



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415/2 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

Nr. 18188/27.03.2015

RAPORT DE ACTIVITATE AL
AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE - MUNICIPIUL ZALĂU
-2014-

CUPRINS

- I. MANAGEMENTUL PROIECTELOR ... pag. 4**
 - 1. Proiecte elaborate
 - 2. Proiecte derulate
- II. INVESTIȚII ... pag. 10**
- III. MONITORIZARE SERVICII DE UTILITĂȚI PUBLICE ... pag. 14**
 - 1. Serviciul de salubritate menajeră - operator SC Ave Sălaj Ecoserv SRL
 - 2. Serviciul de salubritate - activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție - operator SC Coral Impex SRL
 - 3. Serviciul de transport public local de persoane, prin curse regulate - operator SC Transurbis SA
 - 4. Serviciul de transport în regim de taxi și în regim de închiriere
 - 5. Activitatea de înregistrare vehicule lente
 - 6. Serviciul de iluminat public
 - 7. Serviciul de alimentare centralizată cu energie termică, prestat de SC Uzina Electrica SA Zalău
 - 8. Serviciul de administrare a drumurilor publice de interes local, inclusiv a rețelelor de canalizare pluvială, prestat de către SC Citadin Zalău SRL
 - 9. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, prestat de către SC Citadin Zalău SRL
- IV. BUGET LOCAL ... pag. 21**
- V. PATRIMONIU ... pag. 26**
 - 1. Patrimoniu
 - 2. Baze sportive
 - 3. Asociații de proprietari
- VI. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ ... pag. 35**
 - 1. Autoritate deliberativă
 - 2. Autoritate executivă
 - 3. Juridic Contencios
 - 4. Transparență decizională
 - 5. Soluționare petiții
- VII. RELAȚII CU PUBLICUL ... pag. 41**
- VIII. FOND FUNCİAR, REGISTRU AGRICOL, AGRICULTURĂ ... pag. 43**
- IX. ACTIVITATEA DE CONTROL ... pag. 45**
- X. URBANISM – ARHITECT ȘEF ... pag. 51**
- XI. ADMINISTRARE, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ... pag. 53**
- XII. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ... pag. 55**
- XIII. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ... pag. 56**

XIV. EVIDENȚA PERSOANEI ... pag. 57

XV. STARE CIVILĂ ... pag. 58

XVI. ASISTENȚĂ SOCIALĂ ... pag. 59

1. Prestații sociale pentru adulți
2. Prestații sociale pentru copii
3. Protecția persoanelor cu handicap
4. Centrul Social de Urgență
5. Serviciul de integrare socio-profesională a tinerilor
6. Centrul Multifuncțional pentru persoane vârstnice
7. Alte servicii sociale

XVII. CULTURĂ ... pag. 67

1. Fanfara Promenada
2. Ansamblul Folcloric Columna
3. Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum

XVIII. POLIȚIA LOCALĂ ... pag. 73

XIX. ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ... pag. 76

1. Managementul traficului și semnalizare rutieră
2. Parcuri și locuri de joacă pentru copii
3. Piețe
4. Parcări
5. Cimitir
6. Reparații străzi, canalizare
7. Salubritate
8. Zone verzi
9. Iluminat public

XX. UZINA ELECTRICĂ ... pag. 85

XXI. TRANSPORT LOCAL DE CĂLĂTORI ... pag. 88

I. MANAGEMENTUL PROIECTELOR

OBIECTIV 1

Atragerea de fonduri extrabugetare, prin:

- Dezvoltarea de proiecte / programe
- Implementarea proiectelor / programelor
- Asistență / consultanță în dezvoltarea și implementarea unor proiecte inițiate sau implementate de către alte organizații aflate în subordinea Consiliului Local Zalău.

Obiectivul 1 a fost atins prin:

- Depunerea a 7 cereri de finanțare, din care:

- pentru una s-a semnat deja un contract de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional POR 2007 – 2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție DMI 1.2 – *Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe*
- patru sunt în așteptarea evaluării, în sensul identificării de surse de finanțare de către Autoritatea de Management a POR, pentru proiectele depuse
- în cadrul POR 2007 – 2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție DMI 1.2 – *Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe*
- două au fost respinse, depuse în cadrul Mecanismului Financiar Spațiul Economic European, programul Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural – proiecte mari.

- Implementarea a 15 proiecte, respectiv:

- **Continuarea implementării a 11 proiecte (reabilitare termică blocuri):**
 - finanțate în cadrul POR 2007 – 2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.2 – *Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe*; dintre acestea, două au fost finalizate
- **Finalizarea implementării a 2 proiecte:**
 - finanțate în cadrul POR 2007 – 2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.1
- **Demararea implementării a 2 noi proiecte:**
 - un proiect finanțat prin POR 2007-2013, Axa 5 Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, DMI 5.3 Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității

României ca destinație turistică, Operațiunea Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovarea Turistică CNIPT

- un proiect finanțat în cadrul POR 2007 – 2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.2 – *Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe.*

OBIECTIV 2

Organizarea de evenimente, prin:

- Implicare în organizarea Zilei Sportului
- Coordonarea Consiliului Local al Tinerilor Zalău (10 proiecte).

OBIECTIV 3

Elaborarea de strategii și planuri de dezvoltare

Obiectivul 3 a fost atins, prin:

- Continuarea procesului de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Locală 2014 - 2020
- Coordonarea a 3 contracte de servicii ce vizează domeniul dezvoltării strategice.

1. PROIECTE ELABORATE

a.1 În cadrul POR 2007 – 2013, Axa 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, DMI 1.2 – Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe. Scopul este reabilitarea termică a blocurilor de locuințe și atingerea indicatorilor de eficiență energetică. Beneficiarii finali sunt asociațiile de proprietari.

a.2 Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe PERLA, V2 și 15 din municipiul Zalău, constituite în asociații de proprietari

Valoarea totală a proiectului: 4.387.830,25 lei cu TVA; durata proiectului: 14 luni; proiect aprobat la finanțare prin contract nr. 4845/31.10.2014.

a.3 Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe A-B, 2A și 2C din municipiul Zalău, constituite în asociații de proprietari

Valoarea totală a proiectului: 1.453.347,32 lei cu TVA; durata proiectului: 10 luni; evaluarea cererii de finanțare este în așteptare, până la identificarea de surse de finanțare de către AM POR.

1.3 Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe B35 și D58 din municipiul Zalău, constituite în asociații de proprietari

Valoarea totală a proiectului: 975.687,18 lei cu TVA; durata proiectului: 10 luni; evaluarea cererii de finanțare este în așteptare, până la identificarea de surse de finanțare de către AM POR.

1.4 Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe A12 și D4 din municipiul Zalău, constituite în asociații de proprietari

Valoarea totală a proiectului: 1.052.174,37 lei cu TVA; durata proiectului: 10 luni; evaluarea cererii de finanțare este în așteptare, până la identificarea de surse de finanțare de către AM POR.

1.5 Reabilitarea termică a blocului de locuințe D30-D32 din municipiul Zalău, constituit în asociație de proprietari

Valoarea totală a proiectului: 1.050.964,56 lei cu TVA; durata proiectului: 10 luni; evaluarea cererii de finanțare este în așteptare, până la identificarea de surse de finanțare de către AM POR.

1.b În cadrul Mecanismului Financiar Spațiul Economic European, programul Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural-proiecte mari.

1.6 Reabilitarea clădirii de patrimoniu - Primăria Zalău

Scop: reabilitarea și punerea în valoare a clădirii; valoarea totală a proiectului: 7.263.618,25 lei cu TVA; durata proiectului: 19 luni; proiect respins, după mai multe solicitări de clarificări.

1.7 Muzeul "Țara Silvaniei" din Zalău

Scop: reabilitarea clădirii monument istoric Clădirea Direcției de Sănătate Publică, pentru realizarea Muzeului *Țara Silvaniei*, cu specific de științe ale naturii; valoarea totală a proiectului: 6.005.744,00 lei cu TVA, durata proiectului: 22 luni; proiect respins, după mai multe solicitări de clarificări.

2. PROIECTE DERULATE

a. În cadrul POR 2007-2013, Axa 1, DMI 1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbană

2.1 Amenajarea peisageră a Parcului Central Municipal Zalău, județul Sălaj – implementarea proiectului a început în 14 octombrie 2011 și s-a finalizat în 13 aprilie 2014; scopul: reabilitarea și modernizarea Parcului Central Municipal; valoarea totală a proiectului: 3.479.619,87 lei; în momentul de față, lucrările și proiectul sunt finalizate.

2.2 Reabilitarea clădirii monument istoric – Clădirea TRANSILVANIA – implementarea proiectului a început în 14 octombrie 2011 și s-a finalizat în 13 aprilie 2014; scop: reabilitarea principalei clădiri de patrimoniu cultural din municipiu; valoarea totală a proiectului: 5.892.129,42 lei; în momentul de față lucrările și proiectul sunt finalizate.

b. În cadrul POR 2007-2013, Axa 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, DMI 5.3, Operațiunea - Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora

b.1 Centrul Național de Informare și Promovare Turistica Zalău - POR 2007 – Implementarea a început în 22 noiembrie 2014 și este programată până în 21 mai 2015; scop: punerea în funcțiune a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Zalău, în Clădirea Transilvania; valoarea totală a proiectului: 191.531,55 lei; durata: 6 luni.

c. În cadrul POR 2007-2013, Axa 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbane de creștere, DMI 1.2 – Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe

c.1 Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe O1, O2 și OM din municipiul Zalău, constituite în asociație de proprietari

A demarat în 13 noiembrie 2013. Proiectul a inclus 120 apartamente, din care 118 sunt spații cu destinația locuință aparținând persoanelor fizice. Valoarea totală a proiectului a fost de 2.106.961,99 lei. Proiectul a fost finalizat în 12 decembrie 2014.

c.2 Reabilitarea termică a blocului de locuințe A28 din municipiul Zalău, constituit în asociație de proprietari

A demarat în 21 noiembrie 2013. Proiectul a inclus 60 apartamente, din care 59 sunt spații cu destinația locuință aparținând persoanelor fizice. Lucrările sunt realizate în proporție de 90%. Valoarea totală a proiectului este de 2.314.031,88 lei. Proiectul este în derulare.

c.3 Reabilitarea termică a blocului de locuințe B120 din municipiul Zalău, constituit în asociație de proprietari

A demarat în 21 noiembrie 2015. Proiectul a inclus 120 apartamente, spații cu destinația locuință aparținând persoanelor fizice. Lucrările sunt finalizate. Valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare, este 2.154.497,67 lei. Proiectul este în derulare.

c.4 Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe C1, M10, D48, G1, IJGCL din municipiul Zalău, constituite în asociații de proprietari

A demarat în 12 decembrie 2013. Proiectul a inclus 134 apartamente, spații cu destinația locuință aparținând persoanelor fizice și unul aparținând unei persoane juridice. Lucrările sunt finalizate. Valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare, este de 2.851.933,72 lei. Proiectul este în derulare.

c.5 Reabilitarea termică a blocului de locuințe E1, E2, E3 din municipiul Zalău, constituit în asociație de proprietari

A demarat în 21 noiembrie 2013. Proiectul include 84 apartamente, spații cu destinația locuință aparținând persoanelor fizice. Lucrările sunt finalizate în proporție de 75%. Valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare, este de 1.742.161,71 lei. Proiectul este în derulare.

c.6 Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe HOREA, R și N din municipiul Zalău, constituite în asociații de proprietari

A demarat în 5 decembrie 2013. Proiectul include 84 apartamente, 80 fiind spații cu destinația locuință aparținând persoanelor fizice și 4 fiind spații cu altă destinație, aparținând persoanelor juridice. Lucrările sunt finalizate în proporție de 60%. Valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare este de 2.079.669,72 lei. Proiectul este în derulare.

c.7 Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe LIRA, N3, D115 din municipiul Zalău, constituite în asociații de proprietari

A demarat în 26 octombrie 2013. Proiectul include 101 apartamente, 94 fiind spații cu destinația locuință aparținând persoanelor fizice și 7 fiind spații cu altă destinație, aparținând persoanelor juridice. Proiectul a fost finalizat în 25 decembrie 2014. Valoarea totală a proiectului este de 1.470.671,35 lei.

c.8 Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe PTTR, P+10 din municipiul Zalău, constituite în asociații de proprietari

A demarat în 21 noiembrie 2013. Proiectul include 84 apartamente, din care 81 spații cu destinația locuință aparținând persoanelor fizice și 3 apartamente, spații cu altă destinație. Lucrările sunt finalizate în proporție de 75%. Valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare, este de 2.345.544,85 lei. Proiectul este în implementare.

c.9 Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe M9, M12, P12 și T1 din municipiul Zalău, constituite în asociații de proprietari

A demarat în 19 decembrie 2013. Proiectul include 108 apartamente, 107 sunt spații cu destinația locuință aparținând persoanelor fizice și un spațiu cu altă destinație. Lucrările sunt finalizate în proporție de 70%. Valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare, este 1.861.569,26 lei. Proiectul este în implementare.

c.10 Reabilitarea termică a blocului de locuințe D din municipiul Zalău, constituit în asociație de proprietari

A demarat în 21 noiembrie 2013. Proiectul include 129 apartamente, spații cu destinația locuință aparținând persoanelor fizice. Lucrările sunt finalizate în proporție de 95%. Valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare, este de 2.556.227,58 lei. Proiectul este în implementare.

c.11 Reabilitarea termică a blocului de locuințe LIRA-CRISTAL din municipiul Zalău, constituit în asociație de proprietari

A demarat în 26 octombrie 2013. Proiectul include 152 apartamente, 151 fiind spații cu destinația locuință aparținând persoanelor fizice și 1 este spațiu cu altă destinație. Lucrările sunt finalizate în proporție de 50%. Valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare, este de 3.269.519,601 lei. Proiectul este în implementare.

c.12 Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe PERLA, V2 și 15 din municipiul Zalău, constituite în asociații de proprietari

A demarat în 1 noiembrie 2014. Din cele 215 apartamente cuprinse, 210 au destinația de locuință, iar 5 sunt spații cu altă destinație. Valoarea totală a proiectului este de 4.387.830,25 lei. Proiectul se va finaliza în 31 decembrie 2014.

II. INVESTIȚII

În anul 2014, pentru investiții a fost alocată suma de 44.513,80 mii lei, din care 36.339,59 mii lei din bugetul local de dezvoltare, 7.500,00 mii lei din credit, iar suma de 654,21 mii lei din veniturile proprii ale unor unități din subordinea Consiliului Local (unități de învățământ, cultură, DGADP). Realizările totale sunt de 33.372,28 mii lei (74,97%), din care 25.359,25 mii lei din bugetul local de dezvoltare (69,78%), 7.414,62 mii lei din credit (98,86%) și 598,41 mii lei din venituri proprii (88,76 %).

Detaliată, pe capitole bugetare, situația investițiilor se prezintă, conform anexei A. astfel:

1. la capitolul bugetar 51.02. Autorități executive – Primărie a fost alocată suma de **2.389,25 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de **1.366,07 mii lei** (57,18%), care se compun din:

- **Reparații capitale la instalații interioare Bloc GD8**, ap. 12, str. Pietriș;
- **Realizarea de centrale termice proprii pe gaz, pentru clădirile municipiului Zalău** (Cladirea Transilvaniei, Cladirea Iuliu Maniu, Bloc C11-C12, Bloc C4, Centrul social de noapte, Cladirea Poliției Locale)
- **Achiziții de calculatoare, echipamente IT, programe** pentru Primăria municipiului Zalău
- Documentație tehnico-economică **“Reparații capitale imobil Primăria municipiului Zalău”**
- Actualizare documentație tehnico-economică **“Reabilitare Centrul Cultural Scala”**
- Documentație tehnico-economică **“Muzeul Țara Silvaniei din Zalău” (Reabilitare clădire de patrimoniu, Piața Iuliu Maniu nr. 11)**
- Studiu de fezabilitate pentru **“Reabilitarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău”**.

2. la capitolul bugetar 54.02 Alte acțiuni economice a fost alocată suma de 59,00 mii lei din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de 41,43 mii lei (70,22%), care se compun din:

- **Modernizare WC Public Parc Central (mansardare și recompartimentare)**
- **Sistem de încălzire la PT 40.**

3. La capitolul bugetar 61.02 - Protecția Civilă și Poliția Locală a fost alocată suma de 123,26 mii lei din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de 23,19 mii lei (18,81%). Realizările se localizează la Poliția Locală pentru achiziționarea a 4 buc calculatoare și realizarea porții de acces la garaj.

4. la capitolul bugetar 65.02 – Învățământ a fost alocată suma de 9.080,06 mii lei, din care 9060,06 mii lei din bugetul local de dezvoltare, suma de 20,00 mii lei din veniturile proprii. Realizările totale sunt de 6.797,25 mii lei (74,86%), din care 6.778,13 mii lei din

bugetul local de dezvoltare (64,81%) și 19,12 mii lei din venituri proprii (95,60 %). Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Finalizarea investiției “**Modernizarea Colegiului Tehnic Al. P. Ilarian**”
- **Realizare de centrale termice pe gaz la unitățile de învățământ din municipiul Zalău** (UBB, Liceul Reformat, Colegiul Național “Silvania”, Liceul Ortodox, Școala Generală Mihai Eminescu, Școala Generală Porolissum, Școala Generală Iuliu Maniu, Școala Generală Simion Barnuțiu, Școala Generală Gheorghe Lazar, Școala Generală Corneliu Coposu, Liceul de Artă Ioan Sima, Școala Generală George Cosbuc, Grădina nr. 1, Grădina nr. 2, Grădina Ion Creanga, Grădina Voinicel, Grădina nr. 10, Grădina nr. 11, Grădina nr.8, Grădina nr. 12)
- **Reparații capitale gard Grădinița nr. 8 și amenajare curte interioară**
- **Realizare copertină și amenajare teren Grădinița nr. 1**
- **Reparații capitale la unitățile de învățământ:** Inlocuire instalație electrică la Grădina Pinochio, Inlocuire instalație electrică la Grădina nr. 13, Inlocuire instalație electrică la Grădina nr. 11, Inlocuire instalație electrică la Grădina Ion Creanga, Inlocuire acoperis la Grădina nr. 7, Amenajare spațiu de joacă la Grădina nr. 7, Reparații capitale fosta clădire Școala Stana, Imprejmuire teren de sport la Școala Mihai Eminescu, Reparații capitale Sala de Sport a Școlii Gimnaziale Gheorghe Lazar, Reparații capitale Sala de Sport a Școlii Gimnaziale Corneliu Coposu
- **Montare sistem de supraveghere video la Grădinița Wesseleny.**

5. la capitolul bugetar 66.02 - Sănătate a fost alocată suma de 296,06 mii lei din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de 121,50 mii lei (41,04%).

În acest capitol a fost realizat obiectivul “Lucrări pentru eliminarea infiltrațiilor de apă în subsolul Centrului de transfuzie sanguină Zalău”.

6. la capitolul bugetar 67.02 – Cultură, sport a fost alocată suma de **2.008,32 mii lei**, din care **1.681,30 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, iar suma de **327,02 mii lei** din veniturile proprii ale unor unități din subordinea Consiliului Local. Realizările totale sunt de **1.057,93 mii lei** (52,68%), din care **730,91 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (43,47%) și **327,02 mii lei** din venituri proprii (100,00%). Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- **Finalizarea obiectivului - Amenajare peisajeră a Parcului central municipal Zalău**
- **Lucrări de acoperire a două terenuri de tenis**
- **Clădire vestiare și amenajare parcare pentru terenurile de tenis.**

7. la capitolul bugetar 68.02 – Asistență socială a fost alocată suma de 536,00 mii lei, din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de 171,83 mii lei (32,06%). Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- **Reabilitare PT nr. 9**

- **Reabilitarea incintei Centrului social de urgență**
- **Achiziționare imprimanta multifuncțională.**

8. la capitolul bugetar 70.02 – Gospodărie Comunală a fost alocată suma de 27.006,40 mii lei, din care suma de 19.506,40 mii lei din bugetul local de dezvoltare și suma de 7.500,00 mii lei din credit, realizările fiind de 21.588,63 mii lei (79,94%), din care 14.174,01 mii lei din bugetul local de dezvoltare (72,66%) și 7.414,62 mii lei din credit (98,86%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- **Finalizarea obiectivului - Reabilitare Clădire Transilvania corp C**
- **Reabilitare Clădire Transilvania corp B**
- **Complex agroalimentar în zona centrală a Municipiului Zalău;**
- **Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe O1, O2, OM din Municipiul Zalău**
- **Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe PTTR și P+10 din Municipiul Zalău**
- **Reabilitarea termică a blocului de locuințe A28 din Municipiul Zalău**
- **Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe Lira, N3 și D115 din Municipiul Zalău**
- **Reabilitarea termică a blocului de locuințe B120 din Municipiul Zalău**
- **Reabilitarea termică a blocului de locuințe D din Municipiul Zalău**
- **Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe C1, M10, D48, G1 și IJGCL din Municipiul Zalău**
- **Extinderea sistemului de iluminat public în municipiul Zalău** (platoul situat în fața fântâniei arteziene, curtea interioară bl. H4, parcare Sf. Vineri, sens giratoriu - intersecție cu șoseaua de centură).

9. la capitolul bugetar 84 .02 –Transport a fost alocată suma de 2.688,26 mii lei din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de 1.975,37 mii lei (73,48%). Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- **Finalizarea obiectivului - Amenajarea unei parcuri pentru autobuze și deviere rețele utilitare – str. Gh. Doja**
- **Modernizare str. Cascadei**
- **Reparații capitale străzi** (Amenajare parcare și spații verzi Str. Simion Barnutiu - zona bloc A10-B22, Str. Cetatii - stații autobuz tur-retur, Str. Cetatii - rigola betonată, Amenajare trotuar B-dul M. Viteazul - legătura cu Str. Lupului, Str. Nicolae Balcescu, Intersecție Str. Tudor Vladimirescu - Str. Fabricii, Str. Sf. Vineri – Parcare, Refacerea trotuarului cu dale beton pavaje Publiserv – Zahana.

10. La capitolul bugetar 87 .02 – Alte activități DGADP a fost alocată suma de 327,19 mii lei din surse proprii, realizările fiind de 252,27 mii lei (77,10%). Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- **Modernizare WC public Piața Astralis**
- **Dotări DGADP:** licență antivirus, licență software, automate eliberat tichete parcare-5buc, site unitate și mașină de împlicuit.

III. MONITORIZARE SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Obiectiv general 1. Elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice

Planul de acțiune pentru energie durabilă (PAED) s-a finalizat și, prin HCL nr. 30/17.02.2014 a fost aprobat și a fost încărcat pe site-ul Convenției Primarilor în data de 18.02.2014, obligatie stabilita prin semnarea Convenției Primarilor, de catre Municipiul Zalău.

Obiectiv general 2. Monitorizarea implementării măsurilor stabilite prin strategiile și politicile de dezvoltare a serviciilor

1. In cadrul politicii publice *Managementul performant al spațiilor verzi și de recreere din municipiul Zalău*, a fost semnat în 28.05.2014 contractul de prestări servicii pentru actualizarea Registrului local al spațiilor verzi din Municipiul Zalău”, urmărindu-se asigurarea a 26 mp de spațiu verde / locuitor: termen de finalizare luna iunie 2015.

2. S-au implementat masurile stabilite pentru anul 2014 prin Planul de acțiune pentru energie durabilă - PAED:

- Măsura 1 - Reabilitarea termică a 25 de blocuri - în curs de finalizare;
- Măsura 13 – Achiziția de autobuze - realizată parțial prin achiziția a 4 autobuze;
- Măsura 14 – Amenajare stații de autobuz - realizate partial - s-au amenajat 4 stații de autobuz;
- Măsura 27 - Montare centrale pe gaz la Liceul Sportiv Avram Iancu și Grădinița nr. 5 - realizată
- Măsura 28 – Montarea de centrale termice pe gaz la instituțiile de învățământ și clădirile administrative și sociale ale Municipiului Zalău, care aveau sursa de încălzire în sistemul centralizat - realizată;
- Măsura 38 - Trecerea la 20 kV distribuitor Releu TV și creșterea siguranței în alimentarea consumatorilor în Municipiul Zalău - realizată;
- Măsura 39 - Injecția de putere și modernizarea LEA 0.4 kV Zalău, strada Plevnei, de către SC Electrica – realizată.

