefan pt.un număr de 24 beneficiari	118,11
c). Fundația Acasă, pentru un număr de 15 beneficiari	730,01
d). Asociația Diakonia, pentru un număr de 10 beneficiari	52,50

► Asistenți personali ai persoanelor cu handicap și indemnizații 28.093,85

Pentru un număr de 175 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și 783 beneficiari ai indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav (aflați în plată la 31.12.2024).

Menționăm că în conformitate cu prevederile art. 40 alin.1 din Legea nr. 448/2006: *”Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii. Sumele se asigură în proporție de cel mult 90% de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale”.*

Suma alocată din veniturile proprii ale Municipiului Zalău a fost de 3.093,85 mii lei, iar suma alocată din bugetul de stat fiind de 25.000,00 mii lei.

Buget de dezvoltare	-mii lei-
Plăți totale buget de dezvoltare, din care:	51.628,05
- fonduri europene	15.977,94
- buget local (inclusiv excedent)	28.801,62
- credit intern	6.593,43
- alte surse (autofinanțate)	255,06

În anul 2024 Serviciul Financiar Contabilitate a gestionat un număr de 27 contracte cu finanțare europeană.

Suma necesară pentru cofinanțarea cheltuielilor eligibile și neeligibile a fost asigurată din creditul aprobat de Consiliul Local în valoare de 50.000,00 mii lei contractat de la Raiffeisen Bank și din veniturile proprii ale bugetului local.

De asemenea Serviciul Financiar Contabilitate a urmărit din punct de vedere financiar contractele de delegare de gestiune, verificarea bugetelor anuale și execuția acestora, verificarea documentelor contabile a tuturor instituțiilor subordonate, monitorizarea cheltuielilor unităților subordonate, activități de consultare și îndrumare.

Toate documentele care au fost operate în situațiile economico financiare precum și cele care au influențe în angajamentele bugetare și legale au fost supuse controlului intern de gestiune raportat la prevederile legale în conformitate cu prevederile OG nr. 119/1999 actualizată.

În detaliu situația veniturilor și cheltuielilor pe anul 2024 se prezintă conform anexelor nr. 1 și 2.

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Direcția Administrație Publică are în structură:

- **Serviciul Administrație Locală, Arhivă;**
- **Serviciul Juridic Contencios;**
- **Serviciul Centrul de Relații cu Publicul, Informații publice;**
- **Serviciul Fond Funciar, Registru agricol, Agricultură.**

I. SERVICIUL ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ARHIVĂ

Personalul Serviciului Administrație Locală Arhivă și al Serviciului Juridic Contencios a procedat la întocmirea majorității proiectelor de hotărâre, a ordinelor de zi pentru ședințele ordinare și extraordinare precum și a dispozițiilor de convocare ale Consiliului Local. Urmare emiterii dispozițiilor de convocare de către primar s-a procedat la convocarea consilierilor municipali pentru data și ora stabilită în vederea participării acestora la ședințe și la comisii, precum și la publicarea în presa locală a anunțului de ședință.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local s-a procedat la punerea la dispoziția consilierilor locali a materialelor de ședință întocmite și înscrise pe ordinea de zi, în format electronic prin postare pe site-ul oficial al instituției pentru a fi consultate de consilierii locali/cetățeni.

Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care a fost exercitat votul de către fiecare consilier a fost consemnat în procese verbale de ședință, care au fost semnate de președintele de ședință și contrasemnate de secretarul general al municipiului Zalău. Procesele verbale și documentele care au fost dezbătute în ședință au fost depuse în dosarele de ședință speciale, numerotate, semnate și sigilate, iar minutele ședințelor Consiliului Local respectiv cuprinsul hotărârilor adoptate de consiliul local sunt postate în permanență spre consultare pe site-ul instituției- www.zalausj.ro- secțiunea Consiliul Local- Procese Verbale.

Cele 412 de hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Zalău precum și cele 1718 de dispoziții emise de primar au fost înregistrate în registre speciale și înaintate în termenul legal Instituției Prefectului Sălaj pentru exercitarea controlului de legalitate precum și direcțiilor, serviciilor compartimentelor, instituțiilor abilitate cu ducerea la îndeplinire a acestora.

De asemenea hotărârile/dispozițiile cu caracter individual au fost comunicate în termenul legal beneficiarilor acestora, prin poștă cu confirmare de primire.

În anul 2024 au fost convocate 31 ședințe ale Consiliului local al municipiului Zalău din care: -14 ședințe ordinare

-17 ședințe extraordinare (dintre care un nr. de 14 ședințe cu convocare de îndată).

În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de 412 hotărâri dintre care 20 cu caracter normativ iar 392 cu caracter individual.

Din cele 412 de hotărâri -1 Hotărâre a avut ca inițiator pe domnul viceprimar Fazakas Nicolae iar pentru cele 411 hotărâri inițiator a fost primarul Municipiului Zalău.

Cetățenii nu au avut în anul 2024 inițiative legislative.

Rapoarte de activitate a serviciilor/instituțiilor subordonate Consiliului Local -4

Plângeri prelabile față de Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Zalău - 4

1.Solicitarea nr. 46584/11.06.2024 de anulare/revocare în parte a Hotărârii Consiliului Local nr. 133/04.10.1999 privind aprobarea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al municipiului Zalău, formulată de către dl. Pojar Ioan și d-na Pojar Lucia. În urma analizării în cadrul ședinței Consiliului Local s-a decis respingerea acesteia.

2.Solicitarea nr. 56418/17.07.2024 de revocare parțială a PUG Zalău, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 98/27.04.2023, formulată de Nagy Gheorghe și Nagy Rodica. În urma analizării în cadrul ședinței Consiliului Local s-a decis respingerea acesteia.

3.Solicitarea nr. 85337 din 30.10.2024 de revocare parțială a Hotărârii Consiliului Local nr. 256 din 26.09.2024 privind declanșarea procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică de către Municipiul Zalău, în calitate de expropriator, a imobilelor ce constituie coridorul de expropriere în vederea realizării proiectului „Modernizare coridor de mobilitate urbană str. Valea Miții – str. M. Eminescu, municipiul Zalău“.În urma analizării în cadrul ședinței Consiliului Local s-a decis respingerea acesteia.

4.Solicitarea nr. 91502 din 20.11.2024 de anulare sau suspendare a Hotărârii Consiliului Local nr. 268 din 26.09.2024 privind punerea la dispoziția Comisiei Locale de Fond Funciar Zalău a unor terenuri proprietatea privată a Municipiului Zalău, în vederea ducerii la îndeplinire a hotărârilor judecătorești definitive prin care s-a reconstituit dreptul de proprietate în favoarea persoanelor îndreptățite. În urma analizării în cadrul ședinței Consiliului Local s-a decis respingerea acesteia.

Toate aceste ședințe au fost publice, convocarea s-a efectuat și prin publicare în presa locală.

Menționăm că din cele 31 de ședințe ale Consiliului Local un număr de:

- 7 ședințe s-au desfășurat cu prezență fizică

-24 ședințe s-au desfășurat online, prin mijloace electronice

Din totalul celor 412 hotărâri adoptate în anul 2024, la data întocmirii prezentului raport, nu au fost contestate în instanță nici o hotărâre în condițiile legii contenciosului administrativ.

De asemenea, hotărârile Consiliului local al municipiului Zalău au fost aduse la cunoștința publică persoanelor fizice și juridice, astfel:

- 28 - hotărâri prin afișarea la sediul instituției,
- 32 - hotărâri prin publicarea în mass-media locală
- 412 - hotărâri prin publicarea în Monitorul Oficial Local secțiune existentă pe

site-ul Municipiului Zalău

Toate cele 412 hotărâri sunt în permanență postate în vederea consultării de către cetățeni pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău www.zalausj.ro secțiunea Consiliul Local- hotărâri- în format pdf.

1.Evoluția actelor administrative adoptate de Consiliul local respectiv primar în perioada 2000-2024

Hotărâri Consiliul local al municipiului Zalău:

- anul 2000 184 hotărâri
- anul 2001 214 hotărâri
- anul 2002 288 hotărâri
- anul 2003 267 hotărâri
- anul 2004 320 hotărâri
- anul 2005 353 hotărâri

- anul 2006 316 hotărâri
- anul 2007 381 hotărâri
- anul 2008 385 hotărâri
- anul 2009 367 hotărâri
- anul 2010 323 hotărâri
- anul 2011 259 hotărâri
- anul 2012 264 hotărâri
- anul 2013 321 hotărâri
- anul 2014 345 hotărâri
- anul 2015 333 hotărâri
- anul 2016 354 hotărâri
- anul 2017 401 hotărâri
- anul 2018 446 hotărâri
- anul 2019 400 hotărâri
- anul 2020 433 hotărâri
- anul 2021 400 hotărâri
- anul 2022 489 hotărâri
- anul 2023 414 hotărâri
- anul 2024 412 hotărâri

De asemenea în scopul creșterii transparenței instituționale și a creșterii eficienței procesului decizional la nivelul autorității deliberative (Consiliul local) **s-au postat pe site-ul instituției spre consultare toate Proiectele de Hotărâri împreună cu documentele aferente (referate de aprobare, rapoarte de specialitate, documentații, regulamente etc) supuse dezbaterei Consiliului local, precum și Rapoartele, Informările, sesizările adresate Consiliului Local.**

În ceea ce privește desfășurarea ședințelor Consiliului local al Municipiului Zalău acestea sunt înregistrate audio și video iar conținutul înregistrărilor pot fi urmărite de către cetățeni pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău www.zalausj.ro secțiunea Consiliul Local- Ședințe video. Presa este în mod consecvent prezentă în cadrul dezbaterilor Consiliului Local. Ședințele Consiliului Local al Municipiului Zalău sunt transmise în direct, online cu sprijinul Serviciului Tehnologia Informației.

În anul 2024 s-au adoptat de către Consiliul local al municipiului Zalău un număr de 22 hotărâri normative. Pentru toate cele 22 hotărâri aprobate s-a parcurs procedura legală privind transparența decizională reglementată de Legea 52/2003 (pentru 3 hotărâri aprobate în anul 2024 procedura transparenței decizionale s-a parcurs în anul 2025 iar pentru 19 în anul 2024).

Hotărârile Consiliului Local cu caracter normativ se aduc la cunoștință publică astfel:

- * prin afișarea la sediul instituției,
- * prin publicarea în mass-media locală
- * prin publicarea în Monitorul Oficial Local

2. Acte administrative (dispoziții) emise de autoritatea executivă - Primarul municipiului

Zalău

Tot în această perioadă -anul 2024- au fost emise de către Primarul municipiului Zalău un număr de 1718 dispoziții vizând constituirea unor comisii de lucru, încadrarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, convocarea Consiliului Local la ședințe ordinare și extraordinare, instituirea curatelei, acordarea de indemnizații de susținere, acordare servicii la Cantina de Ajutor Social, virări de credite, acordare-modificare a ajutoarelor de încălzire, rectificări de acte stare civilă, modificări/anulări autorizații de alimentație publică și a programelor de funcționare la societăți comerciale, dispoziții privind stabilirea activităților în folosul comunității etc .

Evoluția Dispozițiilor Primarului emise în decursul anilor se prezintă astfel:

- anul 2000 697 dispoziții
- anul 2001 592 dispoziții

- anul 2002 773 dispoziții
- anul 2003 807 dispoziții
- anul 2004 3273 dispoziții
- anul 2005 3400 dispoziții
- anul 2006 13480 dispoziții
- anul 2007 13332 dispoziții
- anul 2008 12193 dispoziții
- anul 2009 13639 dispoziții
- anul 2010 7935 dispoziții
- anul 2011 3026 dispoziții
- anul 2012 2376 dispoziții
- anul 2013 2206 dispoziții
- anul 2014 2071 dispoziții
- anul 2015 2053 dispoziții
- anul 2016 2327 dispoziții
- anul 2017 2436 dispoziții
- anul 2018 2127 dispoziții
- anul 2019 1773 dispoziții
- anul 2020 1780 dispoziții
- anul 2021 2055 dispoziții
- anul 2022 2003 dispoziții
- anul 2023 1653 dispoziții
- anul 2024 1718 dispoziții

Din totalul celor 1718 dispoziții emise în anul 2024 până la data întocmirii prezentului raport au fost comunicate acțiuni în instanță având ca obiect anularea doar pentru o dispoziție, respectiv:

Dispoziția nr. 683/04.06.2024 privind soluționarea Contestației nr. 36340/07.06.2024 formulată de Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România-Frăția cu sediul ales la SCA Hasoti Mineran Serb și Asociații-București .

- stadiu: dosar-în curs de soluționare.

3. Activitatea de soluționare a cererilor, petițiilor :

Au fost avizate și analizate un nr. de 39 declarații pentru desfășurarea de adunări publice soluționate favorabil în cadrul Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice reprezentată fiind instituția noastră de către primar și secretar general.

În cadrul acestei activități Serviciul Administrație Locală Arhivă asigură convocarea, participarea și oferirea de consultanță juridică acestei comisii, asigurând redactarea avizelor/ dispozițiilor de respingere a cererilor de avizare a adunărilor publice, respectiv comunicarea acestora către solicitanți, poliție, jandarmerie, și anumite servicii publice.

4. Activitatea privind punerea în executare a mandatelor de muncă în folosul comunității.

În cadrul Serviciului Administrație Locală Arhivă se efectuează toate demersurile necesare punerii în aplicare a mandatelor de executare a muncii în folosul comunității transmise de instanțele judecătorești din România, asigurând executarea acestora conform dispozițiilor primarului.

În prezent sunt înregistrate pe rol la Primăria Municipiului Zalău un nr. de **609 mandate de executare civilă**. Pentru toate aceste mandate funcționarii cu atribuții în această activitate au transmis fiecărui contravenient o dispoziție a primarului privind stabilirea conținutului, a locului desfășurării și a programului de lucru pentru activitățile de muncă în folosul comunității prestate de contravenienți. La data prezentei s-a executat munca în folosul comunității într-un nr. de **163 mandate**.

Până la sfârșitul anului 2024 au fost înregistrate la Primăria Municipiului Zalău un nr. de **230 Ordonanțe de renunțare la urmărire penală** prin care **189 persoane** au fost obligate la prestarea de muncă neremunerată în folosul comunității de către organele judiciare penale. În cazul acestor ordonanțe s-a prestat munca în folosul comunității de către toate persoanele.

5. Transparența decizională.

În anul 2024 a fost urmată procedura transparenței decizionale, respectiv au fost anunțate public prin publicare în mass media locală, prin afișare la sediul instituției și pe site-ul oficial al primăriei- www.zalausj.ro un nr. de 22 proiecte de acte normative.

În temeiul **transparenței decizionale** prevăzute de Legea nr.52/2003 a fost făcută publică ordinea de zi pentru toate cele 31 sedințe ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, precum și un număr de 22 proiecte de acte normative (din care în anul 2024 au fost adoptate 19 hotărâri iar 3 proiecte urmează a se supune aprobării Consiliului Local în ședințele din anul 2025 după expirarea perioadei de transparență decizională).

În anul 2024 Consiliul Local al Municipiului Zalău a adoptat un nr. de 1 hotărâre normativă pentru care s-a urmat procedura transparenței decizionale în anul 2023.

Un aspect deosebit în ceea ce privește posibilitatea consultării atât a Proiectelor de Hotărâri în perioada prealabilă adoptării pentru a se crea posibilitatea formulării de sugestii cât și a Hotărârilor adoptate de Consiliul Local este acela că acestea sunt publicate în permanență pe site-ul oficial al primăriei- www.zalausj.ro.

De asemenea în conformitate cu prevederile legale privind administrația publică locală, procesele verbale întocmite cu ocazia ședințelor publice ale Consiliului Local, ordinare și extraordinare sunt publicate pe site-ul oficial al municipiului Zalău. Proiectele de acte cu caracter normativ cu implicare asupra mediului de afaceri s-au transmis spre consultare următoarelor: Camera de Comerț și Industrie Sălaj, Asociația Clubul Oamenilor de Afaceri și Organizația Patronilor Sălaj.

6. Activitatea în baza Legii nr.10/2001

Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv de către stat în perioada 06.03.1945-22.12.1989 a stabilit prin art.21 alin.1 ca persoanele îndreptățite vor notifica în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi persoana juridică deținătoare, solicitând restituirea în natură a imobilelor.

De reținut este faptul că termenul de 6 luni a fost prelungit succesiv prin OUG 109/2001 și OUG 145/2001 rezultând astfel termenul limită de depunere a notificărilor de 14.02.2002. Acest termen nu a mai fost prelungit, însă odată cu apariția Legii nr.247/2005 prin care s-a modificat parțial Legea nr.10/2001, ceea ce a generat nemulțumiri din partea cetățenilor care nu au reușit să se încadreze în termenul legal de 14.02.2002.

În acest sens din numărul total de notificări de 562 înregistrate la nivelul Primăriei Municipiului Zalău până la data de 31.12.2024 au fost soluționate în decursul anilor 2001-2024 prin dispoziția primarului un nr.de 528 notificări, 34 notificări au fost redirectionate.

În cursul anului 2024 au fost reanalizate respectiv completate cu acte un număr de 10 dosare. Informațiile suplimentare/completarea dosarelor cu acte, au fost solicitate de către ANRP.

Notificările soluționate prin propunere de acordare de măsuri reparatorii în echivalent au fost comunicate, împreună cu dosarul complet către Comisia Centrală de Despăgubiri în vederea finalizării soluționării conform Legii nr.247/2005.

Cele **562 notificări** înregistrate s-au soluționat prin dispoziția Primarului Municipiului Zalău astfel :

- a) prin respingerea notificării - 182 dosare
- b) prin restituirea în natură a imobilelor- 9 dosare
- c) prin redirectionarea notificării -34 dosare

- d) prin propunerea de acordare de măsuri reparatorii în echivalent - 316 dosare
- e) prin combinarea măsurilor reparatorii – 20 dosare
- f) prin compensare cu alte bunuri sau servicii – 1 dosar

Precizăm ca toată această procedură de soluționare a notificărilor a presupus analiza atentă a dosarelor raportate la prevederile legale precum și menținerea unui contact permanent, fie direct, fie prin poșta cu persoanele îndreptățite în vederea completării dosarelor cu actele necesare în vederea soluționării juste și legale a notificărilor, copierea tuturor notificărilor și a documentațiilor aferente, certificarea acestora.

7. Activități cu privire la alegerile desfășurate în anul 2024:

În cursul anului 2024, Direcția de Administrație Publică a elaborat documente necesare organizării și desfășurării alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024 precum și pentru Președintele României din anul 2024 și alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2024, astfel că a procedat la:

- întocmirea dispozițiilor privind delimitarea și numerotarea secțiilor de votare din municipiul Zalău și localitatea componenta Stâna
- stabilirea locurilor de afișaj electoral în municipiul Zalău și localitatea componentă Stâna pentru candidați.
- achiziționarea și pregătirea materialelor care țin de obligația primarului (tuș tușiere, pix, carioci, saci, materiale sanitare, etc).
- predarea materialelor ce țin de obligația primarului către președinții secțiile de votare.
- preluarea buletinelor de vot de la Instituția Prefectului Sălaj și predarea către președinții secțiilor de votare.
- convocarea președinților și locțiitorilor secțiilor de votare la instruirile ce au avut loc la Casa de Cultură a Sindicatelor.
- asigurarea prin personalul din aparatul propriu a amenajării secțiilor de votare pentru buna desfășurare a procesului de vot, amenajare cu sprijinul SADP.
- pentru alegerile locale, personalul serviciului juridic și al serviciului administrație locală arhivă au făcut parte din secretariatul tehnic al Biroului de Circumscripție Electorală Municipală nr.1 Zalău, asigurând consultanță membrilor biroului și redactarea tuturor înscrisurilor emise de către acest birou de circumscripție, pe toată durata funcționării, inclusiv arhivarea acestor documente.

8. Activitatea de arhivare

Activitatea desfășurată în cadrul arhivei în cursul anului 2024 se prezintă astfel:

Nr. Dosare (U.A.) :	- Preuate în arhivă	- 2905 buc.
	- Legate și compactate	- 1900 buc.
	- Eliberate și returnate	- 462 buc.
	- Spiralate	- 20 buc.
	- Copii Xerox	- 2500 pagini
	- Scanate și trimise prin e-mail	- 200 pagini

- S-a efectuat o amplă lucrare de selecționare și scoatere din arhivă a documentelor cu termene de păstrare expirate (1290 buc. U.A.) și s-au făcut demersurile necesare pentru predarea lor la topit.
- S-au efectuat lucrări de reamenajare și rearanjare a unităților arhivistice din depozitele de arhivă .
- S-au efectuat zilnic activități de curățenie, pentru păstrarea în condiții optime a documentelor aflate în arhiva instituției.

- Schimbat toate cutiile vechi preluate de la Serviciul Stare Civilă (în total de 120 de cutii) , introdus Dosarele de Litigii de la Serviciul Juridic în cutii (un total de 370 cutii).

II. SERVICIUL JURIDIC- CONTENCIOS

1. Activitatea de reprezentare a instituției în fața instanțelor de judecată

Serviciul juridic contencios, prin personalul de specialitate (consilieri juridici) a reprezentat Consiliul local al municipiului Zalău, Primăria Municipiului Zalău, Primarul Municipiului Zalău și Comisia locală de fond funciar în fața instanțelor judecătorești la toate nivelurile de jurisdicție (Judecătoria, Tribunal, Curte de apel și Înalta Curte de Casație) pe fond și în căile de atac (apel, recurs, în anulare, revizuire).

În anul 2024 Municipiul Zalău, Consiliul local, Primăria municipiului Zalău, Primarul respectiv Comisia locală de fond funciar au fost citați în judecată, după caz, în 506 de litigii.

Obiectul litigiilor derulate la nivelul instituției a fost divers, astfel:

-litigii în materie de fond funciar	66 dosare
-plângeri contavenționale împotriva proceselor verbale de contravenție	8 dosare
-plângeri împotriva de carte funciară	10 dosare
- acțiuni în uzucapiune	10 dosare
- acțiuni în pretenții	2 dosare
- contestații la executare	24 dosare
-transformare amendă în muncă în folosul comunității	260 dosare
- acțiuni în contencios-administrativ- anulare acte	22 dosare
-obligația de a face	15 dosare
-acțiuni în constatare	55 dosare
-altele (, rectificare CF, grănițuire, despăgubiri, achiziții publice, , expropriere, contestații în anulare, cereri de revizuire)	34 dosare

Cu privire la aceste **506 dosare** instrumentate în anul 2024 modul de soluționare se prezintă astfel:

- 194 dosare soluționate definitiv și irevocabil în cursul anului 2024 ,

- 312 dosare care sunt în curs de soluționare

Menționăm că în dosarele de instanță au fost depuse toate diligențele de către consilierii juridici, în vederea soluționării corecte și cu celeritate a acestora, însă dat fiind faptul că obligația acestora este una de mijloace și nu de rezultat, soluțiile nefavorabile pronunțate în unele din aceste dosare nu s-a constatat ca fiind imputabilă acestora.

Dealtfel, nici o soluție nefavorabilă pronunțată de către instanțele de judecată nu este imputabilă consilierilor juridici pentru neefectuarea sau efectuarea defectuoasă a diligențelor legale în activitatea juridică de instanță.

2. Activitatea de reprezentare a instituției la încheierea documentelor în formă autentică

În cursul anului 2024, consilierii juridici au asigurat semnarea în fața notarilor publici, în reprezentarea instituției, a unui număr de **18 acte în formă autentică**, din care:

- accepturi de donație, terenuri în domeniul public al mun. Zalău –pentru realizarea tramelor stradale prevăzute în documentațiile de urbanism - **3**

- contracte vânzare-cumparare, concesiune, schimb - **3**

- contracte de constituire a dreptului de suprafață, de servitute – **3**

- contracte de constituire a dreptului de uzufruct -**1**

- acte de comasare, dezlipire, alipire - **4**

- acte de apartamentare - **4**

3. Activitatea de avizare și de consultanță juridică

-au fost analizate și avizate de legalitate un nr. de **1163** contracte și acte adiționale încheiate de instituția noastră pe parcursul anului 2024.

- s-au verificat și avizat cu privire la temeiul de drept al emiterii un nr. de 550 proiecte de dispoziții emise de primar;

-s-a acordat consiliere juridică și au participat la adoptarea deciziilor în cadrul comisiilor de evaluare constituite în vederea atribuirii de contracte de achiziție, de concesiune, de închiriere, precum și în cadrul altor comisii constituite la nivelul instituției.

-s-a dat curs solicitărilor de consultanță juridică tuturor compartimentelor în cadrul activităților curente, inclusiv în cadrul unităților de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă;

- consilierii juridici desemnați în grupurile de lucru numite pentru analiza cererilor depuse în temeiul Legii nr.231/2018 au analizat și propus modul de soluționare a cererilor alături de ceilalți membri cererile și documentele anexate pentru constituirea/reconstituirea dreptului de proprietate în condițiile legii.

4. Activitatea de soluționare a cererilor, petițiilor :

În anul 2024 au fost soluționate **70 cereri de informații de interes public** formulate în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Raportul anual detaliat privind soluționarea acestor cereri va fi postat pe site-ul Municipiului Zalău.

III. SERVICIUL CENTRUL DE RELAȚII CU PUBLICUL

Centrul de Relații cu Publicul a apărut ca o necesitate de a crea un alt cadru pentru relația funcționar public-cetățean apropiat stadiului de dezvoltare a societății românești de astăzi.

Funcționând ca un compartiment în cadrul Primăriei, Centrul este în exclusivitate în slujba cetățeanului, pentru a rezolva în mod prompt, problemele acestuia.

1. Obiectivele CRP sunt:

- facilitarea participării directe a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrației locale;
- asigurarea accesului gratuit și permanent la informație, atât din domeniul administrației locale cât și din alte domenii de activitate;
- scurtarea timpului și a efortului afectat de cetățean unei probleme personale sau comune unui grup;
- evitarea stresului cetățeanului, generat de cele mai multe ori de imposibilitatea de a depista modalitatea de a obține unele drepturi legale sau informațiile, instituția, serviciul sau persoana care îi poate rezolva problema;
- crearea unor relații de colaborare cu alte instituții publice;
- asigurarea informării cetățenilor asupra activității Consiliului Local preluând reclamațiile, sugestiile sau sesizările cetățenilor cu privire la planuri sau proiecte noi pe care primăria intenționează să le rezolve;
- informarea cetățenilor privind modalitatea de a obține diverse documente, avize, acorduri care potrivit legii, intră în competența Primăriei sau Consiliului Local, CRP asigurând serviciile legate de prelucrarea acestor documente în vederea soluționării;
- asigurarea desfășurării conforme a activității privind audiențele;

2. Activitatea Centrului de Relații cu Publicul

În anul 2024 s-au înregistrat în registratura instituției un număr de 104190 de documente.

Activitatea Centrului de Relații cu Publicul a constat în:

- preluarea și înregistrarea zilnic a cererilor/documentațiilor, depuse de cetățeni în următoarele domenii de competență a autorităților locale:
- preluarea dosarelor privind retrocedarea terenurilor;
- preluarea cererilor pentru Carnete de comercializare pentru vânzare produse agricole, cereri pentru adeverințe din Registrul Agricol, cereri privind Deschidere poziție în registrul agricol pentru declarare teren, documentații pentru avizare în vederea eliberării adeverinței pentru întăbulare teren, cereri pentru

subvenții animale, cereri pentru subvenție motorină și culturi, cereri pentru afișare oferta de vânzare teren extravilan;

- preluarea documentațiilor pentru Certificat de urbanism, Autorizații de construire, Certificate de nomenclatură stradală, documentații pentru Recepție lucrari de constructie, regularizări taxe A.C. ;
- preluarea dosarelor/cererilor pentru acordarea locuințelor sociale;
- preluarea dosarelor/cererilor pentru acordarea locuințelor ANL;
- preluarea documentațiilor depuse pentru participarea la diverse licitații organizate de Primăria municipiului Zalău;
- preluarea dosarelor pentru reducere de impozit datorat de persoanele cu venit mic ;
- preluarea cererilor pentru reducere sau scutire de la plata impozitului pentru persoanele încadrate în grad de handicap;
- preluarea citațiilor și sentințelor civile emise de instanțele judecătorești ;
- preluare cereri pentru întreținere spații verzi, toaletare copaci de pe domeniul public;
- preluare cereri privind reparația și întreținerea străzilor
- Clasificarea documentelor pe tipuri de probleme, înaintarea documentelor conducerii spre repartizare;
- Verificarea și repartizarea corespondenței electronice pe compartimente;
- Întocmirea zilnică a borderoului de corespondență pentru poștă, ridicarea, înregistrarea și repartizarea corespondenței primite prin Poșta Română ;

Menționăm că în anul 2021 s-a implementat pe site-ul oficial al instituției www.zalausj.ro, secțiunea “ Servicii electronice ” prin care s-au dezvoltat următoarele servicii online pentru cetățeni:

- obținere Certificat de urbanism
- prelungire Certificat de urbanism
- înștiințare începere lucrări de construire/desființare
- înștiințarea terminării lucrărilor de construire/desființare
- obținere Certificat de Nomenclatură stradală și adresă
- eliberare online Certificat de Atestare Fiscală
- depunerea online a declarațiilor de impunere a impozitelor și taxelor locale
- serviciu online de comunicare a actelor administrative fiscale emise în scopul stabilirii activității de impunere, constatare și executare silită a impozitelor și taxelor locale
- vizualizare online dosar fiscal
- depunere online cerere de scutire impozit
- sesizări online harta incidentelor.

Avantajul depunerii documentelor prin platforma electronică – contribuabilul este scutit de a se deplasa la primărie atât pentru depunerea documentelor cât și pentru răspunsul la solicitare, acesta transmițându-se tot online.

In cursul anului 2024 au fost depuse 167 solicitări pentru Serviciul de urbanism prin aceste servicii online, 171 sesizari online harta incidentelor .

3. Audiențele au fost acordate de conducerea instituției, conform programului de audiente.

Programului de audiențe i s-a asigurat publicitatea prin afișarea la parterul sediului instituției și prin inserarea lui pe pagina de INTERNET www.zalausj.ro

În condițiile în care solicitarea de audiență nu se înscrie în aria de competență a Primăriei municipiului Zalău cetățenii au fost consiliați și îndrumați de funcționarii din cadrul serviciului Centrul de Relații cu Publicul să se adreseze instituțiilor competente cu rezolvarea cererii lor.

Modul de soluționare al petițiilor direcționate serviciilor din subordinea consiliului local este comunicat petiționarilor și instituției noastre. *Pentru a participa în audiență la domnul primar au depus*

solicitări în scris 140 de persoane, pentru audiență la dl viceprimar Bălajel 120 persoane, la dl viceprimar Fazakas 47 persoane, iar la dl. Forț 11 persoane.

4. Informarea cetățenilor

Informarea cetățenilor pe diverse probleme prin comunicare verbală în diferite domenii în care autoritățile locale au atribuții:

- hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Zalău; dispoziții cu caracter normativ emise de primar; informații despre componența Consiliului Local al Municipiului Zalău și a comisiilor; informații privind activitatea consilierilor municipali și a viceprimarilor; extrase din rapoartele anuale de activitate;
- oferte de vânzare a terenurilor agricole;
- informații privind organizarea și desfășurarea diferitelor licitații publice (închirieri, concesiuni, achiziții)
- informații privind procesele verbale de constatare a contravențiilor;
- repartizarea spațiilor cu destinația de locuință și a celor cu altă destinație;
- documentarea asupra unor planuri urbanistice de detaliu, a regulamentului de urbanism;
- informații privind emiterea unor certificate de urbanism, autorizații de construire, certificate de nomenclatură stradală;
- autorizații de funcționare și vize anuale privind desfășurarea activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive în municipiul Zalău ;
- informații privind bugetul local;
- date privind reglementarea activității de stare civilă;
- date privind actele necesare în vederea instituirii de: tutelă, curatelă, asistența persoanelor bolnave, acordare indemnizații de naștere, masa la Cantina de ajutor social, venitul minim;
- modalități de contestare privind dreptul de acces la informațiile de interes public;
- informații privind achiziționarea de bunuri, servicii;
- date privind relațiile de colaborare sau parteneriate cu autorități din țară și străinătate, orașe;
- informații despre agenda cultural-sportivă și legate de organizarea acestora ;
- informații despre programele de finanțare externă;
- structura organizatorică a primăriei, statul de funcții, atribuțiile serviciilor, program de audiențe;
- acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției, număr de telefon, fax, pagini de internet.

5. Soluționarea petițiilor

La Primăria municipiului Zalău, documentele sunt înregistrate la CRP în sistem electronic, cu excepția actelor de stare civilă și evidența persoanei.

Termenul prevăzut de OG 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 zile cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 15 zile, situație în care aspectele sesizate în petiție implică o cercetare mai detaliată.

În vederea soluționării în termen, a gestionării petițiilor și a urmăririi modului de soluționare s-a adoptat în luna noiembrie 2008 „Procedura Operațională privind activitatea de soluționare a petițiilor” care a fost revizuită în luna noiembrie 2016, iar prin Dispoziția primarului nr. 11314/ 24 11. 2008, s-a stabilit întocmirea semestrială și anuală a raportului privind soluționarea petițiilor.

Comparativ cu anul 2023 în care s-au înregistrat un număr de 614 petiții, în cursul anului 2024 au fost înregistrate un număr total de 708 petiții, din care 281 petiții au fost soluționate de Primăria municipiului Zalău , 1 petiție este în curs de soluționare, iar 426 petiții au fost redirecționate instituțiilor/persoanelor juridice competente.

Menționăm că începând cu anul 2021 s-a implementat pe site-ul instituției platforma de sesizare “Harta sesizărilor” pe care persoane fizice / persoane juridice pot înregistra sesizări cu poziționarea exactă a locației la care se face referire. Aceste sesizări sunt gestionate prin Direcția Corp Control.

În privința modului de soluționare și repartizare a acestora, situația se prezintă astfel:

TOTAL PETIȚII = 708

- 281 petiții soluționate, competența aparținând Primăriei municipiului Zalău;
- 1 petiție în curs de soluționare;
- 426 petiții redirecționate spre competență soluționare către alte autorități/ instituții publice/ persoane juridice abilitate;

Principalele probleme sesizate de petenți în cursul anului 2024 s-au referit la:

- sesizări privind starea drumurilor, solicitări de sprijin pentru reabilitarea sau modernizarea acestora;
- probleme privind întreținerea zonelor verzi din jurul blocurilor, montarea sau demontarea băncilor din fața blocurilor;
- solicitări schimbare locuință socială
- solicitări pentru obținere locuințe ANL sau sociale;
- nemulțumiri privind spațiile destinate locurilor de parcare;
- solicitări de ajutoare sociale, ajutoare financiare, precum și ajutoare materiale datorate situației sociale precare a familiei petentului;
- nemulțumiri privind lucrările de reabilitare termică a blocurilor de locuințe;
- nemulțumiri generate de prestațiile operatorilor de transport public persoane;
- sesizări privind încălcarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor, construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;
- solicitări informații privind dosarele depuse conform Legii nr. 10 din 8 februarie 2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989;
- solicitări privind Legea nr. 231/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- sesizări privind reconstituirea dreptului de proprietate;
- sesizări privind tulburarea liniștii publice;
- nemulțumiri legate de reamenajarea unor spații publice prin desființarea de garaje;

Programului de audiențe i s-a asigurat publicitatea prin afișarea la parterul sediului instituției și prin inserarea lui pe pagina de INTERNET www.zalausj.ro.

În tabelul de mai jos se prezintă situația soluționării de către compartimentele din cadrul instituției noastre a petițiilor înregistrate.

Nr. Crt.	COMPARTIMENT	Total petiții primite spre rezolvare	Rezolvate Favorabil	Rezolvate Nefavorabil	Redirecționate	Nesoluționate	Intermede soluționare	CLASATE
1.	DIRECȚIA TEHNICĂ	80	24	2	54			
2.	DIRECȚIA CORP CONTROL	462	133	13	315		1	
3.	DIRECȚIA PATRIMONIU	26	18	4	4			

4.	DIRECȚIA URBANISM	80	61	15	2			2
5.	DIRECTIA ECONOMICA	2	1		1			
6.	DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	6	3	3				
7.	DIRECTIA RESURSE UMANE	1			1			
8.	REDIRECȚIONATE	50		1	49			
9.	CLASATE	1						1
	TOTAL	708	240	38	426		1	3

6. Documente înregistrate în registrul electronic al instituției: 104190.

Modul de rezolvare al documentelor, cererilor, petițiilor și termenul de rezolvare se poate verifica prin programul de registratură electronică .

IV.SERVICIUL FOND FUNCJAR, REGISTRU AGRICOL, AGRICULTURĂ

Principalele activități derulate în cursul anului 2024 de Serviciul fond funciar, registrul agricol și agricultura au fost:

În prezent în Registrul Agricol sunt înregistrate:

- 9840 poziții în R.A din care:
- 9500 poziții pe suport magnetic și hârtie pentru persoanele fizice din care:
 - cu domiciliul în localitate – 7915 poziții în RA;
 - cu domiciliul în alte localități-1585 poziții în RA;
- 340 poziții pe suport magnetic și hârtie pentru persoane juridice din care:
 - cu sediul în localitate -269 poziții în RA;
 - cu sediul în alte localități -71 poziții în RA;
- Contracte de arendă înregistrate 969.
- ✓ Soluționarea a 4656 documente care vizau acte legate de Registrul Agricol din care:
 - 120 cereri pentru radierea din Registrul Agricol a unor terenuri;
 - 9 cereri pentru eliberarea de copii din Registrul Agricol;
 - 37 cereri pentru eliberarea și vizarea atestatelor de producător;
 - 43 cereri pentru eliberarea carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol;
 - 4136 cereri pentru eliberarea de adeverințe din Registrul Agricol privind:
 - ✓ suprafețele de teren, nr. animale, structura culturilor, construcțiile, proprietari;
 - ✓ adeverințe cu familii de albine;
 - ✓ adeverințe eliberare act de identitate;
 - ✓ adeverințe burse, rechizite, șomaj, alocații etc.

- ✓ declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe teren pentru persoane fizice și juridice după înregistrarea în RA a declarației;
 - 2 cereri privind introducerea în circuitul agricol a terenului;
 - 48 cereri pentru avizarea contractelor de arendă;
 - 38 cereri privind rezilierea în 2024 contractelor de arendă din RA și registru de evidență a contractelor de arendă;
 - 5 cereri pentru Ocolul Silvic pentru defrișarea vegetației forestieră de pe terenul agricol;
 - 24 cereri pentru DAJ Sălaj în vederea eliberării autorizației pentru tăiere nuc.
 - 12 cereri privind înregistrarea actelor adiționale la contractele de arendă.
 - 1 cerere privind transferuri terenuri înspre și dinspre alte UAT-uri.
 - 1 cerere privind solicitări înregistrare ordin de deplasare pastoral.
 - S-au scanat 3950 poziții, pentru actualizarea arhivei electronice a RA.
 - S-au înregistrat în RA 126 oferte de vânzare aferente anilor 2023-2024;
 - S-au înregistrat în Registrul agricol 133 Sesizări pentru deschiderea procedurilor succesoriale (ANEXA 24).
 - S-au întocmit și raportat 3 dări de seamă statistice la Direcția Județeană de Statistică:
 1. Situația Exploatațiilor agricole cu personalitate juridică cu domiciliul fiscal/sediul social în cadrul UAT Zalău și alte localități, care au suprafață agricolă pe raza UAT-ului și/sau dețin efective de animale;
 2. Ancheta Statistică privind Prețul de vânzare al terenului agricol și redevența obținută prin arendarea terenului agricol în anul 2024;
 3. R.A.G.R. – Ancheta Numărul de poziții înscrise în registrul agricol, utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport și construcții agricole existente în gospodăriile populației/exploatațiile agricole individuale și unitățile cu personalitate juridică la începutul anului 2024 pe raza localității.
 - S-au întocmit și raportat 5 dări de seamă la Direcția pentru agricultură Sălaj:
 1. SST – Situația Statistică a terenurilor;
 2. AGR 2A – Suprafața productivă de primăvară în anul 2024;
 3. AGR 2B - Suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, plantările și defrișările de vii și pomi în anul 2024;
 4. Balanța suprafețelor arabile și inventarierea culturilor însămânțate în toamna anului 2024;
 5. Programul producției agricole în anul 2025 la producția vegetală și animală;
 - Identificarea Blocurilor fizice cu persoanele care solicită subvenții agricole de la APIA.
 - Consultanță pentru persoanele care solicită informații privind accesarea proiectelor din fonduri europene.
 - Consilierea și îndrumarea persoanelor care solicită informații privind Registrul agricol.
 - Colaborare cu Direcția de impozite și taxe locale cu privire la înregistrarea terenurilor în evidență și Direcția de urbanism cu privire la recepția construcțiilor și nomenclaturilor stradale în Registrul agricol.
- S-au înregistrat pe suport magnetic :**
- 1 Titluri de Proprietate eliberate în 2024;
 - 1 modificări TP;0
 - 3 ședințe a Comisiei locale de fond funciar
 - 2 atribuiri în proprietate a terenului prin Ordinul Prefectului

- S-au verificat 9 documentații tehnice depuse pentru emiterea de Titluri de proprietate, modificări de T.P. și Ordinul prefectului.
 - Pregătirea și înaintarea în copie a actelor solicitate de Serviciul juridic pentru buna desfășurare a proceselor.
 - S-au emis puncte de vedere solicitate de serviciile din cadrul PMZ:
 - 28 Serviciul juridic contencios
 - 117 Biroul Cadastru
 - 11 Direcția Patrimoniu
 - 4 Serviciu Administrație Locală, Arhivă
 - 2 Direcția Tehnică
 - 1 Direcția Economică
 - Consilierea persoanelor care cer date sau informații privind problemele de fond funciar.
 - Colaborare și coordonare cu Direcția Patrimoniu a activităților de identificare a terenurilor disponibile.
 - Afișarea perioadelor și produselor pentru tratamente fitosanitare la recomandarea Centrului Fitosanitar – 31.
 - S-a răspuns la 5 note de audiențe;
 - Corespondeță cu:
 - Instituția Prefectului - 11
 - alte instituții - 44
 - persoane fizice - 163
 - persoane juridice - 32
 - Pentru Legea 17/2014 privind vânzarea terenului agricol din extravilan:
 - 66 cereri de afișare a ofertei de vânzare
 - 7 cereri de afișare a ofertei de vânzare anulate;
 - 9 comunicări de acceptare a ofertelor de vânzare;
 - 21 cereri pentru înregistrarea ofertelor de cumpărare;
 - 101 comunicări - copia dosarului la Direcția Agricolă Sălaj.
 - S-a participat la inventarierea Patrimoniului Municipiului Zalău;
 - Depunere de acte și consultarea arhivei Cartii Funciare a O.C.P.I.Sălaj;
 - S-au făcut în teren 6 verificări și măsurători;
 - S-a participat la 7 expertize tehnico judiciare, ca reprezentant al Comisiei locale;
 - S-au înregistrat 8 dosare la Legea 231/2018 în registrul de evidență, cereri a legii 231/2018;
 - S-au verificat 75 dosare la Legea 231/2018 (cereri și documente doveditoare ce însoțesc cererea);
 - Întocmire, verificare și avizare planuri parcelare;
 - Demarare procedură cu privire la cadastrarea sistematică;
- Situația soluționării cererilor depuse în temeiul Legii nr. 231/2018:
- Total :
- Cereri depuse: 387;
 - Soluționate de către Comisia Locală de Fond Funciar Zalău: 358;
 - Rămase de soluționat: 29.

DIRECȚIA PATRIMONIU

RAPORT DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI PATRIMONIU, ASOCIAȚII DE PROPRIETARI, PENTRU ANUL 2024

1. SERVICIUL PATRIMONIU

Misiunea Serviciului:

Administrarea, valorificarea și gestiunea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a Municipiului Zalău, reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea patrimoniului public și privat al U.A.T. și îndrumarea asociațiilor de proprietari.

Obiectivele și activitățile principale:

1. Administrarea eficientă a imobilelor - construcții și terenuri aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Zalău,

În scopul administrării eficiente a imobilelor construcții și terenuri aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Zalău am adoptat o serie de măsuri care să conducă la maximizarea veniturilor, la identificarea unor noi oportunități de a pune în valoare patrimoniul Municipiului Zalău în scopul modernizării și reabilitării acestuia, pentru a asigura comunității un climat economic și socio-cultural favorabil.

Serviciul Patrimoniu a organizat inventarierea anuală a bunurilor proprietatea publică și privată a Municipiului Zalău și având în vedere Procesul Verbal încheiat cu ocazia inventarierii patrimoniului public și privat al Municipiului Zalău pe anul 2024 și a Balanței la 30 septembrie 2024, situația centralizată pe gestiuni se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumire	Valoare 2023	Valoare 2024
1. Domeniul public/privat în administrația Consiliului Local			
1	Clădiri /terenuri și Cinematograful Scala, Mijloace Fixe	90.672.635,80	91.166.291,21
2	Bunuri mobile și active fixe necorporale	4.146.397,84	5.604.147,72
3	Blocuri ANL, comodat Transurbis, terenuri comodat - Extracontabil	34.807.683,01	57.506.652,15
4	Canalizație subterană-foste rețele de termoficare	2.719.456,22	

			2.719.456,22
5	Domeniu privat-bunuri aprobate la casare		508.310,54
2. Domeniul public/privat SADP- administrare			
6	Clădiri și terenuri SADP	1.276.580,49	1.276.580,49
7	Piețe	25.300.365,62	25.300.365,62
8	Parcări	10.596.083,43	14.187.509,43
9	Indicatoare - semaforizare,	14.263.338,17	15.907.227,20
10	Canalizație subterană	2.391.286,50	10.629.001,90
11	Utilaje-privat	662.560,00	671.084,00
3. Domeniu public/privat Citadin-concesiune			
12	Clădiri și terenuri	12.614.606,14	350.502,19
13	Statui și monumente	6.638.973,49	6.638.973,49
14	Zone verzi	111.062.584,91	101.827.625,56
15	Drumuri (străzi, rigole, sensuri giratorii, trotuare, accese carosabil., statii autobuz, piste biciclete	203.637.935,18	270.306.986,88
16	Poduri/ podețe	10.715.936,26	13.298.595,75
17	Canalizări pluviale și salubritate	15.322.789,02	48.507.697,551
18	Fântâni publice	639.640,03	2.306.895,02
19	Cursuri apă	210.229,21	276.416,49
20	Locuri joaca-(amenajare și mobilier) Poienile Aghireș, Spații verzi pe terenuri degradate	3.941.219,99	20.148.741,87
21	Terenuri si cladiri -cimitire	12.279.216,74	12.640.300,51
22	Drumuri vicinale	2.307.405,79	2.307.405,79
23	Alte bunuri (toaile publice, mobilier stradal, mașini și utilaje, materiale în custodie,altele)	12.787.387,36	8.099.656,72

24	Parc Municipal central cu loc căsătorii, amfiteatru		10.697.593,77
4. Domeniu public/privat-Compania de Apă			
25	Clădiri și terenuri	7.610.738,81	7.731.857,83
26	Rețele de apă și canalizare menajeră	88.234.092,87	91.706.353,61
27	Stația de Epurare	62.829.254,91	62.243.726,65
28	Parc Auto	1.071.650,40	915.415,02
29	Alte bunuri (licențe, platf. OPC server, mobilier, propuneri casare)	712.017,46	2.419.136,25
5. Terenuri si pasuni			
30	Terenuri concesionate, închiriate, curți grădini, căi acces, garaje și copertine, chioșcuri, asociere în participațiune	48.800.276,82	44.611.904,24
31	Terenuri private (aferețe: domeniului privat, Puncte de transformare, blocuri ANL, Ferma Măgurice, renunțare străzi, altele)	32.605.973,49	36.189.819,62
32	Terenuri domeniul public	153.416.110,94	164.231.361,69
33	Terenuri/pășuni	3.910.147,75	3.910.147,75
34	Terenuri Stat Roman	19.541.810,74	19.541.810,74
35	Terenuri în afara bilanțului (Stat Roman și Județul Sălaj)	100.962,73	535.349,36
6. Terenuri, păduri și drumuri auto forestiere			
36	Păduri și pășune împadurită	428.180.684,09	423.635.495,18
37	Drumuri auto forestiere (drum și teren aferent)	11.355.131,99	11.363.131,99

38	Parc pădure Brădet și căsuță canton	1.170.834,37	1.192.920,81
39	Terenuri forestiere în afara bilanțului (Șosea Ocolitoare și Autostradă)		4.545.188,91
7. Baze sportive			
40	Sala sporturilor- Public	16.238.912,71	16.238.912,71
41	Sala Sporturilor Privat	585.795,93	584.288,09
42	Tenis	2.829.952,54	2.827.472,54
43	Stadion-privat și public-Baza sportivă tip II	5.576.284,79	5.597.497,75
44	Stadion	215.375,37	215.375,37
8. Poliția Locală			
45	Bunuri proprii	837.024,87	739.842,93
46	Bunuri în administrare	2.082.712,23	2.414.145,78
9. DASC			
47	Bunuri proprii	2.228.047,67	2.167.629,55
48	Bunuri în administrare	11.905.902,31	8.704.905,99
10. Casa Municipală de Cultură			
49	Bunuri proprii	1.841.209,34	1.913.447,02
50	Bunuri în administrare	6.046.580,17	5.965.393,63
11. Iluminat public- S.C. Citadin Salubrizare S.R.L.			
51	Mijloace fixe (rețele iluminat Public și sisteme de iluminat pe spații verzi din terenurile degradate)	10.573.971,65	55.478.823,22
52	Active fixe de natura obiectelor de inventar	661.264,00	654.359,09
12. ECODES			

53	Puncte gospodărești	3.427.727,20	2.830.364,03
54	Alte bunuri	146.170,54	122.506,10
13. Unități învățământ			
55	Clădiri și mijloace fixe în administrare	446.147.623,45	486.624.261,64
56	Terenuri în administrare	40.241.911,68	40.241.911,68
14. Electrica			
57	Rețele de iluminat- în comodat	1.254.826,80	2.743.067,47
15. Concesiune S.C. Transurbis S.R.L.			
58	Mijloace fixe	7.258.351,65	7.897.757,36
59	Mobilitate urbană	66.836.670,82	66.900.300,60
16. SPORT CLUB MUNICIPAL ZALĂU			
60	Clădiri și terenuri în administrare	1.257.278,88	1.257.278,88
61	Mijloace fixe în administrare	163.383,31	163.383,31
62	Bunuri proprii	931.011,99	1.269.889,26
17. Investiții în curs			
63	Investiții în curs (bloc C3, reabilitare Grădinița nr. 5, Insule Ecologice)		15.097.962,34
18. Domeniul public și privat Primărie			
64	Mijloace fixe	8.229.694,67	8.564.814,05
65	Mijloace fixe - proiecte	2.999.755,71	2.807.277,00
66	Obiecte de inventar	1.583.323,97	1.783.095,03
67	Materiale	328.509,46	297.446,12
68	Investiții în curs	156.646.688,34	51.874.940,22

69	Bunuri în afara bilanțului	391.890,06	420.225,38
70	Unități învățământ (laborator Liceu „Octavian Gogs” Jibou, Proiect-sala sport și internat Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai”, Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca	5.905.909,25	5.906.793,31

Față de anul 2023, în anul 2024 valoarea patrimoniului Municipiului Zalău a cunoscut o creștere semnificativă ca urmare a finalizării unor proiecte.

