

REGULAMENT

privind procedura desfacerii căsătoriei pe cale administrativă

ART.1 - În scopul solutionarii cererilor persoanelor fizice privind desfacerea casatoriei prin divorț pe cale administrativă, ofițerul de stare civilă delegat, poate constata desfacerea căsătoriei, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori născuți din căsătorie sau adoptați.

ART.2 (1) - Cererea de divorț pe cale administrativă se depune și se semnează de ambii soți, în fața ofițerului de stare civilă delegate, de la primăria care are în păstrare actul de căsătorie sau pe raza căreia se află ultima locuință comună a soților; În cazul persoanelor care nu cunosc limba română, depunerea cererii de divorț se face în prezența unui traducător autorizat, iar în cazul persoanelor surdomute, a unui interpret, încheindu-se în acest sens un proces-verbal.

(2) - Cererea va fi însoțită de certificatele de naștere și căsătorie ale soților, în original și copii cerificate de către ofițerul de stare civilă delegat, documentele care fac dovada identității, declarație autenticată de notarul public în situația în care ultima locuință comună nu este aceeași cu domiciliul sau reședința ambilor soți înscrisă în actele de identitate. În cazul cetățenilor străini certificatele prezentate trebuie să îndeplinească cerințele de legalitate prevăzute de convențiile internaționale și tratatele încheiate între România și statele ai căror cetățeni sunt.

ART. 3 (1) - Ofițerul de stare civilă delegat, înregistrează cererea de divorț în ziua în care a fost primită, constituie dosarul de divorț și acordă soților un termen de 30 de zile calendaristice, calculate de la data depunerii cererii, pentru eventuala retragere a acesteia.

(2) - La expirarea termenului de 30 zile calendaristice, ofițerul de stare civilă delegat, verifică dacă soții stăruie să divorțeze și dacă, în acest sens, consimțământul lor este liber și neviciat.

La solicitarea motivată a unuia dintre soți, ofițerul de stare civilă delegat, mai poate acorda un termen de până la 30 zile calendaristice.

ART. 4 (1) - Constatarea desfacerii căsătoriei prin acordul soților, se poate face dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 38¹ -art. 39 din Legea nr. 4/1953, privind Codul familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: există acordul expres al soților, aceștia nu au copii minori născuți din căsătorie sau adoptați, niciunul din soți nu este pus sub interdicție având consimțământul valabil și neviciat.

(2) - În urma constatării îndeplinirii condițiilor legale în vederea desfacerii căsătoriei pe cale administrativă, va fi întocmit certificatul de divorț, în trei exemplare originale, fiecare dintre foștii soți primind câte un exemplar, al treilea exemplar fiind atașat la dosarul de divorț. Numărul certificatului de divorț este atribuit din Registrul unic național al certificatelor de divorț, administrat de

Ministerul Administrației și Internelor prin Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrare a Bazelor de Date.

(3) - După emiterea certificatului de divorț, ofițerul de stare civilă delegat, va înscrie sau va comunica, după caz, mențiunea privind desfacerea căsătoriei, pe actul de căsătorie, exemplarul I și II, și pe actele de naștere ale foștilor soți. O copie a certificatului de divorț va fi comunicată la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor de la domiciliul foștilor soți, în vederea înregistrării în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, componenta informatică locală.

(4) - În cazul cetățenilor străini, ofițerul de stare civilă delegat transmite la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrare a Bazelor de Date, extras pentru uz oficial de pe actul de căsătorie, cu mențiunea desfacerii căsătoriei, însoțit de copia certificatului de divorț.

ART. 5 - Respingerea cererii de divorț se poate face în cazul neîndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, constatate de către ofițerul de stare civilă delegat, precum și în cazul divergenței de opinii a foștilor soți în privința numelui purtat prin desfacerea căsătoriei. Ofițerul de stare civilă delegat, va întocmi un referat aprobat de Primar în cazul constatării neîndeplinirii condițiilor prevăzute de lege respectiv, o dispoziție de respingere a cererii în cazul divergenței asupra numelui.

ART. 6 - Ofițerii de stare civilă delegați, vor asigura completarea și păstrarea în condiții de securitate a dosarelor de divorț, registrelor speciale pentru înregistrarea cererilor de divorț, certificatelor de divorț, registrelor pentru evidența certificatelor eliberate.

ART. 7 - Având în vedere resursele umane implicate, cheltuielile materiale necesare pentru desfășurarea procedurii prevăzute de lege, importanța socială a serviciului prestat și consecințele juridice importante ale actelor întocmite de ofițerii de stare civilă delegați, Consiliul local al municipiului Zalău, poate hotărî instituirea taxei speciale de procedură.

ART. 8 - Taxa instituită se achită în numerar, anterior emiterii certificatului de divorț, la ghișeele din cadrul Direcției economice.

ART. 9 - Pentru anul 2011 taxa specială de procedură va fi de 500 lei, iar cuantumul taxei speciale se va actualiza anual, prin hotărâre a consiliului local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Potroviță Stelian

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Ptroviță Stelian', written over a faint, illegible stamp.