



**MUNICIPIUL ZALĂU**  
**PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax (40)/260/661869  
<http://www.zalausj.ro> e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro)



Certificat RO-3415/2 pentru  
Sistem de Management al Calității  
Conform ISO 9001:2008

**Nr. 10730/1.03.2013**

**RAPORT DE ACTIVITATE AL**  
**PRIMARULUI MUNICIPIULUI ZALĂU, RADU CĂPÎLNAȘIU**  
**-2012-**

## Cuprins

<b>BUGET LOCAL</b> .....	pag. 5
1. Analiza pe surse de venituri .....	pag. 6
Persoane juridice.....	pag. 6
Persoane fizice .....	pag. 8
2. Executare creanțe bugetare .....	pag. 9
Persoane fizice .....	pag. 10
Persoane juridice .....	pag. 11
3. Situația financiar-contabilă a impozitelor și taxelor locale la finalul anului 2012 .....	pag. 12
4. Gestionare fonduri .....	pag. 12
<b>II. INVESTIȚII</b> .....	pag. 14
<b>III. ACHIZIȚII</b> .....	pag. 17
<b>IV. MANAGEMENTUL PROIECTELOR</b> .....	pag. 18
1. Proiecte elaborate .....	pag. 19
2. Proiecte în derulare .....	pag. 20
3. Proiecte finalizate .....	pag. 22
4. Alte activități .....	pag. 23
<b>V. MONITORIZARE SERVICII DE UTILITĂȚI PUBLICE</b> .....	pag. 24
<b>VI. ACTIVITATEA DE CONTROL, PRIVATIZARE</b> .....	pag. 31
<b>VII. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ</b> .....	pag. 45
<b>VIII. CONTENCIOS</b> .....	pag. 52
<b>IX. RELAȚII CU PUBLICUL</b> .....	pag. 55
1. Centrul de Relații cu Publicul .....	pag. 55
2. Gestionare audiențe acordate de conducerea instituției .....	pag. 56
3. Informarea cetățenilor .....	pag. 59
<b>X. SOLUȚIONARE PETIȚII</b> .....	pag. 61
<b>XI. ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC</b> .....	pag. 63
<b>XII. TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ</b> .....	pag. 64
1. Situație procedură transparență – 2012 .....	pag. 64
<b>XIII. FOND FUNCAR, REGISTRU AGRICOL, AGRICULTURĂ</b> .....	pag. 66
<b>XIV. URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI</b> .....	pag. 68

1. Disciplina în construcții .....	pag. 68
2. Cadastru .....	pag. 69
<b>XV. ASISTENȚĂ SOCIALĂ .....</b>	<b>pag. 70</b>
1. Prestații sociale .....	pag. 72
2. Servicii sociale .....	pag. 73
3. Alte activități .....	pag. 75
<b>XVI. PATRIMONIU .....</b>	<b>pag. 77</b>
1. Contracte derulate .....	pag. 78
2. Spațiu locativ administrat la 31 decembrie 2012 .....	pag. 80
3. Spații cu altă destinație decât cea de locuință, administrate la 31 decembrie 2012 .....	pag. 82
<b>XVII. ASOCIAȚII DE PROPRIETARI .....</b>	<b>pag. 83</b>
<b>XVIII. ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE .....</b>	<b>pag. 85</b>
1. Investiții – reparații, amenajări, dotări .....	pag. 86
2. Gradul de ocupare și utilizare a bazelor sportive. Venituri realizate .....	pag. 87
3. Propuneri vizând îmbunătățirea activității la nivelul bazelor sportive .....	pag. 88
<b>XIX. SPORT .....</b>	<b>pag. 89</b>
1. Echipa de volei masculin Remat Zalău .....	pag. 89
2. FC Zalău .....	pag. 90
3. Finanțare activități sportive prin concurs de proiecte .....	pag. 91
<b>XX. RESURSE UMANE .....</b>	<b>pag. 94</b>
<b>XXI. POLIȚIA LOCALĂ .....</b>	<b>pag. 97</b>
<b>XXII. EVIDENȚA PERSOANEI. STARE CIVILĂ .....</b>	<b>pag. 103</b>
<b>XXIII. TRANSPORT LOCAL DE CĂLĂTORI .....</b>	<b>pag. 106</b>
1. Situația realizării indicatorilor de performanță, inclusiv situația sesizărilor și stadiul soluționării lor .....	pag. 114
<b>XXIV. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI .....</b>	<b>pag. 118</b>
<b>XXV. CULTURĂ .....</b>	<b>pag. 120</b>
1. Casa Municipală de Cultură .....	pag. 120
2. Proiecte și acțiuni culturale finanțate de Primăria Municipiului Zalău .....	pag. 128

**XXVI. FURNIZARE, TRANSPORT, DISTRIBUȚIE AGENT TERMIC** pag. 130

1. Indicatori fizici .....pag. 131
2. Indicatori financiari .....pag. 132
3. Datorii și creanțe la 3.12.2012 .....pag. 135
4. Disponibilități financiare la 31.12.2012 .....pag. 135
5. Situația investițiilor .....pag. 136

**XXVII. REPARAȚII STRĂZI** .....pag. 137

**XXVIII. SALUBRIZARE. DESZĂPEZIRE** .....pag. 139

**XXIX. ECARISAJ** .....pag. 140

**XXX. ZONE VERZI** .....pag. 141

**XXXI. ANEXE**

## I. BUGET LOCAL

În conformitate cu prevederile Art.14, alin.7 din Legea nr. 273 – Legea privind finanțele publice locale, modificată prin O.U.G. nr. 63/2010 care prevede că „În situația în care gradul de realizare a veniturilor proprii programate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) în ultimii 2 ani este mai mic de 97% pe fiecare an, ordonatorii de credite fundamentează veniturile proprii pentru anul curent cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent”.

În ultimii doi ani procentul de realizare a veniturilor proprii a fost:

- 91,325 în anul 2010
- 101,28 în anul 2011.

Acest principiu a stat la baza fundamentării bugetului pe anul 2012 (deci nu s-a avut în vedere baza impozabilă existentă la data de 31.12.2011).

Din Situația încasări venituri la data de 31.12.2012 rezultă că prevederile bugetare în 01.01.2012 au fost de 97.614,19 mii lei, iar la data de 31.12.2011, după efectuarea tuturor rectificărilor, au fost de 111.458,92 mii lei, din care valoarea încasărilor la data de 31.12.2012 este 111.190,05 mii lei, în procent de 99,76

În cursul anului 2012, situația bugetului a suferit unele modificări față de situația inițială. Redăm mai jos, evoluția bugetului pe principalele surse de venituri.

Mii lei

<b>SPECIFICAȚIE</b>	<b>Buget la 01.01.2012</b>	<b>Buget la 31.12.2012</b>	<b>Diferențe +/-</b>
Venituri totale	97.614,19	111.458,92	+13.844,73
Venituri proprii	58.331,00	58.591,68	+260,68
Venituri curente	96.507,19	102.654,48	+6.147,29
Venituri fiscale	88.638,19	94.557,53	+5.919,34
- venituri de la populație (din impozit pe clădiri, teren și auto)	6.065,00	6.065,00	-
- venituri persoane juridice (din impozit pe clădiri, teren și auto)	11.062,00	11.062,00	-
- venituri realizate atât de la persoane fizice, cât și persoane juridice	10.989,00	10.989,00	-
Venituri din capital	-	-	-

Cote defalcate din impozitul pe venit	29.320,00	29.327,59	+7,59
Sume alocate de Consiliul Județean pentru echilibrarea bugetului local	172,00	193,00	+ 21,00
Venituri notariale, judecătorești	1.070,00	1070,00	-
Sume defalcate din TVA pentru învățământ	38.176,19	44.066,94	+ 5.890,75
Sume defalcate din TVA pentru echilibrare	170,00	305,00	+ 135,00
Venituri nefiscale (concesiuni, închirieri, extrajudiciare, amenzi etc.)	7.869,00	8.096,95	+ 227,95
Donații și sponsorizări	-	145,98	+ 145,98

Activitatea de impuneri și încasări se regăsește în structura BUGETULUI DE VENITURI, la poziția – VENITURI PROPRII — Prevederile bugetare la veniturile proprii

Venituri proprii	58.331,00	58.591,68	+260,68
------------------	-----------	-----------	---------

La începutul anului 2012, veniturile au fost 58.331 mii lei, iar la data de 31.12.2012 au fost de 58.591,68 mii lei., unde au fost cuprinse toate rectificările de buget privind toate modificările ce au apărut de la început de an și până la data de 31.12.2012.

Realizările la veniturile proprii au fost de 57.583,53 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de 98,28 %, comparativ cu datele înregistrate la data de 31.12.2011. Ca sumă, reprezintă o scădere cu 1.182,80 mii lei, în procent de 2,05 %.

Realizările la veniturile curente au fost de 101.438,02 mii lei, față de prevederi, care au fost de 102.654,48 mii lei, reprezentând un procent de 98,81%. Nerealizările în sumă absolută reprezintă 1.216,46 mii lei.

## 1. ANALIZA PE SURSE DE VENITURI

### A) PERSOANE JURIDICE

Raportul s-a întocmit pe baza Situației încasărilor la data de 31.12.2012.

Veniturile sunt realizate din impozitul pe clădiri, impozitul pe teren intravilan, impozitul pe teren extravilan și impozitul asupra mijloacelor de transport.

**Situația comparativă a debitelor la data de 01.01.2012, cu încasările înregistrate la 31.12.2012:**

- mii lei -

Nr. crt.	Clasificatia bugetara	Specificatie	Debite la 01.01.2012	Realizari la 31.12.2012	%
1	07.02.01.02	Impozit pe clădiri	8712	7808	90,46
2	16.02.02.02	Impozitul asupra mijloacelor de transport	1749	1613	92,23
3	07.02.02.02	Impozit teren intravilan	586	644	109,90
4	07.02.02.03	Impozit pe teren extravilan	7,19	7,19	100,0
		Total	<b>11.054,19</b>	<b>10.072,19</b>	<b>91,12</b>

***Impozitul pe clădiri***

La data de 01.01.2012 s-a înregistrat o obligație fiscală în valoare de 8712 mii lei, fiind la nivelul încasărilor de la data de 31.12.2011.

Nivelul încasărilor la data de 31.12.2012 a fost de 7808 mii lei, cu un procent de realizare de 89,62%.

***Impozitul pe teren intravilan***

La impozitul pe teren intravilan s-a procedat la fel ca și la impozitul pe clădiri, s-a prevăzut în bugetul pe anul 2012 suma de 586 mii lei, respectiv la nivelul încasărilor realizate la data de 31.12.2011.

Nivelul încasărilor la data de 31.12.2012, este de 644 mii lei, cu un procent de realizare de 109,85 %.

***Impozitul pe teren extravilan***

La data de 01.01.2012 s-a prevăzut o obligație fiscală la veniturile din impozitul pe teren extravilan în valoare totală de 7,19 mii lei.

Nivelul încasărilor la veniturile din impozitul pe teren extravilan, la data de 31.12.2012, a fost de 7,19 mii lei, cu un procent de realizare de 100,00 %.

***Impozitul pe mijloacele de transport***

La data de 01.01.2012 s-a prevăzut o obligație fiscală în valoare totală de 1749 mii lei.

Nivelul încasărilor la data de 31.12.2012 este de 1613 mii lei, cu un procent de realizare de 92,23 %.

***Activitatea de control fiscal***

Programul de control pentru anul 2012 a fost aprobat de către conducerea primăriei și a cuprins 100 agenți economici.

În urma verificărilor au fost stabilite obligații fiscale suplimentare față de declarațiile contribuabililor, în suma de 1.465,5 mii lei, în următoarea structură:

Impozit pe clădiri - 1.105 mii lei

Impozit pe mijloacele de transport - 4,4 mii lei

Impozit teren - 4,1 mii lei

Regularizare taxa pentru emiterea autorizatiei de construire - 345,6 mii lei

Taxa hoteliera - 6,4 mii lei.

### **Alte activități**

În cursul anului 2012 au fost efectuate lucrări pentru deschiderea anului fiscal, verificarea bazelor impozabile, emiterea de certificate fiscale la solicitarea contribuabililor, debitarea și încetarea obligațiilor fiscale în urma modificărilor masei impozabile prezentate de contribuabili. Au fost analizate rapoartele de reevaluare prezentate de către contribuabili și modificarea obligației fiscale.

De asemenea, a fost creată și actualizată permanent situația agenților economici aflați în procedura de insolvență, au fost transmise lichidatorilor și judecătorilor sindici cereri de creanțe și evidența patrimoniului agenților economici, pentru cei la care a fost declansată procedura insolvenței.

Au fost depuse 2420 cereri pentru eliberarea Certificatelor fiscale, care au fost verificate, și au fost emise Certificate fiscale.

Au fost înregistrate 146 Notificări din partea lichidatorilor, care au fost analizate și s-au emis 146 Cereri de creanță pentru agenții economici în procedura insolvenței.

În urma documentelor prezentate de către lichidatori, au fost verificate toate dosarele fiscale și au fost transmise spre biroul de executare silită, pentru întocmirea proceselor verbale de insolvență, 64 dosare fiscale.

## **B) PERSOANE FIZICE**

La prevederile realizării veniturilor în cadrul serviciului impunerii, încasări, control persoane fizice s-a aplicat același principiu ca și la serviciul impunerii, încasări, control persoane juridice.

În anul 2012, la principalele surse de venituri de la populație (impozit pe clădiri, impozit pe terenuri din intravilan, impozit pe terenuri din extravilan și impozit pe mijloacele de transport) au fost prevăzute a se realiza venituri în sumă de 6.072,81 mii lei, din care s-au realizat venituri în sumă de 6.466,79 mii lei, reprezentând un procent de 106,48 %.

Redăm mai jos situația încasărilor, comparativ cu debitele înregistrate la data de 31.12.2012.

- mii lei -

<b>Nr. crt.</b>	<b>Clasificația bugetară</b>	<b>Specificație</b>	<b>Prevederi 2012</b>	<b>Realizări 2012</b>	<b>%</b>
1	07.02.01.01	Impozit pe clădiri	2.914,00	3.116,58	106,95
2	07.02.02.01	Impozit teren intravilan	203,00	232,84	114,70
3	07.02.02.03	Impozit pe teren extravilan	241,81	254,71	105,33
4	16.02.02.01	Impozitul asupra mijloacelor de transport	2.714,00	2.862,66	105,48
		Total	6.072,81	6.466,79	106,48



Așa cum se observă în tabelul de mai sus, la impozite și taxe de la populație s-a înregistrat o depășire cu 393,98 mii lei față de prevederile bugetare pentru anul 2012, reprezentând un procent de 6,48 %.

În cursul anului 2012 au fost efectuate următoarele operațiuni:

- a) impuneri clădiri - 1743 cazuri
- b) scoateri din evidență clădiri - 1018 cazuri
- c) impuneri teren - 1240 cazuri
- d) scoateri din evidență teren - 796 cazuri
- e) impuneri auto - 5400 cazuri
- f) radieri auto - 3337 cazuri
- g) eliberări de certificate fiscale - 9767 cazuri
- h) impuneri autorizații taxi (viza anuală autorizație taxi și taxă de așteptare) - 283 cazuri
- i) operații taxă deratizare (impuneri) - 1820 cazuri
- j) scăderi taxă deratizare - 2112 cazuri
- k) operații scutiri conform legislației în vigoare - dosare noi - 270 cazuri  
- revizuiți - 2046 cazuri
- l) documente intrate prin CRP și rezolvate în anul 2012 - 11915 cazuri, din care adrese de corepondență cu contribuabilii sau alte entități - 2148 cazuri.

### **C) EXECUTARE CREANȚE BUGETARE**

Activitatea presupune păstrarea, evidența și securitatea titlurilor executorii primite spre executare. De asemenea, se urmărește gradul de realizare a creanțelor bugetare, ca urmare a măsurilor de executare silită, întocmirea proceselor verbale de insolvență, organizarea licitațiilor pentru vânzare bunuri mobile, imobile în cadrul procedurii de executare silită, emiterea confirmărilor de primire titluri de creanță pentru sumele primite spre executare de la alte organe, păstrarea evidenței cheltuielilor de executare efectuate în vederea recuperării creanțelor bugetare restante.

În anul 2012, s-au realizat activități de urmărire silită pentru 5435 contribuabili, cu sume restante cumulate de 7.289.842,70 lei, din care 4859 contribuabili persoane fizice, cu sume restante de 3.360.476,21 lei și 576 contribuabili persoane juridice, cu sume restante de 3.929.364,49 lei.

În aceeași perioadă au fost primite spre debitare 11148 titluri executorii emise de alte organe competente, constând în:

- amenzi circulație, amenzi contravenționale aplicate de către Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanei, Poliție, amenzi aplicate de către SC TRANSURBIS SA, Garda Financiară, Poliția Locală, DGADP, scrisori de debitare emise de către instanțele de judecată etc.

De asemenea, au fost scăzute din evidența fiscală un număr de 3825 titluri executorii, cu sume provenite din amenzi, în cuantum de 429.217,65 lei, pentru care debitorii, persoane fizice au prezentat documente de plată, sentințe civile, persoane insolvente sau au fost transferate la domiciliile actuale ale contribuabililor.

## 1. PERSOANE FIZICE

Pentru incasarea sumelor datorate de catre contribuabili, persoane fizice, au fost emise 4859 titluri executorii si somatii de plata, pentru suma de 3.360.476,21 lei, din care au fost incasate sume partiale, aferente unui numar de 2664 titluri executorii, cuantumului sumelor incasate, ca urmare a procedurilor de executare silita este de 890.652,84 lei. Din acestea, titluri incasate integral au fost in numar de 2166, ramanind in lucru 2693 titluri aferente contribuabililor persoane fizice.

Pe parcursul anului 2012 au fost intocmite 831 adrese pentru identificarea conturilor bancare detinute de catre contribuabili, persoane fizice, si ulterior au fost emise 626 adrese de infiintare poprire pentru acestia.

S-au solicitate informatii cu privire la domiciliile corecte pentru un numar de 290 contribuabili persoane fizice, iar pentru un numar de 802 contribuabili persoane fizice s-au solicitat informatii cu privire la locurile de munca ale acestora.

In aceeasi perioada, pentru contribuabilii care si-au schimbat domiciliul, au fost transferate la primariile de domiciliu 38 dosare fiscale.

Pentru un numar de 35 contribuabili persoane fizice au fost intocmite procese verbale de insolvabilitate, cu sume in cuantum de 130.355,62 lei.

La sfarsitul anului 2012, situatia la sursele Impozit cladire, Impozit teren, Taxa auto se prezinta astfel:

### IMPOZIT CLADIRI

Pe parcursul anului 2012 au fost intreprinse noi acte de executare la un numar de 2558 contribuabili persoane fizice, cu sume restante fata de bugetul local al municipiului Zalau in cuantum de 634.474,18 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral si partial 1744 somatii. La sursa impozit cladire, ca urmare a procedurilor de executare silita, suma incasata este de 267.683,29 lei. La sfarsitul anului mai erau pe rol 990 de dosare de executare, cu sume de incasat de 366.790,89 lei.

### IMPOZIT TEREN INTRAVILAN

Pe parcursul anului 2012 au fost intreprinse acte de executare, la un numar de 574 contribuabili persoane fizice, cu sume restante fata de bugetul local al municipiului Zalau in cuantum de 58.258,63 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral si partial 339, rezultand o suma incasata de 17.626,36 lei. La sfarsitul anului mai erau pe rol 235 de dosare de executare, cu sume de incasat in valoare de 40.651,46 lei.

### IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN

Pe parcursul anului 2012 au fost intreprinse acte de executare la un numar de 236 contribuabili persoane fizice, cu sume restante fata de bugetul local al municipiului Zalau in cuantum de 51.801,14 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral si partial 141, rezultand o suma incasata de 25.680,76 lei. La sfarsitul anului mai erau pe rol 107 de dosare de executare, cu sume de incasat de 26.120,38 lei.

### IMPOZIT AUTO

Pe parcursul anului 2012 au fost intreprinse acte de executare la un numar de 2289 contribuabili persoane fizice, cu sume restante fata de bugetul local al

municipiului Zalau in cuantum de 926.147,33 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral si partial 1380, rezultand o suma incasata de 290.107,11 lei. La sfarsitul anului mai erau pe rol 907 de dosare de executare, cu sume de incasat de 580.518,40 lei.

## **2. PERSOANE JURIDICE**

Pentru incasarea sumelor datorate de catre contribuabili s-au emis 576 titluri executorii si somatii de plata pentru suma de 3.929.364,49 lei, din care au fost incasate sume aferente unui numar de 377 titluri executori, în valoare de 767.269,37 lei. Dintre acestea, 322 sînt titluri incasate integral, în sumă de 603.941,39 lei, ramanind in sold valoarea de 3.162.095,12 lei, aferenta unui numar de 254 de contribuabili persoane juridice.

S-au solicitat informatii cu privire la conturile bancare, pentru un numar de 401 contribuabili aflati in executare; ulterior au fost intocmite 276 adrese de infiintare poprire.

Pentru un numar de 64 contribuabili persoane fizice au fost intocmite procese verbale de insolvabilitate, în valoare de 193.233,50 lei.

La sfarsitul anului 2012, situatia la sursele Impozit cladire, Impozit teren, Taxa autoI + Auto II se prezinta astfel:

### **IMPOZIT CLADIRI**

Pe parcursul anului 2012 au fost intreprinse acte de executare la un numar de 393 contribuabili persoane juridice, cu sume restante fata de bugetul local al municipiului Zalau de 3.029.338,23 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral si partial 153, rezultand o suma incasata de 349.178,17 lei. La sfarsitul anului mai erau pe rol 78 de dosare de executare, cu sume de incasat de 2.680.160,06 lei.

