



**MUNICIPIUL ZALĂU**  
**PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr 3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869  
http://www.zalau.sj.ro e-mail: primaria@zalau.sj.ro

**Anexa la procesul verbal**  
**Nr. 30421 din 07.05.2021**

**LISTA SCURTĂ**  
**a candidaților pentru Consiliul de Administrație al SC Transurbis SA Zalău**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția solicitată	Mențiuni
1	CONDEA ROMAN FLORIAN	Membru în Consiliul de Administrație al SC Transurbis SA Zalău	Admis

**Data afișării : 10.05.2021**

Candidatul aflat în lista scurtă va depune în scris **declarația de intenție** în termen de 15 zile de la data publicării listei scurte, respectiv până la **25 mai 2021**.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe bază de interviu, în baza planului de interviu.


În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele:

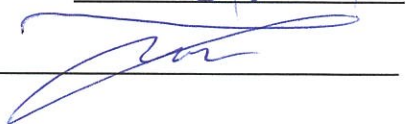
- dosarul de candidatură;
- matricea profilului de candidat;
- declarația de intenție a candidatului.

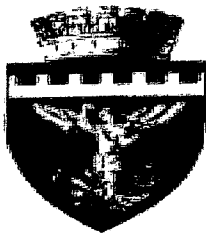
Etapa interviului se va desfășura în termen de 4 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru depunerea declarației de intenție.

**Comisia de selecție a administratorilor din cadrul autorității tutelare:**

Călin - Cristian Forț – Administrator public al Municipiului Zalău – președinte comisie 

Rozalia Ghirasin – Șef serviciu resurse umane, salarizare – membru comisie 

Juhász Timea – Consilier resurse umane – membru comisie 



# MUNICIPIUL ZALĂU

## CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

### HOTĂRĂREA NR. 314 din 29 noiembrie 2016

**privind aprobarea Scrisorii de așteptări în vederea demarării procesului de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. TRANSURBIS S.A. Zalău.**

Consiliul Local al Municipiului Zalău;  
Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 74765 din 14.11.2016 al Direcției Resurse umane, monitorizare unități de învățământ – CFG – Serviciul Resurse Umane, Salarizare;
- Prevederile art.3 pct.2 lit.c) din OUG nr.109/2011 – privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Prevederile art.8 alin.1) și alin.2) din ANEXA 1c - Reguli generale pentru redactarea Scrisorii de așteptări – la HG nr. 722/2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
- În temeiul art.36 alin.(2) lit. a și art.45, alin.1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă **Scrisoarea de așteptări**, prin care se stabilesc performanțele așteptate de la organele de administrare și de conducere ale S.C. TRANSURBIS S.A. Zalău conform **ANEXEI 1**, care va face parte integrantă din hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Comisia de selecție a membrilor Consiliului de Administrație și reprezentanții Municipiului Zalău în AGA la S.C. TRANSURBIS S.A. Zalău.

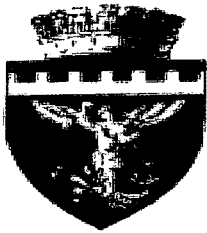
**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția Administrație Publică;
- Direcția Economică
- Direcția Resurse umane, monitorizare unități de învățământ – CFG
- S.C. TRANSURBIS S.A. Zalău

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Balajel Teodor**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR: Potroviță Stelian**



## MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869  
<http://www.zalausj.ro> e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro)

**Anexa 1  
la HCL nr. 314 din 29.11.2016**

### **Scrisoare de așteptări privind Consiliul de Administrație al S.C. TRANSURBIS S.A. Zalău**

Întocmită în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, precum și cu cerințele HG nr.722/2016 privind Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

**Acesta reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările acționarilor S.C. TRANSURIS S.A. Zalău, în ceea ce privește administrarea societății privind Autoritatea Publică Tutelară, în ceea ce privește administrarea societății SC TRANSURBIS SA Zalău privind asigurarea serviciului public de transport public local de persoane în municipiul Zalău.**

Rolul Scrisorii de așteptări este acela de a reflecta viziunea și performanțele așteptate de autoritatea publică tutelară și acționari, din partea organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

**Domeniul de activitate al SC TRANSURBIS SA**

Domeniul principal de activitate îl reprezintă TRANSPORTURI URBANE, SUBURBANE ȘI METROPOLITANE DE CĂLĂTORI.