Cunoscând nevoia de a avea un oraș modern care să ofere cetățenilor condițiile și beneficiile unui oraș civilizată, am participat în mod activ la identificarea oportunităților și implementarea proiectelor privind modernizarea și realizarea de noi edificii de interes public, de învățământ, cultură, sport, profitând de oportunitățile finanțării prin diferite programe guvernamentale sau europene. Pornind de la nevoile populației și având în vedere apelurile de proiecte lansate în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, s-au identificat și sunt în curs de implementare, în diferite faze, proiecte pe domeniile: eficiență energetică, dezvoltare urbană, mobilitate și accesibilitate, infrastructura educațională.

Trebuie subliniat că în scopul implementării proiectelor s-a realizat clarificarea situației juridice a unor imobile și s-a procedat la înscrierea în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, prezentarea documentelor de proprietate și de Carte Funciară fiind condiție în implementarea oricărui proiect.

Precizăm că în cursul anului 2024 ne-am preocupat, potrivit competențelor ce ne revin, de implementarea următoarelor proiecte:

Proiectul *”Construire și dotare creșă în municipiul Zalău, str. Bistriței nr. 3, județul Sălaj”* finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C15/02, Componenta 15 – Educație, Investiția 1 - Construirea, Echiparea și Operaționalizarea a 110 creșe. Constructia va avea regimul de înaltă parter cu următoarele dimensiuni: latime 34.10m și o lungime totală de 97.60m. Înălțimea maximă a acoperișurilor înclinate este de 7.75m. Terenul va fi amenajat cu spații verzi și locuri de joacă. Clădirea va fi prevăzută atât cu panouri fotovoltaice cât și cu panouri solare. Funcțiunea de creșă prevede următoarele spații: 11 dormitoare, 6 camere de joacă, prevăzute cu vestiar filtru și grupuri sanitare, un spațiu pentru luat masa, grup sanitar persoane cu dizabilități, zona de primire, cabinet medical cu izolator, zona administrativă și nucleul tehnico-gospodăresc. Amplasamentul este predat constructorului și s-au demarat lucrările de sistematizare a terenului. Proiectul se va finaliza în prima jumătate a anului 2025.

De asemenea, profitând de oportunitatea finanțării prin CNI SA - Programul Național de Construcții de Interes public sau Social - prin Subprogramul Complexuri Sportive, am depus diligențele pentru implementarea următoarelor proiecte:

1. – *”Construire bază sportivă TIP 1 - prin HCL al Municipiului Zalău nr. 269 din 19 septembrie 2019”s-a aprobat transmiterea în folosință gratuită, respectiv predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții ”C.N.I., S.A. a amplasamentului situat în municipiul Zalău, str. Făgetului, nr.41, jud. Sălaj în vederea executării obiectivului de investiții ”Construire bază sportivă TIP 1 ,, precum și asigurarea condițiilor necesare realizării obiectivului de investiții;”*

- Stadiul acestui proiect este următorul: CNI S.A. a atribuit contractul de lucrări – proiectare cu execuție, în decembrie 2021, societății TPS ENGINEERING & ASOCIAȚII S.R.L. Județ Timiș, Cod poștal 307350 – lucrările la acest obiectiv de investiții fiind reluate.

- Terenul propus pentru realizarea obiectivului de investiții ”Construire bază sportivă TIP 1”, este în suprafață de 32.793 mp situat în municipiul Zalău, str. Făgetului, nr.41, identificat în CF nr. 66425 Zalău, nr.cadastral 66425, proprietatea Municipiului Zalău – domeniu public. Baza sportivă de TIP I cuprinde – teren sportiv de fotbal cu dimensiuni omologate UEFA și FRF – dimensiuni 105 mx 68 m cu nocturnă și tribune amenajate pentru 500 spectatori, clădire vestiare și în scop administrativ, parcări pentru autovehicule și autocare, pentru care este nevoie de o suprafață minimă de teren de aproximativ 13202 mp (L=164 ml și l=80,50 ml).

- Pentru obiectivele de investiții ”Construire și dotare creșă în municipiul Zalău, str. Bistriței nr. 3, județul Sălaj” și ”Bază sportivă TIP 1” am solicitat și s-au contractat lucrările tehnico-edilitare necesare pentru funcționare (apă – canal, gaz, energie electrică, sistem rutier).
- 2. – BAZIN DIDACTIC DE ÎNOT - prin HCL al Municipiului Zalău nr. 96/2020 și a Protocolului încheiat între Municipiul Zalău și Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin CNI SA, înregistrat la PMZ sub nr. 40346 din 28.07.2020, s-a procedat la predarea amplasamentului aferent obiectivului de investiții ”Construire bazin de înot didactic în Municipiul Zalău, str. Făgetului nr. 39, jud. Sălaj” teren în suprafață de 14.934 mp, identificat potrivit Cărții funciare nr. 66424 Zalău, nr. cadastral 66424.

Stadiul acestui proiect este următorul: CNI S.A., a atribuit Contractul de execuție de lucrări nr. 426 / 04..06.2021 și Municipiul Zalău, a procedat la predarea amplasamentului conform procesului verbal nr. 42111 din 18.06.2021 prin care s-a procedat la predarea de către municipiul Zalău către antreprenorul: Asociera MASTERCLASS AG S.R.L. – PROJECT OFFICE STUDIO S.R.L. – MIGIFRA S.R.L. pentru implementare (Proiectare cu execuție).

S-a emis Autorizația de construire nr. 621 din 07.12.2021 pentru ”Construire bazin de înot didactic în Municipiul Zalău, str. Făgetului nr. 39”. – lucrările la acest obiectiv de investiții fiind în derulare, executându-se lucrări de amenajări interioare, finisaje, racordare la utilități, urmând a se finaliza în prima jumătate a anului 2025.

În scopul valorificării oportunităților de finanțare pentru reabilitarea / modernizarea infrastructurii - pentru obiectivele de investiții privind modernizarea unor străzi și rețele edilitare, accese carosabile, parcări, spațiile verzi, locuri de joacă, proprietate publică a municipiului ZALĂU, prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020 și prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată, în baza angajamentelor asumate, am pus la dispoziție terenurile necesare pentru realizarea obiectivelor de investiții. În vederea implementării viitoarelor proiecte de extindere a rețelelor de apă și canalizare, la propunerea CAS S.A., s-au făcut demersuri pentru clarificarea situației juridice a unor terenuri / străzi, respectiv înscrierea acestora în domeniul public al Municipiului Zalău.

De asemenea s-au finalizat și recepționat Lucrările tehnico - edilitare – apă, canalizare, gaz, energie electrică la Bazinul de înot, lucrări în valoare de 2357027,13 lei.

În vederea realizării proiectului „Modernizare coridor de mobilitate urbană str. Valea Miții – str. M. Eminescu, municipiul Zalău” s-au făcut demersurile necesare și s-a aprobat declanșarea procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică de către Municipiul Zalău, în calitate de expropriator, a imobilelor ce constituie coridorul de expropriere.

Iluminatul public este în curs de modernizare, de asemenea, în anul 2024 s-au înregistrat în evidențele patrimoniale ale Municipiului Zalău - domeniul public, bunurile realizate în cadrul investiției "Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău, etapa I și II, în valoare de 22.310.598,89 lei, respectiv de 17.004.978,89 lei.

În anul 2024 am urmărit cu precădere să asigurăm condiții de locuit civilizate persoanelor defavorizate care locuiesc în blocurile de locuințe sociale, sprijinind proiectele aflate în curs de implementare, respectiv proiectul de modernizare al Blocului de locuințe sociale C3 situat pe str. Dumbrava din Municipiul Zalău, precum și la proiectul privind "Creșterea eficienței energetice a blocurile de locuințe sociale C11-C12 str. Năzuinței din municipiul Zalău". De asemenea, am identificat și pus la dispoziție o locație favorabilă implementării proiectului "Construirea de locuințe n-Zeb pentru tineri în municipiul Zalău" – proiect aflat în derulare.

În anul 2024 am sprijinit proiectele de modernizare a locurilor de joacă / terenuri de sport. S-au finalizat și înregistrat lucrările la obiectivul de investiții "Amenajare de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din Municipiul Zalău – etapa I" LOTnr. 1 – Cartier Meseș și LOT nr. 2 – Str. Obor

S-au facut demersuri pentru realizarea de noi locuri de parcare, inclusiv în scopul realizării unor parcări supraetajate, sens în care s-a procedat la întabularea terenurilor necesare precum și la eliberarea acestora / demolarea unor construcții cu caracter provizoriu reprezentând garaje și/sau copertine.

Parcarea supraetajată în valoare de cca 5 mil lei, cu 36+2 locuri de parcare, situată pe str Gh Doja, în vecinătatea Grădiniței nr. 1 este finalizată, recepția lucrării fiind planificată în luna ianuarie 2025.

De asemenea, profitând de oportunitatea implementării proiectului cu finanțare din fonduri europene „Regenerare urbană zona CET Zalău“, care are ca scop ecologizarea terenului și realizarea unui spațiu verde, inclusiv desființarea construcțiilor degradate existente pe amplasamentul fostului CET Zalău, s-a preluat prin schimb de imobile, imobilul situat în Municipiul Zalău, strada Valea Miții nr.2, județul Sălaj, înscris în Cartea Funciară nr. 58629 Zalău nr.cad 58629 Zalău, reprezentând teren parțial împrejmuit, având categoria de folosință curți construcții în suprafață de 35.036 mp cu 46 construcții (conform CF sub nr.cad 58629 -C1...-C46) cu destinație industrială și edilitară, inclusiv utilajele amplasate, amenajări și rețele, proprietatea CITADIN Zalău S.R.L., liber de sarcini.

Este în curs de implementare proiectul "Creșterea eficienței energetice a sediului SADP Zalău", situat pe Bd Mihai Viteazul nr. 68, imobil proprietatea publică a Municipiului Zalău.

De asemenea, Piața Dumbrava Nord va primi o nouă înfățișare, urmând să se execute construirea unei clădiri moderne și eficiente energetic sens în care am facut demersuri pentru clarificarea situației juridice și întabularea acesteia.

Este în curs de implementare proiectul "Centru de colectare deșeuri cu aport voluntar în municipiul Zalău" –finanțat prin PNRR - Componenta C3: Managementul Deșeurilor,a "Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar", pe terenul proprietatea Municipiului Zalău, situat pe str. Spicului – pe locația fostei ferme Silvania, teren cu construcții aflate într-o stare avansată de degradare, parțial distruse.

În vederea implementării proiectului ”Insule ecologice digitalizate în municipiul Zalău” –finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență Construirea de insule ecologice digitalizate”, pentru amenajarea a 100 de insule ecologice în Municipiul Zalău, am identificat locațiile și am pus la dispoziție amplasamentele.

Precizăm că amplasamentele vizate fiind cele în care funcționează punctele de colectare a deșeurilor actuale. Insulele ecologice digitalizate vor fi supraterane și încasate cu 5 containere de câte 1,1 metri cubi fiecare, pentru toate cele 5 fracții: biodegradabil, rezidual, sticlă, plastic și metal, hârtie și carton. Fiecare tip de insulă va fi dotat cu o componentă digitală formată dintr-un ansamblu hardware (sisteme electronice și mecanice de control a admisiei deșeurilor în containere) și o platformă software (soluție IT) care acoperă componenta de monitorizare a depunerii deșeurilor în containere. Acestea creează premisele aplicării instrumentului ”PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI” la nivelul Municipiului Zalău.

Cu privire la exploatarea *fondului forestier* al UAT în suprafață totală de 1634,6213 ha, prin prestatorul de servicii silvice Ocolul Silvic Stejarul, s-au realizat venituri în valoare totală de 1.710.156 lei constând din vânzare lemn de foc către populație precum și lemn de lucru unor persoane autorizate, conform amenajamentului silvic, cantităților stabilite prin actele de punere în valoare, aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local și a documentelor de valorificare. Din închirierea terenului pentru amplasarea unor antene ce fac obiectul a 4 contracte de închiriere (Orange România, Vodafone România, Telekom România,, Radio Maria) s-a încasat în anul 2024 suma totală de 67.000 lei.

Serviciul Patrimoniu a sprijinit și a efectuat toate lucrările ce-i cad în sarcină cu privire la menținerea drumurilor forestiere realizate în baza proiectului de investiții „Modernizarea și extinderea rețelei de drumuri forestiere din municipiul Zalău” realizat prin (PNDR) 2014 – 2020, pe parcursul anului 2024.

În cadrul schemei de ajutor de stat derulată prin APIA Sălaj – „Servicii de Silvomediu, servicii climatice și conservare a pădurilor” aferentă Măsurii 15 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Submasura 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu” suma estimată este de 49.910,23 euro, urmând a fi plătită după verificarea situațiilor de plată, suma inițială fiind diminuată cu o cotă parte proporțională cu suprafața afectată de autostradă.

În anul 2024 s-a depus proiectul în VEDEREA ACCESĂRII *schemei de ajutor de stat – silvomediu și climă – aferenta DR 07 din cadrul PS PAC 2023 -2027.*

Baza materială formată din terenurile și clădirile unităților de învățământ (de educație timpurie, de învățământ preșcolar, școlilor primare, gimnaziale și liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învățământ din cadrul acestora) înființate de stat, conform art. 112 al Legii 1/2011 - Legea educației naționale, face parte din domeniul public local și sunt administrate de către consiliile locale. Precizăm că baza materială în care se desfășoară activitățile de învățământ ale celor 29 de unități de învățământ de stat, s-a transmis în administrarea acestora pe bază de Protocol de administrare. Pe parcursul anului 2024 s-au realizat lucrări de investiții în valoare totală de 202.451,12 lei conf. ANEXEI.

Din închirierea unor spații din incinta unităților de învățământ s-au obținut venituri în valoare totală de 244.180,81 lei ce reprezintă 50% din totalul chiriei încasate de unitățile de învățământ, sumă ce s-a constituit ca venit și s-a virat la bugetul local al Municipiului Zalău.

În cadrul Serviciului au fost adoptate o serie de măsuri privind gestionarea bunurilor proprietatea publică sau privată a Municipiului Zalău aflate în folosința unor terțe persoane în baza unor contracte încheiate cu aceștia, urmărind ca bunurile să fie utilizate conform destinației, să fie menținute într-o stare bună,

procedând la verificarea în teren a construcțiilor și terenurilor, respectiv la identificarea și măsurarea terenului aferent garajelor, căilor de acces, curți-grădini, chioșcuri, verificarea respectării obiectului contractelor. De asemenea, s-a urmărit punerea în aplicare a clauzelor contractuale privind termenele de plată iar în situația în care chiriașii /concesionarii au acumulat restanțe la plata chiriei /redevenței, au fost adoptate măsurile necesare în vederea recuperării creanțelor și, după caz, la eliberarea imobilelor ocupate.

Veniturile realizate în anul 2024, din închirierea terenului pe care sunt amplasate 2954 garaje, s-a încasat la bugetul local al Municipiului Zalău suma de 1.449.735,08 lei.

În cursul anului 2024 au fost demolate 19 garaje, în scopul efectuării unor lucrări de interes public în Municipiul Zalău.

Din închirierea terenului cu destinația/ categoria de folosință, curți – gradini, în număr de 200 contracte de închiriere, s-a încasat suma totală de 67.548,5 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „Cale de acces” fac obiectul unui număr de 379 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 133.842,25 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „teren aferent CHIOȘC” fac obiectul unui număr de 16 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 127.413,77 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „OBIECTE FRIGORIFICE” fac obiectul unui număr de 10 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 3.302,27 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „OBIECTE STRADALE + CATV” fac obiectul unui număr de 6 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 7.630,54 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „PANOURI PUBLICITARE” fac obiectul unui număr de 28 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 112.767,12 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „PĂȘUNI” fac obiectul unui număr de 8 contracte de închiriere și s-a încasat suma totală de 39.753,53 lei.

Terenurile închiriate cu destinația „TERASE” fac obiectul unui număr de 15 convenții de ocupare ocazională și s-a încasat suma totală de 15.833,88 lei.

Terenurile pentru care s-a constituit un drept *de superficie*, fac obiectul unui număr de 12 contracte și valoarea prestației fiind în suma totală de 49.064,47 lei.

Veniturile realizate din utilizarea ocazională a domeniului public sunt în valoare totală de 343.966,55 lei în baza unui număr de 628 convenții de ocupare ocazională a domeniului public.

În baza unui Contract de asociere în participațiune (municipiul Zalău participă prin punerea la dispoziție a terenului) s-a încasat suma totală de 282.111,92 lei.

Din închirierea spațiilor (construcțiilor) aflate în proprietatea Municipiului Zalău, ce fac obiectul a 28 contracte de închiriere, s-a încasat suma totală de 287992,45 lei.

Sunt închiriate bunuri în favoarea Ocolului Silvic Stejarul Stejarul Zalău, în baza cărora se încasează suma de 2.918,64 lei.

În baza Contractelor de delegare a gestiunii, pentru bunurile concesionate, redevența încasată de la Compania de Apă Someș S.A. este 4.794.050 lei, de la Transurbis S.A. Zalău redevența încasată este 184.124,37 lei, de la Citadin S.R.L. Zalău redevența încasată este de 638.892,29 lei, suma de – 33.681,36 – iluminat public, 218.775,69 lei – salubritate, Canalizare – 8.933,33 lei.

În ceea ce privește administrarea domeniului public transmis în concesiune la S.C. Citadin S.R.L. Zalău și la S.C. Citadin Salubritate S.R.L. Zalău, Serviciul Patrimoniu procedează la verificarea programelor de lucrări precum și la recepțiile organizate la finalizarea lucrărilor aprobate, urmărind executarea și recepționarea unor lucrări calitativ superioare.

Serviciul patrimoniu, în cursul anului 2024, a procedat la urmărirea modului de administrare a imobilelor (terenuri și clădiri), urmărirea derulării și executării contractelor încheiate cu terțe persoane fizice și/sau juridice (concesiune, închiriere, folosință, administrare, etc.) și menținerea unei baze de date actuale privind evidența contractelor, înregistrarea corectă și la timp pe baza documentelor justificative în aplicația Contracte (urmărirea executării contractelor). Se urmărește încasarea chiriilor/redevenței - a creanțelor rezultate din contractele aflate în derulare, urmărindu-se creșterea încasărilor prin administrarea eficientă a bunurilor - (procedându-se la identificarea terenurilor din Mun. Zalau utilizate ilegal de persoane fizice și juridice).

Serviciul Patrimoniu are în derulare un număr de 24 de contracte de administrare ce au ca obiect imobile construcții și teren transmise în administrarea unor instituții publice sau a unor unități subordonate Consiliului Local al Municipiului Zalău și un număr de 17 imobile (terenuri/construcții și bunuri) fac obiectul unor contracte de folosință gratuită încheiate cu persoane juridice de interes public și/sau de utilitate publică.

În ceea ce privește terenurile concesionate din Municipiul Zalău precizăm că, de regulă, redevența stabilită s-a achitat la semnarea contractului. În anul 2024 am avut în plată 19 contracte iar suma încasată este de 134.837,92 lei.

În cursul anului 2024 am înregistrat în Registrul OFERTE un număr de 4 solicitări de concesionare teren.

În cursul anului 2024, SPAP a realizat venituri la bugetul local al Municipiului Zalău din vânzarea unor bunuri proprietate privată a Municipiului Zalău în suma totală de 71.659.63 lei reprezentând *contravaloarea bunurilor aprobate la casare sau a bunurilor reciclabile rezultate din lucrările executate în cadrul proiectelor aflate în implementare, enumerate mai sus.*

Serviciul Patrimoniu administrează fondul locativ aflat în proprietatea publică și în proprietatea privată a Municipiului Zalău precum și locuințele aflate în proprietatea Statului Român și administrarea Municipiului Zalău. Municipiul Zalău are în proprietate locuințe sociale, locuințe de necesitate, locuințe de serviciu, locuințe pentru tineri construite prin ANL.

Domeniul locativ administrat de Municipiul Zalău la 31 decembrie 2024 este format din 439 locuințe. Veniturile realizate din închirierea locuințelor ANL este de 565.400,05 lei din care suma de 261.323,49 lei s-a virat la ANL. Din închirierea locuințelor sociale, *locuințe de necesitate, locuințe de serviciu este de 64.870,91 lei.*

Veniturile realizate din vânzarea unor imobile proprietate privată a municipiului Zalău sunt în sumă totală de 35.757,65 lei.

Locuințele pentru tineri construite prin ANL, destinate închirierii sunt gestionate de Serviciul Patrimoniu. Pe parcursul anului 2024, s-au repartizat un număr total de 12 locuințe ANL ce au devenit vacante, ce s-au repartizat tinerilor înscriși în lista aprobată prin HCL al Municipiului Zalău nr. 97 din 05.04.2024 - privind aprobarea Listei de repartizare a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii – ANL.

În cursul anului 2024, cu aprobarea Consiliului Local s-au vândut 3 locuințe ANL.

Serviciul patrimoniu s-a preocupat să asigure menținerea imobilelor în stare de folosință, urmărind cuprinderea în diferite programe cu finanțare europeană, de reabilitare / eficiență energetică sau asigurarea sumelor necesare de la bugetul local. În acest sens s-au făcut demersuri pentru efectuarea cu prioritate a lucrărilor de reparații la blocurile de locuințe aflate în administrarea Municipiului Zalău.

În cursul anului 2024, în scopul promovării tradițiilor, produselor și obiceiurilor locale, am organizat evenimente prin care am oferit cetățenilor posibilitatea petrecerii unui timp de calitate sărbătorind la „Festivalul PĂLINCII - Zalău 2024” (ediția 1), Zilele Municipiului Zalău și la Târgul de Crăciun – ”CHRISTMAS VILLAGE – Zalău 2024”.

În colaborare cu Parohia Ortodoxă Ortelec s-a demarat construirea unei CAPELE în Municipiul Zalău, cartier Ortelec, str. Cetății, în incinta Cimitirului – proiectul fiind în implementare.

De asemenea, în anul 2024 Serviciul Patrimoniu a continuat procedurile legale privind reglementarea situației juridice a unor imobile proprietate publică sau privată a Municipiului Zalău. Unele din imobilele (terenuri) identificate / actualizate, au fost puse la dispoziția comisiei locale de fond funciar.

În anul 2024 s-au inițiat procedurile de reglementare a situației juridice a unor imobile proprietate publică a Municipiului Zalău, precum și acordul Consiliului Local al Municipiului Zalău pentru transmiterea unui obiectiv de investiție proprietate Statului Român, în administrarea Ministerului Apărării Naționale – respectiv a celor 40 de unități locative din blocul B7, str Bistriței, cu teren aferent, construite de ANL, conf. art. 2 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1068/2010.

Îndrumarea asociațiilor de proprietari și locatari:

- sprijinirea constituirii asociațiilor de proprietari în Municipiul Zalău; în decursul anului 2024 s-au constituit un număr de 9 asociații de proprietari;
- îndrumare și sprijin pentru modificarea/ actualizarea actelor constitutive ale asociațiilor de proprietari, pentru un număr de 5 asociații de proprietari;

„Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe” program finanțat din fonduri europene Axa prioritară 3 „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Prioritatea de investiții 3.1 „Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor”- Operațiunea A “Clădiri rezidențiale”. Programul Operațional Regional 2014-2020.

- Demararea procedurilor pentru reabilitarea termică pe fonduri europene (hotărâre adunare generală, întocmit contracte de mandat, vizite în teren cu proiectantul) pentru asociațiile de proprietari de la următoarele blocuri: D28 (Gh. Doja), D58 (Gh. Doja), IJGCL sc. A (M. Viteazul), Flora (str. T. Vladimirescu) 1 PRIM, 2 PRIM 3 PRIM (Str. C. Coposu) Bloc 80 BCD (Crișan), G4, G3 (V. Deleu) Bloc 28 (S. Bărnăuțiu), M1, M7 (A. Iancu), SB7, SB9, SB11 (S. Bărnăuțiu), G88 (M. Viteazul), D109, D113 (Gh. Doja), B28 (Aleea Toamnei), Bloc IRE (Pictor Ioan Sima) D7 vechi, D25 și D26 (G-ral Ioan Dragalina), D34-36 (Gh. Doja), MV5 (Bd Mihai Viteazul).

Calcul final taxă de reabilitare termică la bloc I58.

Răspunsuri la reclamații și sesizări venite din partea cetățenilor legat de modul în care s-a calculat taxa de reabilitare, preluarea, transmiterea și verificarea modului în care s-au rezolvat sesizările privind probleme apărute la blocurile reabilitate termic și care sunt în perioada de garanție

Răspunsuri la solicitări privind modul de calculul al cheltuitelor în condominiu, al obligațiilor proprietarilor, mediere între diferiți proprietari. Control financiar la asociațiile de proprietari.

Autorizarea administratorilor de condominiu- 1 persoană.

Recepție finală pentru lucrările de reabilitare termică pentru blocurile: A și B, 2A, 2C, A96, B35, C2, C3, D4, D30-32, L, Gulliver.

Serviciului Patrimoniu, în cursul anului 2024 i-au fost repartizate spre rezolvare un număr de 3808 adrese, cereri și sesizări și un număr de număr de 287 hotărâri ale Consiliul Local al Municipiului Zalău, hotărâri privind administrarea patrimoniului Municipiului Zalău, respectiv concesionarea, închirierea, vânzarea, transmiterea sau retragere din administrare / folosință a unor imobile, înscrierea în domeniul public sau privat, instrumentarea procedurilor privind administrarea locuințelor de serviciu/ sociale/ ANL aflate în administrarea sau în proprietatea municipiului Zalău.

SERVICIUL ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE

Misiunea Serviciului:

Asigură, în conformitate cu legislația actuală, gestiunea și administrarea în bune condiții a Bazelor Sportive aflate în proprietatea Municipiului Zalău:

- Stadionul Municipal;
- Sala Sporturilor;
- Baza de Tenis.

1. Elemente de investiții : reparații, amenajări și dotări :

1.1. La **Stadionul Municipal**, pentru anul 2024 nu au fost alocate fonduri pentru lucrări de investiții noi, însă au fost finalizate lucrările de reparații capitale de refacere drenaj și montare instalație automată cu aspersoare pentru irigarea terenului gazonat în valoare 190 mii lei.

Pe parcursul anului 2024 au fost efectuate de către angajații stadionului, în regie proprie, lucrări de igienizare a spațiilor interioare, au fost reabilitate sectoarele exterioare pentru sărituri și aruncări, pista de alergare, precum și lucrări de întreținere a gazonului din spatele porțiilor de joc.

Aceste lucrări nu au făcut parte din categoria celor finanțate pe lista de investiții.

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționare în valoare de 400.000 lei, (ponderea acestora fiind cele pentru energie termică – 150.000 lei; apă – 80.000 lei și pază – 160.000 lei).

1.2. La **Sala Sporturilor „Gheorghe Tadici”**, în anul 2024 au fost efectuate operațiuni de întreținere curentă a clădirii; service și mentenanță la sistemelor de securitate antiincendiu, antiefracție și de supraveghere video, reparații interioare și exterioare ale clădirii, verificări și reparații la instalațiile de apă și de climatizare.

Au fost executate în regie proprie lucrări de reabilitare și refacere a marcajelor aferente suprafeței de joc parchetate precum și refacerea pe unele porțiuni a zonei lăcuite, au fost efectuate de către angajații

Sălii sporturilor, în regie proprie, lucrări de igienizare a spațiilor interioare (hol intrare spectatori, hol intrare sportivi, băi, dușuri, etc.)

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționare, în valoare de 230.000 lei , (ponderea acestora fiind cele pentru energia termică – 120.000 lei, energie electrică 50.000 lei , service și mentenanță: – 19.655 lei).

1.3. La **Baza de tenis**, prin bugetul pentru anul 2024 au fost prevăzute realizarea unor obiective precum. completarea cu copertine retractabile la nivelul etajului 1 al clădirii de vestiare, montarea de unități de aer condiționat pentru clădirea administrativă, contractarea unui serviciu de mentenanță care să asigure periodic lucrări de verificare, consolidare și reparații la balonul tensiostatic. Întrucât pe parcursul anului 2024 nu au putut fi asigurate mijloacele financiare necesare, aceste obiective nu au fost realizate, însă au fost cuprinse în proiectul de buget pentru anul 2025 .

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționare în valoare de 276 000 lei (ponderea acestora fiind cele pentru energia termică – 180 000 lei și energia electrică – 55 000 lei).

2. Gradul de ocupare și utilizare a bazelor sportive. Venituri realizate.

2.1. La **Stadionul Municipal**, în anul 2024 activitățile competiționale și de antrenamente au fost desfășurate de către sportivii de performanță legitimați la următoarele cluburi : SCM Zalău, C.Sp.Școlar Zalău, CSM Zalău și LPS Zalău.

Astfel, un număr de aproximativ 76 sportivi și-au desfășurat zilnic activitatea, în spațiile de antrenament bine delimitate, cu asigurarea prin distanțare fizică a unui spațiu de 4 m.p. pentru fiecare sportiv.

Pentru promovarea sportului de agrement în rândul cetățenilor Municipiului Zalău; și în anul 2024 aceștia au beneficiat de acces gratuit în incinta stadionului, inclusiv în timpul programelor de pregătire planificată ale cluburilor și asociațiilor sportive prin delimitarea unei porțiuni a pistei de zgură (partea exterioară) care le-a fost pusă la dispoziție (mai puțin pe perioada desfășurării antrenamentelor și a competițiilor oficiale ale fotbaliștilor echipei de seniori a SCM), înregistrând în medie un număr de aproximativ 40 – 50 cetățeni zilnic în intervalul aprilie – octombrie și aproximativ 20 – 25 cetățeni zilnic în intervalul noiembrie - martie. În unele perioade ale anului, au existat și unele restricții privind accesul în incinta bazei sportive, atât pentru sportivi cât și pentru public, atunci când au fost efectuate lucrări exterioare de întreținere și reabilitare, precum și lucrările de de refacere drenaj și montare instalație automată cu aspersoare pentru irigarea terenului gazonat .

2.2 La **Sala Sporturilor**, au desfășurat activități de antrenament și competiționale, de refacere și recuperare sportivii de performanță legitimați la următoarele cluburi : Sport Club Municipal Zalău - volei masculin; Handbal Club Zalău, handbal feminin senioare și junioare, precum și secția Box și Lupte ale CSM Zalău, în baza Contractelor de comodat și a Contractelor de închiriere încheiate între Primăria Municipiului Zalău și acestea.

Veniturile realizate pe parcursul anului 2024 au fost în valoare de 30.252 lei.

2.3 La **Baza de tenis**, au desfășurat activități de antrenament și competiționale de performanță 14 sportivi legitimați la CSM Zalău , 18 sportivi legitimați la SCM Zalău; 19 sportivi legitimați la ACS Tenis Pro Zalău, 28 sportivi legitimați la AS Tennis Play by Bogdan Cuceu, 8 sportivi legitimați la Carp Sergiu

Tenis Club Zalău și 30 sportivi legitimați la Asociația Tenis Club Seniori Zalău. Sportul de agrement a fost practicat pe bază de abonamente încheiate lunar sau prin închiriere cu ora a terenurilor de către un număr de aproximativ 85 - 90 de practicanți săptămânal, înregistrând un grad de ocupare a bazei sportive în proporție de peste 93% din timpul astfel afectat . În afara programelor de antrenamente, au fost disputate concursuri înscrise în calendarul competițional al Federației Române de Tenis, organizate de AS Tenis Play by Bogdan Cuceu , Carp Sergiu Tenis Club și competiții pentru copii, juniori sau veterani, în total, 15 astfel de competiții. Pe cele două terenuri de tenis acoperite, se oferă posibilitatea practicanților de tenis de câmp să continue activitățile de pregătire și jocuri și în perioada sezonului rece, în intervalul cuprins între luna octombrie și luna aprilie a anului următor, când activitatea pe terenurile de tenis în aer liber este oprită. Mărirea acestor capacități prin montarea unor baloane presostatice pe perioada anotimpului rece ar duce atât la creșterea veniturilor realizate la nivelul bazei sportive cât și la satisfacerea solicitanților ale căror cereri pentru sezonul rece depășesc mult posibilitățile actuale.

Veniturile totale realizate în anul 2024 au fost în sumă de 189.240 lei .

3. Propuneri vizând îmbunătățirea activității la nivelul bazelor sportive

3.1 Pentru Stadionul Municipal:

- ✓ Reparații exterioare clădire tribună : anvelopare clădire, reparații și izolare acoperiș, înlocuirea cu tâmplărie termopan a ușilor și geamurilor cu cadre metalice în valoare de 490.000 mii lei.
- ✓ Reabilitarea bazinului de recuperare, a saunei, a sălii de forță și refacerea pardoselii cu turnare de tarchet și plinte, a magaziei pentru materiale, vestiarului aferent personalului de sex feminin și a zonelor adiacente. Reabilitarea fostului spațiu comercial din clădirea cu tribune și amenajarea acestuia ca sală de proiecții video, studiu, analiză și instruire organizate de ISU, Jandarmerie, FRF, Ambulanță și firmele care asigură măsurile de protecție și siguranță publică 350.000 mii lei.
- ✓ Realizarea unui sistem complet de pigmentare și protejare a suprafețelor din beton la factori de agresiune externă: uzura cauzată de trafic intens, abraziune, ploai acide, grindină, gelivitate (efectul ciclului de îngheț-dezghet asupra betoanelor), 480.000 mii lei.
- ✓ Reabilitarea holului dinspre parter înspre scările de acces la tribuna oficială, împreună cu biroul administratorului și a spațiului tehnic de la etajul 2, 180.000 mii lei.
- ✓ Renovare și reabilitarea sălii pentru lupte, a sălii pentru tenis de masă și a vestiarelor, a grupurilor sociale și a dușurilor situate la etajul 1, 250.000 mii lei
- ✓ Refacere împrejmuire gard de separație la pista de alergare, 98.000 mii lei.
- ✓ Reparații exterioare la clădirea actualei centrale termice (anvelopare, înlocuire tâmplărie metalică), 65.000 mii lei.
- ✓ Reparații exterioare clădire sediu SCM Zalău : anvelopare clădire , reparații și izolare acoperiș, înlocuirea cu tâmplărie termopan a ușilor și geamurilor cu cadre metalice, 290.000 mii lei.
- ✓ Centrala termică (de apartament) pentru clădire administrativă, 50.000 mii lei .
- ✓ Cazan și instalații pentru centrala termică aferentă clădirii cu tribune, 220.000 mii lei.
- ✓ Realizarea unei piste sintetice pentru atletism cu strat de suport asfaltic și rigole pentru drenarea apei 2.200.000 mii lei.

3.2 Pentru Sala Sporturilor:

- ✓ Înlocuire suprafață de joc 300.000 mii lei.
- ✓ Refacere și sistematizare suprafață parcare laterală la intrare vestiare, 200.000 mii lei.
- ✓ Reabilitare și zugrăvirea exterioară a întregii clădiri, inclusiv a coșului de fum, 90.000 mii lei.
- ✓ Reparații zugrăveli și igienizări interioare 60.000 mii lei.
- ✓ Reparații acoperiș – în zona intrare principală (aproximativ 300. m p.)100.000 mii lei.

3.3 Pentru **Baza de tenis:**

- ✓ Reparații la structura metalică a balonului tensiostatic prin desfacerea legăturilor de ancorare, re poziționarea învelitorii, refacerea legăturilor de ancorare, 50.000 mii lei.
- ✓ Curățarea și revopsirea structurii metalice a balonului tensiostatic în cel puțin două straturi întrucât aceasta prezintă rugină pe o suprafață de aproximativ 40%, mai ales în partea superioară, 110.000 mii lei.
- ✓ Repararea acoperișului metalic de la magazie, 15.000 mii lei.
- ✓ Repararea și revopsirea stâlpilor metalici de la împrejmuirea terenurilor exterioare și înlocuirea plasei de sârmă , 65.000 mii lei.

În domeniul protecției civile la nivelul municipiului Zalău s-au întreprins următoarele activități:

- coordonarea planificarea și realizarea activităților și măsurilor de protecție civilă;
- participarea la pregătirea serviciilor de urgență, a populației;
- coordonarea secretariatului tehnic a comitetului pentru situații de urgență;
- centralizarea și transmiterea operativă la centrul operativ al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- monitorizarea situațiilor de urgență și informarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj și celelalte centre operaționale și operative interesate;
- aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- gestionarea bazei de date referitoare la situațiile de urgență;
- convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;
- gestionarea documentelor comitetului pentru situații de urgență;
- inspectarea periodică a adăposturile de protecție civilă și verificarea stării lor;
- verificarea, sistemului de alarmare publică;
- participarea, la toate convocările, analizele și alte activități conduse de eșaloanele superioare;
- efectuarea instruirii introductiv generală în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;
- îndeplinirea atribuțiilor cadrului tehnic în domeniul apărării împotriva incendiilor la nivelul municipiului Zalău;
- participarea la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul municipiului Zalău;
- pregătirea, fișelor de instruire în condiții optime;
- întocmirea documentelor pentru efectuarea vizitelor medicale;
- întocmirea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul Municipiului Zalău;

- întocmirea Planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență specifice sezonului rece;
- întocmirea Planului de evacuare în situații de urgență;
- întocmirea Planului de asigurare cu materiale umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- întocmirea Planului sezonier pentru Municipiul Zalău
- întocmirea Planului de intervenție în situații de Urgență al Municipiului Zalău;
- întocmirea Planului de pregătire periodică;
- întocmirea adeverințelor pentru populația Municipiului Zalău;
- participarea la acțiunile întreprinse împreună cu reprezentanți ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență Sălaj, pentru prevenirea populației și conștientizarea asupra producerii unor posibile riscuri;
- măsuri pentru asigurarea informării și instruirii populației, cum ar fi afișe, pliante cu privire la protecția împotriva incendiilor , alături de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Sălaj;
- probarea și evaluarea sistemelor de avertizare sonoră prin exercițiile de alarmare publică;
- colaborarea cu structurile de pază, pompieri, jandarmi, poliție, prefectură, consiliul județean, sistemul de gospodărire a apelor, etc. pentru realizarea măsurilor de protecție civilă în special, pe timpul aplicațiilor, exercițiilor și alarmărilor;
- instrumentarea și soluționarea dosarelor pentru accidente de muncă pe linie de lucrător SSM;
- documente privind necesitatea asigurării măsurilor privind protecția persoanelor încadrate în muncă;
- hotărâri și comunicări privind deciziile Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Zalău;
- Rapoarte operative și întocmirea documentație pentru persoanele fizice, persoane juridice și instituții publice privind pagubele produse de fenomenele nefavorabile pe raza municipiului Zalău;
- Activitățile de mobilizare a economiei și pregătirea teritoriului pentru pentru apărare pe anul 2024;
- Planul comisiei pentru probleme de apărare în anul 2024;
- Întocmirea Planului de Apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă al Comitetului Local Pentru Situații de Urgență al Municipiul Zalău.

SERVICIUL ADMINISTRARE CINEMATOGRAF SCALA

Pe parcursul anului 2024, la Cinematograful Scala s-au întreprins activitățile prezentate mai jos:

- A fost realizat cadrul privind închirierea ecranului LED exterior, respectiv a televizoarelor din foaiorul cinematografului;
- Referitor la instructaj, au fost realizate activități de instruire cu privire la utilizarea mijloacelor de stingere a incendiilor (extinctoare, furtun de incendiu) și a modului de reacție în caz de incendiu. Tot în acest context, a fost organizată de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Porolissum” o simulare de incendiu;

- Au fost încheiate contracte de exploatare a filmelor cu **5** case de distribuție film;
- Stabilirea unei corespondențe cu casele de distribuție, cu organismele de gestiune colectivă din România care se referă la difuzarea operelor cinematografice în cinematografe;
- Întocmirea și transmiterea zilnică a rapoartelor către casele de distribuție cu privire la încasările pentru fiecare film în parte;
- Întocmirea de deconturi și plăți către casele de distribuție, bilunar, precum și către Centrul Național al Cinematografiei, Municipiul Zalău (impozit pe spectacol), Asociația pentru Drepturi de Autor a Compozitorilor (UCMR-ADA), Crucea Roșie, Uniunea Cineaștilor din România (UCIN) lunar sau trimestrial, după caz;
- Tot ca mijloc de publicitate și informare a publicului este folosit panoul luminos exterior și monitoarele interioare, pentru care se întocmește playlist săptămânal, actualizându-se cu informațiile necesare. De asemenea, se afișează la intrarea în cinematograful postere și materiale publicitare ale filmelor noi;
- Cu privire la **activitățile de proiecție cinema și planetariu**:
 - Au rulat 2.301 filme, din care 560 au fost animații și 867 proiecții planetariu;
 - Numărul total de spectatori a fost de 39.316, din care 11.289 adulți, 26.124 copii/elevi/studenti, 671 pensionari, 1.180 persoane cu dizabilități și 52 invitații;
 - Valoarea totală a încasărilor a fost de 684.298,50 lei, din care 657.315,50 cinema și 26.983,00 lei planetariu. Încasările au fost realizate astfel: numerar 295.399,00 lei, POS 143.779,50 lei, online 244.203,00 lei, virament bancar 917,00 lei;
 - S-au efectuat plăți către organismele de gestiune colectivă, în valoare de 63.625,13 lei, respectiv către: Municipiul Zalău 11.712,00 lei, Uniunea Cineaștilor din România 11.710,92 lei, Centrul Național al Cinematografiei 22.953,41 lei, Crucea Roșie 6.100,36 lei, Asociația pentru Drepturi de Autor a Compozitorilor 11.148,44 lei;
 - Plăți către casele de distribuție s-au efectuat în valoare de 347.695,96 lei.

Activități specifice de proiecție	Frecvența
Teste imagine, sonor, subtitrare	Zilnic
Download fișiere film din serverul distribuitorului, dezarhivare, ingestare în videoproiectoare	Săptămânal
Playlist trailere și pornire filme programate	Zilnic
Afișare program filme și inserarea în programul de operare al casieriei, publicare pe Facebook și site	Săptămânal
Urmărirea stadiului cheilor de decriptare (verificare valabilitate, comandă către distribuitor, download, ingestare în videoproiectoare)	Săptămânal
Întocmirea programului de filme, transmitere către distribuitori	Săptămânal
Verificarea funcționalității aparatului din dotare	Zilnic

- Cu privire la **activitățile administrative**, menționăm următoarele:
 - Pentru desfășurarea activităților în condiții optime au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționare în valoare de 149.026,22 lei, din care 2.370,00 lei apă și canalizare, 42.524,10 lei gaze naturale, 81.778,96 lei energie electrică, 17.283,76 colectare deșeuri și 5.069,40 lei internet;

- Din aceste cheltuieli înregistrate, a fost recuperată suma de 6.219,90 lei, cota parte ce revine chiriei din incintă pentru serviciile de energie electrică, gaze naturale, apă și canalizare;
- Au fost achiziționate 7 contracte de prestări servicii de mentenanță pentru o parte din sistemele care deservește cinematograful;
- Veniturile realizate închirierea ocazională a ecranului LED exterior 594,62 lei.

Activități specifice de natură administrativă	Frecvența
Verificarea conținutului care rulează pe panoul Led publicitar din exteriorul cinematografului. Dacă este nevoie se ajustează lista cu trailere	Săptămânal
Verificare în contul procesatorului de plăți a tranzacțiilor pentru spectatorii care au întâmpinat probleme cu achiziția online a biletelor	La nevoie
Intervenție când există probleme la funcționarea aplicației de scanare bilete, a programului Back Office, a programului Front Office	La nevoie
Întocmire adrese, referate de necesitate, rapoarte de activitate, răspunsuri la adrese și e-mailuri din partea spectatorilor și a altor persoane ce au diverse solicitări	Săptămânal
Preluare echipe de muncitori care desfășoară anumite lucrări în cinematograful	La nevoie
Verificarea autenticității calității de posesor de bilet specifică unei categorii de persoane ce prezintă la intrarea în sală un bilet redus (elev/ă, student/ă, pensionar/ă, persoană cu dizabilități + însoțitor) prin confruntarea documentelor doveditoare – carnet de student, talon de pensie sau orice document concludent	Zilnic
Interzicerea accesului persoanelor ce au asupra lor băuturi alcoolice, animale de companie sau obiecte voluminoase	Zilnic
Activități de curățenie și de întreținere a clădirii	Zilnic

- **Evenimente organizate/găzduite:**

- Cinelatino (eveniment în cadrul TIFF, realizat în colaborare cu Tenaris Silcotub), perioada 12-14.07.2024;
- Proiecția specială a filmului Moromeții din data de 05.10.2024, cu prezența actorului Cătălin Herlo;
- Proiecții matinale în cadrul programului „Școala Altfel”, la solicitarea unităților școlare în vederea vizionării unui film în sălile de cinema și planetariu;
- Proiecții matinale în cadrul programului „Săptămâna Verde”, la solicitarea unităților școlare în vederea vizionării unei proiecții la planetariu;

- Proiecții matinale în cadrul programului „Școala de vară” la solicitarea Tenaris Silcotub și a altor unități școlare în vederea vizionării unui film în sălile de cinema și planetariu;
- Proiecții matinale sau de orice natură la solicitarea unităților școlare și a alor părți interesate în vederea vizionării unui film în sălile de cinema și planetariu.