### **IMPOZIT TEREN INTRAVILAN**

Pe parcursul anului 2012 au fost intreprinse acte de executare unui numar de 124 contribuabili persoane juridice, cu sume restante fata de bugetul local al municipiului Zalau de 138.258,58 lei. Dintre acestea, au fost rezolvate integral si partial 76, rezultand o suma incasata în valoare de 40.444,33 lei. La sfarsitul anului mai erau pe rol 54 de dosare de executare, cu sume de incasat de 97.814,25 lei.

### **IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN**

Pe parcursul anului 2012 au fost intreprinse acte de executare unui numar de 13 contribuabili persoane juridice, cu sume restante fata de bugetul local al municipiului Zalau in valoare de 20.468,26 lei. Dintre acestea, 7 au fost rezolvate integral si partial, rezultand o suma incasata de 1.328,82 lei. La sfarsitul anului mai erau pe rol 6 de dosare de executare, cu sume de incasat de 19.139,44 lei.

### **IMPOZIT AUTO I**

Pe parcursul anului 2012 au fost intreprinse acte de executare la un numar de 393 contribuabili persoane juridice, cu sume restante fata de bugetul local al municipiului Zalau de 352.804,72 lei. Dintre acestea, 261 au fost rezolvate integral si

partial, rezultand o suma incasata de 220.705,12 lei. La sfarsitul anului mai erau pe rol 152 de dosare de executare, cu sume de incasat de 132.099,60 lei.

### IMPOZIT AUTO PESTE 12 TONE

Pe parcursul anului 2012 au fost intreprinse acte de executare la un numar de 101 contribuabili persoane juridice, cu sume restante fata de bugetul local al municipiului Zalau de 179.081,36 lei. Dintre acestea, 70 au fost rezolvate integral si partial, rezultand o suma incasata de 114.896,67 lei. La sfarsitul anului mai erau pe rol 36 de dosare de executare, cu sume de incasat de 64.184,69 lei.

## **D) SITUAȚIA FINANCIAR-CONTABILĂ A IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LA FINALUL ANULUI 2012**

Principali indicatori:

➤ Prevederi bugetare initiale:	97.614.19 mii lei
➤ Prevederi bugetare definitive:	111.458.92 mii lei
➤ Incasari cumulate la 31 dec.2012:	<b>111.190.04 mii lei</b>
➤ % incasari fata de buget:	99.76%

% incasare venituri:

➤ Venituri proprii:	98.28%
➤ Venituri curente:	98.81%
➤ Venituri fiscale:	99.04%
➤ Venituri nefiscale:	96.13%

Din totalul veniturilor incasate, pentru **sectiunea de functionare**, situatia se prezinta astfel: Total prevederi bugetare definitive: 97.695.47 mii lei  
Total incasari fata de prevederi: 96.191.54 mii lei  
% realizari fata de buget: 98.46%

Din totalul veniturilor incasate, pentru **sectiunea de dezvoltare**, situatia se prezinta astfel: Total prevederi bugetare definitive: 13.763.45 mii lei  
Total incasari fata de prevederi: 14.998.50 mii lei  
% realizari fata de buget: 108.97%.

## **E) GESTIONARE FONDURI**

Activitatea presupune urmărirea și gestionarea fondurilor pentru:

**1. Autorități Publice:** Primăria Municipiului Zalău, Direcția Publică Comunitară Locală de Evidența Persoanelor

**2. Poliția Locală**

**3. Învățământ.** La nivelul Municipiului Zalău sunt 32 unități de învățământ, din care 29 cu finanțare directă.

**4. Sănătate.** În cadrul acestui capitol de cheltuieli sunt finanțate :

- Centrul de Transfuzii Sanguine – decontarea transportului, în procent de 50%, pentru donatorii de sânge. După aprobarea bugetului se întocmesc trimestrial dispozițiile bugetare de repartizare a creditelor, în funcție de bugetul aprobat.

- Cabinetele medicale din cadrul unităților de învățământ, preluate în baza Protocolului nr. 34119 din 03.07.2009, încheiat cu Direcția de Sănătate Publică, întocmit în baza OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății, către autoritățile administrației publice locale.

**5. Cultură, recreere, religie.** În cadrul acestui capitol sunt finanțate următoarele instituții/activități:

- Casa Municipală de Cultură - parțial finanțată din bugetul local și din venituri proprii
- activități culturale – sumele se repartizează în urma concursului de proiecte, în baza ghidului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 212 din 6 august 2012, potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activități nonprofit de interes general
- activități sportive - pentru activități sportive; sumele se repartizează prin concurs de proiecte, în baza regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 114 din 6 mai 2010, potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activități nonprofit de interes general
- cheltuieli baze sportive
- cluburi sportive
- întreținere grădini publice și zone verzi – SC Citadin Zalău SRL, activitatea de întreținere zone verzi.

**6. Asistență socială - Direcția de Asistență Socială Comunitară, Creșa.** În cadrul capitolului de Asistență Socială se finanțează: Direcția de Asistență Socială comunitară, asistenții personali ai persoanelor cu handicap, Creșa, fundații și asociații. Menționăm că pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap și pentru salarii Creșa, cheltuielile sunt asigurate din sumele defalcate din TVA și parțial din bugetul local, fiind acoperite integral la sfârșitul anului.

**7. Servicii publice** - iluminat public și prestări servicii iluminat

**8. Salubritate, ecarisaj, dezapezire, servicii de deratizare și dezinsecție**

**9. Agricultură, silvicultură** – contract prestări servicii Ocolul Silvic «Stejarul» R.A.

**10. Transporturi** - subvenții SC Transurbis SA și reparații străzi.

Alte informații sînt cuprinse în anexele 1, 2.

## II. INVESTIȚII

Bugetul de investiții al Primăriei Municipiului Zalău în 2012 a fost de 26.133.350 lei, din care 17.505.430 lei din bugetul local de dezvoltare, 8.501.920 lei din credit, iar 126.000 lei din veniturile proprii ale unor unități din subordinea Consiliului Local (unități de învățământ, DGADP). Realizările totale sunt de 20.221.330 lei (77,38%), din care 17.015.940 lei din bugetul local de dezvoltare (97,20%), 3.124.150 lei din credit (36,75%) și 81.240 lei din venituri proprii (64,48%).

Astfel:

**1. La capitolul bugetar 51.02.Autorități executive – Primărie** a fost alocată suma de 480.410 lei, din care 132.410 lei din bugetul local de dezvoltare, iar 348.000 lei din credit, realizările fiind de 478.800 lei (99,66%), din care 131.670 lei din bugetul local de dezvoltare (99,44%) și suma de 347.130 lei din credit (99,75%).

Este de menționat că principala investiție realizată la acest capitol, din credit, este **“Reabilitarea imobilului de pe str. 22 Decembrie 1989, nr. 3”** (fost club al tineretului), în prezent sediul Casei Municipale de Cultură Zalău. De asemenea, au fost achiziționate următoarele dotări: calculatoare, imprimante, programe și copiator.

**2. La capitolul bugetar 54.02Alte acțiuni economice** a fost alocată suma de 1.022.880 lei din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de 743.500 lei (72,69%).

Investițiile realizate la acest capitol bugetar sunt:

- **“Modernizare ateliere pentru activități de semnalizare rutieră”** (fostul PT 40), ce are ca și beneficiar DGADP Zalău (realizat 93,74%)
- **“Amenajare spații de joacă pentru copii”** - beneficiar DGADP Zalău (realizat 99,49%)
- Dotări DGADP Zalău - (realizat 91,84%)
- **“Siguranța publică în municipiul Zalău prin montarea de sisteme de supraveghere video în spații publice”** (realizat 69,0 %). Această ultimă investiție s-a realizat cu finanțare din fonduri europene, cheltuielile inițiale fiind avansate din bugetul local și ulterior rambursate din fonduri europene. Procentul de 69% a cheltuirii fondurilor, în raport cu cele alocate, nu este în fapt o nerealizare, investiția fiind recepționată și pusă în funcțiune, dar inițial au fost alocate din bugetul local sume mai mari decât cele consumate în final.

**3. La capitolul bugetar 61.02 - Protecția Civilă și Poliția Locală** a fost alocată suma de 51.850 lei din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de 45.010 lei (86,81%). Principala investiție realizată la acest capitol este **“Reparații capitale instalații electrice sediu Poliția locală”** (realizat 100%) și dotări (realizat 80,09 %).

**4. La capitolul bugetar 65.02 – Învățământ** din bugetul local de dezvoltare a fost alocată suma de 3.824.170 lei și din surse proprii ale unităților de învățământ, suma de 44.000 lei, realizările fiind de 3.764.960 lei (98,45%), din care 3.761.760 lei din bugetul local de dezvoltare (99,51%) și 3.200 lei din surse proprii (7,27%).

Nerealizările din surse proprii se explică prin neincasarea veniturilor prognozate. Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- **“Modernizare corp A, B, Internat și extindere între corpurile A și B la Colegiul tehnic Al. Papiu Ilarian”** - lucrare finanțată prin fonduri europene, aflată în curs de execuție și care va fi finalizată în septembrie 2013
- **“Sistem de încălzire a apei cu energie solară la internatul de la Liceul teoretic Gh. Șincai”** - lucrare finalizată
- **“Realizarea unei centrale proprii pe gaz la Grădinița nr. 7”** - lucrare finalizată
- **“Amenajare laborator de hidraulică și pneumatică la Liceul Tehnic M. Viteazul”** - lucrare finalizată din punct de vedere al amenajării și aflată în curs de dotare cu utilaje, prin finanțare din partea S.C. Tenaris Silcotub SA
- **“Reparații capitale la Grădinița nr. 12”** - lucrare finalizată
- **“Amenajare sală festivă la Liceul Reformat Wesselenyi”** - lucrare finalizată
- **“Achiziționarea sistemului de alarmare antiefracție la școli”** - lucrare finalizată
- **“Achiziție soft pentru probleme de evidența contabilă la 16 unități de învățământ”** - lucrare finalizată.

**5. La capitolul bugetar 67.02 – Cultură, sport** a fost alocată din bugetul local de dezvoltare suma de 2.926.460 lei, realizările fiind de 2.926.460 lei (100%). Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- **“LTE, dotări și sistem de alarmare antiefracție la Sala Sporturilor din municipiul Zalău”** - lucrare finalizată. De menționat că lucrările de reabilitare a imobilului au fost finanțate din fonduri alocate de Ministerul Dezvoltării prin CNI
- **“Amenajare peisajeră a Parcului central municipal Zalău”** - lucrare în curs de execuție, prin fonduri europene
- **“Reparații capitale la Stadionul municipal”** - lucrare finalizată
- **”Instalații de udare spații verzi în Parcul central și Sala sporturilor”** - lucrare în curs de execuție
- **“Împrejmuire parcare la Sala Sporturilor din municipiul Zalău”** - lucrare în curs de execuție
- **”Dotări la Casa Municipală de Cultură Zalău”** însemnând sistem de alarmare incendiu, sistem de supraveghere video, sistem de cortina scenă - lucrare finalizată
- **“Documentația tehnico-economică pentru vestiare la Baza de tenis”** - lucrare finalizată
- **“Achiziționarea unei suprafețe sintetice pentru jocul de volei în competiții europene la Sala Sporturilor”** - lucrare finalizată.

**6. La capitolul bugetar 70.02 – Gospodărie Comunală** a fost alocată suma de 11.784.970 lei, din care 3.631.050 lei din bugetul local de dezvoltare și 8.153.920 lei din credit, realizările fiind de 6.232.620 lei (52,89%), din care 3.455.600 lei din bugetul local de dezvoltare (95,17 %) și 2.777.020 lei din credit (34,06%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- **“Contribuție la îmbunătățirea sistemului de alimentare cu apă, canalizare menajeră și epurare din zona Cluj – Zalău”** - serviciu realizat
- **“ Lucrări tehnico-edilitare la Grădina Poporului (rest de execuție)”** - lucrare finalizată



- **“Reabilitare capelă cimitir municipal“** - lucrare in curs de execuție
- **“Reabilitare clădire monument istoric – clădire Transilvania”** - lucrare in curs de execuție, cu fonduri europene
- **“Extindere rețea de canalizare menajeră pe str. Vișinilor“** - lucrare finalizată
- **“ Extindere rețea de iluminat public str. Gh. Doja ( fost Club al Tineretului)”** - lucrare finalizată
- **“Extindere rețea de iluminat public pe b-dul M. Viteazul (zona Sala Sporturilor)”** - lucrare finalizată
- **“Centrul multifuncțional pentru persoane varstnice “Tinerete fără bătrânețe din municipiul Zalău”** - lucrare finalizată prin fonduri europene
- **“Complex agroalimentar in zona centrală a municipiului Zalău“**. La această investiție sunt de menționat următoarele: valoarea alocată a fost de 8.208.180 lei din care 54.260 lei din bugetul local de dezvoltare și 8.153.920 lei din credit. Realizările sunt in valoare de 2.831.280 lei (34,49%), din care 54.260 lei din bugetul local de dezvoltare (100%) si 2.777.020 lei din credit (34,06%). Explicația nerealizării este neonorarea contractului de lucrari de către asocierea S.C. Copisa Pirenaica Constructora Barcelona & S.C. Consinit S.R.L. Zalău & S.C. Ianus S.R.L. Zalău, in prezent relația contractuală aflandu-se in conciliere.

Tot la acest capitol au fost elaborate urmatoarele documentații tehnico-economice: Proiect tehnic “Piste pentru bicicliști”, Documentație pentru “Amenajare parcare pentru autobuze la intersecția str. C. Coposu cu str. Gh. Doja”, Documentație pentru realizarea instalației de stropit spații verzi in Parcul Central Municipal și Sala Sporturilor.

**7. La capitolul bugetar 84 .02 – Transport** a fost alocată suma de 5.930.120 lei din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de 5.921.210 lei (99,85%). Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- **“Sistem de management al traficului in municipiul Zalău“** - lucrare în curs de execuție, prin fonduri europene. De menționat la această investiție este faptul ca lucrarea este aproape finalizată, dar din cauza neprimirii sumelor cuvenite din rambursarea fondurilor europene, contractul s-a prelungit până in 15.02.2013, concomitent cu demararea procedurilor de achiziție pentru contractarea unui credit în vederea plății lucrărilor executate până la rambursarea totală din fonduri europene.
- **“Reparații capitale străzi din municipiul Zalău“** - lucrare finalizată
- **“Dotări DGADP”**.

Alte informații sînt cuprinse în anexele 3, 4.



### **III. ACHIZIȚII**

Situația detaliată a achizițiilor se regăsește în Anexa 4, organizate astfel:

#### **1. Contracte de servicii**

S-a atribuit prin licitație deschisă 1 contract de concesiune servicii „Serviciul public de salubritate - Activitățile de deratizare, dezinsecție“ din municipiul Zalău, în valoare de 1.234.766,54 lei, prin cerere de oferte - 5 contracte de prestari servicii, în valoare de 445.706,37 lei și prin achiziție directă - 62 de contracte, în valoare de 1.037.632,25 lei.

#### **2. Contracte de lucrări**

S-au atribuit prin negociere, fără publicarea unui anunț de participare, 2 contracte, în valoare de 192.506,47 lei, prin cerere de ofertă - 5 contracte, în valoare de 23.017.729,93 lei și prin achiziție directă -16 contracte, în valoare de 619.182,29 lei.

#### **3. Contracte de furnizare**

S-au atribuit prin achiziție directă 43 contracte de furnizare, în valoare de 1.226.751,35 lei. Din acestea, 216 achiziții, în valoare de 434.407,87 lei, au fost pe bază de comandă.

#### **4. Acord cadru de servicii**

S-a atribuit prin negociere, fără publicarea unui anunț de participare, 1 acord cadru, în valoare de 556.124,40 lei.

#### **5. Acord cadru de lucrări**

S-a atribuit prin cerere de ofertă 1 acord cadru, în valoare de 200.377,85 lei.

## **IV. MANAGEMENTUL PROIECTELOR**

### **OBIECTIV 1**

#### **Atragerea de fonduri extrabugetare prin:**

- Dezvoltarea de proiecte / programe
- Implementarea proiectelor / programelor
- Asistență / consultanță în dezvoltarea și implementarea unor proiecte inițiate sau implementate de alte organizații

#### **Obiectivul 1 a fost atins prin:**

- Depunerea a 3 cereri de finanțare, din care unul este în curs de evaluare (în cadrul programului URBACT II)
- Implementarea a 7 proiecte cu finanțare asigurată prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională (în cadrul Programului Operațional Regional)
- Finalizarea implementării a 2 proiecte (din cele 7 menționate mai sus)
- Includerea Municipiului Zalău, ca oraș pilot, într-un proiect al Asociației Municipiilor din România

### **OBIECTIV 2**

#### **Organizarea de evenimente prin:**

- Implicarea în organizarea de evenimente
- Organizarea de diverse campanii

#### **Obiectivul 2 a fost atins prin:**

- Organizarea Festivalului Roman Zalau Porolissum
- Implicare în organizarea Zilei Sportului

### **OBIECTIV 3**

#### **Elaborarea de strategii și planuri de dezvoltare**

#### **Obiectivul 3 a fost atins prin:**

- Includerea municipiului Zalău în proiectul URBACT II M-Spice prin care se va realiza strategia de dezvoltare locală 2014 – 2020 (în cazul acceptării la finanțare, proiectul va fi demarat în martie 2013)

### **OBIECTIV 4**

#### **- Coordonarea Consiliului Local al Tinerilor Zalău**

- o Realizat – au fost implementate 11 proiecte

#### **- Realizarea de activități de promovare a Municipiului Zalău**

- o Participarea la 2 târguri de turism, în cadrul proiectului "Promovarea Festivalului Roman Zalău Porolissum - instrument de promovare a siturilor arheologice locale"
- o Realizarea site-ului [www.festivalulroman.ro](http://www.festivalulroman.ro), în cadrul proiectului mai sus numit
- o Participarea la alte activități de promovare (emisiuni TV)

## 1. PROIECTE ELABORATE

- **“Festival Național de Folclor pentru Tineret - Cânt și joc pe plai străbun”** – proiectul a fost re-depus spre finanțare în cadrul Programului Administrației Fondului Cultural Național, după ce i-au fost aduse îmbunătățiri conform recomandărilor AFCN; aplicantul este Casa Municipală de Cultură Zalău. Scopul proiectului este promovarea tradițiilor românești și punerea în valoare a unuia dintre punctele tari ale Municipiului Zalău pe plan cultural, respectiv existența și activitatea ansamblurilor ”Columna” și ”Porolissum”. Valoarea proiectului este de 79.310,20 lei, din care contribuția primăriei este de 9.400,00 lei. Durata preconizată a proiectului este de 3 luni; proiectul a fost re-depus în luna mai 2012, dar nu a obținut finanțare.

- **“Reabilitarea spațiului verde din fața Spitalului Județean de Urgență din municipiul Zalău”** – proiectul a fost depus spre finanțare în cadrul Programului de finanțare ”Spații verzi” al MOL Romania și Fundației pentru Parteneriat, componenta ”Spații verzi urbane 2012”, în parteneriat cu Asociația Culturală Educativă Gh. Lazăr Zalău. Scopul proiectului era de a reabilita spațiul verde situat în fața Spitalului Județean cu sprijinul voluntarilor din cadrul asociației; valoarea proiectului a fost de 12.624,59 lei, din care aprox. 31% contribuție locală; proiectul nu a primit finanțare, motivele invocate de finanțator fiind slaba implicare a comunității și insuficiente activități educative.

- **”M-Spice”** – proiectul a fost depus spre finanțare în cadrul programului de cooperare europeană URBACT II; municipiul Zalău este partener în acest proiect, orașul lider fiind Umea din Suedia; în anul 2012 s-a derulat faza de pregătire a proiectului, în timpul căreia cei 5 parteneri inițiali (din Suedia, Franța, Cehia și România) au avut mai multe întâlniri în cadrul cărora a fost dezvoltat proiectul; proiectul se bazează pe o inițiativă europeană, de dezvoltare a unui cadru comun de abordare integrată a dezvoltării locale, RFSC, Municipiul Zalău fiind unul din orașele pilot pentru acest instrument; revenind la proiectul M-Spice, aplicația finală a fost depusă în decembrie 2012, urmând ca în februarie 2013 să fie finalizate evaluările; scopul proiectului, în ceea ce privește Municipiul Zalău, este ca, utilizând instrumentele oferite de RFSC, în special în ceea ce privește procesul de monitorizare, să dezvolte o strategie locală integrată (până la sfârșitul anului 2013), iar în 2014 și 2015 să monitorizeze implementarea strategiei și să valideze astfel un număr de indicatori propuși de RFSC.

## 2. PROIECTE ÎN DERULARE

„Modernizare corp A, B și internat și extindere între corp A și B la Colegiul Tehnic Al. P. Ilarian” - implementarea proiectului a început în 1 iunie 2011, urmând a fi finalizat în 30 septembrie 2013; proiectul vizează reabilitarea corpurilor A și B ale colegiului și internatului, dar și construirea unui corp de legătură în care vor fi amenajate săli de clasă; de asemenea, sunt prevăzute achiziții de echipamente IT și mobilier, acesta din urmă pentru noile spații amenajate. Valoarea totală a proiectului este de 10.722.183,05 lei, din care 7.246.123,83 lei din Fondul European pentru

Dezvoltare Regională, 3.109.046,42 lei de la bugetul național, iar 367.012,80 lei de la bugetul local. Proiectul se derulează în cadrul Programului Operațional Regional, Axa 3, Domeniul major de intervenție 3.4 Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă. Până în prezent a fost finalizată reabilitarea clădirii internatului și a corpului B, fiind în curs de derulare lucrările de reabilitare a corpului A și de construire a corpului de legătură; 68% din valoarea contractului de lucrări a fost decontată.