### **Structura acționariatului SC TRANSURBIS SA**

Societatea comercială a fost constituită ca societate pe acțiuni în data de 06.04.1998, în baza HCL 35/1998, prin reorganizarea R.A.G.M. Zalău. Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Sălaj sub numărul J31/159/1998, având CUI RO 10683385. Capitalul social al SC Transurbis SA Zalău este deținut în totalitate de Consiliul Local al municipiului Zalău.

### **Cadrul legal**

Cadrul legal după care funcționează SC TRANSURBIS SA este dat în principal de:

- Legea nr. 92/2007 — a serviciilor de transport public local
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 privind normele de aplicare ale Ordonanței de Urgență nr. 109/2011
- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Normele din 23 noiembrie 2007 de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007
- Ordinul nr. 272 din 12 decembrie 2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane
- Ordinul nr. 263 din 6 decembrie 2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local
- Ordinul nr. 972 din 3 octombrie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și

a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

- o Contractul nr. 54211 din 19.11.2012 de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din municipiul Zalău.

### **Consiliul de Administrație**

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății numește Consiliu de Administrație al societății.

Consiliul de Administrație este compus din 5 membri și este condus de un președinte ales din cadrul acestuia și funcționează în baza unui Regulament de Organizare și Funcționare.

Secretariatul Consiliului de Administrație este asigurat de către o persoană împuternicită de către Consiliul de Administrație.

### **Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază:**

- a) stabilește strategia și tactica societății pe anul în curs și de perspectivă pentru a realiza în bune condiții obiectul de activitate al societății, pe care o supune aprobării Adunării generale a acționarilor;
- b) aprobă structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- c) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al societății, precum și contractul colectiv de muncă;
- d) aprobă operațiunile de cumpărare și vânzare de bunuri potrivit competențelor acordate;
- e) aprobă încheierea de contracte de închiriere ( luarea sau darea cu chirie );
- f) stabilește tactica și strategia de marketing;
- g) supune anual Adunării generale a acționarilor, în termen de 60 zile de la încheierea exercitiului economico financiar, raportul cu privire la activitatea societății comerciale, bilanțul contabil, și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al societății pe anul următor;
- h) Consiliul de administrație poate delega o serie din atribuțiile sale conducerii executive a societății;
- i) alte atribuții prevăzute de lege sau de Adunarea generală a acționarilor;

j) Atribuțiile Consiliului de Administrație se completează cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație.

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană Zalău 2016-2023 prezintă intervențiile pentru eficientizarea transportului public local al Municipiului Zalău, perioadele de implementare și sursele de finanțare pentru dezvoltarea acestei activități de transport.

**Viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor cu privire la misiunea și obiectivele societății desprinse din strategia locală:**

- Achiziția de mijloace de transport în comun noi – autobuze și microbuze;
- Optimizarea rețelei și serviciilor de transport public;
- Amenajarea și modernizarea stațiilor de transport public în comun, altele decât cele care sunt componente în proiectele de modernizare a infrastructurii rutiere;
- Informatizarea sistemului de transport în comun în municipiul Zalău;
- Modernizarea autobazei Transurbis, achiziția de echipamente și dotări asigurarea mentenanței optime a materialului rulant.

Pornind de la complexitatea activității, societatea se poate confrunta cu riscuri provenind din zone variate și domenii diferite.

- Riscul operațional este strâns legat de identificarea și evaluarea investițiilor, de profituri/pierderi generate, de posibile penalități/sanțiuni, de o administrare deficitară;
- Riscul aferent mediului economic – presupune o atenție deosebită în identificarea și evaluarea investițiilor, în respectarea tuturor obligațiilor;
- Riscul asociat lucrărilor de mentenanță – se manifestă în strânsă legătură cu fondurile societății, planul de achiziții și întreținere;
- Riscul de mediu – folosirea tipurilor de mijloace de transport care asigură grade de poluare scăzute și modernizarea parcului auto existent cu vehicule ecologice.