DIRECȚIA RESURSE UMANE, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CFG

Direcția resurse umane, monitorizare unități de învățământ – control financiar de gestiune, este o structură funcțională din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău, condusă de un Director executiv și are în componență următoarele servicii:

- Serviciul resurse umane, salarizare;
- Serviciul administrare și monitorizare unități de învățământ – control financiar de gestiune;
- Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor.

A. Serviciul resurse umane, salarizare

Activitatea Serviciului resurse umane, salarizare este reglementată prin prevederi explicite în legislație (care definește și ceea ce înseamnă resurse umane) și în regulamente cu putere de lege. Unul dintre rolurile acestei structuri este de a veghea la respectarea prevederilor și normelor legale ale relațiilor de muncă dintre angajat și angajator, dar și dintre angajați.

În ansamblu, rolul Serviciului resurse umane, salarizare este de a crea o legătură între conducerea instituției și angajați și de a se ocupa de diferite probleme, care țin de factorul uman și al relațiilor interumane, urmărind echitatea și corectitudinea raporturilor de muncă.

Serviciul resurse umane, salarizare are ca obiect de activitate:

- Serviciul resurse umane, salarizare este structura care ține pasul cu nevoile de personal, ocupându-se de recrutarea, numirea în funcție publică, salarizarea, evaluarea, motivarea, formarea și perfecționarea profesională a resurselor umane din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău și al Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor Zalău, organizarea în condiții de legalitate a structurilor Aparatului executiv, precum și a serviciilor publice.
- Aplicarea legislației privind recrutarea, angajarea, salarizarea, evaluarea, motivarea, formarea și perfecționarea profesională a resurselor umane din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău și al Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor Zalău, organizarea în condiții de legalitate a structurilor Aparatului executiv, precum și a serviciilor publice.
- Dezvoltarea standardelor de control intern managerial potrivit Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice, în funcție de particularitățile organizatorice și funcționale ale instituției;

- Prevenirea riscurilor, precum și protecția sănătății și securitatea lucrătorilor în cadrul unității care este asigurată de către persoana desemnată cu atribuții în domeniul sănătății și securității în muncă din cadrul Serviciului resurse umane, salarizare.

În vederea realizării obiectivelor generale ale Serviciului resurse umane, salarizare au fost întreprinse activități precum:

- întocmirea/reactualizarea fișelor de post pentru un număr de 115 persoane din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău și al Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor Zalău;
- pregătirea și organizarea a 13 de concursuri pentru ocuparea unor posturi vacante dintre care 12 posturi pentru funcții publice, respectiv 1 post pentru funcții contractuale pentru ocuparea posturilor vacante și/sau temporar vacante din cadrul instituției;
- desfășurare activităților necesare pregătirii, organizării și reluării concursului organizat pentru ocuparea funcției contractuale de conducere de *Manager* al Casei Municipale de Cultură Zalău, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău;
- modificări ale Organigramei și ale Statului de funcții, fiind emise, în acest sens, un număr de 3 Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Zalău pentru Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău și al Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor Zalău;
- întocmirea referatelor pentru un număr de 30 de Hotărâri de Consiliu Local referitoare la instituțiile din subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău (State de funcții, Organigrame, Regulamente de organizare și funcționare, desemnare reprezentanți în CA, etc.);
- în anul 2024 Serviciul resurse umane, salarizare a pregătit documentațiile necesare pentru realizarea reorganizării Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Zalău și a instituțiilor publice și societăților comerciale aflate în subordinea Consiliului Local Zalău:
- întocmirea documentelor referitoare la modificarea salariilor de bază pentru personalul contractual din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău, al Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor Zalău și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău, fiind emise două Hotărâri de Consiliu Local, ca urmare a stabilirii salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru perioada iulie - decembrie 2024 și pentru anul 2025;
- întocmirea documentației aferente pentru modificarea salariilor de bază ale personalului contractual aferent clubului sportive "Sport Club Municipal Zalău", organizat ca instituție publică în subordinea Consiliului Local, fiind emise două Hotărâri ale Consiliului Local;
- publicarea, în luna martie și în luna septembrie, pe site-ul instituției, transparența veniturilor salariale pentru funcțiile de demnitate publică alese, personalul din cadrul cabinetelor demnitarilor, administratorul public și pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău și al Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor Zalău, conform prevederilor art. 33 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
- elaborarea planului de perfecționare a personalului, pentru anul 2024, din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău și al Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor Zalău;
- întocmirea dosarelor profesionale pentru persoanele încadrate în anul 2024;
- verificarea, completarea și actualizarea dosarelor profesionale ale angajaților instituției fiind gestionate pe tip de documente, în ordine cronologică;
- pregătirea și organizarea unui număr de **3 concursuri** pentru promovare în grad profesional a unui număr de 21 funcționari publici;
- pe parcursul anului 2024, la nivelul Serviciului resurse umane, salarizare s-au întocmit un număr de 824 dispoziții (încetare, numire, detașare, promovare, suspendare, transfer, acordare gradație, exercitare cu caracter temporar, etc.);

- întocmirea situațiilor solicitate de A.N.F.P. București, privind funcționarii publici din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău și al Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor Zalău;
 - calcularea salariilor, întocmirea statelor de plată și a situațiilor recapitulative privind salariile brute, pentru fiecare lună;
 - introducerea salariilor pe portalul de gestiune a documentelor de raportare al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici - pentru funcționarii publici din cadrul Aparatului de specialitate al primarului și al Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor Zalău;
 - întocmirea evidenței privind orele suplimentare prestate peste programul normal de lucru pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al primarului și al Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor Zalău;
 - urmărirea și evidența concediilor de odihnă, pe fiecare direcție;
 - urmărirea și evidența concediilor medicale și a altor tipuri de zile libere acordate conform legislației în vigoare;
 - întocmirea lunară, trimestrială și anuală de chestionare statistice (S1, LV, S3, CHDEP, SCS) pentru Direcția Județeană de Statistică, privind numărul mediu al salariaților, câștigurile salariale, locurile de muncă vacante, precum și cheltuielile de deplasare, etc.;
 - întocmirea documentației necesară în vederea acordării voucherelor de vacanță pe suport electronic și distribuirea acestora către salariații din cadrul Aparatului de specialitate al primarului și al Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor Zalău;
 - întocmirea și actualizarea Registrului electronic de evidență a personalului contractual în conformitate cu HG nr. 905/2017, precum și întocmirea și actualizarea Registrului de evidență a funcționarilor publici;
 - actualizarea bazei de date, ori de câte ori intervin modificări privind evidența funcțiilor publice și s-a realizat transmiterea în format electronic către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
 - activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de specialitate al primarului și al Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor Zalău s-a realizat în perioada 1 ianuarie 2024 – 31 martie 2024, pentru anul 2023;
 - verificarea rapoartelor de evaluare și consilierea persoanelor interesate;
 - identificarea și culegerea informațiilor din documentele preluate, în arhiva instituției, de la Sc Publiserv SA, în baza cărora s-au eliberat 66 de adeverințe care cuprind veniturile obținute de foști angajați ai SC Publiserv SA.
 - raportarea anuală a consilierului de etică privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul instituției, precum și raportarea privind implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici, în aplicația informatică administrată de ANFP;
 - transmiterea de către consilierul de etică a unor recomandări cu privire la conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Zalău comunicată întregului personal din cadrul instituției;
 - la sfârșitul anului s-au desfășurat activitățile necesare reluării procedurii de desemnare a consilierului de etică (potrivit H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici) ca urmare expirării perioadei de trei ani pentru care a fost desemnat consilierul de etică la nivelul Primăriei Municipiului Zalău;

- s-a comunicat întregului personal consilierii de etică desemnați la nivelul Primăriei Municipiului Zalău, atribuțiile și datele de contact în vederea contactării cu privire la orice neclaritate etică și s-a adus la cunoștința conducătorilor de compartimente care prin activitatea compartimentului au relații cu publicul, obligativitatea stipulată la art. 16, alin.1 din H.G. nr. 931/2021 potrivit căreia sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității instituției cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii vor fi înaintate consilierului de etică în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

Activități desfășurate în baza Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative:

- s-au înregistrat 313 declarații de avere și 309 declarații de interese, depuse de funcționarii publici, consilierii locali și persoanele care aveau obligația depunerii lor, conform prevederilor Legii nr. 176/2010;
- s-au transmis Agenției Naționale de Integritate, prin e-DAI, 313 de declarații de avere și 309 de declarații de interese, depuse în anul 2024.

Controlul intern managerial

Potrivit Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în vederea desfășurării activității specifice, la nivelul Primăriei municipiului Zalău:

- s-a constituit comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial prin Dispoziția nr. 1232 din 08.11.2024;
- s-a actualizat lista cu persoanele responsabile cu riscurile de la nivelul compartimentelor din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău și al Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor Zalău prin Dispoziția nr. 1203 din 31.10.2024.

Pe parcursul anului 2024, Comisia de monitorizare, s-a întrunit în vederea stabilirii situațiilor pe control intern managerial pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor instituției într-un mod economic, eficient și eficace. În cadrul activității desfășurate, Comisia de monitorizare și secretariatul tehnic au asigurat consilierea personalului în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial. S-au efectuat raportările semestriale/anuale și s-au centralizat inclusiv informările primite de la entitățile subordonate.

În domeniul protecției muncii (sănătate și securitate în muncă) la nivelul municipiului Zalău s-au întreprins următoarele activități:

- efectuarea instruirii introductive generale în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;
- dotarea cu fișe de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă care să le amintească permanent angajaților de măsurile de siguranță pe care trebuie să le respecte.
- pregătirea, fișelor de instruire în condiții optime;
- întocmirea documentelor pentru efectuarea vizitelor medicale;
- întocmirea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul Municipiului Zalău;
- instrumentarea și soluționarea dosarelor pentru accidente de muncă pe linie de lucrător SSM;
- întocmirea documentelor necesare asigurării măsurilor privind protecția persoanelor încadrate în muncă;
- preluarea și monitorizarea persoanelor refugiate, provenite din Ucraina, persoane care au fost în tranzit sau care au rămas la nivel de municipiul Zalău, prin acordare de sprijin pentru cazare și hrană, alimente și produse de strictă necesitate și uz personal.

- asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.

A. 1 Compartimentul de presă, cultură, relații interne – externe

Misiunea compartimentului

- a) Gestionează comunicarea externă a Primăriei municipiului Zalău și a instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Zalău, cu mass-media;
- b) Concepe și transmite mesajul public al Primăriei municipiului Zalău;
- c) Promovează activitatea Primăriei municipiului Zalău.

Obiectivele Compartimentului:

1. Asigurarea unei comunicări eficiente, atât în cadrul instituției, cât și cu instituțiile subordonate Consiliului Local al municipiului Zalău, cu alte instituții și cu mass – media;
2. Informarea corectă cu privire la activitatea desfășurată de direcțiile / serviciile / compartimentele Primăriei municipiului Zalău și a instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Zalău;
3. Îmbunătățirea imaginii instituției, prin organizarea sau participarea la acțiuni/eventimente de interes local/național;
4. Participare la proiectele instituției, cu atribuții pe partea de comunicare, relații interne – externe, cultură;
5. Rezolvarea, în termen legal, a corespondenței repartizate.

Activitatea Compartimentului

I. Comunicarea internă și externă

1. Conceperea și redactarea comunicatelor de presă și transmiterea lor, conform prevederilor legale și a procedurii operaționale privind comunicarea externă – s-au transmis 384 de informări pe paginile oficiale ale instituției și către mass-media;
2. Asigură conceperea/transmiterea mesajului public al Primăriei municipiului Zalău – s-au transmis 146 mesaje cu privire la proiectele aflate în implementare în municipiu, cu ocazia unor sărbători naționale sau internaționale și cu ocazia unor sărbători religioase;
3. Transmiterea către mass-media, în urma solicitării, a informațiilor de interes public care privesc activitatea instituției – s-au transmis 64 de răspunsuri la solicitări de informații, telefonic sau în scris;
4. Acordă, la cerere, acreditare ziariștilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă – 11 acreditări.

II. Activitatea de promovare

Organizarea/coordonarea/participarea la evenimentele instituției, prin îndeplinirea atribuțiilor specifice Compartimentului și însoțirea primarului municipiului Zalău la vizite oficiale.

În anul 2024, evenimentele organizate de Primăria municipiului Zalău sau la care instituția a fost parteneră și întâlnirile oficiale ale primarului au fost:

- 30 de ani de tradiție și inovație în lumina lui Eminescu – 12 ianuarie;
- Ziua Culturii Naționale sub semnul lui Mihai Eminescu – 15 ianuarie;
- Spectacol muzical coregrafic “Hai să dăm mână cu mână”, organizat cu ocazia Unirii Principatelor Române – 24 ianuarie;
- Conferința “We remember...Lagărele morții” – 29 ianuarie;
- BUSINESS FORUM NORD-VEST, Ediția a III-a, 16 februarie;
- Mărțișoare muzicale – 6 martie;

- Un dar pentru mama – 13 martie;
- Ziua Maghiarilor de Pretutindeni – 15 martie;
- Întâlnire cu președintele Aopciației Cluj IT, Andrei Kelemen, directorul general al companiei Netrom, Liviu Vlașin - 23 aprilie;
- Conferința EURO CITIES – 29 mai;
- Ziua Eroilor – 13 iunie;
- Ziua Drapelului Național – 26 iunie;
- Ziua Imnului Național – 29 iulie;
- Ziua Municipiului Zalău – 1 august;
- Comemorarea martirilor de la Treznea – 9 septembrie;
- Comemorarea martirilor de la Ip – 14 septembrie;
- Ștefeta Invictus – 24 octombrie;
- Summitul Autorităților Publice Municipale din România – 28 octombrie

Ziua Națională a României – 1 decembrie;

- Ziua Revoluției Române din Decembrie 1989 – 22 decembrie.

Alte acțiuni de promovare

- Participarea la pregătirea, organizarea și promovarea manifestărilor culturale, artistice și sportive majore, desfășurate cu sprijinul sau sub egida Primăriei, conform unei strategii agreate de superiorul ierarhic – primar;

- Participarea la realizarea de materiale de informare/promovare a manifestărilor culturale, artistice și sportive majore, desfășurate cu sprijinul sau sub egida Primăriei și își dă acordul pentru tipărirea acestora;

- Gestionarea paginilor de Facebook și Instagram a instituției.

III. Alte activități

- Rezolvarea prin intermediul compartimentelor de specialitate, în termenul legal, a problemelor semnalate sau a solicitărilor venite de la cetățenii municipiului. Rezolvarea în termenul legal a problemelor cetățenilor adresate primarului;

- Rezolvarea, în termen legal, a corespondenței repartizate spre soluționare de către superiorul ierarhic - primar, prin Compartimentul de Presă, Cultură, Relații interne – externe;

-Actualizarea informațiilor de pe site-ul instituției, conform Procedurii operaționale „Actualizarea paginii de internet a Primăriei municipiului Zalău”.

B. Serviciului administrare, monitorizare unități de învățământ, control financiar de gestiune

Serviciul administrare, monitorizare unități de învățământ - CFG își desfășoară activitatea în colaborare cu cele 32 de unități de învățământ preuniversitar de stat și particular, cu personalitate juridică, din municipiu (conform Rețelei școlare aprobate pentru anul școlar 2024-2025, prin HCL nr.270 din 26 septembrie 2024).

Activitatea serviciului are la bază câteva coordonate:

- monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal pentru crearea bazei de date privind situația numerică și structura, pe categorii, a personalului din instituțiile publice;
- continuarea monitorizării unităților de învățământ cu privire la consumul de gaz, energie electrică, apă-canal în vederea eliminării pierderilor provenite din defecțiuni nedepistate ori dintr-o proastă gospodărire și eliminarea acestora;
- centralizarea lucrărilor de reparații curente, capitale și mijloace fixe conform fundamentărilor de buget întocmite de către unitățile de învățământ;
- urmărirea și recepționarea lucrărilor de reparații curente și capitale realizate de unitățile de învățământ de pe raza municipiului Zalău;
- vizite permanente în teren pentru verificarea modului în care unitățile de învățământ iau măsuri pentru repararea, întreținerea și protejarea imobilelor aparținătoare;
- efectuarea inventarului patrimoniului public al municipiului Zalău – clădiri, terenuri și mijloace fixe date în administrare unităților de învățământ (verificare valorică și faptică).

În anul 2024, pe lângă activitatea curentă a serviciului o prioritate în acest an a reprezentat-o:

- proiectul „Dotarea cu mobilier și echipamente a sistemului educațional preuniversitar din MZ”. Proiectul a avut scopul de a dota 25 de unități de învățământ dintre care 15 sunt școli gimnaziale și licee, 10 sunt grădinițe, precum și 3 secții ale CSS. Unitățile de învățământ vor fi dotate cu:

- **Mobilier:**

- **203 săli de clasă** (set individual bancă și scaun, catedră și scaun, dulapuri și masă multifuncțională);
- **87 săli de grupă** (set mobilier grădiniță, set cuburi de spumă, mese și scaune);
- **25 cabinete psihopedagogice** (birou și scaun, fotolii, cuier, masă individuală și scaun);
- **15 cabinete școlare** (set individual bancă și scaun, catedră și scaun, dulapuri și masă multifuncțională);
- **14 laboratoare multidisciplinare și 1 laborator fizică** (masă laborator elevi și scaun, masă laborator profesor și scaun, dulapuri și masă multifuncțională);
- **3 ateliere de practică la licee IPT** (cu mobilier specific).

- **Echipamente IT pentru :**

- **15 laboratoare de informatică școli gimnaziale și licee** dotate fiecare cu 21 sisteme desktop PC + monitoare, sistem sunet, multifuncțională laser, cameră videoconferință, router, display interactiv);
- **10 laboratoare de informatică grădinițe** dotate fiecare cu 10 laptopuri, sistem sunet, multifuncțională laser, cameră videoconferință, router, display interactiv, tabletă grafică și 10 microscopice digitale);
- **370 săli de clasă** dotate fiecare cu laptop, sistem sunet, multifuncțională laser, cameră videoconferință, router, display interactiv, tabletă grafică, scanner digital;
- **68 săli de grupă** dotate fiecare cu laptop, sistem sunet, multifuncțională laser, cameră videoconferință, router, display interactiv, scanner digital);
- **15 cabinete școlare** dotate fiecare cu laptop, sistem sunet, multifuncțională laser, cameră videoconferință, router, display interactiv, tabletă grafică, scanner digital;
- **25 cabinete psihopedagogice** dotate fiecare cu sistem all in one, sistem sunet, multifuncțională laser, cameră videoconferință, display interactiv, tabletă grafică, scanner digital;

- **14 laboratoare multidisciplinare și 1 laborator fizică** dotate fiecare cu laptop, sistem sunet, multifuncțională laser, cameră videoconferință, router, display interactiv, tabletă grafică, scanner digital;
 - **1 atelier practică la Liceul tehnologic M. Viteazul – atelier mecatronică** dotat cu 12 laptopuri, videoproiector, ecran proiecție;
 - **1 atelier practică la Colegiul Tehnic „Alesandru Papiu Ilarian” – atelier electromecanică** dotat 13 sisteme desktop PC + monitoare, sistem sunet, multifuncțională laser, videoproiector, ecran proiecție, microfon, cameră videoconferință, display interactive, laptop, docking station;
 - **1 atelier practică la Liceul tehnologic V. Gelu – atelier gastronomie** dotat cu display interactiv, laptop, 24 tablete, multifuncțională laser, videoproiector, ecran proiecție, router.
- **Echipamente digitale:**
 - **1 atelier practică la Liceul Tehnologic „Voievod Gelu” – atelier gastronomie** dotat cu sistem foto/video, stabilizator gimbal, obiectiv sistem foto, 3 sisteme POS;
 - **1 atelier practică la Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul” – atelier mecatronică** dotat cu stand de încercări pentru măsurări electrice și automate, releu inteligent programabil, roboți inteligenți programabili, kit de învățare cu PLC și console, stație bandă transportoare;
 - **1 atelier practică la Colegiul Tehnic „Alesandru Papiu Ilarian” – atelier electromecanică** dotat cu imprimantă 3D, scanner 3D, mașină de bobinat electrică cu numărător digital;
 - **3 cabinete muzică** dotate cu pianină acustică, pian digital, set microfon pentru înregistrări, sistem audio profesional cu amplificator și 2 boxe.
- **Materiale didactice:**
 - **15 cabinete școlare** dotate fiecare cu cărți și jocuri în funcție de profilul cabinetului, planșe;
 - **25 cabinete psihopedagogice** dotate fiecare materiale specifice;
 - **14 laboratoare multidisciplinare și 1 laborator fizică** dotate fiecare cu materiale pentru realizarea experimentelor specifice domeniilor studiate (chimie, fizică și biologie) și conform programei școlare;
 - **3 ateliere de practică** la licee IPT dotate fiecare cu echipamente și materiale specifice (freză cu CNC, strung, echipamente profesionale Horeca) ;
 - **15 săli de sport** dotate fiecare materiale specifice (capră, ladă, trambulină, șpaliere, coșuri baschet, fileu volei, porți handbal, mingi baschet/volei/handbal, rachete tenis, masă ping-pong).

pentru care au fost realizate: recepția și verificarea produselor, procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă, procese verbale de custodie, contracte de comodat cu anexe și acte adiționale, caietele de sarcini necesare pentru achizițiile reluat, precum și anexele la contractele de achiziții necesare pentru depunerea cererii de rambursare.

- evaluarea vizuală rapidă a clădirilor de la nivelul unității administrativ teritoriale a municipiului Zalău.

La nivelul Serviciului administrare, monitorizare unități de învățământ - CFG au fost întocmite și susținute documentațiile de specialitate în vederea promovării următoarelor:

- Hotărâri ale Consiliului Local:

- ✓ privind aprobarea încheierii de către Municipiul Zalău a contractului de parteneriat pentru învățământul DUAL;
- ✓ privind aprobarea transmiterii în folosință gratuită în favoarea unităților de învățământ din municipiul Zalău, a bunurilor proprietate privată, dobândite în baza Contractului de finanțare nr.166DOT/2023/56919 /24.07.2023;
- ✓ privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Zalău;
- ✓ privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar.

- Dispoziții:

- ✓ cu privire la împuternicirea ordonatorilor de credite din subordine, pentru avizarea în numele ordonatorului principal de credite, a cererilor de deschidere de credite bugetare întocmite de ordonatorii de credite subordonați pentru activitatea finanțată integral sau parțial din venituri proprii și subvenții.

Controlul financiar de gestiune

Conform atribuțiilor personalului desemnat să exercite controlul financiar de gestiune s-au exercitat următoarele sarcini:

- Verificarea lunară privind diferențele de tarif și compensația, acordate din bugetul local pentru S.C. Transurbis S.A. Zalău, aferente transportului local de persoane;
- Verificarea privind utilizarea finanțărilor nerambursabile primite de structurile culturale de drept public și privat, care inițiază și organizează programe, proiecte și acțiuni culturale de utilitate publică;
- Verificarea privind utilizarea finanțării de bază, primite de către unitățile de învățământ private:
 - Grădinița cu Program Prolungit „Sfânta Inima lui Isus”;
 - Grădinița Creștină cu program normal „David”.

În anul 2024 în urma verificării:

- operatorului de transport local S.C. Transurbis S.A., am întocmit un număr de **14 Note de constatare**;
- utilizării finanțărilor nerambursabile primite de către asociațiile culturale am întocmit **5 Note de constatare**;
- unităților de învățământ particular și confesional acreditat, privind modul de utilizare a sumelor alocate prin bugetul local, în urma apariției HG nr. 69/2024 cu modificările ulterioare, au fost întocmite **2 Note de constatare**.

În urma diferitelor solicitări din partea instituțiilor și cetățenilor am întocmit peste 30 de adrese.

În anul 2024 s-a elaborat Raportul privind întreprinderile publice aflate în subordinea Consiliului local al Municipiului Zalău, pentru anul 2023.

În anul 2024, pe lângă activitatea curentă, o prioritate a reprezentat proiectul „Dotarea cu mobilier și echipamente a sistemului educațional preuniversitar din Municipiul Zalău. În cadrul acestuia am întocmit 129 de procese verbale de custodie și procese verbale de recepție cantitativă și calitativă.

C. Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor

Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor (STIC) este o structură în cadrul Primăriei Municipiului Zalău, care deservește Aparatul de specialitate al primarului.

Misiunea serviciului este de a realiza o infrastructură informațională performantă, care să susțină:

- funcționarea informatizată și digitalizarea primăriei;
- serviciile publice pe care instituția le pune la dispoziția cetățeanului;
- schimbul de informații cu alte entități publice locale și centrale;
- creșterea gradului de eficientizare a activităților din primărie prin implementarea de aplicații informatice specifice.

În cadrul acestui serviciu se desfășoară procese de implementare și dezvoltare de soluții informatice, de gestionare, coordonare și monitorizare a tuturor activităților informatizate pe care le desfășoară personalul din cadrul Aparatului de specialitate al primarului.

Principalul scop al serviciului este menținerea funcționării sistemului informatic, creșterea performanțelor și dezvoltarea lui continuă pentru a oferi servicii de calitate. Personalul său specializat, asigură informatizarea și conducerea computerizată a tuturor activităților din primărie.

Obiectivele principale ale Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor sunt următoarele:

I. Asigurarea infrastructurii Sistemului Informatic (SI) prin următoarele activități:

- achiziția de echipamente noi și înlocuirea celor uzate;
- realizarea specificațiilor tehnice la echipamentele TIC;
- instalare și configurare echipamente IT;
- propuneri de casare echipamente IT uzate fizic și moral;
- asigurarea capacităților de stocare a datelor;
- asigurarea condițiilor necesare funcționării echipamentelor de tip server;
- alte activități care presupun întreținerea rețelei de calculatoare cu toate echipamentele active și pasive, a rețelei de telefonie, a aparatelor de telefon precum și a centralei telefonice.

II. Asigurarea funcționării Sistemului Informatic prin următoarele activități:

- instalare și configurare programe informatice;
- salvare și recuperare date;
- actualizare aplicații și baze de date;
- asigurarea serviciilor de suport tehnic și mentenanță prin furnizorii de programe informatice;
- monitorizarea contractelor cu colaboratorii;
- ordonanțarea plăților;
- alte activități.

III. Asigurarea securității și integrității datelor, siguranța accesului în rețea și a comunicării datelor în rețea

Acest obiectiv presupune următoarele activități:

- instalare și configurare programe antivirus;
- parolare calculatoare;
- accesare aplicații prin acordare de drepturi și parole;
- aplicarea filtrelor de restricționare;
- configurări la nivel de server și stație;
- actualizarea sistemelor de operare;
- actualizarea versiunilor de programe;
- actualizarea bazelor de date antivirus;
- restricționare acces internet;

- instalare și configurare Firewall la nivel hard redundant (Fortigate Fortinet);
- altele (instruire/conștientizare, elaborare proceduri, monitorizare, prevenție etc.).

IV. Dezvoltarea Sistemului Informatic, creșterea performanțelor, implementare programe și proiecte informatice

Obiectivul se realizează prin următoarele activități:

- asigurarea integrării subsistemelor informatice dezvoltate;
- realizarea interoperabilității programelor informatice;
- implementare de noi proiecte informatice de digitalizare;
- integrarea SI cu sistemele informatice naționale;
- îmbunătățirea programelor informatice actuale;
- instruirea continuă a utilizatorilor;
- coordonare și gestionare postimplementare a proiectelor informatice;
- asigurarea sustenabilității;
- alte activități.

Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor (STIC) are o contribuție semnificativă în organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local prin următoarele activități:

- anunțarea ședinței prin postarea pe site a dispoziției de convocare a consiliului;
- punerea la dispoziția consilierilor a ordinii de zi și a proiectelor de hotărâre prin postarea acestora pe site-ul oficial al instituției;
- organizarea ședinței prin mijloace electronice la distanță;
- organizarea ședinței cu prezență fizică prin punerea la dispoziție a sistemului informatic de video conferință cu vot electronic;
- înregistrarea ședinței și transmiterea LIVE;
- scanarea hotărârilor aprobate și transmiterea lor prin mijloace electronice la prefectură;
- postarea hotărârilor pe site-ul oficial al instituției.

Pe tot parcursul desfășurării ședințelor de consiliu, STIC asigură suportul tehnic necesar pentru buna desfășurare a acestora.

În anul 2024, Serviciul TIC și-a adus aportul tehnic pentru un număr de 32 de ședințe de consiliu local, din care 7 ședințe au fost cu prezență fizică, iar 25 de ședințe s-au organizat în mediul online.

S-au procesat și prelucrat documente prin scanare și anonimizare date cu caracter personal, s-au convertit și încărcat fișiere electronice la o capacitate de cca 48 GB în vederea postării lor pe site. De asemenea, STIC a înregistrat audio-video toate ședințele de fond funciar, a organizat toate întâlnirile și evenimentele din mediul online ale instituției, asigurând echipamentele necesare și acordând sprijinul tehnic necesar pentru derularea în bune condiții ale acestora.

Pe parcursul anului 2024, în cadrul Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor s-au scanat documente, s-au prelucrat fișiere electronice și s-au făcut înregistrări video în cadrul activității de organizare și gestionare a ședințelor de consiliu, în vederea postării pe site-ul www.zalausj.ro. Astfel că au rezultat următorul număr de fișiere și capacități procesate:

- 413 fișiere-1,29 GB- Proiecte de Hotărâri;
- 412 fișiere-1,42 GB- Hotărâri de Consiliu;
- 544 fișiere-27 MB-declarații de avere și de interese;
- 63 fișiere-35,5 MB- procese verbale ale ședințelor, dispoziții de convocare;
- 31 de înregistrări video ședințe de consiliu;
- peste 50 GB - alte fișiere procesate.

Activitățile informatice desfășurate de-a lungul anului 2024 au fost următoarele:

- s-au gestionat prin instalare/reînnoire sau alte operațiuni specifice semnăturii electronice, un număr de 133 de certificate digitale calificate, necesare pentru semnarea electronică a documentelor și autentificarea în aplicațiilor informatice din mediul online;
- s-au făcut demersurile necesare pentru instalarea de noi certificate digitale calificate (92 buc) necesare pentru semnarea declarațiilor de avere și interese;
- s-au realizat procedurile de închidere și deschidere an pentru impozite și taxe locale, registrul agricol, aplicații financiare, pentru activitatea de management de document, modul juridic, contracte, investiții, achiziții publice, etc.;
- s-au creat și s-au activat noi conturi în aplicațiile informatice specifice domeniilor de activitate care funcționează în primărie, pentru personalul nou angajat, acordându-se drepturi de acces pe diverse niveluri de securitate;
- s-a continuat procesul de optimizare a rețelei de calculatoare pentru creșterea vitezei de acces la 1GB prin configurări și înlocuiri de echipamente pasive de rețea capabile pentru această performanță;
- s-a asigurat întreținerea infrastructurii hard și soft pentru domeniile de internet aflate în gestionarea primăriei, actualizând informațiile cu date furnizate de către departamente;
- s-a asigurat suport tehnic și monitorizare pentru fluxurile financiare online ale primăriei
- s-a îmbunătățit sistemul integrat: ANAF RO-eFactura și managementul documentelor din primărie, prin automatizarea actualizării Key-ului;
- în anul 2024 s-au realizat 9442 de plăți electronice cu cardul prin mijloace electronice puse la dispoziție de primărie, în valoare de 4.668.921 lei, cu 411 plăți mai multe decât în anul 2023;
- s-a realizat o evaluare a infrastructurii hard al sistemului informatic și s-au făcut propuneri financiare pentru bugetul anului 2025 în vederea înlocuirii echipamentelor uzate fizic și moral (server, calculatoare, switch, licențe, laptop, soluție antivirus, etc.);
- s-au depanat echipamente (calculatoare, imprimante, rețea, server, etc.) prin 10 comenzi de service;
- s-a asigurat securitatea sistemelor informatice prin instalarea/configurarea/reînnoirea licențelor antivirus pentru 250 de calculatoare și servere;
- s-a acordat asistență și suport tehnic departamentelor prin instruirea a peste 250 de persoane
- s-au realizat 120 de ordonanțări de plată furnizorilor de servicii, operatori economici, în baza contractelor încheiate.
- s-a refăcut pagina de internet www.turismzalau.ro pe tehnologii web, actuale
- s-au instalat 34 de camere video și 3 puncte wifi pe zona pietonală.

În procesul de punere în funcțiune a Cinematografului Scala Zalău, personalul STIC a contribuit și a făcut demersurile necesare pentru funcționarea sistemelor informatice (calculatoare, imprimante, etc.) a programelor specifice acestei activități. De asemenea, s-a realizat obținerea domeniului de internet, poșta electronică, găzduirea paginii de internet și asigurarea serviciilor de furnizare internet. Toate aceste activități au fost întreținute și continuate pe parcursul anului 2024.

Digitalizarea activității de Stare Civilă - Proiectul național SIIEASC – a determinat implicarea Serviciul TIC în asigurarea funcționării optime a acestei activități.

S-a aderat la cel mai important cluster IT din România – Cluj IT Clouster -în acest fel Primăria Zalău prin contribuția structurii de specialitate informatice a contribuit la înființarea primului hub al inovării digitale din municipiul Zalău.

Pe parcursul anului 2024, Serviciul TIC a procesat și gestionat 279 de documente de intrare/ieșire/interne, acestea constând în adrese, referate de necesitate, note de informare, procese verbale de predare-primire, puncte de vedere de specialitate, procese verbale de punere în funcțiune, etc. Personalul TIC a participat în comisii de recepție la proiectele implementate de primărie cu componentă IT.

Bugetul aprobat activităților de informatizare pentru anul 2024 a fost cu mult diminuat față de necesitățile prevăzute, prin urmare s-au achiziționat echipamente și s-au prestat servicii informatice după cum urmează:

a) Echipamente achiziționate și instalate:

- 3 buc calculatoare;
- 9 buc scanere;
- 7 buc imprimante.

b) Servicii informatice implementate:

-s-au dezvoltat și implementat soluții informatice care să eficientizeze activități și să ofere canale alternative de plată a amenzilor și taxelor fără debit, prin intermediul unor stații de plată automate, instalate în marile rețele de retail, centre comerciale, piețe, benzinării sau magazine de proximitate, ca alternativă la modalitățile actuale de plată a taxelor fără debit și amenzilor (*plata în numerar sau cu cardul la ghișeele Primăriei Municipiului Zalău, plata cu cardul prin sistemul ghiseul.ro, plata prin internet banking, etc.*)
-s-au actualizat structuri de fișiere pentru buna funcționare a serviciilor electronice oferite cetățenilor, pentru automatizarea și eficientizarea relației cu băncile în formatul agreat de acestea.
-s-au adus îmbunătățiri asupra aplicațiilor informatice în special în domeniul impozitelor și taxelor locale, în vederea creșterii eficienței și automatizării proceselor (ex.preluarea automată a codului bancar RRN format din 12 cifre).

S-au alocat resurse financiare pentru asigurarea funcționării sistemelor hard și soft prin:

- încheierea contractelor de mentenanță necesare pentru întreținerea și funcționarea sistemului informatic;
- asigurarea furnizării serviciilor de internet, telefonie, TV, VPN etc.;
- asigurarea subscripțiilor anuale de securitate și backup (Veeam și Fortigate) sau alte programe cu subscripție anuală;
- asigurarea continuității programului antivirus.

În anul 2024 s-a continuat sustenabilitatea platformei electronice cu contribuabilii pentru cel puțin 10 servicii publice electronice online și s-au asigurat fluxurile interne de interoperabilitate (front-office și back-office) pentru deservirea fluxurilor de lucru inițiate prin portal ca măsuri de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni în domeniile cele mai utilizate: urbanism, domeniul public, impozite și taxe locale;

Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor prin personalul său specializat, s-a implicat activ și a acordat sprijin și consultanță tehnică de specialitate tuturor activităților cu specific informatic din cadrul primăriei și unităților subordonate. Personalul său a făcut parte din echipele de implementare și din comisiile de recepție a proiectelor derulate de Primăria Municipiului Zalău, în proiectele care au avut o componentă majoră de digitalizare.

C.1. Compartiment Centrul Național de Informare și Promovare Turistică

În vederea dezvoltării oportunităților și facilităților de petrecere a timpului liber, în Zalău și vecinătatea acestuia, promovării și coordonării turismului la nivel zonal, a creșterii calității privind informarea turiștilor și a gradului de vizibilitate a municipiului Zalău și a județului Sălaj, s-au realizat următoarele acțiuni:

1. Evenimentul „**Haidat’ pă la noi. Deschideți lada cu zestre sălăjeană!**” - ediția a IX-a – organizat cu ocazia Zilei Mondiale a Turismului, în perioada 28 – 29 septembrie, în parteneriat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Țara Silvaniei, Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău, Casa Municipală de

Cultură Zalău, Centrul de Cultură și Artă a Județului Sălaj. Programul ediției a cuprins următoarele activități: un târg tradițional, un târg al olarilor, ateliere educaționale și de creație, dansuri interactive, spectacole stradale, concerte de muzică, expoziții, un spectacol de lasere și un spectacol de magie.

2. **„Festivalul PĂLINCII - Zalău 2024” - ediția I** – organizat în data de 25 mai, în parteneriat cu SC Simar S.R.L și în colaborare cu Casa Municipală de Cultură Zalău și Liceul de Artă „Ioan Sima” Zalău.

3. Proiectul **„Circuitul anotimpurilor”** constă în promovarea municipiului Zalău, ca punct de plecare pe trasee, în județul Sălaj. Proiectul presupune organizarea, de către Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, a unui traseu turistic, cu plecare din Zalău, vizitarea unor locuri/obiective turistice din județ care sunt cele mai spectaculoase într-un anotimp – iarnă, primăvară, vară, toamnă și experimentarea specificului local. În anul 2024, au fost organizate 3 excursii.

4. Proiectul **„Turist la mine acasă”**, acțiune organizată în cadrul programului „Școala Altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun”, propusă unităților de învățământ din municipiul Zalău și din comunele limitrofe, care au răspuns invitației de a parcurge un traseu în centrul istoric al orașului.

5. Consiliere de specialitate cu privire la oferta turistică a municipiului Zalău și a județului Sălaj și distribuirea de materiale de promovare turistică.

6. Efectuarea de tururi ghidate, în vederea informării și promovării obiectivelor turistice din municipiul Zalău.

7. Muncă de teren, în municipiul Zalău, constând în fotografiere, documentare și culegere de informații de interes turistic.

8. Realizarea și tipărirea unei noi ediții a broșurii turistice „Zalău, poarta de intrare spre Transilvania”, în limba română.

9. Refacerea paginii de internet www.turismzalau.ro.

10. Participarea la Rock'RO Festival cu un stand cu materiale de promovare turistică a Zalăului și a traseelor turistice de parcurs în Sălaj, de către participanți la eveniment, în data de 14 – 16 iunie 2024.

11. Participarea reprezentantului CNIPT la prezentarea „Politicii de marketing teritorial și branding a județului Sălaj 2023 – 2033, în data de 24 aprilie 2024 și la o întâlnire de consultare a comunităților din zona sitului arheologic Porolissum din județul Sălaj, în data de 18 octombrie 2024.

12. Colaborări și parteneriate

a) Parteneriat încheiat cu SC Simar S.R.L, în vederea organizării evenimentului „Festivalul PĂLINCII - Zalău 2024” - ediția I.

b) Colaborarea cu Casa Municipală de Cultură Zalău, Centrul de Cultură și Artă a Județului Sălaj, cu centrele de informare turistică din județ, în vederea promovării atracțiilor turistice locale și organizării evenimentelor.

13. Alte activități:

a) Întocmirea documentelor necesare desfășurării activității specifice CNIPT și a altor documente solicitate de direcțiile/serviciile din cadrul instituției.

b) Coordonarea acțiunilor Consiliului Local al Tinerilor Zalău.

- c) Gestionarea contractelor de finanțare nerambursabilă încheiate în baza Legii nr. 350/2005 pentru programe și acțiuni culturale.
- d) Evidența tuturor actelor ce le instrumentează, asigurând arhivarea lor, cu respectarea prevederilor legale.
- e) Transmiterea, în urma solicitărilor, a informațiilor de interes public, care privesc activitatea CNIPT.

14. Promovare online

În perioada ianuarie-decembrie 2024, pe pagina de Facebook a CNIPT Zalău - www.facebook.com/Turism.Zalau, Instagram - zalautourism, Youtube – Turism Zalău și alte site-uri, s-au publicat informații despre oferta turistică locală (obiective turistice, structuri de primire turistice și de alimentație publică, tradiții, gastronomie etc), despre activitatea CNIPT Zalău și s-au promovat evenimentele organizate în municipiul Zalău și județul Sălaj.

În perioada ianuarie-decembrie 2024, au fost promovate 451 de evenimente organizate în Zalău și județul Sălaj, pe paginile proprii din rețelele de socializare.

15. Turiști

În perioada ianuarie-decembrie 2024, 1616 de persoane au cerut informații legate de obiectivele turistice din Zalău și Sălaj, la sediul CNIPT și în cadrul evenimentelor organizate de CNIPT, 1593 au fost din România și 23 din străinătate.

- Turiști din România (județe): Brașov – 38; București – 8; Cluj – 46; Maramureș – 1; Sălaj – 1450.
- Turiști din străinătate (țări): Australia – 2; Belgia – 4; Franța – 3; Germania – 2; Israel – 1; Macedonia – 2; Olanda – 1; Portugalia – 2; Regatul Unit al Marii Britanie – 2; Turcia – 2.

BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN

Prezentul raport anual de activitate prezintă stadiul organizării și funcționării structurii de audit public intern în anul 2024 în cadrul Primăriei Municipiului Zalău cât și din cadrul entităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea Primăriei Municipiului Zalău.

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit public intern desfășurată atât la nivelul structurii de audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Zalău cât și la nivelul structurilor de audit public intern din cadrul entităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acesteia.

La elaborarea raportului de activitate pe anul 2024 s-au luat în considerare și rapoartele anuale de activitate primite de la entitățile aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea Primăriei Municipiului Zalău: S.C. Citadin Zalău S.R.L. Zalău, S.C. Citadin Salubrizare S.R.L. Zalău și S.C. Transurbis S.A. Zalău.

La nivelul Primăriei Municipiului Zalău există un număr de 34 entități subordonate, situația înființării funcției de audit public intern este următoarea:

- 4 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate Primăriei Municipiului Zalău au înființat structură proprie de audit public intern și anume: Direcția de Asistență Socială Zalău, S.C. Citadin Zalău S.R.L. Zalău, S.C. Citadin Salubrizare S.R.L. Zalău și S.C. Transurbis S.A. Zalău;

- 30 entități subordonate nu au înființat audit intern, iar asigurarea acestei funcții se realizează de către organul ierarhic superior, ca urmare a dispozițiilor Primăriei Municipiului Zalău.

Compartimentul Audit de la nivelul Primăriei Municipiului Zalău are în structură, conform organigramei, un număr de cinci posturi de execuție din care, la sfârșitul anului 2024 erau 4 ocupate și 1 post vacant.

Activitatea de audit public intern se desfășoară cu respectarea legislației și a normelor în vigoare respectiv, documentele referitoare la organizarea funcției de audit intern și evaluarea activității de audit intern sunt:

Legea nr. 672/2002, privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 1086/2013, pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;

Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, organigrama și statul de funcții, fișe de post, norme metodologice proprii;

Documente referitoare la planificarea activității de audit intern;

Plan anual de audit public intern pe anul 2024 cu nr. 94235/28.11.2023;

Plan de audit public multianual modificat pe perioada 2023-2025 cu nr. 94238/28.11.2023;

Documente referitoare la evaluarea activității de audit intern;

Raportele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție;

Documente referitoare la realizarea misiunilor de audit intern;

Rapoartele de audit ale misiunilor de audit intern pe anul 2024;

Documente referitoare la realizarea altor acțiuni;

Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern la nivelul Primăriei Municipiului Zalău cu nr. 23287 din 24.03.2023;

Carta auditului public intern cu nr. 23857 din 24.03.2023;

Având în vedere prevederile Legii nr. 672/2002, privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 1086/2013, pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, s-a întocmit Planul anual de audit public intern la nivelul instituției pentru anul 2024 și Referatul de justificare a modului în care au fost selectate misiunile de audit public intern.

Planul de audit public intern pe anul 2024 a fost înregistrat și aprobat de conducătorul instituției, fiind elaborat în baza planului multianual pentru anii 2023 – 2025.

La nivelul Primăriei municipiului Zalău, gradul de realizare a planului de audit public intern pentru anul 2024 este de 100%, și a cuprins un număr de 14 misiuni de audit de asigurare unde au fost abordate următoarele domenii: financiar-contabil, juridic, resurselor umane, funcțiilor specifice entității și alte domenii.

S-a mai efectuat o misiune ad-hoc de verificare a implementării recomandărilor.

La entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate Primăriei Municipiului Zalău care au înființată structură proprie de audit public intern și care au depus raport de activitate pe anul 2024, S.C. Citadin Zalău S.R.L. Zalău, S.C. Citadin Salubrizare S.R.L. Zalău și S.C. Transurbis S.A. Zalău, sunt 4 posturi de auditori interni din care 5 posturi sunt ocupate și 1 post vacant.

Planurile anuale de audit intern au fost elaborate și aprobate de conducătorii fiecărei entități în parte, acestea fiind elaborate în baza planurilor multianuale pentru anii 2023 – 2025.

La nivelul entităților subordonate, gradul de realizare a planurilor de audit public intern pentru anul 2024 este de 100%, și au cuprins un număr de 8 misiuni de audit de asigurare unde au fost abordate următoarele domenii: financiar-contabil, achiziții publice și alte domenii respectiv 2 misiuni de consiliere.

În anul 2024 în urma misiunilor de audit efectuate de auditori interni nu au existat recomandări neînsușite de către primarul Municipiului Zalău sau de conducătorii entităților subordonate care au structură de audit intern.

Activitatea Compartimentul Audit din cadrul Primăriei Municipiului Zalău a fost evaluată în anul de raportare de către Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi Sălaj.

DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

ANALIZA ACTIVITĂȚII S.P.C.L.E.P

ÎN PERIOADA 01.01.2024– 31.12.2024

COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PERSOANELOR

Activitatea principală a compartimentului constă în punerea în legalitate a persoanelor care solicită eliberarea actelor de identitate ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, a expirării documentelor de identitate, ori a schimbării domiciliului, această activitate desfășurându-se cu respectarea strictă a prevederilor O.U.G. 97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată și modificată prin Legea 290/2006, H.G nr. 295/2021, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

Felul în care lucrătorii compartimentului și-au îndeplinit sarcinile, precum și modul în care au fost executate lucrările luate la ghișeu s-a analizat periodic, fiind puse în discuție greșelile care s-au făcut și modul de remediere al acestora.

Conservarea și exploatarea evidențelor manuale s-a efectuat cu respectarea ordinelor în vigoare.

Principali indicatori care caracterizează activitatea compartimentului în perioada analizată se prezintă astfel:

Au fost primite spre soluționare un număr de **11.168** cereri de eliberare a actelor de identitate fiind eliberate un nr. de **10.937** cărți de identitate, **231** cărți de identitate provizorii și **1.864** vize de reședințe.

Din totalul cererilor primite spre soluționare, un număr de **773** cereri au fost depuse ca urmare a pierderii, furtului ori deteriorării documentelor de identitate.

Astfel, am înregistrat **602** declarații de pierdere, **54** furturi și **117** acte de identitate deteriorate.

Un alt indicator al activității compartimentului îl constituie punerea în legalitate a persoanelor care au documentele de identitate expirate ori nu au fost puse în legalitate, deși au împlinit vârsta de 14 ani. În acest sens Compartimentul Evidența Persoanelor a desfășurat o intensă activitate, fiind efectuate deplasări în teren cu camera mobilă la persoanele netransportabile.

Totodată **1.075** persoane au primit C.I. pentru prima dată și **15** persoane aveau peste 18 ani.

Tot în perioada analizată au fost luate în evidență la naștere **1.641** de persoane, cu respectarea metodologiei de lucru și au fost trecute în evidența pasivă ca decedate **1.481** persoane.

În cursul anului 2024, au fost primite și soluționate **31** cereri de schimbare a domiciliului din străinătate în România și **12** dosare de dobândire a cetățeniei române.

COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ

Principalele atribuții a Compartimentului Stare Civilă, sunt prevăzute în Legea 119/1996 cu modificările și completările ulterioare, respectiv înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor, eliberarea certificatelor de stare civilă și întocmirea declarațiilor de căsătorie, Hotărârea nr. 255 din 21 martie 2024, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, precum și în H.G. 64/2011 cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă.