- **„Amenajarea peisageră a Parcului Central Municipal Zalău, județul Sălaj”** – implementarea proiectului a început în 14 octombrie 2011 și va dura până în 13 ianuarie 2014. Scopul proiectului este reabilitarea și modernizarea Parcului Central Municipal în vederea creșterii atractivității sale, prin reabilitarea aleilor și realizarea unei alei pentru bicicliști, realizarea unor noi locuri de joacă și a unui spațiu dotat cu mese de șah, reabilitarea sistemului de iluminat public, reabilitarea și modernizarea amfiteatrului, asigurarea accesului la internet gratuit în două zone din parc, mobilarea parcului cu elemente decorative, lucrări de amenajare peisagistică etc. Valoarea totală a proiectului este de 4.706.237,09 lei, din care 3.068.346,73 lei din Fondul European pentru Dezvoltare Regională, 1.560.523,83 lei de la bugetul național, iar 77.366,53 lei de la bugetul local. Proiectul se derulează în cadrul Programului Operațional Regional, Axa 1, Domeniul major de intervenție 1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbană; până în prezent lucrările au fost realizate în procent de 45%, mai avansate fiind lucrările pentru noul sistem de iluminat public, amenajare peisagistică pe verticală (tăieri arbori, plantări, înlocuiri), sistematizare verticală (reparații alei), realizarea cascadei și a panoului de alpinism, reabilitarea amfiteatrului.

- **„Reabilitarea clădirii monument istoric – Clădirea TRANSILVANIA”** – implementarea proiectului a început în 14 octombrie 2011 și se va finaliza în 13 octombrie 2013. Prin acest proiect va fi finalizată reabilitarea principalei clădiri de patrimoniu cultural din municipiu, va fi amenajată fosta sală a teatrului orășenesc, vor fi amenajate cele două curți interioare, va fi construită o nouă toaletă publică, va fi reabilitat accesul pietonal, vor fi amenajate locuri de parcare, va fi realizat un sistem de iluminat arhitectonic, dar și lucrări de amenajare peisagistică, iar clădirea va fi dotată cu sisteme de alarmare în caz de incendiu, antiefracție și cu sistem de aer condiționat. Valoarea totală a proiectului este de 10.119.924,33 lei, din care 6.307.096,01 lei din Fondul European pentru Dezvoltare Regională, 3.248.697,00 lei de la bugetul național, iar 564.131,32 lei de la bugetul local; proiectul se derulează în cadrul Programului Operațional Regional, Axa 1, Domeniul major de intervenție 1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbană. Stadiul de decontare a lucrărilor este de 33%, fiind finalizată refacerea picturii murale din sala de spectacole situată în corpul B al clădirii și înlocuirea acoperișului la corpul C. Sunt în derulare o serie de alte lucrări, cele mai avansate fiind lucrările de reabilitare a instalațiilor din corpurile A și B, construirea toaletei publice, reabilitare instalații electrice corp C, realizarea drenurilor perimetrare exterioare la corpul C.

- **„Sistem de management al traficului în municipiul Zalău”** – implementarea proiectului a demarat în 9 decembrie 2011 și va fi finalizat în 8 mai 2013. Proiectul vizează modernizarea a 11 intersecții, amplasarea de semafoare noi (inclusiv pentru pietoni și bicicliști), amenajarea unui dispecerat care să permită urmărirea în timp real a traficului rutier, precum și adaptarea sistemului de semafoare conform nevoilor dintr-un anumit moment. Valoarea totală a proiectului este de 15.430.548,66 lei, din care 10.014.928,25 lei din Fondul European pentru Dezvoltare Regională, 5.165.841,81 lei de la bugetul național, iar 249.778,60 lei de la bugetul local. Proiectul se derulează în cadrul Programului Operațional Regional, Axa 1, Domeniul major de intervenție 1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbană; lucrările sunt în curs de finalizare, plățile efectuate fiind de 42% din total.

- **”Promovarea Festivalului Roman Zalău Porolissum - instrument de promovare a siturilor arheologice locale”** – implementarea proiectului a început în 25 iulie 2011 și va dura până în 24 octombrie 2013. Scopul proiectului este promovarea siturilor arheologice de proveniență antică și a Festivalului Roman Zalău Porolissum, organizarea a două ediții de Festival (2012 și 2013), participarea la 4 târguri de turism, realizarea unui site dedicat Festivalului și a unui film de promovare, realizare de materiale promoționale etc. Valoarea totală a proiectului este de 1.029.096,20 lei, din care 687.905,00 lei din Fondul European pentru Dezvoltare Regională, 299.441,00 lei de la bugetul național, iar 41.750,20 lei de la bugetul local. Proiectul se derulează în cadrul Programului Operațional Regional, Axa 5, Domeniul major de intervenție 5.3 Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, Operațiunea - Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specific. Pe parcursul anului 2012 au fost realizate următoarele activități:

- Participarea la două târguri de turism, unul în Cluj Napoca, al doilea în București (o premieră pentru municipiul Zalău)
- Organizarea ediției a VIII-a a Festivalului Roman Zalau Porolissum și promovarea acestuia prin diverse mijloace, unele în premieră pentru municipiul Zalău
- Realizarea unei emisiuni TV de turism dedicate municipiului Zalău și Festivalului Roman (o premieră pentru municipiul Zalău)
- Realizarea unui site de promovare a Festivalului Roman ([www.festivalulroman.ro](http://www.festivalulroman.ro))
- Realizarea unui film documentar, de 50 min., despre Zalău și Festivalul Roman (filmul va fi finalizat în mai 2013)
- Realizarea și distribuirea de materiale promoționale (distribuția s-a realizat inclusiv către agenții de turism și unități de cazare, o altă premieră pentru Primăria Zalău).

- **”SEAP+”** – proiectul european, derulat de Asociația Municipiilor din România, numără printre beneficiarii săi și Municipiul Zalău. Participarea municipiului Zalău vine în contextul semnării de către Primarul Municipiului Zalău, în luna mai 2012, a Convenției Primarilor, prin care Municipiul Zalău s-a angajat să contribuie la atingerea obiectivului european de scădere cu 20% a emisiilor de CO<sub>2</sub> până în 2020. Prin proiectul SEAP+, municipiul Zalău își va dezvolta Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă, document elementar și obligatoriu pentru orașele semnatare a Convenției Primarilor; realizarea Planului de acțiune va fi făcută cu implicarea mai multor factori interesați de la nivel local, din sectorul public și privat. Proiectul este finanțat prin Programul European IEE Intelligent Energy Europe, Prioritatea tematică 10.4.1 Leadership local în domeniul energiei și se va finaliza în septembrie 2014.

### **3. PROIECTE FINALIZATE**

- **“Centrul multifuncțional pentru persoane vârstnice “Tinerețe fără bătrânețe” din municipiul Zalău”** – implementarea proiectului a început în 22 martie 2011 și a fost finalizat în 21 mai 2012. Prin proiect a fost realizat un centru de zi pentru persoane vârstnice, în care acestea din urmă își pot petrece timpul în mod plăcut (au fost amenajate ateliere de pictură, lectură, centrul este dotat cu computere cu acces la internet etc.). De asemenea, persoanele vârstnice beneficiază și de consultanță socio-medicală, juridică, psihologică; capacitatea centrului de zi este de 50 persoane. Valoarea totală a proiectului a fost de 677.829,27 lei, din care finanțare nerambursabilă din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (aprox. 85% din total cheltuieli eligibile) și bugetul național (aprox. 13% din total cheltuieli eligibile și întregul TVA aferent cheltuielilor eligibile), iar 25.159,09 lei de la bugetul local (contribuția la cheltuielile eligibile, cheltuieli neeligibile și TVA aferent acestora din urmă). Proiectul a fost derulat în cadrul Programului Operațional Regional, Axa 3, Domeniul major de intervenție 3.2 Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale.

- **„Siguranță publică în municipiului Zalău prin sisteme de supraveghere video amplasate în spații publice”** – implementarea proiectului a început în 14 octombrie 2011 și a fost finalizat în 13 octombrie 2012. Prin proiect au fost amplasate 84 camere de supraveghere în 6 puncte de interes public din Zalău, respectiv Parc Pădure Brădet, Parcul Rotary din cartierul Brădet, Piața 1 Decembrie 1918, Parcul Central Municipal, Parcul Păcii, situat lângă Bl. T159 (str. Crișan) și Centrul Social de Urgență; a fost amenajat un dispecerat, administrat de Poliția Locală Zalău. Valoarea totală a proiectului este de 596.460,26 le; valoarea nerambursabilă din fonduri FEDR și buget de stat (inclusiv TVA aferent cheltuielilor eligibile) este 571.073,65 lei. Contribuția totală de la bugetul local, formată din cheltuieli eligibile, cheltuieli neeligibile și TVA neeligibil este 25.386,61 lei. Proiectul s-a derulat în cadrul Programului Operațional Regional, Axa 1, Domeniul major de intervenție 1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbană.

#### 4. ALTE ACTIVITĂȚI

- a. **Implementarea politicii publice "Managementul performant al spațiilor verzi și de recreere în aer liber din municipiul Zalău"** – semnarea a 3 protocoale de colaborare cu unități de învățământ din municipiu (Liceul Teoretic "Gh. Șincai", Liceul Ortodox "Sf. Nicolae" și Școala Gimnazială "Gh. Lazăr") prin care cele 3 unități de învățământ s-au angajat să întrețină și să amenajeze spații verzi din municipiu; a fost semnat un al patrulea protocol cu Asociația Jurnaliștilor din Sălaj pentru realizarea unor campanii de promovare și educare la nivel local.
- b. **Coordonarea Consiliului Local al Tinerilor Zalău** – în anul 2012 au continuat proiectele dezvoltate și implementate de CLT Zalău: Festivalul de Teatru „Liceenii”, Concursul de Fotografie pentru Liceeni, 8 Martie, Ziua Copilului, activități pentru copii cu ocazia Zilelor Cetății și a Festivalului Roman, campanii de ecologizare cu ocazia Lunii Curățeniei și acțiunii naționale Let's do it Romania, Reuniunea regională Pal-Tin Zalău 2012.
- c. **Furnizarea de informații pentru actualizarea paginii de internet a Primăriei, secțiunea Proiecte și Programe** – există o secțiune special dedicată proiectelor cu finanțare atrasă, pentru care se furnizează constant informații; secțiunea respectivă reprezintă și o modalitate de promovare a fondurilor structurale.
- d. **Sprijin acordat pentru organizarea Zilei Sportului** – evenimentul desfășurat în 5 mai 2012 a fost organizat de SC Tenaris Silcotub, Primăria Zalău fiind unul dintre parteneri; s-a acordat sprijin în derularea activităților de organizare și post-eveniment; evenimentul a constat în organizarea a două crosuri (pe distanța de 10 km, respectiv 3 km), la ele participând aprox. 1.000 de persoane, copii, tineri și adulți.
- e. **Activități de promovare a municipiului**
  - Organizarea Festivalului Roman Zalău Porolissum și promovarea acestuia prin diverse mijloace, în cadrul proiectului "Promovarea Festivalului Roman Zalău Porolissum - instrument de promovare a siturilor arheologice locale" sau în afara acestuia: realizare și distribuire materiale promoționale, realizare site dedicat festivalului, publicare inserții publicitare, promovare în cadrul unor emisiuni TV etc.
  - Furnizarea de informații pentru Ghidul Turistic al României realizat de catre Publirom.



## V. MONITORIZARE SERVICII DE UTILITĂȚI PUBLICE

Activitatea presupune:

### **Obiectiv general 1. Elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice**

Realizări: in curs de elaborare procedura serviciului de transport public local.

### **Obiectiv general 2. Monitorizarea implementării măsurilor stabilite prin strategiile și politicile de dezvoltare a serviciilor**

Realizări:

- implementare măsuri din politica publică “Managementul performant al spațiilor verzi și de recreere din municipiul Zalău”
- adoptarea hotărârii de aprobarea Planului de implementare a politicii publice și a protocolului cadru de colaborare
- s-au încheiat 3 protocoale de colaborare cu unități de învățământ și operatorul SC Citadin Zalău SRL, in vederea întreținerii spațiilor verzi
- s-a încheiat un protocol de colaborare cu Asociația Jurnaliștilor din Sălaj pentru realizarea campaniei de conștientizare privind spațiile verzi.

### **Obiectiv general 3. Atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea sistemelor de utilități publice și mediu, și implementare proiecte**

Realizări:

1. **Proiectul *M-SPICE*** - s-a elaborat cererea de finanțare, s-a obtinut finanțarea și s-a finalizat etapa 1 de dezvoltare a proiectului; s-a depus cererea de finanțare pentru etapa de implementare și se așteaptă evaluarea în 30.01.2013.
2. Proiectul ***Piste pentru bicicliști în municipiul Zalău*** - s-a elaborat și depus la AFM proiectul tehnic, în vederea semnării contractului de finanțare; nu am fost invitați pentru semnarea contractului.
3. Proiectul ***Amenajarea peisageră a parcului central municipal*** - în implementare, din 14.10.2011. Lucrările sunt în grafic (realizat 56 %).
4. Proiectul ***Sistem de management al traficului în municipiul Zalău***; în implementare, începând cu 09.12.2011; datorita dificultatilor in asigurarea platilor catre contractanți, a fost prelungit contractul de lucrări pînă în 15.02.2013 (data la care contractul va fi finalizat) și contractul de finanțare pînă la 08.05.2013.

### **Obiectiv general 4. Elaborarea/actualizarea documentelor serviciilor de utilități publice (regulamente, caiete de sarcini, contracte de delegare, după caz) și analiza și propunerea spre aprobare a prețurilor/tarifelor serviciilor de utilități publice (Comisia de tarife)**

Realizări:

1. Întocmirea și aprobarea a trei acte adiționale la contractul de concesiune a serviciului de transport public local de calatori.
2. Elaborarea studiului de oportunitate, a regulamentului serviciului, caietului de sarcini, contractului de delegare a gestiunii, licențelor de traseu și a noilor programe



de circulație pentru transportul public local de călători prin curse regulate, și delegarea gestiunii serviciului, prin atribuire directă către SC Transurbis SA, pentru o durată de 6 ani.

3. Elaborarea studiului de oportunitate, regulamentului, caietului de sarcini, contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public și delegarea gestiunii serviciului, prin atribuire directă către SC Citadin Zalau SRL, pe durată limitată, până la atribuirea contractului de delegare conform Ordonanței 34/2006.

4. Realizarea documentației de atribuire a serviciului de iluminat public, conform Ordonanței 34/2006, prin achiziția unui serviciu de consultanță și inițierea procedurii de preluare a sistemului de iluminat de la SC Electrica Distribuție SA.

5. Retragerea gestiunii serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică, activitățile de transport, distribuție și furnizare și a sistemului aferent, din gestiunea E-STAR ZA DistriTerm SRL, și atribuirea serviciului, pe baza de contract de achiziție publică, către SC Uzina Electrică SA Zalau.

6. Demararea procedurii de atribuire, în forma gestiunii delegate, a serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică, activitățile de transport, distribuție și furnizare, prin întocmirea studiului de oportunitate.

7. Elaborarea studiului de oportunitate, a regulamentului, caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție și delegarea gestiunii serviciului, pe o durată de 8 ani, către SC Coral Impex SRL Ploiești.

8. Verificarea unei solicitări de modificare a prețului de producție a energiei termice a SC Uzina Electrică SA Zalau și a unei solicitări de majorare a tarifelor la SC Citadin Zalau SRL și propunerea acestora spre aprobare.

## **Obiectiv general 5. Monitorizarea și exercitarea controlului serviciilor de utilități publice**

### **5.1. Serviciul de salubritate menajeră - operator SC Ave Salaj Ecoserv SRL**

#### **Acțiuni principale:**

- realizarea obiectivului de reducere cu 15 % a cantităților de deșuri municipale și asimilabile, eliminate, și valorificarea acestora.

#### **Tarife practicate în 2012:**

- 4,84 lei/persoană/lună, cu TVA inclus, pentru persoane fizice și asociații de proprietari/locatari
- 32,20 lei/mc fără TVA pentru instituții publice și agenți economici
- tarifele au fost aprobate în februarie 2012.

#### **Investiții realizate:**

- achiziție Europubele de 120 l și 240 l - 100 buc.
- achiziție Eurocontainere de 1,1 mc - 50 buc.
- modernizare PG-uri - 40 buc.
- achiziție Eurocontainere pentru colectare selectivă de 2,2 mc - 20 buc.
- achiziție saci pentru colectare selectivă de 120 l - 30.000 buc.

**Indicatori de performanță:** realizați integral, cu excepția gradului de contractare (84,5%), a gradului de facturare (84,5%) și a încasării (83,37%).

#### **Activitatea de control:**

- nr. controale efectuate - 6
- nr. neconformitati constatate - 2
- nr. masuri implementate - 2
- nr. sesizari inaintate - 9
- nr. sesizari rezolvate - 9.

## **5.2. Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate - operator SC Transurbis SA**

### **Obiective principale realizate:**

- delegarea gestiunii serviciului către SC Transurbis SA, prin atribuire directa, și aprobarea noilor indicatori de performanță pentru serviciu
- înființarea unei noi stații pe strada Industriilor, în zona porții nr. 2 Michelin, și modificarea programului de circulație, pentru a răspunde cerințele utilizatorilor - SC Michelin SA
- aprobarea unor facilități pentru persoanele în vârstă, elevi și studenți.

### **Investiții realizate:**

- modernizare si echipare statie ITP
- sistem de incarcare remorci - 1800 euro
- aparut jantat/dejantat pentru autoturisme - 7920 euro
- aparut de spalare cu presiune (apa calda) - 9068 lei.

### **Tarife practicate in 2012 (nemajorate față de 2011)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Specificație</b>	<b>U.M.</b>	<b>Nivel aprobat (TVA inclus) - lei</b>
1	Transport urban de călători pe bază de bilet	bilet/2 călătorii	<b>4,00</b>
2	Transport urban de călători pe bază de abonament	abonament/lunar	<b>60,00</b>
3	Transport urban de elevi din invatamantul obligatoriu liceal acreditat/autorizat si studenti, pe bază de abonament	abonament/lunar	<b>30,00</b>
4	Legitimatie persoane cu handicap grav și accentuat	legitimatie/lunar	<b>50,00</b>
5	Abonamente nepersonalizate	abonament/lunar	<b>115,00</b>
6	Bilet cu suprataxa (taxabil pe mijloacele de transport cu plata pe loc)	bilet	<b>40</b>

7	Pensionari, indiferent de vârstă sau de motivele de pensionare, precum și persoanele vârstnice definite conf art.1 alin. 4 din Lg. 17/2000 rep. privind asistența socială a persoanelor vârstnice (adică persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege - de la 64 ani, barbati si de 59 de ani, femeile), inclusiv copii care beneficiaza de pensie de urmas	cupon pensie si/sau act de identitate	<b>gratuit</b>
8	Elevi orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei instituționalizați si studenții orfani sau proveniți din casele de copii	legitimatie	<b>gratuit</b>

**Indicatori de performanța** - realizați, cu excepția numărului total de mijloace de transport utilizate zilnic, comparativ cu numărul necesar pentru realizarea programului de circulație (83 %)

**Activitatea de control:**

- nr. controale efectuate – 2, în urma sesizărilor
- nr. sesizări înaintate - 5
- nr. sesizări rezolvate - 1 rezolvată favorabil și 4 aviz negativ

**5.3. Serviciul de transport în regim de taxi și în regim de închiriere**

**Actiuni principale realizate:**

- delegarea gestiunii serviciului către SC Transurbis SA, prin atribuire directă și aprobarea indicatorilor de performanță pentru serviciu
- înființarea unei noi stații pe strada Industriilor, în zona porții nr. 2 Michelin și modificarea programului de circulație, pentru a răspunde cerințelor utilizatorilor - SC Michelin SA
- apobarea unor facilități pentru persoanele în vârstă, elevi și studenți

**Tarife practicate în 2012:** 2 lei/km (nemodificat față de 2011)

**Activitatea de control:**

- nr. controale efectuate – 12, în stații taxi - 8, la dispecerate taxi - 2 controale împreună cu Poliția Rutieră a municipiului Zalău
- nr. neconformități constatate -16 (lipsă ecuson, lipsă afișare tarife, ecuson deteriorat, etc.). Au fost remediate în termen de 2 zile.
- nr. masuri - 1 proces verbal de contravenție (500 lei), 2 avertismente
- nr. sesizări înaintate - 1
- n. sesizări rezolvate – 1.

Tarife practicate în 2012: 2 lei/km.

Principala realizare - vizarea tuturor celor 278 autorizații taxi.

#### **5.4. Activitatea de înregistrare vehicule lente**

-nr. cereri înaintate: 139

-nr. cereri rezolvate: 139

**Principala realizare:** răspuns la toate solicitările

**Tarife practicate în 2012** (fără modificări din 2011)

-25 lei/plăcuță, pentru mopede

-32 lei/plăcuță, pentru utilaje.

#### **5.5. Serviciul de iluminat public**

**Acțiuni principale realizate:**

-delegarea gestiunii serviciului către SC Citadin Zalău SRL, prin atribuire directă și aprobarea indicatorilor de performanță pentru serviciu

-realizarea documentației de atribuire a serviciului de iluminat public conform Ordonanței 34/2006, prin achiziția unui serviciu de consultanță și inițierea procedurii de preluare a sistemului de iluminat de la SC Electrica Distribuție SA

-achiziție materiale de iluminat public eficiente energetic

-achiziție instalații pentru iluminat ornamental, festiv în valoare de 18690,57 lei.

**Tarife practicate în 2012:** nemodificat față de 2011

**Investiții realizate:** 2 rețele de iluminat pe strazile Tuser Teodor-Dealul Morii, cu o lungime de 314 ml și respectiv Casa Municipală de Cultură, rețea cu o lungime de 25 ml.