Obiectiv general 3. Atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea sistemelor de utilități publice, eficiență energetică și protecția mediului și implementarea cu succes a proiectelor

1. S-a finalizat proiectul pilot finanțat prin Intelligent Energy Europe “*Mai mulți participanți la realizarea SEAP, o plus valoare pentru întreaga Europă - SEAP-PLUS*” al unui consorțiu European, din care face parte și Asociația Municipiilor din România, pentru realizarea PAED.

2. Finalizarea proiectului „Amenajarea peisageră a parcului central municipal,, pentru dezvoltarea serviciului de administrare spații verzi și de recreere.

Obiectiv general 4. Monitorizarea și exercitarea controlului serviciilor de utilități publice

4.1. Serviciul de salubritate menajeră-operator SC Ave Sălaj Ecoserv SRL

Realizări principale:

Mentținerea nemodificată a tarifelor în 2014, prin respingerea ca nefundamentată a cererii de majorare a acestora.

Tarife practicate în 2014 (nemodificate din ianuarie 2013):

-4,84 lei/persoana/lună, cu TVA inclus pentru persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;

-32,20 lei/mc, fără TVA, pentru instituții publice și agenți economici.

La finele anului 2014 a fost emis avizul și a fost aprobată indexarea cu indicele de inflație a tarifelor, începând cu 01.01.2015.

Tarife ce vor fi utilizate în 2015:

- 5,25 lei/persoana/lună, cu TVA inclus pentru persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;

- 43,31 lei/mc fără TVA pentru instituții publice și agenți economici.

Activitatea de control:

- nr. controale efectuate - 9; nr. neconformități constatate - 4; nr. neconformități rezolvate - 4; nr. sesizări înaintate - 3; nr. sesizări rezolvate - 3.

Obiective principale planificate și realizate:

-realizarea obiectivului de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri municipale și asimilabile, eliminate, și valorificarea acestora; conform raportării operatorului, procentul de valorificare a fost de 16.33%;

Investiții planificate/ realizate:

-valoare totală planificată/realizată: 77.339/ 73 381,12 lei, fără TVA;

-sursa: fondul de dezvoltare;

-lucrări și dotări realizate: modernizarea a 13 puncte gospodărești.

Indicatori de performanță:

Nu s-au realizat indicatorii:

-valoarea totală a facturilor emise, raportată la cantitățile de servicii prestate (realizat doar 88,75%);

-valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități/utilizatori (realizat doar 64,5%);

S-a solicitat operatorului luarea de măsuri pentru creșterea facturării și încasării.

4.2. Serviciul de salubritate - activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție - operator SC Coral Impex SRL

Realizări principale:

1. Actualizarea suprafețelor/cantităților aferente contractului de delegare a gestiunii prin 2 acte adiționale.

2. Inițierea procedurii pentru cuprinderea activității de combatere a căpușelor, în cadrul activității de dezinsecție, ca răspuns la apariția unor cazuri de mușcături de căpușe la nivelul Municipiului Zalău.

3. Menținerea nemodificată a tarifelor în 2014.

4. Indicatori de performanță: realizați integral; nu au fost înregistrate reclamații și sesizări cu privire la activitatea desfășurată.

4.3. Serviciul de transport public local de persoane, prin curse regulate - operator SC Transurbis SA

Realizări principale:

Adaptarea serviciului la cerințele utilizatorilor prin:

- modificarea orei de plecare a unor mijloace de transport de la capetele de traseu;
- prelungirea traseelor liniilor 5 (prin înființarea a 2 stații în localitatea Stâna), 13, 13 barat și 16 (prin înființarea a 2 stații în cartierul Sărmaș);
- modificarea traseului liniei 14.

Modificările au fost realizate prin două hotărâri de Consiliu Local și au fost urmate de emiterea a 45 licențe de traseu.

Prețurile la biletele de călătorie și abonamentele la transportul public s-au menținut nemodificate din 2010; facilitățile la transportul public s-au menținut nemodificate din 2012.

Investiții planificate/ realizate

-valoare totală planificată/ realizată: 350.000/ 349.680 lei, cu TVA;

-sursa: buget local;

-lucrări și dotări realizate: achiziția a 4 autobuze second – hand, euro 3 pentru înlocuirea unor autobuze non-euro.

Indicatori de performanță:

Au fost înregistrate 19 cereri și sesizări, din care: la 10 s-a răspuns favorabil iar la 8 s-a răspuns nefavorabil, ca nefiind fondate.

4.4. Serviciul de transport în regim de taxi și în regim de închiriere

Activitatea de control:

-nr. controale efectuate: 19, din total 15 planificate, din care: 11 în stații taxi, 4 la dispecerate taxi, 4 controale împreună cu Poliția Rutieră a Municipiului Zalău, la solicitarea acesteia;

-nr. neconformități constatate: 24 (lipsă ecuson, lipsă afișare tarife, ecuson deteriorat, lipsă documente la bordul autovehiculului); au fost reținute un număr de 9 autorizații taxi pentru lipsă documente la bordul autovehiculului taxi, care au fost înapoiate posesorilor, după prezentarea documentelor; toate neconformitățile au fost remediate în termen de maximum 3 zile;

-nr. sesizări: o sesizare referitoare la amenajarea platformei stațiilor taxi; sesizarea a fost transmisă SC Citadin Zalău SRL și urmează a fi inclusă în programul de lucrări pe 2015, lucrările de amenajare a platformei stațiilor, în special a stației din zona spitalului județean.

Activitatea de autorizare:

- vizarea tuturor celor 276 autorizații taxi;
- solutionarea tuturor solicitărilor depuse (165), astfel: modificarea a 25 autorizații taxi, prelungirea termenului de valabilitate a 115 autorizații taxi și cesionarea a 25 de autorizații taxi.

Tarife practicate în 2014: 2,5 lei/km (începând cu decembrie 2013, față de 2lei/km anterior), tariful încadrându-se în prevederile HCL 57/2008.

4.5. Activitatea de înregistrare vehicule lente

- nr. cereri înaintate pentru radiere sau înregistrare: 96; nr cereri rezolvate: 96.

Tarife practicate în 2014 (fără modificări din 2010)

- 25 lei/placută pentru mopede;
- 32 lei/placută pentru utilaje.

4.6. Serviciul de iluminat public

Realizare principale:

Incheierea unui contract de sponsorizare cu Asociația pentru Promovarea Schimburilor Economice și Culturale cu Taiwan "ROTA", care are ca obiect implementarea proiectului pilot de modernizare a sistemului de iluminat public cu LED (85 corpuri de iluminat cu LED) și 3 sisteme de monitorizare a consumurilor energetice, în valoare de 496.414,50 lei, fără TVA și implementarea proiectului.

Investiții din bugetul local:

- 5 rețele de iluminat, în lungime totală de 282 ml, astfel: zona parcare autobuze str. Gheorghe Doja, Str. Sf. Vineri, bl. B4, Aleea Ritmului, Platoul din fata Parcului Central, str. Simion Barnuțiu, bl. A, în valoare de 63.735,10 lei
- achiziție instalații pentru iluminat ornamental, festiv în valoare de 139.294,05 lei, respectiv 160.936,90 lei, cu montare – demontare.

Întocmire acte adiționale pentru furnizare energie electrică sistem de iluminat public și alți consumatori (pentru modificarea prețurilor și pentru extinderi în zone noi): 9 acte adiționale.

Tarife practicate în 2014, în cadrul contractului de delegare a gestiunii: nemodificate față de 2008. Prin contractul de prestari-servicii, tarifele la care s-a achiziționat serviciul sunt la valoarea celor existente în 2014, majorate cu indicele de inflație.

Activitatea de verificare și control:

- nr. verificări efectuate: 37 față de 37 planificate;
- nr. situații de lucrări verificate: 17, din 17 depuse;
- nr. facturi verificate și ordonanțate pentru operatorul serviciului de iluminat: 10 facturi, din 10 depuse;
- nr. facturi verificate și ordonanțate pentru consumul de energie electrică aferenta iluminatului public, semafoarelor și sistemului de supraveghere video – 74.

Indicatori de performanță:

- nr. sesizări privind disfuncționalitățile iluminatului public; indicator stabilit: 120 sesizări; realizat: 349 sesizări (din care 4 nefondate);
- nr. sesizări rezolvate: 323

-nr. sesizări nerezolvate: 22; aceste sesizări se referă la zone fără iluminat public, pentru care sunt necesare lucrări de investiții.

La aceste sesizări s-a răspuns în termen, urmând ca, în funcție de fondurile disponibile, să se realizeze lucrările necesare în 2015.

Față de anul 2013, a scăzut semnificativ numărul de sesizări.

4.7. Serviciul de alimentare centralizată cu energie termică, prestat de SC Uzina Electrica SA Zalău

Serviciul a încetat să mai funcționeze începând cu data de 15.07.2014, ca urmare a numărului extrem de scăzut de utilizatori (195 consumatori casnici, 43 de instituții publice și zero consumatori industriali) și a pierderilor înregistrate în sistemul de transport și distribuție.

Prețul energiei termice ajunsese la 597,44 lei/Gcal(inclusiv TVA), iar prețul local, la care populația plătea aceasta energie, era de 170,00 lei/Gcal (inclusiv TVA). Majoritatea utilizatorilor serviciului erau instituții, pentru care plata se făcea din bugetul local al Municipiului Zalău.

În urma unei analize de oportunitate asupra soluției de încălzire și preparare apă caldă pentru unitățile aparținând Municipiului Zalău, racordate la sistemul centralizat, s-a aprobat prin HCL 17/03.02.2014 renunțarea la sistemul centralizat și instalarea centralelor termice în toate clădirile aparținând Municipiului Zalău, care fuseseră racordate la sistemul centralizat (24 unități de învățământ și 7 unități sociale, administrative sau culturale). Prin HCL 31/17.02.2014 s-a diminuat capitalul social al SC Uzina Electrica SA Zalău cu 7.000.000 lei, suma fiind virată în contul Municipiului Zalău pentru realizarea centralelor termice. Hotărârile au fost puse în aplicare în anul 2014. Conform analizei de oportunitate, s-a avut în vedere o reducere a costurilor cu energia termică, costul mediu al gigacaloriei urmând a fi de aproximativ 320 lei.

4.8. Serviciul de administrare a drumurilor publice de interes local, inclusiv a rețelelor de canalizare pluvială, prestat de catre SC Citadin Zalău SRL

Realizări:

-Actualizarea Regulamentului serviciului de administrare a drumurilor publice de interes local, inclusiv canalizare pluvială;

-Numirea, prin dispoziție, a Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor de reparații curente, reparații capitale și lucrări accidentale executate de operatorul SC Citadin Zalău SRL;

Activitatea de verificare și control:

-nr. verificări lucrări efectuate: 312;

-nr. verificări și confirmări situații de lucrări: 145, din 145 depuse;

-nr. ordonanțări efectuate: 35, din 35 depuse;

Lucrări reprezentative realizate:

Au fost realizate lucrări de reparații capitale, curente și de întreținere drumuri, în valoare de 5.200.000 lei, din care, lucrări de reparații capitale (RK) în valoare de 1.202.737 lei, cele mai mari fiind:

- Refacerea trotuarului cu pavaj din dale beton Publiserv-Zahana - 2570 mp, în valoare de 257.916 lei;
- Reamenajare intersecție str. T Vladimirescu - str. Fabricii – 3471 mp, în valoare de 337.959 lei.

În lista de investiții era prevăzută și lucrarea de reparații capitale de pavare cu dale de beton a trotuarului Zahana - Ceas, aceasta urmând a fi realizată în anul 2015. Finalizarea lucrărilor de la blocul A28 de pe str. S. Barnuțiu va fi realizată tot în 2015, după finalizarea lucrărilor de reabilitare termică a blocului.

Tarife practicate in 2014: tarifele au fost modificate cu procente, în general în limita indicelui de creștere a prețurilor de consum pentru servicii, pentru perioada de referință, (106,96) prin HCL 169/16.06.2014 și respectiv HCL 201/14.07.2014.

Indicatori de performanță: au fost realizați, cu excepția:

- nr. de sesizări scrise înaintate: 140; acestea sunt în scădere cu 48% față de 2013;
- nr. sesizări rezolvate: 54, reprezentând 46,9% din total sesizări justificate; sesizările nesoluționate (61) nu au putut fi rezolvate din lipsa finanțării; pentru acestea s-au formulat răspunsuri în termen, urmând ca, în funcție de fondurile disponibile, să se realizeze lucrările necesare în 2015.
- nr. de sesizări care s-a dovedit a fi întemeiate - 115, reprezentând 82% din totalul sesizărilor.

4.9. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, prestat de către SC Citadin Zalău SRL

Realizări:

- 1) A fost elaborat și aprobat un nou regulament al serviciului;
- 2) A fost aprobat un nou caiet de sarcini pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- 3) A fost întocmit și aprobat planul de acțiune pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Zalău.

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, in 2014, se prezintă astfel:

1	Câini capturați și înregistrați	422
2	Câini adoptați	52
3	Câini revendicați	3
4	Câini eutanasiați	359
5	Câini existenți în adăpost la 08.01.2015	8

Indicatori de performanță: realizați integral; nu au fost înregistrate reclamații și sesizări cu privire la activitatea desfășurată.

Obiectiv general 5. Asigurarea implementării prevederilor OG 22/2008 privind eficiența energetică

Acțiuni principale planificate și realizate:

- finalizarea și aprobarea Planului de acțiune pentru energie durabilă - PAED;

-implementarea măsurilor din PAED (vezi obiectiv general 2);
-monitorizarea consumurilor energetice și de apă rece în 98 clădiri publice, aparținând de 43 instituții, și a consumurilor de energie pentru iluminatul public, pe puncte de aprindere și întocmire raport de analiză cu privire la consumurile energetice din clădiri publice.

Având în vedere liberalizarea pieței energiei electrice și a gazelor naturale, în scopul obținerii unor tarife avantajoase pentru aceste materii prime, au fost întocmite documentele necesare privind achiziția unică de energie electrică pentru iluminatul public și alți consumatori, decât iluminatul public, pentru care plata se face din bugetul local, pentru anul 2015 și sunt în pregătire documentele pentru achiziția unică de gaze naturale de pe piața concurențială, prin Bursa de Mărfuri.

Obiectiv general 6. Asigurarea respectării atribuțiilor și răspunderilor autorității publice locale în domeniul protecției mediului, conform OUG 195/2005 privind protecția mediului

Acțiuni de mediu planificate și realizate:

1. Gestionare deșeurilor de echipamente electrice și electronice - DEEE

-organizarea și desfășurarea în parteneriat cu ROREC, în baza protocolului de colaborare încheiat în 2011, a unei campanii de colectare DEEE, în urma căreia s-au colectat 5,2 tone DEEE; 28,7 tone DEEE-uri au fost colectate prin Serviciul Permanent de Colectare asigurat de Asociația RoRec la centrul de colectare DEEE-uri, realizat în 2013, în parteneriat cu Municipiul Zalău, pe str. Fabricii.

2. Gestionarea deșeurilor de ambalaje:

-participarea, în scopul îmbunătățirii colectării selective a deșeurilor, în competiția Orașul Reciclării, ediția a III-a, proiect inițiat de Eco Rom Ambalaje; s-a câștigat Premiul de eminență, locul I la categoria „Cele mai multe deșeurile colectate selectiv pe cap de locuitor,,.

3. Organizarea de evenimente, având ca obiect protecția mediului și colaborarea cu autoritățile de mediu și alte organizații, pentru realizarea unor evenimente de mediu:

-organizarea împreună cu APM Sălaj a unui concurs de ciclism, în vederea marcării Săptămânii mobilității europene din 22 septembrie 2014; la concurs au participat peste 90 bicicliști (elevi).

4. Elaborarea de rapoarte de monitorizare a implementării prevederilor PLAM și a altor rapoarte către instituțiile de mediu: realizat, conform solicitărilor.

IV. BUGET LOCAL

În ultimii doi ani, procentul de realizare a veniturilor proprii, față de drepturile constatate, a fost de 74,02% în anul 2012 și de 75,00% în anul 2013.

Gradul de colectare a veniturilor se calculează conform metodologiei prevăzute de Ordinul 244/2651 din 03.11.2010, respectiv, la nivelul drepturilor constatate pentru 8 indicatori, conform anexei solicitate de către structurile de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice.

La nivelul anului 2014, situația se prezintă astfel:

-mii lei-

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	Cod indicator	Drepturi constatate la 31.12.2014	Incasari realizate aferente drepturilor constatate 2014	%
1.	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	5.467.47	4127,16	75.49
2.	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02.	8.109.15	7116,45	87.76
3.	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01.	592.35	395,34	66.74
4.	Impozit si taxa teren de la persoane juridice	07.02.02.02.	1.121.84	1059,68	94.46
5.	Impozit pe teren extravilan	07.02.02.03.	397.68	252,84	63.58
6.	Impozit pe mijloace de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01.	5.230.25	3338,00	63.82
7.	Impozit pe mijloace de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02.	2.007.65	1579,41	78.67
8.	Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05.	4.822.89	4564,19	94.64
	TOTAL		27749.28	22433,07	80.84

În ceea ce privește soldul total al creanțelor bugetare, de încasat la 31 decembrie 2014, acesta este de 25471 mii lei, în creștere cu 5552 mii lei față de sfârșitul anului 2013, din care: de la persoane fizice - 11715 mii lei (în creștere cu 3123 mii lei față de sfârșitul anului 2013), iar de la persoane juridice - 13756 mii lei (în creștere cu 2428 mii lei față de sfârșitul anului).

Creșterea, de la un an la altul, a soldului sumelor de încasat la bugetul local, se datorează, în cazul:

- **Persoanelor fizice** - în principal, gradului scăzut de colectare a veniturilor constând în amenzi contravenționale, valoarea soldului, la data de 31.12.2014 pentru această sursă, fiind de 5.343 mii lei (46% din totalul soldului restant la 31.12.2014), în creștere față de sfârșitul anului 2013 cu 799 mii lei (14% din totalul creșterilor față de începutul anului), în contextul în care nivelul încasărilor anuale la această sursă crește de la un an la altul.

- **Persoanelor juridice** - în principal, numărului tot mai mare de societăți care intră sub incidența Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, până în 29.06.2014, dată cu care intră în vigoare Legea nr. 85/2014, dar, mai ales, a perioadei extrem de lungi de

timp în care aceasta se desfășoară, ceea ce conduce la acumularea de obligații fiscale către bugetul local al Municipiului Zalău și pentru a căror recuperare Serviciul de executare silită, din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, nu deține nici o pârghie legală. Valoarea obligațiilor creanțelor bugetare, de încasat la 31.12.2014, aferente agenților economici care se află sub incidența celor două acte normative menționate mai sus, este de 7.973 lei, la un număr total de 152 societăți comerciale, din care, pe principalii indicatori, situația se prezintă astfel:

-mii lei-

Nr.crt.	DENUMIRE INDICATOR	Cod indicator	Drepturi constatate la 31.12.2014 *)	Număr cazuri
1.	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02.	6271	53
2.	Impozit si taxa teren de la persoane juridice	07.02.02.02.	623	47
3.	Impozit pe teren extravilan	07.02.02.03.	3	11
4.	Impozit pe mijloace de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02.	865	144
	TOTAL	XXXX	7762	XXXX

*) Precizăm că aceste sume nu intră în calculul gradului de colectare a veniturilor, conform metodologiei prevăzute de Ordinul 244/2651 din 03.11.2010.

**SITUAȚIA COMPARATIVĂ A DEBITELOR, CONFORM PREVEDERILOR
BUGETARE, RAPORTATE LA DREPTURILE CONSTATATE ȘI A
ÎNCASĂRILOR ÎNREGISTRATE LA 31.12.2014 - PERSOANE JURIDICE**

-mii lei-

Nr. crt.	Clasificatia bugetara	Specificatie	Buget la 31.12.2014	Drepturi constatate 01.01.2014 *)	Nr. cazuri	Drepturi constatate finale 31.12.2014
1	07.02.01.02	Impozit pe clădiri-persoane juridice	8720,00	33362,00	669	8109
2	16.02.02.02	Impozitul asupra mijloacelor de transport - persoane juridice	1622,00	2231,00	1672	2007
3	07.02.02.02	Impozit teren intravilan - persoane juridice	950,00	1077,00	510	1121
4	07.02.02.03	Impozit pe teren extravilan - persoane	5,00	24,00	39	

		juridice				
		Total	11297,00	33694,00	XXXX	11244

*) suma drepturilor constatate la începutul anului conține și sume aferente unor clădiri, aparținând agenților economici, care în cursul anului au trecut de la cota majorată de 10%, respectiv 30%, la cota normală de 1,3%, ca urmare a prezentării, de către agenții economici, a rapoartelor de reevaluare.

***) suma drepturilor constatate la sfârșitul anului 2014 nu conține sumele aferente agenților economici aflați în procedura falimentului, precum și sume aflate în litigiu.

**SITUAȚIA COMPARATIVĂ A DEBITELOR, CONFORM PREVEDERILOR
BUGETARE, RAPORTATE LA DREPTURILE CONSTATATE ȘI A
ÎNCASĂRILOR ÎNREGISTRATE LA 31.12.2014 - PERSOANE FIZICE**

-mii lei-

Nr. crt.	Clasificatia bugetara	Specificatie	Buget la 31.12.2014	Drepturi constatate 01.01.2014	Nr. cazuri	Drepturi constatate finale 31.12.2014
1	07.02.01.02	Impozit pe clădiri – persoane fizice	3840,00	5136,00	22057	5467
2	16.02.02.02	Impozitul asupra mijloacelor de transport – persoane fizice	3124,00	4999,00	17150	5255
3	07.02.02.02	Impozit teren intravilan – persoane fizice	355,00	540,00	6117	592
4	07.02.02.03	Impozit pe teren extravilan – persoane fizice	262,00	371,00	3533	392
		Total	7581,00	11045,00	XXXX	11706

**SITUAȚIA SOMAȚIILOR EMISE PENTRU PERSOANE FIZICE, LA
PRINCIPALELE SURSE**

-mii lei-

Tip venit	Nr. somații emise	Valoare somații	Nr. somații încasate total/parțial	Valoare sume încasate somații an 2014 și anii precedenți	
				Total	Sume aferente somațiilor din anul 2014
Impozit/taxă clădire – persoane fizice	5057	1762,00	3086	837,00	583,00
Impozit/taxă teren intravilan – persoane fizice	1349	226,00	747	73,00	49,00
Impozit/taxă teren extravilan – persoane fizice	665	165,00	350	36,00	17,00
Impozit Auto – persoane fizice	4423	2264,00	2573	865,00	558,00
Amenzi – persoane fizice	7453	5099,00	799	524,00	227,00
TOTAL	XXXX	9515,00	XXXX	2335,00	1434,00

**SITUAȚIA SOMAȚIILOR EMISE PENTRU PERSOANE JURIDICE, LA
PRINCIPALELE SURSE**

-mii lei-

Tip venit	Nr. somații emise	Valoare somații	Nr. somații încasate total/parțial	Valoare sume încasate somații an 2014 și anii precedenți	
				Total:	Sume aferente somațiilor din anul

					2014
Impozit/taxă cladire - persoane juridice	252	1843,00	180	912,00	477,00
Impozit/taxă teren intravilan - persoane juridice	157	149,00	111	152,00	66,00
Impozit/taxă teren extravilan - persoane juridice	9	0,86	5	0,80	0,36
Impozit Auto sub 12 tone - persoane juridice	507	641,00	330	444,00	270,00
Impozit Auto peste 12 tone - persoane juridice	116	233,00	84	212,00	119,00
TOTAL	XXXX	2866,86	XXXX	1720,80	932,36

V. PATRIMONIU

1. PATRIMONIU

Misiunea Serviciului:

Evidența, valorificarea și gestiunea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a Municipiului Zalău.