La Compartimentul de Stare Civilă, actele de stare civilă se întocmesc în sistemul electronic S.I.I.E.A.S.C. (Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă) sistem care are în vedere reducerea timpului necesar procesării informațiilor de stare civilă și a cheltuielilor de stocare a informațiilor pentru administrațiile locale și centrale, pentru cele 3 evenimente primare de viață: naștere, căsătorie și deces; Creșterea gradului de interoperabilitate a sistemelor centrale și locale care prelucrează informații de stare civilă specifice serviciilor corelate cu cele 3 evenimente de viață primare; Eliminarea redundanțelor informaționale existente în sistemele locale și centrale care prelucrează informații de stare civilă; Digitizarea documentelor de stare civilă emise în ultimii 100 de ani, aferente evenimentelor de viață primare: naștere, căsătorie, deces; Stocarea electronică și gestiunea arhivistică a documentelor digitizate; Creșterea nivelului de colaborare și comunicare între comunitățile locale și instituțiile publice în problematica stării civile;

Astfel, în perioada analizată, Compartimentul Starea Civilă a înregistrat în registrul de stare civilă **1.644** nașteri, din care **94** de acte au fost transcrise ca urmare a nașterilor înregistrate în străinătate; **3** adopții; **1.148** decese, din care **25** s-au produs în străinătate și **331** căsătorii din care **29** au fost încheiate în străinătate și transcrise. Pentru toate aceste înregistrări s-au eliberat certificate de stare civilă.

Au fost înregistrate, verificate și trimise spre soluționare **150** dosare pentru transcrieri și **6** dosare pentru schimbarea numelui/pre numelui pe cale administrativă.

În perioada analizată Compartimentul Starea Civilă a eliberat un număr de **3.416** certificate de naștere, **527** certificate de căsătorie și **1.261** certificate de deces. Tot în această perioadă au fost întocmite un număr de **9** dosare pentru rectificarea unor acte de stare civilă și **0** acțiuni în instanță, anulare act.

La solicitarea diferitelor instituții au fost eliberate un număr de **703** extrase de pe actele de stare civilă.

În cursul anului 2024 au fost operate și comunicate un număr de **5.275** mențiuni.

În activitatea curentă lucrătorii serviciului au depistat **4** CNP-uri greșite pentru care s-a întocmit documentația necesară rectificării acestora, conform normelor metodologice.

Ca urmare a solicitării unor persoane s-a întocmit **2** dosare de ortografiere a numelui sau prenumelui, dosare care au fost finalizate eliberându-se în acest caz un nou certificat de naștere cu numele ortografiat.

S-au înregistrat un număr de **20** cereri divorț.

Odată cu întocmirea actelor de deces, pentru persoanele decedate care au avut ultimul domiciliu pe raza municipiului Zalău s-au întocmit un număr de **609** sesizări pentru dechiderea procedurii succesoriale (Anexa 24), sesizări care au fost trimise la Camera Notarilor Publici, precum și un nr. de **197** dovezi privind starea civilă a persoanelor.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Zalău este serviciul public de asistență socială, cu personalitate juridică, înființat prin HCL nr. 27 /04.03.2002, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Zalău.

Misiunea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Zalău este de a servi interesul comunității prin realizarea, la nivelul municipiului, a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială Zalău, conform Organigramei aprobată prin H.C.L. nr. 288 din 17.10.2024, cuprinde următoarele servicii fără personalitate juridică:

- I. SERVICIUL MANAGEMENT STRATEGII, PROIECTE, MONITORIZARE*
- II. SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI, PREVENIRE ABUZ, NEGLIJARE*
- III. SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI PROGRAME SOCIALE*
- IV. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN*
- V. SERVICIUL ECONOMIC – FINANCIAR*
- VI. SERVICIUL CABINETE MEDICALE ȘCOLARE și ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ*
- VII. SERVICIUL DESTINAT PERSOANELOR VÂRSTNICE*
- VIII. SERVICIUL EVIDENȚĂ, PLATĂ BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ*
- IX. SERVICIUL CENTRUL SOCIAL DE URGENȚĂ*
- X. SERVICIUL CANTINA DE AJUTOR SOCIAL*

În decursul anului 2024 au fost înregistrate la nivelul DAS Zalău un număr de **30.203** documente, care au fost codificate, clasate și distribuite corespunzător.

I. SERVICIUL MANAGEMENT STRATEGII, PROIECTE, MONITORIZARE

Serviciul Management Strategii, Proiecte, Monitorizare este o structură în cadrul D.A.S. Zalău, constituită și organizată în baza H.C.L. nr. 300 din 25.08.2022 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții, aflată în subordinea directă a Directorului Executiv al D.A.S. Zalău. În conformitate cu H.C.L. nr. 171 din 28.06.2024 structura serviciului s-a modificat, din componența acestuia făcând parte următoarele compartimente: Compartiment *Monitorizare - Indicatori Asistență Socială*,

Compartiment *Relații cu Asociații și Fundații* și Compartimentul *Persoane cu Dizabilități*.

În vederea îndeplinirii obiectivelor în cadrul Serviciului *Management Strategii, Proiecte, Monitorizare*, activitățile desfășurate sunt evidențiate distinct, pe cele trei compartimente, după cum urmează:

I.1. COMPARTIMENT MONITORIZARE- INDICATORI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1.1. Activități administrative

- s-au elaborat fișele de post pentru personalul nou angajat în cadrul compartimentului pe parcursul anului 2024 și s-au întocmit *Rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale*;
- s-a făcut instruirea personalului în domeniul sănătății și securității în muncă, instruirea în domeniul situațiilor de urgență;
- s-a realizat activitatea de arhivare documente și de predare la arhivă pentru documentele care au fost elaborate anterior înființării acestui compartiment, respectiv, serviciu;
- s-au elaborat peste 300 de documente (referate, adrese instituții, raportări, situații, note de fundamentare, fișe de proiect, etc.).

1.2. Pregătirea profesională

În vederea îmbunătățirii cunoștințelor profesionale privind activitatea de atragere de fonduri nerambursabile și de elaborare, implementare proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, personalul din cadrul serviciului a participat la următoarele cursuri:

- proiect ENTRUSST/ Invitație Peer Learning Visit and Training, în perioada 15-17 Aprilie 2024;
- cursuri și seminare organizate de Romact, reprezentanți ai Comisiei europene, cu care este încheiat un Acord pentru implementare program Romact în Zalău.

1.3. Activitatea de implementare a Standardelor de Control Intern Managerial

În conformitate cu cerințele prevăzute de *O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial în entitățile publice*, s-au elaborat următoarele documente, specifice controlului intern managerial:

- Raport privind activitatea Serviciului MSPM pentru anul 2024;
- Raport de activitate al DAS Zalău pentru anul 2024;
- *Lista funcțiilor sensibile* la nivelul Serviciului *Management Strategii, Proiecte, Monitorizarea*, înreg. cu nr. 28813/ 11.12.2024;
- *Registrul riscurilor revizuit pentru anul 2024*, înreg. cu nr. 28814/11.12.2024,
- *Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial*, înreg. cu nr. 29319/17.12.2024;
- proceduri operaționale privind activitatea compartimentului, conform *Registrului de proceduri* înregistrat cu nr. 28816 din 11.12.2024.

1.4. Activități specifice compartimentului, conform ROF-ului instituției:

- s-a actualizat, respectiv, completat *Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a Municipiului Zalău pentru perioada 2021-2026*, care s-a aprobat prin H.C.L. nr. 371 din 08.12.2023;
- s-a elaborat *Planul Anual de Acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliul Local al Mun. Zalău pentru anul 2025*, care va fi supus aprobării Consiliului local;
- s-au desfășurat diverse activități în domeniul social din Mun. Zalău, pentru strângerea unor informații, care au fost transmise către Asociația *Grupul de Acțiune Locală Zalău*, asociație din care face parte și DAS Zalău, ca membru fondator, în vederea elaborării *Srategiei de Dezvoltare Locală Zalău Pentru Toți*. Ca urmare a admiterii acesteia pentru finanțare, în

anul 2025 vor fi depuse 2 proiecte pe domeniul social.

- s-au identificat în cursul anului 2024 apeluri de proiecte care corespund priorităților de investiții stabilite la nivel de instituție și s-a făcut o sinteză orientativă a calendarului acestora. Pe baza informațiilor din Ghidurile solicitantului aflate în consultare publică s-au elaborat 6 Fișe de proiect pentru fiecare apel în parte, care au fost transmise către conducerea instituției și către Primăria Mun. Zalău;
- s-au elaborat documentații specifice necesare depunerii cererilor de finanțare, în conformitate cu Ghidurile de finanțare și cu legislația în vigoare, în cadrul următoarelor Programe de finanțare:
 - a) În cadrul PIDS - Prioritatea P01” Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității “, din punct de vedere al implementării mecanismului de finanțare s-au parcurs următoarele etape:
 - Etapa I - Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală, unde DAS Zalău, în calitate de membru fondator al Asociației GAL, a avut o contribuție importantă prin elaborarea documentației necesare realizării unor studii de referință și centralizarea datelor statistice;
 - Etapa II - Selectarea Strategiilor de Dezvoltare Locală - valoarea totală a proiectului semnat- 205.255 lei;
 - Etapa III - Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală, conform Listei nr. 1 a proiectelor aprobate, *Zalău Pentru Toți*, total buget- 4.172.206,25 lei.
 - b) În cadrul proiectului de investiții *Construire Centru de zi pentru seniori în Municipiul Zalău*, admis la finanțare prin Programul de Incluziune și Demnitate Socială - Prioritatea 06 ”*Servicii de suport pentru persoane vârstnice*”, Apel de proiect ”*Comunități de seniori*”, *valoare totală buget- 9.833.555,25 lei*, în cursul anului 2024 s-au desfășurat următoarele activități:
 - s-au depus pentru aprobare în ședință de Consiliu Local, documentația tehnico-economică, respectiv, Studiul de Fezabilitate și indicatorii tehnico-economici;
 - s-au elaborat, obținut, verificat peste 100 de documente care au fost semnate electronic și transmise către firma de consultanță.
 - c) Prin Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, s-au depus și aprobat 2 cereri de finanțare și documentația aferentă acestora, în valoare totală de 8.545.105,22 lei, buget necesar pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații pentru proiectele de *Reabilitare și Dotare a Centrului Social de Urgență Zalău*.

I.2. COMPARTIMENT RELAȚII CU ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII

Activitatea Compartimentului *Relații cu Asociații și Fundații* se adresează în special persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau risc: copii și persoane adulte cu dizabilități, copii din familii aflate în situație de dificultate (familii monoparentale, fără venituri sau cu venituri scăzute, persoane în situație de boală) și persoane vârstnice.

Activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului *Relații cu Asociații și Fundații*, sunt următoarele:

- verificarea și analizarea cererilor depuse de asociații, fundații și culte recunoscute în România în vederea acordării subvenției, în baza Legii nr. 34/1998, respectiv acordării finanțării în baza Legii 272/2004;
- verificarea lunară a activității furnizorilor de servicii sociale care au primit subvenție/finanțare de la bugetul local prin verificarea rapoartelor lunare de activitate, respectiv de utilizare a subvenției/finanțării;
- întocmirea rapoartelor de verificare a acordării serviciilor de asistență socială în urma verificării rapoartelor lunare depuse de către furnizorii de servicii;
- contractarea serviciului social de tip rezidențial pentru persoane vârstnice din Zalău;
- preluarea cererilor de solicitare a serviciilor sociale și întocmirea documentației necesare în vederea

- acordării serviciilor solicitate (anchetă socială, plan de intervenție, propunerea de evaluare a beneficiarului de către echipa multidisciplinară a furnizorului de servicii sociale, decizia de includere în programul de acordare a serviciilor sociale a furnizorului, aplicarea de chestionare la beneficiarii serviciilor sociale privind gradul de satisfacție);
 - verificarea acordării serviciilor de asistență socială la sediul furnizorului de servicii și întocmirea proceselor verbale de monitorizare;
 - reevaluarea anuală a situației beneficiarilor de servicii sociale;
 - transmiterea comunicatelor de presă -5 comunicate;
- elaborarea documentelor SCIM- 3 proceduri noi elaborate și 3 revizuite.

Nr. crt	Acte	Cod acte	Nr. intrări	Soluții onate
1	Cerere acordare servicii sociale	74	127	127
2	Propunere evaluare beneficiar	89	63	63
3	Propunere includere/respingere beneficiar – răspuns furnizor	58	83	83
4	Suspendare/Reluare/Încetare Servicii	188	188	188
5	Comunicare decizii	207	185	185
6	Cereri subvenție asociații/fundații/culte religioase (anual)	91	9	9
7	Propunere includere/ respingere/ acordare servicii	58	83	83
8	Cerere subvenție lunară	114	103	103
9	Rapoarte lunare subvenție/finanțare	87	164	164
10	Adrese instituții	193	225	225
11	Alte situații - documente	100	162	162
12	Procese verbale	63	91	91
13	Monitorizare beneficiari	117	1	1
14	Referate	101	236	236
15	Anchete sociale	37	211	211
16	Anchete /monitorizare	53	2	2
19	Raportări	12	33	33
20	Notificări	113	1	1
21	Nota internă	145	8	8
22	Grila internare centru rezidențial	321	18	18
23	Raport activitate	40	26	26
	TOTAL		2019	2019

2.1. În anul 2024, în cadrul Compartimentului Relații cu Asociații și Fundații - Contractare Servicii Sociale au fost înregistrate un număr de **2019** acte din care soluționate - **2019**, după cum urmează:

2.2. În anul 2024, Consiliul Local al Municipiului Zalău prin DAS a asigurat subvenționarea în baza Legii nr. 34/1998 a unui număr de 3 furnizori de servicii sociale care funcționează pe raza municipiului Zalău, respectiv finanțarea în baza Legii nr. 272/2004 a Centrului de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți al Complexului de Servicii Sociale nr. 1 Zalău din cadrul DGASPC Sălaj. Situația sumelor aprobate și utilizate este după cum urmează:

Nr. crt	Furnizor de servicii sociale	Nr. beneficiari	Tipuri de servicii sociale acordate	Sumă aprobată și utilizată
1	ASOCIAȚIA PRADER WILLI DIN ROMÂNIA - Centrul de zi pentru recuperarea copiilor afectați de boli rare și din spectrul autist - NoRo	54	<ul style="list-style-type: none"> - Terapie comportamentală - Logopedie - Terapie prin integrare senzorială - Kinetoterapie - Masaj - Ergoterapie - Consiliere și instruire părinți - Activități de terapie transferate în mediul online și telefonic 	<p>Sumă aprobată - 1.218.240 lei /an</p> <p>Sumă utilizată – 1.211.995 lei</p>
2	ASOCIAȚIA PRADER WILLI DIN ROMÂNIA – Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități	17	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluare interdisciplinară și terapie de recuperare - Consiliere socială și psihologică de grup și terapie individuală - Instruire în abilități de viață independentă - Terapie ocupațională - Integrare și reintegrare socială - Educație terapeutică online și asistență telefonică 	<p>Sumă aprobată 380.160 lei /an</p> <p>Sumă utilizată – 374.960 lei</p>
3	PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMÂN ZALĂU - Centrul de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți „Sfântul Arhidiacon Ștefan”	24	<ul style="list-style-type: none"> - Activități educativ-recreative: sprijin în pregătirea temelor pentru școală și învățare, alte activități pentru dezvoltarea personală (deprinderi de viață independentă), supraveghere. - Sprijin material: hrană caldă. 	<p>Sumă aprobată – 120.000 lei /10 luni</p> <p>Sumă utilizată. – 118.067 lei.</p>
4	FUNDAȚIA CREȘTINĂ DIAKONIA FILIALA ZALĂU Unitate de îngrijiri la domiciliu	10	<ul style="list-style-type: none"> -Ajutor în activitățile de bază zilnice -Ajutor în activitățile instrumentale ale vieții zilnice -Integrare socială și consiliere socială -Închiriere de materiale necesare îngrijirii 	<p>Sumă aprobată -54.000 lei/an</p> <p>Sumă utilizată -52.500 lei</p>
5	DGASPC SĂLAJ - Centrul de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți	30	<ul style="list-style-type: none"> - Sprijin educațional și supraveghere în efectuarea temelor - Socializare și petrecerea timpului liber - Educare, consiliere psihologică - Orientare școlară și profesională - Oferire hrană 	<p>Sumă aprobată – 30.000 lei</p> <p>Sumă utilizată – 19.024 lei</p>

I.3. COMPARTIMENT PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

Activitatea din cadrul Compartimentului Persoane cu Dizabilități se axează pe trei mari direcții:

1. Servicii și prestații sociale acordate persoanelor cu dizabilități;
2. Servicii sociale acordate persoanelor vârstnice;
3. Intervenții în situații de urgență pentru a preveni marginalizarea socială.

Pe baza obiectivelor stabilite în cadrul compartimentului, în cursul anului 2024 au fost înregistrate și soluționate un număr **total de 4.503 acte**, ce pot fi clasificate, în funcție de problematica acestora, după cum urmează :

1. **Anchete sociale pentru propunere angajare asistent personal**, pentru persoanele încadrate în gradul de handicap „grav cu asistent personal”, conform Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap:

- Total anchete efectuate – **83 anchete** din care:
 - **22** anchete pentru persoane vârstnice;
 - **19** anchete pentru adulți ;
 - **42** anchete pentru copii.

La data de 31.12.2024 se aflau în plată **180 de asistenți personali**.

2. **Anchete sociale pentru propunerea acordării indemnizației lunare** pentru persoanele încadrate în gradul de handicap „grav cu asistent personal”, conform Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav.

- Total cereri anchete sociale înregistrate: **453**, după cum urmează :
 - **78** anchete pentru indemnizație copil
 - **104** anchete pentru indemnizație adult
 - **271** anchete pentru indemnizație persoane vârstnice

Pentru acordarea indemnizației au fost emise de către DGASPC Sălaj și înregistrate la DAS Zalău un număr de **411 acorduri**, conform art. 42, alin. 4, din Legea nr. 448/2006. În cazul beneficiarilor care au primit certificate de încadrare într-un grad de handicap cu valabilitate permanentă, acordul se emite o singură dată, la emiterea certificatului. În cazul în care beneficiarii au viză de reședință pe raza municipiului Zalău, ancheta socială se efectuează la fiecare prelungire a vizei, însă acordul se emite doar pentru prelungirea certificatului de încadrare în grad de handicap.

La data de 31.12.2024 erau în plată un număr de **754 beneficiari de indemnizație**, ceea ce înseamnă o creștere cu 35,4% față de aceeași lună a anului 2023.

3. **Referate și decizii de acordare a dreptului la indemnizație lunară, precum și încetarea dreptului la indemnizație**, conform Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav.

- Total referate și decizii de **punere în plată – 476 cazuri**.
- Total referate și decizii de **încetare a dreptului – 211 cazuri**.

4. **Referate și decizii de acordare a indemnizației lunare** pentru persoanele cu handicap grav **pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal**.

- Total referate și decizii pentru plata indemnizației lunare pe perioada concediului de odihnă sau a concediului medical al asistentului personal – **169 cazuri**.

5. **Monitorizarea activității asistenților personali**.

Pe parcursul anului 2024 au fost efectuate **230 de monitorizări ai asistenților personali**, după cum urmează:

- Semestrul I de monitorizare al asistenților personali a început în luna martie 2024 și s-a finalizat în luna iulie 2024, efectuându-se 230 de monitorizări;

6. **Monitorizarea beneficiarilor de indemnizație lunară**.

În perioada iunie-decembrie 2024 a avut loc acțiunea de monitorizare a beneficiarilor de indemnizație lunară acordată în baza Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor

persoanelor cu handicap.

S-au întocmit un număr de **508 fișe de monitorizare**, după cum urmează:

- 117 monitorizări beneficiari indemnizație - adulți;
- 58 monitorizări beneficiari indemnizație - copii;
- 333 monitorizări beneficiari indemnizație - persoane vârstnice.

7. Efectuarea anchelor sociale pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap- total anchete efectuate în cursul anului 2024 –**1450 cazuri.**

8. Efectuarea evaluărilor sociale în vederea internării persoanelor vârstnice sau a persoanelor cu dizabilități într-un centru rezidențial de îngrijire și asistență.

- Total evaluări efectuate (grile medico-sociale și/sau anchete sociale) în cursul anului 2024 – **35 cazuri.**

9. Efectuarea anchetelor sociale în vederea scutirii de la plata tarifului de utilizare a drumurilor publice pentru persoanele cu handicap grav și accentuat -total anchete efectuate – **59 cazuri.**

10. Efectuarea de anchete sociale și evaluări sociale ca urmare a unor sesizări cu privire la persoanele cu handicap și persoanele vârstnice aflate în situații de risc social- total anchete efectuate sau răspunsuri la sesizări – **28 cazuri.**

11. Efectuarea de anchete sociale pentru Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor Adulte- total anchete efectuate – **100 cazuri.**

12. Anchete sociale efectuate la solicitarea instanțelor judecătorești pentru punerea sub interdicție a persoanelor adulte, instituire tutelă – **60 cazuri.**

13. Anchete sociale efectuate la solicitarea persoanelor vârstnice, în vederea asistării la notar pentru încheierea unor contracte de întreținere – **15 cazuri.**

14. Modificarea datelor personale ale beneficiarilor în baza cererilor înregistrate la DAS Zalău – **46 cazuri.**

15. Completarea și eliberarea de adeverințe de venit pentru beneficiarii de indemnizație lunară pentru compartimentul alocații – **26 adeverințe.**

16. Note interne și note de constater – **30 cazuri.**

15. Alte activități:

- Introducerea lunară programul ASISOC a beneficiarilor de indemnizație conform Legii nr. 448/2006 și întocmirea borderoului privind intrările și ieșirile beneficiarilor – activitate ce se realizează lunar.
- Întocmirea lunară a borderourilor privind acordarea indemnizațiilor persoanelor încadrate în gradul de handicap „grav cu asistent personal” – **33 cazuri.**
- Întocmirea documentației SCIM conform Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Informarea și consilierea beneficiarilor.
- Adresă instituții – **214 adrese.**
- Alte situații – **224 cazuri.**
- Acte diverse (rapoarte, referate, borderouri diverse etc) - **53.**

Având în vedere datele menționate, apreciem că activitatea Compartimentului Persoane cu Dizabilități a crescut ca volum față de volumul de activitate din anul 2023 și ne așteptăm ca această tendință de creștere să se mențină și în anul 2025. Ca și tendințe majore de creștere în anul 2024 putem observa următoarele:

- creșterea cu aproximativ 25% a numărului de anchete sociale efectuate în vederea prezentării la Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- creșterea cu aproximativ 40% a numărului de anchete sociale efectuate în vederea acordării indemnizației lunare pentru persoanele încadrate în gardul de handicap „grav cu asistent personal”;
- creșterea cu aproximativ 28% a numărului total de beneficiari de indemnizație.

II. SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI, PREVENIRE ABUZ, NEGLIJARE

II.1. COMPARTIMENTUL PROTECȚIA COPILULUI

Activitatea inspectorilor din cadrul Serviciului Protecția Copilului Prevenire Abuz, Neglijare- Compartimentul Protecția Copilului s-a realizat prin următoarele acțiuni:

- ✓ au identificat, evaluat și monitorizat situațiile de risc care au impus acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- ✓ au identificat și înregistrat în Observatorul național al copilului copiii aflați în situație de risc de separare de familie și a familiilor cu copii aflați în situație de vulnerabilitate, conform prevederilor Legii 156/ *privind activitatea de prevenire a separării copilului de familia și întocmește Planul de Servicii aprobat prin dispoziție de către primar;*
- ✓ au efectuat activități de evaluare și intervenție integrată și au întocmit documentele prevăzute de lege în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale și au monitorizat furnizarea serviciilor și a intervențiilor pentru copilul cu dizabilități, astfel încât copilul să beneficieze în mod real de acestea și adecvat dezvoltării sale;
- ✓ au realizat activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa acordând servicii de consiliere și informare familiilor cu copii în întreținere cu privire la drepturile și obligațiile acestora;
- ✓ au efectuat activitățile de identificare, intervenție și monitorizare periodică a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate; evaluează situația juridică a copilului, în vederea identificării unei soluții cu caracter permanent pentru protecția copilului;
- ✓ au derulat campanii de informare în vederea conștientizării de către părinți a riscurilor asumate prin plecarea lor la muncă în străinătate și au informat părinții cu privire la obligațiile ce le revin în situația în care urmează să plece în străinătate, conform prevederilor legale;
- ✓ au monitorizat relațiile personale cu copilul pentru o perioadă de până la 6 luni, la cererea unui dintre părinți, în cazul în care un părinte împiedică sau afectează în mod negativ legăturile personale ale copilului cu celălalt părinte, prin nerespectarea programului stabilit de instanță sau convenit de părinți;
- ✓ au colaborat cu DGASPC, Centrele de servicii comunitare, Inspectoratul de Poliție, Consiliul Județean, Unități de învățământ, unități medicale, în domeniul protecției copilului;
- ✓ au participat la întâlnirile de lucru organizate și la campaniile de prevenire în domeniul protecției copilului;
- ✓ activitatea de identificare, evaluare, monitorizare s-a efectuat în urma deplasărilor efectuate în teren;
- ✓ pentru toate situațiile de risc identificate, în urma deplasărilor în teren, au fost întocmite rapoarte de monitorizare, lunar, trimestrial semestrial ori anual, în funcție de situație.
- ✓ în vederea implementării eficiente a prevederilor legale în domeniul protecției copilului și a identificării și sprijinirii copiilor care provin din familii vulnerabile au fost încheiate parteneriate cu unitățile de învățământ de pe raza municipiului Zalău, dar și cu instituții implicate în acest domeniu.

NR. CRT.	DOCUMENTELOR ÎNTOCMITE	NR. DOCUMENTE
1.	Anchete sociale -divorț cu minori	139 anchete sociale
2.	Anchete sociale pentru copiii cu dizabilități	246 anchete sociale
3.	Rapoarte de vizită pentru copiii cu dizabilități care au fost încadrați în grad de handicap	199 rapoarte de vizită pentru copiii cu dizabilități care au fost încadrați în grad de handicap
4.	Rapoarte de monitorizare a copiilor cu dizabilități	342 rapoarte de monitorizare
5.	Rapoarte inițiale pentru copii cu dizabilități	51 rapoarte inițiale
6.	Contracte cu familia în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de abilitare- reabilitare	225 contracte cu familia în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de abilitare- reabilitare
7.	Anchete sociale în vederea obținerii certificatului de orientare școlară și profesională pentru minor	138 anchete sociale
8.	Documente întocmite pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate Rapoarte de evaluare/	70 rapoarte de evaluare
9.	Anchete sociale pentru rovinietă	36 anchete sociale
10.	Anchete sociale pentru minori care prezintă comportament delincvent, care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal (evaluare/reevaluare)	39 anchete sociale
11.	Anchete sociale pentru minorii pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială în vederea reintegrării acestora în familia naturală	47 anchete sociale
12.	Anchete sociale pentru burse sociale: burse medicale, burse de orfan, rechizite școlare, achiziționarea unui calculator	75 anchete sociale
13.	Anchete sociale pentru mamele minore	20 anchete sociale
14.	Rapoarte de evaluare privind delegarea autorității părintești	9 rapoarte de evaluare
15.	Anchete sociale pentru reînnoirea atestatului de asistent maternal profesionist	1 anchetă socială
16.	Anchete sociale căsătorie minori	2 anchete sociale
17.	Adrese (solicitări /răspunsuri) instituții	63 adrese (solicitări /răspunsuri) către /de la instituții
18.	Fișe de monitorizare	272 fișe de monitorizare
19.	Plan de servicii	42 planuri de servicii
20.	Anchete sociale pentru învoirea minorilor din centrele de plasament	4 anchete sociale
21.	Anchete sociale pentru includerea copiilor în Centrul de zi	23 anchete sociale
22.	Anchete socială pentru protecția copilului	23 anchete sociale

II.2. COMPARTIMENT CENTRUL DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE VULNERABILITATE

Centrul de Zi pentru Copii este serviciul social public de zi pentru copii aflați în situație de vulnerabilitate, fără personalitate juridică, aflat în subordinea Direcției Asistență Socială Zalău, cu sediul în orașul Zalău, str. Torentului, nr. 24/A, județul Sălaj, cod serviciu social – 8891 CZ-C-II, cu Licența de Funcționare seria LF nr. 0000132 eliberată la data de 21.10.2024, reprezentată legal prin director executiv Baboș Dorina, în calitate de *furnizor de servicii sociale*.

Scopul activității centrului este acela de a preveni abandonul școlar și excluziunea socială prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere – socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională, pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare, etc. pentru părinți sau reprezentanții legali.

La Centrul de Zi pentru Copii se află în prezent un număr de 74 copii care beneficiază zilnic de activități educativ-recreative, sprijin la efectuarea sarcinilor școlare, activități de socializare și recreere, informare și consiliere socială, educațională și juridică (atunci când este cazul), precum și de un sprijin material oferit prin masă caldă servită zilnic.

Centrul dispune de o capacitate de 76 beneficiari și se adresează copiilor care frecventează școala primară și/sau gimnazială, începând cu clasa pregătitoare până la clasa a VIII - a. Copiii beneficiază de serviciile centrului de luni până vineri, atât în perioada desfășurării cursurilor cât și în perioada vacanțelor școlare:

- **Servicii de informare și consiliere socială:** centrul oferă servicii de informare a comunității locale privind problematica copilului, dar și campanii de sensibilizare, precum și servicii de consiliere socială a beneficiarilor, destinate prevenirii și soluționării situațiilor de dificultate în care se regăsesc la un moment dat.
- **Servicii de educație nonformală:** zilnic, se desfășoară activități de învățare de tip nonformal și informal, de sprijin în efectuarea temelor și recuperare școlară pentru acei copii care manifestă o performanță școlară scăzută.
- **Servicii recreative și de socializare:** zilnic, copiii participă la activități de socializare și petrecerea timpului liber. Activitățile desfășurate sunt adaptate în funcție de vârstă și specificul copiilor, în vederea creșterii stimei de sine și a dezvoltării abilităților practice și a aptitudinilor generale.
- Centrul are capacitatea de a oferi **servicii de orientare școlară și profesională**, în cadrul cărora se realizează activități de consiliere în vederea efectuării unor opțiuni școlare și profesionale corecte și realiste bazate pe nivelul abilităților și preferințelor manifestate.
- **Servicii de asigurare a hranei**- se asigură o masă caldă la prânz copiilor care frecventează Centrul, meniurile asigură o alimentație echilibrată, în conformitate cu normele în vigoare cu privire la necesarul de calorii.

1. Informare și relații cu comunitatea

În anul 2024, Centrul de Zi a inițiat acțiuni de informare la nivelul unităților de învățământ din municipiul Zalău, în ceea ce privește serviciile oferite, rolul său în comunitate, accesarea și modul de funcționare, importanța existenței serviciului și beneficiile acestuia pentru copii și familiile lor. S-au diseminat și pliante informative la Liceul de Artă „Ioan Sima”, Școala Gimnazială „Corneliu Coposu”, Școala Gimnazială „Iuliu Maniu” și Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”.

Acțiunile de colaborare cu Primăria Municipiului Zalău prin Direcția de Asistență Socială Zalău au contribuit la îndeplinirea misiunii centrului, în urma cărora au fost publicate date relevante despre activitatea centrului pe site-urile oficiale ale acestora: <https://daszalaus.ro/> și <https://www.zalausj.ro/>
În acest sens amintim articolele:

- <https://www.facebook.com/primaria.zalau/posts/1065593528707127?rddid=6XglrejUIGrajeR7>
- <https://www.facebook.com/primaria.zalau/posts/987891929810621?rddid=18QXKG7TU6KCmxtx>
- <https://www.facebook.com/primaria.zalau/posts/936800938253054?rddid=VIMp1HSAGte1nlq2>
- <https://www.facebook.com/primaria.zalau/posts/916565813609900?rddid=loEIVRMkS7mmbJ1H#>
- <https://www.facebook.com/primaria.zalau/posts/897379455528536?rddid=a15uE4NwQfK3kLUB#>

2. Relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează Centrul de Zi

În urma depunerii cererilor de solicitare a beneficiarilor privind includerea în programul de servicii sociale s-a întocmit documentația de admitere a acestora în Centrul de Zi: anchete sociale, referatele privind propunerea de acordare a serviciilor sociale, deciziile de admitere și contractele pentru acordarea serviciilor sociale.

Planurile personalizate de intervenție, Fișa de servicii, Fișa de evaluare educațională, Programul Educațional individualizat, Programul de orientare școlară și profesională și Programul pentru viața independentă au fost elaborate de către personalul de specialitate pe baza evaluării făcute fiecărui copil în parte, în raport cu vârsta și gradul de maturitate. S-a realizat trimestrial evaluarea/reevaluarea situației beneficiarilor, dar și semestrial monitorizarea situației copilului unde sunt consemnate activitățile realizate/serviciile acordate.

În cadrul proiectului „Școala pentru părinți” au avut loc întâlniri lunare cu părinții beneficiarilor Centrului de Zi, unde s-au dezbătut diverse teme lunare de interes, de asemenea părinții au fost prezenți la toate evenimentele festive pe parcursul anului.

3. Activități educaționale

Zilnic, copiii au primit sprijin pentru efectuarea temelor conform orarului, au fost încurajați să devină mai responsabili în privința efectuării temelor în mod individual.

Copiii au beneficiat de îndrumare și ajutor pentru o dezvoltare armonioasă, desfășurându-se următoarele activități:

- implicarea lor în activități educaționale pentru formarea abilităților de învățare necesare pe parcursul vieții, pentru trezirea și întreținerea interesului, curiozității pentru activitatea de învățare;
- proiectarea și realizarea unor materiale specifice temei zilnice (sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru, povestire după imagini, panou de afișare a lucrărilor beneficiarilor, creațiile acestora);
- organizarea activităților aplicând metode diverse atât în acumularea de noi cunoștințe cât și în fixarea și dezvoltarea celor dobândite în mediul școlar;
- încurajarea, îndrumarea, stimularea inițiativei beneficiarilor în adresarea de întrebări, participarea la discuții, formularea de răspunsuri, colaborare și respect reciproc;

4. Activități recreative și de socializare

Pentru buna desfășurare a activităților recreative și de socializare s-a elaborat lunar un Program de recreere și socializare (afișat la avizier) în urma căruia s-au desfășurat activități: ludice, sportive, dans, activități plastice, stimularea talentelor culturale și artistice, audiere de cântece, poezii, povești.

Ianuarie- Ziua internațională a cuvântului “Mulțumesc”; Ziua culturii naționale (M. Eminescu); Activitate la Biblioteca Județeană „Ioniță Scipione Bădescu”; Ziua Internațională a Omului de Zăpadă; Atelier despre Unirea principatelor române; Activitate la Muzeu cu tematica iernii; Ziua Internațională a Nonviolenței în Școală

Februarie-Ziua internațională a cititului cu voce tare; Ziua internațională a clătitelor; Cerc de lectură cu ocazia Zilei internaționale a cititului împreună; alimentația pe înțelesul tuturor (activitate săptămânală); Activitate la Biblioteca Județeană „Ioniță Scipione Bădescu”; V-Day / Sărbătorim prietenia – felicitare pentru un prieten; Ziua internațională a limbii materne (prezentări ppt clasele a IV – a VIII a); Atelier cu tematica Dragobete (obiceiuri și tradiții); Atelier despre „Anul Bisect”

Martie- Atelier de Mărțișoare; Consiliere de grup informativ privind substanțele dăunătoare sănătății;

marcarea zilei de 8 Martie prin: recitarea de poezii și cântece dedicate mamei; Ziua Bijuteriilor - Confectionarea de bijuterii din paste făinoase; educație pentru sănătate – igiena corespunzătoare; Plimbare recreativă; Vizită la pădure, parcul din Brădet; Importanța Apei – Simbolul Vieții; Activitate la Biblioteca Județeană “Ioniță Scipione Bădescu”; Activitate la Muzeul Juțean de Istorie și Artă

Aprilie- Ziua Păcălelilor; Activitate la Biblioteca Județeană “Ioniță Scipione; Bădescu” de Ziua Internațională a Cărții; Ziua Mondială a sănătății – Educație pentru sănătate/Igiena bucală; Activitate gospodărească de creștere a răsadurilor pentru grădină; Atelier creativ pe tematica Sărbătorilor Pascale; Activitate de ecologizare în comunitate – Ziua Pământului

Mai- Activitate săptămânală privind sănătatea mediului înconjurător; Activitate la Biblioteca Județeană “Ioniță Scipione Bădescu”; Activitate de „Ziua Europei”; Activitate la Muzeu cu tematica copilăriei; Activitate în colaborare cu SC Brantner Environment SRL de Ziua Internațională a Sănătății Mediului; Marcarea Zilei de 1 Iunie - Ziua Copilului – Serbare

Iunie- Activitate săptămânală privind sănătatea mintală – „Importanța stării de bine”; Activitate educativă pentru marcarea „Ziua Învățătorilor”; vizită la Cinema Scala pentru vizionarea unui film; YOGA în Parc (Parcul Pietriș); Petrecere la Centrul de Zi cu ocazia încheierii anului școlar 20232024; Îmbrăcarea Iei și prezentarea acesteia de ziua internațională a Iei

Iulie- Activitate săptămânală privind sănătatea „Noțiuni elementare de anatomie și fiziologie-cunoașterea propriului corp”; Engleza distractivă -jocuri, învățarea de cântece și poezii; „Micul informatician “-activități pe laptop, vizionarea unor filmulețe, povești, desene animate; Activități sportive în parc: mini fotbal, jocuri, drumeții; Riscuri și beneficii ale expunerii la soare-importanța folosirii protecției solare; „ Eu sunt cel mai bun”- concurs desfășurat în cadrul activităților cu scopul de a mobiliza participarea copiilor, de a dezvolta spiritul de competiție și de a conștientiza propria valoare; „ Stiluri de comunicare” -pasivă, agresivă, asertivă; Ziua internațională a prieteniei - „ Cum să fii un bun prieten”

August- Ziua **World Wide Web** - navigarea pe Internet; Vizită la Biserica „Sfântul Ștefan” cu ocazia Sărbătorii „Schimbarea la față”; Vizită la Cinema Scala; Activitate educativă - „**Ziua Întâmplărilor fericite!**”; Zilele de August, august de fructe! Săptămâna micilor bucătari- salata de fructe; Petrecere în pijamale la Centrul de Zi (sala de clasă) , vizionarea de filme, popcorn și concurs de ghicitori; Activitate în colaborare cu Asociația Glasul Femeilor; Vizită la Sediul Bratner din localitatea Dobrin; Biblioteca mobile – Activitate cu Biblioteca Județeană; Activitate în colaborare cu Poliția Rutieră Sălaj

Septembrie- Activitatea „Rămas bun, vacanță” / Plimbări în natură-parc pentru a observa cum se transformă natura în acest anotimp (toamna); Crearea unui album digital cu prima zi de școală, masa festivă cu ocazia începerii noului an școlar și activități în aer liber; Activitate de dezvoltare emoțională – „Eu sunt bun”; Crearea capsulei timpului și citirea celor din anul trecut; Atelier de creație „Căsuțe pentru păsări” și pregătirea hranei pentru păsări; Educație pentru sănătate / Activitatea fizică și odihna; Desertul preferat al toamnei – mere caramelizate; Recoltele Toamnei – degustare de dulcetuiri

Octombrie- Activitate de olărit în cadrul Muzeului Județean de Artă și Istorie – cls pregătitoare; Activitate de olărit în cadrul Muzeului Județean de Artă și Istorie Zalău/ clasa I; „La adunat de conuri, castane, ghinde” – Parc Brădet; Activități de decorare a sălilor de curs cu diferite materiale specifice anotimpului; Crearea decorului de toamna – photo corner; Educație pentru sănătate / Gripa și virozele respiratorii; Desertul preferat al toamnei – mere caramelizate; Recoltele Toamnei – degustare de dulcetuiri; Petrecere de costume cu ocazia zilei de Halloween

Noiembrie- Activitate de decorare a „copacului anotimpurilor”; Prezentarea „Bunelor Maniere”; Pregătirea desertului „O zi de ciocolată caldă”; Activități de dezvoltare personală – Cine sunt eu?; primul ajutor în cazul accidentelor minore (răni, zgărieturi, etc.); Împodobirea Bradului de Crăciun; Atelier de creație de creație pentru confectionarea decorurilor de Crăciun; Marcarea Zilei de 1 Decembrie

Decembrie- Activități de decorare a „copacului anotimpurilor”; „Scrisoare pentru Moș Crăciun”; Povestea lui Moș Nicolae și primirea vizitatorilor de la școala Gh. Lazăr; vizionarea de filme cu

specificul Sărbătorilor de Iarnă; Rețeta perfectă pentru Turtă Dulce/Fursecuri; Activitatea „Relația sănătoasă cu tehnologia”; Vizită la Gara de Nord pentru a vizita trenul lui Moș Crăciun; Primirea colindătorilor la Centrul de Zi; Confeccionarea decorațiunilor de Crăciun.

Alte activități realizate în cadrul Centrului de zi:

- Lunar, s-au serbat zilele de naștere a beneficiarilor la Restaurantul „Albă ca Zăpada”;
- Activități organizate în cadrul proiectelor de colaborare cu Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău și Biblioteca Județeană „Ioniță Scipione Bădescu” Sălaj;
- Activități educativ-recreative organizate în parteneriat cu Asociația „EduBiz”;
- Activități educative organizate în parteneriat cu Școala Gimnazială „Porolissum”- în cadrul Proiectului „ Artă fără frontiere “;
- Activități educative organizate, prin Acordul de Colaborare, de către membrii voluntari ai Bisericii Penticostale Logos;
- Activități educative organizate în baza Proiectului Educațional de Voluntariat „ Să dăruim din suflet pentru un zâmbet!” realizat cu Liceul cu Program Sportiv „ Avram Iancu “ din municipiul Zalău;
- Activități cu caracter experimental și demonstrativ necesare formării deprinderilor de păstrare a mediului în care trăiesc în baza Acordului de Parteneriat educațional Proiect „ Școala Verde”;
- Coordonarea și îndrumarea persoanelor practice care și-au desfășurat activitatea în cadrul Centrului de Zi;
- Aplicarea chestionarelor pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor și pentru identificarea opțiunilor școlare și profesionale ale acestora;
- S-a realizat Planul anual privind formarea profesională a personalului pe anul 2023 elaborat în baza nevoilor de pregătire identificate;
- Lunar, au fost organizate reuniuni ale personalului de specialitate în vederea: dezbaterii anumitor teme (proceduri operaționale, codul etic, ROF, etc.), planificării și luării de decizii;
- S-au verificat dosarele beneficiarilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ pentru elaborearea și completarea documentelor necesare menținerii beneficiarului în centru (fișe de evaluare/reevaluare, fișe de monitorizare, fișe educaționale, acte adiționale, PPI, etc.);
- S-a ținut evidența frecvenței copiilor beneficiari la Centrul de zi prin realizarea Pontajului lunar de prezență.

III. SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI PROGRAME SOCIALE

Misiunea serviciului

Coordonează activitățile specifice de resurse umane, juridice și comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială desfășurate la nivelul Direcției de Asistență Socială Zalău;

Obiectivele generale ale Compartimentului Resurse Umane pentru anul 2024, au fost:

- Gestionarea funcțiilor publice și funcțiilor contractuale din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău;
- Dezvoltarea organizațională în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor;
- Îmbunătățirea managementului resurselor umane, crearea unui corp stabil de funcționari publici;
- Formarea profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din instituție;

III.1. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

În vederea realizării obiectivelor generale ale compartimentului au fost întreprinse următoarele activități:

- s-a urmărit întocmirea/ reactualizarea fișelor de post pentru personalul din cadrul Direcției de

Asistență Socială;

- s-au demarat 4 concursuri de recrutare pentru funcție publică de execuție;
- au fost demarate 12 concursuri pentru ocuparea unor funcții contractuale;
- au fost făcute modificări în Organigrama și Statul de funcții privind suplimentarea posturilor de asistenți personali și ca urmare a punerii în aplicare a măsurilor dispuse prin Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asisgurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, fiind emise 5 Hotărâri de Consiliu Local;
- s-a preluat personalul medical din cadrul Creșei Vonicel Zalău, prin hotărâre de Consiliu Local;
- publicarea, pe site-ul instituției, a veniturilor salariale pentru personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău;
- elaborarea planului de perfecționare pentru anul 2024;
- introducerea dosarelor profesionale a noilor angajați și completarea tuturor dosarelor profesionale – au fost verificate/gestionate pe tip de documente, în ordine cronologică/actualizate;
- promovarea în grad profesional/treaptă profesională – au fost promovați 2 funcționari publici, respectiv 2 funcții contractuale ;
- 1 concurs de promovare în funcție publică de conducere a unui funcționar public;
- pe parcursul anului 2024, la nivelul Compartimentului Resurse Umane s-au întocmit 365 decizii (încetare, încadrare, detașare, promovare, suspendare, transfer, modificare gradație etc.), 595 acte adiționale și 61 CIM-uri.
- întocmirea situațiilor solicitate de A.N.F.P București privind situația funcționarilor publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău ;
- introducerea salariilor pe portalul de gestiune a documentelor de raportare al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici - pentru funcționarii publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău ;
- planificarea, urmărirea și evidența concediilor de odihnă, boală, învoiri;
- întocmirea și actualizarea Registrului electronic de evidență a personalului contractual și pentru asistenții personali, în conformitate cu HG nr. 905/2017, precum și întocmirea și actualizarea Registrului de evidență a funcționarilor publici;
- planificarea concediilor de odihnă pentru anul 2025;
- actualizarea, ori de câte ori intervin modificări, a bazei de date privind evidența funcției publice și transmiterea electronică la Agenția Națională a Funcționarilor Publici București;
- colaborare cu STS, privind emiterea de semnături electronice calificate cât și revocarea unor semnături electronice pentru personalul care și-a încheiat raportul de serviciu cu instituția;
- activități desfășurate în baza Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative:
 - s-au înregistrat 64 declarații de avere și 63 declarații de interese, depuse de funcționarii publici și persoanele care aveau obligația depunerii lor, conform prevederilor Legii nr. 176/2010 și transmiterea electronică către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și de interese, depuse pentru anul 2023;
 - activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău:
 - în perioada 1 ianuarie 2024 – 31 martie 2024 s-a făcut evaluarea funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2023;
 - s-au verificat toate rapoartele de evaluare și s-a acordat consiliere persoanelor interesate.
 - întocmirea lunară a pontajelor pentru asistenții personali angajați în cadrul Serviciului Resurse Umane și Programe Sociale și verificare pontajelor de la toate serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău;
 - întocmirea adeverintelor de vechime, atât pentru personalul D.A.S. cât și pentru asistenții personali;

- actualizarea Procedurilor de Sistem și Operaționale din cadrul Serviciului Resurse Umane și Programe Sociale;

III.2. COMPARTIMENTUL COMUNICARE, REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI EVALUARE INIȚIALĂ

În vederea realizării obiectivelor generale ale compartimentului au fost întreprinse următoarele activități:

- au înregistrat un număr de 30203 de documente, codificate, clasate și distribuite corespunzător;
 - un număr de 10138 documente au fost generate de către Compartimentul Comunicare, Registratură, Relații cu Publicul și Evaluare Inițială;
 - au urmărit și răspândit corespondența zilnic;
 - au consiliat persoanele și reprezentanții instituțiilor care au solicitat lămuriri în domeniu;
 - realizează legături telefonice din exterior cu compartimentele din cadrul DAS;
 - conduc baza de date cu toți beneficiarii de abonamente pentru transportul urban, operând lunar intrările noilor beneficiari și ieșirile, confruntă și verifică tabelul primit de la DGASPC cu tabelul întocmit cu persoanele care au solicitat abonamente, tabelul primit de la Casa Județeană de Pensii dar și tabelul de la SPCLEP, privind persoanele decedate, transmițând lunar situația abonamentelor către transportator;
 - verifică dosarele depuse de beneficiari în vederea întocmirii anchetei pentru:
 - comisia de handicap adulți; comisia de expertiză medicală; rovignetă adulți;
- internare într-o unitate medico-sanitară; angajare-reangajare asistent personal; stabilirea, modificarea și încetarea indemnizației pentru persoanele cu handicap grav; înregistrare cerere concediu de odihnă asistenți personali, adeverință de venit pentru aceștia; gestionare petiții.