**Activitatea de control:**

-nr. controale efectuate: 52

-nr. facturi verificate și ordonanțate pentru operatorul de servicii: 11

-nr. facturi verificate și ordonanțate pentru plata facturii de energie electrică: 36

-nr. fișe de calcul lunar pentru subcontractori: 24

-nr. neconformități constatate: 16 (lipsă ecuson, lipsă afișare tarife, ecuson deteriorat, etc.); au fost remediate în termen de 2 zile

-nr. măsuri: 1 proces verbal de contravenție 500 lei, 2 avertismente

-nr. sesizări înaintate: 220

-nr. sesizări rezolvate favorabil: 189

-nr. sesizări nefondate: 6

-nr. sesizări soluționate nefavorabil: 25

#### **5.6. Serviciul de alimentare centralizată cu energie termică activitățile de transport, distribuție și furnizare**

**Acțiuni principale realizate:**

-Retragerea gestiunii serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică, activitățile de transport, distribuție și furnizare și a sistemului aferent, din gestiunea E-STAR ZA Distritem SRL și atribuirea serviciului, pe baza de contract de achiziție publică, către SC Uzina Electrică SA Zalău, **în vederea asigurării continuității serviciului.**

**Tarife practicate în 2012:** s-a majorat prețul de producție a energiei termice, la 335,44 lei/Gcal; prețul de furnizare către populație a rămas nemodificat, 170 lei/Gcal, creșterea fiind acoperită prin subvenție de la bugetul local.

**Activitatea de control:**

- s-a propus aplicarea de penalități contractuale pentru nerealizarea programului de investiții asumat.

**5.7. Serviciul de administrare, întreținerea și reparare a drumurilor publice de interes local****Actiuni principale realizate:**

- aprobare norme locale pentru reparații drumuri publice de interes local

**Tarife practicate în 2012:** tarife majorate conform HCL 108/28.05.2012

**Investiții realizate:** reparații capitale strada Olarilor

**Activitatea de verificare și control:**

-nr. verificări situații de lucrări, confirmări la plată și ordonanțări efectuate: 134

-nr. sesizări înaintate: 165

-nr. sesizări rezolvate favorabil: 91

-nr. sesizări nefondate: 12

-nr. sesizări soluționate nefavorabil: 62.

**Obiectiv general 6. Asigurarea implementării prevederilor OG 22/2008 privind eficiența energetică****Actiuni principale realizate:**

-actualizarea bazei de date informatice privind anvelopa clădirilor și consumurile energetice și de apă rece pentru anii 2009, 2010 și 2011, în 98 de clădiri publice, ce aparțin de 43 instituții;

- realizare și actualizare baza de date informatică privind consumurile de iluminat public pe puncte de aprindere, începând cu 2010.

**Obiectiv general 7. Asigurarea respectării atribuțiilor și răspunderilor autorității publice locale în domeniul protecției mediului, conform OUG 195/2005 privind protecția mediului****Actiuni principale realizate:****7.1. Gestionare deșeurilor de echipamente electrice și electronice - DEEE:**

-încheierea unui protocol de colaborare cu ROREC și 9 unități de învățământ din municipiul Zalău, în vederea derularii programului inițiat de ROREC, "Patrula de Reciclare", ce are ca scop creșterea colectării DEEE în școli;

-organizarea și desfășurarea în parteneriat cu ROREC, în baza protocolului de colaborare încheiat în 2011, a 4 campanii de colectare DEEE, în urma cărora s-au colectat 18 to DEEE.

**7.2. Organizarea de evenimente având ca obiect protecția mediului și colaborarea cu autoritățile de mediu și alte organizații pentru realizarea unor evenimente de mediu:**

-organizarea și desfășurarea acțiunii de promovare a bicicletei ca alternativă de mobilitate urbană, în parteneriat cu Alien Cycling Zalău, în cadrul "Săptămânii

mobilității europene”. În vederea promovării au fost concepute, tipărite și distribuite 6000 flyere;

-organizarea și desfășurarea, împreună cu Agenția pentru Protecția Mediului Salaj, a unui concurs de biciclete, în cadrul “Săptămânii mobilității europene”. Au participat zece școli;

-participare la organizarea maratonului național de mountainbike în Munții Meseș, organizat de Clubul sportiv Alien Cycling Zalău;

-participarea la Campania națională de salubritate “Let’s do it România”;

-participarea la organizarea evenimentului “Zilele cetății”;

-participarea la acțiunea de împadurire organizată de Ocolul Silvic Stejarul.

### **7.3. Elaborarea de rapoarte de monitorizare a implementării prevederilor PLAM și altor rapoarte către instituțiile de mediu**

#### **7.4. Acțiuni în vederea creșterii gradului de colectare a deșeurilor de ambalaje:**

- a fost încheiat un protocol de colaborare cu SC Ave Sălaj Ecoserv SA, în vederea realizării proiectului „Eco Aventura”, având ca obiectiv educația ecologică în rândul elevilor din clasele III-XII, din 16 școli înscrise, și creșterea cantităților de deșeuri de ambalaje colectate; până în luna decembrie 2012 s-au colectat 8 tone deșeuri de ambalaje. Proiectul se derulează până în 28 februarie 2013;

- înscrierea în competiția „Orașul Reciclării”, organizată de asociația EcoRom Ambalaje (concurs în derulare).

**În ceea ce privește calitatea și eficiența serviciilor de utilități publice, din datele făcute publice de Institutul pentru Politici Publice, în raportul SERVICIILE PUBLICE MUNICIPALE: BILANȚ DE CAMPANIE LA 4 ANI DE MANDAT, iunie 2012, Municipiul Zalău se află pe locul 37 din 39 municipii reședința de județ în clasamentul celor mai scumpe primării de municipii reședință de județ în mandatul 2008-2012 și pe locul 7 din 39 în clasamentul celor mai eficiente primării de municipii reședință de județ.**

**Clasamentul celor mai scumpe primării reședință de județ** a fost realizat luând în considerare următorii indicatori de cost la nivelul anilor 2008 - 2011: tariful apei potabile la consumatorii casnici, tariful salubrității la populație, prețul gigacaloriei plătit de consumatorii casnici, costul mediu anual de întreținere a spațiilor verzi, costul iluminatului public per capita, costul modernizării unui km de stradă. Acești indicatori au fost calculați pe baza datelor oficiale furnizate de către primării.

**Clasamentul celor mai eficiente primării reședință de județ** a fost realizat luând în considerare următorii indicatori de calitate, la nivelul anilor 2008 - 2011: ponderea pierderilor de apă în rețea, ponderea colectării selective a deșeurilor, ponderea pierderilor de energie termică în sistem, ponderea iluminatului public, suprafața spațiului verde/locuitor. Indicatorii au fost calculați pe baza datelor oficiale furnizate de către primării.

## **VI. ACTIVITATEA DE CONTROL, PRIVATIZARE**

### **1. ATRIBUȚII PRINCIPALE**

1. Verificarea dosarelor și eliberarea autorizațiilor în conformitate cu H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, republicat prin H.C.L. nr. 37/2010.

2. Verificarea periodică a respectării condițiilor de autorizare și avizarea programului de funcționare, precum și respectarea ordinii și liniștii publice de către agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică.

3. Controlul periodic al activităților comerciale desfășurate de agenții economici în municipiul Zalău.

4. Preluarea și verificarea notificărilor depuse de agenții economici pentru vânzările cu preț redus, conform O.G. nr. 99/2000 și H.G. nr. 333/2003.

5. Participarea la activitatea desfășurată în cadrul serviciului de ridicare, transport, depozitare, pază și eliberare a autovehiculelor și/sau remorcilor staționate neregulamentar pe domeniul public al municipiului Zalău, conform H.C.L. nr. 59/2009.

6. Emiterea avizelor pentru executarea de lucrări la rețelele tehnico-edilitare și verificarea refacerii infrastructurii afectate, conform H.C.L. nr. 12/2011.

7. Verificarea respectării de către instituții, agenți economici, asociații de proprietari și persoane fizice a normelor de protecție a mediului.

8. Verificarea curățeniei străzilor, trotuarelor din jurul incintelor, precum și întreținerea spațiilor verzi existente în incintă și în jurul acesteia.

9. Verificarea autorizării lucrărilor de construcție, de orice fel, în municipiul Zalău, precum și verificarea afișării panoului de identificare a lucrării.

10. Rezolvarea cererilor, sesizărilor și petițiilor cetățenilor, adresate Primăriei Municipiului Zalău și repartizate serviciului.

11. Prin împuternicire din partea primarului:

- întocmirea de procese verbale de contravenție, atunci când situația impune acest lucru;
- întocmirea de notificări și citații (adresate persoanelor fizice sau juridice).

12. Verificarea activităților pe timp de iarnă și luarea măsurilor ce se impun pentru măturarea zăpezii și gheții de pe acoperișuri, trotuare, rigole, din fața imobilelor, imediat după depunere.

13. Verificarea și luarea măsurilor pentru ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002.

14. Verificarea activității de transport în comun, în regim de taxi, în Municipiul Zalău.

15. Controlul în teren și recepția zilnică a activității de salubritate și de întreținere a zonelor verzi, efectuată de către S.C. Citadin Zalău S.R.L.

16. Verificarea și controlul activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor de către S.C. AVE SĂLAJ ECOSERV S.R.L.

17. Organizarea și conducerea activităților cuprinse în programul „Luna Curățeniei Generale,, în municipiul Zalău, 15 martie – 15 aprilie 2012.

18. Organizarea, conducerea și verificarea zilnică în teren a activităților de deratizare și dezinsecție, în perioadele de timp cuprinse în graficul de lucrări aprobat pentru anul în curs.

19. Verificarea stării de curățenie la agenții economici, instituțiile publice, asociațiile de proprietari, persoanele fizice și luarea măsurilor ce se impun.

21. Verificarea respectării normelor de protecție a spațiilor și zonelor verzi din Municipiul Zalău și luarea unor măsuri conform competențelor.

## **2. ACTIVITATEA DE AUTORIZARE ȘI CONTROL COMERCIAL, CONFORM PREVEDERILOR O.G. NR. 99/2000 PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ, REPUBLICATĂ, ȘI ACTIVITATEA DE CONSTATARE A ÎNDEPLINIRII/NEÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR IMPUSE, ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

1. În cursul anului 2012 au fost efectuate **358 controale** la unitățile care desfășoară activități de alimentație în municipiul Zalău, pe linia respectării prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, și a H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, republicată prin H.C.L. nr. 37/2010.

În urma controalelor au fost întocmite:

a) **52 notificări** pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 și a H.C.L. nr. 59/2007;

b) **34 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor O.G. 99/2000 și a H.C.L. nr. 59/2007;

c) pentru **7 unități** de alimentație publică s-a dispus suspendarea activității comerciale până la data autorizării și, pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, au fost sancționate cu amendă cuprinsă între 400 lei și 1.000 lei.

2. Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică în Municipiul Zalău au obligația obținerii de la primărie a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a avizului programului de funcționare, acestea urmând a fi vizate anual.

**Situația autorizațiilor emise** pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a avizelor programului de funcționare, în anul 2012, se prezintă astfel:

- au fost emise **39 autorizații** pentru desfășurarea activității de alimentație publică și avize ale programului de funcționare;

- au fost vizate **139 autorizații și avize** ale programului de funcționare;

- au fost modificate, la cerere, **24 avize** ale programului de funcționare;



- au fost **anulate**, la cerere, ca urmare a încetării activității, **23 autorizații și avize** ale programului de funcționare;

- au fost **anulate 3 autorizații**, ca urmare a neîndeplinirii condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a avizului programului de funcționare.

### **3. ACTIVITATEA DE VERIFICARE ȘI AVIZARE A LUCRĂRILOR TEHNICO-EDILITARE, CARE AFECTEAZĂ DOMENIUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL ZALĂU (CAROSABIL, TROTUAR, ZONE VERZI)**

Pentru executarea de lucrări tehnico-edilitare, care afectează domeniul public (carosabil, parcări, alei, trotuare sau zone verzi), firmele de construcții, precum și deținătorii sau administratorii de rețele necesită obținerea avizului de executare lucrări, conform H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere.

Lucrările de construire și intervenție în subteran au fost urmărite și verificate zilnic de către funcționarii publici din cadrul Serviciului Corp Control, Privatizare, în scopul refacerii sistemului rutier afectat în urma executării acestor lucrări și aducerea acestuia la forma inițială.

În anul 2012 au fost emise **118 avize** de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare.

Totodată, au fost înregistrate **163 notificări** privind intervenția de urgență la rețelele tehnico-edilitare, dintre care la **120 de intervenții** s-a participat împreună cu administratorul drumurilor, reprezentantul S.C. Citadin Zalău S.R.L. și reprezentantul deținătorului de rețea; la recepția lucrărilor de aducere la cota de intervenție s-au întocmindu-se procese verbale aferente acestor lucrări.

Pentru nerespectarea normelor legale cu privire la executarea de lucrări tehnico-edilitare, care afectează domeniul public, de către persoane fizice sau juridice și încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacereau fost aplicate **10 sancțiuni contravenționale**.

### **4. ACTIVITATEA DE VERIFICARE PE LINIA GOSPODĂRII, ÎNTREȚINERII ȘI ÎNFRUMUSEȚĂRII LOCALITĂȚII, RESPECTAREA NORMELOR DE PROTECȚIA MEDIULUI, MĂSURILE LUATE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE**

Activitatea a fost orientată cu precădere în direcția organizării și desfășurării unor controale tematice, cum au fost:

- creșterea gradului de igienizare și înfrumusețare a localității, respectarea normelor de mediu, prin creșterea numărului de controale în acest domeniu;

- verificarea și avizarea lucrărilor de construire în subteran, precum și aducerea la forma inițială a domeniului public (carosabil, trotuar, zone verzi), afectat în urma lucrărilor de intervenție sau de investiție;

- respectarea legislației de către agenții economici care desfășoară activitatea de alimentație publică pe raza municipiului Zalău;
- asigurarea circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță, prin desfășurarea activității de ridicare a autovehiculelor și/sau remorcilor staționate neregulamentar;
- asigurarea transportului de persoane în regim de taxi, de către transportatorii autorizați, în condiții de siguranță;
- organizarea și desfășurarea în condiții de cea mai bună calitate a lucrărilor prestate în cadrul activității de deratizare și dezinsecție în municipiul Zalău;
- organizarea și desfășurarea în condiții de eficiență crescută a acțiunilor cuprinse în programul „Luna Curățeniei Generale”, 15 martie – 15 aprilie 2012.

În anul 2012 a fost verificată și recepționată activitatea S.C. Citadin Zalău S.R.L. privind salubritatea stradală, întreținerea spațiilor și a zonelor verzi. Totodată, a fost verificată zilnic, în teren, activitatea S.C. AVE SĂLAJ ECOSERV S.R.L. Zalău, privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale la deponia Crișeni și curățenia în jurul punctelor de colectare a deșeurilor.

## **5. ACTIVITATEA DE ORGANIZARE, CONDUCERE ȘI VERIFICARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE, RESPECTIV ACTIVITĂȚILE DE DERATIZARE ȘI DEZINSECȚIE ÎN MUNICIPIUL ZALĂU**

**Activitatea de deratizare** are ca și obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare.

În urma Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie în Municipiul Zalău, nr. 42326 din 14.09.2012, încheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L. Ploiești, în calitate de prestator, în anul 2012 s-a efectuat activitatea de deratizare astfel:

- a) deratizarea domeniului public, pe o suprafață de 1.771.645 metri pătrați;
- b) deratizarea domeniului privat:
  - asociații de proprietari (blocuri) - 1038 scări de bloc
  - gospodării individuale (case) - 3390 case
  - instituții de învățământ și pe terenul aferent acestora - 31 școli și grădinițe
  - instituții publice.

Ca măsuri preventive, populația a fost avertizată prin mass-media locale, prin informări postate pe site-ul primăriei, prin afișe sau informări verbale, să nu atingă substanțele raticide folosite pentru activitatea de deratizare, iar în caz de intoxicare, să se prezinte imediat la Spitalul de Urgență Zalău. În prealabil, spitalul a fost anunțat despre perioada de desfășurare a activității de deratizare și despre antidotul care trebuie folosit, operatorul serviciului asigurând și punând la dispoziție seringile și medicamentația de intervenție necesară.

Activitatea de deratizare s-a efectuat în următoarele locuri: părți comune ale clădirilor tip condominii, clădiri și terenuri ale instituțiilor publice, canale în care sunt amplasate rețele de alimentare cu apă, de canalizare, termoficare, piețe, zone demolate și neconstruite, pe suprafețele parcurilor, cimitirelor, spațiilor verzi și malurilor de ape, în subsoluri uscate etc.

Recepția lucrărilor s-a făcut zilnic, de către comisia numită prin dispoziția Primarului Municipiului Zalău, în perioada de execuție, pentru fiecare parte din lucrare fiind întocmit proces verbal de recepție. Recepția finală a avut loc la terminarea activității de deratizare, în conformitate cu normele sanitar-veterinare în vigoare, iar la sfârșitul lucrărilor a fost întocmit proces verbal de recepție finală.

Executarea lucrărilor de deratizare a fost confirmată, la fiecare scară de bloc sau gospodărie individuală din municipiul Zalău, de către un reprezentant al locatarilor sau, după caz, proprietarul imobilului.

Pentru substanțele folosite în activitatea de deratizare au fost eliberate avize sanitare, fișe tehnice de securitate și declarații de conformitate și calitate ale producătorului.

În timpul executării lucrărilor nu au fost întâmpinate probleme deosebite, lucrările de deratizare fiind efectuate în condiții foarte bune, iar solicitările cetățenilor fiind rezolvate pe loc.

## **6. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL SERVICIULUI DE RIDICARE, TRANSPORT, DEPOZITARE, PAZĂ ȘI ELIBERARE A AUTOVEHICULELOR ȘI/SAU REMORCILOR, STAȚIONATE NEREGULAMENTAR PE DOMENIUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL ZALĂU**

Această activitate s-a desfășurat în baza acordului cadru încheiat pe o perioadă de patru ani, a contractului subsecvent anual încheiat cu S.C. Doralex Euro S.R.L. și cu respectarea prevederilor H.C.L. nr. 59/2009 pentru modificarea Regulamentului privind activitatea de ridicare, transport, depozitare, pază și eliberare a autovehiculelor și/sau remorcilor staționate neregulamentar pe domeniul public al municipiului Zalău, republicat prin H.C.L. nr. 37/2010.

În anul 2012 au fost ridicate și, după caz, transportate și depozitate de către operatorul acestui serviciu, **650** autovehicule, din care **175** au fost ridicate și ulterior eliberate pe loc, proprietarii acestora achitând doar taxa de ridicare. Un număr de **475** autovehicule au fost ridicate, transportate și depozitate în spațiul deținut de către operatorul acestui serviciu S.C. Doralex Euro S.R.L.

Suma virată Primăriei Municipiului Zalău în anul 2012, de către S.C. Doralex Euro S.R.L., în urma prestării serviciului de ridicare și, după caz, transport și depozitare a autovehiculelor staționate neregulamentar, a fost de **15.750 lei**.

Scopul acestei activități este fluidizarea circulației auto pe străzile Municipiului Zalău, protejarea zonelor verzi și asigurarea circulației pietonilor în condiții de siguranță.

## **7. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ACȚIUNII „LUNA CURĂȚENIEI DE PRIMĂVARĂ” ÎN MUNICIPIUL ZALĂU (15.03.2012 – 15.04.2012)**

Această acțiune a avut ca scop mobilizarea societăților Comerciale, instituțiilor publice, agenților economici, persoanelor fizice, la activități de curățare și salubritate în Municipiului Zalău, precum și dezvoltarea spiritului civic la elevi.

Activitatea a fost planificată pe zile și a fost coordonată de funcționarii publici din cadrul Serviciului Corp Control, Privatizare. În urma acestei acțiuni au fost

curățate, respectiv salubrizate, toate zonele orașului: spații și zone verzi din cartiere, parcuri, grădini publice, străzi și trotuare, alei și căi de acces, cursuri de apă, rigole stradale și cimitire.

În cadrul activității cuprinse în „Luna Curățeniei de Primăvară” au participat **21 unități de învățământ, instituții publice și unități comerciale, adunând în total aproximativ 20.000 kg. deșeuri, astfel:**

a) - **12 unități de învățământ**, cu un număr de **1.177 elevi**, au adunat aproximativ 9.000 kg. deșeuri;

b) – **9 instituții publice**, cu un număr de **451 angajați**, au adunat aproximativ 11.000 kg. deșeuri.

### Lucrări executate de către instituțiile publice:

#### 1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ZALĂU

Nr. Crt.	ZONA	LOCUL	LUCRĂRI EXECUTATE
1	B-dul M. Viteazul	parc zonă bloc A38	- vopsit, reparat și completat mobilier în spațiul de joacă, montat borduri și completat groapa cu nisip
2	Aleea Astrei	parc zonă bloc L	- vopsit, reparat și completat mobilier, completat groapă cu nisip în spațiul de joacă pentru copii
3	Str. S. Bărnuțiu	zona din spate peco Inserco	- vopsit, reparat și întreținut mobilier în spațiul de joacă
4	B-dul M. Viteazul	zona blocului Gulliver	- s-a completat cu nisip și a fost reparat mobilierul din spațiul de joacă
5	Str. T. Vladimirescu	parc zonă bloc Dalia	- a fost vopsit și reparat mobilierul din spațiul de joacă
6	Str. Porolissum	parc zonă bloc S34	- a fost vopsit și reparat mobilierul din spațiul de joacă
7	Str. I. Nechita	parc zonă bloc N96	- vopsit, reparat și completat mobilier, completat groapă cu nisip în spațiul de joacă pentru copii
8	Str. Sf. Vineri	parc zona „Haller”	- vopsit, reparat și completat mobilier, completat groapă cu nisip în spațiul de joacă pentru copii
9	Str. Crișan	parc zona bl. T159	- vopsit, reparat și completat mobilier, completat groapă cu nisip în spațiul de joacă pentru copii
10	Parc Pădurea Brădet	parc Pădurea Brădet	- au fost efectuate revizii, a fost vopsit și reparat mobilierul din spațiul de joacă
-	Toate locurile de joacă pentru copii (37)		- în toate locurilor de joacă pentru copii au fost efectuate revizii

2. **E.On Gaz Distribuție S.A.** a efectuat lucrări de întreținere și vopsire a rețelelor de alimentare cu gaze naturale, astfel:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>ZONA</b>		<b>LUCRĂRI EXECUTATE</b>
1.	B-dul M. Viteazul	zona Astralis, tronsonul de la blocul A40, până la Autogară	vopsire
2.	B-dul M. Viteazul	tronsonul de la Școala Generală nr. 1 până la Casa de Modă	vopsire
3.	Str. Tudor Vladimirescu	tronsonul de la Tribunal până la sediul D.G.A.D.P.	vopsire
4.	Str. Tudor Vladimirescu	tronsonul de la blocul B120 până la bloc P40	vopsire
5.	Str. Gh. Lazăr	conductă medie presiune, de la bloc P40 până la intersecție cu str. A. Șaguna	vopsire
6.	Str. 22 Decembrie 1989	tronsonul cuprins între Primăria Zalău și str. 22 Decembrie 1989 (Cireșica)	vopsire

### **3. PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU**

- aproximativ 100 angajați au participat în 28.03.2012 la acțiunea de ecologizare, igienizare și salubritate a spațiilor verzi din zona Poienile Aghireșului
- aproximativ 100 angajați au participat în 04.04.2012 la acțiunea de plantare puieti în zona pădurii – str. Morii.

