



**MUNICIPIUL ZALĂU  
PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869  
<http://www.zalausj.ro> e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro)

**Raportul anual de activitate al viceprimarului municipiului Zalău,  
Fazakas Nicolae pe anul 2019**

Prin întocmirea prezentului raport doresc să aduc la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată, precum și modul de soluționare a problemelor din ce în ce mai complexe care stau în atenția administrațiilor publice locale.

Având dublă calitate de *viceprimar* și *consilier local*, am urmărit cu prioritate rezolvarea problemelor publice, dezvoltarea economică și socială a municipiului nostru.

În perioada ianuarie - decembrie 2019, în calitate de Consilier Local în cadrul Consiliului Local al Municipiului Zalău, am participat la un nr. de 11 ședințe ordinare și un nr. de 10 ședințe extraordinare.

Menționez că în cadrul activității Consiliului Local al Municipiului Zalău au fost adoptate un nr. de 400 hotărâri din care 35 cu caracter normativ și un nr. de 365 cu caracter individual.

În cadrul procesului decizional un nr. de 31 hotărâri cu caracter normativ au fost adoptate cu parcurgerea consultării publice prealabile în cadrul procedurii de transparență decizională reglementată de Legea nr.52/2003.

În calitate de presedinte în Comisia pentru studii, prognoze economico sociale, buget, finanțe, ordine publică, am participat la un nr. de 21 ședințe.

Am participat la ședințele de lucru în vederea identificării problemelor și nevoilor la nivelul municipiului Zalău, stabilirea planului de acțiune locală pentru dezvoltare durabilă, stabilirea domeniilor care au nevoie de finanțare, precum și la implementarea proiectelor de investiții.

În exercitarea mandatului de viceprimar, mi-am propus ca principal mod de abordare a problemelor cu care se confruntă municipiul Zalău, contactul cu cetățenii municipiului, fiind convins că numai prin dialog, bazat pe corectitudine

și deschidere, suntem în măsură să luăm deciziile corecte în favoarea cetățenilor acestui municipiu.

Împreună cu colegii consilieri UDMR am organizat acțiunea caritabilă „Cuierul gratuit”.

Am acordat audiență cetățenilor municipiului, atât la sediul Primăriei, cât și la diverse întâlniri cu aceștia, îndrumându-i în realizarea problemelor cu ajutorul compartimentelor abilitate din cadrul Primăriei Municipiului Zalău sau a instituțiilor superioare competente și am asigurat soluționarea legală a cererilor și sesizărilor cetățenilor repartizate ori primite spre rezolvare – respectând actele normative în vigoare precum și termenele legale de transmitere a răspunsurilor.

În ceea ce privește instituțiile de învățământ din municipiul Zalău, am pus accent deosebit pe îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului de învățământ, prin implicarea în proiecte ce privesc lucrările de reabilitare a școlilor și grădinițelor, asigurarea unui climat prielnic procesului de învățământ și am participat la evenimentele din cadrul instituțiilor de învățământ la care am fost solicitat.

În perioada raportată am coordonat, îndrumat și evaluat activitatea personalului din cadrul Direcțiilor/Serviciilor/Compartimentelor repartizate prin dispoziția Primarului municipiului Zalău, respectiv: Direcția de Asistență Socială – Zalău, Direcția Patrimoniu, Serviciul administrativ, Managementul calității la nivelul municipiului Zalău și Ocolul Silvic ”Stejarul” Zalău.

În ceea ce privește Direcția de Asistență Socială – Zalău am coordonat și îndrumat activitatea Direcției care cuprinde prestațiile sociale, destinate persoanelor în drept și familiilor defavorizate din punct de vedere social, precum și serviciile sociale, destinate prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, susținerii materiale în depășirea situațiilor de risc social al grupurilor țintă vulnerabile.

Printre realizările importante ale anului 2019, se numără înființarea serviciului social ”Centrul pentru victimele violenței domestice” – activitate desfășurată în cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău, pentru asigurarea siguranței fizice, securității economice și a suportului psiho-emoțional a victimelor pentru depășirea situației de criză și reluarea unei vieți independente.

În derularea proiectului ”O șansă pentru vârstnici”, deținut în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 4, în care Societatea Națională de Cruce Roșie din România Filiala Sălaj are calitatea de lider, iar DAS Zalău calitatea de partener s-a aprobat înființarea serviciului social ”Centrul de zi pentru persoane vârstnice” - ”A doua familie” - în contextul rolului pe care autoritățile publice locale trebuie să și-l asume în furnizarea serviciilor

sociale, asigurând protecția socială a tuturor persoanelor sau grupurilor aflate în nevoie socială, prevenind/evitând excluziunea socială – o realizare ce vine în sprijinul persoanelor vârstnice din municipiul Zalău.