III.3. COMPARTIMENTUL JURIDIC

Activitatea profesională a consilierilor juridici în perioada 2024 s-a realizat prin:

- a) consilierea juridică în toate domeniile dreptului;
- b) consilierea și asistarea persoanelor vârsnice la încheierea contractelor de întreținere
- c) redactarea de opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea Direcției de Asistență Socială;
- d) avizarea pentru legalitate a contractelor de achiziție, a convențiilor precum și a actelor adiționale aferente;
- e) asistență, consultanță și reprezentarea juridică a instituției;
- f) analiza procedurilor de sistem și operaționale al instituției și avizarea pentru legalitate ale acestora;
- g) redactarea de acte juridice;
- h) verificarea, avizarea și contrasemnarea pentru legalitate a actelor cu caracter juridic generate în cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău ;
- i) verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare de la toate structurile funcționale din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău;
- j) întocmirea Proiectelor de Dispoziție
- k) informarea periodică cu privire la legislație aplicabilă în cadrul D.A.S. Zalău.

Redactare note juridice, acordare consultanță și suport juridic: 10 note juridice; 4 ședințe de prezentare;

Redactare notificare, adrese instituții, ministere: 20 adrese;

Avizare pentru legalitate referate (privind repunerea în plată VMI, referate privind suspendarea VMI, referate privind încetarea dreptului de acordare subvenție încălzire, referate privind stabilirea dreptului la subvenție încălzire, referate privind respingerea subvenție de încălzire, referate privind modificarea VMI, referate privind acordarea dreptului la masă cantină, referate privind modificarea plată cantina,

referate privind stabilirea VMI, referate privind modificarea subvenție încălzire, referate privind încetare VMI, referate privind ajutor situație de urgență, contracte de prestări Servicii Cantina de Ajutor Social Zalău întocmite de către Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, Servicii Sociale, Prevenirea Marginalizării Sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău:

- 258 referate;
- 200 Proiecte de Dispoziție;
- 85 contracte servicii sociale- Cantina de Ajutor Social Zalău;

Avizare pentru legalitate Referate privind aprobarea privind aprobarea Planului de Servicii Planului de servicii și redactare proiecte de dispoziție - Serviciul Protecția Copilului, Prevenire Abuz, Neglijare- Compartiment Protecția Copilului: *41 referate; 41 Proiecte de Dispoziție;*

Aviz legalitate protocoale de colaborare an școlar 2024 - 2025, acorduri de colaborare/ parteneriate :*40 Acorduri de parteneriate educaționale; 23 Protocoale de colaborare/Proiecte educaționale; 1 protocol de colaborare pe linia furnizării de date din Registrul național de evidență a persoanelor.*

Avizare legalitate decizii generate de toate serviciile din cadrul D.A.S. Zalău:*1557 decizii director executiv;*

Aviz legalitate contracte individuale de muncă personal contractual (asistenți medicali, medici, asistenți personali), actele adiționale la contractele individuale de muncă, acte de delegare, detașare, transfer, acorduri de încetare contract individual de muncă etc.:

- 61 contracte de muncă;
- 465 acte adiționale la cim;

Aviz legalitate contracte de achiziții publice, contracte subsecvent, acte adiționale la contractele de achiziții publice, contracte de utilități, contracte de prestări servicii centre :

- 19 contracte de prestări servicii;
- 1 contracte de furnizare ;
- 1 acord cadru catering CSU;
- 1 contract subsecvent catering CSU;
- 7 acorduri cadru de furnizare Cantina de Ajutor Social Zalău;
- 14 contracte subsecvente de furnizare Cantina de Ajutor Social Zalău;
- 1 contract subsecvent acordare servicii și 1 act 19 contracte de prestări servicii;
- 1 contracte de furnizare ;
- 2 contracte de furnizare utilitati si 1 act adițional;
- 33 contracte de furnizare servicii sociale - Centru Social de Urgență Zalău;
- 15 contracte acordare servicii și 97 acte adiționale centre persoane vârstnice;
- 29 contracte acordare servicii sociale Centru de zi pentru copii aflați în situație de vulnerabilitate;
- 18 decizii încetare servicii sociale Centru de zi pentru copii aflați în situație de vulnerabilitate
- 49 acte adiționale - Centru de zi pentru copii aflați în situație de vulnerabilitate

Asistare persoane vârstnice la redactarea și semnarea actelor de dispoziției (contract de întreținere, contract de vânzare cumpărare, contract de rentă viageră etc.); Analiză, consultanță și întocmire Dispoziție privind desemnarea reprezentantului Autorității Tutelare în vederea asistării persoanelor vârstnice:

- 17 de contracte de întreținere, 17 referate, 17 proiect de dispoziție și 17 dispoziții;

Analiza procedurilor de sistem / procedurilor operaționale, Regulamentul de organizare și funcționare la nivelul instituției și aviz de legalitate:

- 10 proceduri operaționale *Centru de zi pentru copii aflați în situație de vulnerabilitate;*
- 1 procedură de sistem - *Avertizorul de Integritate ;*
- 53 proceduri operaționale *Serviciu Social de Urgență DAS Zalău;*

- 2 proceduri operaționale *Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială*;
- 3 proceduri operaționale noi și revizuite 3 proceduri operaționale *Compartimentul Relații cu Asociații și Fundații*
- Regulamentul de organizare și funcționare Cantina de Ajutor Social Zalău - 1;
- RegulamentE de organizare și funcționare Centru Social de Urgență- 5

Redactare propuneri juridice” de lege ferenda”: 1 propunere Reprezentare D.A.S. Zalău în instanțele judecătorești competente. Redactare întâmpinări – suport și consiliere reintegrare minori în familie:

- 7 (șapte) dosare: Dosar nr. 944/84/2018*; Dosar nr. 1853/337/2024; Dosar nr. 034/337/2023; Dosar nr. 775/84/2023; Dosar nr. 927/309/2019/a1; Dosar nr. 1053/33/2024; Dosar nr. 92/337/2024; Dosar nr. 541/84/2024; Dosar nr. 956/84/2024; Dosar nr. 1011/84/2024

Redactare notificăre/somație creanțe DAS Zalău: *5 notificări/somații de plată*;

Redactare contract de voluntariat, acte adiționale, fișă voluntariat, angajament de confidențialitate, referat și decizie: *3 (trei) contracte de voluntariat și 2 adițional*;

Redactarea și aviz legalitate convenții provizorii și convenții definitive cu Asociații și Fundații.

Redactare și aviz legalitate convenții cu chiriașii din Clădirea Transilvania:

- 12 convenții (definitive și provizorii) cu asociațiile și fundațiilor DGASCP Sălaj, 1 contract și 2 (două) acte adiționale.

Elaborare și aviz de legalitate Regulament de organizare și funcționare a Comisiei Comunitare Consultative a Municipiului Zalău: 1;

Instituirea curatelei și numirea unui curator special partaj succesoral și minori. Instituirea curatelei și numirea unui curator special pentru persoana ocrotită: *13 curatelă moșteniri; 2 curatele acte de dispoziție minori; 9 acte dispoziții minor 1 dispoziție numire curator.*

Notarea în cartea funciară a contractelor de administrare în favoarea Direcției de Asistență Socială Zalău: *11 contracte de administrare.*

Reprezentarea instituției în echipa interinstituțională împotriva traficului de persoane prin implementarea Hotărârii de Guvern nr. 533/2024 privind Strategia Națională împotriva traficului de persoane pentru perioada nr. 2024-2028: 1.

Implicare Compartiment Juridic în redactare și avizare sedințe SSM: *4 ședințe.*

Monitorizare implementare Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 – 2027: 3.

Informarea periodică cu privire la legislație aplicabilă în cadrul D.A.S. Zalău: *zilnic*.

IV. SERVICIUL ECONOMIC – FINANCIAR

Structura organizatorică

Activitatea serviciului este structurată pe 4 activități principale, respectiv activitatea financiar contabilă, cea de achiziții publice, salarizarea personalului și activitatea administrativă.

IV.1. Activitatea financiar contabilă

În cadrul serviciului se efectuează contabilizarea cronologică conform prevederilor legale astfel:

- a) contabilitatea plăților și a casieriei;
- b) contabilitatea conturilor de trezorerie conform evidenței deschise și a bugetului aprobat;
- c) contabilitatea gestiunilor (imobilizări corporale, necorporale și obiecte de inventar);

S-au întocmit registrele contabile obligatorii, evidența analitică și sintetică a tuturor operațiunilor contabile, precum și situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale. Concomitent cu raportarea situațiilor financiare către Primaria Municipiului Zalău acestea s-au transmis online și în sistemul național de raportare Forexbug către Ministerul Finanțelor Publice, fără erori de validare.

S-a întocmit și s-a depus lunar la MFP Declarația 112. De asemenea s-au întocmit și depus lunar la Primăria Municipiului Zalău raportările privind cheltuielile cu salariile și s-a declarat lunar execuția

bugetară aferentă perioadelor de raportare.

Toate documentele financiar contabile la care se adaugă contracte, acte adiționale, referate, dispoziții de plată, de încasare, dispoziții de acordare a drepturilor pentru alocații de susținere a familiei, dispoziții de acordare a mesei gratuite la Cantina de Ajutor Social, acordare ajutor financiar și ajutor social conform Legii nr.416/2001 precum și acordarea de indemnizații persoanelor cu handicap grav conform Legii nr.448/2006, au fost supuse controlului financiar preventiv propriu și controlului intern de gestiune, în anul 2024 fiind înregistrate un număr de 5.845 vize de control financiar preventiv propriu.

S-a ținut evidența angajamentelor bugetare lunare pe categorii de cheltuieli.

S-au întocmit documente de angajare, lichidare ordonanțare și plată a cheltuielilor proprii.

Astfel au fost întocmite un număr de 2.341 ordonantari și 1.886 ordine de plată și s-au efectuat un număr de 416 operațiuni cu numerar (încasări și plăți prin casierie și depuneri/ridicare numerar de la Trezorerie).

Separat de acestea, tot prin casierie s-au efectuat plăți în numerar reprezentând:

- ajutoare incalzire în valoare totală de 185.920 lei, pentru un număr de 142 persoane;
- supliment ajutoare incalzire în valoare de 21.780 lei pentru un număr de 614 persoane;
- ajutoare financiare în valoare de 6.000 lei pentru un număr de 5 persoane;
- indemnizații restante acordate conform L.448/2006 și ajutoare incalzire restante în valoare totală de 33.926 lei, pentru un număr total de 97 persoane.

De asemenea s-a distribuit un număr de 160 tichete de grădiniță, carduri trusou nou născuți pentru 10 persoane în valoare totală de 20.000 lei precum și 203 bucăți vouchere de vacanță pentru personalul DAS și asistenții personali.

Execuția privind cheltuielile bugetului gestionat de DAS Zalău în anul 2024, cuprinse în situațiile financiare, a fost de 46.817,3 mii lei, astfel:

a) Asistența socială în caz de invaliditate -28.093,85 mii lei;

b) Ajutoare sociale 221,56 mii lei din care:

- Ajutoare pentru încălzire – 221,56 mii lei;

c) Sănătate 3.934,84 mii lei, din care:

- Cabinete medicale școlare 3.934.84 mii lei;

d) DAS Zalău 14.546,51 mii lei, din care:

- Investiții – 177,90 mii lei – servicii consultanță și proiectare;

e) Învățământ (tichete sociale de grădiniță) 20,53 mii lei;

Serviciul Economico Financiar s-a implicat direct în procesul de inventariere a patrimoniului instituției și a celui dat în administrare de către Primaria Municipiului Zalău.

S-au verificat rapoartele financiare și documentele justificative și s-au plătit serviciile sociale prestate în baza Legii nr.34/1998 de către Asociația Prader Willy din România și Protopopiatul Ortodox Roman – Centru de zi pentru copii Sf. Ștefan. De asemenea s-au verificat documentele justificative emise de către Fundația “Acasă” pentru achitarea serviciilor sociale acordate în regim rezidențial persoanelor varstnice de pe raza municipiului Zalău. Suma totală plătită în anul 2024 la asociații și fundații a fost de 2.487,54 mii lei.

S-a plătit de asemenea Consiliului Județean Sălaj suma de 19,02 mii lei pentru finanțarea Centrului de zi pentru protecția copilului, pentru un număr de 25 copii.

IV.2. Activitatea achiziții publice

În decursul anului 2024 s-au încheiat un număr total de 47 de contracte în valoare totală de 4.341,64 lei, după cum urmează:

- 1 contract de furnizare produse în valoare de 0,65 mii lei;
- 21 contracte de prestări servicii în valoare totală de 703,77 mii lei;
- 7 acorduri cadru de furnizare alimente pentru Cantina de Ajutor Social în cadrul cărora s-au

încheiat 14 contracte subsecvente în valoare totală de 902,95 mii lei;

- 1 contract subsecvent de furnizare servicii catering pentru Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți, în valoare de 383,42 mii lei;
- 1 acord cadru de furnizare servicii catering pentru Centrul Social de Urgență, în cadrul căruia s-a încheiat un contract subsecvent în valoare de 589,25 mii lei;
- 1 contract subsecvent de furnizare servicii sociale pentru persoane vârstnice în valoare de 1.761,60 mii lei.

În decursul anului 2024 s-au efectuat 2 proceduri proprii și o procedură simplificată, restul contractelor încheindu-se prin achiziție directă.

S-au efectuat achiziții directe ONLINE în valoare de 190,30 mii lei.

Pentru achizițiile realizate OFFLINE s-a întocmit un număr de 81 comenzi.

IV.3. Activitatea de salarizare

În cadrul compartimentului s-a efectuat activitatea de verificare a pontajelor și a altor documente care constituie baza pentru calculul salariilor pentru un număr de 101 angajați DAS Zalău, un număr de 45 cadre medicale angajate la cabinetele medicale școlare și pentru un număr de 178 asistenți personali. S-a ținut evidenta popririlor și a altor retineri aferente lunilor pentru care s-a calculat salariul și s-au eliberat adeverințe la solicitarea angajaților DAS Zalău.

În anul 2024 s-au întocmit 778 de adeverințe (pentru medic, banca, școala, anchete sociale, D.G.A.S.P.C.).

De asemenea s-au întocmit statele de plată pentru indemnizațiile acordate persoanelor încadrate în grad de handicap grav. Numărul mediu al indemnizațiilor acordate în anul 2024 a fost de 769 indemnizații pe lună.

Tabelele nominale (Prestajul) cu asistenții personali și persoanele beneficiare de indemnizații cât și sumele convenite acestora au fost transmise lunar Ministerului Finanțelor Publice.

Personalul din cadrul compartimentului a întocmit și a transmis la termenele prevăzute de legislația în vigoare declarațiile și situațiile statistice aferente salarizării către ANAF, DGASPC, NN Pensii facultative și Direcția Județeană de Statistică Sălaj.

S-au încărcat lunar salariile personalului din cadrul DAS precum și indemnizațiile acordate persoanelor încadrate în grad de handicap grav – conform Legii nr. 448/2006, în aplicațiile aferente băncilor cu care există încheiate convenții de virare a salariilor/indemnizațiilor.

IV.4. Activitatea administrativă

Personalul desemnat cu activitatea administrativă a întocmit propunerile pentru cheltuielile administrativ-gospodărești și a asigurat aprovizionarea cu materialele necesare desfășurării activității a tuturor centrelor aflate în subordinea Direcției de Asistentă Socială precum și a cabinetelor medicale școlare.

De asemenea acesta are în atribuții administrarea spațiului în care funcționează unitatea și a făcut propuneri pentru reparații curente și capitale la mijloacele fixe, asigurând respectarea prevederilor legale.

S-au înregistrat în aplicația informatică de gestiune materialele, obiectele de inventar și mijloacele fixe achiziționate precum și darea în consum sau folosință a acestora. Astfel, au fost operate 1.500 de recepții, 147 de transferuri și 1.111 de iesiri.

Au fost preluate de la compartimentele institutiei, în baza unui proces verbal, toate documentele și dosarele au trebuit arhivate. În anul 2024 s-au arhivat un număr de 1.763 dosare.

S-au întocmit Fișele activității zilnice pentru autovehiculele aflate în dotarea instituției și s-a asigurat de existența tuturor informațiilor și semnăturilor necesare pe acestea.

Personalul din cadrul compartimentului a răspuns de starea tehnică și de întreținerea corespunzătoare a vehiculelor aflate în dotarea institutiei, făcând propuneri de reparare a acestora.

Tot în cadrul acestui compartiment s-a asigurat paza clădirii administrative a DAS Zalău, fiind legitimate persoanele la intrarea în instituție.

V. SERVICIUL CABINETE MEDICALE ȘCOLARE și ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

Serviciul Cabinete medicale școlare și Asistență medicală comunitară, are ca obiect principal de activitate asigurarea asistenței medicale și asistenței medicale stomatologice în unitățile de învățământ de pe raza municipiului Zalău, rețeaua de medicină școlară cuprinzând cabinetele medicale din creșe, grădinițe și școli. Prin asistența medicală comunitară se realizează identificarea activă a problemelor medico-sociale ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile și se facilitează accesul acestora la servicii de sănătate și servicii sociale.

În cursul anului 2024, în cadrul Serviciului Cabinete Medicale Școlare și Asistență Medicală Comunitară au fost înregistrate și soluționate un număr de **1352** documente și au fost realizate următoarele activități:

- ✓ Asigurarea managementului și administrarea serviciului pentru o funcționare optimă a cabinetelor medicale prin asigurarea de materiale, medicamente și instrumente/aparatură de specialitate;
- ✓ Realizarea activităților SCIM: stabilire liste obiective și activități, activități procedurabile, listă riscuri, indicatori de performanță și de rezultat, listă funcții sensibile;
- ✓ Elaborarea registrului de proceduri și a registrului de riscuri;
- ✓ Încheierea a 23 parteneriate/protocoale de colaborare cu unitățile de învățământ;
- ✓ Evaluări periodice ale performanțelor personalului din cadrul serviciului;
- ✓ Revizuirea fișelor de post și adaptarea acestora la noile prevederi și norme legislative;
- ✓ Întocmirea de referate de delegare, pentru personalul din subordine;
- ✓ Propuneri de îmbunătățire legislativă;
- ✓ Întocmiri de situații, adrese și răspunsuri la adrese către alte instituții;
- ✓ Asigurarea asistenței medicale în timpul examenelor naționale, examene de bacalaureat, atestate profesionale și concursuri școlare;
- ✓ Programarea și susținerea orelor de educație sanitară, în cadrul tuturor unităților de învățământ, respectiv abordarea tematicilor: „Promovarea activității fizice zilnice”, „Gripa și vaccinarea antigripală”, „Sănătatea mintală a preșcolarului și a adolescentului”, „Combaterea depresiei”; „Prevenirea obezității infantile”, „Diabetul la preșcolari și adolescenți”, „Prevenirea bolilor cardiovasculare”, „Factori de risc metabolici” și **tematici pentru profilaxia oro-dentară**: „Importanța igienei orale în prevenirea afecțiunilor dentare”, „Prevenirea cariilor dentare: măsuri și obiceiuri sănătoase”.

În conformitate cu prevederile legislative ale Anexei la Ordinul nr. 2508/4493/2023, pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, **în cabinetele / punctele sanitare de medicină generală, au fost efectuate:**

- ✓ consultații medicale acordate copiilor din unitățile de învățământ, în cadrul cabinetelor medicale: 16723;
- ✓ eliberare rețete medicale: 6;
- ✓ efectuare de tratamente elevilor și preșcolarilor: 15516, preșcolarilor: 181;
- ✓ solicitare serviciul de urgență 112: 132;
- ✓ efectuare examene de bilanț la elevi: 3000;
- ✓ efectuare examene de bilanț la preșcolari: 730, antepreșcolari: 148;
- ✓ efectuare măsurători somatometrice la elevi: 2875;

- ✓ efectuare măsuri somatometrice la preșcolari: 2245, antepreșcolari: 333;
- ✓ eliberare de avize epidemiologice/dovada vaccinării: 1692;
- ✓ eliberare de avize epidemiologice pentru elevii/preșcolarii care merg în tabere: 8098;
- ✓ eliberare adeverințe medicale pentru elevii care participă la competiții sportive: 1937;
- ✓ eliberare de adeverințe pentru elevi ai claselor a VIII-a (480 adeverințe) și pentru elevi ai claselor a XII-a (764 adeverințe), la absolvirea cursurilor;
- ✓ eliberare adeverințe medicale pentru scutire de la cursuri (26 adeverinte) și adeverințe pentru scutirea de la orele de educație fizică și sport (182 adeverințe);
- ✓ vizare adeverințe medicale de către medicul școlar: 9816
- ✓ efectuare triaj epidemiologic după fiecare vacanță: 47757 elevi, 6196 preșcolari, 507 antepreșcolari;
- ✓ efectuare triaj epidemiologic zilnic la grădinițele cu program prelungit, inclusiv recontrol: 259640;
- ✓ efectuare triaj epidemiologic zilnic la creșele cu program prelungit: 18973 antepreșcolari;
- ✓ efectuare triaj epidemiologic după depistarea cazurilor de boli infecto-contagioase: 5135 elevi și 3520 preșcolari;
- ✓ depistare elevi cu pediculoză: 72;
- ✓ depistare elevi cu pediculoză la recontrol: 26, din care, 26 cazuri rezolvate;
- ✓ depistare preșcolari cu pediculoză: 10
- ✓ depistare preșcolari cu pediculoză la recontrol: 1: 1, din care, 1 caz rezolvat;
- ✓ depistare elevi suspectați cu scarlatină: 451;
- ✓ depistare preșcolari suspecti de scarlatină: -
- ✓ depistare elevi suspecti de varicelă: 26;
- ✓ depistare preșcolari suspecti de varicelă: 9;
- ✓ depistare elevi suspecti de alte boli infectocontagioase: 24 (din care, 18 cu scarlatină, 5 cu scabie, 1 cu hepatita A);
- ✓ dispensarizarea elevilor cu boli cronice: 672;
- ✓ scoaterea din registre a cazurilor de elevi cu boli cronice din evidențe speciale: 201;
- ✓ efectuarea de către medic a orelor de educație sanitară- ore: 37,5 ore;
- ✓ efectuarea de către asistentul medical a orelor de educație sanitară- 1421 ore;
- ✓ verificarea stării de sănătate a personalului din blocul alimentar- 40 persoane;
- ✓ recoltarea de probe biologice (când este cazul) pentru personalul din blocul alimentar (creșe) – nr. recoltări/nr. persoane: 4/4 (test sanitație)
- ✓ viroze respiratorii sezoniere, raportate la DSP: 201 cazuri.

S-au efectuat consultații și tratamente preșcolariilor/elevilor din grădinițele/școlile arondate **cabinetelor stomatologice** din incinta Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” și Liceului Sportiv „Avram Iancu”. Astfel că, pe linia medicinei dentare, s-au efectuat după cum urmează :

- ✓ Total consultații: 944;
- ✓ Total tratamente: 677;
- ✓ Total controale periodice anuale: 710;
- ✓ Total ore de educație sanitară: 32,5.

Asistentele medicale comunitare din cadrul serviciului au desfășurat următoarele activități:

- ✓ acordarea de servicii medicale: toaleta plăgilor: 20 persoane, monitorizare parametri fiziologici (tensiune arterială, puls, glicemie): 270 persoane, administrare tratamente injectabile: 50 persoane, educație pentru sănătate: 190 persoane;
- ✓ identificarea nevoilor și problemelor medico-sociale ale comunității: 45 persoane;
- ✓ supravegherea stării de sănătate a sugarului, a profilaxiei rahitismului, înscrierea acestora la un medic de familie – 19 persoane;
- ✓ supravegherea administrării tratamentelor recomandate de către medicii de familie: 15 copii, 40

- persoane vârstnice, 30 persoane vulnerabile;
- ✓ informarea femeilor de vârstă fertilă despre serviciile de planificare familială, contracepție și asigurarea suportului de a accesa aceste servicii: 20 femei;
- ✓ mobilizarea populației pentru participarea la programe de vaccinare : 30 persoane;
- ✓ achiziționarea de medicamente, în colaborare cu medicul de familie și medicul specialist: 30 persoane;
- ✓ programări la medici de specialitate: 30 persoane;
- ✓ acordarea de sprijin pentru înscrierea în evidență la un medic de familie: 10 persoane;
- ✓ luarea în evidență a persoanelor vulnerabile și monitorizarea stării de sănătate a acestora – 30 persoane;
- ✓ acordarea de sprijin persoanelor vulnerabile în vederea întocmirii dosarului pentru revizuirea pensiei de invaliditate, dosar pentru ajutor social, dosar pentru ajutor de încălzire – 15 persoane;
- ✓ adoptarea de măsuri de prevenire și combatere a focarelor de infecție, respectiv îndrumarea către medicul de familie/specialist: 5 persoane;
- ✓ promovarea screening-ului depistării precoce a cancerului de col uterin și cancerului mamar: 20 persoane;
- ✓ participarea la conferințe/proiecte/întâlniri: conferința proiectului „Educație în comunitate pentru organizarea și urmărirea pacienților cu boli rare, provocări în sănătatea publică la nivel european”, în cadrul proiectului „VioGen RoJust” – cursurile „Femeia, victimă a violenței domestice”, „Colaborarea asistent medical –asistent social, comunicarea cu victima, formele violenței domestice și identificarea situațiilor de discriminare”, ședința de lucru organizată de către DSP Sălaj, cu participarea reprezentanților de la Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Sălaj, Inspectoratul de Poliție Județean Sălaj, Crucea Roșie filiala Sălaj – teme dezbătute: prevenirea consumului de droguri, vaccinarea antigripală, vaccinarea HPV și alte vaccinuri opționale, aspecte organizatorice legate de rețeaua de asistență medicală comunitară.

De asemenea, personalul din cadrul serviciului a fost implicat, de-a lungul perioadei de vară, în zilele cu temperaturi ridicate, în organizarea a 2 campanii anti-caniculă, pentru protejarea sănătății populației. Au fost amenajate 3 puncte de prim- ajutor în care s-a asigurat personal medical, s-au măsurat parametrii fiziologici și s-a acordat primul ajutor, la nevoie.

VI. SERVICIUL DESTINAT PERSOANELOR VÂRSTNICE

Serviciul destinat Persoanelor Vârstnice din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău are în structură două compartimente: Compartimentul Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice „Tinerete fără Bătrânețe,, și Compartimentul Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice „A doua familie,,.

Scopul Serviciului destinat Persoanelor Vârstnice îl reprezintă încurajarea îmbătrânirii active, respectiv, menținerea unui rol activ în societate a persoanelor vârstnice aflate în risc de excluziune socială prin activități de socializare și îmbunătățirea calității vieții vârstnicilor.

În cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice “Tinerete fără Bătrânețe” și Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice „A doua familie,, , în cursul anului 2024 s-au desfășurat următoarele activități cu beneficiarii :

1. *Activități zilnice de socializare, consiliere socială* pe diverse teme:

- Prelungirea vieții active a persoanelor vârstnice;
- Îmbunătățirea stilului de viață și antrenarea în activități specifice vârstei;
- Interacțiunea cu persoane de aceeași vârstă în vederea depășirii situației de izolare social.
- Acordarea de asistență socială pentru combaterea marginalizării și a riscului de excluziune socială;

- Promovarea participării sociale și obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță;
- Împărtășirea experienței de viață cu ceilalți beneficiari
- Coeziunea grupului; implicare și interacțiune de grup;
- Interacțiunea cu persoane de aceeași vârstă în vederea depășirii situației de izolare social.
- Participarea la evenimentele comunității: reuniuni religioase, spirituale, de prieteni, manifestări și activități culturale ;
- Consolidarea capacității de a trăi pozitiv.
- Împărtășirea experienței de viață cu ceilalți beneficiari ;
- Îmbunătățirea organizării și folosirii timpului în mod util
- Menținerea unui stil de viață active;
- Dezvoltarea relațiilor interpersonale ale beneficiarilor;
- Îmbunătățirea stilului de viață și antrenarea în activități specifice vârstei;

2. *Excursii cu beneficiarii*- 10 excursii cu următoarele trasee:

- Excursie la Biserica “Nașterea Maicii Domnului” din localitatea Ortelec- Casa Romană Moigrad;
- Excursie la Biserica „ Nașterii Maicii Domnului „ în localitatea Hereclean;
- Excursie : Casa Memorială George Cosbuc, Mănăstirea Salva , Casa Memorială Liviu Rebreanu și orașul Bistrița;
- Excursie la Mănăstirea Bobota;
- Excursie: Muzeul Octavian Goga Ciucea, Cetatea Bologa, Mănăstirea Râșca Transilvana-Popas Cabana Beliș- Lacul Beliș Fântânele;
- Pelerinaj la mănăstirea Bic unde am participat la Sfântul Maslu-Casa Memorială Iuliu Maniu din Bădăcin;
- Excursie la Mănăstirea Maicii Domnului Recea-Palatul culturii Târgu Mureș-Cetatea medievală Târgu Mureș- Grădina Zoologică;
- Excursie cu trenul -seniorii s-au bucurat de o plăcută călătorie cu trenul din Zalău la Jibou, unde au vizitat piața locală și Grădina Botanică;
- Excursie la Biserica Intrării Maicii Domnului din Fetindia
- Excursie la Mănăstirea Florești, Fabrica de globuri Cluj Napoca, Târgul de Crăciun Cluj Napoca;

3. *Ieșiri în natură*: Poienița Aghireșului- 4 ieșiri, Pădurea Gârceiului-1 ieșire; Parc Bradet-2 iesiri.

4. *Activități desfășurate în parteneriat cu*: Biblioteca Județeană I.S. Bădescu:

- Unirea Principatelor Române – piesa de teatru “Mica Unire” unde seniorii au lăsat la o parte emoțiile și s-au transformat în actori veritabili ;
- Sărbătorirea “Zilei naționale a lecturii” prin depănarea amintirilor, povestind cu drag de marile iubiri din romanele citite;
- Călătorii în jurul lumii- destinații și bucuria pe care o simțeau ori de câte ori reușeau să meargă în concedii alături de cei dragi ;
- Povești de viață -provocări pentru seniori de a povesti despre profesiile și locurile de munca avute, depre anii trăiți înainte de 1989 și domeniile în care au activat ;
- Povești de suflet”-amintiri despre sărbătorile pline de magie de altădată, obiceiuri si emotia cu care asteptau Nasterea Domnului;

Muzeul de Istorie și Artă Zalău - 2 zile cu activitati deosebite unde au avut parte de surprize plăcute;

5. *Activități recreative distractive*:

- Revelionul pensionarilor- organizat la Cabana Brădet unde beneficiarii s-au bucurat de muzică, tombolă și concurs de dans
- Sărbătorirea zilelor de naștere- lunar;

- Sărbători/ evenimente speciale – 14 Februarie-Dragobete, 8 Martie, Paște, Crăciun, 1 Octombrie (Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice), Ziua Iei Naționale;
- Sărbătorirea zilei Sfinților trei Ierarhi, Vasile, Grigore și Ioan;
- Întâmpinarea primăverii cu o floare și un mărtisor;
- Vizionare de film la Cinema Scala Zalău-3 activități ;
- Sărbătorirea Sfinților Împărați Constantin și Elena în cadrul centrului;
- Vizita la Complexul de servicii sociale Sf. Gheorghe Românași-2 activități;
- Sărbătorirea lăsatul secului înainte de postul Crăciunului alături de dansatorii formației Rapsodia Sălajului -veterani din cadrul Casei municipale de Cultură Zalău.

6. *Terapii ocupaționale:*

- Lucru manual: tricotat, croșetat, confecționare produse handmade-săptămânal; Confecționare mărtisoare, realizarea de ornamente și felicitări de Crăciun;
- Citirea presei și discutarea principalelor evenimente, utilizarea calculatorului, navigarea pe internet-zilnic;
- Jocuri și activități de societate; jocuri de șah,cărți,table și rummy-zilnice;
- Completare chestionare interactive;
- Activități culinare –lunar;
- 15 Ianuarie Ziua Culturii și ziua marelui poet român Mihai Eminescu- a fost sărbătorită prin recitarea celor mai cunoscute versuri ale marelui poet și redactarea unei scrisori de suflet dintre Eminescu și Veronica Micle;
- Desfășurarea unor întâlniri cu un preot: sfaturi duhovnicești în întâmpinarea Sărbătorilor Pascale, Adormirea Maicii Domnului și Crăciunul;
- Activități Pascale la Centrul de zi, împreună cu membrii familiilor beneficiarilor – aprecierea valorilor intergeneraționale ;
- Sărbătorirea zilei de 1 iunie împreună cu copiii de la Centrul de Zi pentru Copii prin participarea persoanelor vârstnice la serbarea copiilor și activități distractive;
- Activitatea “Roadele Toamnei”-seniorii s-au bucurat de o masă de toamnă, roadele fiind aduse chiar din cămara sau grădina dâșilor;
- Activitate: *Frumusețea și bogăția toamnei*, seniorii s-au adunat pentru a savura o aromă specifică sezonului, dovleacul, și pentru a admira darurile naturii, cum ar fi frunzele ruginii și florile de sezon;
- Împodobirea bradului împreună cu beneficiarii;
- Întâmpinarea lui Moș Crăciun, adus de Asociația Logos, într-un moment plin de emoție și sărbătoare;
- Primirea colindărilor –Copiii de la Casa Municipală Zalău.

7. *Întâlniri cu medici specialiști:* medici stomatologi, medic neurolog;

Educație medicală: menținerea și/sau recuperarea stării de sănătate, cunoașterea, înțelegerea și menținerea unei bune igiene personale, menținerea unei bune sănătăți emoționale, cunoașterea și înțelegerea riscurilor dependenței chimice (include dependența de substanțe cum ar fi cafeina, tutunul, alcoolul);

- Măsurarea funcțiilor vitale tensiune arterială, puls- zilnic;
- Măsurarea glicemiei și a greutății corporale-lunar;
- *Consiliere medicală:* prezentarea săptămânală a unei teme medicale/afecțiuni cu care se confruntă beneficiarii care frecventează centrul: Gripa , Raceala,HTA, Igiena Personală, Parkinson, Colesterol, Anemie, Rinita alergica,Infecția urinară, Angina/Raguseala, Canicula, Conjunctivitatea,Virozele respiratoria, Dorsalgia, Gonatroza, Indigestia, Psoriazis, Hemoroizii și fisurile anale, Pielonefrita,Prim-ajutor(fractura/entorsa), Sindromul colonului iritabil, Cistita,

Pneumonia, Pansamentul, Ulcer gastric, Steatoza hepatică, Venele varicoase ale membrelor inferioare, Uretrita, Colesterolul, Cataracta, Boala și insanosirea, Bronșiolita acută, Importanța controlului stomatologic.

- Administrarea de tratament injectabil pentru beneficiarii centrului pe baza prescripției medicului specialist;
- Întocmirea dosarelor medicale cu fișe de luare în evidență, fișe de evaluare/ reevaluare, monitorizare pentru beneficiari înscriși la centru;

8. *Consiliere juridică individuală* la solicitarea beneficiarilor – 27 de ședințe consiliere juridică în cadrul Centrului de zi pentru Persoane Vârstnice „Tinerete fără Bătrânețe”, și 17 de ședințe consiliere juridică în cadrul Centrului de zi pentru Persoane Vârstnice „A doua familie”.

Consiliere juridică de grup cu următoarele teme:

- Noutăți legislative;
- Drepturile și obligațiile beneficiarilor din Centrul de zi inserate în contractul de prestări servicii;
- Hotărârea nr.70/2024 pentru aprobarea mecanismului de implementare a măsurilor de acordare a unui sprijin material pentru anumite categorii de persoane defavorizate, în perioada 2024-2027, reguli de acordare, modalitatea și frecvența măsurilor de sprijin, precum și instituțiile responsabile;
- Succesiunea.

9. *Consiliere psihologică* de grup cu următoarele teme: dificultăți în adaptare survenite în urma înaintării în vârstă; modalități de adaptare / intervenție pentru creșterea motivației, nivelul de energie, capacități de concentrație, realizarea activităților de zi cu zi; singurătatea-efecte și posibile soluții; adaptarea la boala și pierdere; adaptarea la pensionare; terapia prin acceptare și angajament; impactul atenției de primăvară asupra psihicului și fizicului; modificări cognitive și pierderile de memorie; activități benefice pentru menținerea și stimularea memoriei; conceptualizarea percepției de sine; îmbătrânirea și apariția schimbărilor în percepția de sine; preocupările persoanelor în vârstă legate de imaginea corporală; schimbările de identitate survenite odată cu tranziția la pensionare; evaluarea percepției și atitudinilor despre sine; decalajul tehnologic și factorii care contribuie la apariția acestuia; dificultăți de utilizare și adaptare a persoanelor în vârstă la tehnologia nouă; modalități de adaptare la noile tehnologii; stresul și efectul acestuia asupra sănătății fizice și mentale ale persoanelor vârstnice; condiții cronice de sănătate apărute odată cu înaintarea în vârstă; scăderea mobilității la persoanele vârstnice; tulburări de somn la persoanele vârstnice; principalele funcții specifice cunoașterii și importanța acestora în viața de zi cu zi; îmbătrânirea și declinul funcțiilor specifice cunoașterii; tulburarea cognitivă ușoară; boala Alzheimer; tulburarea ușoară specifică cunoașterii; demența-cauze și efecte; depresia-factori de risc și simptome la persoane în vârstă; impactul asteniei de toamnă asupra fizicului și psihicului la persoanele vârstnice; tulburarea afectivă sezonieră; modalități de manifestare ale anxietății și impactul acestuia asupra persoanelor vârstnice; importanța cultivării unei gândiri pozitive la persoanele vârstnice; terapie cognitiv-comportamentală-beneficii și exemple de exerciții; terapia prin acceptare și angajament-beneficii și exemple de exerciții; tehnici de relaxare și mindfulness-beneficii și exemple de exerciții; terapia rațională-emotivă și comportamentală; emoțiile primare și secundare și rolul acestora în viața de zi cu zi; efectul emoțiilor negative intense asupra organismului și stării de sănătate fizice și psihice; gestionarea sentimentului de singurătate la persoanele vârstnice pe parcursul sărbătorilor de iarnă; reflectarea asupra anului în curs și setarea obiectivelor pentru anul următor.

- S-a acordat consiliere psihologică individuală la un număr de 59 beneficiari în cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice „Tinerete fără Bătrânețe”, și la 34 de beneficiari în cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice „A doua familie”.

În cursul anului 2024 în cadrul Centrului „Tinerete fără Bătrânețe” s-au revizuit un număr de 75 de dosare ale beneficiarilor existenți în centru. Pentru 69 de dosare s-au întocmit o dată la 6 luni fișe de reevaluare a nevoilor și fișe de monitorizare, plan individualizat și fișa de reevaluare. Totodată s-au

întocmit un număr de 69 de acte aditionale de prelungire a contractului de servicii. Pentru 6 dosare s-au întocmit referate de încetare servicii, decizii de încetare servicii, fișe de ieșire din serviciu pentru beneficiarii care nu mai frecventează centrul datorită stării de sănătate precare, deces sau alte motive.

În anul 2024 s-au întocmit în cadrul Centrului „Tinerete fără Bătrânețe” 11 dosare noi pentru persoanele vârstnice care frecventează centrul, care conțin: cerere, ancheta socială, fișa de evaluare inițială, plan individualizat de asistență și îngrijire/ plan de intervenție, referat, decizie și contract servicii.

În registrul de evidență beneficiari sunt înregistrați un număr de 80 de beneficiari activi în cursul anului 2024, și o medie zilnică de prezență de 45 beneficiari.

În cursul anului 2024 în cadrul Centrului „A doua familie” s-au revizuit un număr de 35 de dosare ale beneficiarilor existenți în centru. Pentru 27 de dosare, s-a întocmit o data la 6 luni, fișa de reevaluare a nevoilor și fișa de monitorizare, plan individualizat și fișa de reevaluare, și totodată s-au întocmit 27 de acte adiționale în vederea prelungirii contractului de servicii. Pentru 8 dosare s-au întocmit referate de încetare servicii, decizii de încetare servicii, fișe de ieșire din serviciu pentru beneficiarii care nu mai frecventează centrul datorită stării de sănătate precare, deces sau alte motive. În cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice „A doua familie”, în cursul anului 2024 s-au întocmit un număr de 4 dosare noi pentru persoanele vârstnice care frecventează centrul, care conțin: cerere, ancheta socială, fișa de evaluare inițială, plan individualizat de asistență și îngrijire/ plan de intervenție, referat, decizie și contract de servicii. Media zilnică a beneficiarilor prezenți la centru este de 23 persoane vârstnice. În cursul anului 2024 au beneficiat de serviciile spălătoriei sociale din cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice „A doua familie”, un număr de 26 de persoane vârstnice.

În cadrul Serviciului destinat Persoanelor Vârstnice s-au înregistrat în programul informațional de circulație internă a documentelor în cadrul DAS următoarele documente: 31 de referate, 200 de fișe de monitorizare, 183 de fișe de evaluare/reevaluare/iesire, 117 de planuri de intervenție, 15 de anchete sociale, 15 de cereri de admitere, 15 de contracte de servicii și 29 de referate admitere/iesire din centru. Au fost întocmite și reînnoite trei protocoale de colaborare cu Biblioteca Județeană I.S.Bădescu, Muzeul Județean de Istorie și Artă și Casa Municipală de Cultură Zalău.

Activitatea SCIM a Serviciului destinat Persoanelor Vârstnice:

- S-au întocmit următoarele liste: lista obiectivelor specifice și activităților; lista activităților procedurabile; lista obiectivelor activităților și riscurilor; lista obiectivelor, activităților și indicatorilor de performanță și/sau de rezultat; lista funcțiilor sensibile la nivelul Serviciului destinat Persoanelor Vârstnice;
- S-au întocmit Registrul de proceduri, Registrul riscurilor și Lista funcțiilor sensibile;
- S-a realizat Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a Standardelor de control intern managerial;
- S-a elaborat pentru Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice, „Tinerete fără Bătrânețe”, și „A doua familie” o procedură de implementare a standardelor specifice minime obligatorii de calitate și asigurarea securității datelor și informațiilor gestionate în aplicarea metodei managementului de caz

Alte activități realizate în cadrul Serviciului destinat Persoanelor Vârstnice:

- S-au întocmit planurile anuale ale Serviciului destinat Persoanelor Vârstnice : Plan de instruire și formare profesională pentru angajații din cadrul Serviciului destinat Persoanelor Vârstnice; Plan de evaluare/reevaluare și monitorizare; Plan de continuitate a activității;
- S-au întocmit programe de activitate lunare în cadrul fiecărui compartiment;
- S-au întocmit rapoarte de activitate lunare în cadrul fiecărui compartiment;
- S-au aplicat chestionare de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor din cele două centre;
- S-au organizat sesiuni de informare a beneficiarilor cu temele prevăzute în Standardele minime

- de calitate și s-au înregistrat în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor ;
- S-au organizat sesiuni de instruire a personalului cu temele prevăzute în Standardele minime de calitate și s-au înregistrat în Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului;
- S-au întocmit periodic referate de necesitate;
- S-au revizuit fișele de post pentru fiecare angajat al Serviciului destinat Persoanelor Vârstnice.

VII. SERVICIUL EVIDENȚĂ, PLATĂ, BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Serviciului Evidență, Plată, Beneficii de Asistență Socială este o structură în cadrul DAS Zalău, subordonată directorului executiv adjunct, având în componența următoarele compartimente:

Compartiment Alocării, Evaluări Drepturi și Compartiment Prestații Sociale.

VII.1. COMPARTIMENTUL ALOCAȚII, EVALUĂRI DREPTURI desfășoară activități specifice, în conformitate cu legislația în vigoare ce au ca obiectiv, acoperirea nevoilor comunității prin acordarea de sprijin în vederea dobândirii drepturilor cuvenite în funcție de necesitățile identificate și de situațiile de risc în care se află.

Activitatea compartimentului se concretizează în munca efectivă a unui personal calificat, care constă în informarea și consilierea potențialilor beneficiari, verificarea și preluarea de documente pentru acordarea de prestații sociale pentru copii și adulți, întocmirea de anchete sociale la solicitarea instituțiilor colaboratoare și a terțelor persoane, precum și soluționarea cererilor înregistrate, în termenele prevăzute de lege.

Pe parcursul anului 2024, în cadrul Compartimentul Alocării, Evaluări Drepturi din cadrul Serviciului Evidență, Plată, Beneficii de Asistență Socială au fost înregistrate și soluționate un număr **total de 2067 documente după cum urmează:**

1. Documente pentru acordarea alocației de stat pentru copii, drept prevăzut de Legea 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare– **504 cereri însoțite de documente doveditoare;**
2. Documente pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, drept prevăzut de O.U.G 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare - **560 cereri însoțite de documente doveditoare;**
3. Documente pentru acordarea indemnizației pentru îngrijirea copilului cu dizabilitate cu vârsta între 3-7 ani, drept prevăzut de O.U.G 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare - **47 cereri însoțite de documente doveditoare;**
4. Documente pentru acordarea stimulentei de inserție drept prevăzut de O.U.G 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare - **296 cereri însoțite de documente doveditoare;**
5. Borderouri- **77 borderouri;**
6. Anchete sociale întocmite în vederea verificării îndeplinirii condițiilor de acordare a alocației de stat pentru copii și a indemnizației lunare pentru creșterea copiilor - **61 anchete;**
7. Anchete sociale efectuate pentru acordarea de locuințe sociale- **71 anchete sociale;**
8. Anchete sociale efectuate pentru prelungirea contractului de închiriere la locuința socială- **114 anchete sociale;**
9. Anchete sociale efectuate pentru acordarea de locuințe A.N.L.- **4 anchete sociale;**
10. Anchete sociale pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a cardului de energie- **4 anchete sociale;**
11. Anchete sociale efectuate la solicitarea Inspectoratului Județean de Poliție Sălaj și Judecătorii din țară- **6 anchete sociale;**
12. Anchete sociale pentru acordarea de facilități la plata impozitelor și taxelor locale- **2 anchete**

sociale;

13. Rapoarte întocmite ca urmare a participării la audiere minori, în cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Sălaj- **8 rapoarte;**
14. Monitorizare cetățeni care provin din zona de conflict din Ucraina și care beneficiază de găzduire pe raza municipiului Zalău- **12 note de constatare;**
15. Situație centralizatoare privind cetățenii ucraineni proveniți din zona conflictului din Ucraina care beneficiază de găzduire pe raza municipiului Zalău- **6 situații centralizatoare;**
16. Listele cuprinzând destinatarii finali eligibili pentru a beneficia de tichet social pe suport electronic pentru cuplurile mamă – nou-născut defavorizate, drept prevăzut de O.U.G 34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mama - nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți- **7 liste;**
17. Întocmirea de stat de plată în vederea distribuirii tichetului social pe suport electronic pentru cuplurile mamă – nou-născut defavorizate- **1 stat de plată;**
18. Adrese/Răspunsuri instituții / persoane- **210 adrese;**
19. Alte situații- **60 situații;**
20. Referate- **16 referate.**

Raport de activitate- **1 raport**

Alte activități specifice Compartimentului Alocații, Evaluări Drepturi:

- **Informarea** potențialilor beneficiari cu privire la condițiile legale ce trebuie îndeplinite pentru acordarea alocației de stat pentru copii conform Legii 61/1993, a indemnizației pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap/stimulent de inserție/sprijin lunar/indemnizație pentru creșterea copilului cu handicap între 3 și 7 ani, conform O.U.G 111/2010;
- **Consilierea** potențialilor beneficiari cu privire la modul de întocmire a documentației pentru acordarea alocației de stat pentru copii conform Legii 61/1993, a indemnizației pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap/stimulent de inserție/sprijin lunar/indemnizație pentru creșterea copilului cu handicap între 3 și 7 ani, conform O.U.G 111/2010;
- **Verificarea** documentelor întocmite de către solicitanții de prestații sociale în vederea înregistrării dosarelor complete;
- **Preluarea dosarelor** complete de prestații sociale pentru copii;
- Informarea și îndrumarea beneficiarilor către instituțiile publice/private competente, în vederea solicitării/eliberării documentelor necesare la întocmirea dosarelor pentru solicitarea concediului și indemnizației pentru creșterea copilului;
- Informarea tuturor beneficiarilor despre protecția datelor cu caracter personal prin întocmirea de declarații prin care li se aduce la cunoștință faptul că, suntem obligați să le protejăm datele personale;
- Operarea în baza de date electronică a solicitărilor de prestații sociale;
- Întocmirea lunară a borderourilor privind dosarele de prestații sociale;
- Scanarea documentelor și transmiterea lor lunară, în format electronic către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sălaj, în vederea aprobării și punerii în plată a drepturilor solicitate;
- Întocmirea de anchete sociale pentru toate cazurile noi, specifice compartimentului;
- Soluționarea zilnică a corespondenței.