Obiective principale:

1. Reglementarea situației juridice și înscrierea în evidențele de C.F. a bunurilor proprietate publică/privată a Municipiului Zalău
2. Identificarea și evidența bunurilor proprietate privată a municipiului Zalău
3. Instrumentarea procedurilor de atribuire a Locuințelor ANL, a subvențiilor pentru construirea de locuințe pentru tineri și a procedurii de reabilitare termică
4. Valorificarea, în baza hotărârilor de Consiliu Local, a imobilelor - construcții și teren, proprietatea Municipiului Zalău, cu excepția celor date în administrarea altor unități
5. Urmărirea tuturor tipurilor de contracte (concesiune, închiriere, folosință, administrare etc.) și menținerea unei baze de date actuale privind evidența contractelor, înregistrarea corectă și la timp, pe baza documentelor justificative, în aplicația Contracte - urmărirea executării contractelor
6. Urmărirea încasării chiriilor/redevenței - a creanțelor rezultate din contractele aflate în derulare
7. Monitorizarea realizării veniturilor din chirii și redevențe, urmărindu-se creșterea încasărilor, prin administrarea eficientă a bunurilor - (procedându-se la identificarea tuturor terenurilor din Mun. Zalău, utilizate ilegal de persoane fizice și juridice).

Activități:

1. În cursul anului 2014 au fost înregistrate 3099 adrese, cereri și sesizări.
2. Au fost promovate un număr de 145 proiecte de hotărâri, în vederea analizării și aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Zalău a propunerilor privind unele măsuri referitoare la administrarea patrimoniului Municipiului Zalău, respectiv concesionarea, închirierea, vânzarea, transmiterea sau retragere din administrare/folosință a unor imobile, înscrierea în domeniul public sau privat, instrumentarea procedurilor privind administrarea locuințelor de serviciu/sociale/ANL aflate în administrarea sau în proprietatea mun. Zalău.
3. S-a continuat procedura privind reglementarea situației juridice a imobilelor, proprietate publică sau privată a Municipiului Zalău, în acest sens colaborându-se cu experți autorizați.
4. Întocmirea și instrumentarea referatelor de specialitate în vederea promovării proiectelor de hotărâre sau a actelor privind administrarea imobilelor terenuri/construcții, a bunurilor proprietatea municipiului Zalău.
5. Se derulează următoarele tipuri de contracte:
concesiune teren, concesiune activitate/dare în administrare bunuri/activitati de asociere în participațiune, de închiriere teren, de suprafață teren, Contracte de închiriere spații cu destinația de locuințe și Contracte de închiriere spații cu altă destinație decât cea de

locuință, Inchiriere spații în unitati de invatamant, Contract de prestări servicii silvice, Contracte de vânzare imobile, locuințe (cele din fondul locativ de stat), construcții și terenuri.

Situația veniturilor realizate din închirieri, concesiuni, redevență, vânzarea de bunuri:

30.02.05 – Venituri din concesiuni și închirieri – 4564,19 mii lei - 100,69%

30.02.01 – Venituri din vânzarea unor bunuri – 42,29 mii lei lei

39.02.03 – Venituri din vânzarea locuințelor din fondurile statului – 47,06 mii lei

39.02.07 – Venituri din vânzarea unor bunuri - domeniului privat – 272,8 mii lei

33.02.50 – Venituri – Ocolul silvic – 472,5 mii lei - 85%.

În domeniul administrării terenurilor, se au în vedere următoarele activități:

- evidența terenurilor proprietatea Mun. Zalău
- identificarea terenurilor ce aparțin Mun. Zalău
- stabilirea apartenenței unor terenuri la domeniul public/privat al Municipiului Zalău și înscrierea dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară
- adoptarea unor măsuri privind administrarea terenurilor
- întocmirea de contracte de închiriere privind terenurile închiriate prin licitație publică sau prin atribuire directă, după caz
- urmărirea derulării contractelor de închiriere și concesiune terenuri, în scopul realizării de venituri din activitatea de administrare a acestora.

Astfel, au fost adoptate o serie de măsuri privind gestionarea contractelor, respectiv verificarea în teren, identificarea și măsurarea terenului aferent garajelor, căilor de acces, curți-grădini, chioșcuri. Spre exemplu, în situația în care chiriașii au acumulat restanțe la plata chiriei, au fost adoptate măsurile necesare în vederea eliberării spațiilor/terenurilor ocupate, conform prevederilor contractuale.

În domeniul de exploatare a imobilelor, proprietatea Mun. Zalău, a spațiului locativ și a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, au fost urmărite în special îndeplinirea următoarelor atribuții:

- evidența imobilelor, construcții proprietatea publică/privată a Municipiului Zalău, efectuarea demersurilor pentru înscrierea dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară
- evidența și administrarea fondului locativ aflat în proprietatea/administrarea Municipiului Zalău, precum și evidența solicitărilor de locuințe
- întocmirea documentațiilor necesare și efectuarea vânzării locuințelor din proprietatea municipiului Zalău, conform legislației în vigoare
- asigurarea gestionării bazei de date pentru contractele de vânzare-cumpărare locuințe
- adoptarea unor măsuri privind administrarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, în scopul realizării de venituri din activitatea de administrare a acestora
- urmărirea derulării contractelor de închiriere pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință
- adoptarea unor măsuri privind stabilirea duratei închirierii, a prețului de închiriere

- asigurarea gestionării bazei de date prin înregistrări în aplicația “Contracte”.

Domeniul locativ administrat la 31 decembrie 2014

Nr crt	Imobil	Adresa	destinatia locuinței	Situația juridică	Nr. Apart
1	Bloc DM1	Str.Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	11
2	Bloc DM2	Str.Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	11
3	Bloc DM3	Str.Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	11
4	Bloc DM4	Str.Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	11
5	Bloc DM5	Str.Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	15
6	Bloc DM7	Str.Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	15
7	Bloc DM9	Str.Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	15
8	Bloc DM11	Str.Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	15
9	Bloc DM13	Str.Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	15
10	Bloc DM15	Str.Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	15
11	Bloc DM17	Str.Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	15
12	Bloc DM19	Str.Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	15
13	Bloc O3	Str. Olarilor nr. 64	locuinta ANL-chirie	administrare	20
14	Bloc O4	Str. Olarilor nr. 64	locuinta ANL-chirie	administrare	20
15	Bloc IAIFO B+C	Str. Sf. Vineri nr. 5	locuinta ANL-chirie	administrare	24
16	Bloc C10	Aleea Nazuintei nr. 6	locuinta sociala	proprietate	20
17	Bloc C11	Aleea Nazuintei n. 6	locuinta sociala	proprietate	20
18	Bloc Astralis	b-dul M.Viteazul nr. 48	locuinta sociala	proprietate	20
19	Bloc C3	Str. Dumbrava nr. 48	locuinta sociala	proprietate	55
20	Bloc C4	Str. Dumbrava nr. 48	loc. ptr situatii exceptionale	proprietate	10
21	Camin ACI,corp B, Bloc C4	Str. Dumbrava nr. 48	locuinte de serviciu	proprietate	20
22	Ferma IAIFO	Str.Spicului nr.11	loc. ptr situatii deosebite	proprietate	7
23	Bloc C16	Str. Sf. Vineri nr. 28	locuinta sociala	proprietate	1
24	Locuinta	Str. Pârâului nr.15	locuinta sociala	proprietate	1
25	Bloc T1	str Păcii	locuinta socială	proprietate	1
26	Casa Crasnei	Str. Crasnei nr. 85	locuinta serv.	proprietate	1
27	Casa	Str.C.D.Gherea nr. 49	chirie	proprietate	1
28	Casa	Republicii nr. 42	chirie	proprietate	1
29	Casa	Eminescu nr. 29	chirie	proprietate	1
30	Casa	Str. Closca nr. 1	chirie	proprietate	1
31	Bloc P31	Str. P.I.Sima	chirie	proprietate	1
32	Bloc D92	Str. Gh. Doja	chirie	proprietate	1
33	Bloc 60	Str. Armoniei	chirie	proprietate	1
34	Bloc H4	Str. S Bărnutiu	chirie	proprietate	1
35	Bloc T1	Str. Pacii	chirie	proprietate	1
36	Bloc P1-4	Str. Astrei	chirie	proprietate	1
37	Bloc G160	Str. Astrei	chirie	proprietate	1
38	Bloc G160	Str. Astrei	chirie	proprietate	1

39	Bloc G160	Str. Astei	chirie	proprietate	1
40	Bloc G160	Str. Astei	chirie	proprietate	1
41	Bloc G164	Str.. T Vladimirescu	chirie	proprietate	1
42	Bloc B3	Str. Sf Vineri	chirie	proprietate	1
43	Bloc P27	Str. Torentului	chirie	proprietate	1
44	Bloc G88	bd. M Viteazul	chirie	proprietate	1
45	Bloc C16	Str. Sf Vineri	chirie	proprietate	1
46	Bloc B4	Str. Iuliu Coroianu	locuinta necesitate	proprietate	1
47	Bloc C16	Str. Sf Vineri	locuinta sociala	proprietate	1
48	Bloc GD8	Str. Pietris	chirie	proprietate	1
49	Bloc S1	Str. Porolissum	locuinta necesitate	proprietate	1
50	Bloc G105, ap 1-2	Str. Al Tineretului	locuinte de serviciu	proprietate	2
	Total locuințe				413

Spații cu altă destinație, decât cea de locuință, administrate la 31 decembrie 2014:

- | | | |
|----|--|----|
| a) | spații comerciale, prestări de serviciu sau alte activități comerciale: | 33 |
| b) | spații pentru activități ale organizațiilor neguvernamentale: | 4 |
| c) | sedii ale partidelor, organizațiilor politice sau ale minorităților naționale: | 11 |
| d) | spații transmise în folosință gratuită/administrare: | 29 |

6. În cursul anului 2014, respectiv în 4 aprilie 2014, s-a acordat (decontat) celor cinci familii de tineri, subvenția prevăzută prin OUG 51/2006 - prin Programul național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, subvenții în valoare totală de 315.008 lei.

2. BAZE SPORTIVE

Misiune:

Asigură, în conformitate cu legislația actuală, gestiunea și administrarea în bune condiții a Bazelor Sportive aflate în proprietatea Municipiului Zalău:

- Stadionul Municipal
- Sala Sporturilor
- Baza de Tenis.

1. Elemente de investiții: reparații, amenajări și dotări

1.1. La **Stadionul Municipal**, în conformitate cu prevederile proiectului de Buget pe anul 2014, s-a intenționat executarea unor lucrări de reabilitare și modernizare, ca: amenajarea terenului de antrenament cu covor sintetic pe sol consolidat; refacerea hidroizolației tribunei, reparații exterioare - tencuială, zugrăveli și vopsitorii la vestiare, grupuri sanitare și baza de recuperare, precum și achiziționarea unui compactor pentru întreținerea terenului de joc, a pistei de zgură și a terenului de antrenament. Întrucât, prin bugetul pe anul 2014 nu s-au putut asigura mijloacele financiare necesare, în sumă de 487.900 lei, aceste lucrări nu s-au executat, însă au fost cuprinse în proiectul de buget pentru anul 2015.

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționare în valoare de 1165.577 lei.

1.2. La **Sala Sporturilor**, ca urmare a lucrărilor de reabilitare și modernizare efectuate de către SC Construcții ERBAȘU SA, pe parcursul anului 2014 nu s-au înregistrat cheltuieli de reparații sau modernizare (excepție făcând înlocuirea unei conducte de scurgere a apei pluviale din zona vestiarelor, în valoare de 4500 lei). Întrucât, prin bugetul pe anul 2014 nu s-au putut asigura mijloacele financiare necesare, în sumă de 67.250 lei, pentru achiziționarea unei suprafețe sintetice de protecție a suprafeței de joc, aceasta a fost cuprinsă în proiectul de buget pentru anul 2015.

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționare, în valoare de 94.868 lei.

1.3. La **Baza de tenis**, în anul 2014 au fost finalizate lucrările pentru acoperirea terenurilor de tenis nr. 5 și 6 prin montarea unui balon tensiostatic pe structură metalică, cu toate dotările necesare asigurării condițiilor optime de desfășurare a activităților sportive atât în sezonul cald, cât și în sezonul rece. Tot în anul 2014 au demarat lucrările pentru construcția unui imobil pentru birouri, vestiare, grupuri sociale, tribune și parcare.

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționare în valoare de 19694 lei.

2. Gradul de ocupare și utilizare a bazelor sportive. Venituri realizate.

2.1. La **Stadionul Municipal**, activitățile competiționale și de antrenamente au fost desfășurate de către sportivii de performanță legitimați la următoarele cluburi: CSM Zalău, SC FC Zalău, Club Sportiv Școlar Zalău și LPS Zalău, în baza Contractelor de comodat și a Contractelor de închiriere încheiate între Primăria Municipiului Zalău și acestea. Astfel, un număr de aproximativ 212 sportivi și-au desfășurat zilnic activitatea beneficiind de spațiile de antrenament sau competiție și de baza de recuperare, în baza programelor de activitate aprobate de către Primăria Municipiului. Pentru promovarea sportului de agrement în rândul cetățenilor Municipiului Zalău; și în anul 2014, aceștia au beneficiat de acces gratuit în incinta stadionului, inclusiv în timpul programelor de pregătire planificată ale cluburilor și asociațiilor sportive prin delimitarea unei porțiuni a pistei de zgură (partea exterioară), care le-a fost pusă la dispoziție pentru toată durata diurnă a zilei (mai puțin pe perioada desfășurării competițiilor oficiale), înregistrând în medie 120 cetățeni zilnic.

În anul 2014, au fost realizate venituri în sumă de 18800 lei, în urma închirierii stadionului pentru activități sportive cluburilor HC Zalău și FC Zalău.

2.2 La **Sala Sporturilor** au desfășurat activități de antrenament și competiționale, sportivi de performanță legitimați la următoarele cluburi: ACS Volei Municipal Zalău, volei masculin; HC Zalău, handbal feminin, C. Sp. Școlar Zalău, volei masculin juniori I, CSM Zalău, box, tenis de masă, în baza Contractelor de comodat și a Contractelor de închiriere încheiate între Primăria Municipiului Zalău și acestea, înregistrându-se venituri în valoare de 34.506 lei.

2.3 La **Baza de tenis**, au desfășurat activități de antrenament și competiționale de performanță 29 sportivi legitimați la CSM Zalău și 17 sportivi de la Palatul Copiilor, în

baza Contractelor de comodat. Sportul de agrement a fost practicat pe bază de abonament sau închirieri cu ora, înregistrând un grad de ocupare a bazei sportive în proporție de 91% din timpul astfel afectat. În afara programelor de antrenamente, au fost disputate concursuri înscrise în calendarul competițional al Federației Române de Tenis, organizate de CSM Zalău și Palatul Copiilor; și competiții pentru copii, juniori și veterani sub egida Zilelor Cetății, cu sprijinul material al Primăriei Zalău, de asemenea înscrise în calendarul FRT, 6 astfel de competiții. Prin darea în folosință a celor două terenuri de tenis acoperite, s-a oferit posibilitatea practicanților de tenis de câmp să continue activitățile de pregătire și jocuri, chiar și după perioada (aproximativ 15 octombrie) când activitatea pe terenurile în aer liber s-a încheiat.

Veniturile totale realizate au fost în sumă de 498.971,50 lei.

3. Alte activități

3.1 În conformitate cu prevederile Regulamentului pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local structurilor sportive de drept public și privat, cu personalitate juridică română din municipiul Zalău, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică, a fost acordată suma de 50.000 lei, după cum urmează:

1. Clubul Sportiv Municipal Zalău - 6.400 lei;
2. Clubul Sportiv Școlar Zalău - 8.000 lei;
3. Asociația Sportivă FC ARMATURA OLD BOYS Zalău - 2.000 lei;
4. Clubul Sportiv DANISAN Zalău - 6.000 lei;
5. Asociația Club Sportiv TERRA KID Zalău - 14.000 lei;
6. Clubul Sportiv PRO-SILVA ORIENTARE Zalău - 2.500 lei;
7. Asociația Sportivă EURO SPORT Zalău - 2.000 lei;
8. Palatul Copiilor Zalău - 5.000 lei;
9. Clubul Sportiv 2B SPORTS Zalău - 2.100 lei;
10. Asociația Sportivă PITICOT Zalău - 2.000 lei.

3.2 Au fost întocmite Contracte de închiriere între Municipiul Zalău și Cluburile Sportive: HC Zalău, ACS Volei Municipal Zalău și FC Zalău privind utilizarea contracost a bazelor sportive ale primăriei, conform tarifelor stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local.

4. Propuneri vizând îmbunătățirea activității la nivelul bazelor sportive:

4.1 Stadionul Municipal

- refacere hidroizolație tribună
- reparații exterioare tencuieli, înlocuire geamuri și uși clădire
- reparații și igienizări interioare la hol, vestiare și grupuri sociale interior-parter
- achiziționarea unui compactor pentru întreținerea terenului de joc, a pistei de zgură și a terenului de antrenament
- montare schimbător căldură în centrala termică și înlocuire instalații interioare;
- achiziționarea unei table de marcaj electronică.

4.2. Sala Sporturilor

- achiziționarea unei platforme autoridicătoare necesară întreținerii instalației electrice și a corpurilor de iluminat
- amenajarea unei magazii pentru depozitarea materialelor sportive.

4.3. Baza de tenis

- realizarea unei instalații pentru nocturnă la terenurile de tenis nr.1 și 2.

3. ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

Misiune:

1. sprijinirea și îndrumarea proprietarilor, pentru a se constitui în asociații de proprietari
2. înregistrarea și dobândirea de către asociațiile de proprietari a personalității juridice
3. controlul asupra activităților asociațiilor de proprietari
4. suport logistic și documentare pentru înscrierea asociațiilor în programele de reabilitare termică a blocurilor.

Activități:

Activitatea s-a axat pe:

1. Îndrumarea asociațiilor de locatari – Activitatea de coordonare a asociațiilor de proprietari a urmărit îndeplinirea următoarelor atribuții:
 - ținerea evidenței și legătura cu asociațiile de proprietari din Municipiul Zalău
 - sprijinirea constituirii asociațiilor de proprietari în Municipiul Zalău
 - îndrumarea metodologică a asociațiilor de proprietari, acordând consultanță economică și juridică
 - îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în îndeplinirea obligațiilor legale de întreținere și reparare a construcțiilor și locuințelor, reabilitarea termică a acestora
2. îndrumarea și coordonarea unor activități premergătoare înscrierii în programul privind stabilirea și efectuarea măsurilor și acțiunilor ce se impun pentru contractarea și implementarea unui proiect pentru creșterea performanței energetice a blocului de locuințe prin **Programul Operațional Regional 2007 – 2013**, axa prioritară 1 ”Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, domeniul major de intervenție și „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe” program finanțat din fonduri europene.

Prin Biroul Asociații de Proprietari s-a ținut legătura cu președinții asociațiilor de proprietari ale blocurilor intrate în programul de reabilitare termică. Acestora le-au fost transmise toate informațiile, documentele, li s-a explicat modul de calcul al sumelor și au fost informați cu privire la modalitatea de plata a taxei de reabilitare

termică, așa cum a fost instituită aceasta prin HCL 174 și apoi modificată prin HCL 245.

Legătura a fost ținută și cu președinții asociațiilor de proprietari din condominiile care au depus cereri pentru a fi acceptate în programul de reabilitare termică – acestora li s-a acordat asistența pentru întocmirea documentelor necesare (declarații de venit) și pentru colectarea și centralizarea acestora.

De asemenea, s-a răspuns la întrebările adresate de cetățeni direct sau prin solicitări, referitor la derularea proiectelor de reabilitare termică.

VI. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

AUTORITATE DELIBERATIVĂ

În anul 2014 au fost convocate 18 ședințe ale Consiliului Local al Municipiului Zalău din care: - 12 ședințe ordinare
- 6 ședințe extraordinare.

În cadrul acestor ședințe au fost adoptate 345 hotărâri, dintre care 25 cu caracter normativ, iar 320 cu caracter individual. Cele 345 de hotărâri au avut ca inițiatori:

- 278 hotărâri inițiate de primar
- 57 hotărâri inițiate de viceprimar Fazakas Nicolae
- 10 hotărâri inițiate de consilieri locali
- Cetățenii nu au avut în anul 2014 inițiative legislative.

Consiliul Local al Municipiului Zalău a adoptat hotărâri în următoarele domenii de activitate:

1. Aprobarea unor documentații tehnico-economice - 110 hotărâri
2. Hotărâri privind modificarea, rectificarea bugetului local, precum și alocarea de sume de la bugetul local - 36
3. Administrarea domeniului public și privat al Municipiului Zalău - 48
4. Atribuire, schimburi de terenuri în baza legilor fondului funciar, concesiuni, închirieri, donații - 75
5. Aprobare documentații de amenajare a teritoriului, PUZ-uri și PUD-uri - 9
6. Organizarea și funcționarea aparatului de specialitate - 38
7. Aprobarea locuințelor ANL și a locuințelor sociale - 7
8. Asocieri, parteneriat sau proiecte de protocol ale Consiliului Local Zalău - 11
9. Conferire titluri de cetățeni de onoare, alegeri președinte de ședință, modificări denumiri unități de învățământ – 11.

Toate aceste ședințe au fost publice, iar convocarea s-a efectuat prin publicare în presa locală. Din totalul celor 345 hotărâri adoptate în anul 2014, au fost contestate în condițiile legii contenciosului administrativ 6 hotărâri emise de Consiliul Local al Municipiului Zalău, astfel:

- HCL nr. 174/14.07.2014 privind instituirea taxei de reabilitare termică pentru blocurile de locuințe din municipiul Zalău
- HCL nr. 221/06.08.2014 privind schimbarea din funcția de viceprimar a d-nei Cota Gabriela Daniela
- HCL nr. 227/06.08.2014 privind alegerea viceprimarului municipiului Zalău - dl. Birsan Cristian Claudiu
- HCL nr. 245/06.08.2014 privind modificarea HCL nr. 174/14.07.2014 privind instituirea taxei de reabilitare termică
- HCL nr. 287/27.10.2014 privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local a d-nei Muresan Rodica Maria
- HCL nr. 288/27.10.2014 privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local a d-lui Dragos Raul Bogdan.

Cele 6 litigii, având ca obiect anularea actelor administrative, emise de consiliul local, sunt în curs de soluționare.

Hotărârile cu caracter normativ, ale Consiliului Local al municipiului Zalău, au fost aduse la cunoștința persoanelor fizice și juridice, astfel:

- 20 hotărâri - prin afișarea la sediul instituției
- 15 hotărâri - prin publicarea în mass-media locale
- 14 hotărâri - prin publicarea în Monitorul Oficial al Județului
- 9 hotărâri - prin publicarea în ziarul primăriei, Informația.

Toate cele 345 hotărâri sunt în permanență postate în format pdf, în vederea consultării de către cetățeni, pe site-ul primăriei municipiului Zalău www.zalausj.ro secțiunea Consiliul Local - hotărâri.

Evoluția actelor administrative adoptate de Consiliul Local

Hotărâri Consiliul local al municipiului Zalău:

anul 2000 - 184 hotărâri

anul 2001 - 214 hotărâri

anul 2002 - 288 hotărâri

anul 2003 - 267 hotărâri

anul 2004 - 320 hotărâri

anul 2005 - 353 hotărâri

anul 2006 - 316 hotărâri

anul 2007 - 381 hotărâri

anul 2008 - 385 hotărâri

anul 2009 - 367 hotărâri

anul 2010 - 323 hotărâri

anul 2011 - 259 hotărâri

anul 2012 - 264 hotărâri

anul 2013 - 321 hotărâri

anul 2014 - 345 hotărâri.