Pe lângă aceste proiecte de importanță deosebită, am coordonat și îndrumat activitatea specifică Direcției de Asistență Socială – Zalău și m-am implicat în rezolvarea problemelor specifice tipului de activitate a Direcției.

În ceea ce privește Direcția patrimoniu am coordonat și îndrumat activitatea Direcției referitoare la:

- Administrarea eficientă a imobilelor - construcții și teren, proprietatea Municipiului Zalău, punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local privind administrarea patrimoniului.
- Reglementarea situației juridice și înscrierea în evidențele de C.F. a bunurilor proprietate publică/privată a Municipiului Zalău.
- Identificarea și evidența bunurilor proprietate privată a municipiului Zalău.
- Instrumentarea procedurilor de atribuire a Locuințelor ANL, a locuințelor sociale și a locuințelor de serviciu.
- Urmărirea modului de administrare a imobilelor, urmărirea derulării și executării contractelor încheiate cu terțe persoane fizice și/sau juridice (concesiune, închiriere, folosință, administrare etc.) și menținerea unei baze de date actuale privind evidența contractelor, înregistrarea corectă și la timp, pe baza documentelor justificative, în aplicația Contracte (urmărirea executării contractelor).
- Urmărirea încasării chiriilor/redevenței - a creanțelor rezultate din contractele aflate în derulare.
- Monitorizarea realizării veniturilor din chirii și redevențe, urmărindu-se creșterea încasărilor prin administrarea eficientă a bunurilor (identificarea tuturor terenurilor din municipiul Zalău care sunt utilizate ilegal de persoane fizice și juridice).
- Menținerea imobilelor în stare de folosință, urmărirea cuprinderii în diferite programe cu finanțare europeană, de reabilitare / eficiență energetică.

Serviciului Patrimoniu, în cursul anului 2019 i-au fost repartizate spre rezolvare un număr de 3835 adrese, cereri și sesizări și un număr de număr de 249 (din totalul de 400) hotărâri ale Consiliul Local al Municipiului Zalău, hotărâri privind administrarea patrimoniului Municipiului Zalău, respectiv concesionarea, închirierea, vânzarea, transmiterea sau retragere din administrare / folosință a unor imobile, înscrierea în domeniul public sau privat, instrumentarea procedurilor privind administrarea locuințelor de serviciu/sociale/ANL aflate în administrarea sau în proprietatea mun. Zalău.

S-a continuat procedura privind reglementarea situației juridice a imobilelor proprietate publică sau privată a Municipiului Zalău.

Întocmirea și instrumentarea referatelor de specialitate în vederea promovării proiectelor de hotărâre sau actelor privind administrarea imobilelor terenuri/construcții, a bunurilor proprietatea municipiului Zalău.

Prin Serviciul Patrimoniu se derulează următoarele tipuri de contracte: concesiune teren, concesiune activitate / dare în administrare bunuri / activitati, de asociere în participațiune, de închiriere teren, de suprafață teren, Contracte de închiriere spații cu destinația de locuințe și Contracte de închiriere spații cu altă destinație decât cea de locuință, Inchiriere spații în unitati de invatamant, Contract de prestări servicii silvice, Contracte de vânzare imobile, locuințe (cele din fondul locativ de stat), construcții și terenuri.

În domeniul administrării terenurilor, Serviciul Patrimoniu are în sarcină următoarele activități:

- evidența terenurilor proprietatea Mun Zalău;
- identificarea terenurilor ce aparțin Mun. Zalău;
- stabilirea apartenenței unor terenuri la domeniul public/privat al Mun Zalău și înscrierea dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;
- adoptarea unor măsuri privind administrarea terenurilor;
- întocmirea de contracte de închiriere privind terenurile închiriate prin licitație publică sau prin atribuire directă, după caz;
- urmărirea derulării contractelor de închiriere și concesiune terenuri în scopul realizării de venituri din activitatea de administrare a acestora.

Astfel, în cadrul Serviciului au fost adoptate o serie de măsuri privind gestionarea contractelor, respectiv verificarea în teren, identificarea și măsurarea terenului aferent garajelor, căilor de acces, curți-grădini, chioșcuri. Spre exemplu, în situația în care chiriașii au acumulat restanțe la plata chiriei au fost adoptate măsurile necesare în vederea eliberării spațiilor/terenurilor ocupate, conform prevederilor contractuale.