### **4. S.C. E-STAR ZA DISTRICTUL S.R.L.**

- a executat lucrări de salubritate și îndepărtare a vegetației uscate din zona rețelei de termoficare exterioară, pe str. Armoniei, în zona PT4 – aprox. 200 metri;
- a executat lucrări de salubritate și îndepărtare a vegetației uscate din zona rețelei de termoficare exterioară, pe str. S. Bărnăuțiu, zona SCALA – PT15 – aprox. 500 metri;
- a executat lucrări de salubritate și îndepărtare a vegetației uscate din zona rețelei de termoficare exterioară, zona Kaufland PT5 – PT4.

### **5. S.C. TRANSURBIS S.A. ZALĂU**

- a executat lucrări de salubritate și igienizare a malurilor și albiei Văii Zalăului, în zona parcului auto TRANSURBIS, str. Fabricii;
- a executat lucrări de văuire a arborilor și arbuștilor din incinta unității;
- a executat lucrări de reabilitare a afișajului stradal (afișarea sau înlocuirea afișajului degradat – orarul circulației autobuzelor).

### **6. COMPANIA DE APĂ SOMEȘ S.A.**

- în perioada 23.03.2012 – 27.03.2012 s-au ecologizat, igienizat și salubritat malurile Văii Meseș. La acțiune au participat 8 persoane, care au adunat aproximativ 4 tone deșeuri.

### **7. S.C. ELECTRICA S.A. ZALĂU**

- a curățat stâlpii metalici de pe B-dul M. Viteazul de afișele care au fost lipite;
- a salubritat și curățat zona aferentă punctelor de transformare TRAFU.

### 8. S.C. AVE SĂLAJ ECOSERV S.R.L.

- în data de 22.03.2012 a ecologizat, igienizat și salubritat malurile Văii Pietriș, de unde au adunat aproximativ 1 tonă deșeuri;
- în perioada 26.03.2012 – 30.03.2012 a efectuat lucrări de igienizare și dezinfecție a punctelor gospodărești amplasate pe domeniul public;
- a înlocuit, la persoanele fizice, 6 pubele aflate ;
- a înlocuit containerele degradate din punctele gospodărești.

### 9. SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR SĂLAJ-ZALĂU

- a ecologizat, igienizat și salubritat malurile și albia Văii Zalăului, tronsonul cuprins între Aleea Ritmului și Kaufland.

### 10. S.C. Citadin Zalău S.R.L.

În cadrul acestei acțiuni, prin activitățile de salubritare și igienizare efectuate de către angajații societății au fost colectate 185 tone deșeuri (gunoi stradal, moloz, plastice, textile, sticlă, hârtie, deșeuri vegetale etc.):

Nr. Crt.	Zona	Lucrări executate	Perioada	Cantitatea de deșeuri	Personal	Utilaje
1	ZONA STR. 22 DECEMBRIE 1989	Salubritare  străzi,  trotuare,  parcări,  zone verzi  și rigole,	15.03.2012 - 16.03.2012	8 tone gunoi stradal, moloz, plastice, textile, sticlă, hârtie, deșeuri vegetale etc.	10 muncitori	2 tractoare cu remorcă, drujbe, foarfece, cositori mecanice, PRB, lopeți, roabe etc.
2.	CARTIERUL BRĂDET	toaletat  arbori și  arbuști,  tăiat gard viu,  transportat	19.03.2012 - 21.03.2012	24 tone gunoi stradal, moloz, plastice, textile, sticlă, hârtie, deșeuri vegetale etc.	20 muncitori zilnic	

3.	CARTIER MESEȘ	gunoi și deșeuri la rampă, transportat crengi, arbori,	19.03.2012 - 21.03.2012	9 tone gunoi stradal, moloș, plastice, textile, sticlă, hârtie, deșeuri vegetale etc.	10 muncitori
4.	Cartierul Republicii I și II	arbuști și gard viu la bază.	22.03.2012 - 26.03.2012	16 tone gunoi stradal, moloș, plastice, textile, sticlă, hârtie, deșeuri vegetale etc.	20 muncitori zilnic
5.	Zona Centrală, B- dul M. Viteazul, Cart. Crișan, Cart. Traian, Zona Grădina Poporului		27.03.2012 - 28.03.2012	24 tone gunoi stradal, moloș, plastice, textile, sticlă, hârtie, deșeuri vegetale etc.	26 muncitori zilnic

6.	Cartierul Păcii		<b>29.03.2012</b> - <b>02.04.2012</b>	<b>15 tone</b> gunoi stradal, moloș, plastice, textile, sticlă, hârtie, deșeuri vegetale etc.	<b>19</b> <b>muncitori</b> <b>zilnic</b>
7.	Cartierul Porolissum		<b>03.04.2012</b> - <b>05.04.2012</b>	<b>20 tone</b> gunoi stradal, moloș, plastice, textile, sticlă, hârtie, deșeuri vegetale etc.	<b>21</b> <b>muncitori</b> <b>zilnic</b>
8.	Cartierul Simion Bărnuțiu		<b>06.04.2012</b> - <b>09.04.2012</b>	<b>22 tone</b> gunoi stradal, moloș, plastice, textile, sticlă, hârtie, deșeuri vegetale etc.	<b>18</b> <b>muncitori</b> <b>zilnic</b>
9	Cartierele Dumbrava I și II		<b>10.04.2012</b> - <b>11.04.2012</b>	<b>20 tone</b> gunoi stradal, moloș, plastice, textile, sticlă, hârtie, deșeuri vegetale etc.	<b>19</b> <b>muncitori</b> <b>zilnic</b>



10	Cartierul Dumbrava Nord		<b>12.04.2012</b> - <b>15.04.2012</b>	<b>27 tone</b> gunoi stradal, moloz, plastice, textile, sticlă, hârtie, deșeuri vegetale etc.	<b>20</b> <b>muncitori</b> <b>zilnic</b>
<b>TOTAL</b>			<b>185 tone deșeuri</b>		în medie 18 muncitori zilnic

La această acțiune au fost mobilizate și persoane fizice și juridice, care au proprietăți riverane unor cursuri de apă.

## **8. ACTIVITATEA DE VERIFICARE A TRANSPORTULUI PUBLIC DE PERSOANE / BUNURI ÎN REGIM DE TAXI, ÎN MUNICIPIUL ZALĂU**

1. În vederea respectării de către transportatorii autorizați a obligațiilor ce le revin conform Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere și a H.C.L. nr. 57/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, în urma controalelor efectuate de către funcționarii publici din cadrul serviciului au fost înmânate **14 notificări** și au fost întocmite **3 procese verbale de constatare a contravenției**.

## **9. ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR, SESIZĂRILOR, PETIȚIILOR CETĂȚENILOR ȘI PERSOANELOR JURIDICE DIN MUNICIPIUL ZALĂU**

În cursul anului 2012 au fost repartizate sau au fost generate, de către personalul din cadrul Serviciului Corp Control Privatizare, **1850 adrese**.

Pentru fiecare adresă, dup caz, s-au efectuat verificări în teren, s-au întocmit note sau referate de constatare și s-a formulat răspuns în termenul stabilit prin O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

## **10. ACȚIUNI DESFĂȘURATE ÎN COLABORARE CU INSTITUȚII DIN MUNICIPIUL ZALĂU**

Acțiunile desfășurate în colaborare cu alte instituții din municipiul Zalău, au avut ca scop respectarea de către agenții economici și persoanele fizice, a legislației

în vigoare cu privire la: acte de comerț, prestări servicii, ordine și liniște publică, norme de mediu și de sănătate publică a populației, protecția zonelor verzi etc.

În cursul anului 2012 au avut loc **52 acțiuni** comune de verificare împreună cu reprezentanți ai altor instituții, respectiv:

- Poliția Locală Zalău
- Poliția Municipiului Zalău (Biroul Siguranța Circulației pentru Mediul Urban), Serviciul Poliției Rutiere, Serviciul Poliției de Ordine Publică);
- Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorilor Sălaj;
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Sălaj;
- Garda de Mediu Sălaj;
- Direcția de Sănătate Publică Sălaj;
- Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj;
- S.C. Transurbis S.A. Zalău;
- Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public;
- Compania de Apă Someș – Sucursala Zalău.

## **11. ACTIVITATEA, DIN PUNCT DE VEDERE STATISTIC**

**1. Număr de acțiuni organizate și desfășurate de către Serviciul Corp Control, Privatizare = 86.**

**2. Număr aproximativ de atenționari verbale** adresate unor persoane fizice sau juridice pe linia: întreținerii curățeniei și protecției mediului, interzicerea parcării autoturismelor proprietate personală pe zonele verzi, depozitări de materiale de construcție sau de moloz rezultat din demolări, pe terenuri aparținând domeniului public, parcări pe trotuare, zone verzi și în alte locuri decât cele special amenajate, pentru deversarea de dejecții în rigolele străzilor, necurățarea zăpezii de pe trotuarul din fața imobilului, creșterea de animale în intravilanul municipiului Zalău etc. = **peste 4700 notificări.**

**3. Au fost întocmite și înaintate persoanelor fizice sau, după caz, juridice, 1960 notificări, pentru încălcarea prevederilor legale, astfel:**

a) **Număr de notificări întocmite** unor persoane fizice sau juridice pentru nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007 pe linia: întreținerii curățeniei și protecției mediului, interzicerea parcării autovehiculelor pe zonele verzi, depozitări de materiale de construcție sau de moloz rezultat din demolări, pe terenuri aparținând domeniului public, deversarea de dejecții în rigolele străzilor, necurățarea zăpezii de pe trotuarul din fața imobilului, creșterea de animale în intravilanul municipiului Zalău etc. = **1722 notificări;**

b) **Număr notificări întocmite** unor persoane fizice sau juridice pe linia nerespectării prevederilor **Legii nr. 421/2002** privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale = **108 notificări;**

c) **Număr de notificări întocmite unor persoane juridice** pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață = **36 notificări**;

d) **Număr de notificări întocmite unor persoane juridice** pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău = **16 notificări**;

e) **Număr de notificări** întocmite unor persoane fizice sau, după caz, juridice, pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 38/2003** privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere sau a H.C.L. nr. 57/2008 = **14 notificări**;

f) **Număr de notificări** întocmite unor persoane fizice sau, după caz, juridice, pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 61/1991 republicată pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice = **23 notificări**;

g) **Număr de notificări întocmite** unor persoane fizice sau, după caz, juridice, pentru nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere = **32 notificări**;

h) **Număr de notificări întocmite** unor persoane juridice pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 297/2008, pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea de reclamă și publicitate în municipiului Zalău = **9 notificări**.

În 118 cazuri a fost notificat Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei municipiului Zalău, referitor la executarea unor lucrări de construire fără autorizație de construire, sau, după caz, fără respectarea proiectului de execuție.

**4. În cursul anului 2012, pentru nerespectarea prevederilor legale în vigoare, pentru 395 persoanelor fizice și juridice au fost întocmite procese verbale de constatare a contravenției, astfel:**

a) - **346 procese verbale** pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău;

b) - **18 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, iar **pentru 7 unități s-a dispus și suspendarea activității comerciale** până la data autorizării;

c) - **16 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, republicată prin H.C.L. nr. 37/2010;

d) - **3 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere sau a H.C.L. nr. 57/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind

organizarea și funcționarea serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere pe raza municipiului Zalău;

e) - **10 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere;

f) – **2 procese verbale de constatare a contravenției** pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 297/2008, pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea de reclamă și publicitate în Municipiului Zalău.

## VII. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

În anul 2012 s-a urmărit ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive rezultate din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, precum și cele din actele normative apărute în cursul acestui an, prin care s-au stabilit sarcini pentru Consiliul Local și Primar.

Au fost întocmite proiectele de hotărâri, ordinile de zi pentru ședințele ordinare și extraordinare, precum și dispozițiile de convocare ale Consiliului Local. Ca urmare a emiterii dispozițiilor de convocare de către Primar s-a procedat la convocarea consilierilor municipali pentru data și ora stabilită, în vederea participării acestora la ședințe și la comisii, precum și la anunțarea în presa locală a anunțului de ședință.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local s-a procedat la punerea la dispoziția consilierilor locali a materialelor de ședință întocmite și înscrise pe ordinea de zi, în format electronic. Totodată, acestea au fost postate pe site-ul oficial al instituției, pentru a fi consultate de consilierii locali/cetățeni.

Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care a fost exercitat votul de către fiecare consilier a fost consemnat în procese verbale de ședință, care au fost semnate de președintele de ședință și contrasemnate de secretarul Municipiului Zalău. Procesele verbale și documentele care au fost dezbătute în ședință au fost depuse în dosarele de ședință speciale, numerotate, semnate și sigilate, iar minutele ședințelor Consiliului Local, respectiv cuprinsul hotărârilor adoptate de consiliul local sunt postate în permanență spre consultare pe site-ul instituției- [www.zalausj.ro](http://www.zalausj.ro).

Cele 264 de hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Zalău, precum și cele 2376 de dispoziții emise de primar au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului Sălaj pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și direcțiilor, serviciilor, compartimentelor, instituțiilor abilitate cu ducerea la îndeplinire.

În anul 2012 au fost convocate 18 ședințe ale Consiliului Local al Municipiului Zalău, din care 12 ședințe ordinare și 6 ședințe extraordinare. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate 264 hotărâri - 24 cu caracter normativ și 240 cu caracter individual.

În cele 18 ședințe ordinare și extraordinare au fost supuse dezbaterii Consiliului Local al Municipiului Zalău următoarele materiale de ședință:

- 264 proiecte de hotărâri (din acestea, un număr de 255 hotărâri inițiate de primar, 9 hotărâri inițiate de consilieri locali). Cetățenii nu au avut în anul 2012 inițiative legislative.

- 16 informări

- 10 rapoarte de activitate ale serviciilor / instituțiilor subordonate Consiliului Local, solicitări, plângeri prelabile.

Proiecte de hotărâri inițiate de consilierii locali:

Nr. crt.	Ședința ordinară/extraordinară	Proiect de Hotărâre	Hotărâre de Consiliu	Inițiat de
1	30 ianuarie 2012	Proiect de hotărâre privind stabilirea unor măsuri în ceea ce privește modul de administrare de către unitățile școlare a sălilor de sport - proprietatea publică a Municipiului Zalău, aflate în administrarea acestora, după desfășurarea programului didactic- educativ.	HCL nr. 19	Trif Dan Simona, Pop Viorel, Hosu Ioan Valentin, Milas Adrian, Sojka Atila, Bagarean Calin, Muresan Silviu
2	13 februarie 2012	Proiect de hotărâre privind modificarea alin. 2, art. 1 din HCL nr. 21/30.01.2012 de modificare a HCL nr. 368 din 10.12.2007 privind stabilirea modalitatii de acordare a subvențiilor de la bugetul local al Municipiului Zalău pentru activitatea de transport public local în comun de calatori și stabilirea gratuității transportului local pentru pensionari	HCL nr. 24	Pop Eugen, Margin Adrian
3	26 martie 2012	Proiect de hotărâre privind modificarea anexei 2 la HCL nr. 138/2006 pentru concesionarea serviciului public local de transport în comun de călători în Municipiul Zalău, prin înființarea unei noi stații de imbarcare/debarcare a călătorilor pe traseul liniei 15 Centru-ITI, în zona portii nr. 2 a SC Michelin SA – Punct de lucru Anvelope Zalău	HCL nr. 42	Viceprimar Cota Gabriela Daniela
4	26 martie 2012	Proiect de hotărâre privind înființarea de stații pentru opriri în tranzit de către operatorii de transport public de persoane prin servicii regulate speciale, în trafic județean	HCL nr. 43	Viceprimar Cota Gabriela Daniela

5	26 martie 2012	Proiect de hotărâre privind modificarea Regulamentului de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local, structurilor sportive de drept public și privat cu personalitate juridică română din municipiul Zalău, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică	HCL nr. 50	Viceprimar Cota Gabriela Daniela
6	26 martie 2012	Proiect de hotărâre privind acordarea de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Zalău, pe anul 2012, structurilor culturale de drept public și privat care inițiază și organizează programe, proiecte și acțiuni culturale de utilitate publică	HCL nr. 51	Viceprimar Cota Gabriela Daniela
7	26 martie 2012	Proiect de hotărâre privind acordarea de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Zalău pe anul 2012, structurilor sportive de drept public și privat care inițiază și organizează programe, proiecte și acțiuni sportive de utilitate publică	HCL nr. 52	Viceprimar Cota Gabriela Daniela
8	28 mai 2012	Proiect de hotărâre privind modificarea HCL 168/1.07.2010 privind aprobarea listei definitive de priorități privind solicitanții care au acces la locuințele pentru tineri ANL, precum și a listei definitive privind solicitanții care nu au acces la aceste locuințe, ca urmare a soluționării contestațiilor și a HCL 221/06.08.2010 privind aprobarea listei de repartizare a locuințelor ANL	HCL nr. 100	Viceprimar Cota Gabriela Daniela
9	17 decembrie 2012	Proiect de hotărâre privind alocarea unei sume din bugetul local al Municipiului Zalău, pe anul 2012, Clubului Sportiv Municipal Zalău	HCL nr. 236	Viceprimar Cota Gabriela Daniela, Bogdan Zolt Miklos, Seling Pop Rodica

1. Aprobarea unor documentații tehnico-economice - 26 de hotărâri
  2. Hotărâri privind modificarea, rectificarea bugetului local, precum și alocarea de sume de la bugetul local - 49
  3. Administrarea domeniului public și privat al Municipiului Zalău - 35
  4. Atribuire, schimburi de terenuri în baza legilor fondului funciar, concesiuni, închirieri, donații - 87
  5. Aprobare documentații de amenajare a teritoriului, PUZ-uri și PUD-uri - 3
  6. Organizarea și funcționarea aparatului de specialitate - 44
  7. Aprobarea locuințelor ANL și a locuințelor sociale - 8
  8. Acordare sporuri personalului din aparatul de specialitate - 2
  9. Asocieri, parteneriate sau proiecte de protocol ale Consiliului Local Zalău – 10.
- Toate aceste ședințe au fost publice, iar convocarea s-a publicat în presa locală.

Din totalul celor 264 hotărâri adoptate în anul 2012, 4 hotărâri emise de Consiliul Local al Municipiului Zalău au fost contestate, în condițiile legii contenciosului administrativ, astfel:

-*HCL nr. 91/28.05.2012* privind aprobarea efectuării unui schimb de teren între proprietara Moigrădan Viorica și Statul Român prin Consiliul Local al Municipiului Zalău, cu plata sumei de 2.320 lei, reprezentând sultă

-*HCL nr. 167/27.09.2012* privind atestarea la domeniul privat al Municipiului Zalău a imobilului constituit din teren intravilan, în suprafață totală de 4121 mp, situat în municipiul Zalău, str. Liliacului, identificat în CF nr. 2003 nr. top. 1928 /c/2/1/a/1/1/2/1 /a/3/3/1/1/b/1 /1/1/1/2

-*HCL nr. 176/27.09.2012* privind atestarea la domeniul privat al Municipiului Zalău și constituirea unui drept de suprafață asupra imobilului teren în suprafața de 110 mp, situat în intravilanul municipiului Zalău, str. Cloșca, nr. 2, în favoarea proprietarului construcției edificate pe acest teren - Maroșan Alexa Constantin

-*HCL nr. 231/19.11.2012* privind aprobarea dezlipirii unui apartament și vânzarea prin licitație publică cu strigare a construcției - Apartament nr. 27, în suprafață utilă de 57,74 mp, situat în Municipiul Zalău, B-dul Mihai Viteazul, nr. 21, bloc IJGCL, sc C, parter, compus din hol și birou, identificat sub cadastral nr. 51642-C1-U9

Aceste litigii sunt în prezent în curs de soluționare, în diferite stadii.

De asemenea, hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al Municipiului Zalău au fost aduse la cunoștința publică, astfel:

- 39 hotărâri prin afișarea la sediul instituției
- 29 hotărâri prin publicarea în mass-media locală
- 39 hotărâri prin publicarea în Monitorul Oficial al Județului

Toate cele 264 hotărâri sunt postate, în vederea consultării de către cetățeni, pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău, [www.zalăusj.ro](http://www.zalăusj.ro), secțiunea „Consiliul Local – hotărâri”.