În scopul creșterii transparenței instituționale și a creșterii eficienței procesului decizional la nivelul autorității deliberative (Consiliul Local) s-a procedat la postarea pe site-ul instituției, spre consultare, a tuturor Proiectelor de Hotărâri supuse dezbaterii Consiliului local, precum și a rapoartelor, informarilor, sesizărilor adresate Consiliului Local. Alături de proiectele de hotărâri s-au postat și actele ce au stat la baza adoptării deciziilor.

În anul 2014, Consiliul local al municipiului Zalău a adoptat 9 hotărâri pentru care s-a parcurs procedura legală privind transparența decizională, reglementată de Legea 52/2003, hotărâri care, conform Procedurii privind „Asigurarea participării cetățenilor la procesul de luare a deciziilor de către Autoritățile Publice Locale - Consiliul local și Primarul municipiului Zalău, au fost aduse la cunoștința cetățenilor, prin următoarele modalități:

- * afișarea la sediul instituției
- * publicarea în mass-media locale
- * publicarea în Monitorul Oficial al Județului.

AUTORITATE EXECUTIVĂ

În anul 2014, Primarul municipiului Zalău a emis 2071 dispoziții vizând constituirea unor comisii de lucru, încadrarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, convocarea Consiliului Local la ședințe ordinare și extraordinare, instituirea curatelei, acordarea de indemnizații de susținere, acordare servicii la Cantina de Ajutor Social, virări de credite, acordare - modificare a ajutoarelor de încălzire, anulare autorizații de privatizare, modificări/anulări autorizații de alimentație publică și a programelor de funcționare la societăți comerciale etc.

Dispoziții ale Primarului

anul 2000 - 697 dispoziții

anul 2001 - 592 dispoziții

anul 2002 - 773 dispoziții

anul 2003 - 807 dispoziții

anul 2004 - 3273 dispoziții

anul 2005 - 3400 dispoziții

anul 2006 - 13480 dispoziții

anul 2007 - 13332 dispoziții

anul 2008 - 12193 dispoziții

anul 2009 - 13639 dispoziții

anul 2010 - 7935 dispoziții

anul 2011 - 3026 dispoziții

anul 2012 - 2376 dispoziții

anul 2013 - 2206 dispoziții

anul 2014 - 2071 dispoziții.

Din totalul celor 2071 dispoziții emise în anul 2014, au fost contestate în instanță un număr de 5 dispoziții, astfel:

- Dispoziția Primarului nr. 534/24.03.2014 privind modificare program de funcționare la Unitatea Bar Edy
- Dispoziția Primarului nr. 717/25.04.2014 privind soluționarea contestației formulată de către SC Romtelecom SA București
- Dispoziția Primarului nr. 810/13.05.2014 privind soluționarea contestației formulată de către SC Hotel Meseș SA Zalău
- Dispoziția Primarului nr. 932/11.06.2014 privind soluționarea contestației formulată de către PDL – Organizația Județeană Sălaj
- Dispoziția Primarului nr. 972/24.06.2014 privind soluționarea contestației formulată de către Societatea Civilă de Avocați Hîrza& Asociații.

Toate cele 5 litigii, având ca obiect anularea actelor administrative emise de primar, sunt în curs de soluționare.

JURIDIC CONTENCIOS

1. Activitatea în baza Legii nr. 10/2001

Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv de către stat în perioada 06.03.1945-22.12.1989 a stabilit, prin art. 21 alin. 1, ca

persoanele îndreptățite vor notifica în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, persoana juridică deținătoare, solicitând restituirea în natură a imobilelor.

De reținut este faptul că termenul de 6 luni a fost prelungit succesiv prin OUG 109/2001 și OUG 145/2001, rezultând astfel termenul limită de depunere a notificărilor de 14.02.2002. Acest termen nu a mai fost prelungit, însă, odată cu apariția Legii nr. 247/2005, prin care s-a modificat parțial Legea nr. 10/2001, s-au generat nemulțumiri din partea cetățenilor care nu au reușit să se încadreze în termenul legal de 14.02.2002. Cu toate acestea, în cursul anului 2006 s-a înregistrat la nivelul Primăriei municipiului Zalău un număr de 10 notificări tardive, care au fost respinse cu aceasta motivatie.

În acest sens, din numărul total de notificări - 574 înregistrate la nivelul Primăriei Municipiului Zalău până la data de 31.12.2011, au fost soluționate în decursul anilor 2001-2012, prin dispoziția primarului, un nr. de 531 notificări, 42 notificări au fost redirectionate, iar 1 notificare se afla în curs de soluționare la instanțele de judecată.

În cursul anului 2014 au fost reanalizate, respectiv completate un număr de 30 dosare restituite în acest sens de către ANRP. Aceste dosare reanalizate au fost comunicate ANRP-ului, prin Instituția Prefectului Sălaj.

Notificările soluționate prin propunere de acordare de măsuri reparatorii în echivalent au fost comunicate, împreună cu dosarul complet, către Comisia Centrală de Despăgubiri, în vederea finalizării soluționării conform Legii nr. 247/2005. Cele 574 notificări înregistrate s-au soluționat prin dispoziția Primarului Municipiului Zalău, astfel:

- a) prin respingerea notificării - 177 dosare
- b) prin restituirea în natură a imobilelor - 18 dosare
- c) prin redirectionarea notificării - 42 dosare
- d) prin propunerea de acordare de măsuri reparatorii în echivalent - 292 dosare
- e) prin notificări soluționate prin compensare cu alte bunuri, terenuri - 10 dosare
- f) prin combinarea măsurilor reparatorii - 34 dosare.

2. Activitatea de reprezentare a instituției în fața instanțelor de judecată

Consiliul Local al municipiului Zalău, Primăria Municipiului Zalău, Primarul Municipiului Zalău și Comisia locală de fond funciar au fost reprezentate în fața instanțelor judecătorești la toate nivelurile (judecătorie, tribunal, Curte de apel și Înalta Curte de Casație) pe fond și în căile de atac (apel, recurs, în anulare, revizuire).

În anul 2014 Consiliul Local, Primăria municipiului Zalău, Primarul, respectiv Comisia locală de fond funciar au fost citați în judecată în 736 litigii. Obiectul litigiilor derulate la nivelul instituției a fost divers, astfel:

- contestații împotriva dispozițiilor privind aplicarea Legii 10/2001 - 3 dosare
- contestații în materie de fond funciar - 25 dosare
- acțiuni în contencios administrativ - 44 dosare
- plângeri contravenționale împotriva proceselor verbale de contravenție - 93 dosare
- contestații împotriva măsurilor de executare silită, acțiuni privind impozitele și taxe locale - 31 dosare
- acțiuni în constatare - 24 dosare

- acțiuni în pretenții - 414 dosare
- evacuări - 19 dosare
- ordonanțe președințiale - 2 dosare
- alte procese civile - 81 dosare.

Din cele 736 dosare instrumentate în anul 2014, modul de soluționare se prezintă astfel:

- 212 dosare soluționate definitiv și irevocabil în cursul anului 2014
- 524 dosare în curs de soluționare.

3. Activitatea de soluționare a cererilor, petițiilor

a) La nivelul anului 2014 au fost soluționate 4 cereri/petiții adresate autorităților administrației publice locale de către persoane fizice și juridice.

b) Au fost avizate și analizate 36 declarații pentru desfășurarea de adunări publice, soluționate favorabil în cadrul Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, instituția noastră fiind reprezentată de către primar și secretar.

4. Activitatea privind punerea în executare a mandatelor de muncă în folosul comunității.

În cursul anului 2014 s-au înregistrat un nr. de 288 mandate de executare civilă emise pentru un nr. de 170 contravenienți. Din totalul de 288 mandate, s-au executat un nr. de 111 mandate. În cazul celor 177 mandate neexecutate, motivul neexecutării constă în neprezentarea contravenienților la sediul primăriei sau refuzul acestora de a presta munca.

Tot în cursul anului 2014 au fost înregistrate la Primăria Municipiului Zalău un nr. de 13 Ordonanțe de renunțare la urmărirea penală, pentru un număr de 18 inculpați, din care 11 inculpați și-au îndeplinit obligațiile stabilite.

5. În cursul anului 2014 s-au elaborat documentele necesare organizării și desfășurării alegerilor pentru Parlamentul European - în 25.05.2014 și alegerile pentru Președintele României - în data de 2.11.2014, respectiv 16.11.2014, astfel că s-a procedat la:

- întocmirea dispozițiilor privind delimitarea și numerotarea secțiilor de votare din municipiul Zalău și localitatea componentă Stâna
- întocmirea listelor cu persoane pentru a fi desemnate ca președinți și locuitori ai birourilor electorale ale secțiilor de votare din municipiul Zalău și s-au comunicat către Instituția Prefectului, pe suport de hârtie și în format electronic
- convocarea președinților și locuitorilor secțiilor de votare, pentru semnarea declarației pe proprie răspundere că nu dețin calitatea de membru al nici unui partid politic/formațiune/alianța politică
- stabilirea locurilor de afișaj electoral pentru candidați, în municipiul Zalău și localitatea componentă Stâna
- convocarea președinților și locuitorilor secțiilor de votare la instruirile ce au avut loc la Casa de Cultură a Sindicatelor.
- asigurarea, prin personalul din aparatul propriu, a amenajării secțiilor de votare pentru buna desfășurare a procesului de vot

TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

În anul 2014 au fost anunțate prin publicare în mass media locale, prin afișare la sediul instituției și pe site-ul oficial al primăriei- www.zalausj.ro un nr. de 10 proiecte de acte normative.

În temeiul transparenței decizionale, prevăzute de Legea nr. 52/2003, au fost făcute publice ordinile de zi pentru cele 18 sedințe ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, precum și un număr de 10 proiecte de acte normative (din care, în anul 2014 au fost adoptate 9 hotărâri).

De asemenea, s-a procedat la publicare în presa locală -14 hotărâri, în Monitorul Oficial al județului - un număr de 15 hotărâri și prin afișare la sediul instituției a unui număr de 20 hotărâri ale Consiliului Local.

Un aspect deosebit în ceea ce privește posibilitatea consultării, atât a Proiectelor de Hotărâri, în perioada prealabilă adoptării, pentru a se crea posibile formulări de sugestii, cât și a hotărârilor adoptate de Consiliul Local, este acela că ele sunt publicate în permanență pe site-ul oficial al primăriei - www.zalausj.ro.

În conformitate cu prevederile Legii 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările ulterioare, procesele verbale întocmite cu ocazia ședințelor publice ale Consiliului Local, ordinare și extraordinare, sunt publicate pe site-ul oficial al primăriei.

SOLUȚIONARE PETIȚII

Termenul prevăzut de OG 27/2002, pentru solutionarea petitiilor depuse în scris sau transmise în format electronic, este de 30 zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 15 zile, situație în care aspectele sesizate în petiție implică o cercetare mai detaliată. Din acest punct de vedere, petitiile au fost solutionate în termen.

Prin Dispoziția primarului, nr. 11314/ 24.11.2008, d.na Părău Mariana – șef Serviciu CRP este funcționarul responsabil cu gestionarea activității de soluționare a petițiilor.

Analiza privind modul de soluționare al petițiilor înregistrate la Primăria municipiului Zalău în anul 2014

În cursul anului 2014 s-au înregistrat un număr de 162 petiții, din care 158 petiții au fost depuse de persoane fizice, 1 petiție a fost depusă de persoana juridică, iar 3 petiții au fost clasate. Din acestea, au fost soluționate favorabil - 67 petiții, soluționate nefavorabil - 23 petiții, redirectionate - 62 petiții, în termen de soluționare - 7 petiții, clasate - 3 petiții.

Modul de rezolvare a documentelor, cererilor, petițiilor precum și termenul de soluționare este posibil să fie verificate și vizualizate prin programul de registratură electronică.

VII. RELAȚII CU PUBLICUL

Activitatea se realizează prin Centrul de Relații cu Publicul, care a apărut ca o necesitate de a crea un alt cadru pentru relația funcționar public-cetățean, apropiat stadiului de dezvoltare a societății românești de astăzi.

I. Obiectivele CRP

- facilitarea participării directe a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrației locale
- asigurarea accesului gratuit și permanent, la informație, atât din domeniul administrației locale, cât și din alte domenii de activitate
- scurtarea timpului și a efortului afectat de cetățean unei probleme personale sau comune unui grup
- evitarea stresului cetățeanului, generat de cele mai multe ori de imposibilitatea de a depista modalitatea de a obține unele drepturi legale sau informațiile, institutia, serviciul sau persoana care îi poate rezolva problema
- crearea unor relații de colaborare cu alte instituții publice
- asigură informarea cetățenilor asupra activității Consiliului Local, preluând reclamațiile, sugestiile sau sesizările cetățenilor cu privire la planuri sau proiecte noi pe care primăria intenționează să le dezvolte
- oferă relații privind modalitatea de a obține diverse documente, avize, acorduri care potrivit legii, intră în competența Primăriei sau Consiliului Local, centrul asigurand serviciile legate de prelucrarea acestor documente în vederea soluționării, scutindu-l pe cetățean de eforturi suplimentare
- asigură întreaga activitate privind audiențele la conducerea executivă.

II. Activitatea Centrului de Relații cu Publicul

În anul 2014, în registratura institutiei s-au înregistrat un numar de 69.665 de documente, din care un numar de 34.721 documente s-au înregistrat prin Centru de Relatii cu Publicul.

Activitatea Centrului de Relații cu Publicul a constat în:

- înregistrarea și preluarea zilnică a circa 138 cereri, documentații depuse de cetățeni în următoarele domenii: retrocedarea terenurilor; Carnete de producător agricol; adeverințe din Registrul Agricol; deschidere poziție în registrul agricol, pentru declarare teren; avizare, în vederea eliberării adeverinței pentru intabulare teren; subvenții animale, motorină și culturi; adeverință pentru extravilan; Certificat de urbanism, Autorizații de construire, Certificate de nomenclatură stradală, documentații pentru Recepție, regularizări taxe A.C.; acordarea locuințelor sociale; dosarelor/cererilor pentru locuințe ANL; documentațiilor depuse pentru diverse licitații organizate de Primăria Municipiului Zalău; reducere impozit la persoanele cu venit mic; reducere sau scutire impozit la persoanele încadrate în grad de handicap; declarațiilor pentru salubritate și dezinsecție; declarațiilor de taxe speciale de la Persoanele Juridice; citațiilor și sentințelor civile de la instanțele judecătorești

- clasificarea documentele pe tipuri de probleme, înaintarea documentelor conducerii, spre repartizare
- verificarea și repartizarea corespondenței electronice pe compartimente
- întocmește zilnic borderoul de corespondență pentru poștă, ridică și repartizează corespondența intrată
- asigură înscrierea în audiențe pentru primar, viceprimari și secretar
- gestionează audiențele acordate de conducerea instituției.

Situația audiențelor acordate în cursul anului 2014

- Primarul Municipiului Zalău, Radu Căpîlnașiu, a acordat cetățenilor 401 audiențe
- Secretarul Municipiului Zalău, Stelian Potroviță, a acordat cetățenilor un număr de 23 audiențe
- viceprimarul Municipiului Zalău, Coța Gabriela Daniela, a acordat cetățenilor un număr de 20 audiențe
- viceprimarul Municipiului Zalău, Fazakas Nicolae, a acordat cetățenilor un număr de 37 audiențe.

Problemele ridicate în cadrul audiențelor au însemnat aspecte care tin de aplicarea legilor fondului funciar, urbanism, transport în comun, canalizare, locurile de parcare, solicitari locuinte sociale și locuinte ANL, tulburare ordine și liniște publică, întreținere spații verzi.

În urma audiențelor, problemele ce se instrumentează de către compartimente s-au repartizat acestora spre soluționare, fiind întocmite Note de Audiențe după cum urmează:

- în cadrul audiențelor la primar Radu Căpîlnașiu - **86**
- în cadrul audiențelor la viceprimar Daniela Coța - **4**
- în cadrul audiențelor la viceprimar Fazakas Nicolae - **12**
- în cadrul audiențelor la administrator public Radu Nistorescu - **13**
- în cadrul audiențelor la secretar Stelian Potroviță - **3**.

- informarea cetățenilor în diverse probleme și/sau domenii de activitate
- gestionarea, pe compartimente, a documentelor înregistrate în registrul instituției.

VIII. FOND FUNCJAR, REGISTRU AGRICOL, AGRICULTURĂ

Principalele activității

- s-au înregistrat în Registrul agricol - 8709 poziții pe suport magnetic și hârtie, pentru persoanele fizice
 - 315 poziții pe suport magnetic și hârtie, pentru persoane juridice
 - 1676 contracte de arendă (în cele 2 semestre)
 - 200 acte adiționale la contractele de arendă
- s-au radiat 44 poziții din Registrul Agricol
- s-au vizat - 345 certificate de producător - viză semestrială
- s-au verificat în teren - 345 a solicitări pentru certificatele de producător
 - 355 poziții, privind corectitudinea înregistrării în RA
- s-au eliberat - 2245 adeverințe conform Registrului Agricol, privind suprafețele de teren, nr. animale, structura culturilor, construcțiile, proprietarii
 - 141 adeverințe familii de albine
 - 65 radieri din registrul agricol a familiilor de albine
 - 221 adeverințe eliberare act de identitate
 - 96 certificate de producător noi
 - 775 adeverințe burse, șomaj etc
 - 90 certificate de edificare a construcțiilor
 - 54 file copii după RA., conform cu originalul
- s-au avizat și înregistrat în Registrul special, 48 contracte de arendă (2014)
- s-au scanat 5200 poziții, pentru actualizarea arhivei electronice a RA
- s-au înregistrat pe suport magnetic:
 - 6 T.P. eliberate în 2014, însumând 3473 T.P. eliberate până în prezent
 - 4 sentințe civile și 3 modificări T.P.
 - 6 poziții, în machete și anexele la legile funciare
- conform prevederilor Legii 165/2013 s-au ținut 6 ședințe ale Comisiei locale de inventariere a terenurilor
- s-a lucrat la colectarea datelor, defalcate pe titluri de proprietate, pe parcele, pentru încadrarea pe sectoare (33 sectoare) și suprapunerea lor pe ortofotoplan
 - s-a lucrat la întocmirea anexelor 1- 9 privind legea 165/2013
- s-au verificat 46 documentații tehnice depuse pentru emiterea Titlurilor de proprietate, sau Ordinul prefectului
- comunicarea lunară a terenurilor disponibile la Legea 247/2005, către Instituția Prefectului Sălaj
- afișarea perioadelor și a produselor pentru tratamente fitosanitare, la recomandarea Centrului Fitosanitar
 - afișarea perioadelor de tragere, care se efectuează de către MAN, Jandarmerie, Insp. de Poliție și firmele de pază, în poligonul de tragere
- au fost completate și retrimise ANRP București, dosare pentru despăgubiri

- la solicitarea Judecătoriei sau a Tribunalului, au fost trimis 131 adrese cu date sau copia actelor cu probleme de fond funciar
- corespunde cu - Instituția Prefectului Sălaj - 21
 - alte instituții - 130
 - persoane fizice - 251
- conform legii 17/2014 privind vânzarea terenurilor agricole din extravilan
 - 33 cereri de afișare a ofertei de vânzare
 - 33 comunicări copie a dosarului către Direcția Agricolă Sălaj
 - 33 solicitări suprapuneri, pentru a identifica existența siturilor arheologice
 - 33 adeverințe pentru vânzarea terenului în mod liber
- s-au efectuat în teren 20 verificări și remăsurări de teren
- participarea la 9 expertize tehnico judiciare, ca reprezentant al Comisiei locale de Fond Funciar
- s-a acordat consultanță pentru persoanele care solicită informații privind accesarea fondurilor europene
- s-au identificat blocurile fizice pentru persoanele care solicită subvenții agricole de la APIA
- s-a întocmit „Planul local de actiune pentru protectia apelor împotriva poluării cu nitrati din surse agricole“.

IX. ACTIVITATEA DE CONTROL

Obiective

1. Verificarea dosarelor și eliberarea autorizațiilor în conformitate cu H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, republicat prin H.C.L. nr. 37/2010.

2. Verificarea periodică a respectării condițiilor de autorizare și avizarea programului de funcționare, precum și respectarea ordinii și liniștii publice de către agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică.

3. Controlul periodic al activităților comerciale desfășurate de agenții economici, în municipiul Zalău.

4. Preluarea și verificarea notificărilor depuse de către agenții economici pentru vânzările cu preț redus, conform O.G. nr. 99/2000 și H.G. nr. 333/2003.

5. Participarea la activitatea desfășurată în cadrul serviciului de ridicare, transport, depozitare, pază și eliberare a autovehiculelor și/sau remorcilor staționate neregulamentar pe domeniul public al municipiului Zalău, conform H.C.L. nr. 59/2009.

6. Emiterea avizelor pentru executarea de lucrări la rețelele tehnico-edilitare și verificarea refacerii infrastructurii afectate, conform H.C.L. nr. 12/2011.

7. Verificarea respectării de către instituții, agenți economici, asociații de proprietari și persoane fizice a normelor de protecție a mediului.

8. Verificarea curățeniei străzilor, trotuarelor din jurul incintelor, precum și întreținerea spațiilor verzi existente în incintă și în jurul acesteia.

9. Verificarea autorizării lucrărilor de construcție de orice fel în municipiul Zalău, precum și verificarea afișării panoului de identificare a lucrării.

10. Rezolvarea cererilor, sesizărilor și petițiilor cetățenilor, adresate Primăriei municipiului Zalău și repartizate direcției.

11. În calitate de împuterniciți ai primarului:

- întocmirea de procese verbale de contravenție, atunci când situația impune acest lucru

- întocmirea de notificări și citații (adresate persoanelor fizice sau juridice).

12. Verificarea activităților pe timp de iarnă și luarea măsurilor ce se impun pentru măturarea zăpezii și îndepărtarea gheții de pe acoperișuri, trotuare, rigole, din fața imobilelor, imediat după depunere.

13. Verificarea și luarea măsurilor pentru ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002.

14. Verificarea activității de transport în comun și în regim de taxi, în municipiul Zalău.

15. Controlul în teren și recepția zilnică a activității de salubritate și de întreținere a zonelor verzi, efectuată de către S.C. Citadin Zalău S.R.L.

16. Verificarea și controlul activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor de către S.C. AVE SĂLAJ ECOSERV S.R.L.

17. Organizarea și conducerea activităților cuprinse în programul „Luna Curățeniei de Primăvară,, în municipiul Zalău - 15 martie 2014 – 15 aprilie 2014.

18. Organizarea, conducerea și verificarea zilnică în teren a activităților de deratizare și dezinsecție, în perioadele de timp cuprinse în graficul de lucrări aprobat, pentru anul în curs.

19. Verificarea stării de curățenie la agenții economici, instituțiile publice, asociațiile de proprietari, persoanele fizice și luarea măsurilor ce se impun.

21. Verificarea respectării normelor de protecție a spațiilor și a zonelor verzi din municipiul Zalău și luarea unor măsuri conform competențelor.

a. ACTIVITATEA DE AUTORIZARE ȘI CONTROL COMERCIAL, CONFORM PREVEDERILOR O.G. NR. 99/2000 PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ, REPUBLICATĂ, ȘI ACTIVITATEA DE CONSTATARE A ÎNDEPLINIRII/NEÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR IMPUSE PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

1. În cursul anului 2014, au fost efectuate 500 controale la unitățile care desfășoară activități de alimentație în municipiul Zalău, pe linia respectării prevederilor O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și a H.C.L. nr.59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, republicată prin H.C.L. nr. 37/2010.

În urma controalelor efectuate la unitățile care desfășoară activitatea de alimentație publică, au fost întocmite:

a) 240 notificări pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 și/sau H.C.L. nr. 59/2007;

b) 51 procese verbale de constatare a contravenției, pentru încălcarea prevederilor O.G. 99/2000 și H.C.L. nr. 59/2007;

În urma acestor verificări, la un număr de 28 unități de alimentație publică s-a dispus suspendarea activității comerciale până la data autorizării și au fost sancționate cu amendă cuprinsă între 400 lei și 1.000 lei, pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

2. Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică în Municipiul Zalău au obligația obținerii de la Primăria municipiului Zalău a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a avizului programului de funcționare, acestea urmând a fi vizate anual.