În ceea ce privește exploatarea imobilelor proprietatea Mun. Zalău, a spațiilor locative și a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, s-a urmărit în special îndeplinirea următoarelor atribuții:

- evidența imobilelor construcții proprietatea publică/privată a Municipiului Zalău, efectuarea demersurilor pentru înscrierea dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;
- evidența și administrarea fondului locativ aflat în proprietatea/administrarea Municipiului Zalău precum și evidența solicitărilor de locuințe,
- domeniul locativ administrat de Municipiul Zalău la 31 decembrie 2019 este format din 397 locuinte;

- întocmirea documentațiilor necesare și efectuarea vânzării locuințelor din proprietatea municipiului Zalău și a locuințelor ANL – proprietatea SR aflate în administrarea Mun. Zalău, conform legislației în vigoare;
  - în cursul anului 2019 s-a vândut o locuință ANL, cu plata în rate;
  - asigurarea gestionării bazei de date pentru contractele de vânzare-cumpărare locuințe;
  - adoptarea unor măsuri privind administrarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, în scopul realizării de venituri din activitatea de administrare a acestora.
  - urmărirea derulării contractelor de închiriere pentru *spațiile cu altă destinație decât cea de locuință*;
  - adoptarea unor măsuri privind stabilirea duratei închirierii, a prețului de închiriere;
  - asigurarea gestionării bazei de date prin înregistrări în aplicația "Contracte".
- Gestiunea și administrarea în bune condiții a Bazelor Sportive aflate în proprietatea Municipiului Zalău:
    - Stadionul Municipal,
    - Sala Sporturilor „Gh. Tadicu”
    - Baza de Tenis.
  - Sprijinirea și îndrumarea proprietarilor pentru a se constitui în asociații de proprietari și pentru dobândirea, de către asociațiile de proprietari, a personalității juridice;
  - Sprijinirea și îndrumarea chiriasilor din blocurile ANL și din blocurile de locuințe sociale, constituiți în asociații de locatari;
  - Suport logistic pentru înscrierea asociațiilor în programele de reabilitare termică a blocurilor, verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii, păstrarea legăturii cu asociațiile de proprietari pe durata derulării lucrărilor de reabilitare termică și în perioada de garanție;
  - Calculul valorii inițiale a taxei de reabilitare și a valorii finale a taxei de reabilitare.

În realizarea atribuției privind coordonarea activității de Management al calității la nivelul Primăriei municipiului Zalău desfășurate pe parcursul anului 2019, în calitate de președinte al Comisiei de monitorizare am asigurat consilierea personalului în implementarea și dezvoltarea controlului intern managerial. De asemenea am avut în vedere asigurarea îndeplinirii obiectivelor instituției într-un mod economic, eficient și eficace.

La nivelul Municipiului Zalău, prin proiectul “Calitate, eficiență și performanță a managementului la nivelul UAT Municipiul Zalău (CEP UAT Zalău)” cod SIPOCA/SMIS 2014+ 102/121536, proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, a fost implementat, în perioada 27.03.2018-27.06.2019, instrumentul de management al calității și performanței CAF (Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice). De la data finalizării proiectului, la nivelul Primăriei municipiului Zalău s-au desfășurat următoarele sub îndrumarea mea a fost elaborat Planul de îmbunătățiri la nivelul Primăriei municipiului Zalău ca urmarea a măsurilor de îmbunătățire stabilite în cadrul ședinței de analiză și s-a procedat la implementarea măsurilor de îmbunătățire conform Planului de îmbunătățire aprobat la nivelul instituției.

Prin coordonarea activității desfășurate de Ocolul Silvic Stejarul Zalău am urmărit exploatarea în bune condiții a masei lemnoase din padurea proprietate publica a Municipiului Zalău conform contractului de prestări silvice și de exploatare a masei lemnoase, precum și procesul de valorificare prin vânzare către persoane fizice și agenți economici.

În ceea ce privește lemnul de foc vândut persoanelor fizice am urmărit ca cererile depuse să fie onorate – la nivelul Ocolului Silvic Stejarul Zalău nu s-au înregistrat reclamații/petii în acest sens.

În ceea ce privește lucrările de cultură și regenerare a pădurii am urmărit susținerea regenerării naturale, precum și desfășurarea unor activități de regenerare artificială.

O altă activitate importantă a fost derularea, fiind momentan în stadiul de implementare, a proiectului „Modernizarea drumurilor auto forestiere din municipiul Zalău” în colaborare cu Direcția tehnică din cadrul Primăriei municipiului Zalău.

Realizarea acestui proiect este de o importanță deosebită pentru realizarea funcțiilor pădurii, atât cea economică, cât și cea recreativă, deoarece se creează un acces mai facil pentru amatorii de drumeții sau de ciclism, pe toată suprafața pădurii Meseș.

În calitate mea de viceprimar, pe tot parcursul anului 2019, am participat la diferite evenimente socio-culturale, didactice, sportive, etc. organizate la nivelul municipiului Zalău.

27.05.2020