Dezideratul principal al Planului de administrare pentru S.C. Transurbis S.A. Zalău îl constituie asigurarea unor servicii publice de transport de bună calitate în condiții de eficiență și eficacitate maximă, fără degradarea mediului înconjurător.

În dezvoltarea transportului public, autoritatea tutelară prin administratorii săi va urmări realizarea unor obiective:

- încurajarea transportului în comun pentru decongestionarea arterelor de circulație și diminuarea poluării;
- creșterea calității și eficienței serviciilor de transport public local de persoane;
- efectuarea demersurilor necesare finanțării de către autoritățile publice în vederea dezvoltării componentelor sistemului de transport public local;
- asigurarea în cât mai mare măsură a cerințelor de deplasare a cetățenilor în interiorul municipiului în funcție de cererea de transport și capacitatea disponibilă;
- realizare unor programe de transport care să asigure dezvoltarea echilibrată și eficientă a transportului public local de persoane;
- extinderea societății la nivelul Zonei Metropolitane, dezvoltarea rețelei de transport public periurban pentru Zona Metropolitană;
- implementarea principiilor guvernantei corporative și a unui cod de etică și integritate;
- dezvoltarea capabilităților de raportare, control și management al riscului;
- optimizarea și eficientizarea structurii organizatorice a societății și a pregătirii profesionale a personalului.
- optimizarea costurilor.
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor conform contractului de delegare nr. 54211 din 19.11.2012, precum și a principiului eficienței costului și a calității maxime a serviciilor prestate, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.
- modernizarea și creșterea flotei de vehicule prin care se asigură transportul călătorilor, în beneficiul acestora și al mediului înconjurător din aria de operare.
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației.
- extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către populație.
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin: reducerea timpilor de așteptare în stațiile de autobuz; sporirea siguranței în mijloacele de transport în comun; punctualitate; creșterea accesibilității spre mijloacele de transport public; asigurarea unor conexiuni între trasee în avantajul călătorilor.

## **Competența profesională**

1. Creșterea eficienței generale a societății prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
2. Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism;
3. Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.

### **Obiective și criterii de performanță**

Planul de Administrare va include modul de realizare a **obiectivelor de performanță**, respectiv:

- Rezolvarea problemelor de ordin economic
- Administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietatea a unităților administrativ-teritoriale
- Utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului de transport public local
- Deplasarea în condiții de siguranță și confort
- Asigurarea executării unui transport public local accesibil în ceea ce privește tariful de transport
- Recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către utilizatori și prin finanțare de la bugetul local, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorii de transport
- Susținerea dezvoltării economice a municipiului prin realizarea unei infrastructuri de transport public local moderne
- satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul municipiului Zalău prin servicii de calitate
- protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetul local al municipiului Zalău, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local al municipiului Zalău.
- asigurarea continuității prestării serviciului public de transport local pe raza municipiului Zalău.

Raportat la principiile și strategiile enunțate anterior, în viziunea Autorității Publice Tutelare, misiunea companiei de transport este:

- mobilitate pentru toți;



- corectitudine și loialitate;
- participare și transparență
- eficiență și eficacitate

Alături de obiectivele de mai sus se așteaptă îndeplinirea unei serie de **criterii de performanță** în măsură să asigure îndeplinirea scopurilor strategice ale societății, după cum urmează:

1. Cifra de afaceri;
2. Productivitatea muncii (Producție valorică facturată/nr. mediu de salariați);
3. Gradul de încasare;
4. Soluționarea cererilor clienților.

**Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică tutelară dacă întreprinderea publică trebuie să îndeplinească obligații de serviciu public**

Societatea Transurbis SA Zalau, are actionar unic Consiliul Local al municipiului Zalau, prestând un serviciu public de transport local de călători, sens în care, prin Hotărâri ale Consiliului Local (HCL nr. 368/2007 modificată de HCL nr. 216/2008) sau în temeiul altor acte normative, se acordă anumite facilități cum ar fi, reducerea prețului la abonamente sau subvenționarea integrală a abonamentelor lunare, plata acestora fiind suportate de aceste entități, de la bugetul local al municipiului Zalău sau alte entități stabilite cu astfel de responsabilități prin lege, după caz, urmând ca la finalul fiecărei luni calendaristice, în urma unei verificări a cheltuielilor și veniturilor înregistrate de societate, conform unei proceduri, de către persoane împuternicite de Autoritatea tutelară, să fie acordată subvenția aferentă acestor servicii calculate ca diferență dintre cheltuieli și venituri.

**Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice**

Conform Actului constitutiv al societății, la închiderea exercițiului financiar Adunarea Generală a Acționarilor examinează, aprobă, sau modifică bilanțul și contul de profit și pierdere, după analiza rapoartelor Consiliului de Administrație respectiv a auditorului financiar și fixeaza dividendul.

În aceste condiții, AGA va aproba anual modul de repartizare a profitului net, în concordanță cu prevederile *Ordonanței nr. 64 din 30 august 2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile*

*comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome (actualizată).*

### **Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice**

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de Consiliului de Administrație spre aprobare către AGA și Autoritatea publică tutelară, odată cu bugetul de venituri și cheltuieli.

Politica de investiții va trebui corelată cu obiectivele și criteriile de performanță mai sus indicate, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor de transport public local pe raza municipiului Zalău respectiv, în aria de acoperire a acestui serviciu.

### **Dezideratele autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice**

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății și Autoritatea publică tutelară respectiv acționariat, se va face conform prevederilor OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 722/2016.

În caz de deviere de la indicatorii de performanță stabiliți ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica, în scris, Autoritatea publică tutelară și acționarii, cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în termen de cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza devierii sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

### **Condiții privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor**

Privitor la respectarea și îmbunătățirea calității și siguranței produselor și serviciilor, administratorii societății vor veghea la respectarea, de către directorii societății, a măsurilor privind implementarea politicii de personal instituită la nivelul societății și o permanentă instruire a personalului, motivarea acestora precum și crearea unui mediu de lucru conform standardelor în vigoare în vederea desfășurării activităților autorizate de societate, prin personal calificat și autorizat.

### **Așteptări ale autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, privind cheltuielile de capital, reducerea de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii.**

- Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital.

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, Autorității publice tutelare și acționarilor, programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelație directă cu obiectivele strategice ale societății.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de AGA, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

- Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor.

Consiliul de Administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile de întârziere în sarcina societății.

De asemenea, societatea trebuie să își achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de Administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescriptive. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat societății.

Angajarea oricărei cheltuieli a societății trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

Reducerea cheltuielilor și creșterea veniturilor în vederea diminuării subvenției anuale acordate de UAT cu 5%.

- Așteptări privitoare la alte aspecte ale afacerii.

- A). Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor.

- Modernizarea și creșterea flotei de vehicule prin care se asigură transportul călătorilor, în beneficiul acestora și al mediului inconjurător din aria de operare.

- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației.

- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către populație.

- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin: reducerea timpilor de așteptare în stațiile de autobuz, sporirea siguranței în mijloacele de transport în comun, punctualitate, creșterea accesibilității spre mijloacele de

transport public, asigurarea unor conexiuni între trasee în avantajul călătorilor.

**B). Orientarea către călători / beneficiari.**

-Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea unei transparente legate de acțiunile întreprinse. -Informarea eficientă a călătorilor asupra traseelor și a orarului de mers al vehiculelor de transport public local, a locației stațiilor de oprire, a tarifelor, a impactului asupra mediului înconjurător a mijloacelor de transport public în comparație cu autoturismele proprii sau alte autovehicule, etc.

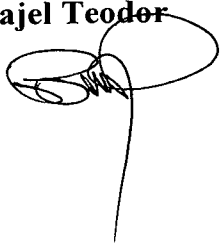
**C) Competența profesională.**

-Creșterea eficienței generale a companie, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății.

-Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor legale privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și reprezintă dezideratele autorității publice tutelare pentru evoluția S.C .Transurbis S.A. Zalău pentru următorii 4 ani.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Balajel Teodor**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR: Potroviță Stelian**