Situația autorizațiilor emise pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a avizelor programului de funcționare, în anul 2014 se prezintă astfel:

- au fost emise 58 autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică și avize ale programului de funcționare;

- au fost vizate 133 autorizații și avize ale programului de funcționare;

- au fost modificate, la cerere, un număr de 46 avize ale programului de funcționare;

- au fost anulate 49 autorizații și avize ale programului de funcționare, la cerere, ca urmare a încetării activității.

b. ACTIVITATEA DE VERIFICARE ȘI AVIZARE A LUCRĂRILOR TEHNICO-EDILITARE, CARE AFECTEAZĂ DOMENIUL PUBLIC (CAROSABIL, TROTUAR, ZONE VERZI)

Pentru executarea de lucrări tehnico-edilitare care afectează domeniul public (carosabil, parcări, alei, trotuare sau zone verzi), firmele de construcții, precum și deținătorii sau administratorii de rețele trebuie să obțină avizul de executare lucrări, conform H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere.

În anul 2014 au fost emise 138 avize de executare lucrări la rețelele tehnico edilitare.

Totodată, au fost înregistrate 219 notificări privind intervenția de urgență la rețelele tehnico edilitare, dintre care, la un număr de 185 de intervenții s-a participat la recepția lucrărilor de aducere la cota de intervenție a administratorului drumurilor, împreună cu reprezentantul S.C. Citadin Zalău S.R.L. și reprezentantul deținătorului de rețea, întocmindu-se procesele verbale aferente acestor lucrări.

Pentru nerespectarea normelor legale cu privire la executarea de lucrări tehnico-edilitare care afectează domeniul public de către persoane fizice sau juridice, au fost aplicate 17 sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere.

c. ACTIVITATEA DE VERIFICARE PE LINIA GOSPODĂRII, ÎNTREȚINERII ȘI ÎNFRUMUSEȚĂRII LOCALITĂȚII, RESPECTAREA NORMELOR DE PROTECȚIA MEDIULUI, MĂSURILE LUATE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE

S-a urmărit:

- creșterea gradului de igienizare și înfrumusețare a localității, respectarea normelor de mediu prin creșterea numărului de controale în acest domeniu;

- asigurarea circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță, prin desfășurarea activității de ridicare a autovehiculelor și/sau remorcilor staționate neregulamentar;

- verificarea și avizarea lucrărilor de construire în subteran, precum și aducerea la forma inițială a domeniului public (carosabil, trotuar, zone verzi), afectat în urma lucrărilor de intervenție sau de investiție;

- respectarea legislației de către agenții economici care desfășoară activitatea de alimentație publică pe raza municipiului Zalău;

- asigurarea transportului de persoane în regim de taxi, de către transportatorii autorizați, în condiții de siguranță;

- organizarea și desfășurarea, în condiții de cea mai bună calitate, a lucrărilor prestate în cadrul activității de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, în Municipiul Zalău;

- organizarea și desfășurarea în condiții de eficiență maximă a acțiunilor cuprinse în programul „Luna Curățeniei de Primăvară” în Municipiul Zalău, 15 martie – 15 aprilie 2014.

În anul 2014, a fost verificată și recepționată activitatea S.C. Citadin Zalău S.R.L. privind salubritatea stradală, întreținerea spațiilor și zonelor verzi. Totodată, a fost verificată zilnic, în teren, activitatea S.C. AVE SĂLAJ ECOSERV S.R.L. Zalău, privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale la deponia Crișeni și curățenia în jurul punctelor de colectare a deșeurilor.

4. ACTIVITATEA DE ORGANIZARE, CONDUCERE ȘI VERIFICARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE, RESPECTIV ACTIVITĂȚILE DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE

Deratizarea – acțiunea de combatere a rozătoarelor, se efectuează în spații ale operatorilor economici; clădirile aparținând domeniului public și privat al statului, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor, instituțiilor publice și de învățământ; terenurile aparținând domeniului public și privat al statului: terenuri cu vegetație, aferente trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, unităților de învățământ, parcurilor, zonelor verzi din cartier, punctelor gospodărești, cimitirelor, stadionului, bazelor sportive, celor concesionate, închiriate, căilor de acces, terenurile ocupate cu construcții; părțile comune ale clădirilor de tip condominii (casa scării și subsol), gospodării individuale (case).

Dezinsecția – acțiunea de combatere insecte adulte, se efectuează în spațiile cu alta destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică; în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse; în clădirile aparținând instituțiilor, domeniului public și privat al statului, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor, terenurilor ocupate cu construcții, precum și la clădirile și terenurile aparținând unităților de învățământ; numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință; pe zonele verzi din cartiere, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadion, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, cămine aparținând rețelelor de: canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare; în clădirile de tip condominii (casa scării și subsol) și gospodăriile individuale (case), utilizând aparatură de tratare la sol și/sau spațial, utilizând aviația utilitară, cu ceață rece sau caldă.

Dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa Xi și Xn de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald.

În urma Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în municipiul Zalău, nr. 42326 din 14.09.2012, încheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L. Ploiești în calitate de prestator, în anul 2014 în municipiul Zalău s-a efectuat activitatea de deratizare/dezinsecție/dezinsecție conform graficului de lucrări aprobat, astfel:

- trei tratamente la activitatea de dezinsecție;
- două tratamente la activitatea de deratizare;
- un tratament la activitatea de dezinsecție;
- 1061 scări și subsoluri de bloc asociații de proprietari (blocuri);
- 3625 case - gospodării individuale;
- 31 instituții de învățământ;
- 37 clădiri aparținând domeniului public al municipiului Zalău.

5. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL SERVICIULUI DE RIDICARE, TRANSPORT, DEPOZITARE, PAZĂ ȘI ELIBERARE A AUTOVEHICULELOR ȘI/SAU REMORCILOR STAȚIONATE NEREGULAMENTAR PE DOMENIUL PUBLIC

Această activitate s-a desfășurat în baza acordului cadru încheiat pe o perioadă de patru ani, a contractului subsecvent anual, încheiat cu S.C. Doralex Euro S.R.L. și cu respectarea prevederilor H.C.L. nr. 59/2009 pentru modificarea Regulamentului privind activitatea de ridicare, transport, depozitare, pază și eliberare a autovehiculelor și/sau remorcilor staționate neregulamentar pe domeniul public al municipiului Zalău, republicat.

În anul 2014 au fost ridicate și, după caz, transportate și depozitate de către operatorul acestui serviciu, un număr de 775 autovehicule, din care 647 au fost ridicate și ulterior eliberate pe loc, proprietarii acestora achitând doar taxa de ridicare, iar un număr de 128 autovehicule au fost ridicate, transportate și depozitate în spațiul deținut de către operatorul acestui serviciu S.C. Doralex Euro S.R.L.

Suma virată de către operatorul serviciului, Primăriei municipiului Zalău, conform Contractului Subsecvent anual și Acordului Cadru, este în valoare de 23.004 lei.

Prin activitatea acestui serviciu se încearcă și se reușește, în bună măsură, să contribuim atât la fluidizarea circulației auto pe străzile municipiului Zalău, protejarea zonelor verzi, cât și la asigurarea circulației pietonilor în condiții de siguranță.

6. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ACȚIUNII „LUNA CURĂȚENIEI DE PRIMĂVARĂ” (15.03.2014 – 15.04.2014)

În activitatea desfășurată în cadrul acțiunii „Luna Curățeniei de Primăvară” în municipiul Zalău au fost mobilizate instituțiile publice, societățile comerciale, persoanele fizice din municipiul Zalău. Această activitate a fost planificată pe zile, și a fost condusă de funcționarii publici din cadrul direcției. În urma acestei acțiuni au fost curățate, respectiv salubrizate toate zonele orașului: spații și zone verzi de cartiere, parcuri, grădini publice, străzi și trotuare, alei și căi de acces, cursuri de apă, rigole stradale și cimitire.

Situația participării unităților de învățământ, instituțiilor publice, societăților comerciale și persoanelor fizice, se prezintă astfel:

- 15 unități de învățământ, cu un număr de 2.030 elevi, care au adunat 6,6 tone deșeuri;
- 14 instituții/agenți economici, cu un număr de 431 persoane/angajați, care au adunat aproximativ 20 tone deșeuri;

- S.C. Citadin Zalău S.R.L. a executat lucrări de salubritate în toate cartierele din municipiul Zalău, cu un număr de 17 de muncitori care au adunat 92,4 tone deșeuri;
- 129 persoane fizice din municipiul Zalău, care au participat la acțiunile desfășurate în cadrul Lunii curățeniei de primăvară, în cartierele de locuințe.

7. ACTIVITATEA DE VERIFICARE A TRANSPORTULUI PUBLIC DE PERSOANE/ BUNURI ÎN REGIM DE TAXI

În vederea respectării, de către transportatorii autorizați, a obligațiilor ce le revin conform Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere sau a H.C.L. nr. 57/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere pe raza municipiului Zalău, în urma controalelor efectuate de către funcționarii publici din cadrul direcției au fost înmânate un număr de 17 notificări și au fost întocmite un număr de 2 procese verbale de constatare a contravenției.

8. ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR, SESIZĂRILOR, PETIȚIILOR CETĂȚENILOR ȘI A PERSOANELOR JURIDICE DIN MUNICIPIUL ZALĂU

În cursul anului 2014 au fost repartizate Direcției Corp Control, sau au fost generate de către personalul din cadrul direcției un număr de 2551 adrese.

Pentru fiecare adresă, după caz, s-au efectuat verificări în teren, s-au întocmit note sau referate de constatare și s-a formulat răspuns în termenul stabilit prin O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

9. ACȚIUNI DESFĂȘURATE ÎN COLABORARE CU INSTITUȚII PUBLICE DIN MUNICIPIUL ZALĂU

Acțiunile desfășurate în colaborare cu alte instituții din municipiul Zalău au avut ca scop respectarea de către agenți economici și persoane fizice, a legislației în vigoare cu privire la: acte de comerț, prestări servicii, ordine și liniște publică, norme de mediu și de sănătate publică a populației, protecția zonelor verzi etc.

În cursul anului 2014 au avut loc un număr de 61 acțiuni comune de verificare împreună cu reprezentanți ai altor instituții, respectiv Poliția Locală Zalău, Poliția Municipiului Zalău (Biroul Siguranța Circulației pentru Mediul Urban), Serviciul Poliției Rutiere, Serviciul Poliției de Ordine Publică), Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorilor Sălaj, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Sălaj, Garda de Mediu Sălaj, Direcția de Sănătate Publică Sălaj, Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj, S.C. Transurbis S.A. Zalău, D.G.A.D.P., S. C. Compania de Apă Someș – Sucursala Zalău.

X. URBANISM – ARHITECT ȘEF

URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI

În anul 2014, în acest domeniu au fost soluționate 4998 de cereri. Din numărul total, o pondere importantă au avut-o:

- Certificate de urbanism: 1311
- Autorizații de construire: 902
- Certificate de nomenclatură stradală: 266
- Recepții și regularizări de taxă pentru persoane fizice: 208
- Recepții și regularizări de taxă pentru persoane juridice: 32
- Adrese înștiințare proprietari de construcții ca, la expirarea autorizației de construire să efectueze recepția și regularizarea taxei:
 - persoane fizice – 99
 - persoane juridice - 5
- Recepția lucrărilor de construcții la stadiul fizic: 100
- Adrese soluționare petiții: 32
- Procese verbale de predare amplasamente (începere lucrări): 67
- Referat pentru acceptare donații teren – emiterie de HCL: 35
- Referate pentru aviz de oportunitate PUZ – emiterie H.C.L.: 4
- Referate pentru aprobare PUZ - emiterie H.C.L.: 4
- Adeverințe pentru adresă de confirmare domiciliu: 135
- Situații pentru statistică: 19
- Corespondență persoane fizice pentru diferite solicitări: 371
- Corespondență persoane juridice pentru diferite solicitări: 82
- Corespondență instituții: 28
- Adeverințe persoane fizice: 65
- Adeverințe persoane juridice: 32
- Borderouri întocmite pentru ședința de urbanism: 63.

Inspekția în Construcții

S-au efectuat verificări în teren, vizând respectarea prevederilor legale privind executarea lucrărilor de construcții în intravilanul și extravilanul municipiului Zalău, respectarea proiectelor tehnice care au stat la baza emiterii autorizațiilor de construire solicitate. În urma controalelor efectuate, au fost întocmite 10 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru executare de lucrări de construire fără a fi emise autorizații de construire sau cu nerespectarea documentațiilor tehnice.

Au fost rezolvate 58 de sesizări, reclamații referitoare la aspecte privind diferende dintre proprietari de imobile.

Cadastru

În cursul anului 2014 au fost soluționate 710 cereri reprezentând: verificări documentații cadastrale, în vederea intabulării (planuri parcelare, planuri de încadrare în tarla); avizare documentații de dezlipire, în vederea realizării secțiunii stradale; adeverințe intravilan;

identificarea proprietarilor de teren; verificarea situației juridice a terenurilor, parcelări și măsurători în teren.

Din numărul mare de solicitări, o pondere importantă au avut-o:

- Avizare planuri de încadrare în tarla – 46;
- Avizare dezlipire în vederea realizării secțiunii stradale – 88;
- Eliberare planuri de încadrare conform PUG 2010 - 291;
- Eliberare adeverințe de intravilan și alte situații – 226;
- Măsurători în teren – 126.

XI. ADMINISTRARE, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

MISIUNE

- Monitorizarea unităților de învățământ din Municipiul Zalău;
- Gestionarea statelor de funcții ale unităților de învățământ;
- Elaborarea proiectului privind reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular.

Activitatea se desfășoară în colaborare cu cele 32 de unități de învățământ preuniversitar de stat și particular cu personalitate juridică din municipiu (conform Rețelei școlare aprobate pentru anul școlar 2014-2015, prin HCL nr.1 din 20 ianuarie 2014). Se urmăresc câteva coordonate:

- Monitorizarea Statelor de funcții ale instituțiilor de învățământ din municipiul Zalău, aprobate de ordonatorul principal de credite;
- Monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal pentru crearea bazei de date privind situația numerică și structura pe categorii a personalului din instituțiile de învățământ și a personalului din instituțiile publice;
- Continuarea monitorizării unităților de învățământ cu privire la consumurile de gaz, energie electrică, apă-canal, în vederea eliminării pierderilor provenite din defecțiuni nedepistate ori dintr-o proastă gospodărire și eliminarea totală a acestora.

Au fost întocmite și susținute documentațiile de specialitate în vederea promovării următoarelor Proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local:

HOTĂRÂREA nr. 1/20.01.2014 privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ din municipiul Zalău pentru anul școlar 2014-2015

HOTĂRÂREA nr. 28/03.02.2014 privind acordul Consiliului Local al Municipiului Zalău în vederea demarării procedurii necesare înființării unui Centru de Excelență cu personalitate juridică proprie și alocarea din bugetul local al anului 2014, a sumelor necesare funcționării acestuia

HOTĂRÂREA nr. 29/03.02.2014 privind acceptul Consiliului Local al Municipiului Zalău în vederea înființării Consorțiului școlar SILVANIA-SINCAI-EMINESCU

HOTĂRÂREA nr. 278/22.09.2014 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Zalău în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular de pe raza municipiului Zalău

HOTĂRÂREA nr. 294/27.10.2014 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Zalău în Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular de pe raza municipiului Zalău

HOTĂRÂREA nr. 301/27.10.2014 privind completarea anexei la H.C.L. nr. 278 din 22.09.2014 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Zalău în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular de pe raza Municipiului Zalău

HOTĂRÂREA nr. 313/09.12.2014 privind modificarea, respectiv completarea anexei la H.C.L nr. 278 din 22.09.2014 privind desemnarea reprezentantilor Consiliului Local al Municipiului Zalau in Consiliile de Administratie ale unitatilor de invatamant preuniversitar de stat si particular de pe raza Municipiului Zalau

HOTĂRÂREA nr. 317/09.12.2014 privind aprobarea prelungirii Consortiului scolar SILVANIA-SINCAI-EMINESCU

HOTĂRÂREA nr. 337/22.12.2014 privind aprobarea proiectului Retelei scolare a unitatilor de invatamant din Municipiul Zalau pentru anul scolar 2015-2016.

XII. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Managementul Calității urmărește supervizarea activității departamentelor din Aparatul de Specialitate al Primarului, prin verificarea periodică a activității desfășurate de către acestea și căutând în permanență măsuri de îmbunătățire a funcționării Sistemului de Management al Calității pe baza noutăților legislative și a recomandărilor, observațiilor formulate cu ocazia diferitelor controale și/sau audituri.

Activitatea, în anul 2014, a constat în realizarea următoarelor activități:

- doua audituri interne ale calitații – au rezultat rapoarte de audit și recomandari menite sa eficientizeze și să îmbunătățească activitatea instituției
- un audit de supraveghere SRAC – a rezultat un raport de audit care conține recomandări privind imbunatațirea activității instituției
- recomandarile rezultate in urma auditurilor au fost analizate si implementate, avand ca rezultat eficientizarea si imbunatatirea activitatii institutiei
- s-a acordat asistență compartimentelor privind elaborarea și revizuirea procedurilor de lucru
- s-au implementat toate standardele controlului intern managerial in PMZ, astfel incat sistemul sa fie conform
- au fost revizuite proceduri operaționale, ca urmare a modificărilor legislative, schimbarii standardelor de calitate sau in vederea eficientizării funcționării unor procese
- s-a îmbunătățit imaginea instituției (prin masurile luate de comun acord cu compartimentele funcționale) prin calitatea serviciilor oferite cetățenilor, inclusiv prin reducerea timpului de răspuns la cererile acestora, adresate instituției.

XIII. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Obiective

- Asigurarea infrastructurii Sistemului Informatic (S.I.)
- Asigurarea funcționării Sistemului Informatic
- Asigurarea securității și integrității datelor, siguranța accesului în rețea și a comunicării datelor în rețea
- Dezvoltarea Sistemului Informatic, creșterea performanțelor, implementare programe și proiecte informatice.

Pe parcursul anului 2014 s-au încheiat următoarele *protocoale de colaborare* pe linie informatică:

- Protocol de colaborare cu Agentia Nationala de Administrare Fiscala
- Protocol de colaborare cu Agenția pentru Agenda Digitală a României, pentru stabilirea cadrului procedural de cooperare între AADR și Municipiul Zalău în ceea ce privește platforma electronică națională integrată, denumită Punct de Contact Unic național (PCUe).
- Protocol de colaborare în vederea realizării de rețele wi-fi în municipiu.

S-au implementat următoarele programe:

- încasare impozite și taxe locale prin sucursala băncii CEC Bank Zalău
- arhivare electronică a dosarelor fiscale, în vederea vizualizării lor
- vizualizare online Impozite și Taxe Locale, de către Camera Executorilor.

XIV. EVIDENȚA PERSOANEI

Activitatea principală constă în punerea în legalitate a persoanelor care solicită eliberarea actelor de identitate, ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, a expirării documentelor de identitate, ori a schimbării domiciliului. Activitatea se desfășoară cu respectarea strictă a prevederilor O.U.G. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată prin Legea 290/2005, a H.G. 1375/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

Principalii indicatori care caracterizează activitatea, în perioada analizată, se prezintă astfel:

- au fost primite spre soluționare 12.917 cereri de eliberare a actelor de identitate, au fost eliberate 11.798 cărți de identitate, 280 cărți de identitate provizorii și 839 vize de reședință.
- din totalul cererilor primite spre soluționare, 815 cereri au fost depuse ca urmare a pierderii, furtului ori deteriorării documentelor de identitate. Astfel, s-au înregistrat 713 declarații de pierdere, 51 furturi și 51 acte de identitate deteriorate.

Un alt indicator al activității îl constituie punerea în legalitate a persoanelor care au documentele de identitate expirate ori nu au fost puse în legalitate, deși au împlinit vârsta de 14 ani. În acest sens, s-a desfășurat o intensă activitate, cu deplasări în teren cu camera mobilă și transmitere liste cu aceste persoane la Poliția de ordine publică, pentru a fi verificate în teren, conform protocolului încheiat. Astfel, au fost puse în legalitate 6333 persoane care aveau actele de identitate expirate și 959 persoane au primit C.I. pentru prima dată, din care 14 persoane aveau peste 18 ani.

Tot în perioada analizată au fost luate în evidență, la naștere, 893 de persoane, cu respectarea metodologiei de lucru și au fost trecute în evidența pasivă, ca decedate, 870 persoane.

Pe linie de stare civilă, activitatea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii 119/1996, republicată, în această perioadă fiind efectuate verificări și înaintate spre soluționare 11 dosare de schimbare de nume/prenume pe cale administrativă. Totodată, s-au întocmit referate de verificare la 5 dosare înregistrate la Judecătoria Zalău, având ca obiect anularea sau completarea unor rubrici din actele de stare civilă.

În cursul anului 2014 au fost primite și soluționate 11 cereri de restabilire a domiciliului în România, 6 dosare de dobândire a cetățeniei române, cu respectarea prevederilor legale și a normelor metodologice.

XV. STARE CIVILĂ

Principalele atribuții sunt prevăzute în Legea 119/1996 cu modificările și completările ulterioare, respectiv înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, întocmirea și eliberarea certificatelor de stare civilă și întocmirea declarațiilor de căsătorie, precum și în H.G. 64/2011 cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă.

Astfel, în perioada analizată s-au înregistrat în registrul de stare civilă 1.870 nașteri, din care 121 acte au fost transcrise ca urmare a nașterilor înregistrate în străinătate; 6 adopții; 740 decese, din care 20 s-au produs în străinătate și 497 căsătorii, din care 23 au fost încheiate în străinătate. Pentru toate aceste înregistrări s-au eliberat certificate de stare civilă.

Au fost înregistrate, verificate și trimise spre soluționare 164 dosare pentru transcrieri și 11 dosare pentru schimbarea numelui/pre numelui pe cale administrativă.

De asemenea, s-au eliberat 3143 certificate de naștere, 676 certificate de căsătorie și 820 certificate de deces. Tot în această perioadă au fost întocmite 20 dosare pentru rectificarea unor acte de stare civilă.

La solicitarea diferitelor instituții au fost eliberate un număr de 210 extrase de pe actele de stare civilă.

În cursul anului 2014 au fost operate 2079 mențiuni, iar un număr de 3342 s-au întocmit și trimis spre alte formațiuni.

În activitatea curentă s-au depistat 4 CNP-uri greșite, pentru care s-a întocmit documentația necesară rectificării acestora, conform normelor metodologice.

Ca urmare a solicitării unor persoane, s-au întocmit 6 dosare de ortografiere a numelui sau pre numelui, dosare care au fost finalizate, eliberându-se, în aceste cazuri, un nou certificat de naștere cu numele ortografiat.

La încheierea căsătoriilor, ori la solicitarea persoanelor interesate și îndreptățite, se eliberează livrete de familie. Drept urmare, în cursul anului 2014 s-au completat și eliberat 660 livrete de familie; totodată, au fost înregistrate 25 cereri de divorț pentru care s-au completat dosare, din care 22 dosare au fost finalizate și s-au eliberat certificate de divorț, iar 3 dosare s-au clasat, deoarece solicitanții au renunțat.

O dată cu întocmirea actelor de deces, pentru persoanele decedate care au avut ultimul domiciliu pe raza municipiului Zalău, s-au întocmit Anexa 24 pentru un număr de 412 cazuri, anexe care au fost trimise la notarul public spre a servi moștenitorilor la dezbateră succesiunii, precum și un nr. de 266 dovezi privind starea civilă a persoanelor.