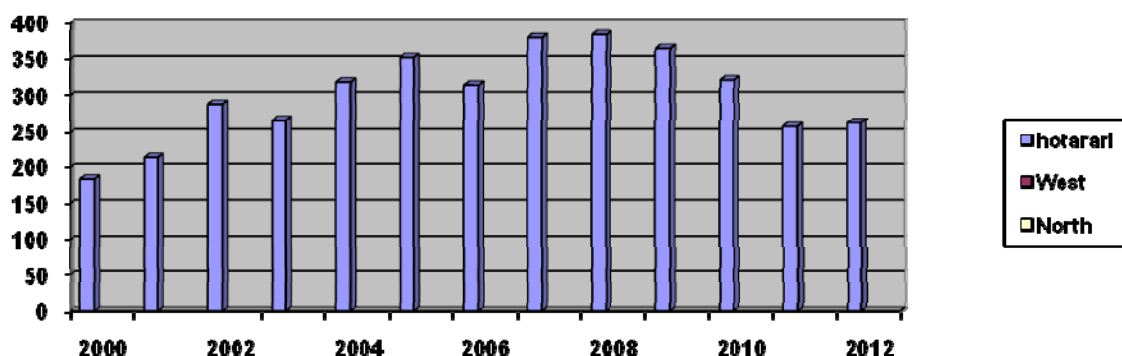
### **Evoluția actelor administrative adoptate de Consiliul Local în perioada 2000-2011**

anul 2000 -184 hotărâri

anul 2001 - 214 hotărâri



anul 2002 - 288 hotărâri  
 anul 2003 - 267 hotărâri  
 anul 2004 - 320 hotărâri  
 anul 2005 - 353 hotărâri  
 anul 2006 - 316 hotărâri  
 anul 2007 - 381 hotărâri  
 anul 2008 - 385 hotărâri  
 anul 2009 - 367 hotărâri  
 anul 2010 - 323 hotărâri  
 anul 2011 - 259 hotărâri  
 anul 2012 - 264 hotărâri



De asemenea, în scopul creșterii transparenței instituționale și a creșterii eficienței procesului decizional la nivelul autorității deliberative (Consiliul Local) au fost postate pe site-ul instituției, spre consultare, Proiectele de Hotărâri supuse dezbaterii Consiliului Local, precum și Rapoartele, Informarile, sesizările adresate Consiliului Local.

Alături de proiectele de hotărâri s-au postat și actele ce au stat la baza adoptării deciziilor. În ceea ce privește desfășurarea ședințelor Consiliului Local, acestea sunt înregistrate audio, iar conținutul înregistrării este stocat și arhivat la Depozitul de Arhivă al instituției. Presa este în mod constant prezentă la ședințele Consiliului Local.

În anul 2012 s-au adoptat de către Consiliul Local al Municipiului Zalău, 9 hotărâri pentru care s-a parcurs procedura legală privind transparența decizională reglementată de Legea 52/2003, hotărâri care, conform Procedurii privind „Asigurarea participării cetățenilor la procesul de luare a deciziilor de către Autoritățile Publice Locale - Consiliul Local și Primarul Municipiului Zalău”, au fost aduse la cunoștința cetățenilor, prin următoarele modalități:

- \* afișarea la sediul instituției
- \* publicarea în mass-media locale
- \* publicarea în Monitorul Oficial al Județului.

### **Acte administrative (dispoziții) emise de autoritatea executivă - Primarul Municipiului Zalău**

În anul 2012 au fost emise 2376 dispoziții vizând constituirea unor comisii de lucru, încadrarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu,

convocarea Consiliului Local la ședințe ordinare și extraordinare, instituirea curatelei, acordarea de indemnizații de susținere, acordare servicii la Cantina de Ajutor Social, virări de credite, acordare - modificare a ajutoarelor de încălzire, anulare autorizații de privatizare, modificări/anulări autorizații de alimentație publică și a programelor de funcționare la societăți comerciale etc.

anul 2000 - 697 dispoziții

anul 2001 - 592 dispoziții

anul 2002 - 773 dispoziții

anul 2003 - 807 dispoziții

anul 2004 - 3273 dispoziții

anul 2005 - 3400 dispoziții

anul 2006 - 13480 dispoziții

anul 2007 - 13332 dispoziții

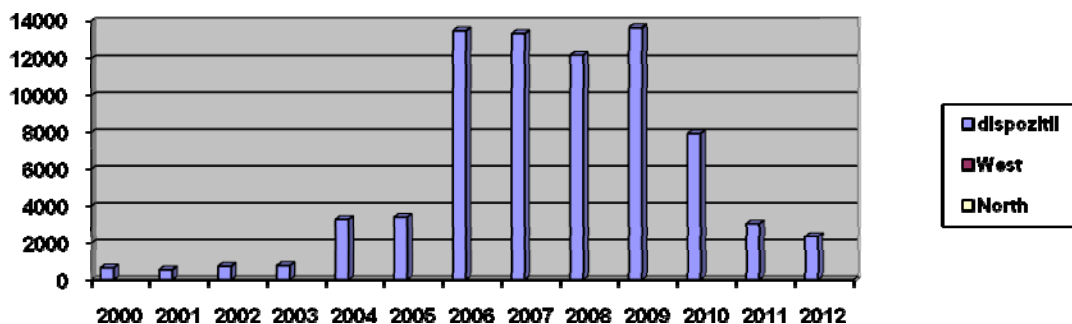
anul 2008 - 12193 dispoziții

anul 2009 - 13639 dispoziții

anul 2010 - 7935 dispoziții

anul 2011 - 3026 dispoziții

anul 2012 - 2376 dispoziții



Din cele 2376 dispoziții emise în anul 2012, 5 dispoziții au fost contestate în instanță, astfel:

- Dispoziția Primarului nr. 515/14.03.2012 privind soluționarea contestației nr. 7676/15.02.2012 formulată de către SC OMV Petrom SA București
- Dispoziția Primarului nr. 516/14.03.2012 privind soluționarea contestației nr. 7676/15.02.2012 formulată de către SC OMV Petrom Marketing SRL București
- Dispoziția Primarului nr. 658/09.04.2012 privind soluționarea contestației nr. 16454/03.04.2012 formulată de către SC Oper Leasing SRL
- Dispoziția Primarului nr. 1504/23.08.2012 privind soluționarea contestației nr. 34893/2012 formulată de către SC Hotel Meses SA Zalău
- Dispoziția Primarului nr. 1875/26.10.2012 privind soluționarea contestației nr. 46487/08.10.2012 formulată de către UDMR - Sălaj

Din cele 5 litigii, având ca obiect anularea actelor administrative emise de primar, toate sunt în curs de soluționare.

## Organizare alegeri

În cursul anului 2012 au fost elaborate documente necesare organizării și desfășurării alegerilor locale - 10 iunie 2012, Referendumul național pentru demiterea Președintelui României - 29 iulie 2012 și la organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Camera Deputaților și Senat - 9 decembrie 2012, astfel că s-a procedat la:

- întocmirea dispozițiilor privind delimitarea și numerotarea secțiilor de votare din Municipiul Zalău și localitatea componentă, Stâna

- întocmirea listelor cu persoane pentru a fi desemnate ca președinți și locuitori ai birourilor electorale în secțiilor de votare din Municipiul Zalău, care s-au comunicat către Instituția Prefectului, pe suport de hârtie și în format electronic

- convocarea președinților și locuitorilor secțiilor de votare pentru semnarea declarației pe proprie răspundere că nu dețin calitatea de membru al nici unui partid politic/formațiune/alianța politică

- stabilirea locurilor de afișaj electoral în Municipiul Zalău și localitatea componentă Stâna, pentru candidați

- stabilirea ordinii de utilizare a locurilor speciale pentru afișaj electoral de către partidele politice, candidați independenți în campania electorală, prin tragere la sorți organizată la sediul instituției cu reprezentanții partidelor politice

- convocarea președinților și locuitorilor secțiilor de votare în vederea completării birourilor cu reprezentanții partidelor politice

- convocarea președinților și locuitorilor secțiilor de votare la instruirile ce au avut loc la Casa de Cultură a Sindicatelor

- asigurarea, prin personalul din aparatul propriu, a amenajării secțiilor de votare pentru buna desfășurare a procesului de vot.

## VIII. CONTENCIOS

### Activitatea în baza Legii nr. 10/2001

Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv de către stat în perioada 06.03.1945-22.12.1989 a stabilit, prin art. 21, ca persoanele îndreptățite vor notifica în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi persoana juridică deținătoare, solicitând restituirea în natură a imobilelor.

De reținut este faptul că termenul de 6 luni a fost prelungit succesiv prin OUG 109/2001 și OUG 145/2001, rezultând astfel termenul limită de depunere a notificărilor - 14.02.2002. Acest termen nu a mai fost prelungit, însă, odată cu apariția Legii nr. 247/2005, prin care s-a modificat parțial Legea nr. 10/2001, s-au generat nemulțumiri din partea cetățenilor care nu au reușit să se încadreze în termenul legal - 14.02.2002. Cu toate acestea, în cursul anului 2006 s-au înregistrat la nivelul Primăriei Municipiului Zalău, 10 notificări tardive, ce au fost respinse cu aceasta motivatie.

În acest sens, din numărul total de notificări – 574, înregistrate la nivelul Primăriei Municipiului Zalău până la data de 31.12.2011, au fost soluționate în decursul anilor 2001-2012, prin dispoziția primarului, 531 notificări, 42 notificări au fost redirectionate, iar 1 notificare se afla în curs de soluționare la instanțele de judecată.

În cursul anului 2012 au fost reanalizate, respectiv completate, 30 dosare restituite în acest sens de către ANRP. Aceste dosare reanalizate au fost comunicate, prin Instituția Prefectului Sălaj, ANRP-ului.

Notificările soluționate prin propunere de acordare de măsuri reparatorii în echivalent au fost comunicate, împreună cu dosarul complet, către Comisia Centrală de Despăgubiri, în vederea finalizării soluționării conform Legii nr. 247/2005.

Cele 574 notificări înregistrate s-au soluționat prin dispoziția Primarului Municipiului Zalău, astfel:

- a) prin respingerea notificării - 177 dosare
- b) prin restituirea în natură a imobilelor - 18 dosare
- c) prin redirectionarea notificării - 42 dosare
- d) prin propunerea de acordare de măsuri reparatorii în echivalent – 292 dosare
- e) prin notificări soluționate prin compensare cu alte bunuri, terenuri -10 dosare
- f) prin combinarea măsurilor reparatorii - 34 dosare.

În cursul anului 2012, consilierii juridici au asigurat semnarea în formă autentică, în reprezentarea instituției, a unui număr de 35 contracte autentice, din care:

- accepturi de donație, terenuri în domeniul public al Municipiului Zalău – pentru realizarea tramelor stradale prevăzute în documentațiile de urbanism - 25
- contracte vânzare-cumparare - 5
- acte de comasare, dezmembrare - 2
- contracte de concesiune - 3.

## **Activitatea de reprezentare a instituției în fața instanțelor de judecată**

Consiliul Local al Municipiului Zalău, Primăria Municipiului Zalău, Primarul Municipiului Zalău și Comisia Locală de Fond Funciar au fost reprezentați în fața instanțelor judecătorești la toate nivelurile (judecătorie, tribunal, Curte de apel și Înalta Curte de Casație) pe fond și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire).

În anul 2012, Consiliul Local, Primăria Municipiului Zalău, Primarul, Comisia Locală de Fond Funciar au fost citați în 368 litigii.

Obiectul litigiilor derulate la nivelul instituției a fost divers, astfel:

- contestații împotriva dispozițiilor privind aplicarea Legii 10/2001 - 6 dosare*
- contestații în materie de fond funciar - 29 dosare*
- acțiuni în contencios administrativ - 30 dosare*
- plângeri contavenționale împotriva proceselor verbale de contravenție - 67 dosare*
- contestații împotriva măsurilor de executare silită, acțiuni privind impozitele și taxe locale - 30 dosare*
- acțiuni în constatare - 31 dosare*
- plângeri penale - 1 dosar*
- evacuări - 7 dosare*
- ordonanțe președințiale - 6 dosare*
- alte procese civile - 177 dosare.*

Din aceste 368 dosare instrumentate în anul 2012, modul de soluționare se prezintă astfel:

- 149 dosare soluționate definitiv și irevocabil
- 219 dosare în curs de soluționare.

Menționăm că în dosarele de instanță au fost depuse toate diligențele legale în vederea soluționării corecte și cu celeritate a acestora, însă, dat fiind faptul că obligația consilierului juridic este una de mijloace și nu de rezultat, soluționarea nefavorabilă nu se constată ca fiind imputabilă acestuia.

De altfel, nici o soluție nefavorabilă pronunțată de către instanțele de judecată nu este imputabilă consilierilor juridici pentru neefectuarea sau efectuarea defectuoasă a diligențelor legale în activitatea juridică de instanță.

## **Activitatea de avizare și de consultanță juridică**

- -au fost avizate de legalitate toate contractele încheiate de Primăria Municipiului Zalău pe parcursul anului 2012
- -s-a acordat consiliere juridică în cadrul comisiilor de evaluare constituite în vederea atribuirii de contracte de achiziție, precum și în cadrul comisiilor de alocare resurse bugetare pentru activitățile sportive și culturale (prin selecția de oferte de programe)
- -s-a dat curs solicitărilor de consultanță juridică tuturor compartimentelor în cadrul activităților curente
- -au fost verificate sub aspectul legalității toate referatele ce au stat la baza hotărârilor Consiliului Local, respectiv a dispozițiilor emise de Primarul Municipiului Zalău

- -zilnic, s-a acordat consiliere juridică unui numar mediu de 10 cetățeni
- -publicarea în presa locală, afișarea perioadelor de tragere care se efectuează de către Inspectoratul de Poliție Sălaj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Unitatea Militară 01483, în poligonul de tragere.

### **Activitatea de soluționare a cererilor, petițiilor**

În 2012 au fost avizate și analizate 46 declarații pentru desfășurarea de adunări publice, din care 45 declarații soluționate favorabil și 1 declarație cu aviz nefavorabil.

## **IX. RELAȚII CU PUBLICUL**

### **I. Obiectivele Centrului de Relații cu Publicul**

- facilitarea participării directe a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrației locale
- asigurarea accesului gratuit și permanent la informație, atât din domeniul administrației locale, cât și din alte domenii de activitate
- scurtarea timpului și a efortului afectat de cetățean unei probleme personale sau comune unui grup
- evitarea stresului cetățeanului, generat de cele mai multe ori de imposibilitatea de a depista modalitatea de a obține unele drepturi sau informațiile, institutia, serviciul sau persoana care îi poate rezolva problema
- crearea unor relații de colaborare cu alte instituții publice
- asigură informarea cetățenilor asupra activității Consiliului Local, preluând reclamațiile, sugestiile sau sesizările cetățenilor cu privire la planuri sau proiecte noi pe care primăria intenționează să le dezvolte
- oferă relații privind modalitatea de a obține diverse documente, avize, acorduri care potrivit legii, intră în competența Primăriei sau Consiliului Local, centrul asigurand serviciile legate de prelucrarea acestor documente în vederea soluționării, scutindu-l pe cetățean de eforturi suplimentare
- asigură întreaga activitate privind audiențele la conducerea executivă.

### **Activitatea Centrului de Relații cu Publicul**

În anul 2012 s-au înregistrat în registratura institutiei 60.109 documente, din care 27.775 documente - prin Centru de Relatii cu Publicul, ca fiind adresate.

S-au înregistrat și s-au preluat zilnic circa 116 cereri, documentații, astfel:

- preluarea dosarelor privind retrocedarea terenurilor
- preluarea cererilor pentru Carnete de producător agricol, cereri pentru adeverințe din Registrul Agricol, cereri privind Deschidere poziție în registrul agricol pentru declarare teren, documentații pentru avizare în vederea eliberării adeverinței pentru întăbulare teren, cereri pentru subvenții animale, motorină și culturi, cereri de adeverință pentru extravilan
- preluarea documentațiilor pentru Certificat de urbanism, Autorizații de construire, Certificate de nomenclatură stradală, documentații pentru Recepție, regularizări taxe A.C.
- preluarea dosarelor pentru acordarea locuințelor sociale
- preluarea dosarelor/cererilor pentru locuințe ANL
- preluarea documentațiilor depuse pentru diverse licitații organizate de Primăria Municipiului Zalău
- preluarea cererilor pentru reducere impozit la persoanele cu venit mic
- preluarea cererilor pentru reducere sau scutire impozit la persoanele încadrate în grad de handicap
- preluarea declarațiilor pentru salubritate și dezinsecție

- preluarea declarațiilor de taxe speciale de la Persoanele Juridice
- preluarea citațiilor și sentințelor civile de la instanțele judecătorești
- clasificarea documentelor pe tipuri de probleme, înaintarea documentelor conducerii spre repartizare
- verificarea și repartizarea corespondenței electronice, pe compartimente
- întocmirea zilnică a borderoului de corespondență pentru poștă, ridică și repartizează corespondența intrată
- asigurarea înscrierii în audiențe pentru primar, viceprimari și secretar.

### Activitatea de gestionare a audiențelor acordate de conducerea instituției

Situația audiențelor acordate în cursul anului 2012 se prezintă astfel:

- Primarul Municipiului Zalău, Căpîlnașiu Radu, a acordat cetățenilor un număr de 420 audiențe
- Secretarul Municipiului Zalău, Potroviță Stelian, a acordat cetățenilor un număr de 48 audiențe
- Viceprimarul Municipiului Zalău, Coța Gabriela Daniela, a acordat cetățenilor un număr de 162 audiențe
- Viceprimarul Municipiului Zalău, Sojka Atila, a acordat cetățenilor un număr de 35 audiențe
- viceprimarul Municipiului Zalău, Fazakas Nicolae, a acordat cetățenilor un număr de 60 audiențe.

Problemele ridicate în cadrul audiențelor au însemnat aspecte care țin de aplicarea legilor fondului funciar (21%), probleme transport în comun (14%), probleme canalizare și parcări (22%), solicitări locuințe sociale (35%), probleme privind tulburare ordine și liniște publică (8 %).

În cadrul audiențelor, problemele ce se instrumentează de către compartimente s-au repartizat spre soluționare acestora, fiind întocmite Note de Audiențe, după cum urmează:

- în cadrul audiențe la primar Radu Căpîlnașiu - **58**
- în cadrul audiențelor la viceprimar Sojka Atila - **8**
- în cadrul audiențelor la Viceprimar Daniela Cota - **21**
- în cadrul audiențelor la Viceprimar Fazakas Nicolae - **9**
- în cadrul audiențelor la Administrator public Radu Nistorescu - **10**
- în cadrul audiențelor la Secretar Stelian Potroviță - **10**.

Repartizarea notelor de audiențe pentru soluționare s-a făcut astfel:

#### **PRIMAR Căpîlnașiu Radu**

NR CRT	NR PETITIE		solutionare	
1.	3196	FOND FUNCJAR	fav	
2.	3200	DASC	fav	
3.	7524	SCCP	fav	
4.	7527	SC CITADIN ZALĂU	fav	
5.	7528	DGADP	fav	
6.	7530	DIR. ECONOMICĂ	nefav	
7.	8436	SCCP	fav	



8.	8559	SERV. URBANISM	nefav	
9.	8564	SERV. JURIDIC	fav	
10.	9603	DASC	nefav	
11.	10598	SC CITADIN ZALĂU	fav	
12.	13510	SC CITADIN ZALĂU	fav	
13.	13518	DIR. PATRIMONIU	nefav	
14.	13520	SC CITADIN ZALĂU	fav	
15.	13523	SERV. URBANISM	nefav	
16.	16152	SC CITADIN ZALĂU	fav	
17.	16154	SC TRANSURBIS SA	nefav	
18.	16157	DIR. TEHNICA	fav	
19.	16164	DIR. PATRIMONIU	nefav	
20.	17115	DASC	fav	
21.	17130	SC CITADIN ZALĂU	fav	
22.	17131	DASC	nefav	
23.	21032	SCCP	fav	
24.	21034	SERV. URBANISM	fav	
25.	23437	SERV. INVESTITII	fav	
26.	23439	SCCP	fav	
27.	23440	DIR. PATRIMONIU	fav	
28.	23562	SC CITADIN ZALĂU	nefav	
29.	30351	SCCP	fav	
30.	30345	SCCP	fav	
31.	30347	SC CITADIN ZALĂU	fav	
32.	30352	SC CITADIN ZALĂU	fav	
33.	33239	DASC	fav	
34.	33241	SC CITADIN ZALĂU	fav	
35.	36001	FOND FUNCJAR	fav	
36.	33957	SERV. URBANISM	fav	
37.	36003	SERV. URBANISM	nefav	
38.	40685	SERV. URBANISM	fav	
39.	40687	SC TRANSURBIS SA	fav	
40.	40682	DASC	fav	
41.	40688	SERV. URBANISM	fav	
42.	43914	DIR. PATRIMONIU	fav	
43.	43918	SCCP	fav	
44.	43923	POLIȚIA LOCALĂ	fav	
45.	43937	SC CITADIN ZALĂU	fav	
46.	45225	SC CITADIN ZALĂU	fav	
47.	45228	SC CITADIN ZALĂU	fav	
48.	45232	DIR. PATRIMONIU	fav	
49.	45235	DGADP	fav	
50.	45237	DIR. PATRIMONIU	fav	
51.	45625	DIR. PATRIMONIU	fav	
52.	51904	SERV. URBANISM	nefav	
53.	51908	DASC	fav	
54.	51910	DIR. PATRIMONIU	fav	
55.	55165	DASC	fav	
56.	55169	DASC	nefav	
57.	55170	SC CITADIN ZALĂU	fara raspuns	
58.	55172	DIR. PATRIMONIU	fav	

**VICEPRIMAR COTA DANIELA**

NR CRT	NR PETITIE		solutionare	
1.	1113	DASC	nefav	
2.	1116	DASC	nefav	
3.	2402	DASC	fav	
4.	5068	Politia Locală	fav	
5.	5070	DASC	fav	
6.	6156	DASC	fav	
7.	8608	DASC	nefav	
8.	8611	DASC	nefav	
9.	30776	DASC	nefav	
10.	31931	DASC	nefav	
11.	31991	DASC	fav	
12.	34070	DASC	fav	
13.	34069	DASC	fav	
14.	34068	DASC	fav	
15.	35994	DASC	fav	
16.	41850	DASC	fav	
17.	48644	DASC	nefav	
18.	48649	DASC	nefav	
19.	48650	DASC	nefav	
20.	54484	DASC	fav	
21.	58212	DASC	nefav	