Activități în domeniul SCIM :

- Întocmirea Registrului de Proceduri;
- Întocmirea Registrului Riscurilor;
- Întocmirea Chestionarului de Autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control

- intern/managerial;
- Întocmirea Listei Funcțiilor Sensibile;
- Întocmirea Jurnalului Cartografiere date cu caracter personal al C.A.E.D;
- Întocmirea Listei persoanelor responsabile cu elaborarea, actualizarea procedurilor formalizate;
- Întocmirea Listei persoanelor responsabile cu verificarea și actualizarea procedurilor formalizate;
- Întocmirea Planului pentru continuarea activității;
- Întocmirea Listei de obiectivelor, activităților;
- Întocmirea Listei de obiective, activități, riscuri;
- Întocmirea Listei de obiective, activități, proceduri.

VII.2. COMPARTIMENTUL PRESTAȚII SOCIALE se adresează familiilor și persoanelor singure, fără venituri, sau cu venituri foarte mici, și are ca principale responsabilități preluarea cererilor, instrumentarea dosarelor și stabilirea drepturilor la prestații sociale, prevăzute de legislația în vigoare, pe baza testării mijloacelor de trai. De asemenea, compartimentul are rolul de a monitoriza îndeplinirea condițiilor de eligibilitate de către beneficiarii aflați în plată și de întocmirea documentelor necesare pentru modificarea, suspendarea sau încetarea acordării drepturilor, în funcție de modificările intervenite.

- Personalul consiliază și informează persoanele vulnerabile financiar care se adresează DAS legat de prestațiile sociale de care pot beneficia, în funcție de situația personală sau familială în care se află.
- Principalele activități desfășurate în cadrul Compartimentului Prestații, în anul 2024, se derulează în concordanță cu legislația în vigoare:

1. *Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune și HG 1154/2022 privind Normele metodologice de aprobare a legii 196/2016.*

Activități derulate:

- Preluarea și instrumentarea unui număr de 174 de cereri noi de venit minim de incluziune;
- Completarea a 174 rapoarte de validare în microaplicația națională;
- Întocmirea a 245 de planuri de intervenție;
- Completarea a 430 de fișe de verificare în teren;
- Analiza situațiilor și întocmirea de referate și proiecte de dispoziție pentru: 33 de încetări, 47 de modificări, 11 suspendări de la plată, 2 repuneri în plată, 11 respingeri;
- Repartizarea beneficiarilor de venit minim de incluziune care trebuie să presteze muncă în folosul comunității, pe locații, respectiv, SC Citadin Zalău SRL, Stadionul Municipal și Centrul Social de Urgență – lunar;
- Primirea pontajelor și analiza menținerii dreptului la VMI – lunar;
- Eliberarea, la cerere a unui număr de 166 de negații VMI și a unui număr de 112 adeverințe pentru beneficiarii de VMI;
- Întocmirea și transmiterea către AJPIS Sălaj a 36 de borderouri cuprinzând cererile de ajutor social acordate, modificate, suspendate sau repuse în plată, și transmiterea acestora către AJPIS Sălaj, în termenul stabilit de lege – lunar;
- Transmiterea către AJOFM Sălaj a unui număr de 8 liste - solicitări de înregistrare a persoanelor apte de muncă din dosarele de venit minim de incluziune;
- Întocmirea Planului anual de acțiuni de interes public pentru efectuarea orelor de muncă în folosul comunității de către persoanele beneficiare de venit de incluziune;

În luna ianuarie 2024, în evidența DAS Zalau, erau în plată un număr de 97 dosare de venit minim de incluziune, iar în data de 31.12.2024, erau înregistrate ca fiind în plată un număr de 219 dosare de venit minim de incluziune.

În conformitate cu prevederile art.4, art. 5, art 29[^]9 alin 5, și art 85 din Legea 196/2016, coroborate cu HCL 13 din ianuarie 2024, pe parcursul anului 2024, au fost instrumentate 11 cereri de acordare de ajutor de urgență dintre care 8 s-au soluționat favorabil. S-au acordat ajutoare pentru

înmormântare și sprijin financiar pentru depășirea unor situații de urgență, în sumă totală de 12.738 lei.

2. Legea 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, și a HG nr 1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021

Activități derulate:

- Preluarea unui număr de 691 de cereri de acordare a ajutoarelor de încălzirea locuinței și de suplimente pentru energie pentru sezonul rece 2024 – 2025, dintre care 536 ajutoare pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, 10 cereri pentru încălzirea cu energie electrică și 145 cereri pentru încălzirea cu combustibili solizi și petrolieri;
- Întocmirea unui număr de 704 fișe de verificare în teren pentru dosarele de ajutor de încălzirea a locuinței și/sau supliment pentru energie din sezonul anterior 2023-2024;
- Verificarea bunurilor aflate în proprietatea solicitanților de ajutoare de încălzire la Serviciul de taxe și Impozite locale și verificarea veridicității veniturilor declarate în sistemul informativ PatrimVen - pentru 1395 de dosare de ajutoare de încălzirea locuinței și suplimente de energie;
- Efectuarea unui număr de 10 anchete fișe de verificare în teren pentru verificarea sursei de încălzire pentru solicitanții de ajutor de încălzire cu energie electrică, care nu sunt în evidența DAS Zalău;
- Efectuarea unui număr de 12 verificări la domiciliu pentru stabilirea corectă a reședinței și tipului de locuință pentru care se solicită ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și petrolieri;
- Introducerea dosarelor de ajutoare de încălzire în programul informatic privind beneficiarii de ajutoare de încălzire a locuinței – 691 dosare;
- Întocmirea de referate și proiecte de dispoziție pentru aprobarea de către primar a ajutoarelor de încălzire a locuinței – 7 dispoziții comune de stabilire drepturi, 69 referate și dispoziții de încetare și 3 referate de modificare quantum;
- Întocmirea unui număr de 305 de borderouri cu beneficiarii de ajutoare de încălzire și suplimente transmiterea acestora către AJPIS și către fiecare dintre cei 14 furnizori, defalcat pe fiecare tip de prestație – lunar;
- Recuperarea de sume acordate necuvenit cu titlu de ajutoare de încălzire;
- Întocmirea lunară a statelor de plată pentru beneficiarii de ajutor de încălzire și supliment pentru lemne;
- Preluarea și gestionarea cererilor de acordare a sumelor restante la suplimentul la lemne;
- Întocmirea situației centralizatoare lunare cu beneficiarii de ajutor de încălzire și supliment de energie către AJPIS, și defalcat, pe surse de energie, către fiecare furnizor – lunar;
- Avizarea consumului efectiv pentru beneficiarii de ajutoare de încălzire cu gaze naturale și energie electrică - la cererea furnizorilor, pentru 14 furnizori, lunar, și retransmiterea borderourilor semnate către furnizori și către AJPIS;
- Întocmirea statului de plată și a presajului pentru plata ajutoarelor de încălzire cu combustibili solizi sau petrolieri – lunar;
- Întocmirea raportului statistic privind ajutoarele de încălzire aprobate, modificate sau încetate în luna anterioară – 2 rapoarte;
- Verificarea dosarelor și contactarea familiilor în vederea înscrierii la școală a copiilor care au împlinit vârsta legală pentru începerea școlii;
- Arhivarea cererilor de acordare a ajutoarelor de încălzire la sfârșitul sezonului.

3. Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a HG 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015.

Activități derulate:

- Preluarea și analiza cererii și a documentelor anexate, pentru acordarea tichetelor de grădiniță – 15 cereri noi, pentru un număr de 18 de copii preșcolari proveniți din familii beneficiare de venit minim

- de incluziune și care au fost înscriși la o unitate de învățământ preșcolar în anul 2024-2025;
- Întocmirea referatelor lunare și proiectelor de dispoziție pentru acordarea tichetelor de grădiniță - lunar;
- Transmiterea către unitățile de învățământ a adreselor cu copiii înscriși în unitate, în vederea transmiterii situației lunare cu absențele – 8 adrese/lunar;
- Analiza pontajelor, și întocmirea referatului pentru comanda tichetelor valorice - lunar;
- Întocmirea referatului, dispoziției și statului de plată - lunar;
- Contactarea beneficiarilor pentru ridicarea tichetelor de la casieria DAS Zalău.
- Întocmirea a 76 de procese verbale privind modul de notare a prezenței copiilor pentru care s-a solicitat acordarea stimulentei educaționale sub formă de tichete sociale la sediile unităților de învățământ preșcolar;
- Întocmirea și transmiterea lunară către AJPIS Sălaj a situației centralizatoare cu tichetele acordate și valoarea totală a acestora;
- Promovarea programului prin 2 sesiuni anuale de informare (comunicate de presă);
- Întocmire referat pentru încheierea unui contract pentru furnizarea tichetelor valorice.

Acordarea tichetelor sociale pentru învățământ preșcolar se face pe parcursul anului școlar, în perioada septembrie – iunie, pentru copiii care frecventează neîntrerupt cursurile.

În perioada ianuarie – iunie 2024, s-au acordat lunar, în medie 17 tichete de grădiniță pentru preșcolari. Valoarea unui tichet a fost de 120 lei.

În perioada septembrie – decembrie 2024, s-au depus cereri de acordare de tichete de grădiniță pentru 15 copii. Valoarea unui tichet social a fost de 133 de lei pe lună. În funcție de îndeplinirea criteriilor legale de acordare, în perioada menționată s-au acordat, în medie, 13 de tichete sociale/lună.

4. Legea 208 din 1997 privind cantinele de ajutor social

Serviciul de acordare a mesei calde zilnice la Cantina de Ajutor Social Zalău entru persoane vulnerabile, a avut, în ianuarie 2024, 109 de beneficiari zilnici, iar în luna decembrie 2024 erau 127 de beneficiari de masă caldă. Un număr mediu de 12 persoane au beneficiat de masă cu plata a 30% din veniturile proprii, dar nu mai mult decât costul meselor (de 22 lei pe zi), iar diferența au fost servicii acordate gratuit, subvenționate din bugetul local, pentru bolnavi cronici, copii și persoane adulte ale căror venit lunar net pe membru de familie se situează sub nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură.

Activități derulate:

- Preluarea și instrumentare 77 de cereri noi de acordare a mesei la Cantină;
- Întocmirea a 77 de anchete sociale pentru verificarea veridicității informațiilor;
- Întocmirea de referate și dispoziții dintre care, 21 de referate și dispoziții de sistare a serviciului, 77 referate și dispoziții de stabilire drept.

VIII. CENTRUL SOCIAL DE URGENȚĂ

Centrul Social de Urgență este un serviciu înființat și administrat de către Direcția de Asistență Socială Zalău. În cadrul CSU funcționează următoarele servicii sociale:

- *Adăpost de Noapte* - serviciul de găzduire temporară a persoanelor lipsite de adăpost cu o capacitate de 48 locuri, de care au beneficiat pe parcursul anului 2024 un număr de 45 persoane;
- *Serviciul de cazare pentru tinerii dezinstituționalizați* cu o capacitate de 20 locuri de care au beneficiat pe parcursul anului 2024 un număr de 8 persoane;
- *Servicii de găzduire pe perioadă determinată pentru persoane cu risc social* cu o capacitate de 16 locuri de care au beneficiat pe parcursul anului 2024 un număr de 14 persoane;

- *Centrul de zi pentru integrarea socială a persoanelor fără adăpost* de care au beneficiat pe parcursul anului 2024 un număr de 35 persoane;
- *Centrul pentru victimele violenței domestice* – 4 cazuri pe parcursul anului 2024, au fost cazați agresori la centru, victimele nu au necesitat cazare pe acest serviciu, au fost contactate prin echipa mobilă și le-a fost asigurată consilierea psihologică, juridică și socială.

Prin serviciile oferite în cadrul CSU se răspunde nevoilor sociale ale persoanelor lipsite de adăpost în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții acestora.

Serviciile oferite în cadrul Centrului Social de Urgență pe parcursul anului 2024 au fost de furnizare a serviciilor sociale prin asigurarea următoarelor activități:

- reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară (**106 contracte**);
 - evaluarea nevoilor individuale/situației de dificultate în care se află beneficiarii (106 evaluări);
 - reevaluarea periodică a nevoilor beneficiarilor/situației de dificultate în care se află aceștia (212 reevaluări);
 - oferirea serviciilor în baza unui plan individualizat de asistență și îngrijire/plan de intervenție) (318 planuri de intervenție);
 - monitorizarea situației beneficiarilor și a aplicării planului individualizat de asistență și îngrijire/planului de intervenție (212 monitorizări);
 - îndrumarea și sprijinirea beneficiarilor în vederea întocmirii dosarului pentru obținerea venitului minim garantat;
 - îndrumarea și sprijinirea beneficiarilor în demersul pentru identificarea unei locuințe sociale sau în regim de închiriere;
 - îndrumarea și sprijinirea beneficiarilor în vederea obținerii unei pensii de invaliditate/indemnizație grad handicap/pensie limită vârstă;
 - îndrumare și sprijin în vederea înscrierii la un medic de familie;
 - îndrumare în vederea înscrierii în evidențele A.J.O.F.M. Sălaj;
 - consiliere în vederea identificării unui loc de muncă;
 - sprijin în vederea procurării actelor de identitate;
 - informare și consiliere socială;
 - găzduire pe perioadă determinată;
 - asistență medicală primară, educație pentru sănătate;
 - hrană, 2 mese/zi, în valoare de 22,00 lei/beneficiar;
 - igienizarea hainelor și a lenjeriei;
 - consiliere psihologică în vederea dezvoltării potențialului și a resurselor personale ale beneficiarilor;
 - activități de grup privind dezvoltarea personală a beneficiarilor;
 - tehnici de gestionare a emoțiilor și impulsurilor;
 - consiliere juridică la nevoie;
 - sprijin în orientarea și integrarea socială sau în muncă în funcție de pregătirea profesională de care dispun;
 - de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
 - beneficiarilor sau persoanelor interesate de acest serviciu le este pus la dispoziție un ghid al beneficiarului prin afișarea acestuia la sediul CSU;
 - pentru autoritățile publice și publicului larg, serviciul deține și pune la dispoziție materiale informative (pliant) disponibile în format electronic (site) cât și pe suport de hârtie.
- Beneficiarii Serviciului de găzduire temporară pe timp de noapte, pentru persoane lipsite de adăpost, sunt:

- persoane care au avut domiciliul sau reședința în municipiul Zalău, lipsite de locuință, respectiv nu dispun de resurse materiale în vederea asigurării unei locuințe;
- persoane care au domiciliul sau flotantul în județul Sălaj și care se găsesc în tranzit prin municipiul Zalău, pentru rezolvarea unor probleme personale pe o perioadă de 1-5 zile pe an;
- persoanele care au domiciliul sau flotantul în alte județe din țară;
- persoane din afara județului, care se găsesc în tranzit prin municipiul Zalău, pe o perioadă de la 1-3 zile/an.

Beneficiarii *Serviciului de cazare pentru tinerii dezinstituționalizați* sunt tineri cu vârsta între 18 și 40 de ani care provin din instituții de protecție specială din județul Sălaj și primesc sprijin în vederea formării deprinderilor de viață ca individ independent.

În perioada sezonului rece a fost organizat un Adăpost de urgență - spațiu amenajat ca și adăpost pe perioada nopții, pentru persoanele fără adăpost aflate sub influența băuturilor alcoolice, aduse de către instituțiile abilitate (poliție, poliție locală, jandarmerie, spital, etc.), când temperaturile sunt scăzute. Spațiul este prevăzut cu intrare separată din exteriorul clădirii.

Pe parcursul anului 2024 au beneficiat de acest serviciu un număr de 33 beneficiari.

CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ ZALĂU

Casa Municipală de Cultură Zalău, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Zalău, fiind finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Instituția își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, actualizată, ale Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea nr. 353/2007 și cu legislația română în vigoare.

Casa Municipală de Cultură Zalău are ca principal scop promovarea culturii tradiționale și a creației populare contemporane, contribuind la conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național. Printr-o ofertă diversificată de activități adaptate nevoilor locuitorilor, instituția se bucură de o creștere semnificativă a popularității și a implicării publicului.

Instituția derulează un program vast dedicat valorificării moștenirii culturale, atât materiale, cât și imateriale, încurajând creativitatea prin activități adaptate diverselor categorii de beneficiari. Scopul principal este menținerea unui dialog activ și constant între diferitele genuri de creație, fie ele tradiționale sau moderne.

Misiunea Casei Municipale de Cultură Zalău este să promoveze, să conserve și să valorifice cultura și arta, implementând proiecte și programe care să sprijine educația artistică și culturală.

Managementul instituției are ca obiectiv principal realizarea scopurilor strategice, prin creșterea capacității administrative și prin optimizarea proceselor de planificare, organizare și control.

În anul 2024, Casa Municipală de Cultură Zalău a elaborat programe proprii, iar unele le-a desfășurat în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții de cultură din județ și din țară, instituții de

învățăământ, instituții de cult, primării din județ și din țară, asociații culturale și persoane fizice, după cum urmează:

- Instituția Prefectului Sălaj;
- Consiliul Județean Sălaj;
- Centrul pentru Cultură și Artă al Județului Sălaj;
- Muzeul Județean de Istorie Zalău;
- Biblioteca Județeană „Ioniță Scipine Bădescu” Zalău;
- Teatrul de Păpuși „Puck” Cluj Napoca;
- Inspectoratul Școlar Județean Sălaj;
- Primăria orașului Șimleul Silvaniei;
- Primăria orașului Jibou;
- Primăria orașului Cehu Silvaniei;
- Primăria comunei Hereclean;
- Primăria comunei Ip;
- Primăria comunei Treznea;
- Primăria comunei Șoimușeni;
- Centrul Județean de Excelență Sălaj;
- Liceul de Artă „Ioan Sima” Zalău;
- Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai”;
- Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu”;
- Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”;
- Colegiul Național „Silvania” Zalău;
- Liceului Ortodox „Sf. Nicolae” din Zalău;
- Grădinița cu Program Prelungit „Ion Creangă” din Zalău;
- Grădinița cu Program Prelungit „Piticii Isteți” din Zalău;
- Palatul Copiilor Zalău;
- Asociația Pro Teatru;
- Clubul Sportiv „Alegria”;
- Episcopia Ortodoxă Sălaj;
- Episcopia Română Unită cu Roma Greco-Catolică- Oradea;
- Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău;
- Centrul NoRo Zalău;
- Asociația „Tancoska Egyesulet” Zalău;
- Asociația Consiliul Consultativ al Tinerilor din Județul Sălaj;
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj;
- Consiliul Local al Elevilor;
- Inspectoratul de Jandarmi Județean „Menemorut Voievod” Sălaj;
- Asociația Internațională a Polițiștilor Regiunea 1 Sălaj;
- Cultul Creștin Baptist Zalău;
- Societatea Maghiară Culturală din Transilvania Zalău;
- Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din România;
- Asociația Culturală „Szillagyság”;
- Asociația Culturală „Szilagy Tarsasag”;
- Logischool Zalău;
- Comunitatea Evreilor Zalău;
- Asociația „Petale-n Vânt”;

- Clubul sportiv „Winagers”;
- Asociația Glasul Femeilor Sălăjene;
- Muzeul Satului de Altădată Someș Guruslău;
- Toth Adam;
- Denes Annamaria;
- Cuibuș Bianca;
- Ruzda Elisabeta;
- Azollosi Szabolcs.

Pe parcursul anului 2024, activitatea Casei Municipale de Cultură a urmat direcția stabilită în anii anteriori, aceea de construire a unei imagini solide, vizibile pe baza unor evenimente de calitate superioară și de mare diversitate. S-a pus accent pe promovarea activității la nivelul tuturor formațiilor care își desfășoară activitatea în cadrul instituției. Pe canalul de Youtube al Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum”, s-au postat cele mai importante proiecte artistice, unele dintre proiecte au fost transmise live pe facebook. Pentru o adresabilitate țintită în rândul tinerilor s-au realizat pagini de instagram, rețea de socializare utilizată mai mult de către tineri.

Toate activitățile Casei Municipale de Cultură au fost promovate în presa locală, regională și națională.

Promovarea generației tinere, a rămas și pentru anul 2024 un obiectiv important continuând activitățile care s-au bucurat de succes în anii anteriori.

Pe perioada vacanței de vară (luna iulie), am reluat cursul de dans de caracter ca mod de petrecere a timpului liber, cu prezență de luni până joi, activitate destinată copiilor cu vârsta cuprinsă între 7 și 12 ani. După finalizarea cursului, copiii au avut posibilitatea de a continua magia dansului în cadrul atelierelor de dans din cadrul instituției.

Atelierul de dans de caracter „*Transilvania*”, și-a continuat activitatea de instruire pe tot parcursul anului, având 20 membri care se bucură de o oră și jumătate de dans în fiecare săptămână sub coordonarea personalului artistic specializat.

Atelierul de dans de caracter „*Bucuria Dansului*”, își continuă activitatea de instruire, având 25 membri care se bucură de o oră și jumătate de dans în fiecare săptămână sub coordonarea personalului artistic specializat.

Ansamblul Folcloric de Copii „*Columna*”, este frecventat de 109 de copii și tineri constituiți în trei grupe de vârstă și își continuă activitatea sub îndrumarea unui coregraf. Fiecare grupă beneficiază de o oră și jumătate de pregătire săptămânală. Începând cu luna septembrie 2024 în cadrul ansamblului s-a creat o grupă nouă de dansatori începători, moment în care grupa mică a fost promovată devenind Columna mijlocie, iar grupa mijlocie a fost promovată devenind Columna mare.

Formația de dansuri „*Rapsodia Sălăjului*”- veterani are 30 de membri care își desfășoară activitatea sub coordonarea personalului artistic specializat participând la repetiții regulate și spectacole.

Membrii Grupului vocal „*Zestrea*”,- au beneficiat de pregătire de specialitate o dată pe săptămână, pregătire realizată de către personal de specialitate, precum și de repetiții cu orchestra în proximitatea spectacolelor la care Grupul vocal „*Zestrea*” a participat.

Formația de dansuri „*Drag de joc*” este în continuare o activitate cu caracter permanent constituită din 36 adulți și sunt coordonați de personal de specialitate angajat.

Șezătoarea „*Zestrea Sălăjeană*” este o activitate care se desfășoară periodic la sediul instituției, constituită din 20 de membre, coordonate de personal de specialitate în domeniu.

Cercul de pictură „Zalău Art” și-a continuat activitatea și pe parcursul anului 2024 cu 90 de copii. În luna septembrie au participat la selecție pentru ocuparea locurilor eliberate un număr de 28 copii.

Casa Municipală de Cultură și-a extins activitatea și pe parcursul anului 2024 în cadrul instituțiilor de învățământ, asigurând, în baza unor parteneriate lecții de dans popular, activitate de care beneficiază 30 de copii de la Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu” și 30 de copii de la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”.

În cadrul spectacolelor destinate copiilor sau ai căror protagoniști au fost copii, am cooptat tineri interpreți de muzică populară și muzică ușoară care provin din județul Sălaj, contribuind și noi la promovarea acestora în cariera artistică.

1. Activitățile cultural-artistice desfășurate de Casa Municipală de Cultură Zalău din cadrul Agendei culturale aprobate de autoritate

Ianuarie 2024

- concert dedicat *Zilei Culturii Naționale*, susținute de orchestra și soliștii vocali ai Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum”, în colaborare cu elevi de liceu;
- spectacol muzical-coregrafic dedicat Zilei Unirii Principatelor Române, „*Hai să dăm mână cu mână*” susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum” și soliștii invitați: Alice Ghile, Chira Alexandra și Petrică Mureșan.

Februarie 2024

- spectacol muzical-coregrafic în cadrul “Festivalului Pălincii” organizat Zalău .

Martie 2024

- spectacolul „Mărțișoare muzicale” susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum” și soliștii invitați: Ciprian și Mihaela Istrate și Tudor Furdui Iancu;
- spectacol muzical coregrafic dedicat zilei femeii „*Un dar pentru mama*”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania cu toate grupele Ansamblului Folcloric Columna;
- spectacolul muzical coregrafic dedicat zilei femeii „Spectacol de primăvară”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania cu grupele de dans de caracter.

Aprilie 2024

- Concert de pricesne și muzică religioasă susținut de soliștii Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” și Grupul vocal Zestrea.

Mai 2024

- Concerte în aer liber susținute de Fanfara „Promenada” în zona Altarului de Căsătorii din parcul Municipal Zalău.

Iunie 2024

- manifestări dedicate *Zilei Internaționale a Copilului* (spectacol, ateliere, expoziții etc.);
- șezătoare organizată cu ocazia Zilei Universale a Iei;

- concerte în aer liber susținute de Fanfara „*Promenada*” în zona Altarului de Căsătorii din parcul Municipal Zalău.

Iulie 2024

- spectacol muzical coregrafic în cadrul Zilelor Municipiului Zalău- 2024;

- concerte în aer liber susținute de Fanfara „*Promenada*” în zona Altarului de Căsătorii din parcul Municipal Zalău.

August 2024

- concerte în aer liber susținute de Fanfara „*Promenada*” în zona Altarului de Căsătorii din parcul Municipal Zalău.

Septembrie 2024

- concerte în aer liber susținute de Fanfara „*Promenada*” în zona Altarului de Căsătorii din Parcul Municipal Zalău.

Octombrie 2024

- spectacol muzical coregrafic cu grupele Ansamblului Folcloric Columna, în cadrul evenimentului „*Haidaț’ pă la noi –Deschideți lada cu zestre sălăjeană*” .

Noiembrie 2024

- două reprezentații ale teatrului de păpuși „*Spiridușul voinic*” susținute de Teatrul Puck;

- spectacol muzical-coregrafic „*La Multi Ani, România! La mulți Ani, români*”! dedicat Zilei Naționale a României, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist „*Porolissum*” Zalău, Grupul vocal „*Zestrea*”, soliștii invitați: Alice Ghile, Chira Alexandra, Lavinia Goste și Marius Zorilă, Veta Biriș, prezentator Marius Ciprian Pop.

Decembrie 2024

- două reprezentații ale teatrului de păpuși „*O poveste de Crăciun*” susținute de Teatrul Puck;

- participare la concert de colinde în cadrul Târgului de Crăciun.

2.Activități desfășurate de Casa Municipală de Cultură Zalău în calitate de organizator/partener /invitat, complementare agendei culturale

Ansamblul Artistic Profesionist „Porolissum”

- spectacol organizat cu ocazia Zilei Culturii Naționale;

- spectacol muzical-coregrafic „*Hai să dăm mână cu mână*”, organizat cu ocazia Unirii Principatelor Române;

- participare cu momente artistice în cadrul „*Târgului de Nunți*”, organizat la Restaurantul Glamour, Zalău;

- spectacol muzical-coregrafic „*Festivalul Pălincii*” organizat Zalău în zona pietonală a Străzii Unirii ;

- spectacol muzical-coregrafic organizat de Business Forum Nord-Vest;

- spectacol muzical-coregrafic „*Mărțișoare muzicale*” , cu ocazia Zilei internaționale a femeii;

- participare la spectacolul muzical coregrafic dedicat Zilele Municipiului Zalău- 2024;

- participare la manifestările dedicate cuplurilor care sărbătoresc „*Nunta de Aur*”, eveniment organizat de Primăria Municipiului Zalău;
- participare la manifestările artistice cu ocazia „Zilelor Comunei Măeriște” județul Sălaj;
- participare cu momente artistice la un eveniment organizat de Grădinița „Inima lui Isus”;
- participare cu momente artistice la spectacolul muzical-coregrafic organizat de către solista Alexandra Chira, cu ocazia a 18 ani de carieră artistică;
- spectacol muzical-coregrafic „*La mulți ani, România! La mulți ani, români!*” organizat cu ocazia Zilei Naționale a României;
- participare la concert de colinde în cadrul Târgului de Crăciun;
- microrecital de colinde la Primăria Municipiului Zalău.

Ansamblul Folcloric „Columna”:

- participare la spectacolul coregrafic în cadrul – Târgului de Nunți, ediția a VI-a de la Restaurantul Glamour- Zalău, cu grupele Columnei mijlocii și mari;
- participare la spectacol muzical coregrafic dedicat zilei femeii „Un dar pentru mama“, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania cu toate grupele Ansamblului Folcloric Columna;
- participare la spectacol muzical coregrafic dedicat Zilei Internaționale a Copilului cu toate grupele Ansamblului Folcloric Columna, în Amfiteatrul Parcului Central Municipal;
- participare la spectacol muzical coregrafic dedicat Zilei Municipiului Zalău- 2024 cu toate grupele Ansamblului Folcloric Columna, pe scena amplasată pe Platoul de marmură;
- participare la două spectacole coregrafice stradale în cadrul evenimentului „Haidaț’ pă la noi –Deschideți lada cu zestre sălăjeană” - 2024 cu toate grupele Ansamblului Folcloric Columna. Un spectacol din zona pietonală în Piața Iuliu Maniu în curtea CNS Zalău și un spectacol în zona pietonală din fața Clădirii Transilvania;
- participare la spectacol de colinde – cu toate grupele Ansamblului Folcloric Columna în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- participare la concert de colinde în aer liber cu toate grupele Ansamblului Folcloric Columna în cadrul Târgului de Crăciun – pe scena amplasată pe Platoul de marmură din Zalău;
- participare la concert de colinde – cu grupa mijlocie a Ansamblului Folcloric Columna la invitația Companiei Cioci Tur S.R.L. la Restaurant Brilliant City din Zalău.

Fanfara „Promenada”:

- manifestări dedicate Zilei Unirii Principatelor Române (24 ianuarie);
- participare la „*Marșului pentru viață*”, organizat de Asociația „Famisaj” în parteneriat cu Primăria Municipiului Zalău;
- stagiunea de vară desfășurată în perioada mai-septembrie la Altarul de căsătorii din Parcul Central municipal Zalău ;
- manifestări dedicate Zilei Europei, Zilei Monarhiei și Zilei Independenței, desfășurate în Parcul Municipal Zalău și Șimleul Silvaniei;
- manifestări prilejuite de Ziua Eroilor;
- manifestări prilejuite de desfășurarea a Festivalului Concurs Național de Folclor de la Bobota, ediția a II-a;
- manifestări dedicate Zilei Drapelului Național;
- participare la manifestările dedicate cuplurilor care sărbătoresc „*Nunta de Aur*”, eveniment organizat de Primăria Municipiului Zalău;

- manifestări prilejuite de Ziua Imnului Național;
- manifestări prilejuite de comemorarea eroilor martiri de la Treznea;
- manifestări prilejuite de comemorarea eroilor martiri de la Ip;
- întâmpinarea Ștafetei „*Invictus*” la Zalău;
- manifestări prilejuite cu ocazia Zilei Naționale a României la Zalău, Șimleul Silvaniei, Cehu Silvaniei, Jibou;
- manifestări dedicate „*Zilei Armatei Române*” la Zalău, Șimleul Silvaniei, Cehu Silvaniei, Jibou;
- manifestări dedicate „*Zilei Revoluției Române*” din 22 decembrie 1989, în localitatea Zalău;

Formația de dansuri „Rapsodia Sălajului” -veterani

- spectacol pentru sărbătoarea de Dragobete în comuna Ip, județul Sălaj;
- participare la spectacol omagial „Prietenii lui Emil Luca” la Cluj-Napoca;
- spectacol coregrafic la Muzeul Satului Someș Guruslău, județul Sălaj;
- participare spectacol în cadrul „Festivalului Cireșelor” la Bercheș, județul Cluj;
- participare nuntă tradițională în comuna Ip, județul Sălaj;
- participare la spectacolul muzical coregrafic dedicat Zilele Municipiului Zalău- 2024;
- participare la Festivalul „Dobroge vatra de folclor”, în localitatea Eforie Sud;
- participare spectacol în cadrul „Fii Satului” în Șoimușeni, județul Sălaj;
- participare spectacol omagial, aniversare înființare Școala Populară de Arte și Meserii;
- participare la activitățile dedicate „Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice” la centrul „*Tinerețe fără bătrânețe*”, Zalău;
- concert de colinde susținut pe Platoul de marmură cu ocazia Târgului de Crăciun 2024;
- concert de colinde în sat Meseșeni, județul Sălaj;
- concert de colinde în sat Surduc, județul Sălaj;
- microrecital de colinde la Primăria municipiului Zalău.

Ateliere

- ateliere pentru confecționarea unor daruri oferite de Ziua Mamei;
- atelier de dans cu ocazia manifestărilor dedicate *Zilei Internaționale a Copilului*;
- atelier de dans pentru copii, desfășurat pe perioada vacanței de vară.

Cercul de dans de caracter „Transilvania”

- participare la spectacolul muzical coregrafic dedicat zilei femeii „Spectacol de primăvară”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- Flashmob în Parcul Central Zalău cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului;
- spectacol susținut în amfiteatrul din Parcul Central Zalău, cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului;
- Flashmob în colaborare cu Asociația Glasul Femeilor Sălajene, locația Value Center Zalău;
- concert de colinde susținut pe Platoul de marmură cu ocazia Târgului de Crăciun 2024;
- microrecital de colinde la Primăria Municipiului Zalău.

Cercul de dans de caracter „Bucuria Dansului”

- participare la spectacolul muzical coregrafic dedicat zilei femeii „Spectacol de primăvară”, în sala de spectacole din Clădirea Transilvania;
- spectacol susținut în amfiteatrul din Parcul Central Zalău cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului;

- concert de colinde susținut pe Platoul de marmură cu ocazia Târgului de Crăciun 2024;
- concert de colinde la Centrul „Tinerete fără bătrânețe”, Zalău;
- microrecital de colinde la Primăria municipiului Zalău.

Cursul de dans popular adulți „Drag de joc”

- participare la Festivalul Internațional de Folclor *Marelandia*, Rimini-Italia, Premiul I;
- spectacol coregrafic susținut în cadrul evenimentului „*FII satului Șoimușeni*”;
- spectacol coregrafic caritabil „*Dar din dar se face rai*” - locația Divino;
- spectacol susținut în localitatea Hereclean cu ocazia „*Balului Toamnei*”, organizat de Parohia Ortodoxă Hereclean;
- Flashmob în colaborare cu *Asociația Glasul Femeilor Sălajene*, locația Value Center;
- concert de colinde „*Suflet românesc*” organizat de Parohia Recea Mare-localitatea Recea;
- concert de colinde pe platoul de marmură din municipiul Zalău- Târgul de Crăciun;
- microrecital de colinde la Primăria Municipiului Zalău.

Grupului vocal „Zestrea”

- concerte de pricesne în pragul sărbătorilor Pascale;
- concert în cadrul „Festivalul Pălincii” organizat Zalău în zona pietonală a Străzii Unirii.

Șezătoare „Zestrea Sălăjeană”

- șezătoare organizată cu ocazia Zilei Universale a Iei.

Expoziții

- expoziția Cercului de pictură *Zalău Art* dedicată Zilei Femeii, în cadrul spectacolului „*Pentru tine mamă dragă*”, Sala Transilvania;
- expoziție realizată în cadrul manifestărilor dedicate *Zilei Internaționale a Copilului*;
- expoziții ale Cercului de pictură *Zalău Art* în sala de spectacole din Clădirea Transilvania .

Casa Municipală de Cultură a sprijinit și în anul 2024 diferiți operatori culturali, instituții, asociații și persoane fizice, prin găzduirea unor evenimente prin asigurarea spațiului de desfășurare, asigurare de sonorizare, videoproiector, ecran de proiecție, șevalete pentru expoziții după cum urmează:

- eveniment cultural organizat de Toth Adam;
- eveniment caritabil organizat de Ruzsa Elisabeta;
- eveniment cultural organizat de Toth Adam;
- eveniment cultural-artistic dedicat primăverii, organizat de Palatul Copiilor Zalău;
- eveniment cultural-școlar organizat de către Szollosi Szabolcs;
- desfășurarea susținerii unei lucrări metodic-științifice pentru obținerea gradului didactic I;
- eveniment școlar educativ, organizat de Deneș Anamaria;
- eveniment cultural – Festivalul Internațional ”Primăvara poeziei”, organizat de Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj;
- eveniment cultural organizat de Toth Adam;
- spectacol de operetă organizat de Asociația culturală „Szillagysag”;
- organizarea Alegerilor Generale în cadrul Asociației Internaționale a Polițiștilor – Regiunea I Sălaj;

- eveniment cultural organizat de Toth Adam;
- activitate cultural-educativă organizată de Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai”;
- eveniment cultural organizat de Uniunea Cdrelor Didactice Maghiare din România;
- eveniment cultural organizat de Asociația Consiliului Consultativ al Tinerilor din Județul Sălaj;
- eveniment cultural organizat de Asociația „Petale-n vânt”;
- activitate educațională organizată de Colegiul Național „Silvania” Zalău;
- eveniment cultural organizat de Grădinița cu program prelungit „Ion Creangă” Zalău;
- activitate școlară organizată de Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu” Zalău;
- activitate artistică organizată de Colegiul Național „Silvania” Zalău;
- eveniment cultural organizat de Asociația culturală „Szilagyarsasag”;
- eveniment cultural organizat de Asociația „Prader Willi”;
- eveniment social organizat de Comunitatea Evreilor Zalău Sălaj;
- eveniment educativ ”Noaptea cercetătorilor europeni” , organizat de Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
- eveniment social-comunitar organizat de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj;
- eveniment caritabil organizat de Asociația „Glasul Femeilor Sălăjene”;
- eveniment educațional organizat de Inspectoratul Școlar Județean Sălaj;
- eveniment educațional organizat de Centrul Județean de Excelență Sălaj;
- eveniment cultural organizat de Toth Adam;
- eveniment cultural organizat de Societatea Maghiară Culturală din Transilvania Zalău;
- activitate artistică organizată de Colegiul Național „Silvania” Zalău;
- simpozion științific organizat de Asociația Muzeului Ardelean, filiala Zalău;
- serbare de Crăciun organizată de Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu”;
- activitate prilejuită de Sărbătoarea Crăciunului, organizată de Inspectoratul de Jandarmi Județean ”Menemurud Voievod” Sălaj;
- eveniment cultural organizat de Asociația culturală „Szilagyarsasag”;
- eveniment cultural organizat de Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj;
- activități culturale organizate de Grădinița cu Program Prelungit „Piticii isteți” (3 evenimente);
- activități culturale organizate de Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu”;
- activitate cultural-educativă organizată de Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai”;
- eveniment cultural-artistic organizat de Episcopia Română Unită cu Roma Greco-Catolică – Oradea, Parohia „Sfânta familie Zalău”.

În ceea ce privește modul de finanțare a instituției Casa Municipală de Cultură Zalău, la nivelul anului 2024 situația se prezintă astfel:

VENITURI

Denumire indicator	Buget inițial 2024	Buget final 2024	Încasări 2024	LEI	
				% Realizări buget inițial	% Realizări buget definitiv
VENITURI PROPRII	83000	91000	90078	108,528 %	98,987 %
SUBVENȚII SF-01	3853000	3748000	3677938	95,456%	98,130 %

SUBVEȚII SD- 01	0	0	0	0	0
TOTAL	3936000	3839000	3768016	95,732%	98,151%

Din bugetul alocat pe anul 2024 conform execuției, situația plăților și cheltuielilor se prezintă astfel:

CHELTUIELI

Denumire indicator	Buget final cheltuieli 2024	Plăți nete 2024	%	LEI	
				Cheltuieli efective 2024	%
Cheltuieli curente de funcționare	3839000	3768016	98,151%	3721460	96,9382%
Cheltuieli de dezvoltare	0	0	0	0	0
TOTAL	3839000	3768016	98,151%	3721460	96,9382%

Realizarea activităților prezentate în prezentul raport au fost posibile prin susținerea financiară a Primăriei Municipiului Zalău, a Consiliului Local Zalău și prin veniturile proprii realizate în cursul anului 2024.

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI ZALĂU

Serviciul Public Poliția Locală Zalău și-a început activitatea la data de 01.06.2011, în baza Legii 155/2010 – Legea Poliției Locale, a Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1332/2010 și a H.C.L. Zalău nr. 106 din 16.05.2011.

Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale, ca Serviciu Public cu personalitate juridică aflat în subordinea Consiliului Local Zalău, aplicabil în prezent, a fost aprobat prin H.C.L. nr. 73/20.02.2020.

Activitatea Poliției Locale este sub îndrumarea și coordonarea Primarului.

I.ACTIVITATEA POLIȚIEI LOCALE ZALĂU:

I.1.COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Având în vedere punerea în aplicare a măsurilor dispuse prin Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 173 din 28 iunie 2024 a fost aprobată Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Zalău.

În urma reorganizării Poliției Locale Zalău, au fost desființate un număr de 2 funcții publice de conducere de Șef Birou. Birourile desființate s-au reorganizat în compartimente distincte pe fiecare activitate.

La sfârșitul anului 2024 Organigrama și Statul de funcții ale Poliției Locale Zalău cuprind un număr de 67 de funcții publice.

- 4 funcții publice de conducere:
 - Director executiv
 - Director executiv adjunct
 - Șef Serviciu Ordine Publică (vacant)
 - Șef Serviciu Circulație Rutieră
- 7 funcții publice generale de execuție, organizate prin compartimente distincte:
 - Compartiment Financiar-Contabilitate
 - Compartiment Resurse Umane
 - Compartiment Achiziții Publice
 - Compartiment Juridic
 - Compartiment Registratură, Relații cu publicul.
- 56 funcții publice specifice de execuție de polițist local din care:
 - 46 funcții publice specifice de execuție de polițist local în cadrul Serviciului Ordine Publică:
 - 5 polițiști locali - Compartiment Dispecerat
 - 41 polițiști locali - Compartiment Ordine Publică
 - 10 funcții publice de execuție de polițist local în cadrul Serviciului Circulație Rutieră.

Având în vedere modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcții publice de execuție de grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public, menționez că în data de 24.09.2024 conform art. 478 - *Promovarea în grad profesional* din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ - a avut loc examenul de promovare în grad profesional în cadrul Compartimentului Resurse Umane, astfel un funcționar public având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, a promovat în gradul profesional imediat superior celui avut anterior în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, începând cu data de 01.10.2024.

I.2. COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABILITATE

Poliția Locală Zalău, a dispus pentru anul 2024 de un buget în sumă inițială de 7.405,00 mii lei, din care a avut loc o majorare de credit în sumă de 6,00 mii lei, rămânând un buget definitiv de 7.411,00 mii lei.

Execuția bugetară pentru anul 2024, se prezintă astfel:

- Plățile pentru cheltuielile efectuate în anul 2024, în sumă totală de 7.345,91 mii lei, au însemnat 99,12 % din bugetul aprobat definitiv, execuția pe total și în structură a cheltuielilor efectuate din bugetul aprobat definitiv, fiind următoarea:

-mii lei-

	Prevederi inițiale	Majorări	Prevederi definitive	Plăți efectuate	% din prevederi definitive	Rămas neutilizat %
1.Cheltuieli de	6.900,00	6,00	6.906,00	6.899,78	99,90	0.10

personal						
2. Bunuri și servicii	505,00	23,22	528,22	469,35	88.85	11,15
3. Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		-23,22	-23,22	-23,22		
CHELTUIELI-TOTAL	7.405,00	6,00	7.411,00	7.345,91	99,12	0,88

În structura cheltuielilor, cea mai mare pondere o au cheltuielile de personal 93.18%, urmând cheltuielile cu bunuri și servicii 7.12% din care ponderea cea mai mare o reprezintă cheltuielile cu mentenanța sistemelor de securitate și a sistemelor de supraveghere video de 19.60%, cheltuielile cu uniforme și echipamentul în procent de 18.39%, cheltuielile cu carburanții de 16.10% ,cheltuielile cu poșta, supravegherea video în intersecții și parcuri de 15.76%, precum și cheltuielile cu încălzirea și iluminatul în procent de 8.69 %.

I.3. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Majoritatea activităților din cadrul compartimentului de achiziții publice sunt reglementate, printre altele, de Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și de Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, care este norma metodologică a Legii achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Primul pas în inițierea achizițiilor este pregătirea documentelor de bază, urmează cumpărarea virtuală prin sistemul electronic SEAP, apoi încheierea contractului sau întocmirea comenzii, în funcție de tipul achiziției, și în final, facturarea și plata.

În cursul anului 2024 în cadrul Compartimentului de achiziții publice au fost derulate un număr de:

- 18 cumpărări offline în valoare de 14.969 lei;
- 60 cumpărări directe prin intermediul sistemului online SEAP în valoare de 188.198lei;
- Contracte de furnizare și distribuție: apă, energie electrică, ridicare a deșeurilor, internet și telefonie, carburanți în valoare de 144.712 lei;
- Asigurări RCA și CASCO în valoare de 84.745 lei.

Contracte de servicii: curățenie, vulcanizare, spălătorie auto, poșta, Indeco, Lex Expert, servicii SSM și PSI, în valoare de 62.260 lei.

I.4. COMPARTIMENT JURIDIC

În anul 2024 au fost depuse la instanță 35 de plângeri contravenționale, existând pe rolul instanțelor un număr de 16 dosare din anul 2023 - nesoluționate.

În anul 2024 instanțele de judecată au soluționat 17 de dosare, astfel:

- Total –13 plângeri contravenționale response;
- 14 plângeri contravenționale (O.U.G. nr. 195/2002);
 - 1 plângere contravențională (Legea nr. 61/1991);

- Total – 2 plângeri contravenționale admise;
- 2 plângeri contravenționale (H.C.L. nr. 170/2007);

În anul 2024 s-au depus un număr de 15 adrese, cereri, petiții la care s-au formulat răspunsurile adecvate.

I.5. COMPARTIMENT REGISTRATURĂ RELAȚII CU PUBLICUL

În anul 2024 au fost înregistrate un număr de 9.855 documente în registrul de intrări/ ieșiri, realizându-se circuitul documentelor către compartimente/servicii, în vederea soluționării acestora și către alte instituții.

S-au actualizat procedurile operaționale corespunzătoare activităților desfășurate la nivelul compartimentului.

A fost organizată primirea și arhivarea documentelor de la compartimente pe bază de procese verbale și inventare întocmite conform legislației în vigoare.

S-a inițiat și organizat activitatea de întocmire a Nomenclatorului arhivistic și asigurarea legăturii cu Arhivele Naționale în vederea verificării și confirmării nomenclatorului și s-a urmărit modul de aplicare al acestuia.

S-a participat la audiențele acordate cetățenilor de către conducerea instituției, întocmindu-se note de audiență.

S-au întocmit rapoarte semestriale pentru petiții și s-a urmărit respectarea termenelor și trimiterea răspunsurilor la un număr de 160 de petiții.

I.6.SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ ȘI SERVICIUL CIRCULAȚIE RUTIERĂ

În anul 2024 polițiștii locali au aplicat un număr total de 6.331 sancțiuni contravenționale, din care 2.973 cu amendă în valoare de 1.137.990 lei și 3.358 cu avertisment.

În cadrul Serviciului Ordine Publică, polițiștii locali sunt repartizați în 4 (patru) grupe, din care 37 au desfășurat activități specifice de asigurare a ordinii și liniștii publice, prin activitate de patrulare, pe raza Municipiului Zalău, 5 polițiști locali desfășoară activitatea în Dispeceratul Poliției Locale, care coordonează echipajele din teren, 4 în postul punct control din incinta Primăriei Municipiului Zalău pentru soluționarea solicitărilor cetățenilor.

În cadrul Serviciului Circulație Rutieră și-au desfășurat activitatea un număr de 10 polițiști locali cu atribuții specifice în domeniu și un Șef Serviciu cu atribuții de coordonarea activității.

Pentru a asigura prezența în municipiu a agenților au fost stabilite un număr de 2 zone de responsabilitate, în care acționează patrulă pedestre (între Scala și Primăria Municipiului Zalău, de o parte și cealaltă a bulevardului), iar restul perimetrului Municipiului Zalău este supravegheat prin patrulă mobile executate cu cele 3 autoturisme din dotare.

Activitatea polițiștilor locali se desfășoară pe 2 (două) schimburi (12/24, 12/48):

- Schimbul I – 07:00 – 19:00;
- Schimbul II – 19:00 – 07:00.