XVI. ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În anul 2014 s-a asigurat transpunerea în practică a legislației în vigoare și a strategiei Consiliului Local al Municipiului Zalău în domeniul asistenței sociale comunitare.

Potrivit actelor normative în vigoare în domeniul asistenței sociale, activitatea cuprinde, pe de o parte, **prestațiile sociale**, destinate persoanelor în drept și familiilor defavorizate din punct de vedere social și, pe de altă parte, **serviciile sociale**, destinate prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, susținerii materiale în depășirea situațiilor de risc social al grupurilor țintă vulnerabile.

În decursul anului 2014 au fost înregistrate un număr total de 16292 solicitări de acordare a unor prestații sau servicii sociale.

PRESTAȚII SOCIALE PENTRU ADULȚI

Se urmărește realizarea de măsuri pentru protecția familiilor și persoanelor singure, aflate în nevoie, care să răspundă nevoilor sociale ale acestora, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale.

Activitatea se adresează în special familiilor sau persoanelor singure, fără venituri sau cu venituri foarte mici și se realizează prin acordarea de servicii și prestații sociale familiilor sau persoanelor singure îndreptațite.

1. PRESTAȚII SOCIALE

La începutul anului 2014, în evidența erau un număr de 101 familii și persoane singure, care beneficiau de **ajutoare sociale** acordate în baza Legii 416/2011 privind venitul minim garantat. Pe parcursul anului au depus cereri de acordare un număr de 44 familii și persoane singure și a încetat ajutorul social pentru un număr de 37 persoane, astfel că, în luna decembrie 2014, erau în plată 108 beneficiari.

Pentru menținerea în plată a ajutoarelor sociale, au fost efectuate pe parcursul anului 2014 un număr de 230 anchete de monitorizare.

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat și a HCL nr. 9/2012, pe parcursul anului, un număr de 43 persoane au solicitat **ajutoare de urgență**, fiind soluționate favorabil un număr de 17 cereri; un număr de 337 familii au depus **cereri de sprijin pentru reabilitarea termică a blocurilor**, din care, au fost soluționate favorabil 296. De asemenea, 34 de familii cărora le-a fost sistată furnizarea energiei termice pentru încălzirea locuinței au solicitat **sprijin**, fiind aprobate 34 de cereri. Suma totală, care a fost acordată ca ajutoare financiare în anul 2014, este de 344.815 lei.

Un număr de 5 familii, beneficiare de ajutoare sociale, au solicitat **ajutor de înmormantare**, pentru care s-au platit 2500 lei.

În perioada octombrie - decembrie 2014 au fost înregistrate și soluționate un număr de 1285 cereri pentru **acordarea ajutoarelor de încălzire** a locuinței pentru sezonul rece 2014 – 2015, dintre care 1280 au fost soluționate favorabil, după cum urmează:

- 1185 de cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu gaze naturale;
- 56 de cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri;
- 44 de cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu energie electrică;

Pe parcursul anului 2014 au fost efectuate un număr de 44 de anchete de monitorizare a beneficiarilor de ajutoare de încălzire a locuinței.

Pentru familiile nevoiase au fost efectuate un număr de 3 anchete sociale pentru a beneficia de ajutoare materiale din partea Crucii Rosii - Filiala Salaj.

În vederea înnoirii contractelor la locuințele sociale, s-au efectuat un număr de 79 anchete sociale.

Pentru persoanele și familiile care au venituri sub salariul minim pe economie, s-au efectuat 7 anchete sociale în vederea deducerii impozitului pe clădiri și terenuri, pentru familiile fără locuință s-au efectuat un număr de 26 anchete, iar pentru alte situații au fost efectuate un număr de 16 anchete.

2. SERVICIILE SOCIALE

Persoanele aflate în dificultate, copiii care provin din familii cu venituri reduse, pensionarii și bolnavii cronici pot beneficia, în condițiile Legii 208/1997, de **masa caldă la Cantina de Ajutor Social**, care are o capacitate pentru maximum 150 beneficiari.

În intervalul ianuarie – decembrie 2013 s-a înregistrat un număr mediu, lunar, de 130 persoane care au beneficiat de serviciile Cantinei de Ajutor Social, din care:

- Persoane beneficiare de masă gratuită - 85 persoane;
- Persoane beneficiare de masă contra cost, cu plata unei contribuții de 30% - 17 persoane;
- Persoane care au beneficiat de masă la cantină pentru o perioadă de 90 de zile - 28 persoane.

AUTORITATEA TUTELARĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

În perioada 1 ianuarie 2014 - 31 decembrie 2014 au fost soluționate **1220 de acte**, astfel:

- ❖ Anchete sociale privind exercitarea autorității părintești și situația juridică a minorului - 125 de cazuri
- ❖ Anchete orientare școlară - 52
- ❖ Anchete sociale privind minorii delincvenți și anchete sociale și adrese privind internarea, externarea și reactualizarea dosarelor minorilor aflați în centre de plasament - 6
- ❖ Anchete sociale în domeniul violenței în familie - 137

- ❖ Anchete sociale pentru Comisia de evaluare a copilului cu handicap - 280
- ❖ Anchete sociale pentru instituire curatela - 23
- ❖ Anchete sociale pentru contracte de întreținere persoane vârstnice – 7
- ❖ Anchete sociale pentru burse sociale - 79
- ❖ Citatii, comunicări, hotărâri, referate- 410
- ❖ Anchete sociale cu privire la persoanele condamnate, care au depus cerere de intrerupere a pedepsei - 2
- ❖ Anchete monitorizare integrare în familie - 1
- ❖ Monitorizari mame minore - 18
- ❖ Alte situatii – 80.

1. PRESTAȚII SOCIALE pentru COPII

Misiunea este de a acoperi nevoile comunității, prin sprijinirea acestora în vederea dobândirii drepturilor cuvenite, în funcție de necesități și de situațiile de risc în care se află, conform legislației în vigoare.

În anul 2014, în cadrul Biroului Prestații Sociale pentru Copii au fost înregistrate și soluționate un număr total de 4284 acte, după cum urmează:

Drept solicitat	Legislație	Cod intrare	Nr. solicitări	Cereri soluționate
Alocații de stat	Legea 61/1993	8	705	705
Alocatii duble	Legea 61/1993	49	5	5
Indemnizație pentru creștere copil (persoane cu handicap)	Legea 448/2006	31	27	27
Indemnizație de creștere a copilului până la vârsta de 2, respectiv 3 ani	OUG 111/2010	29	684	684
Stabilire drept alocație pentru susținerea familiei	Legea 277/2010	-	144	144
Modificare quantum alocație pentru susținerea familiei	Legea 277/2010	50	126	126
Încetări de drept la alocația de susținere	Legea 277/2010	51	121	121
Suspendarea dreptului la alocatia pentru sustinerea familiei	Legea 277/2010	48	124	124
Repunere in plata a dreptului la alocatie pentru sustinerea familiei	Legea 277/2010	47	46	46
Anchete indemnizatii crestere copil	OUG 111/2010	30	14	14

Anchete alocații de stat	Legea 61/1993	9	56	56
Negatii alocații pentru susținerea familiei	Legea 277/2010	64	60	60
Anchete pentru monitorizare alocație pentru susținerea familiei	Legea 277/2010	55	872	872
Declarații alocații pentru susținerea familiei	Legea 277/2010	53	1198	1198
Referate diverse	-	101	11	11
Alte situații	-	100	21	21
Adrese instituții	-	193	6	6
Tabel nominal cadouri sărbători	-	204	1	1
Borderouri	-	133	77	77

Alte activități:

- ❖ Consilierea persoanelor în vederea acordării drepturilor
- ❖ Verificarea dosarelor și operarea PC
- ❖ Transmiterea dosarelor și centralizatoarelor către Agenția Județeană de Prestații Sociale Sălaj în vederea aprobării și punerii în plată a drepturilor solicitate.

PROTECȚIA PERSOANELOR cu HANDICAP și a PERSOANELOR VÂRSTNICE

În cursul anului 2014 au fost înregistrate și soluționate 3672 acte:

1. Anchete propunere angajare asistent personal, pentru persoanele încadrate în Gr. I de handicap, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav

- Total anchete efectuate – 105 anchete, din care:
 - anchete copii cu handicap
 - anchete adulți cu handicap
 - anchete persoane vârstnice
- **Acord asistent personal DGASPC**, conform art. 42, alin. 4, din Legea nr. 448/2006 – 105 cazuri.
- La data de 31.12.2014 se aflau în plată **149** de asistenți personali.

2. Anchete pentru propunerea acordării indemnizației de îngrijire pentru persoanele încadrate în Gr. I de handicap, conform Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav

- Total anchete sociale efectuate – 235, după cum urmează:
 - 48 indemnizație copil
 - 39 indemnizație adult
 - 148 indemnizație persoane vârstnice.

- **Acord indemnizație lunară DGASPC**, conform art. 42, alin. 4, din Legea nr. 448/2006 – 231 cazuri.

3. Referate și dispoziții de acordare a dreptului la indemnizație, precum și încetarea dreptului la indemnizație, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav

- Total referate și dispoziții de punere în plată – 233 cazuri
- Total referate și dispoziții de încetare a dreptului – 74 cazuri.

La data de 31.12.2014 se aflau în plată 330 beneficiari de indemnizație.

4. Referate și dispoziții de acordare a indemnizației persoanei cu handicap grav pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal

- Total cazuri – 140 cazuri.

5. Întocmirea tabelor lunare privind acordarea abonamentelor de transport urban pentru persoanele cu handicap grav și accentuat

- Total beneficiari la finalul anului 2014 = 776
- Total cheltuieli cu abonamente în anul 2014 = 466.190 lei
- Total borderouri – 12.

6. Monitorizarea activității asistenților personali

- În anul 2014 au avut loc 2 acțiuni de monitorizare (în primul și în al doilea semestru) a activității asistenților personali, în urma cărora au fost întocmite un număr total de 291 fișe de monitorizare.

7. Monitorizarea beneficiarilor de indemnizație

- În perioada iulie – octombrie 2014 a avut loc acțiunea de monitorizare a beneficiarilor de indemnizație acordată în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav, în urma căreia s-au întocmit un număr de 322 fișe de monitorizare.

8. Efectuarea anchetelor sociale pentru Comisia de Expertiza medicală a persoanelor cu handicap

- Total anchete efectuate în cursul anului 2014 = 1778 cazuri.

9. Efectuarea evaluărilor sociale în vederea internării persoanelor vârstnice sau cu handicap într-un centru rezidențial de îngrijire și asistență

Total evaluări efectuate în cursul anului 2014 – 16 cazuri.

10. Efectuarea anchetelor sociale în vederea scutirii de la plata rovinietelor pentru persoanele cu handicap grav și accentuat

- Total anchete efectuate – 73 cazuri.

11. Efectuarea de anchete sociale și evaluări sociale, ca urmare a unor sesizări și petiții cu privire la persoanele cu handicap și persoanele vârstnice

- Total anchete efectuate – 67 cazuri.

12. Efectuarea de anchete sociale pentru Cabinetul de Expertiză Medicală Zalău a persoanelor adulte

- Total anchete efectuate – 22 cazuri.

13. Verificarea cererilor depuse de ONG – uri în vederea acordării subvenției, conform Legii nr. 34/1998 și a O.G. nr. 86/2004 – 3 dosare depuse.

14. Întocmirea documentației privind încheierea Convențiilor cu ONG–urile din comunitate, în vederea acordării de servicii sociale, conform Legii nr. 34/1998 și O.G. nr. 86/2004 - 7 dosare.

15. Verificarea lunară a activității ONG – urilor. În anul 2014 au fost întocmite un număr de 155 de rapoarte de activitate și procese verbale, după cum urmează:

- 93 de rapoarte în baza Legii 34/1998
- 62 de rapoarte de verificare în baza Legii 34/1998.

2. Verificarea dosarelor beneficiarilor propuși de Fundația „Acasă” Zalău, în vederea acordării serviciilor de îngrijire la domiciliu și în Centrul de zi. În cursul anului 2014 au fost verificate un număr de 79 dosare.

CENTRUL SOCIAL de URGENȚĂ

Centrul Social de Urgență își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 308 din 30.10.2008 și a prevederilor legale în vigoare.

Organizarea și administrarea Centrului Social de Urgență este asigurată de o conducere unică și administrator unic – D.A.S.C. Zalău – furnizorul de servicii sociale acreditat, la care se adaugă personalul de specialitate/servicii și cel administrativ.

Misiunea Centrului Social de Urgență este de a facilita accesul la servicii de calitate în vederea integrării sociale și profesionale și a prevenirii riscului de marginalizare și excludere socială a persoanelor fără adăpost și/sau persoane/familii aflate într-o situație de risc social.

În acest scop, în Centrul Social de Urgență Zalău se acordă următoarele tipuri de servicii sociale:

1. Găzduire pe timp de noapte pentru persoane lipsite de adăpost – amenajat la parter, cu o capacitate de 50 de locuri;
2. Găzduire temporară pentru persoane sau familii aflate în situație de risc social – la etajul I – 16 locuri;
3. Informare și consiliere pentru persoane aflate în nevoi sociale;

4. Găzduire temporară pentru tineri proveniți din centre de plasament – etajul III – 20 de locuri.

Activitățile desfășurate de către personalul Centrului Social de Urgență, în perioada de raportare – anul 2014, pe tipuri de servicii:

- **Găzduire temporară pentru tineri proveniți din centre de plasament** - 8 beneficiari
- **Găzduire temporară pentru persoane sau familii aflate în situație de risc social** – 2 beneficiari
- **Găzduire pe timp de noapte pentru persoane fără adăpost** - pe parcursul anului 2014 pentru acest serviciu au fost în medie 63 de beneficiari.

SERVICIUL DE INTEGRARE SOCIO-PROFESIONALĂ A TINERILOR DEZINSTITUȚIONALIZAȚI

- acordă servicii sociale pentru un număr de 4 tineri dezinstituționalizați, în colaborare cu AJOFM - oferirea unui loc de muncă;
- asigură prestarea de servicii edilitar-gospodărești pentru imobilele C3, C10-12, CSU;
- participarea la manipularea și distribuirea alimentelor provenite de la UE.

CENTRUL MULTIFUNCTIONAL PENTRU PERSOANE VARSTNICE „TINERETE FARA BATRANETE”

În anul 2014, în cadrul Centrului Multifunctional pentru Persoane Varstnice „Tinerete fara Batranete,, au mai fost înscrși un număr de noua beneficiari, la sfârșitul anului fiind înscrși un număr total de 80 beneficiari.

Activitățile care s-au desfășurat pe parcursul anului 2014, la Centrul Multifunctional pentru Persoane Varstnice „Tinerete fara Batranete”, împreună cu beneficiarii centrului, sunt următoarele:

Sociale: - activități de socializare (discuții pe diverse teme)

- consiliere socială;
- activități culinare (prepararea unor rețete de mâncăruri, desert s.a.)
- lectură;
- am sărbătorit zilele de naștere ale beneficiarilor;
- am sărbătorit zilele de 8 martie și de 1 octombrie, Ziua Internațională a Persoanelor Varstnice;
- am organizat excursie la Manastirea Bic și ieșiri la iarba verde împreună cu beneficiarii;
- lucru manual: tricotat, croșetat;
- pictură;
- întâlniri cu reprezentanții Bibliotecii Județene "IONIȚĂ SCIPIONE BĂDESCU";
- jocuri de cărți, table/sah;
- fitness;

- cursuri de calculator, coordonate de un reprezentant al Bibliotecii Județene "IONIȚĂ SCIPIONE BĂDESCU".

Psihologice: - consiliere psihologica individuala

- consiliere de grup cu beneficiarii;
- terapie ocupationala.

Medicale – educatie medicala

- administrarea de tratament injectabil, la cerere;
- masurarea functiilor vitale TA, puls;
- masurarea glicemiei si a greutatii corporale;
- consiliere medicala;
- consult medical amanuntit, la cerere.

Juridice - consiliere juridica, la cerere

- consiliere in probleme de drept, Codul Muncii, Codul familiei.

alte SERVICII SOCIALE

54 de familii au participat la activitati în cadrul cărora s-au dezbătut diferite tipuri de probleme familiale, legate de igiena corporala, educatia copiilor etc.

30 de mame rone au fost consiliate pentru a se prezenta la Cabinetul de Plenning Familial, pentru evitare sarcinilor nedorite.

51 de persoane au fost înscrise la medici de familie.

973 de persoane au fost indrumate sa se prezinte la consultatii, din care: 36 de gravide, 74 de copii cu varsta cuprinsă între 0-1 ani, 191 de copii cu varsta cuprinsă între 0-18 ani, 372 de persoane cu boli cronice etc.

20 de persoane au fost insotite la Biroul de Evidenta Informatizata a Persoanelor, pentru a le ajuta la completarea actelor necesare pentru obținerea cărții de indentitate.

XVII. CULTURĂ

Casa Municipală de Cultură Zalău este o instituție publică de cultură, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Zalău, fiind finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Obiectivele

- a) Organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice
- b) Oferirea de produse și servicii culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale ale membrilor comunității, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală
- c) Conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale locale și a patrimoniului cultural;
- d) Organizarea și/sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului
- e) Organizarea și/sau susținerea expozițiilor temporare
- f) Difuzarea de filme artistice și documentare
- g) Organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească
- h) Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă.

Sub îndrumarea personalului de specialitate și cu participarea artiștilor profesioniști și amatori din formațiile proprii, în cadrul Casei Municipale de Cultură Zalău își desfășoară activitatea:

- Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum (instrumentiști folclor, soliști vocali, dansatori)
- Fanfara Promenada (instrumentiști fanfară)
- Ansamblul Folcloric de copii Columna – dansatori și soliști vocali copii și tineri, constituit pe generații, în patru grupe de vârstă (de la opt la douăzeci de ani).

Pe parcursul anului 2014, Casa Municipală de Cultură Zalău a organizat, cu formațiile proprii (la sediu sau în alte locuri) și în colaborare cu alte instituții de cultură locale, județene și naționale, manifestări culturale, după cum urmează:

1. Spectacole în cadrul unor evenimente cu ocazia sărbătorilor naționale sau locale

- 15 ianuarie - Ziua Culturii Naționale - spectacolul omagial, dedicat poetului Mihai Eminescu - „*La Steaua*” - spectacol de muzică și poezie, desfășurat în Sala Avram Iancu a Primăriei Municipiului Zalău;
- 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor - spectacol muzical coregrafic „*Hai să dăm mână cu mână*”, susținut de Ansamblul Folcloric Columna, Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și Fanfara Promenada, la Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău;

- 1 iunie - spectacol muzical coregrafic „Ziua cea mare pentru cei mici”, la sediul Casei Municipale de Cultură Zalău;
- 25 iulie - seria de manifestări cu ocazia „Festivalului Roman Zalău Porolissum” - participarea Ansamblului Folcloric de Copii și Tineret Columna, la parada festivalului;
- 26-27 iulie - Complexul de manifestări culturale cu ocazia „Zilelor Municipiului Zalău” (*Nunta de aur*) și spectacolul muzical coregrafic susținut de Ansamblul Folcloric de copii Columna, Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și Fanfara Promenada;
- 1 decembrie - Ziua Națională a României, spectacol muzical coregrafic „România-n sărbătoare” susținut de Ansamblul Folcloric Columna, împreună cu Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum, încheiat cu concertul Fanfarei Promenada.

2. Fanfara Promenada - participare în cadrul sărbătorilor naționale sau locale, în calitate de organizatori

- 24 ianuarie - Ziua Unirii
- 28 februarie - Defilare cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor cu Boli Rare - Centrul Noro
- 29 martie - Activitate cu pensionari la Casa de Cultură a Sindicatelor
- 10 aprilie - Concert - Inaugurarea Clădirii Transilvania
- 24 aprilie - Concert în cadrul „Zilei Internaționale a Jazzului” în Zalău
- 4 mai - Concert în cadrul manifestărilor „*Probus de Cluj*”
- 9 mai - Ziua Victoriei și Ziua Europei
- 13 iunie - Ziua Eroilor
- 26 iunie - Ziua Drapelului
- 26 iulie - Concert în cadrul manifestărilor „Zilele Municipiului Zalău”
- 29 iulie - Ziua Imnului
- 3 august - Manifestările de la Monumentul Mihai Viteazu – Guruslău
- 18 august - Defilare Clubul de fotbal Viitorul Zalău
- 9 septembrie - Comemorarea eroilor martiri din Treznea
- 18 septembrie - 95 de ani de la înființarea Societății „*Mormintele eroilor căzuți în război*”
- 1 octombrie - Ziua internațională a persoanelor vârstnice
- 14 septembrie - Comemorarea eroilor martiri din Ip
- 25 octombrie - Ziua Armatei Române
- 10 noiembrie - Ziua Artileriei Române
- 1 decembrie - Ziua Națională a României
- 22 decembrie - Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății.

3. Ansamblul Folcloric Columna și Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum – participare la spectacole, emisiuni și festivaluri județene, naționale și internaționale de folclor

- februarie - Orchestra Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum, la Gala Culturii Sălăjene;
- 5 martie - „Mărțișoare pentru mame” spectacol muzical coregrafic dedicat Zilei Femeii;
- 8 mai - Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum, la spectacolul muzical coregrafic prilejuit de întâlnirea Asociațiilor Municipiilor la Zalău;
- mai-iunie 2014 - Ansamblul Folcloric Columna, invitat la spectacole de dans la școlile și liceele din Zalău sub genericul „Zilele Școlii”;
- 7 septembrie - Ansamblul Folcloric Columna, la Festivalul Național de Folclor „Jocul din Bătrâni” - ediția a XXXII-a, Târgul Mureș;
- octombrie - decembrie - Ansamblul Folcloric Columna, invitat la balurile bobocilor organizate de liceele din Zalău;
- 22- 23 octombrie - Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și Ansamblul Folcloric Columna, organizatori ai celei de-a doua ediții a Festivalului Național de Folclor „Cânt și joc pe plai străbun” Zalău 2014;
- 22 noiembrie 2014 - Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum - la Festivalul Național de Folclor „Ioan Macrea”, ediția a XIV-a, Sibiu;
- 12 - 23 decembrie - Ansamblul Folcloric Columna, invitat la concerte de colinde, organizate în cadrul proiectelor „Obiceiuri din străbuni” și „Noi umblăm să colindăm” la Primăria Municipiului Zalău și la societăți comerciale și instituții din Zalău.

În cursul anului 2014 am susținut soliști vocali, copii și tineri: Raul Maxian, Ionuț Fălăuș, Vicențiu Pop, Denisa Mirișan, Ioana Lazăr, Daniela Stoica, Deisa Buzgău, Alex și Alexandra Chira, Crina Botișan, Claudiu Costinaș, Andreea Vălean Indrecan, toți punând în valoare folclorul sălăjean.

4. Organizarea de expoziții

- 7 martie - expoziția de pictură „Femeia o floare”, realizată de pictorul Dumitru Costălaș;
- 24 aprilie - expoziția de pictură „Rădăcini pentru zbor”, realizată de pictorul Adela Ștefania Pop, din Satu - Mare;
- 22 octombrie - expoziția de fotografie și costume populare, realizată în cadrul Festivalului Național de Folclor „Cânt și joc pe plai străbun”.

5. Organizare spectacole de teatru pentru copii

- 29 ianuarie - două spectacole de teatru pentru copii, în limba maghiară - „Cei trei purceluși”, în interpretarea actorilor de la Teatrul Podium M.M. din Oradea;
- 26 februarie - două spectacole de teatru pentru copii, în limba română - „Punguța cu doi bani”, în interpretarea actorilor de la Teatrul de Păpuși Baia-Mare;
- 15 octombrie - două spectacole de teatru pentru copii, în limba română - „Muzicanții din Bremen”, în interpretarea actorilor Teatrului de Păpuși Baia-Mare;

- 29 octombrie - două spectacole de teatru pentru copii, în limba maghiară - „*Regele ghețarilor*”, în interpretarea actorilor Teatrului Podium MM din Oradea.