**VICEPRIMAR SOJKA ATTILA**

NR CRT	NR PETITIE		solutionare	
1.	14068	DGADP	nefav	
2.	15667	SCCP	fav	
3.	15669	SCCP	fav	
4.	15670	SERV. URBANISM	fav	
5.	16828	SC CITADIN ZALĂU	fav	
6.	16829	SC CITADIN ZALĂU	fav	
7.	19155	SERV. URBANISM	fav	
8.	20371	SC CITADIN ZALĂU	fav	

**VICEPRIMAR FAZAKAS NICOLAE**

NR CRT	NR PETITIE		solutionare	
1.	32361	SC CITADIN ZALĂU	nefav	
2.	36754	SC CITADIN ZALĂU	fav	
3.	36755	SERV. URBANISM	fav	
4.	37515	COMPANIA DE APA	fav	
5.	37516	SC UZINA ELECTRICA	nefav	
6.	40667	SERVICIUL INVESTITII	nefav	
7.	49203	SERV. URBANISM	fav	
8.	52305	SC CITADIN ZALĂU	nefav	
9.	53598	Compania de Apa Someș SA	fav	

**ADMINISTRATOR PUBLIC – NISTORESCU RADU**

NR CRT	NR PETITIE		soluti onare	
1.	1935	SERV. URBANISM	nefav	
2.	1941	SC CITADIN ZALĂU	fav	
3.	1944	SC CITADIN ZALĂU	fav	
4.	20510	DIR. PATRIMONIU	fav	
5.	20512	SC CITADIN ZALĂU	fav	
6.	21097	SCCP	nefav	
7.	21100	SC CITADIN ZALĂU	nefav	
8.	24834	SCCP	fav	
9.	24844	SC CITADIN ZALĂU	fav	
10.	24859	SCCP	fav	

**SECRETAR – POTROVIȚĂ STELIAN**

NR CRT	NR PETIȚIE		soluționare	
1.	9982	DASC	nefav	
2.	9984	FOND FUNCICIAR	fav	
3.	9986	FOND FUNCICIAR	nefav	
4.	11318	SERV. JURIDIC	fav	
5.	12473	FOND FUNCICIAR	nefav	
6.	15111	FOND FUNCICIAR	fav	
7.	24190	FOND FUNCICIAR	fav	
8.	26093	FOND FUNCICIAR	fav	
9.	27462	FOND FUNCICIAR	fav	
10.	32100	FOND FUNCICIAR	fav	

**SCCP** – Serviciul Corp Control, Privatizare

**DASC** – Direcția de Asistență Socială, Comunitară

**DGADP** – Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public.

**Informarea cetățenilor**

S-au solicitat informații în diferite domenii de activitate:

- hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Zalău
- dispoziții cu caracter normativ emise de Primar
- informații despre componența Consiliului Local al Municipiului Zalău și a comisiilor
- diferite informații privind starea economică și socială a Municipiului Zalău, strategii de dezvoltarea social-economică a municipiului Zalău
- informații privind activitatea consilierilor municipali și a viceprimarilor
- extrase din rapoartele anuale de activitate - oferte de înzire a terenurilor agricole
- informații privind organizarea și desfășurarea diferitelor licitații publice (închirieri, concesiuni, achizitii)
- informații privind procesele verbale de constatare a contravențiilor
- repartizarea spațiilor cu destinația de locuința și a celor cu altă destinație
- documentarea asupra unor planuri urbanistice de detaliu, a regulamentului de urbanism

-informații privind emiterea unor certificate de urbanism, autorizații de construire, certificate de nomenclatură stradală, autorizații de funcționare și vize anuale

-informații privind bugetul local

-date privind reglementarea activității de stare civilă

-date privind actele necesare în vederea instituirii de: tutelă, curatelă, asistența persoanelor bolnave, acordare indemnizații de naștere, masa la Cantina de ajutor social, venitul minim

-modalități de contestare privind dreptul de acces la informațiile de interes public

-informații privind achiziționarea de bunuri, servicii

-date privind relațiile de colaborare sau parteneriate cu autorități din țară și străinătate, orașe

-informații despre agenda cultural-sportivă și legate de organizarea acestora

-relații cu ONG-urile și IMM-urile, informații despre programele de finanțare externă

-structura organizatorică a primăriei, statul de funcții, atribuțiile serviciilor, program de audiențe

-acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției

-numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției, număr de telefon, fax, adresă site.

## X. SOLUȚIONARE PETIȚII

Cu excepția actelor de stare civilă, de evidența persoanei și a celor ale Poliției Locale Zalău, documentele depuse la Primăria Municipiului Zalău sunt înregistrate la Centrul de Relații cu Publicul, în sistem electronic.

Termenul prevăzut de OG 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 zile, cu posibilitatea prelungirii, cu cel mult 15 zile, situație în care aspectele sesizate în petiție implică o cercetare mai detaliată.

- În vederea soluționării în termen, a gestionării petițiilor și a urmăririi modului de soluționare, în luna noiembrie 2008 s-a adoptat „Procedura Operațională privind activitatea de soluționare a petițiilor”.
- Prin Dispoziția primarului nr. 11314/ 24.11.2008, d-na Părău Mariana, șef CRP, este funcționarul responsabil cu gestionarea activității de soluționare a petițiilor, iar conform procedurii, aceasta întocmește semestrial raportul și soluționarea petițiilor.

### **Analiza privind modul de soluționare al petițiilor înregistrate la nivelul Primăriei Municipiului Zalău pe anul 2012**

În cursul anului 2012 s-au înregistrat **171** petiții din care 164 petiții au fost depuse de persoane fizice, **3** petiții au fost depuse de persoane juridice iar **4** petiții au fost clasate, deoarece erau anonime.

Din acestea, au fost **soluționate favorabil - 111** petiții, **soluționate nefavorabil - 27** petiții, **redirecționate - 3** petiții, **nerezolvate - 4**, în termen de soluționare – **5** petiții, **clasate - 5** petiții.

Pentru soluționare, petițiile au fost repartizate pe servicii și birouri, iar situația se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Compartiment	Total petiții primite spre rezolvare	Rezolvate favorabil	Rezolvate nefavorabil	Redirecționate	Nerezolvate	În Termen De Soluționare	CLASATE
1.	SCCP	22	20	2				-
2.	DASC	32	15	17				-
3.	SC CITADIN ZALĂU SRL	27	22	4		1		-
4.	DIR. PATRIMONIU	11	8	3				
5.	DGADP	5	4	1				-
6.	SERV. JURIDIC	3	3					-
7.	SERV. URBANISM	30	24	6				
8.	FOND FUNCİAR	11	8	3				
9.	SERV. INVESTIȚII	7	4	3				
10.	SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR	2	1	1				
11.	POLITIA MUNICIPIULUI ZALĂU	4	4					

12.	DIRECTIA ECONOMICA	7	6	1				-
13.	SC TRANSURBIS	3	1	2				
14.	SC UZINA ELECTRICA	1		1				
15.	COMPANIA DE APA	2	2					
16.	CLASATE	4						4
	<b>TOTAL</b>	<b>171</b>	<b>122</b>	<b>44</b>		<b>1</b>		<b>4</b>

Termenul de soluționare a petițiilor conform art. 8, alineat 1, din OG 27/2002 este de 30 de zile de la data înregistrării petiției (petiții formulate în scris sau în format electronic).

Din acest punct de vedere, din cele 155 de petiții, au fost soluționate cu întârziere următoarele petiții:

<b>Compartimentul</b>	<b>Petiția nr.</b>	<b>Petent</b>	<b>termenul în care s-a răspuns</b>
1. DIR. PATRIMONIU	13518	BABIUC GEORGEL	34 ZILE
2. SERV. INVESTITII	16157	PARJA MARIA	85 ZILE
3. SERV. INVESTITII	8494	PUSCAS VALENTINA	113 ZILE
4. SC CITADIN	11727	CRISAN VASILE	125 ZILE
5. SC CITADIN	21100	POP MARIA	137 ZILE
6. SC CITADIN	24704	SZABO ATTILA	74 ZILE
7. SC CITADIN	30352	HATHAZI ILEANA	136 ZILE
8. SC CITADIN	32361	PECSI STEFAN	66 ZILE
9. SC CITADIN	33241	BRISC NICOLAE	70 ZILE
10. SC CITADIN	38504	PRUNEA VIRGINIA	80 ZILE
11. SC CITADIN	45225	DUMA MARIA	34 ZILE
12. SC CITADIN	45228	DUMA MARIA	34 ZILE
13. DGADP	42470	MARCUS VIORICA	41 ZILE

## **XI. ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC**

În privința accesului la informațiile de interes public, prevăzut de Legea nr. 544/2001, principalele aspecte reieșite din Raportul privind implementarea legii sunt următoarele:

- Numărul total de solicitări de informații publice – 30

- Departajarea pe domenii a solicitărilor de informații publice este:

a. utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) - 8

b. modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice - 9

c. acte normative, reglementări - 0

d. inform. privind modul de aplicare a Legii nr. 544 /2001 - 3

e. altele (parcări, Lg. 18/1991, dosare instanță, statistică, spații verzi, câini fără stăpân, persoane cu handicap) - 10

Modul de soluționare a cererilor de informații publice:

- favorabil -28

- nefavorabil - 2

- redirectionate – 0.

- Departajarea cererilor după solicitanți

- 11 solicitări din partea persoanelor fizice

- 19 din partea persoanelor juridice, ONG-uri etc.

- Departajarea după modalitatea de adresare

- în format de hârtie - 21 solicitări

- în format electronic - 9 solicitări.

Plângerea adresată instanței de judecată cu privire la modul de soluționare a solicitărilor depuse în baza Legii 544/2001 în anul 2010, și care face obiectul dosarului nr. 9537/84/2010, a fost soluționată, fiind admisă în parte plângerea.

## XII. TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

În anul 2012 au fost anunțate public, prin publicare în mass-media locale și prin afișare la sediul instituției, 9 proiecte de acte normative.

În temeiul transparenței decizionale, prevăzute de Legea nr. 52/2003, au fost făcute publice ordinele de zi pentru cele 18 sedințe ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, precum și un număr de 9 proiecte de acte normative.

De asemenea, s-a procedat la publicare în presa locală a 29 hotărâri, în Monitorul Oficial al județului - 39 hotărâri și prin afișare la sediul instituției - 39 hotărâri.

Un aspect deosebit în ceea ce privește posibilitatea consultării, atât a Proiectelor de Hotărâri, în perioada prealabilă adoptării, pentru a se crea posibile formulări de sugestii, cât și a hotărârilor adoptate de Consiliul Local, este acela că ele sunt publicate în permanență pe site-ul oficial al primăriei - [www.zalausj.ro](http://www.zalausj.ro)

În anul 2012, Primăria municipiului Zalău a organizat o ședință publică în care s-a dezbătut proiectul bugetului local pentru anul în curs.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Legii 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările ulterioare, procesele verbale întocmite cu ocazia ședințelor publice ale Consiliului Local, ordinare și extraordinare, sunt publicate pe site-ul oficial al primăriei.

### SITUATIE PROCEDURA TRANSPARENȚA - 2012

Nr. crt.	Denumire proiect	Data publicării	Data și nr adoptării HCL	Observ.
1	Aprobarea bugetului local pe anul 2012	Salajeanel+afisare+site 12.01.2012	HCL nr. 23 din 13.02.2012	Dezbateri publice în ședința din 13.02.2012 - înainte de aprobare
2	Aprobarea modalității de delegare a Serviciului public de salubritate-dezinsecție, deratizare, dezinsecție	Salajeanel+afisare+site 16.02.2012	HCL nr. 47 din 26.03.2012	
3	Actualizarea zonării intravilanului municipiului Zalău în scopul încadrării pe zone de impozitare (pentru anul 2013)	Salajeanel+afisare+site 24.04.2012	HCL nr. 85 din 28.05.2012	-solicitare formulată de către locuitorii de pe str. Primăverii -propunere acceptată de către Consiliul Local
4	Aprobarea planului Urbanistic Zonal "Zona Rezidențială Ferma SCPP-parcela Emezo", beneficiar SC Baioni SRL și asociații	Salajeanel+afisare+site 26.04.2012	HCL nr. 84 din 28.05.2012	
5	Aprobarea completării HCL nr. 243/2011- impozite și taxe locale, cu tarife – Clubul Tineretului	Salajeanel+afisare+site 27.04.2012	HCL nr. 83 din 28.05.2012	



<b>6</b>	Aprobarea planului Urbanistic Zonal "Schimbarea functiunii imobilelor apartinand SC Andrei As SRL si Morar Vasile din case de locuit in pensiuni, pensiunea Monaco si pensiunea- La Vasile"	Graiul Salajului+afisare+site 06.08.2012	HCL nr.156 din 14.08.2012	
<b>7</b>	Aprobarea formei gestiunii delegate a serviciului de iluminat public, a regulamentului, studiului de oportunitate, caietului de sarcini a serviciului, respectiv atribuirea directă a gestiunii delegate a serviciului de iluminat public în favoarea SC Citadin Zalău SRL, pe durată limitată	Graiul Salajului+afisare+site 04.10.2012	HCL nr. 208 din 19.11.2012	
<b>8</b>	Aprobarea formei gestiunii delegate a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, a regulamentului, studiului de oportunitate, caietului de sarcini a serviciului, respectiv atribuirea directă a gestiunii delegate a acestui serviciu în favoarea SC Transurbis SA Zalău	Magazin Salajejan +afisare+site 04.10.2012	HCL nr. 209 din 19.11.2012	
<b>9</b>	Stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2013, a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Zalău	Magazin Salajejan +afisare+site 06.11.2012	HCL nr. 233 din 17.12.2012	

### **XIII. FOND FUNCJAR, REGISTRU AGRICOL, AGRICULTURĂ**

Principalele activități, derulate în cursul anului 2012 în acest domeniu:

- s-au înregistrat 8522 poziții pe suport magnetic și în Registrul agricol, pentru persoanele fizice
- s-au înregistrat 280 poziții pentru persoane juridice
- s-au radiat 492 poziții din RA
- s-au înregistrat 435 contracte de arendă în RA
- s-au vizat 372 certificate de producător - semestrial
- verificarea în teren a 372 solicitări pentru certificatele de producător
- s-au eliberat 2171 adeverințe după Registrul Agricol, privind suprafețele de teren, nr. animale, structura culturilor, construcțiile, proprietarii
- s-au eliberat 140 adeverințe cu nr. familii de albine
- s-au eliberat 471 adeverințe pentru eliberare act de identitate
- s-au eliberat 93 certificate de producător noi
- s-au eliberat 549 adeverințe burse, șomaj etc.
- s-au eliberat 153 certificate de edificare a construcțiilor
- s-au eliberat 558 file copii după RA., conform cu originalul
- au fost avizate și înregistrate în Registrul special 109 contracte de arendă ( 2012)
- s-au scanat 2000 poziții, pentru actualizarea arhivei electronice a RA
- s-au verificat în teren, privind corectitudinea înregistrării în RA, 110 poziții
- au fost completate 110 chestionare, sondaj privind producțiile obținute
- s-au înregistrat pe suport magnetic – 24 Titluri de Proprietate eliberate în 2012, însumând 3871 T.P. eliberate până în prezent
  - 14 sentințe civile, modificari T.P.
  - 26 poziții în machete și anexele la legile funciare.
- s-au organizat 2 ședințe ale Comisiei locale de restituirea proprietăților unde s-au soluționat 17 de dosare de punere în posesie, contestații, ordin al prefectului.
- s-au verificat 70 documentații tehnice depuse pentru Ordinul prefectului sau emiterea de Titluri de proprietate
  - s-au avizat (validat ) 50 documentații tehnice pentru Titlurile de proprietate
  - s-au validat 4 documentații tehnice pentru Ordinul prefectului
- consiliere persoane care cer date sau informații privind problemele de Fond Funciar
- comunicare lunar, către Instituția Prefectului Sălaj, a terenurilor disponibile la Legea 247/2005
- la recomandarea Centrului Fitosanitar, afișarea perioadelor și produselor pentru tratamente fitosanitare
  - afișarea perioadelor de tragere care se efectuează de către MAN, Jandarmerie, Inspectoratul Județean de Poliție și firmele de pază, în poligonul de tragere
- 18 dosare pentru despăgubiri - pregătite și trimise la ANRP București
- s-au întocmit planuri parcelare noi pentru: Valea Părului – Ortelec - pădure - 60,19 ha
- s-au făcut 21 verificări și remăsurări de teren

- în calitate de reprezentant al Comisiei Locale, participarea la 19 expertize tehnico judiciare
- s-a oferit consultanță pentru persoanele care solicită informații privind accesarea proiectelor cu fonduri europene.

## XIV. URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

În acest domeniu, în anul 2012 au fost soluționate 4148 de cereri. Din totalul solicitărilor, o pondere importantă au avut-o:

- Certificate de urbanism - 1182
- Autorizații de construire - 803
- Certificate de nomenclatură stradală - 255
- Regularizări de taxă pentru persoane fizice - 305
- Regularizări de taxă pentru persoane juridice - 25
- Adrese înștiințare proprietari de construcții că, la expirarea autorizației de construire să efectueze recepția și regularizarea taxei:
  - persoane fizice - 62
  - persoane juridice - 15
- Recepția lucrărilor de construcții la stadiul fizic - 90
- Adrese soluționare petiții - 35
- Procese verbale de predare amplasamente (începere lucrări) - 104
- Referat pentru acceptare donații teren – emiteri de HCL - 52
- Referate pentru aviz de oportunitate PUZ – emiteri HCL - 4
- Referate pentru aprobare PUZ - emiteri HCL - 4
- Adeverințe pentru adresă de confirmare domiciliu - 72
- Situații pentru statistică - 18
- Corespondență persoane fizice pentru diferite solicitări - 271
- Corespondență persoane juridice pentru diferite solicitări - 82
- Corespondență instituții - 38
- Adeverințe persoane fizice - 320
- Adeverințe persoane juridice - 123
- Borderouri întocmite pentru ședința de urbanism - 63
- Verificarea în teren a solicitărilor cetățenilor din cadrul audiențelor
- Verificări în teren a situațiilor din documentațiile prezentate în vederea obținerii autorizației de construire
- Formulare răspunsuri către beneficiarii care au la bază documentații necorespunzătoare și incomplete

### Disciplina în Construcții

S-au efectuat verificări în teren vizând respectarea prevederilor legale referitoare la executarea lucrărilor de construcții în intravilanul și extravilanul municipiului Zalău, respectarea proiectelor tehnice care au stat la baza emiterii autorizațiilor de construire solicitate. În urma controalelor efectuate au fost întocmite **13 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor** pentru executare de lucrări de construire fără a fi emise autorizații de construire sau cu nerespectarea documentațiilor tehnice. Au fost rezolvate **148 de sesizări**, reclamații referitoare la aspecte privind diferende dintre proprietarii de imobile și au fost verificate 637 de imobile, conform prevederilor art. 8, al.1, lit c din Legea 153/2011.

Activitatea a presupus întâlniri săptămânale cu reprezentanții societăților deținătoare de utilități, în vederea stabilirii avizelor de amplasament pentru lucrările supuse procedurii de autorizare și participarea la recepții, stadii fizice și finale, în vederea respectării documentației de execuție.

## Cadastru

În cursul anului 2012 au fost soluționate 510 cereri reprezentând: verificări documentații cadastrale în vederea întabulării (planuri parcelare, planuri de încadrare în tarla), avizare documentații de dezlipire, în vederea realizării secțiunii stradale, adeverințe intravilan, identificarea proprietarilor de teren, verificarea situației juridice a terenurilor, parcelări și măsurători în teren.

Din totalul solicitărilor, o pondere importantă au avut-o:

- Avizare planuri de încadrare în tarla – 49
- Avizare dezlipire în vederea realizării secțiunii stradale – 37
- Eliberare planuri de încadrare conform PUG 2010 - 181
- Eliberare adeverințe de intravilan și alte situații – 174+24
- Măsurători în teren – 20
- Participări expertize judiciare – 3.

## XV. ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Activitatea, în anul 2012, s-a desfășurat cu un buget de 7.046,27 mii lei, utilizat la nivelul a 6.331,25 mii lei. Conducerea și organizarea contabilității s-a făcut conform legii 82/1991. De asemenea, au fost gestionate și acordate subvenții către fundații – Fundația Acasă, Fundația Maya, asociații – Asociația Prader Willy și societăți non-profit – Societatea Handicapaților, conform legii 34/2003 și a fost gestionat și acordat buget, conform unui protocol de colaborare cu Consiliul Județean privind protecția copilului, pentru 34 de copii din Centrul de zi – Speranța Zalau, cost susținut din bugetul local, cu jumătate din cost lunar/copil.

Potrivit actelor normative în vigoare în domeniul asistenței sociale, activitatea cuprinde, pe de o parte, **prestațiile sociale**, destinate persoanelor în drept și familiilor defavorizate din punct de vedere social și pe de altă parte, **serviciile sociale**, destinate prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, susținerii materiale în depășirea situațiilor de risc social al grupurilor țintă vulnerabile.

În cursul anului 2012 au fost înregistrate **15925 solicitări** de acordare a unor prestații sau servicii sociale, care au fost repartizate în vederea solutionării compartimentelor, birourilor și serviciilor, în funcție de problematica fiecăruia.