Activitățile desfășurate de polițiștii locali în Municipiul Zalău au fost:

- zilnic s-a acționat pentru prevenirea și combaterea faptelor de cerșetorie pe stradă, parcuri, în apropierea magazinelor, piețelor, parcarilor, aplicând un nr. de 579 sancțiuni contravenționale;
- s-a acționat pentru identificarea persoanelor care nu au menținut curățenia în oraș, precum și a celor care au depozitat deșuri în alte locuri decât cele special amenajate, aplicând un nr. de 728 sancțiuni contravenționale.
- s-a urmărit modul de respectare a normelor legale privind oprirea, staționarea și accesul interzis a autovehiculelor în zonele de locuințe și zonele aglomerate ale orașului, aplicând un număr de 3.085 sancțiuni contravenționale.
- au asigurat măsuri de ordine publică la activități sportive;
- zilnic s-a asigurat însoțirea transportului de valori la Trezorerie și transport Poșta Specială).
- agenții Poliției Locale au asigurat pe perioada funcționării școlilor, măsuri de ordine în preajma a 6 unități de învățământ la intrarea și ieșirea de la cursuri și pe durata pauzelor pentru evitarea producerii unor situații conflictuale sau a infracțiunilor cu violență, precum și prevenirea absenteismului în unitățile școlare. Au fost identificați 15 elevi care au lipsit de la cursuri și au fost notificate unitățile școlare de care au aparținut;

- polițiștii locali din cadrul Serviciului Circulație Rutieră au asigurat măsuri de fluidizare a traficului în două intersecții din apropierea unităților școlare, respectiv intersecția din zona Scala și intersecția străzilor Cloșca cu Andrei Mureșanu, la intrarea și ieșirea elevilor de la cursuri;
- s-a asigurat prezența la 2 centre de evaluare națională pentru cls. a – VIII - a, unde polițiștii locali au fost prezenți pe durata desfășurării examenelor (Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu”, Școala Gimnazială „Gheorghe Lazăr”), la centrul de corectare de la Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai” s-a asigurat paza lucrărilor;
- s-a asigurat prezența la 2 centre de evaluare, unde polițiștii locali au fost prezenți pe durata desfășurării examenelor de bacalaureat (Colegiul Național „Silvania” și Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai”), la centrul de corectare (Liceul cu Program Sportiv „Avram Iancu”) s-a asigurat paza lucrărilor;
- în luna august, polițiștii locali au asigurat măsuri de ordine la Liceul cu Program Sportiv „Avram Iancu” la centrul de evaluare pentru a doua sesiune de bacalaureat;
- s-au asigurat măsuri de ordine și pentru buna desfășurare a examenelor de definitivat și examenul de titularizare;
- s-au asigurat măsuri de ordine în Parcul Central la Altarul de Ceremonii, cu ocazia oficierii stărilor civile.
- au sprijinit lucrătorii de la S.C. Citadin S.R.L. și S.A.D.P. pentru eliberarea unor parcări în vederea marcării acestora sau pentru desfășurarea în bune condiții a licitațiilor pentru locurile de parcare, precum și pentru asfaltarea unor străzi sau parcări, de pe raza Municipiului Zalău;
- polițiștii locali au asigurat măsuri de ordine pe perioada proiecției de filme, în Parcul Central și cu ocazia evenimentului „Haidaț pă la noi! Deschideți lada cu zestre Sălăjană” care au avut loc în zona pietonală;
- în data de 01.11.2024, cu ocazia Zilei Mortilor, s-a desfășurat o acțiune la cimitir pentru măsuri de circulație, ordine și îndepărtare a cerșetorilor din zonă;
- în 29.11 și 01.12.2024, s-au asigurat măsuri de ordine publică și fluidizare a traficului rutier, cu ocazia repetiției și a sărbătoririi Zilei Naționale a României care au avut loc pe Bulevardul Mihai Viteazul;
- în data de 22.12.2024, s-au asigurat măsuri de ordine pe perioada evenimentului organizat pentru comemorarea Eroilor Revoluției din Decembrie 1989;
- agenții Poliției Locale au asigurat serviciul de pază la postul de acces – control în Primăria Zalău.
- la solicitarea S.C. Transurbis S.A. Zalău, s-au desfășurat 50 acțiuni în comun cu lucrătorii acestora, pentru identificarea și sancționarea persoanelor care au circulat fără bilete sau legitimații de călătorie pe mijloacele de transport în comun;
- agenții Poliției Locale au desfășurat activități comune sau au însoțit și acordat protecție funcționarilor publici din primărie, în 250 de situații, în vederea exercitării atribuțiilor de autoritate publică;
- pe toată durata anului, în zilele de duminică, precum și cu ocazia sărbătorilor religioase (Anul Nou, Paște, Rusalii, Sfânta Maria, Crăciun etc.), agenții Poliției Locale au acționat în zona lăcașurilor de cult, pentru îndepărtarea persoanelor care apelează la mila publică și perturbă desfășurarea ritualului religios;
- au sprijinit prin înmânarea sau afișarea la domiciliu, a unui număr de 401 procese verbale de contravenție, citații, adrese etc. venite la solicitarea altor poliții locale, instanțe judecătorești, procuratură sau alte unități de pe raza municipiului, județului sau din țară;
- în cursul anului 2024, în urma vizualizării celor 15 camere amplasate în zona punctelor gospodărești, polițiștii locali au fost îndrumați sau au intervenit în urma vizualizării camerelor din zona PG-urilor, în 95 situații;
- în anul 2024 au fost organizate și efectuate 21 de acțiuni în locații unde locuiesc familii de rromi, în care s-a efectuat verificarea documentelor de proprietate sau a contractelor de folosire a terenului respectiv, inventarierea construcțiilor și a persoanelor care locuiesc în fiecare din acestea (adulți, minori, animale, bunuri, pentru fiecare locuință în parte), sancționarea persoanelor care locuiesc fără forme legale, depistarea, identificarea și sancționarea persoanelor care nu respectă normele legale privind curățenia, efectuarea de controale în zonă, pentru depistarea și sancționarea persoanelor care nu respectă normele legale cu privire la menținerea ordinii și liniștii publice. Aceste acțiuni au fost desfășurate împreună cu

Serviciul Urbanism, D.A.S. Zalău, Direcția Corp Control din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, S.C. Citadin S.R.L. sau Inspectoratul de Jandarmi Județean Sălaj;

- au fost efectuate verificări la blocul de locuințe sociale C3, din cartierul Dumbrava, blocurile C 10-11 de pe str. Năzuinței, blocul Sylvania Astralis de pe Bulevardul Mihai Viteazul, fără a constata probleme deosebite;
- au răspuns unui număr de 3.357 solicitări din partea cetățenilor sau alte instituții pentru: soluționarea unor conflicte casnice, aplanarea conflictelor între vecini, stări de pericol identificate de cetățeni în zonele de domiciliu ale acestora. Cele care au intrat în competența Poliției Locale au fost rezolvate cu operativitate, iar restul au fost comunicate altor instituții pentru competența soluționare;
- în 96 cazuri polițiștii locali au fost direcționați de personalul care desfășoară activitatea în dispecerat, la unitățile de învățământ la care au pornit alarme;
- au fost conduse la sediul Poliției Locale pentru identificare un număr de 18 persoane suspecte, depistate cu ocazia unor acțiuni sau controale, precum și cele care au refuzat să se legitimeze cu actul de identitate ori să dea relații pentru stabilirea identității lor;
- au predat Poliției Municipiului Zalău un număr de 3 persoane suspecte de comiterea unor infracțiuni (furturi, spargeri, distrugerii etc.), iar 6 minori au fost duși la Complexul de Servicii Comunitare nr. 1, în vederea luării măsurilor care se impun;
- au fost depistate 53 de situații în care s-a constatat desfășurarea de activități comerciale cu încălcarea normelor legale în vigoare;
- pentru tulburarea ordinii și liniștii publice, s-au aplicat un nr. de 708 sancțiuni contravenționale.
- au identificat și dirijat spre soluționare instituțiilor de resort un număr de 327 situații de stări de pericol (canale sparte, gropi în carosabil, obstacole naturale, indicatoare de circulație distruse, animale moarte localizate în parcuri sau pe arterele de circulație etc.) și zone neiluminate;
- au fost aplicate un număr de 5.056 invitații și somații unor persoane care au parcat autoturismele în alte locuri decât cele special amenajate sau au încălcat alte norme de conviețuire socială;
- pentru asigurarea fluentei circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență au desfășurat 217 acțiuni;
- zilnic s-a verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră, starea indicatoarelor și a marcajelor, neregulile constatate au fost transmise reprezentanților S.A.D.P.;
- au participat la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de manifestări culturale artistice, sportive, religioase și alte activități (Unirea Principatelor, Marșul pentru Viață, Parada Forumului German, Crosul Rotary, Zilele Orașului, Marșul Cupa Viitorul, Ziua Națională a României etc.) care s-au desfășurat pe drumul public care au implicat aglomerări de persoane, în 19 situații:
- au asigurat măsurile de circulație în 38 situații, în cazul efectuării unor lucrări pe partea carosabilă, (Compania de Apă Someș-Tisa S.A., Electrica, E.ON Gaz, S.C. Drum Construct, S.C. Avril, AWE Infra, S.C. Delcar S.R.L., furnizori de internet și televiziune, etc).
- au asigurat fluentele circulației cu ocazia efectuării de marcaje rutiere în 27 situații;
- în 14 situații au însoțit autovehiculele de mare tonaj pentru a transporta mărfuri sau utilaje pentru efectuarea de lucrări pe raza municipiului;
- au luat măsuri pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului în cazul a 19 accidente de circulație;
- au fost primite prin Dispeceratul Poliției Locale 170 mesaje ISU, iar în 12 situații s-au asigurat măsuri de fluidizare a circulației rutiere, pentru a putea interveni cu operativitate.
- în 21 situații au acordat sprijin S.C. Citadin S.R.L., prin luarea măsurilor de eliberarea părții carosabile în scopul efectuării de lucrări, precum și asigurarea fluentei și siguranței traficului cu ocazia lucrărilor de frezare, asfaltare și amplasare ornamente de sărbători, pentru limitarea efectelor produse de scurgeri de ulei, ploi torențiale, ninsori, gheață, depuneri de polei (aluviuni, canale înfundate, capace de canale ridicate, subsoluri inundate, țurturi de gheață, arbori doborâți, acoperișuri sau cabluri căzute etc.), ceea ce a condus și la îngreunarea circulației.

- au acționat zilnic pentru identificarea și sancționarea conducătorilor auto care au încălcat normele legale privind oprirea, staționarea, parcare, accesul interzis, sau circularea pe un sector de drum pe care nu le era permis accesul, precum și pentru încălcarea normelor de către pietoni, bicicliști și vehicule cu tracțiune animală.

În cadrul Poliției Locale au fost soluționate un număr de 160 petiții.

Au fost transmise un număr de 692 adrese proprietarilor de autovehicule oprite/staționate neregulamentar în vederea comunicării datelor utilizatorilor acestora precum și unor persoane care nu au respectat anumite prevederi legale.

Au fost introduse în baza de date MAI punctele penalizare aferente unui număr de 3.085 procese verbale de contravenție.

Sancțiunile contravenționale aplicate în conformitate cu actele normative care le reglementează, se regăsesc:

1. În aplicarea Legii nr. 61/1991 actualizată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, s-au încheiat 1.023 sancțiuni contravenționale:

- amenzi - 768;

- avertismente - 255;

2. În aplicarea Legii nr. 92/2007 privind persoanele fizice care călătoresc pe mijloacele de transport public fără titlu de călătorie s-au încheiat 8 sancțiuni:

- amenzi - 8;

- avertismente - 0;

3. În aplicarea Legii nr. 349/2002 actualizată, pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun s-au încheiat 19 sancțiuni:

- amenzi - 9;

- avertismente - 10;

4. Legea 24/2007 de reglementare și administrare a spațiilor verzi s-au încheiat 3 sancțiuni:

- amenzi - 2;

- avertismente - 1;

5. Pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 448/2006, modificată cu Legea nr. 145/2020 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, s-au aplicat 25 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi - 3;

- avertismente - 22;

6. În baza O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, s-au aplicat un număr de 3.269 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi - 1.381;

- avertismente - 1.888;

7. Ordonanța nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață s-au încheiat 4 sancțiuni:

- amenzi - 3;

- avertismente - 1;

8. În aplicarea H.C.L. nr. 170/2007, modificată prin H.C.L. nr. 58/2018 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în Municipiul Zalău s-au încheiat 1.296 sancțiuni:

- amenzi - 385;

- avertismente - 911;

9. H.C.L. nr. 165/2018, modificată cu H.C.L. nr. 66/2022 privind reducerea deficitului de locuri de parcare de pe raza Municipiului Zalău s-au încheiat 328 sancțiuni:

- amenzi - 186;

- avertismente - 142;

10. În aplicarea H.C.L. nr. 213/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcurilor de joacă din Municipiul Zalău s-au încheiat 49 sancțiuni:

- amenzi - 18;

- avertismente - 31;

11. H.C.L. nr. 142/2023 privind organizarea și funcționarea Serviciului Public de Transport în regim de taxi și în regim de închiriere pe raza Municipiului Zalău s-au încheiat 271 sancțiuni:

- amenzi - 198;

- avertismente - 73;

12. În baza H.C.L. nr. 73/2017 – Regulamentul privind desfășurarea circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri, ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în Municipiul Zalău, s-au întocmit 36 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi 12;

- avertismente 24.

OBIECTIVE STABILITE PENTRU ANUL 2025

- diminuarea faptelor de natură antisocială și menținerea permanentă a ordinii și liniștii publice în zona de competență stabilită prin Planul de Ordine și Siguranță Publică, și colaborarea cu alte instituții;

- diminuarea faptelor antisociale prin creșterea confortului urban, siguranței civice și încrederii comunității în instituția Poliției Locale;

- desfășurarea în bune condiții a manifestațiilor organizate în spațiul public;

- reducerea numărului de proprietari de autovehicule care nu respectă normele legale privind circulația pe drumurile publice (parcarea, oprirea, staționarea în locuri nepermise);

- intensificarea acțiunilor de degajare a pistelor pentru bicicliști a stațiilor de taxi, a locurilor de parcare special amenajate pentru persoanele cu handicap;

- limitarea distrugerilor mobilierului urban;

- luarea de măsuri în scopul responsabilizării pietonilor și conducătorilor auto, privind siguranța circulației, având în vedere domeniile de competență ale Poliției Locale;

- fluidizarea traficului rutier în colaborare cu Poliția Municipiului Zalău în vederea evitării accidentelor prin interzicerea opririi/staționării în zonele alocate stațiilor de transport în comun sau alte zone în care oprirea/staționarea este interzisă;

- fluidizarea traficului rutier și pietonal în centrul orașului prin acțiuni de informare și activități specifice;

- îmbunătățirea imaginii Poliției Locale prin rezolvarea operativă și eficientă a conflictelor, implicare, profesionalism, identificarea problemelor, comunicare cu cetățenii;

- prevenirea faptelor antisociale, inclusiv prevenirea și descoperirea infracțiunilor în zonele de responsabilitate;

- monitorizarea zonelor cu risc în producerea unor acte de tulburare a ordinii și liniștii publice sau a altor încălcări ale regulilor de conviețuire socială;

- promovarea în rândul lucrătorilor a unor proceduri de lucru bine puse la punct.

- completarea organigramei prin ocuparea posturilor vacante;

- consilierea etică a funcționarilor publici din cadrul Poliției Locale Zalău;

- utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2025.

S.C. TRANSURBIS S.A. ZALĂU

S.C. TRANSURBIS S.A. Zalău s-a înființat în baza hotărârii Consiliului Local Zalău nr. 35 din 06.04.1998 și a fost înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J31/159/25.05.1998. Societatea are sediul în municipiul Zalău, strada Fabricii nr. 30/A, cod unic de înregistrare RO 10683385.

S.C. TRANSURBIS S.A. este societate pe acțiuni cu capital integral de stat, unicul acționar fiind Consiliul Local al municipiului Zalău. Obiectul principal de activitate al societății este: „**Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători – cod CAEN 4931**”.

Societatea are încheiat cu Primăria Municipiului Zalău, **contract de delegare a gestiunii pentru transportul public local de călători**, nr. 82882 din 15.11.2019 pe o durată de 5 ani, respectiv cu Asociația metropolitană de transport public Zalău nr. 41/13.11.2024 pe o perioadă de 10 ani conform prevederilor Regulament(CE).

În perioada 01.01.2024-31.12.2024, conducerea S.C. TRANSURBIS S.A. a fost asigurată de către:

- Ing. Oros Alin – Director general;
- Ing. Gliguta Alexandru - Director tehnic;
- Ec. Sojka Attila - Director financiar.

În baza contractului de mandat încheiat între S.C. TRANSURBIS S.A. și directorii unității în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, s-au întreprins măsuri de organizare, conducere și gestionare a activității S.C. TRANSURBIS S.A., în vederea realizării obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți pentru această perioadă.

Conform Planului de Management elaborat de către directorii S.C. TRANSURBIS S.A. pentru perioada 2021-2025, în cursul anului 2024 au fost efectuate demersuri pentru a fi îndeplinite obiectivele strategice stabilite la nivel de unitate, ce cuprind atât obiective economice cât și obiective sociale.

La nivelul S.C. TRANSURBIS S.A. Zalău, structura organizatorică este întocmită și avizată de către directorul general și supusă spre aprobare către Consiliul de Administrație al S.C. TRANSURBIS S.A. Zalău.

În vederea monitorizării performanțelor, au fost stabiliți anual criteriile de performanță și indicatorii de activitate pentru directorii S.C. Transurbis S.A. Zalău, conform scrisorii de așteptari. Acestea au fost analizate și aprobate lunar de către Consiliul de Administrație.

În ceea ce privește capitalul subscris acesta a rămas același în valoare de 867.310 lei.

ACTIVITATEA DE TRANSPORT:

În cursul anului 2024, S.C. TRANSURBIS S.A. a avut în dotare un număr de 60 autobuze din care 20 autobuze electrice.

În această perioadă au fost parcursi un număr de 1.691186,05 km efectivi/1.994190,62 km echivalenți aferent (PSO) serviciului de transport public local.

Consumul de combustibil (motorină, ADBLue, benzină, lubrifianti) în anul 2024 a fost în sumă de 1929694,77 lei. Motorina a fost achiziționată conform prevederilor legale în vigoare prin licitație publică, firma câștigătoare fiind S.C. OSCAR S.R.L.

Cheltuielile privind achiziția pieselor de schimb, anvelope și acumulatori au crescut datorită creșterii cursului de schimb LEU/EUR la suma de 998070,11 lei.

Activitatea de transport se desfășoară cu un număr de 58 programe zilnice de luni până vineri și cu un număr de 26 programe-sâmbătă și 24 programe-duminică. În prezent se circula pe 55 linii din care 6 principale și 49 secundare. Aceste programe au fost efectuate cu un număr de 71 șoferi.

RESURSE UMANE:

La sfârșitul anului 2024 în cadrul societății erau angajați 163 salariați. Câștigul mediu brut lunar pe salariat determinate pe baza cheltuielilor de natura salarială a fost de 6420 lei.

ACTIVITATEA DE CONTROL TRAFIC:

Serviciul de control trafic a înregistrat la sfârșitul anului 2024 un număr de 331 Procese verbale de contravenție și s-au încasat 302 bilete cu suprataxă în suma de 24.160 lei.

COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL

În decursul anului 2024 au fost depuse toate situațiile financiare precum și declarațiile în timpul prevăzut de legislația în vigoare. Situațiile economice sunt conduse conform Legii contabilității, a reglementărilor contabile aprobate prin OMFP 1802/2014.

În anul 2024 unitatea s-a încadrat în cheltuielile de natură salarială aprobat prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

Față de aceeași perioadă a anului precedent, la data de 31.12.2024 la S.C.TRANSURBIS S.A. au fost înregistrate următoarele date:

Nr. Crt	Specificații	Valori la data de 31.12.2024	Valori la data de 31.12.2023	%
1.	Venituri Totale:	22246119	22977482	97
	Venituri de exploatare, din care:	22246099	22977414	97
	<i>Cifra de afaceri netă</i>	17726817		
	<i>Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete</i>	18827112	19588209	96
	<i>Alte venituri din exploatare</i>	147856	141000	105
	Venituri de financiare, din care:	20	68	29
	Venituri extraordinare	0		
2.	Cheltuieli Totale:	20896972	19363122	108
	Cheltuieli din exploatare, din care	20851508	19362940	108
	Cheltuieli materiale+alte chelt. externe	4736638	4398350	108
	Cheltuieli cu personalul, din care	13763510	12567645	110
	Salarii și indemnizații	13378266	12209770	110
	Cheltuieli cu asigurările și protecția socială și alte obligații legale	385244	357875	108
3.	Cheltuieli cu prestațiile externe	1876345	1917007	98
4.	Cheltuieli cu impozitele și taxele	322673	337848	96
5.	Alte cheltuieli de exploatare	2681	3521	76

6.	Cheltuieli cu amortizarea	149661	138569	108
7.	Cheltuieli financiare	20	182	11
	Cheltuieli cu dobânzile	045464		
	Profit brut	1349147	3614360	37
	Nr. mediu de personal	162 persoane	160	101
	Productivitatea muncii/nr.mediu salariat	137.321	143.60	95

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 S.C. TRANSURBIS S.A. a înregistrat venituri din activitatea proprie (producția vândută și alte venituri) în cuantum de 3.403.000 lei realizate din:

lei

Nr. Crt.	TOTAL – din care	An 2024	An 2023	%
		3.403.000	3.419.000	98
1.	Venituri din vânzări bilete și bilete suprataxă	1395000	1425000	98
2.	Venituri din vânzarea abonamentelor	1689000	1668000	101
	Venituri din df. pret+compensatie	18827000	19558000	96
3.	Venituri din servicii ITP prestate	0	0	
4.	Venituri din alte servicii prestate spalatorie	0	0	
5.	Venituri din servicii de vulcanizare prestate	0	0	
6.	Venituri din redevente si chirii	138000	122000	113
7.	Alte venituri	181000	204000	89

În perioada 01.01.2024–31.12.2024 diferența de tarif și compensația calculată a fost în cuantum de 18.827.000 lei față 19.558.000 lei, înregistrați în aceeași perioadă a anului precedent.

Față de prevederile BVC aprobate de Consiliul local al Mun. Zalău și A.D.I. la 31.12.2024 au fost înregistrate următoarele date:

lei

Nr. Crt.	Specificații	Valori aprobate pt an 2024 in BVC	Valori Realizate la data de 31.12.2024	%
1.	Venituri Totale:	23.475.000	22.246.000	94.77
	Venituri de exploatare, din care:	23.475.000	22.246.000	94.77
	Venituri de financiare, din care:		81	
	Venituri extraordinare			
2.	Cheltuieli Totale:	22.524.000	20.897.000	92.78
	Cheltuieli din exploatare, din care:	22.479.000	20.852.000	92.76
	Cheltuieli cu bunuri și servicii	6.890.000	6.613.000	95.98

	Cheltuieli cu personalul, din care:	15.047.000	13.764.000	91.47
	Cheltuieli de natură salarială	13.577.000	12.481.000	91.93
	Cheltuieli aferente contractelor de mandat	1.020.000	898.000	88.04
	Cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	450.000	385.000	85.56
	Cheltuieli cu impozitele si taxele	342000	323.000	94.44
	Alte cheltuieli de exploatare	200000	152.000	76.00
	Cheltuieli financiare	45000	45000	
	Cheltuieli extraordinare			
3.	Rezultat brut	951.000	1349.000	141.85

În ceea ce privește sumele plătite acționarului majoritar acesta se prezintă astfel: - venituri realizate din închirieri pentru bunuri aparținând domeniului public conf. Legii nr. 213/1998 - 31.402 lei;
- dividende de repartizat acționarului conf. O.G. nr. 64.559.000 lei;
- redevențe plătite acționarului conform contract de gestiune 184124 lei.

La data de 31.12.2024 S.C. TRANSURBIS S.A., nu înregistrează restanțe la plata Obligațiilor către Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat, precum și către Furnizori conform termenelor contractuale încheiate.

Principiile avute în vedere de către conducerea S.C.TRANSURBIS S.A. în gestionarea eficientă a mijloacelor financiare, a resurselor umane și materiale în vederea eficientizării domeniului de activitate au fost:

- efectuarea transportului public local de călători în condiții de eficiență economică;
- capacitatea unității de a onora obligațiile de plată conform termenelor legale și contractuale;
- utilizarea eficientă a activelor de care dispune unitatea;
- previziunea critică a resurselor disponibile utilizate în vederea realizării veniturilor și diminuarea cheltuielilor;
- perfecționarea personalului, îmbunătățirea performanțelor și satisfacția salariaților;

SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ZALĂU

A. Semnalizare rutieră și managementul traficului

Îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea serviciilor, consemnate în caietul de sarcini și regulamentul activității.

În cursul anului 2024 s-au realizat următoarele:

- s-au înlocuit și instalat 82 indicatoare de circulație și adiționale;

- s-au înlocuit și instalat 11 buc. indicatoare parcare rezervată persoanelor cu handicap, 10 buc. indicatoare parcare cu orar, 14 buc. indicatoare parcare de reședință;
- s-au înlocuit 4 buc. separatoare de benzi, strada Gheorghe Lazăr;
- s-au înlocuit și instalat 50 buc. stâlpișor plastic (baliză cilindrică);
- s-au înlocuit și instalat 6 oglinzi parabolice $\phi 600$ mm și 2 buc kituri oglindă fără carcasă și 3 bucăți oglindă parabolică $\phi 800$ mm și 1 buc kituri oglindă fără carcasă (accesoriu pentru creșterea siguranței/circulației rutiere);
- s-au instalat 68 țevi pentru indicatoare ($\phi 48$ mm, $\phi 60$ mm);
- s-au efectuat/reîmprospătat marcaje treceri de pietoni (vopsea clasică albă), toate trecerile de pietoni;
- Cu caracter permanent am luat măsuri de semnalizare rutieră corespunzătoare a drumurilor cu risc sporit de victimizare prin accident rutier, de asigurare a stării de vizibilitate a indicatoarelor;
- S-a întocmit dosar privind „Lucrări de întreținere și mentenanță semnalizare verticală și orizontală” pentru toată rețeaua de străzi UAT - s-a obținut avizul;
- S-au întocmit 4 dosare privind diferite lucrări de semnalizare verticală și orizontală - s-a obținut avizul;

Pe parcursul anului s-au efectuat marcaje - benzi rezonatoare pentru reducerea vitezei de deplasare a autovehiculelor, la intrările în oraș, cu vopsea albă în doi componenți, după cum urmează:

- pe Bulevardul Mihai Viteazul, după pod Panic;
- Intrare în Zalău dinspre localitatea Crișeni;
- DJ191C - intrare în Zalău dinspre Aghireș;
- Portic Zalău, str Gheorghe Doja;

și marcaje săgeți pe Bulevardul Mihai Viteazul. S-au utilizat 1196 kg vopsea albă în doi componenți.

- s-au inventariat și remediat deficiențele constatate la mijloacele de semnalizare a trecerilor de pietoni din zona unităților de învățământ;
- în perioada premergătoare începerii anului școlar, conform programului de activități, acordăm atenție deosebită semnalizării verticale și orizontale din zona școlilor, refacem marcajele, înlocuim indicatoarele necorespunzătoare și orice alte lucrări de semnalizare necesare;
- după începerea anului școlar, monitorizăm toate amenajările de acest tip, intervenim punctual și constatăm unde ni se aduc la cunoștință neconformități față de starea inițială a acestora;
- s-au executat marcaje longitudinale pe trama stradală a municipiului Zalău, s-au efectuat marcaje parcări aflate în administrarea instituției cât și parcări, marcaje parcări noi, în total 86289 metri liniari, consum total de vopsea albă 8357 kg;
- s-au executat lucrări de întreținere și reparații curente la mijloacele de semnalizare luminoasă (echipamente specializate, semafoare) și a celor din sistemul de management al traficului (rețea de fibră optică, camere video, conexiuni);
- s-au înlocuit la semafoare: 1 buc card execuție ITC-2; 9 lentile de semafoare roșu, galben și verde; s-au înlocuit 10 parasolare la semafoare deteriorate;
- s-a răspuns la 152 solicitări/sesizări ale cetățenilor sau ale altor instituții (IPJ Biroul Rutier; Biroul Crimă Organizată; Judecătoria);
- Au fost monitorizate zone/sectoare de drum ca urmare a solicitărilor și sesizărilor cetățenilor după cum urmează:
 - Strada Făgetului;
 - Strada Bistriței;

- Strada Hunedoarei;
- Creșă cartier Meseș, strada Ștefan cel Mare;
- Strada Tipografilor – strada Matei Corvin, înființare trecere pietoni;
- Strada Ana Ipătescu (situată între Penny Brădet și Kaufland Brădet);
- Strada Constantin Dobrogeanu Gherea;
- Strada Armoniei;
- Strada Pădureni, Grădina Onului, Ortelec (stații Bus; benzi rezonatoare);
- Strada Torentului, intersecție cu strada Dumbrava;
- Stâna, înființare stații Bus, relocare stație BUS;
- Strada Crângului;
- Strada Torentului – intersecție cu școala Postliceală Sanitară;

și au fost executate lucrări de semnalizare rutieră în următoarele zone:

1. Instalare indicator B1- cedează trecerea conform SR 1848-1 – strada Făgetului, intersecție (ieșire) cu strada Constanței;
2. Instalare indicator B1- cedează trecerea conform SR 1848-1 – strada Brașovului, intersecție (ieșire) cu strada Constanței;
3. Instalare indicator B1- cedează trecerea conform SR 1848-1 – strada Hunedoarei, intersecție (ieșire) cu strada Făgetului;
4. Instalare indicator B1- cedează trecerea conform SR 1848-1 – strada Aradului, intersecție (ieșire) cu strada Hunedoarei (2 bucăți);
5. Instalare indicator B1- cedează trecerea conform SR 1848-1 – intersecție (ieșire de pe Dealul Morii, zona bazin înnot) cu strada Bistriței;
6. Instalare indicator B1- cedează trecerea conform SR 1848-1 – intersecție (ieșire de la blocurile ANL) cu strada Bistriței;
7. Efectuare marcaj longitudinal axial, strada Tipografilor;
8. Modificare marcaj strada Corneliu Coposu, zona intrare Baza Sportivă – SDN;
9. Efectuare marcaj longitudinal axial, strada Meteorologiei, strada Făgetului, strada Bistriței, strada Hunedoarei;
10. Instalare indicator accesul interzis C1 cu panou additional P35 – cu excepția riveranilor, strada Ștefan cel Mare (intersecție cu strada Petru Rareș), cartier Meseș;
11. Instalare indicator B1 – Cedează trecerea, strada A. I. Cuza, intersecție cu strada Ștefan cel Mare, cartier Meseș;
12. Instalare indicator B2 – STOP, strada A. I. Cuza, intersecție cu strada Ștefan cel Mare, cartier Meseș;
13. Instalare indicatoare trecere pietoni – G1, instalare indicatoare presemnalizare trecere pietoni – A22, execuție marcaj trecere pietoni, strada Tipografilor;
14. Aplicare benzi rezonatoare intrări în localitatea Zalău:
 - a. Strada Gheorghe Doja, portic Zalău, coordonată GPS N 47°10'4" / E 23°4'33";
 - b. Strada 22 Decembrie 1989, dinspre Aghireș, coordonată GPS N 47°9'20" / E 23°2'25";
 - c. Bulevardul Mihai Viteazu, DN1F, dinspre Panic-Hereclean, coordonată GPS N 47°13'35" / E 23°0'23";
 - d. DN1H, dinspre Crișeni, coordonată GPS N 47°13'23" / E 23°2'25";
 - e. DJ191C, strada Cetății, intrare Ortelec, coordonată GPS N 47°12'48" / E 23°7'39";
15. Instalare indicator B2 – STOP, strada Tipografilor, intersecție cu strada Matei Corvin, cartier Meseș;

16. Instalare indicator C38 - Staționarea interzisă – strada Ștefan cel Mare (intersecție cu strada Alexandru Lăpușeanu), zona Creșă, cartier Meseș;
17. Instalare indicator C39 - Oprirea interzisă Conform SR 1848-1 - Torentului, zona Centru de zi;
18. Instalare indicator G34 - Parcare, strada Gheorghe Doja bl. D38 - D40;
19. Adăugare linie discontinuă, pentru schimbare bandă de circulație BUS, strada Simion Bărnuțiu, zona unitatea militară;
20. Instalare indicator C38 - Staționarea interzisă, strada Constantin Dobrogeanu Gherea, conform adresă nr. 198043/09.11.2023, IPJ Sălaj-Poliția Municipiului Zalău;
21. Instalare indicator C39 - Oprirea interzisă, strada Armoniei, între blocurile B33 – B60 – pentru acces parcare;
22. Instalare indicator C18 – Accesul interzis vehiculelor având masa mai mare de 7,5 tone, intrare strada Maxim Gorki de pe strada Simion Bărnuțiu;
23. Instalare indicator C38 - Staționarea interzisă, strada Pădureni, Grădina Onului;
24. Instalare indicator TAXI G16 conform SR 1848-1 cu panou aditional 3 locuri – strada Tudor Vladimirescu, zona Autogare Cento, plan de amplasament al parcării publice Autogara – bloc Dalia;
25. Instalare indicator TAXI G16 conform SR 1848-1 cu panou aditional 3 locuri – strada Fabricii, zona Magazin Crolux;
26. Modificare marcaj, strada Fabricii. Prelungire marcaj continuu, până în dreptul porții de intrare/magazin Crolux;
27. Instalare indicator parcare, strada Corneliu Coposu nr. 91 – 103; Locuri parcare publică cu plată, 4 locuri handicap și 3 locuri mama și copilul (Anexa P3, planșa);
28. Instalare indicator parcare, strada Corneliu Coposu, zona APIA, SDN; Locuri parcare publică cu plată, 4 locuri handicap și 3 locuri mama și copilul (Anexa P2, planșa);
29. Instalare indicator parcare, strada Tipografilor, zona APIA, SDN; Locuri parcare publică cu plată, 4 locuri handicap și 4 locuri mama și copilul (Anexa P1, planșa);
30. Instalare indicator Stație autobuz G14 conform SR 1848-1, Grădina Onului:
 - f. Strada Pădureni (nr.32), tur, coordonată GPS @47.2007907 / 23.093757;
 - g. Strada Mioriței, retur, zona teren de sport, coordonată GPS @47.2026448 /23.0929455;
31. Instalare indicator Stație autobuz G14 conform SR 1848-1, localitatea Stâna:
 - Stația tur Popas, cu execuție alveolă pentru oprire autobuz (propunere IPJ), coordonată GPS @30° N-E; 47°8'49" / 23°6'20" (**Stația de autobuz se va aviza cu construire alveolă pentru autobuz**);

Stația retur Popas, cu execuție alveolă pentru oprire autobuz (propunere IPJ), coordonată GPS @217° S-V; 47°8'49" / 23°6'20" (**Stația de autobuz se va aviza cu construire alveolă pentru autobuz**);

- Stația tur Stâna, coordonată GPS @46° N-E; 47°8'52" / 23°6'34";
Stația retur Stâna, coordonată GPS @194° S; 47°8'53" / 23°6'35";
- Stația tur Stâna deal, coordonată GPS @84° E; 47°8'58" / 23°6'44";
Stația retur Stâna deal, coordonată GPS @249° V; 47°8'58" / 23°6'44";
Stația tur Stâna, coordonată GPS @91° E – stație nouă; 47°8'49"/23°7'41";
Stația retur Stâna, coordonată GPS @276° V – stație nouă; 47°8'49"/23°7'40";
Stația tur/ retur – NUC @154° S-E; 47°8'59" / 23°7'53";
Stația tur – Pălincie (**relocare stație veche**), coordonată GPS @325° N-V; 47°9'9" / 23°7'49";

Stația retur Pălincie, coordonată GPS @225° S-V (Stâlp electric nr.100, casa nr.198);
47°9'11" / 23°7'49";

➤ Stația tur Stâna, coordonată GPS @146° S-E, casa nr.86; 47°9'4" / 23°8'13";

Stația retur Stâna, coordonată GPS @314° N-V, casa nr.115; 47°9'3" / 23°8'14";

➤ Stația retur Stâna, coordonată GPS @255° V, Școala; 47°9'11" / 23°8'5";

32. Stația autobuz str Făgetului „301 N-V, 47°11'46" / 23°2'25";

Stația de autobuz se va aviza cu construire alveolă pentru autobuz și trotuar pentru pietoni, cu respectarea OUG 195.

33. Stația autobuz str Bistriței, între blocurile ANL, 301 N-V, 47°12'0" / 23°2'3" (stația de autobuz se va reloca în funcție de configurația drumului);

34. Instalare indicator C39 Oprirea interzisă, str. Torentului intersecție cu str. Dumbrava (zona școala Cristiana), intalare oglindă pentru mărirea vizibilității în intersecție, instalare 3 buc stâlpișori plastic (baliza cilindrică);

35. Instalare indicator C39 Oprirea interzisă, str. Torentului intersecție cu str. Dumbrava (zona Școala Cristiana);

36. Instalare indicator C39 Oprirea interzisă, str. Crângului;

Conform adresă nr. 257136/15.10.2024 IPJ-Poliția Municipiului Zalău-Biroul Rutier, înregistrat SADP nr. 9687/30.10.2024;

37. Mutare indicator Stație autobuz G14 conform SR 1848-1, Grădina Onului;

Strada Pădureni, tur, noua coordonată GPS @47°12'4" / 23°5'8"

Stația de autobuz se va aviza cu respectarea OUG 195.

38. Instalare indicator C38 Staționarea interzisă, str. Sfânta Vineri, zona bl. B6;

39. Efectuare marcaje parcuri, instalare indicator Parcare de reședință, strada Gheorghe Doja, bl. 20 - bl.21, conform proiect Anexa;

40. La solicitarea IPJ-Poliția Municipiului Zalău-Biroul Rutier nr. 57622/22.10.2024, se vor instala pe strada Simion Bărnuțiu intersecție cu străzile Andrei Mureșanu și strada Dumbrava (zona Unitatea Militară), opresc și/sau staționează mai multe autovehicule, obturând astfel vizibilitatea la pătrunderea în intersecție.

41. Relocare stație taximetrie. Relocare indicator G16 - stație taximetrie, strada Corneliu Coposu. Instalare 2 bucăți stâlpișor plastic H=1000 mm, între stația Taxi și trecerea de pietoni;

42. Instalare indicator Parcare, strada Coneliu Coposu-Piața Iuliu Maniu, desen ANEXA P1, 12 locuri parcare publică cu plată, din care 2 locuri persoane cu dizabilități și 2 locuri mama și copilul.

43. Suplimentare stație Taxi, strada Tudor Vladimirescu - Autogara – Bloc Dalia, conform proiect Anexa.

44. Au fost efectuate marcaje parcuri pe Aleea Ritmului - strada Armoniei, între blocuri; strada Tipografilor, parcuri noi realizate de către S.C. Citadin S.R.L.;

45. La solicitarea IPJ Sălaj - Biroul Rutier, s-au instalat balize cilindrice (10 buc. stâlpișori) pe strada Simion Bărnuțiu în intersecția strada Simion Bărnuțiu - strada Dumbrava, intersecția strada Simion Bărnuțiu - strada Andrei Mureșan pentru interzicerea staționării în colț de intersecție, pentru mărirea vizibilității pentru șoferi și creșterea siguranței în circulația rutieră;

46. S-au întocmit 3 dosare pentru daună (deteriorare semnalizare verticală), s-a recuperat prejudicial;

47. Au fost executate lucrări semnalizare rutieră pentru terți (marcaje) în valoare de 43337,76 +TVA lei.

B. Serviciul Exploatarea și Administrarea Parcărilor

- Exploatează și gestionează locurile de parcare primite în administrare, planificând și executând activitățile necesare pentru utilizarea și închirierea acestora, conform legislației specifice și regulamentului activității, după cum urmează:
 1. Închirierea locurilor de parcare de reședință;
 2. Amplasarea automatelor de parcare, exploatarea, întreținerea și semnalizarea cu indicatoare a acestora;
 3. Verificarea existenței și valabilității tichetelor, abonamentelor și permiselor de parcare și a cardurilor-legitimăție pentru persoanele cu handicap expuse pe bord la loc vizibil;
 4. Constatarea contravențiilor și sancționarea contravenienților;
 5. Identificarea vehiculelor fără număr de înmatriculare, care se găsesc în parcările publice și notificarea poliției locale pentru identificarea proprietarilor acestora;
 6. Marcarea, numerotarea și semnalizarea locurilor de parcare, cu indicatoare de parcare și plăci adiționale.
- Au fost organizate pe parcursul a 10 zile, licitații publice cu strigare în vederea închirierii locurilor de parcare de reședință după cum urmează:
 - În trimestrul II, au fost scoase la licitație în vederea închirierii 455 locuri de parcare de reședință în zonele cu locuri libere și au fost semnate un număr de 239 contracte de închiriere;
 - În trimestrul III, au fost scoase la licitație în vederea închirierii 147 locuri de parcare de reședință în zonele cu locuri libere și au fost semnate un număr de 62 contracte de închiriere;
 - În trimestrul IV, au fost scoase la licitație în vederea închirierii 197 locuri de parcare de reședință în zonele cu locuri libere și au fost semnate un număr de 52 contracte de închiriere.
- S-au executat marcaje în parcările publice cu plată și în cele noi primite în administrare, s-au refăcut marcajele necorespunzătoare în parcările de reședință și în locurile sesizate de chiriași. S-au refăcut marcajele specifice necorespunzătoare și s-au înlocuit indicatoarele de semnalizarea a locurilor pentru persoanele cu handicap;
- Au fost atribuite 79 locuri de parcare cu titlu gratuit la cerere pentru persoanele cu dizabilități în baza Legii 448/2006;
- S-a asigurat funcționarea distribuitorilor de tichete de parcare, s-au relocat dacă a fost nevoie;
- S-a procedat la identificarea vehiculelor fără numere de înmatriculare găsite în parcările publice din municipiu prin notificarea Poliției Locale;
- Prin lucrările efectuate de S.A.D.P. Zalău au fost identificate, amenajate și marcate un număr de 362 locuri de parcare noi;
- S-a răspuns la **86** solicitări / sesizări ale cetățenilor sau ale altor instituții;

C. Serviciul administrarea pietelor

Propus la începutul anului 2024:

- realizat închirierea meselor/vitrinelor și a spațiilor comerciale în Complexul Agroalimentar Central și în Piața Agroalimentară Astralis;
- asigurarea unui climat concurențial între utilizatorii pieței;
- realizarea de venituri care să asigure susținerea activității.

Realizat în cursul anului 2024:

- s-a asigurat un climat concurențial, separat în sectoarele configurate conform legislației - pentru producătorii agricoli, respectiv comerțanții de produse agricole;
- pe parcursul anului 2024 s-au făcut demersuri de a se închiria spațiile comerciale de la etajul Complexului Agroalimentar Central, precum și a meselor libere din sectorul comerțanți, în ambele hale agroalimentare, prin organizarea de licitații publice;
- veniturile prognozate la începutul anului s-au realizat în proporție de 97%, nu s-a obținut rentabilizarea activității, în special din cauza:
 - prevederile legislative care obligă asigurarea unui minim de 40% din structurile de vânzare pentru producătorii agricoli care, în anumite perioade ale anului, nu au producție, deci nu au produse care pot fi comercializate;
 - în Piața Astralis, gradul de prezență al producătorilor agricoli în ultimul trimestru a fost de 36%, iar cel al comerțanților a fost de 18%;
 - în Piața Centrală, gradul de prezență al producătorilor agricoli în ultimul trimestru a fost de 45%, iar cel al comerțanților a fost de 58%;
 - gama restrânsă de produse care se comercializează în piețele agroalimentare din municipiul Zalău: fructe, legume, lapte, ouă, produse apicole, lipsind alte produse alimentare de primă necesitate: pâine și produse de panificație, carne și produse din carne, pește etc;
 - lanțurile de supermarket-uri deschid tot mai multe puncte de vânzare, având o diversitate de produse ușor vandabile;
 - o prezență din ce în ce mai slabă în piețe, atât a producătorilor agricoli/ comerțanților, cât și a cumpărătorilor;
 - cheltuielile cu utilitățile, materialele de curățenie, uniforme și echipamentele de lucru, obiectele de inventar au depășit valorile propuse datorită inflației care nu a putut fi prognozată;
 - în anul 2024, au fost organizate 8 licitații publice (3 licitații în Piața Astralis și 5 licitații în Piața Centrală) pentru ocuparea structurilor de vânzare libere (mese, vitrine frigorifice, spații comerciale, loturi exterioare, spații depozitare), astfel încât:
 - în sectorul producători agricoli, în Piața Astralis, gradul de ocupare este de 80%, iar în Complexul Agroalimentar Central este de 86%;
 - în sectorul comerțanți, în Piața Astralis, gradul de ocupare este de 89%, iar în Complexul Agroalimentar Central este de 81%.

D. Compartimentul de gestionare a infrastructurii fizice pentru rețele de comunicații electronice

- La cererea Primăriei Municipiului Zalău, au fost anunțați toți furnizorii de rețele de comunicații electronice despre dezafectarea stâlpilor și migrarea în subteran. Modernizare DJ191C.
- S-au verificat și analizat situațiile pentru a se migra în subteran rețele de comunicații electronice pentru cei de la TELECOMUNICAȚII CFR S.A.
- S-a finalizat documentația cu condițiile tehnico-economice de acces a furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice la infrastructura subterană de telecomunicații, a fost întocmită în conformitate cu „Ghidul pentru solicitarea aprobării ANCOM” publicat de ANCOM.
- S-a transmis către Direcția Tehnică și furnizorii de rețele publice de comunicații electronice adresa care face referire la migrarea în subteran în infrastructura existentă pe tronsonul Bulevardul Mihai Viteazul, Pensiunea Ramona și Primăria Municipiului Zalău.

- S-au transmis adresele către furnizorii de rețele publice de comunicații electronice în vederea colectării de informații necesare analizei tehnice privind prezența și interesul la infrastructura subterană pe strada Cloșca.
- S-a realizat regulamentul pentru aprobarea condițiilor tehnice și economice de acces al furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice la canalizația subterană.
- S-a realizat nota de fundamentare privind tarifele de utilizare a infrastructurii subterane de telecomunicații construite de Primăria Municipiului Zalău.
- S-au făcut vizite în teren cu reprezentanți ai Primăriei în scopul remedierii problemelor apărute la camerele de curenți slabi pe zona Astralis-Gară.
- În urma recepționării documentației, s-au analizat proiectele și a urmat identificarea cameretelor de tragere/instalare.
- S-a realizat analiza infrastructurii fizice pentru rețelele de comunicații electronice în vederea realizării bazei de date în format Excel.
- S-a realizat cererea de aprobare a condițiilor tehnice și economice de acces în temeiul art. 25 alin. 2 din Legea nr. 159/2016.
- S-a realizat cererea pentru acordarea drepturilor de acces la infrastructura subterană telecomunicații aparținând Primăriei Municipiului Zalău.
- S-a realizat nota de fundamentare privind tarifele de utilizare a infrastructurii subterane de telecomunicații construite de Primăria Municipiului Zalău pentru strada Cloșca.
- S-a realizat identificarea fizică a infrastructurii de telecomunicații aparținând Primăriei Municipiului Zalău conform Listei de Inventar din luna septembrie 2024.

S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.

Secția de Reparații străzi

A executat lucrări în valoare de **14.572.606,05 lei** după cum urmează:

1) Reparații prin plombări asfaltice în suprafață de 3230 mp în valoare de 355.735,38 lei pe străzile:

- Str. Sărmaș, Str. Sfânta Vineri, Str. Fabricii (zona Pensiunii Ramona), Str. Pietriș (tronson Dam Imperial-Casa Armatei), Str. Tudor Vladimirescu (tronson Autogară-Poliție), Str. Maxim Gorcki, Str. Ioan Nechita, Str. Olarilor, Str. Crișan, Str. Depozitelor, Str. Cloșca - Liceul Pedagogic, Bd. Mihai Viteazul-sens giratoriu Centură, Str. Dacia, nr.4, Str. Mihai Eminescu, nr. 64B, Str. Kossuth Lajos, Str. Gheorghe Lazăr, Str. Tudor Vladimirescu, Bd. Mihai Viteazul Scala-Silvania, Sfânta Vineri- zona clinicii Haller, Str. Andrei Șaguna, Str. Măcieșilor, Str. L.Ghegariu, Str. Industriei, Bd. Mihai Viteazul -pasarelă -Vidalis, Str. Fabricii, Str. Crișan + în spate la Perla, Str. Andrei Șaguna (acces cimitirul reformat), Cartier Stâna, Str. Lupului, Bd. Mihai Viteazul intersecție cu str. Industriei, str. Gheorghe Doja (lângă European), Str. Armoniei, Str. Bujorilor, Str. Pârâului, Bd. Mihai Viteazul- sens giratoriu Centură, parcare Primărie, Str. Teodor Tușer, Str. Sfânta Vineri (trotuar), Str. Rozelor, Str. Merilor, Str. Păcii.