Pe parcursul a trei zile, 18, 19 și 20 noiembrie, Casa Municipală de Cultură Zalău a organizat cea de-a XXII-a ediție a „Zilelor teatrului pentru copii” - Cartea cu povești, cu participare interjudețeană după cum urmează:

- 18 noiembrie - două spectacole de teatru pentru copii, în limba română „*Întâmplări cu Scufița Roșie*”, în interpretarea actorilor de la Compania teatrală independentă „Comoara cu povești”, din Oradea;

- 19 noiembrie - două spectacole de teatru pentru copii, în limba română - „*Albă ca Zăpada*”, în interpretarea actorilor de la Teatrul de Păpuși, din Baia Mare;

- 20 noiembrie - două spectacole de teatru pentru copii, în limba maghiară - „*Nebunul Iștok*”, în interpretarea actorilor Teatrul „Podium M.M.”, din Oradea.

6. Organizarea de spectacole de teatru pentru adulți

- 29 aprilie - „*Take, Ianke și Cadâr*”, cu participarea actorilor Teatrului Național din Cluj - Napoca;

- 28 mai - „*Sărbători Fericite*”, cu participarea actorilor Teatrului „Regina Maria”, din Oradea;

- 4 noiembrie - „*Cancun*”, cu participarea actorilor Teatrului „Regina Maria”, din Oradea;

- 9 decembrie - „*O noapte furtunoasă*” cu participarea actorilor Teatrului Național, din Cluj – Napoca.

7. Prestări servicii culturale, prin participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum și a Fanfarei Promenada

- 9 mai - Ziua Victoriei și Ziua Europei – concert organizat de Primăria Orașului Simleu Silvaniei;

- 3 august - Manifestările omagiale la Monumentul din Guruslău - concert organizat de Primăria Comunei Hereclean;

- 5 octombrie - spectacol muzical – coregrafic, organizat de S.C. Michelin România S.A. - Punct de lucru Zalău.

8. Alte spectacole sau activități organizate de Casa Municipală de Cultură Zalău

- 14 februarie - spectacol de cabaret, în limba maghiară „*Kutyakaparo*”;

- 6 martie - spectacol extraordinar de muzică și poezie „*Flori pe portativ*”, cu actorul Dorel Vișan;

- 24 aprilie - curs despre muzica jazz susținut de Conf. univ. dr. Virgil Mihaiu;

- 24 aprilie - concert de gală Sinatra & Friends cu ocazia „*Zilei Internaționale a Jazzului*” în Zalău cu participare internațională - Gabriel Farkas, din Ungaria;

- 23 mai - spectacolul „*Lecția*”, susținut de artistul Tudor Gheorghe în Zalău;

- 26 iulie - *FOLK FEST* Zalău, ediția a III-a, în cadrul Zilelor Municipiului Zalău;

- 2 octombrie - spectacol muzical coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum, Ansamblul Folcloric Columna și Fanfara Promenada, cu ocazia „*Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice*”;
- 10 decembrie - *Concert extraordinar de sărbători* - cu participarea Orchestrei Filarmonicii de Stat Transilvania, din Cluj-Napoca;
- 13 decembrie - *Concert extraordinar cu muzică jazz de sărbători* - cu participarea artistei Hailey Tuck, din SUA.

9. Parteneriate cu alte instituții

- 15 ianuarie - sărbătorind Ziua Culturii Naționale, ca organizator al spectacolului omagial EMINESCU - „*La Steaua*” - spectacol de muzică și poezie, desfășurat în Sala Avram Iancu a Primăriei Municipiului Zalău, în parteneriat cu Primăria Municipiului Zalău și Liceul de Artă I. Sima;
- 29 ianuarie - două spectacole de teatru pentru copii, în limba maghiară - „*Cei trei purceluși*”, în parteneriat cu Asociația Culturală Podium MM, din Oradea;
- 14 februarie - spectacol de cabaret, în limba maghiară „*Kutyakaparo*”, în parteneriat cu Asociația Culturală Podium MM, din Oradea;
- 6 martie 2014 - spectacol extraordinar de muzică și poezie - „*Flori pe portativ*”, cu participarea actorului Dorel Vișan, în parteneriat cu Primăria Municipiului Zalău, Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj și Liceul de Artă I. Sima;
- 4 mai – concert, susținut de Fanfara Promenada și spectacol muzical coregrafic, susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum, în cadrul acordului de cooperare dintre Primăria Municipiului Zalău și Camera de Comerț Cluj, privind organizarea evenimentului „*Produx de Cluj 2014*”;
- 23-24 iulie - două zile de film, în Sala de Spectacole a Clădirii Transilvania, în cadrul Festivalului de Film Tenaris CineLatino, în parteneriat cu Asociația pentru Promovarea Filmului Românesc;
- 29 octombrie - două spectacole de teatru pentru copii, în limba maghiară, „*Regele ghețarilor*”, în parteneriat cu Asociația Culturală Podium MM, din Oradea;
- 13 noiembrie - parteneriat cu Televiziunea regională Hora TV, pentru spectacolul aniversar „*6 Ani HORA TV*”;
- 20 noiembrie - două spectacole de teatru pentru copii, în limba maghiară - „*Nebunul Istok*”, în parteneriat cu Asociația Culturală Podium MM, din Oradea;
- 10 decembrie - Concert extraordinar de sărbători - cu participarea Orchestrei Filarmonicii de Stat Transilvania, din Cluj-Napoca, în parteneriat cu Primăria Municipiului Zalău, Clubul „Rotary” Zalău și Casa de Cultură a Sindicatelor, din Zalău;
- 16 decembrie - „*Cântec pentru Copiii Lumii*” - Concert de cameră, cu scop umanitar, în Zalău, desfășurat în Sala de Spectacole a Clădirii Transilvania, în

parteneriat cu Primăria Municipiului Zalău și DRH Norway, One World Institute Norway;

- Sprijin, pe parcursul anului 2014, acordat liceelor, școlilor și grădinițelor, în cadrul unor proiecte educaționale: „*Să nu uităm tradiția*”, „*Tradiții și obiceiuri sălăjene*”, „*Bucuria Cântecului și dansului*”, „*Magia Crăciunului între culoare, sunet și suflet*”, în vederea conștientizării liceenilor, școlărilor și preșcolărilor cu privire la necesitatea cunoașterii tradițiilor, obiceiurilor și portului tradițional din Sălaj.

10. Difuzare de filme

În cadrul proiectului „Caravana filmului românesc” - „*Capodopere ale cinematografului național*”, derulat în perioada 12-14 mai 2014, au fost proiectate la Casa Municipală de Cultură Zalău și în Amfiteatrul Parcului Central Municipal, filme care s-au adresat tuturor categoriilor de vârstă și care s-au bucurat de prezența unui număr mare de spectatori.

- 12 mai - „*Dumbrava minunată*”, „*Baltagul*”, „*Felix și Otilia*” și „*Declarație de dragoste*”;

- 13 mai - „*Tinerețe fără bătrânețe*”, „*Chirița în Iași*”, „*Moromeții*” și „*Titanic vals*”;

- 14 mai - „*Dumbrava minunată*”, „*Ciuleandra*”, „*Ultima noapte de dragoste*” și „*Mihai Viteazul*”;

În cadrul Festivalului de Film „Tenaris CineLatino 2014”, au fost proiecții de filme în Clădirea Transilvania:

- 23 iulie - „*Câinele Japonez*” și „*Usturoi*”;

- 24 iulie - „*Ploaie de vacanță*”.

11. Finanțare

	Buget inițial 2014	Buget final 2014	Încasări 2014	Realizări %
Venituri proprii	40.500	50.000	52.806	130,39 %
Subvenții S.F.- 01	1.228.000	1.241.000	1.027.042	83,63 %
Subvenții S.D.- 02	10.000	10.000	9.776	97,76 %
Total	1.278.500	1.301.000	1.089.624	83,75 %

XVIII. POLIȚIA LOCALĂ

În vederea asigurării ordinii și liniștii publice, agenții Poliției Locale:

- au executat 1.003 acțiuni de asigurare a ordinii publice în zonele unităților de învățământ;

- au răspuns unui număr de 1.629 solicitări din partea cetățenilor, pentru: soluționarea unor conflicte casnice, aplanarea conflictelor între vecini, stări de pericol, identificate de cetățeni în zonele de domiciliu ale acestora. Solicitățile care au intrat în competența Poliției Locale au fost rezolvate cu operativitate, restul fiind comunicate altor instituții, pentru competență soluționare;

- au acționat în 501 cazuri de anihilare a fenomenului de apelare la mila publică;

- au fost conduse la sediul Poliției Locale, pentru identificare, un număr de 144 persoane suspecte, depistate cu ocazia unor acțiuni sau controale, precum și cele care au refuzat să se legitimeze cu actul de identitate ori să dea relații pentru stabilirea identității lor;

- au predat Poliției Municipiului Zalău, 9 persoane suspecte de comiterea unor infracțiuni (furturi, spargerii, distrugerii etc.), 17 minori au fost predați Complexului de Servicii Comunitare nr. 1, în vederea luării măsurilor care se impun, iar 12 persoane care au apelat la mila publică, folosindu-se de copiii lor minori, au fost conduse la sediul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, unde au dat declarații și li s-a adus la cunoștință că, în cazul în care se mai repetă astfel de cazuri, copiii vor fi luați în sistemul de protecție;

- au depistat 98 de situații în care s-a constatat desfășurarea de activități comerciale cu încălcarea normelor legale în domeniu;

- 63 persoane au fost depistate în situația de conturbare a liniștii publice;

- au identificat și dirijat spre soluționare, instituțiilor de resort, un număr de 726 situații de stări de pericol (canale sparte, gropi în carosabil, obstacole naturale, indicatoare de circulație distruse, animale moarte în parcuri sau pe arterele de circulație etc.) și zone neiluminate;

- au depistat 12 persoane care au lăsat în libertate animale în parcuri, grădini publice sau alte spații verzi;

- 36 cetățeni au fost identificați ca depozitând molozul și resturi menajere în alte locuri decât cele autorizate și fără a achita, serviciului de specialitate, contravaloarea prestației de curățenie;

- au identificat 2 agenți economici care nu întrețin curățenia în jurul unităților în care își desfășurau activitatea;

- au acționat, în 4 cazuri, pentru depistarea și identificarea persoanelor care au distrus spațiile verzi, mobilierul urban (coșuri, bănci, leagăne, balansoare etc.);

- 1.098 conducători auto au fost identificați și sancționați contravențional pentru parcare autovehiculelor pe trotuare, spații verzi sau în alte locuri decât cele special amenajate;

- au fost înaintate un număr de 1.830 invitații unor persoane care au parcat autoturismele în alte locuri decât cele special amenajate;

- un număr de 5 de cetățeni au fost depistați că repară sau spală autovehiculele pe domeniul public;

- în cadrul Serviciului Ordine Publică au fost soluționate un număr de 25 petiții.

Urmare a acțiunilor de mai sus, în anul 2014, agenții Poliției Locale - Serviciul Ordine Publică au aplicat 2006 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi.....607

- avertismente.....1.399.

Sancțiunile contravenționale, aplicate în conformitate cu actele normative care le reglementează, se regăsesc în:

1. aplicarea Legii 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice:

- amenzi..... 280

- avertismente..... 86.

2. aplicarea H.C.L. 170/2007 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în Municipiul Zalău:

- amenzi 242

- avertismente..... 1.255.

3. aplicarea H.C.L. 213/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcurilor de joacă din Municipiul Zalău:

- amenzi 8

- avertismente..... 34.

4. aplicarea Legii 92/2007 privind persoanele fizice care călătoresc pe mijloacele de transport public fără titlu de călătorie:

- amenzi..... 76

- avertismente..... 19.

5. H.C.L. 57/2008 privind organizarea și funcționarea serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere pe raza Municipiului Zalău:

- amenzi..... 1

- avertismente..... 5.

Valoarea amenzilor aplicate de Serviciul Ordine Publică, în 2014, este de 92.560 lei.

Acțiuni în vederea asigurării siguranței circulației rutiere în Municipiul Zalău

Activitatea a fost organizată prin acțiuni de patrulare - un echipaj auto - în fiecare zi, într-un serviciu de 12 ore pe zi și un polițist local, într-un serviciu de 8 ore în fiecare zi lucrătoare, care își desfășoară activitatea în colaborare cu firma de ridicări auto.

Ca urmare a acțiunilor de mai sus, în perioada ianuarie – decembrie 2014, agenții Poliției Locale, cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice, au aplicat 2.798 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi 519

- avertismente 2.279.

În baza O.U.G. 195/2002 s-au aplicat un număr de 2.451 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi 451
- avertismente..... 2000.

În baza H.C.L 170/2007 s-au aplicat un număr de 333 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi.....55
- avertismente278.

În baza Legii 61/1991 s-au aplicat un număr de 14 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi13
- avertismente....1.

Valoarea amenzilor aplicate în anul 2014 este de 105.430 lei.

Valoarea totală a amenzilor aplicate de către Poliția Locală Zalău în anul 2014 se ridică la suma de 197.990 lei.

XIX. ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

Managementul traficului si semnalizare rutieră

- a) s-au înlocuit și instalat 180 de indicatoare de circulație
- b) s-au executat marcaje pe trama stradala a municipiului și pe toata șoseaua ocolitoare
- c) s-au întreținut în mod corespunzător mijloacele de semnalizare rutieră
- d) s-au marcat parcările cu plată, cu culoare albastră
- e) s-au refăcut toate trecerile propuse
- f) s-a realizat semnalizarea și marcarea locurilor de parcare din cart. D-va Nord, cu culoare galbenă, inclusiv a celor noi, executate de SC Citadin Zalău SRL.

Parcuri și locuri de joacă pentru copii

- a) s-au verificat, întreținut și reparat aparatele de joacă și mobilierul din spațiile de joacă și parcurile primite în administrare, s-au vopsit mobilierul și aparatele de joacă
- b) s-a asigurat gestionarea persoanelor trimise pentru munca în folosul comunității, prin distribuirea acestora la locurile de joacă și asigurarea, cu acestea, a salubrității zonelor, în special a Parcului Central. S-au asigurat materiale de curățenie (saci, mănuși etc.) pentru voluntarii angrenați în "Luna curățeniei de primăvară".

Piete

- a) s-a asigurat un climat concurențial între producători
- b) s-a finalizat reabilitarea spațiului și activitatea de administrare se desfășoară în noua locație.

Parcări

- a) s-au încheiat 310 de contracte noi
- b) s-au achiziționat și montat 40 de indicatoare specifice pentru semnalizarea parcărilor cu plată și de reședință
- c) s-au executat marcaje în parcările publice cu plată
- d) s-au refăcut marcajele specifice de semnalizarea a locurilor pentru persoanele cu handicap
- e) s-au achiziționat 3 automate noi de eliberat tichete de parcare
- f) s-au studiat piața și noile tehnologii din domeniu, și s-a amânat, deocamdată, implementarea unui astfel de sistem.

PARCARI OCAZIONALE – FARA PLATA

Nr. Crt	Localizare	Nr. Locuri
1	Spitalul Judetean (Policlinica)	33

2	TOTAL	33
---	-------	----

PARCARI CURENTE

Nr. Crt.	Localizare	Numar Locuri
1	PIATA IULIU MANIU – (sediul finante)	8
2	PIATA IULIU MANIU – (D.J. Sport – sediul PNL)	24
3	PIATA IULIU MANIU – (DSP)	5
4	PIATA IULIU MANIU – (ARDAF – EUROM BANK)	19
5	Strada UNIRII – (lateral hotel POROLISSUM)	15
6	Strada UNIRII – (ASIROM – magazin SILVANIA)	67
7	Hotel POROLISSUM	4
8	Strada UNIRII ALPHA BANK	6
9	B.C.R.	15
10	B-dul MIHAI VITEAZU - (Pizzeria Imbiss)	8
11	B-dul MIHAI VITEAZU - (trotuar Piața 1 DECEMBRIE 1918 - PTTR)	14
12	B-dul MIHAI VITEAZU - (Galeriile MESES)	39
13	B-dul MIHAI VITEAZU - (Bloc 12 AB)	11
14	B-dul MIHAI VITEAZU - (Blocurile A96, C1, C2, C3)	83
15	Gara ZALAU	9
16	S.C. FORTUNA SRL	4
17	S.C. PRIMAGRA SRL	9
18	Casa de Pensii	30
19	Inspectoratul Teritorial de Munca	8
20	S.C. ELCOND	26
21	S.C. SILVANIA – Bulevard	54
22	S.C. SILVANIA – Cantina	20
23	S.C. Electrocentrale	40
24	S.C. Electrica	60
25	S.C. Romtrans	16
26	S.C. Transvan	10
27	S.C. Universal	21
28	S.C. Transelectrica	16
29	ISU Porolissum	12
30	B-dul MIHAI VITEAZU - (complex SEVERUS)	27
31	B-dul MIHAI VITEAZU - (MULTICOM – ACR)	16
32	S.C. Rominserv – parcare privata	71
33	Sala Sporturilor	50
34	S.C. Prodpan	12
35	S.C. Stejarul	11
36	S.C. Prosol	17
37	S.C. Regia Apelor Romane - SALAJ	9
38	S.C. Rom Gaz	8
39	Banc Post	30
40	Strada 22 Decembrie 1989 (spate Primarie)	80
41	Strada 22 Decembrie 1989 (agentia Protectia Mediului)	15
42	Strada 22 Decembrie 1989 – Str. Gh. Doja Clubul Tineretului	33
43	Strada GHEORGHE DOJA (Restaurant UNICUM)	11

44	Strada GHEORGHE DOJA (Bloc D 20 – D 48)	67
45	Strada GHEORGHE DOJA (Videlco – Strada Vanatorilor)	42
46	Strada GHEORGHE DOJA – Bloc PTTR	5
47	Strada CORNELIU COPOSU Bloc R 108	22
48	Strada CORNELIU COPOSU – ALBA CA ZAPADA	11
49	Strada AVRAM IANCU Bloc R 108	16
50	Strada AVRAM IANCU Bloc N 10	8
51	Strada TUDOR VLADIMIRESCU Bloc LIRA	64
52	Strada TUDOR VLADIMIRESCU Bloc FLORA	6
53	Strada TUDOR VLADIMIRESCU Bloc LIRA CRISTAL	26
54	Strada TUDOR VLADIMIRESCU Tribunal	6
55	Strada TUDOR VLADIMIRESCU Bloc D53 – Arhivele Statului	10
56	Strada TUDOR VLADIMIRESCU (vis-à-vis de Politia Municipiului)	10
57	Strada TUDOR VLADIMIRESCU Autogara – Bloc DALIA	23
58	Strada TUDOR VLADIMIRESCU Bloc Guliver, G164	58
59	Strada TUDOR VLADIMIRESCU (vis-à-vis de Spitalul vechi)	12
60	Strada TUDOR VLADIMIRESCU (fantana arteziana ASTRALIS)	6
61	Strada SIMION BARNUTIU (magazin SCALA)	16
62	Strada SIMION BARNUTIU (Bloc 3B, Strada MAXIM GORKI)	26
63	Strada SIMION BARNUTIU, Bloc H10	20
64	Strada SIMION BARNUTIU - Scoala VOIEVOD GELU	10
65	Strada SIMION BARNUTIU (VEROZAL)	30
66	Strada DUMBRAVA - Bloc D 22, D 23 (complex)	24
67	Strada POROLISSUM - Statia PECO	11
68	Strada POROLISSUM - Scoala Generala Nr. 4	8
69	Strada CRISAN – Compania de Apă	10
70	Strada CRISAN – Bloc F 4 – Bloc IJGCL	31
71	Strada CRISAN - OTP BANK	6
72	Strada CRISAN - Bloc V1, V2	12
73	Strada CRISAN - Bloc I58	22
74	Strada CRISAN - Bloc R	17
75	Strada 9 MAI – Centrul de Cultură și Artă – Casa de Cultură a Sindicatelor	36
76	Strada 9 MAI - Bloc Y	18
77	Strada ARMONIEI - Bloc A15	16
78	Strada ARMONIEI - magazin Mobila	15
79	Piata ASTRALIS	25
80	Strada KISS KAROLY	98
81	Strada 9 Mai - fata la Fortuna	7
82	Strada Ghe. Doja - Intrare Parc Bradet	9
83	Strada Sf. Vineri – Bl. B1, Bl. B17	7
84	Str. Corneliu Coposu – APIA	61
	Total	1968

PARCARI DE RESEDINTA

Nr.	Localizare	Numar
-----	------------	-------

Crt.		Locuri
CARTIERUL BRADET		
1	Strada P. I. SIMA - Blocurile P23, P24	40
2	Aleea Mesteacanului - Bloc P20	6
3	S.C. SERVIREA (spate)	11
4	Strada AVRAM IANCU - Bloc N2	15
CARTIERUL STADION		
5	Strada B.P. HASDEU - Blocurile H23, H27	26
6	Strada B.P. HASDEU - Bloc H35	22
7	Strada B.P. HASDEU Blocurile - H37, H39B	24
8	Strada STADION - Bloc S1	20
9	Hotel STADION	8
CARTIERUL LIBERTATII		
10	Strada GH. DOJA - Bloc 14 (spate)	10
11	Strada LIVIU REBREANU - Bloc K2 (fata)	9
12	Strada GH. DOJA - Bloc D23 (spate)	8
13	P.T.7 (lateral)	5
CARTIERUL PACII		
14	Strada PACII - Bloc B1(A,B,C)	24
15	Strada PACII - Bloc P13	6
16	Strada PACII - Bl.A1 Sc.A,B; Bl.P14; Bl.A2 Sc.A,B; Bl. P15	18
17	Strada PACII - Bl.A2 Sc.A,B; Bl.P15; Bl.A3 Sc.A,B; Bl. P23	25
18	Strada PACII - Bloc L2	7
19	Strada PACII - Bloc SMA	4
20	P.T.1	11
21	Strada NAZUINTEI - Bloc C7, C8, C9, C10, C11	22
22	Strada NAZUINTEI - Bloc C10-12	3
23	Strada PACII - G10	7
CARTIERUL POROLISSUM		
24	Strada POROLISSUM - Bloc S40	8
25	Strada POROLISSUM - Bloc S28	8
26	Strada POROLISSUM - Bloc S32	8
27	Strada POROLISSUM - Bloc S25	12
28	Strada POROLISSUM - Bloc S12	12
CARTIERUL SIMION BARNUTIU		
29	Strada SFANTA VINERI - Bloc A10	20
30	Strada SFANTA VINERI (KAUFLAND)	15
31	Strada SFANTA VINERI - Bloc B41	14
CARTIERUL DUMBRAVA NORD		
32	Str. IULIU COROIANU - Bloc B2	8
33	Str. IULIU COROIANU - Bloc B6	12
34	Str. GEN. DRAGALINA - D1, D2, D2A, D4, D5, SB4	23
35	Str. GEN. DRAGALINA - D5, F8A, D4, D6, D8	16
36	Str. GEN. DRAGALINA - D7, D9, D11, D13, D10, D12, D14, D16	17
37	Str. GEN. DRAGALINA - D11, D13, D15, D17, D16, D18	19
38	Str. GEN. DRAGALINA - D15, D17, D19, D21, D18, D20	19
39	Str. GEN. DRAGALINA - D19, D20, D21, D22, D23	16
40	Str. GEN. DRAGALINA - D22, D23, D24, D25	7
41	Str. GEN. DRAGALINA - D24, D26, D28, D25, D27, D29	10
42	Str. GEN. DRAGALINA - D22	6