2) Reparații curente (carosabil, trotuar, zid sprijin, montat borduri) în suprafață de 31.181,40 mp în valoare de 3.565.066,89 lei pe străzile :

- Cartier Dumbrava Nord - str. General Dragalina, str. Iuliu Coroianu; Cartier Dumbrava 1 + Cartier Dumbrava 2 (str. Torentului, str. Pietris, str. Dumbrava, Cartier Brădet (str. Pictor Ioan Sima, str. Avram Iancu), Cartier Brădet (Aleea Bradului, Aleea Mesteacănului), Cartier Simion Bărnuțiu- zona Aleea Astrei- Astralis- Aleea Ritmului- str. Armoniei, zona Valea Zalăului, Aleea Toamnei- Kaufland, reparații curente: str. Brândușelor, str. Toporașilor, str. Ștefan cel Mare, str. Freziilor- podeț de legatură și tronson (de la podeț până la intersecția cu str. Morii); Str. Begoniilor, str. Crișan zona OTP Bank; incinta carosabilă Fundația Acasă nr. Inventar 1101, str. Armatei, str. Unirii, acces carosabil la bl.D38 ,cartier Stadion, nr. inv. 11002.

3) Amenajări străzi împietruite prin reprofilare cu autogrederul și adăugare balast, piatră spartă și asfalt frezat în suprafață de 134.830,50 mp în valoare de 3.718.346,35 lei:

- Cartier Stâna, Str. Plevnei -str. Depozitelor (drum vicinal Nagymal nr. 1 poz. 882 și Noghei nr. 4 poz. 911), Str. Plevnei-drum vicinal-pietruire, Str. Lazuri -pietruire, Str. Socului-drum vicinal poz. 890 Olăhuț-Șerban drum nr. 1, parcela 719 din drumul nr. 1 Mogyoros- Codrean Coriolan, Tronson din str. Cimitirului poz. 906 din HG 966/2002 drum itoguri nr. Inventar 2570, Str. M. Eliade, Str. M. Basarab, Str. E. Ionescu, Str. Aiudului, Str. Cimitirului, Str. Dudului, Str. Elena Pop, Str. Sărmaș nr. Cad. 73384, Str. Ioan Mango, Str. Plevnei, Str. C. A Rosetti, Str. Romană, Str. Magurice, Str. Izvorului, Str. Gh. Șincai, Str. C. D. Gherea, Str. Lascar Catargiu-drum vicinal Ravasz Mal, poz.878 din H.G., nr. Inventar 2543, Str. Merilor, Str. Morii, Str. Parului, Str. Garofiței, Str. Petru-Rareș, Poienile Aghireșului, Str. Vânătorilor, Str. Gării, Str. Gh. Pop de Băsești, Str. Morii, Str. Irișilor, Str. Viilor, Str. Valea Miții, Str. Ardealului edificată pe drum vicinal nr. 882 Nagy Mal nr. 6, Str. Pădureni, Str. Begoniilor, Str. Andrei Mureșanu, Str. Sloboziei, Str. M. Eminescu, Str. Depozitelor, Str. Prahovei, Str. Giurgiului.

4) Alte activități în valoare de 437.247,86 lei care se compun din:

- decolmatări canale, rigole și guri de scurgere, ridicat capace și guri de scurgere, înlocuit capace, amenajat și reparat rigole, podețe etc.
- rezolvarea sesizărilor cetățenești, lucrări pentru siguranța circulației, lucrări de demolare.

5) Reparații capitale și investiții în suprafață de 16.322,00 mp în valoare de 6.496.209,57 lei :

- Reabilitare și modernizare Str. Morii, Reabilitare și modernizare Str. Tipografilor (str. Corneliu Coposu până la intersecția cu str. Episcopiei), Reparații capitale- continuarea străzii Făget, zona blocurilor ANL, Reparații capitale tronson drum str. Făgetului- str. Constanței- str. Meteorologiei, Reamenajare spațiu public zona Bd. M. Viteazul- Cinematograful Scala, Reparații capitale loc de joacă Parc Ioan Nechita, Reparații capitale str. Cimitirului (tronsonul din str. Cetății pe o lungime de 321m), Reparații capitale Str. Hunedoarei (tronsonul care face legătura între str. Iașului și str. Făgetului), Sens giratoriu la intersecția str. C. Coposu cu str. Gh. Doja.

Conform programului de activitate propus aprobat în valoare de **14.582.266,62 lei** am executat lucrări în valoare de **14.572.606,05 lei**.

Sesizări:

- nr. de sesizări înregistrate - 499, în creștere față de anul anterior 430 (sesizări);
- procentul din totalul sesizărilor care s-a dovedit a fi întemeiat - 97,50%;
- nr. sesizări rezolvate favorabil – 320 sesizări;
- nr. sesizări nesoluționate – 179 sesizări. Deși s-a executat un volum foarte mare de lucrări de întreținere, reparații și modernizări de drumuri, au rămas sesizări nesoluționate; acestea vor fi cuprinse în Programul de lucrări pe anul 2025.

Secția de zone verzi

Lucrările efectuate pentru amenajarea zonelor verzi și întreținerea lor, din Municipiului Zalău, în valoare de 13.111.430,00 lei, sunt următoarele: toaletat arbori: 2948 buc, doborât arbori: 811 buc, cosit gazon: 4995300 mp, tuns gard viu: 258843 mp, plantat gard viu: 295 ml, plantat arbori și arbuști: 1528 buc, semănat gazon: 2585 mp, montat rulouri gazon: 175 mp, plantat flori anuale: 68400 buc, plantat flori bienale: 28950 buc, plantat bulbi lalele: 29150 buc, amplasat jardiniere noi: 5 buc, amenajat orașelul copiilor, amenajat zonă verde (Grădina Onului, str. Ioan Nechita, B-dul Mihai Viteazul, str. Torentului), reamenajat sens giratoriu (Hanul Drumeților, Casa Armatei), întreținut fântâni arteziene, reparat fântână Scala, întreținut statui și monumente (de 2 ori pe lună), reparat statuia Iuliu Maniu, Corneliu Coposu, Alesandru Papiu Ilarian-liceu, Alesandru Papiu Ilarian- Casa Municipală, mușuroire-dezgropat-tăiat trandafiri: 2283 buc, întreținerea rabatelor de flori anuale și bienale: 11525 mp, întreținerea ghivecelor și jardinierele ornamentale, defrișat suprafețe cu arbuști: 65760 mp, montat bănci noi: 210 buc, întreținut mobilier urban (bănci, gardulețe, stâlpișori protecție), igienizat zone verzi (văruit arbori, tăiat lăstari lacomi, adunat deșeuri și frunze), întreținut parcuri și jocuri de copii, 250 de sesizări cetățenești onorate.

Serviciul de salubritate - activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare în Municipiul Zalău - operator S.C. Citadin Zalău S.R.L., în baza Contractului de delegare a gestiunii nr. 60247 din 01.08.2022, aprobat prin HCL285/28.07.2022. (01.01.2024 – 28.09.2024)

Lucrări executate:

S-au efectuat lucrări în valoare de **8.274.961,09 lei**, după cum urmează:

Lucrări de salubritate stradală, în valoare de 6.388.392,98 lei;

Lucrări de dezzăpezire, în valoare de 1.886.568,10 lei.

Indicatori de performanță: realizați integral.

Sesizări: au fost înaintate 17 sesizări, care au fost rezolvate în termen.

Lucrări de întreținere a orașului în valoare de 6.388.392,98 lei:

- lucrări de măturat, spălat, stropit, întreținere a carosabilului și a trotuarelor;

- întreținerea zonelor verzi și a văilor din oraș;

- golirea coșurilor de gunoi din oraș precum și repararea/ înlocuirea celor defecte;

- depozitarea gunoiului stradal și transportul acestuia la groapa de gunoi de la Dobrin – în medie 11,07 tone zilnic;

- alte lucrări de întreținere a salubrității stradale;

Când condițiile atmosferice permit efectuarea acestor lucrări:

- măturat mecanizat – în medie 122.938 mp zilnic;

- măturat manual – în medie 158.640 mp zilnic;

Lucrări de dezzăpezire în valoare de 1.886.568,10 lei.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, prestat de S.C. Citadin Zalău S.R.L.

Lucrări de gestionare a adăpostului de câini fără stăpân și de ecarisaj în valoare de 278.170,04 lei.

- Activități de capturat câini fără stăpân, adunat cadavre de pe domeniul public și expediat cadavre la S.C. ALVI SERV S.R.L. în vederea neutralizării acestora;

- Activități de îngrijire câini fără stăpân capturați de pe domeniul public (tratamente medicale, sterilizări, deparazitări, vaccinări, crotalieri, eutanasier);

- Activități de întreținere a adăpostului de câini fără stăpân;
- Asistență în vederea adopției câinilor fără stăpân, respectiv a revendicării celor pierduți.

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, în 2024, se prezintă astfel:

1. Câini capturați și înregistrați: 245, față de 462 în 2023;
2. Câini adoptați: 53, față de 68 în 2023;
3. Câini revendicați: 13;
4. Câini eutanasiați: 126, față de 359 în anul 2023;
5. Ridicat cadavre mici de pe domeniul public: 345, față de 485 în anul 2023.

Indicatori de performanță: realizați 100%.

Sesizări: au fost înregistrate 18 sesizări, din care 2 sesizări nefondate: sesizările fondate au fost rezolvate în termen.

Serviciul public de coșerit prestat de S.C. Citadin Zalău S.R.L.

În anul 2024 au fost încheiate 9 contracte de prestare a serviciului public de coșerit, activitatea acestui serviciu fiind în continuare foarte redusă (față de 7 în anul 2023).

Serviciul de administrare cimitire prestat de S.C. Citadin Zalău S.R.L.

Acțiuni principale realizate:

- s-au încheiat 10 contracte de concesiune pentru locurile de înhumare;
- s-au realizat 247 înhumări;
- s-au încheiat 250 contracte de închiriere a capelei;
- număr locuri de veci rămase disponibile – 200 loc.

Indicatori de performanță realizați - 100%;

Sesizări: au fost înregistrate 6 sesizări, toate rezolvate în termen.

Serviciul iluminat public

În anul 2024 până în luna septembrie serviciul iluminat public la CITADIN ZALĂU a realizat următoarele:

- investiții de extindere rețea de iluminat public pe străzile : Vânătorilor, Petru Rareș, Someșului , Lupului pe o lungime de 0.81 km, valoarea totală a investiției fiind 296.423 lei TVA inclus;
- exploatare, întreținere, demontare și montare de corpuri noi cu led în valoare de 567.440,95 TVA inclus;
- montare /demontare iluminat festiv în valoare de 3067.13 TVA inclus.
- sesizări de la cetățeni în număr de 70, din care 12 necesită investiții restul fiind soluționate în termenul prevăzut în contract.

S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. ZALĂU

Serviciul iluminat public

În lunile octombrie, noiembrie, decembrie 2024 la CITADIN SALUBRIZARE serviciul iluminat public a avut un buget de 500.000 lei TVA inclus și a realizat următoarele:

- Exploatare, întreținere, demontare și montare de corpuri noi cu led în valoare de 76.518.04 LEI, TVA inclus;

- Montare /demontare Iluminat festiv în valoare de 366.763,16 LEI, TVA inclus;
- Sesizări de la cetățeni în număr de 29, trei dintre ele sunt sesizări care necesită investiții restul fiind soluționate în termenul prevăzut în contract.

Serviciului de salubritate

Activitățile: Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Zalău, atribuit direct operatorului public S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. în baza Contractului de delegare a gestiunii nr. 75980/ 27.09.2024 în temeiul Hotărârii Consiliului Local nr. 259/26.9.2024, de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii (29.09.2024 – 31.12.2024).

S-au efectuat lucrări în valoare de 3.723.405,64 lei, după cum urmează:

- Lucrări de salubritate stradală, în valoare de 2.405.236,96 lei;
- Lucrări de dezapezire, în valoare de 1.318.168,68 lei.

Indicatori de performanță: realizați integral.

Sesizări: au fost înaintate 2 sesizări, care au fost rezolvate în termen.

Lucrări de întreținere a orașului în valoare de 2.405.236,96 lei:

- lucrări de măturat, spălat, stropit, întreținere a carosabilului și a trotuarelor;
- întreținerea zonelor verzi și a văilor din oraș;
- golirea coșurilor de gunoi din oraș precum și repararea/înlocuirea celor defecte;
- depozitarea gunoierului stradal și transportul acestuia la groapa de gunoi de la Dobrin – în medie 8,88 tone zilnic;
- alte lucrări de întreținere a salubrității stradale.

Când condițiile atmosferice permit efectuarea acestor lucrări:

- măturat mecanizat – în medie 94.047 mp zilnic;
- măturat manual – în medie 200.555 mp zilnic;

Lucrări de dezapezire în valoare de 1.318.168,68 lei.

OCOLUL SILVIC STEJARUL ZALĂU

Ocolul Silvic „Stejarul” Zalău asigură gospodărirea în regim silvic a suprafeței de **10.576,03** ha pădure, din care fond forestier proprietate a unităților administrativ teritoriale, (Municipiul Zalău și Comunele Cuzăplac, Camăr, Carastelec, Boghiș și Crișeni) **3353,284** ha, diferența fiind fond forestier proprietate privată a persoanelor fizice și juridice. Primăria Municipiului Zalău are în proprietate o suprafață de **1638,88** hectare.

Precizăm că singură unitate administrativ teritorială cu care Ocolul Silvic „Stejarul” Zalău are încheiat un contract de prestări silvice și de exploatare a masei lemnoase este Municipiul Zalău. În acest sens unitatea noastră are o echipă de exploatare compusă din trei membri și coordonată de un inginer silvic care lucrează doar în pădurea proprietate publică a Municipiului Zalău. Pentru celălalte unități

administrativ teritoriale, precum și pentru toți ceilalți proprietari de fond forestier, unitatea noastră efectuează doar servicii de pază a pădurii, marcarea și eliberare a masei lemnoase, întrucât aceștia își gestionează singuri exploatarea, valorificarea masei lemnoase și celelalte lucrări prevăzute în amenajamentele silvice.

În perioada 01.01.2024- 31.12.2024, din pădurea proprietate publică a Municipiului Zalău, Ocolul Silvic „Stejarul” Zalău a exploatat cantitatea de 2890 mc masă lemnoasă, (provenită din 10 acte de punere în valoare). A fost valorificată cantitatea de 3059 mc, din care 543 mc stoc din anul 2023. Stocul în platformă (drum auto forestier), la sfârșitul anului 2024, a fost de 698 mc.

Din cantitate de 3059 mc, 826 mc s-au vândut la licitație, în conformitate cu prevederile Regulamentului de vânzare a masei lemnoase, ca și lemn pentru industrie. Au fost organizate 8 licitații pentru un număr de 23 loturi, în baza cărora s-au întocmit 11 contracte, cu firme din județele Sălaj, Bihor, Maramureș și Satu Mare. Valoarea lemnului de industrie vândut și încasat în anul 2024 a fost de 415.225 lei, rezultând o medie de 528 lei/mc, în scădere față de anul 2023, când prețul mediu a fost de 736 lei/mc. Lemnul de foc vândut la populație, în proporție de peste 95% la persoane fizice cu domiciliul în Municipiul Zalău, a fost în cantitate de 2233 mc, cu o valoare decontată de 641.942 lei.

Veniturile încasate de Municipiul Zalău, din vânzări masă lemnoasă, în această perioadă, au fost de 1.057.167 lei.

Veniturile înregistrate din chirii, pentru antenele RADIO MARIA, ORANGE, TELEKOM, VODAFONE, în anul 2024, au fost de **66.908,275 lei**, (fără TVA), pentru o suprafață de 1827 mp, iar chiriile pentru utilaje sunt în suma de 2923 lei.

Veniturile încasate de Municipiul Zalău în anul 2024, în urma proiectului Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurii Măsura 15 APIA, au fost de 486.206,38 lei (valoare aferentă anilor 2023 și 2024, deoarece în anul 2023 nu s-au încasat sumele, conform cererii depuse).

Totalul **veniturilor încasate** de Municipiul Zalău, în anul 2024, au fost în sumă de **1.613.204 lei**.

Valoarea facturată, conform devizelor de exploatare, a fost în suma de 327.999 lei (TVA inclus).

Pentru activitatea de prestări servicii silvice, suma încasată de către Ocolul Silvic „Stejarul” a fost de 476.071 lei (TVA inclus).

Totalul plăților făcute de Municipiul Zalău pentru alimentările fondului de regenerare în sumă de 76.899 lei și a fondului de accesibilizare în sumă de 5.982 lei.

O altă cheltuială făcută de Municipiul Zalău în anul 2024 a fost pentru Amenajamentul silvic, studiu pe care se bazează toate lucrările ce se execută în pădure pe o perioadă de 10 ani.

Valoarea platită în anul 2024 a fost de 155.514,34 lei

Total cheltuieli efectuate de către Municipiul Zalău: exploatare forestiere, prestări servicii silvice, Amenajament silvic, fond de regenerare, fond de accesibilizare și conservare a drumuri forestiere, inclusiv reparații curente drumuri auto forestiere: 1.104.946,34 lei.

Diferența dintre veniturile încasate de Municipiul Zalău și cheltuielile plătite a fost de 508.257,66 lei.

O preocupare permanentă a angajaților Ocolului Silvic Stejarul este urmărirea și menținerea unei stări fitosanitare bune a pădurii precum și activitatea de îngrijire a arboretelor tinere și regenerare a pădurilor.

Starea fitosanitară a pădurii este bună, nu avem atacuri de insecte sau alți dăunători. De asemenea monitorizăm parcelele de molid crescut în afara arealului la care se manifestă din ce în ce mai intens fenomenul de uscarea (zona Stîină, Grădina Poporului). Precizăm faptul că în suprafețele afectate, care au fost tăiate definitiv în anii trecuți, regenerarea naturală este bună, și că acolo intervenim anual cu completări și cu ajutorarea regenerării naturale, astfel încât să asigurăm cele mai bune condiții pentru dezvoltarea noii păduri.

O altă activitate specifică pentru personalul silvic este activitatea de pază a pădurii .În cursul anului, în pădurea proprietate publică a Municipiului Zalău s-au înregistrat pagube în valoare de 2351,216 lei cu un volum de 7,489 mc. S-au întocmit 2 dosare de cercetare pentru tăieri ilegale, care, conform legislației în vigoare, au fost transmise la Inspectoratul Județean de Poliție Sălaj, în vederea soluționării . Paguba a fost de 5,44 mc , cu o valoare de 1787,79 lei .

În ceea ce privește activitatea de regenerare a pădurilor și îngrijirea arboretelor tinere vă informăm că în cursul anului 2024 s-au executat plantări cu 4800 bucăți gorun, castan și molid, prin lucrări de împăduriri și completarea regenerărilor naturale, descopleșiri în plantații pe o suprafață de 4,3 hectare, degajări pe o suprafață de 2,1 hectare, și mobilizarea manuală solului în jurul puieților pentru 1500 bucăți. Lucrările s-au făcut în conformitate cu prevederile anuale din Amenajamentul silvic și au costat 52.465,75 lei – TVA inclus. Toate plățile au fost făcute din Fondul de conservare și regenerare a pădurii.

În fondul de conservare și regenerare a pădurii s-a depus în acest an suma de 52.347 lei și s-au decontat lucrări de împăduriri și de întreținere a culturilor în sumă de 60.594 lei. Soldul la 31.12.2022 a fost de 2.121 lei.

Precizăm că, în conformitate cu Art.33 din Legea 46/2008, Codul Silvic, soldul din fondul de conservare și regenerare se restituie la cerere proprietarului, după efectuarea tuturor lucrărilor de regenerare cuprinse în planul anual.

Soldul fondului de accesibilizare la 31.12.2024 este de 142.352 lei. Conform prevederilor legale fondul de accesibilizare poate fi folosit doar pentru proiectare și execuție drumuri forestiere noi sau reparații capitale.

Întrucât Amenajamentul silvic a expirat la 31.12.2023, marcările pe anul 2024 s-au făcut după obținerea Ordinului de Ministru de avizare a Amenajamentului silvic (OM 1779 din 19.08.2024). Menționăm că deși am avut o întârziere de aproape 9 luni, în ceea ce privește marcările pentru anul de producție 2024, datorită motivului mai sus amintit, aprovizionarea cu lemn de foc a populației nu a fost afectată foarte mult.

Cu ocazia întocmirii noului Amenajament silvic s-a schimbat categoria de folosință pentru o suprafață de 3,9 hectare de pădure, pentru constituirea unei păduri parc.

La întocmirea Amenajamentului silvic personalul de teren a fost prezent în permanență cu reprezentanții firmei care au executat lucrarea, materealizând în teren limitele de parcele și subparcele precum și bornele de hotar.

În vederea conservării investiției făcute în drumurile forestiere s-au luat măsuri de curățire a șanțurilor și podețelor, precum și de refacere a taluzelor degradate ca urmare a alunecărilor de teren, de pe toate drumurile forestiere din pădurea proprietate publică a Municipiului Zalău.

O altă activitate a noastră a fost executarea de marcări de arbori pe domeniul public și privat al Municipiului Zalău .Au fost întocmite un număr de 9 APV -uri cu un volum de 128 mc, care au fost tăiați și valorificați de către S.C. Citadin S.R.L. Zalău. Marcările de arbori s-au făcut fără a percepe tarif suplimentar față de contractul de prestări servicii silvice existent.

În vederea maximizării veniturilor obținute, și totodată pentru protejarea și conservarea pădurii municipiului, Ocolul Silvic Stejarul Zalău a întocmit cererea de finanțare pe anul 2024 pentru măsură DR -07 APIA, continuatoarea măsurii 15.1 APIA -Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurii. Prin acest proiect ne-am propus, așa cum v-am spus și în anul precedent, asigurarea unei zone de liniște de circa 342 hectare, zonă în care nu se vor executa tăieri, deși amenajamentul silvic o permite, timp de 5 ani. Proiectul, la fel ca și celălalt este tot cu o durată de 5 ani, a fost aprobat, suma de care va beneficia municipiul va fi de circa 250.000 euro.

În urma verificărilor făcute de către reprezentanții APIA și ai GĂRZII FORESTIERE Oradea proiectul a fost declarant eligibil, suma pe care o va primi municipiul va fi de 249.515 lei.

În concluzie, considerăm că activitatea desfășurată în pădurea proprietate publică a Municipiului Zalău este una profitabilă pentru municipiu, diferența dintre venituri și cheltuieli fiind de **508.257,66 lei**, în condițiile în care:

- toate lucrările executate s-au făcut cu respectarea prevederilor Amenajamentului Silvic, atât la capitoul de tăieri cât și la capitoul lucrări de regenerare;
- lucrările de exploatare pe noul Amenajament silvic au început doar de la mijlocul lunii august și piața lemnului pentru industrie a fost în scădere foarte mare- diferență de 208 lei/ mc în minus față de prețul din 2023;
- cheltuiala cu Amenajamentul, în cea mai mare parte, s-a făcut tot în acest an.

Totodată, continuarea programului de silvomediu, prin accesarea Măsurii DR-07 APIA, va reduce atât suprafața cât și volumul exploatat anual, măsurile financiare compensatorii asigurând o mare parte din finanțare administrării pădurii.

SPORT CLUB MUNICIPAL ZALĂU



1. SCURT ISTORIC

Sport Club Municipal Zalău este organizat ca instituție publică cu personalitate juridică proprie, de interes local, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău.

Înființat în 2019, SCM Zalău a ajuns, în scurt timp, un club respectat în peisajul sportului românesc, statut pe care am reușit să-l întărim în continuare, în ciuda vremurilor extrem de dificile pe care le traversăm cu toții.

Sute de copii din Zalău, dar și din județul Sălaj, au ales să se înscrie și să urmeze disciplinele componente Sport Club Municipal Zalău, reprezentând prin clubul nostru, atât municipiul Zalău, cât și România, la multiple competiții interne și internaționale.

Copiii și juniorii clubului nostru, al căror număr ajuns în anul 2024 la peste 700 de sportivi, au beneficiat și beneficiază de condiții dintre cele mai bune, au cei mai buni antrenori din județ și se mândresc că sunt parte a unui club așa cum este SCM Zalău. Totodată, am creat idoli pentru acești copii prin performanțele individuale și colective ale sportivilor noștri.

În cadrul Sport Club Municipal Zalău funcționează, în momentul de față, opt (8) secții sportive, afiliate în la Federațiile Sportive de specialitate - volei, fotbal, box, karate tradițional, judo, tenis, tenis de masă și ultima, recent înființată, sportul pentru persoane cu nevoi speciale.

În cadrul acestor secții sportive își desfășoară activitatea aproape 800 de copii, antrenori și instructori, persoane care, prin rezultatele obținute pe parcursul anului 2024, dar și în anii anteriori, fac cinste municipiului Zalău și județului Sălaj.

Sport Club Municipal a crescut din toate punctele de vedere – notorietate, performanță, utilitate, numerologic și calitativ, oferind comunității sport de calitate și, cel mai important aspect, rezultate de

excepție care au urcat sigla clubului și stema municipiului Zalău pe cea mai înaltă treaptă a podiumului, chiar și la competiții europene și mondiale.

2. *OBIECTIVE GENERALE*

Scopul Sport Club Municipal Zalău îl constituie organizarea și administrarea de activități sportive, cu prioritate pentru copii și juniori, prin acces la practicarea sporturilor, prin dezvoltarea activității de performanță, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale.

➤ *PROMOVAREA SPORTULUI DE MASĂ*

- ✓ promovarea practicării sportului de masă, ca instrument educațional și mijloc de menținere a sănătății;
- ✓ susținerea și încurajarea copiilor de a practica un sport sau orice alt tip de activitate asociată cu activitatea fizică. Activitatea fizică este cu adevărat importantă și contribuie la dezvoltarea comunității în atât de multe moduri pozitive. Cluburile sportive sunt cruciale în activitatea de dezvoltare a sportului de bază. O activitate eficientă este de a oferi copiilor și tinerilor posibilitatea să încerce diferite sporturi, aproape toți copiii vor găsi un sport în care să se regăsească și care să le placă. Rolul SCM este de a le oferi posibilitatea să-și găsească sportul potrivit;
- ✓ promovarea unor valori pozitive prin sport, cum ar fi sănătatea mentală și corporală, fair play-ul, toleranța, spiritul de echipă, competitivitatea, unitatea etc.

➤ *DEZVOLTAREA BAZEI DE SELECȚIE PRIN CENTRUL DE COPII ȘI JUNIORI*

- ✓ asigurarea funcționării în cele mai bune condiții a activității sportive: inițierea, desfășurarea și participarea la activități și competiții naționale și internaționale;
- ✓ descoperirea, selecționarea și pregătirea tinerilor cu aptitudini pentru obținerea de înalte performanțe în sport, asigurarea participării acestora la o viață sportivă organizată;
- ✓ perfecționarea sistemelor de selecție, de pregătire și competiționale pentru fiecare secție sportivă a clubului;
- ✓ susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- ✓ asigurarea condițiilor organizatorice și financiare pentru dezvoltarea jocurilor și competițiilor sportive.

➤ *SUSȚINEREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ*

- ✓ asigurarea funcționării în cele mai bune condiții a activității de performanță: desfășurarea și participarea la acțiuni, evenimente, competiții interne și internaționale;
- ✓ respectarea prevederilor specifice din normele și regulamentele federațiilor naționale și internaționale;
- ✓ susținerea procesului de redresare a ramurilor sportive, în funcție de interesul comunității, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional.

➤ *PROMOVAREA MUNICIPIULUI ZALĂU PRIN INTERMEDIUL ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE*

- ✓ reprezentarea clubului și a municipiului Zalău la competiții interne și internaționale;
- ✓ prin zecile de medalii naționale și internaționale, sportivii SCM Zalău au pus municipiul Zalău pe harta excelenței în sport.

Infrastructura sportivă reprezintă unul dintre cele mai importante și urgente obiective pe care SCM Zalău și Primăria municipiului Zalău le urmărește. Investițiile realizate pentru desfășurarea în condiții optime a antrenamentelor și competițiilor sportive pe parcursul anului 2024 dovedesc faptul că ne dorim să tratăm cu respect sportivii și antrenorii clubului, cât și supporterii și echipele/ sportivii care ne sunt oaspeți.

Dezvoltarea infrastructurii ne va ajuta inclusiv la optimizarea cheltuielilor, dar și la dezvoltarea ramurilor sportive existente sau la înființarea unor noi ramuri sportive.

3. SCM ZALĂU, ÎN CIFRE

Secția VOLEI

Voleiul este unul dintre sporturile cele mai iubite și apreciate în Zalău, un sport cu tradiție, fapt demonstrat de numărul spectatorilor prezenți în Sala Sporturilor, la fiecare etapă.

În primul an de activitate al echipei noastre de volei, când aura ramurii era umbrită de scepticismul mării majorității a iubitorilor de volei din Zalău și când foarte mulți nu ne acordau șanse de izbândă, voleibaliștii SCM Zalău au devenit vicecampionii României. O performanță notabilă, atinsă într-un timp scurt și cu eforturi și determinare importante din partea jucătorilor și a staff-ului tehnic.

La sfârșitul sezonului 2023-2024 echipa noastră s-a situat pe locul V, participând în cupele europene, în CEV Challenge Cup, unde am întâlnit vicecampiona Portugaliei, Sporting Lisabona.

În anul 2024 s-a format și echipa de minivolei, antrenată de Marius Lazăr care participă în Campionatul Național.

Secția de volei este alcătuită din 30 de jucători (echipa de seniori + echipa de minivolei), doi antrenori, un kinetoterapeut, un director sportiv și un manager.

Secția FOTBAL

Echipa noastră de seniori a încheiat sezonul 2023-2024 pe locul 1 al seriei a X-a din Liga 3. De asemenea, a încheiat și jocurile din play-off tot pe prim poziția și a fost eliminată în semifinalele barajului de promovare în Liga a 2-a de Unirea Ungheni, în dublă manșă.

În sezonul 2024 – 2025, echipa noastră conduce în clasamentul Ligii a 3-a, fiind pe prima poziție în clasament, cu 3 etape până la finalul sezonului regulat.

În ceea ce privește echipele de juniori de la Centrul de Copii și Juniori ale SCM Zalău, afirmăm cu mândrie că ocupă locuri fruntașe în campionatele în care evoluează!

În cadrul secției de fotbal funcționează un Centru de copii și juniori. Aici, avem înscriși peste 500 de copii, născuți în anii 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 și 2019.

Oferind acces gratuit copiilor din toate mediile sociale la această disciplină sportivă este cea mai mare utilitate a SCM. Pentru că aici își pot dezvolta aptitudinile și competențele viitoarele glorie ale fotbalului românesc, pentru că aici beneficiază de atenție, de cele mai bune și utile sfaturi, de echipamente și tratament nediscriminatoriu, de oportunitatea unei vieți sănătoase prin sport.

Cei 10 antrenori, un preparator fizic, un maseur, un kinetoterapeut, un delegat, un director sportiv, un manager și un coordonator al Centrului de copii și juniori își pun în permanență experiența și dăruirea pentru ca SCM Zalău să fie clubul cu performanță în fotbal.

Secția BOX

În cadrul acestei secții își desfășoară activitatea un antrenor de prestigiu - fostul campion național Virgil Meleg care îndrumă în acest moment 16 sportivi. Facem precizarea că o serie de tineri așteaptă legitimarea la clubul nostru pentru a practica și pentru a face performanță în box.

Încă după primele antrenamente, Virgil Meleg și-a etalat profesionalismul, experiența și dăruirea pentru box, aducând la Zalău Cupa României. Secția box a făcut cinste Municipiului prin David Anton, cel mai valoros pugilist al momentului în județ, devenit vicecampion național.

De asemenea, secția de box a avut rezultate deosebite și în competițiile de sparing, cele de antrenament sau de verificare, ceea ce înseamnă că la SCM Zalău se lucrează foarte bine, concentrarea este maximă, iar profesionalismul este dus mai departe de tinerii boxeri, viitori campioni.

Secția - KARATE TRADIȚIONAL

Sensei Călin Marincaș, cel care se ocupă de pregătirea celor peste 65 de sportivi este unul dintre cei mai titrați sportivi ai Sălajului, fiind desemnat în repetate rânduri cu titlatura de ”Sportivul anului în Sălaj”. Pentru SCM Zalău, este o onoare că ne-a ales să îndrume în impresionanta artă zeci de copii și tineri, să le insuflă rigoarea, disciplina, educația și pasiunea de a face performanță.

Călin Marincaș este antrenorul și sportivul nostru de excepție care a obținut totul în karate tradițional - titluri mondiale, europene, naționale, cupe ale României, rezultate care ocupă locuri de cinste în Karate-ul Tradițional din întreaga lume. Acum, sportivul care a devenit Sensei (maestru sau profesor) vrea să ducă și mai departe această taină a karate-ului.

Încă de la primele antrenamente, Călin Marincaș a avut în sală foarte mulți copii dornici să înceapă o nouă viață, una de modelare a caracterului și a personalității, deoarece karate-ul nu înseamnă luptă, ci înseamnă disciplină, caracter și este joc, este bucurie, este muncă, este satisfacție și împlinire. Acest sport le oferă copiilor posibilitatea unor prietenii de calitate pe termen lung, de a se dezvolta armonios fizic și mental, de a-și dezvolta încrederea în propriile calități și de a le scoate la suprafață, de a dezvolta un caracter puternic și o gândire sănătoasă în luarea deciziilor pentru viitor.

Din profesionismul și priceperea lui Călin Marincaș deja au ieșit o serie de campioni, iar aceste rezultate cu siguranță nu se opresc. Campionii nasc campioni, lucru dovedit la secția noastră de karate.

În anul 2024, Călin Marincaș a adus în vitrina clubului nostru și în palmaresul Zalăului TITLUL de campion european și cel de vicecampion mondial.

Data	Finala	Localitate	Loc	Nume si prenume	Categoria	Proba	Sex
5-7 aprilie 2024	CNKT	Galați	1	SAVIN ELIZA	Copii 4	Kata echipe	F
5-7 aprilie 2024	CNKT	Galați	1	NEGREAN DARIA	Copii 4	Kata echipe	F
5-7 aprilie 2024	CNKT	Galați	1	MARINCAȘ CARLA	Copii 4	Kata echipe	F
5-7 aprilie 2024	CNKT	Galați	1	MARINCAȘ CARLA	Copii 4	Enbu mixt	F
5-7 aprilie 2024	CNKT	Galați	1	ERDEI VIKTOR	Copii 4	Enbu mixt	M
5-7 aprilie 2024	CNKT	Galați	4	NEGREAN DARIUS	Copii 3	Kata echipe	M
5-7 aprilie 2024	CNKT	Galați	4	BRUDASCA SEBASTIAN	Copii 3	Kata echipe	M
5-7 aprilie 2024	CNKT	Galați	4	ERDEI VIKTOR	Copii 3	Kata echipe	M
5-7 aprilie 2024	CNKT	Galați	4	NEGREAN DARIA	Copii 3	Enbu mixt	F
5-7 aprilie 2024	CNKT	Galați	4	NEGREAN DARIUS	Copii 3	Enbu mixt	M
5-7 aprilie 2024	CNKT	Galați	3	CIORBĂ TANIA	Copii 2	Kata echipe	F
5-7 aprilie 2024	CNKT	Galați	3	MARCUS IRINA	Copii 2	Kata echipe	F
5-7 aprilie 2024	CNKT	Galați	3	BORZ ANDREEA	Copii 2	Kata echipe	F
5-7 aprilie 2024	CNKT	Galați	4	DRAGOȘ ANDREI	Copii 2	Enbu masculin	M
5-7 aprilie 2024	CNKT	Galați	4	FARCAȘ MATEI	Copii 2	Enbu masculin	M
5-7 aprilie 2024	CNKT	Galați	3	MARINCAS CEZARA	Copii 2	Kata individual	F
5-7 aprilie 2024	CNKT	Galați	2	SERES FRANCESCA IRIS	Copii 2	Kata echipe	F
5-7 aprilie 2024	CNKT	Galați	2	PUP ELENA	Copii 2	Kata echipe	F
5-7 aprilie 2024	CNKT	Galați	2	MARINCAȘ CEZARA	Copii 2	Kata echipe	F
5-7 aprilie 2024	CNKT	Galați	1	TEGLAȘ ALEX	Copii 1	Kata individual	M

5-7 aprilie 2024	CNKT	Galați	2	MARCUS IRINA	Copii 1	Enbu mixt	F
5-7 aprilie 2024	CNKT	Galați	2	TEGLAȘ ALEX	Copii 1	Enbu mixt	M
5-7 aprilie 2024	CNKT	Galați	2	POP CARINA	Copii 1	Kata echipe	F
5-7 aprilie 2024	CNKT	Galati	2	DENES CSENGE	Copii 1	Kata echipe	F
5-7 aprilie 2024	CNKT	Galati	2	URSACIUC ELENI	Copii 1	Kata echipe	F
26-28 aprilie 2024	CNKT	București	3	BALAGYAN BRIGITTA	Tineret	Fukugo	F
26-28 aprilie 2024	CNKT	București	3	BREAZDĂU ALEX	Juniori	Kata individual	M
26-28 aprilie 2024	CNKT	București	3	BREAZDĂU ALEX	Juniori	Kumite echipe	M
26-28 aprilie 2024	CNKT	București	3	GĂVRILUȚ GEORGE	Tineret	Kata echipe	M
26-28 aprilie 2024	CNKT	București	3	MARINCAȘ CĂLIN	Seniori	Fukugo	M
26-28 aprilie 2024	CNKT	București	3	NEMETI ZOLTAN	Tineret	Kata echipe	M
26-28 aprilie 2024	CNKT	București	3	POP ADRIAN	Juniori	Kumite echipe	M
26-28 aprilie 2024	CNKT	București	3	PUIE ALEXIA	Juniori	Fukugo	F
26-28 aprilie 2024	CNKT	București	3	PUP GEORGE	Juniori	Kumite echipe	M
26-28 aprilie 2024	CNKT	București	3	SOLYOM SZILÁRD	Tineret	Kata echipe	M
26-28 aprilie 2024	CNKT	București	2	TĂMAȘ LUCA ȘTEFAN	Cadeti	Fukugo	M
26-28 aprilie 2024	CNKT	Bucuresti	3	VEREȘEZAN MARC	Juniori	Fukugo	M
26-28 aprilie 2024	CNKT	București	3	VEREȘEZAN MARC	Juniori	Kumite echipe	M
13-15 septembrie 2024	CNKT	București	3	BALAGYAN BRIGITTA	Tineret	Kumite Individual	F
13-15 septembrie 2024	CNKT	București	3	BALAGYAN BRIGITTA	Tineret	Fukugo	F
13-15 septembrie 2024	CNKT	București	3	BALAGYAN BRIGITTA	Tineret	Kumite Individual KOGO	F
13-15 septembrie 2024	CNKT	București	2	BREAZDĂU ALEX	Juniori	Kumite echipe	M
13-15 septembrie 2024	CNKT	București	3	CSAPO KENDRA	Cadeti	Fukugo	F
13-15 septembrie 2024	CNKT	București	3	POP ADRIAN	Juniori	Kumite Individual	M
13-15 septembrie 2024	CNKT	București	2	POP ADRIAN	Juniori	Kumite echipe	M
13-15 septembrie 2024	CNKT	București	2	TĂMAȘ LUCA ȘTEFAN	Juniori	Kumite echipe	M

CNKT – Campionatul National de Karate Traditional

Campionate internaționale

Data	Competiție	Localitate	Loc	Probă	Sex	Categoria	Numele și Prenumele
29-31 martie 2024	North American Open	Las Vegas	2	Kata individual	M	Seniori	MARINCAȘ CĂLIN VALERIU
16-20 mai 2024	CEKT	Iași	1	Kata individual	M	Seniori	MARINCAS CĂLIN VALERIU
16-20 mai 2024	CEKT	Iași	2	Fukugo	M	Cadeti	TĂMAȘ LUCA ȘTEFAN
16-20 mai 2024	CEKT	Iași	2	Kumite echipe	F	Tineret	BALAGYAN BRIGITTA
10-14 octombrie 2024	CMKT	Vila Do Conde	2	Kata individual	M	Seniori	MARINCAȘ CĂLIN VALERIU

CEKT – Campionat European de Karate Tradițional

CMKT – Campionat Mondial de Karate Tradițional

Secția - JUDO

La scurt timp după înființarea secției de Judo și la prima competiție la care au participat sportivii - Campionatul Național - un sportiv de la SCM Zalău a devenit campion național. Este vorba despre Ionuț Cuibuș, unul dintre antrenorii secției de judo.

Totul se întâmplă în urmă cu trei ani, la Poiana Brașov. Un rezultat de mare excepție, fiind la prima competiție după scurt timp de la înființare. Titulatura nu a fost o întâmplare deoarece, în anii următori – 2022, 2023, 2024 – Ionuț și-a demonstrat din nou performanța și talentul, păstrându-și titulatura de campion național. Acest fenomen se poate produce doar prin multă disciplină, seriozitate, strictețe în antrenament și, bineînțeles, profesionalism.

Aceste rezultate obținute de antrenorul secției JUDO reprezintă motivația celor peste 50 de sportivi care își desfășoară activitatea în club nostru, alegând judo. Dovadă stau rezultatele care au venit la scurt timp, numeroase locuri I la competiții naționale oficiale și de pregătire.

La secția de judo, în prezent activează peste 50 de sportivi și doi antrenori.

Secția - TENIS

Secția Tenis s-a înființat, în vara anului 2023, și este una dintre secțiile iubite de copii și luată cu asalt de micii sportivi. La primul antrenament au fost prezenți peste 30 de copii, iar în prezent participă la antrenamente peste 50 de copii. Secția tenis are un antrenor în persoana lui Dan Trif.

Anul 2024 a fost un an bun pentru Patrik Bolduț, sportiv cu dublă legitimare. Zălăuanul de 14 ani a reușit să câștige mai multe turnee naționale și internaționale.

Secția - TENIS DE MASĂ FETE

De la începutul anului 2024 funcționează secția de tenis de masă fete, un sport plăcut publicului, care a adus rezultate notabile în Sălaj, dar care în prezent duce lipsă de rezultate.

Scopul creării acestei secții a fost acela de a reînvia acest sport extrem de plăcut publicului și care se află într-un con de umbră în ultimii ani. Tenisul de masă este un sport prin care îți dezvolți viteză mare de reacție, precizia execuției și rezistență psihică și fizică.

La scurt timp după ce antrenorii și-au început treaba, a venit și prima medalie internațională. Sonia Fărcaș și Mateuș Carla au obținut medalia de bronz la Turneul Internațional Dumbrăvița Championships Trophy, ediția a IV-a, la categoria echipe U9.

În cadrul secției tenis de masă fete își desfășoară activitatea doi antrenori și 18 sportivi.

Secția - SPORTUL PENTRU PERSOANELE CU NEVOI SPECIALE

Această secție funcționează din luna aprilie a anului trecut și a fost înființată având la bază mai multe motive. În primul rând, sportul este pentru toți, indiferent de rasă, gen, nevoi sau religie și reprezintă acele activități bazate pe practicarea liberă a exercițiilor fizice într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat ori independent.

De asemenea, sportul nu trebuie să fie un impediment pentru persoanele care se nasc cu diferite dizabilități sau pentru acele persoane care de-a lungul vieții au ajuns în situația în care nu mai pot practica un sport din cauza unor dizabilități, ci mai degrabă, sportul trebuie să contribuie la îmbunătățirea stării de sănătate, bunăstării și a calității vieții lor.

În altă ordine de idei, în municipiul Zalău sunt prezente persoane cu dizabilități care participă activ la diverse activități sportive și în urma unor discuții purtate cu aceste persoane s-a luat decizia de a se înființa această secție.

Rezultatele notabile au venit neașteptat de repede în cadrul acestei secții. La ediția din acest an a Campionatului Național de Para Atletism ce s-a desfășurat la Cluj-Napoca, în parcul Iuliu Hațieganu, SCM Zalău a participat cu patru sportivi, veteranul Tirizică Ioan, Mariana Pojar, Drăgan Paul și Mărcuș Petru.

Rezultatele obținute de sportivi au fost de-a dreptul spectaculoase fiind obținute nu mai puțin de 12 medalii dintre care două de aur, cinci de argint și patru de bronz!

SPORT CLUB MUNICIPAL ZALĂU ÎN CIFRE 2024

8 secții sportive

73 contracte de
activitate sportivă

peste 700 de copii la
centrul de juniori

peste 10000 de fani pe
rețelele de socializare

peste 4000 de știri
online generate de
SCM Zalău



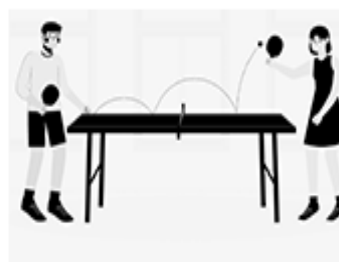
Tenis



Volei



Fotbal



Tenis de masă



Karate
tradițional

Sportul pentru
persoane
cu nevoie speciale



Box

Judo



4. DATE FINANCIARE

Indicatori	2024
Nr. secții sportive	8
Nr. contracte de activitate sportivă	73
Nr. copii la centrul de copii și juniori ai clubului	714
Total cheltuieli	12.560,38
Remunerația brută pentru contractele de activitate sportivă	7.332,88
Cheltuieli secția fotbal (seniori + juniori)	6.075,04
Cheltuieli secția volei (echipa din A1 + echipa din A2 + echipa de minivolei))	4.430,08
Cheltuieli secția karate	268,88
Cheltuieli secția box	157,22
Cheltuieli secția judo	100,83
Cheltuieli secția tenis	166,61
Cheltuieli secția tenis de masă	125,57

5. CONCLUZII

Mânați de ideea că sportul este folositor societății pentru că asigură exemple vii de excelență, așa cum adevărat spunea americanul George F. Will, SCM Zalău s-a născut din dorința de a crește valori pentru sportul românesc și internațional.

Chiar dacă am prezentat numeroase cifre mai sus, acestea au reprezentat investiții în excelență, nu cheltuieli. Fapt dovedit de rezultatele tot mai bune cu fiecare an de existență și dezvoltare a Sport Club Municipal Zalău.

Respectul cu care ne tratăm sportivii sunt dovada recunoștinței pe care le-o purtăm pentru alegerea lor de a face parte din familia SCM, de a concura în importante competiții și de a duce renumele Zalăului în toate colțurile țării și chiar peste hotare.

Recompensa pentru comunitate sunt medaliile cu care sportivii noștri se întorc acasă, premii care îmbogățesc palmaresul local și județean.

Fie că ne referim la fotbal, la volei sau box, karate, judo, tenis sau tenis de masă, suntem clubul în care copiii vin și sunt sprijiniți din toate punctele de vedere să facă sport, să facă mișcare, să facă performanță.

Într-o societate modernă plină de tentații, oferim șansa părinților sportivilor noștri de a fi împăcați cu drumul pe care-l aleg copiii lor. Suntem varianta sănătoasă pentru copii de petrecere a timpului liber, locul în care sănătatea și echilibrul sunt încurajate și susținute prin exemplul fiecărui antrenor. Sportul înseamnă un stil de viață sănătos și facem zi de zi pledoarie pentru viață.

Nu cheltuim, investim fonduri, timp, pricepere, dăruire și determinare pentru viitorul comunității locale, pentru viitorul orașului în care am ales să trăim.

SCM Zalău va continua să se dezvolte an de an, va continua să aducă la poalele Meseșului importante titluri și medalii naționale și internaționale, astfel că vă informez că deja sunt demarate discuții pentru înființarea unei noi secții sportive în anul 2025.