43	Str. I. NICHITA - F2, F2A, F2B, F4, F9, F13, F15, F17, F19, F21, F21A	50
44	Str. I. NICHITA - F2, F5, langa PT	16
45	Str. I. NICHITA - Bloc F9, F11, N100, N102, N104	16
46	Str. I. NICHITA - Bloc F19 – F23	26
47	Str. I. NICHITA - Bloc F6 – F10	53
48	Str. I. NICHITA – E6, E6A, F10, F8A, P-ta Dva. Nord	43
49	Str. I. NICHITA – F3, F5	16
50	Str. V. DELEU - Bloc G4, G2A, G6	14
51	Str. V. DELEU - Bloc G5 – G15	22
52	Str. V. DELEU - Bloc G16	11
53	Str. V. DELEU - Bloc G18	20
54	Str. V. DELEU - Bloc G22	9
55	Str. V. DELEU – G20, G22, G24	19
56	Str. V. DELEU – față Bl. G12, G14	5
57	Str. V. DELEU – G3, G5, G12, G14	13
58	Str. V. DELEU – G10, G8, G12	14
59	Str. V. DELEU – față Bl. G6, G8	7
60	Str. V. DELEU - G7, G9, G18	13
61	Str. V. DELEU – G2B	9
62	Str. V. DELEU – E8	14
63	Str. V. DELEU – E10, E16	21
64	Str. Lt. Col. PRETORIAN – N96, N97, N98	34
65	Str. Lt. Col. PRETORIAN N101 – N105	9
66	Str. Lt. Col. PRETORIAN N107 – N116 – N3 – N5	60
67	Str. Lt. Col. PRETORIAN – sub pasarela	20
68	Str. Simion Barnutiu – SB25, SB29, SB33, SB35, SB37, SB86, SB88 2012 – PARCARI ASFALTATE PE VECHEA LOCATIE	40
69	Str. Simion Barnutiu – SB23, SB25	8
70	Str. Simion Barnutiu – SB35, SB37, SB39	40
BULEVARDUL MIHAI VITEAZU		
71	Blocurile MV1-MV2	19
72	Blocurile MV3-MV4-MV5	20
73	Blocurile MV6-MV7-MV8	21
74	Blocurile MV9-MV10-MV11	26
75	ZAHANA (lateral)	6
76	C.E.C. (spate)	40
77	Bloc HOREA	5
78	Bloc T 159	30
ALTE LOCATII		
79	Aleea Tineretului - Bloc G105	30
80	Aleea Tineretului - Bloc C 20	8
81	Al. Ritmului – A16, C23, H2	8
82	Str. Armoniei – spate bloc A21; B35; B36	12
83	Aleea Ritmului - C22; B30; C23	6
84	Aleea Astrei (spate la Violeta) - P1-4, D2(A), D4(A,B,C,D), L1(B)	36
85	Aleea Astrei - G160(A,B), D2	13
86	Str. Sf. Vineri - A32; B7; A7; C23; C22; B30	18
87	Str. Sf. Vineri – A13; B30; A7; B35	14
88	Str. Sf. Vineri - B19; A14	14

89	Aleea Toamnei – langa Gradinita; A14; B29	6
90	Str. Sf. Vineri - sens unic, urcare si coborare	105
91	Str. Sf. Vineri - B1; B2 ; B17	27
92	Str. Sf. Vineri – B3; B2; B17	20
93	Str. T Vladimirescu - D53	22
94	Str. Crisan – sens unic	74
95	Cartier Bradet	416
96	Aleea Ritmului - A19, B32, B33, B34, B60(A,B,C), A20(A, B)	55
97	Aleea Pietris - P39, P37, GD11, GD10, GD 9, GD8, GD7, D37, D28, D29, D30, D31	82
98	Aleea Pietris - D28, D29, D30, D31, D32, D33, D34, D35	26
99	Aleea Torentului - T5, T3, P13, P15, P17, I2, I4	37
100	Aleea Dumbrava - T2, T4, T6, T8, T10, T12, P1, P3, P5, P23, P24	15
101	Aleea Dumbrava - T18, T20, T22, P27, P25, P23, P1, P3,	19
102	Str. Meteorologiei - GD5, GD6, GD7, Bl. Silcotub (A, B), D36, D37	18
103	Str. Meteorologiei - GD5, GD6, GD7, Bl. Silcotub (A, B)	33
104	Str. Meteorologiei - GD4, GD5, GD6, G117 - Sc. C, D36, H17	11
105	Str. Meteorologiei - GD4, G117 - Sc. A, B, C, D6, D7, H16	6
106	Str. Ghe. Doja – D58	14
107	Str. B.P Hasdeu – D58, D62, H47, H45	7
108	B.dul M. Viteazu – A24(A,B,C,D), A38(A,B,C)	39
109	Aleea Nucilor – Bl. K12, Bl. K13	2
110	Str. Sf. Vineri – C15(A,B), A10(A,B)	7
111	Aleea Astrei – L1A, L1B, L2A, L2B	20
112	Aleea Astrei - PT8015	5
113	Aleea Astrei - P1-4 (A, B, C, D)	20
114	Aleea Astrei – G160(A, B), D2(A, B), P1-4(C, D), D4 (A)	18
115	Str. Lt. Col. PRETORIAN – N97	2
116	Str. Lt. Col. PRETORIAN – N97, N99	9
117	Str. Lt. Col. PRETORIAN – N99, N101	7
118	Str. Lt. Col. PRETORIAN – N101, N103	16
119	Str. Lt. Col. PRETORIAN – N103, N105	4
120	Str. Lt. Col. PRETORIAN – N105, N107	6
121	Str. Lt. Col. PRETORIAN – N108, N110, F21A, F19, F17	7
122	Str. V. DELEU – G11, G13, G15	16
123	Str. V. DELEU – G7, G9	7
124	Str. GEN. DRAGALINA – D7, D10, D12	4
125	Str. GEN. DRAGALINA – D15, D17, D18	4
126	Str. GEN. DRAGALINA – D19, D20, D21	6
127	Str. Lt. Col. PRETORIAN – N118, N116, E1, F25, F27, F29, F31	15
128	Str. Lt. Col. PRETORIAN – N109, N111, N113	12
129	Str. Lt. Col. PRETORIAN – N3, N5, N9, N11, N7, N111, N113, E3, E5, E7, E9, E9A	26
130	Str. V. DELEU – E11, E13, E15	37
131	Aleea DUMBRAVITA - D5,D6, ... D14,D15, H1V	37
132	STR. GEN. DRAGALINA – D40, D40'	6
133	Str. V. DELEU – G5,G7	11
134	STR. C. COPOSU – 3', 4', 5', 6', 7', 11', 12', 13', 14', 15', 16'	28
135	STR. C. COPOSU – 13',14'	4
136	Str. Dumbrava - P24(A,B),P28,P30,P32,P34,G90,G60	27

137	Str. Dumbrava - P34, P36, P38, G60, C3 (5+12)	17
138	Str. Dumbrava - P38, P40, P42, SCCM	7
139	Str. Dumbrava - SCCM	5
140	Str. Dumbrava - P44, SCCM	7
141	Str. Sf. Vineri - C18(A,B), A12(A,B), B24, B41(E,F,G,H), B5, B6	34
	Total	2978

Cimitir

- a) s-a asigurat buna funcționare a activității, prin personal cu convenție civilă
- b) s-a asigurat curățenia la evenimentele organizate, la nevoie cu persoane care prestează munca în folosul comunității.

Reparații străzi și canalizare

S-au executat lucrări în valoare de 5.199.142 lei, astfel:

1) Reparații prin plombări asfaltice – 8.210 mp, în valoare de 514.869 lei, pe b-dul M. Viteazu, str. B. P. Hașdeu, str. S. Bărnuțiu, str. Crișan, str. Gh. Lazăr, str. C. Coposu, str. Kossuth Lajos, str. Cerbului, str. D. Gherea, str. Spicului.

2) Reparații (carosabil, trotuar, zid sprijin, montat borduri) - 24.779 mp, în valoare de 1.759.571 lei, pe str. Vânătorilor, str. Sf. Vineri, str. M. Eminescu, str. Pictor Ioan Sima, str. I. Creangă, str. I. Neculce, str. M. R. Paraschivescu, str. M. Sorescu, str. P. Ispirescu, str. D. Mărgineanu, str. Bujorilor, str. G. Dragalina, str. V. Gelu, str. Gh. Doja, str. Primăverii, str. Ady Endre, str. Meseș, str. Ana Ipătescu, Aleea Dealului, str. Gh. Pop de Băsești, str. C. Coposu, str. A. Iancu, str. Gh. Lazăr.

3) Reparații platforme carosabile și pietonale în cartiere - 17.014 mp, în valoare de 1.011.906 lei, în Cartier Dumbrava Nord – str. V. Deleu, Cartier Dumbrava Nord – B-dul M. Viteazul – blocuri MV, Cartier Stâna, Cartier Ortelec (str. Cetății – Portic).

4) Amenajări străzi împietruite, prin reprofilare cu autogrederul și adăugare balast, piatră spartă și asfalt frezat - 2.400 mp, în valoare de 24.876 lei, în Cartier Stâna.

5) Alte activități, în valoare de 685.183 lei, care se compun din:

- Decolmatare canalizări, rigole și guri de scurgere, ridicat capace la nivel și guri de scurgere, înlocuit capace, amenajat și reparat rigole, podețe etc.
- Rezolvarea sesizărilor cetățenilor.

6) Reparații capitale și investiții - 19.670 mp, în valoare de 1.202.737 lei

- Amenajare parcare și spații verzi - str. Simion Barnutiu, zona bloc A10-B22, str. Cetății
- stații autobuz tur-retur, str. Cetății - rigolă betonată, amenajare trotuar B-dul M. Viteazu - legatura cu str. Lupului, str. Nicolae Bălcescu, reparații str. Păcii, reparații str. S. Bărnuțiu bl. A28, intersecție str. T. Vladimirescu - str. Fabricii, str. Sfânta Vineri – parcare, refacere trotuar dale beton pavaje Compania de Apă-Zahana.

Conform programului de activitate propus aprobat de HCL 25/03.02.2014 în valoare de 5.200.000 lei, s-au executat lucrări în valoare de 5.199.142 lei.

Salubritate

S-au efectuat lucrări în valoare de 2.800.000 lei, după cum urmează:

- Măturat mecanizat – în medie 93.000 mp, zilnic;
- Măturat manual – în medie 117.000 mp, zilnic;
- Spălatul străzilor - în medie 8.000 mp, zilnic.

Lucrări de dezapezire - în valoare de 522.339 lei.

Lucrări de ecarisaj - în valoare de 160.287 lei.

- Activități de capturare a câinilor sănătoși, bolnavi, adunat cadavre de pe domeniu public și expediat cadavre la Protan Dej; activități de îngrijire câini castrări, deparazitări, vaccinări, crotaliere); de întreținere adăpost câini (dezinfectarea adăpostului).

Alte lucrări de întreținere a orașului

- întreținerea zonelor verzi și a văilor;
- golit coșuri de gunoi, repararea și schimbarea celor defecte;
- depozitarea gunoiului stradal – în medie 6.5 t zilnic.

La activitatea de salubritate, programul de activitate propus și realizat a fost în valoare de 2.800.000 lei (dezapezire, salubritate stradală, ecarisaj).

Zone verzi

Lucrările efectuate pentru amenajarea zonelor verzi și întreținerea lor au fost în valoare de 2.100.000 lei și au constat în:

- Toaletat arbori - 4.413 buc; doborât arbori - 186 buc; cosit gazon - 2.624.811 mp; tuns gard viu - 318.529 mp; plantat gard viu - 994 ml; plantat arbori și arbuști - 942 buc; semănat gazon - 14.910 mp; plantat flori - 20.950 buc; plantat trandafiri - 25 buc; amenajat Orașelul Copiilor; amenajat zona verde în Cartier D-va Nord; întreținere fântâni arteziene, statui și monumente (de două ori pe lună); îngropat, dezgropat, tăiat, săpat trandafiri - 2.283 buc; întreținerea rabatelor de flori anuale și bienale, a ghivecelor ornamentale și jardinierele - 11.524,5 mp; defrișat suprafețe de arbuști - 85 mp; montat mobilier urban (gardulețe); montat bănci noi – 42 buc; reparat și întreținut bănci; igienizat (văruit, tăiat lăstari lacomi) arbori și arbuști; igienizarea zonelor verzi (adunat mizerie, adunat, greblat frunze); întreținerea mobilierului urban (băncile de pe platou și oraș); sesizări ale cetățenilor.

Iluminat public

S-au efectuat lucrări în valoare de 181.289 lei, din care: iluminat public - 101.298 lei; investiții - 25.390 lei; iluminat ornamental - 54.601 lei.

XX. UZINA ELECTRICĂ

Aspecte generale

În anul 2014 societatea a desfășurat activitatea de baza (producere, transport, distribuție și furnizare energie termică) până la sfârșitul sezonului de încălzire 2013/2014, asigurând energia termică (încălzire și apă caldă menajeră) pentru un număr de 46 consumatori – instituții și societăți comerciale și pentru un număr de cca 200 consumatori casnici, utilizând (operare și mentenanță) următoarea infrastructură:

- Cazan 105t/h, 17 barr, 250°C, cu funcționare pe gaze naturale
- Cazan 4t/h, 17 barr, 250°C, cu funcționare pe gaze naturale
- Boilere de termoficare 50 Gcal/h
- Instalații anexe și auxiliare
- Rețele de transport energie termică
- Puncte termice și module termice
- Rețele de distribuție încălzire și apă caldă menajeră.

După sistarea producerii de energie din sistemul centralizat, au fost adoptate o serie de măsuri de reorganizare, restructurare, reorientare asupra activității de baza a societății, spre domeniul serviciilor specifice centralelor termice pe gaze naturale și a instalațiilor de încălzire (exploatare, mentenanță, operare RSVTI, verificări tehnice etc.) și a altor instalații de utilități, precum și iluminatul public. Au fost operate reduceri de personal (49 la sfârșitul anului, față de 86), pregătirea personalului, obținerea de atestări și autorizări, necesare noului profil de activități.

Indicatori fizici

Nr. crt.	Indicatori fizici	UM	Programat	Realizat	Abatere (±)	%
1	Energie termică produsă (gard)	Gcal	10331	10331	-	100,0
2	En. termică facturată TOTAL, din care:	Gcal	8617	8617	-	100,0
	- instituții	Gcal	8088	8088	-	100,0
	- agenți economici	Gcal	52	52	-	100,0
	- populație	Gcal	477	477	-	100,0
3	Pierderi	Gcal	1714	1714	-	100,0
4	Consum specific combustibil	mc/Gcal	159,9	159,9	-	100,0
5	Consum combustibil tehnologic	mii mc	1651	1651	-	100,0
6	Consum gaz pentru încălzit	mii mc	12	1,2	-10,8	10,0
7	Consum specific energie electrică	KWh/Gcal	52,4	52,4	-	100,0
8	Consum en. electrică TOTAL, din care:	MWh	1130	1110	-20	98,2
	- pt. producere energie termică	MWh	872	872	-	100,0
	- consum PT-uri	MWh	101	93	-	92,1
	- consum intern central (din mai)	MWh	157	145	-19	92,4
9	Consum apă TOTAL, din care:	mc	18088	17492	-596	96,7
	- producere energie termică	mc	4679	4679	-	100,0
	- consum PT-uri	mc	4839	4836	-3	99,9
	- consum intern central (din mai)	mc	8570	7977	-593	93,1

Indicatorii fizici au fost realizati cu unele economii la consumurile de gaze naturale pentru incalzire, apa, energie electrica, fata de prevederile din BVC rectificat.

Indicatori financiari

- lei -

Nr. crt.	I n d i c a t o r i	Programat	Realizat	Abatere (±)	%
1	Combustibil tehnologic	2162015	2162015	-	100,0
2	Consum gaz pentru incalzit	17000	1622	-15378	9,5
3	Materiale si piese de schimb	31586	30162	-1424	95,5
4	Chimicale, uleiuri, carburanti	26488	25566	-922	96,5
5	Energie electrica	363337	357178	-6159	98,3
6	Apa tehnologica + menajera	56511	55840	-671	98,8
7	Reparatii (cu forte proprii si terti)	20490	18843	-1647	92,0
8	Amortizare	173380	157957	-15423	91,1
9	Cheltuieli cu personalul	(2323996)	(2310604)	(-13392)	99,4
	- salarii	1719104	1714529	-4575	99,7
	- viramente	469490	467664	-1826	99,6
	- tichete de masa	107572	103646	-3926	96,4
	- alte cheltuieli cu forta de munca	27830	24765	-3065	89,0
10	Cheltuieli cu marfuri si amortiz.nerecup.	583234	519079	-64155	89,0
11	Alte cheltuieli de exploatare	547608	523836	-23772	95,7
12	Cheltuieli financiare	2115	3395	1280	160,5
A	TOTAL CHELTUIELI	6307760	6166097	-141663	97,8
13	Venituri din activitatea de baza	3987617	3987617	-	100,0
14	Venituri din subventii	164576	164576	-	100,0
15	Venituri din certificate	1103969	1232572	128603	111,6
16	Venituri din alte activitati	412066	395078	-6185	98,4
17	Valorificari active si stocuri	438880	494763	55863	102,6
18	Venituri din prestari servicii	142000	8144	-133856	5,7
19	Venituri financiare	278069	279431	5374	100,5
B	TOTAL VENITURI	6527177	6562181	35004	100,5
C	Rezultat brut (B – A)	219417	396084	176667	180,5
D	Impozit pe profit	-	-	-	-
E	REZULTAT NET (C – D)	219417	96084	176667	180,5

In perioada ianuarie-decembrie s-au realizat venituri totale de 6.562.181 lei, cu cheltuieli totale de 6.166.097 lei, rezultatul brut si net fiind de 396.084 lei.

Gradul de realizare a veniturilor a fost de 100.5%, gradul de realizare a cheltuielilor a fost de 97,8%, iar gradul de realizare a profitului a fost de 180,5%, fata de valorile aprobate prin BVC, rectificat.

Activitatea de exploatare inregistreaza un profit de 116.653 lei, iar activitatea financiara, un profit de 279.431 lei.

Datorii si creante la data de 31.12.2014

a) Obligatiile totale ale societatii sunt de 313.117 lei, din care:

- Furnizori: 87.473 lei
- Datorii la bugetul de stat: 81.925 lei, din care:
 - viramente salarii: 81.925 lei
 - TVA de plata: - lei
- Salarii si retineri angajati: 143.719 lei

Nu exista datorii cu scadente depasite.

b) Creantele totale ale societatii sunt de 1.366.841 lei, din care:

- Clienti energie termica, total 1.034.081 lei, din care:
 - agenti bugetari - lei
 - agenti economici - 979.386 lei
 - populatie - 54.695 lei
- Clienti din servicii RSVTI - 10.098 lei
- Alte prestatii - 294.840 lei
- Alte creante (TVA de recuperat) - 27.822 lei.

Flux de numerar

- Sold la inceput de an - 9.728.484 lei
- Incasari - total în 2014 - 9.671.921 lei
- Total plati în 2014 - 16.043.584 lei
- Sold la sfarsit de an - 3.356.821 lei.

In conditiile in care suma de 7.000.000 lei a fost virata la Primaria Municipiului Zalau, ca urmare a diminuarii capitalului social, in baza HCL nr. 31/17.02.2014, s-a inregistrat un flux de numerar negativ de 6.371.663 lei.

Situatia investitiilor

În anul 2014 societatea a planificat obiective de investitii in valoare totala de 123.143 lei (fara TVA), din care proiecte si lucrari, in valoare de 89.530 lei, dotari - in valoare de 26.675 lei, si immobilizari necorporale - 6938 lei.

Fata de aceste valori s-au realizat, pe total obiective - 93.523 lei, din care, proiecte si lucrari - 91.711 lei, dotari - 675 lei, immobilizari necorporale - 1137 lei.

XXI. TRANSPORT LOCAL DE CĂLĂTORI

Activitatea este prestată de S.C. TRANSURBIS S.A Zalau, infiintata in baza hotararii Consiliului Local Zalau nr. 35 din 06.04.1998, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J31/159/25.05.1998. Societatea are sediul in Zalau, strada Fabricii nr. 30/A, cod unic de inregistrare RO 10683385.

S.C. TRANSURBIS S.A. este societate pe acțiuni cu capital integral de stat, unicul actionar fiind Consiliului Local al Municipiului Zalau.

In prezent, societatea isi desfasoara activitatea in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din municipiu, nr. 54211 din 19.11.2012, pe o durata de 6 ani, incheiat cu Primaria municipiului Zalau.

Obiectul principal de activitate al S.C. TRANSURBIS S.A. Zalau este: „Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori – cod CAEN 4931”.

S.C. TRANSURBIS S.A. are in dotare un numar de 43 autobuze (41 active), un tractor, un motostivuator si 4 autoturisme, o autoutilitara.

In cursul anului 2014 au fost parcursi un numar de 1.667.377 km efectivi (2.094.035 km echivalenti). Pentru efectuarea acestor kilometri s-a consumat o cantitate de 482.271 litri motorina. S-a folosit o cantitate de 2570 litri AdBlue pentru autobuzele cu motoare Euro 5.

Prin H.C.L. nr. 209 din 19 noiembrie 2012, Anexa nr. 2 la contractul de delegare a serviciului de transport public local, a fost aprobat noul regulament privind organizarea si functionarea serviciului regulat de transport public local de calatori in municipiul Zalau, respectiv Anexa nr. 1 la caietul de sarcini, prin care s-a facut actualizarea traseelor si a programelor de transport public local de calatori prin curse regulate, in municipiul Zalau.

Odata cu semnarea noului contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, s-au introdus un numar de 28 licente de traseu, insotite de caietul de sarcini aferent, conform legislatiei specifice in vigoare.

Activitatea de transport se desfasoara cu un numar de 51 programe zilnice, de luni pana vineri, cu un numar de 27 programe sambata si 25 programe duminica. In prezent se circula pe 29 linii, din care 6 principale si 23 secundare. Aceste programe au fost asigurate cu un numar de 60 soferi.

Toate autobuzele societatii corespund din punct de vedere tehnic pentru circulatia pe drumurile publice, avand toate verificarile si reviziile tehnice la zi. Conform O.U.G nr. 6/2012 este obligatorie I.T.P. la reprezentanta R.A.R. Salaj pentru toate autobuzele cu o vechime mai mare de 12 ani inclusiv, inspectia tehnica fiind obtinuta.

In cursul anului 2014 au fost scoase din uz un numar de 5 autobuze si o autobasculanta (costuri mari de repunere/pastrare in functiune). Tot in 2014, au fost achizitionate, de catre Primaria Municipiului Zalau, 4 autobuze marca MAN A 21, an fabricatie 2002 si o autoutilitara marca FIAT, an fabricatie 2001.

In cadrul atelierului mecanic s-au desfasurat servicii de vulcanizare, spalatorie auto si inspectii tehnice periodice, pentru societate si pentru terti.

Serviciul control trafic a inregistrat, la sfarsitul anului 2014, un numar de 1183 de procese verbale de constatare a contraventiei, precum si un numar de 1233 bilete cu suprataxa. Cuantumul unei amenzi este de 100 lei iar al unui bilet cu suprataxa - 40 lei.

Prin H.C.L. nr. 209 din 19.11.2012, Anexa nr. 2 la contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport, s-au stabilit tarifele la bilete si abonamente astfel: 4 lei /bilet cu doua calatorii, 60 lei – transport urban de calatori pe baza de abonament, 30 lei/abonament – transport urban pentru elevi din invatamantul obligatoriu si liceal acreditat/autorizat si studenti, 50 lei/legitimatie - persoane cu handicap grav si accentuat, 115 lei/abonament nepersonalizat, 40 lei biletul cu suprataxa (taxabil in mijloacele de transport, cu plata pe loc).

Si in anul 2014, toti pensionarii, indiferent de motivul de pensionare, precum si persoanele varstnice si copiii care beneficiaza de pensie de urmas au circulat gratuit, conform HCL nr. 216, din 27 august 2008. De asemenea, elevii orfani, elevii cu cerinte educationale speciale, precum si cei institutionalizati si studentii orfani sau proveniti din casele de copii circula gratuit, in baza unei legitimatii de calatorie, in mijloacele de transport in comun.

**ing. Radu Căpîlnașiu,
Primarul Municipiului Zalău**