Tot în acest an au fost efectuate acțiuni de monitorizare pentru beneficiarii diferitelor servicii și prestații, aflați în baza de date a Direcției de Asistență Socială Comunitară:

- Acțiunea de **monitorizare a beneficiarilor de ajutor social** – a avut loc în lunile martie, iunie, septembrie și decembrie 2012. În urma acestei acțiuni au fost întocmite 232 anchete de monitorizare
- Acțiunea de **monitorizare a activității asistenților personali** - au avut loc 2 acțiuni de monitorizare și au fost întocmite 354 fișe monitorizare
- Acțiunea de **monitorizare a beneficiarilor de indemnizație** acordată în baza Legii 448/2006, efectuată în perioada iulie-octombrie 2012, în urma căreia s-au întocmit 191 fișe de monitorizare.

În anul 2012 s-au finalizat lucrările la **Centrul multifuncțional pentru persoane vârstnice „Tinerete fără bătrânețe**”, ce are ca scop îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice, prevenirea instituționalizării acestora, prin dezvoltarea serviciilor alternative. Acest centru este în administrarea DASC.

În calitate de partener în proiectul «**Parteneriat Norvegiano-Român pentru Progres în Bolile Rare**», reprezentantul DASC, numit în acest proiect, a participat la întâlnirile de lucru organizate pe tot parcursul anului, în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor cu boli rare.

Totodată, DASC a gestionat activitatea de distribuire a alimentelor prin **PEAD** (Programul European de distribuire a alimentelor). În cursul anului 2012 a fost distribuită o cantitate de 185.820 kg alimente pentru 4580 beneficiari. Acțiunea continuă și la începutul anului 2013.

### 1. Evoluția personalului D.A.S.C în cursul anului 2012

Total personal la 31.12.2011 = 51 angajați

31.12.2012 = 48 angajați

Total personal medical la 01.01.2012 = 29 angajați

31.12.2012 = 27 angajați

### **Încetarea activității**

- personal contractual – 3
- personal medical - 2
- functionari publici - 0

### **Suspendare activitate**

- personal contractual - 3
- functionari publici - 6

### **Reluare activitate:**

- personal contractual - 2
- functionari publici - 2

### **Promovări în clasă, grad profesional, treaptă**

- personal contractual - 1
- personal medical - 1
- functionari publici – 3.

## **2. Evoluția asistenților personali in cadrul DASC, pe coduri**

**Total asistenți personali la 31.12.2011 - 125**

**31.12.2012 - 130**

### **Asistenți personali:**

Cod 35 – 28 intrari

Cod 21 - 23 iesiri

Prelungiri contract de muncă – 48.

Situația persoanelor cu handicap care beneficiază de asistent personal, la sfârșitul anului 2012, pe categorii de vârstă:

**Total asistenți personali la 31.12.2012 = 130**

Din care :

a) copii - 42

b) adulți – 88.

## **COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

### **1. Activitatea de bază**

Conducerea și organizarea contabilității conform legii contabilității 82/1991.

Din punct de vedere financiar, compartimentul a gestionat un buget de **7.046,27mii lei**, consumat în sumă de **6.331,25 mii lei** pentru activități de asistență socială.

### **2. Alte activități financiar contabile**

- gestionarea și acordarea subvențiilor către fundații – Fundația Acasă, Fundația Maya, asociații – Asociația Prader Willy și societăți non profit – Societatea Handicapaților, conform Leg. 34 / 2003
- gestionarea și acordarea bugetului conform unui protocol de colaborare cu Consiliul Județean privind protecția copilului, pentru 34 de copii din Centrul de zi – Speranța Zalau, cost susținut din bugetul local cu jumătate din cost lunar copil.

## **A. PRESTAȚIILE SOCIALE**

### **PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATEA TUTELARA**

Activitatea presupune evaluarea și monitorizarea cazurilor de încălcare a drepturilor copilului prin analiza petițiilor, sesizărilor și autosesizărilor, evaluarea – certificarea situațiilor sesizate, având ca grupuri țintă: copii aflați în risc de separare de părinți, copii separați de părinți, copii părăsiți în unități sanitare, copii delincvenți, copii cu dizabilități și boli grave, copiii străzii, copii cu tulburări de comportament.

În perioada 1 ianuarie 2012 - 31 decembrie 2012 s-au desfășurat **1465 acte**, astfel:

- ❖ Anchete sociale privind minorii în caz de divorț - 175 de cazuri
- ❖ Anchete sociale privind minorii delincvenți și anchete sociale și adrese privind internarea, externarea și reactualizarea dosarelor minorilor aflați în centre de plasament - 143
- ❖ Anchete sociale în domeniul violenței în familie - 1
- ❖ Anchete sociale pentru Comisia de evaluare a copilului cu handicap - 278
- ❖ Anchete sociale pentru instituire curatela - 41
- ❖ Anchete sociale pentru contracte de întreținere persoane vârstnice – 8
- ❖ Anchete sociale pentru burse sociale - 167
- ❖ Citatii, comunicări, hotărâri, referate - 385
- ❖ Anchete sociale cu privire la persoanele condamnate, care au depus cerere de intrerupere a pedepsei - 10
- ❖ Anchete atestat îngrijitori maternali - 9
- ❖ Monitorizari mame minore – 58
- ❖ Eliberare dovezi parinti care pleaca la munca in strainatate – 18
- ❖ Anchete sociale privind scutirea taxei de drumuri – 51
- ❖ Anchete sociale privind orientarea scolara - 78
- ❖ Alte situatii – 44.

### **AJUTOARE SOCIALE, MATERIALE ȘI FINANCIARE**

Are ca principală sarcină realizarea de măsuri pentru protecția familiilor și persoanelor singure aflate în nevoie, care să răspundă nevoilor sociale ale acestora în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale.

În luna ianuarie 2012 erau în evidență **91 familii și persoane singure**, beneficiare de ajutor social, acordat în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat. Pe parcursul anului au mai depus cerere pentru a beneficia de ajutor social alte 28 de persoane, în aceeași perioadă au ieșit din plată un număr de 42 persoane, astfel că la sfârșitul anului, numărul beneficiarilor de ajutor social era de **77 persoane**.

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat și a HCL nr. 9/2012, pe parcursul anului, 51 persoane au solicitat **sprijin financiar**, fiind soluționate favorabil un număr



de 18 cereri pentru care s-au acordat ajutoare financiare în valoare de **13.995 mii lei**.

De asemenea, au fost acordate **182 ajutoare financiare** familiilor pentru care, începând cu sezonul rece 2012-2013, nu s-a mai furnizat energie termica pentru încălzirea locuinței. Suma totala este de **364.000 mii lei**.

Pentru sezonul rece 2012 – 2013 au solicitat **acordarea ajutorului pentru încălzire 2388 persoane**.

- Ajutoare materiale acordate prin Crucea Roșie - **5 cazuri**
- În vederea întocmirii sau reînnoirii contractelor la locuințele sociale s-au efectuat **93 de anchete**.

S-au efectuat 6 anchete sociale pentru persoanele și familiile care au venituri sub salariul minim pe economie, în vedere reducerii impozitului pe cladiri și terenuri și 4 anchete pentru acordarea tarifului social la energie electrica.

## **PRESTAȚII SOCIALE PENTRU COPII**

Au fost înregistrate **4173 acte** după cum urmează:

- Alocatii de stat - **669** de cazuri
- Alocatii duble – **13** cazuri
- Indemnizatie pentru cresterea copilului (persoane cu handicap) - **11**
- Acordarea indemnizației pentru creștere copil - **590** de cazuri
- Stabilire drept alocatie pentru sustinerea familiei – **86** cazuri
- Modificări quantum alocație pentru susținerea familiei -**199** cazuri
- Incetări alocație susținere - **372** cazuri
- Borderouri – **149** cazuri
- Anchete - **520**
- Declaratii alocatie pentru sustinerea familiei – **821**
- Suspendari alocatii pentru sustinerea familiei – **202**
- Repuneri plata alocatii pentru sustinerea familiei - **113**
- Alte situatii – **428**.

## **B. SERVICIILE SOCIALE**

### **PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP ȘI VÂRSTNICE**

În cursul anului 2012 au fost înregistrate și soluționate **3531** acte, după cum urmează:

- ▶ Anchete sociale privind propunerea de angajare și reangajare asistent personal, conform Legii 448/2006, privind protecția persoanelor cu handicap - **79 cazuri**
- ▶ Anchete propunere acordare a indemnizației de îngrijire pentru persoanele cu handicap grav, conform Legii 448/2006 - **191 cazuri**
- ▶ Referate și dispoziții de acordare a dreptului la indemnizație, precum și încetarea dreptului la indemnizație, conform legii 448/2006 – **287 cazuri**

La data de 31.12.2011 se aflau în plată **306 beneficiari** de indemnizație.

- ▶ Referate și dispoziții de acordare a indemnizației persoanei cu handicap grav, pe perioada concediului de odihna al asistentului personal - **64** cazuri
- ▶ Intocmirea tabelor lunare privind acordarea abonamentelor de transport urban pentru persoanele cu handicap grav și accentuat - **854** beneficiari

- ▶ Efectuarea anchetelor sociale pentru Comisia de Expertiza medicala a persoanelor cu handicap - **1807 cazuri**
- ▶ Efectuarea evaluărilor sociale în vederea internării persoanelor vârstnice sau cu handicap, într-un centru rezidențial de îngrijire și asistență – **25 cazuri**
- ▶ Alte situații – **186.**

### **Relatia cu ONG-urile din comunitate**

- au fost încheiate convenții, contracte și parteneriate cu ONG-urile din comunitate, în vederea acordării de servicii sociale conform Legii 34/1998 și Legii 68/2006, după cum urmează:
  - Fundația ACASĂ, pentru **65 de cazuri**
  - Fundația MAYA, pentru **12 cazuri**, în Centru de zi FLUTURII ALBI
  - Asociația Handicapaților, pentru **14 cazuri**, în Centru de zi CITO
  - Asociația Prader Willi - **20 cazuri**, proiectul Big Brother, Big Sister
  - Centru de zi NoRo - **35 cazuri**
- au fost întocmite **144 rapoarte** de verificare a activității
- au fost verificate **58 dosare** în vederea acordării serviciilor de îngrijire la domiciliu și în centrul de zi, prin Fundația Acasă.

### **SERVICIUL DE PREPARARE ȘI DISTRIBUIRE A MESEI PRIN CANTINA DE AJUTOR SOCIAL**

Cantina are o capacitate maximă de acordare a serviciilor pentru 150 beneficiari.

În intervalul **ianuarie – decembrie 2012** s-a înregistrat un număr mediu lunar de **118 persoane**, beneficiari ai serviciilor Cantinei de Ajutor Social, din care:

- persoane beneficiare de masă gratuită - un nr. mediu de **79 persoane**
- persoane beneficiare de masă contra cost, cu plata unei contribuții de 30% - **17 persoane**
- persoane care au beneficiat de masă la cantina pentru o perioadă de 90 de zile – **22 persoane.**

### **INTEGRARE SOCIO-PROFESIONALĂ A TINERILOR DEZINSTITUTIONALIZATI**

- în colaborare cu AJOFM au fost acordate servicii sociale pentru un număr de 5 tineri dezinstituționalizați - oferirea unui loc de muncă
- s-a asigurat prestarea de servicii edilitar-gospodărești pentru imobilele C3, C10-12, CSU
- în primăvară și în toamnă s-a efectuat curățenie în incinta Cimitirului Municipal
- s-a participat la manipularea și distribuirea alimentelor primite prin PEAD.

### **CENTRUL SOCIAL DE URGENTA**

Scopul Centrului Social de Urgență este de a facilita accesul la servicii de calitate, în vederea integrării sociale și profesionale precum și a prevenirii riscului de

marginalizare și excluderii sociale a persoanelor fără adăpost și/sau persoane/familii aflate într-o situație de risc social.

S-au înregistrat **62 de cereri** de acordare servicii sociale, din care, până la această dată au beneficiat un număr de **58 persoane**, după cum urmează:

**Gazduire pe timp de noapte pentru persoanele fără adăpost** - 42 beneficiari, persoane fara adapost, capacitatea maxima fiind de 25 de locuri, numarul de locuri fiind suplimentat pe un alt nivel.

**Gazduire temporara pentru tinerii proveniti din centre de plasament** - 15 beneficiari.

**Gazduire temporara pentru persoane sau familii aflate in situatie de risc social** - 1 beneficiar.

Au fost întocmite acorduri de parteneriat și de colaborare cu diferiți parteneri: Spitalul Județean Salaj, Politia Locala Zalau, D.G.A.S.P.C., Inspectoratul de Jandarmi Sălaj, AJOFM, Fundatia ROAD Anglia, Fundatia Centrul de Resurse pentru Comunitatile de Romi Cluj Napoca, Centrul de Prevenire Antidrog Sălaj, Serviciul de Evidenta Persoanei Salaj, Crucea Rosie, Asociatia Prader Willi, culte, in vederea prevenirii violentei domestice si imbunatatirii situatiei persoanelor lipsite de un adapost.

## **CENTRUL MULTIFUNCTIONAL PENTRU PERSOANE VARSTNICE „TINERETE FARA BATRANETE”**

Centrul poate asigura zilnic servicii unui număr de 50 beneficiari care sunt persoane vârstnice (peste 60 de ani), și au domiciliul pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Zalau.

In anul 2012, in Centrul Multifunctional pentru Persoane Varstnice „Tinerete fara Batranete” au fost inscrisi un numar de 58 de beneficiari. Acestia participa la activitatile desfasurate in cadrul centrului, printre care amintim: activitati de socializare, activitati culinare, lectura, pictura, utilizarea internetului, lucru manual si alte activitati propuse de beneficiari.

Fiecărui beneficiar inscris in centru i se face zilnic o evaluare a starii generale de sanatate, prin masurarea functiilor vitale de catre asistentul medical și poate beneficia de consiliere psihologica si juridica.

### **C. ALTE ACTIVITĂȚI**

- Pentru familiile și persoanele singure, cu venituri pe membru de familie sub salariul minim pe economie, care au solicitat acordarea tarifului social la energie electrică, în baza Ordinului nr. 38 /2005, s-au efectuat anchetele sociale de verificare și s-au avizat cererile acestora
- Consiliere psihologică privind fenomenul violenței domestice în familie

- Informații și consiliere de specialitate, suport psiho-emoțional pentru toți beneficiarii DASC
- Orientare către servicii alternative în unități cu specific problematicii fiecărui beneficiar în parte
- Transmiterea dosarelor și centralizatoarelor către Agenția Județeană de Prestații Sociale Sălaj în vederea punerii în plată a drepturilor solicitate
- Participare la întruniri în cadrul Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Sălaj
- Organizarea și coordonarea întâlnirilor Grupului de lucru mixt pentru problematica cetățenilor de etnie romă.

In cursul anului 2012 am încheiat și alte parteneriate:

- protocol de colaborare **“Și noi vrem să învățăm”** (proiect implementat în perioada august 2010 - iulie 2012, cu scopul de a dezvolta Parteneriatul Local, ca structură comunitară coerentă și implicată în promovarea și sprijinirea acțiunilor educaționale și psihosociale pentru copii cu risc de abandon și familiile acestora, din municipiul Zalău, județul Sălaj)

- parteneriat **“Femei pentru femei”** - program național de calificare și acreditare a femeilor în ocupația de baby – sitter, care are ca obiectiv crearea unui sistem public standardizat în domeniul îngrijirii pe timp de zi a copiilor, permițându-le astfel femeilor participarea pe piața muncii sau continuarea studiilor.

## XVI. PATRIMONIU

### Misiunea Serviciului

Evidența, valorificarea și gestiunea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a Municipiului Zalău.

### Obiective principale

1. Reglementarea situației juridice și înscrierea în evidențele de C.F. a bunurilor, proprietate publică/privată a Municipiului Zalău
2. Identificarea și evidența bunurilor proprietate privată a municipiului Zalău
3. Instrumentarea procedurilor de atribuire a locuințelor ANL, a subvențiilor pentru construirea de locuințe pentru tineri și a procedurii de reabilitare termică
4. Valorificarea, în baza hotărârilor de Consiliu Local, a imobilelor - construcții și teren, proprietatea Municipiului Zalău, cu excepția celor date în administrarea altor unități
5. Urmărirea tuturor tipurilor de contracte (concesiune, închiriere, folosință, administrare etc.) și menținerea unei baze de date actuale privind evidența contractelor, înregistrarea corectă și la timp pe baza documentelor justificative în aplicația Contracte (urmărirea executării contractelor)
6. Urmărirea încasării chiriilor/redevenței - a creanțelor rezultate din contractele aflate în derulare
7. Monitorizarea realizării veniturilor din chirii și redevențe, urmărindu-se creșterea încasărilor prin administrarea eficientă a bunurilor - (prin identificarea tuturor terenurilor din Municipiul Zalău, utilizate ilegal de persoane fizice și juridice).

### Activitățile Serviciului

1. În cursul anului 2012 au fost înregistrate 6352 adrese, cereri și sesizări
2. Au fost promovate 116 proiecte de hotărâri, în vederea analizării și aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Zalău a propunerilor privind unele măsuri privind administrarea patrimoniului Municipiului Zalău, respectiv concesionarea, închirierea, vânzarea, transmiterea sau retragere din administrare / folosință a unor imobile, înscrierea în domeniul public sau privat, instrumentarea procedurilor privind administrarea locuințelor de serviciu/sociale/ANL aflate în administrarea sau în proprietatea Municipiului Zalău
3. A fost continuată procedura privind reglementarea situației juridice a imobilelor, proprietate publică sau privată a Municipiului Zalău, în acest sens colaborându-se cu experți autorizați
4. Întocmirea și instrumentarea referatelor de specialitate, în vederea promovării proiectelor de hotărâre sau a actelor privind administrarea imobilelor terenuri/construcții, a bunurilor proprietatea municipiului Zalău

#### 5. Contracte derulate

Contract concesiune teren	persoane fizice <i>modalitate de plată a redevenței:</i> - <i>plata integrală sau rate trimestriale/semestriale</i>
---------------------------	---

	<p>persoane juridice  <i>modalitate de plată a redevenței:</i>  - plata integrală sau rate trimestriale/  semestriale</p>
Contract concesiune activitate / dare în administrare bunuri / activitati	SC Transurbis SA
	SC Citadin Zalău SRL
	CASSA -
	AVE
Contract de asociere în participațiune	RFV Dstriterm Zalau SRL
	CL mun. Zalău + Inserco SRL CL mun. Zalău + SC MOL Petroleum Prod
Contract de închiriere teren	curți-grădini persoane fizice persoane juridice
	cale de acces persoane fizice persoane juridice
	garaje + copertine persoane fizice persoane juridice
	garaje cu alta destinatie
	stație îmbarcare călători
	terase
	chioșc
	obiect stradal
	ladă frigorifică
	panou publicitar
	cabină telefonică
	teren CATV
	flori
	învoire la pășunat
Contract de închiriere	închiriere spatii persoane juridice
	Inchiriere spații persoane fizice
	Locuinte
	Baze sportive - sala sporturilor - terenuri de tenis - stadion
Aviz de închiriere ocazională a terenului – domeniul public al Mun. Zalău	
<i>Inchiriere spații - unitati de invatamant, quantum 50% din închirieri</i>	
Contract de vânzare	locuinte din domeniul privat mun. Zalău bloc SCCM - rate
	- locuințe Lg. 61/90 - locuințe Lg. 61+TVA - locuințe Lg. 112/95 - vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat

	<i>Construcții, terenuri, altele (cabinete medicale, licitație teren etc)</i>
<i>Contract de prestări servicii silvice - Ocolul Silvic Stejarul</i>	

Situația veniturilor realizate din închirieri, concesiuni, redevență, vânzare de bunuri:

**30.02.05** – *Venituri din concesiuni și închirieri* – 4463.98 mii lei

**39.02.01** – *Venituri din vânzarea unor bunuri (valorificări materiale din dezmembrări)* – **240.26 mii lei**

**39.02.03** – *Venituri din vânzarea locuințelor din fondurile statului* – 34.72 mii lei

**39.02.07** – *Venituri din vânzarea unor bunuri - domeniului privat* – 82.08 mii lei.

Situația încasărilor pe aceste surse este de min. 102.87% față de sumele prognozate a se încasa, cuprinse în buget la începutul anului 2012.

6. Administrare terenuri – activitate care presupune desfășurarea următoarelor activități:

- evidența terenurilor proprietatea Municipiului Zalău
- identificarea terenurilor ce aparțin Municipiului Zalău
- stabilirea apartenenței unor terenuri la domeniul public/privat al Municipiului Zalău și înscrierea dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară
- adoptarea unor măsuri privind administrarea terenurilor
- întocmirea de contracte de închiriere privind terenurile închiriate prin licitație publică sau prin atribuire directă, după caz
- urmărirea derulării contractelor de închiriere și concesiune terenuri în scopul realizării de venituri din activitatea de administrare a acestora.

Astfel, au fost adoptate o serie de măsuri privind gestionarea contractelor, respectiv verificarea în teren, identificarea și măsurarea terenului aferent garajelor, căilor de acces, curți-grădini, chioșcuri. Ca urmare a activității de verificare în teren - inventariere faptică a terenurilor ce fac obiectul contractelor de închiriere teren ocupat de garaje, căi de acces, chioșcuri, desfășurate în anul 2012, au fost adoptate măsuri corective, s-au întocmit note de constatare și acte adiționale la contractele de închiriere existente, cu noile suprafețe.

De asemenea, în situația în care chiriașii au acumulat restanțe la plata chiriei au fost adoptate măsurile necesare în vederea eliberării spațiilor/terenurilor ocupate, conform prevederilor contractuale.

7. În domeniul de exploatare a imobilelor, construcții proprietatea Municipiului Zalău, a spațiului locativ și a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, au fost urmărite în special îndeplinirea următoarelor atribuții:

- evidența imobilelor, construcții proprietatea publică/privată a Municipiului Zalău, efectuarea demersurilor pentru înscrierea dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară
- evidența și administrarea fondului locativ aflat în proprietatea/administrarea Municipiului Zalău, precum și evidența solicitărilor de locuințe
- întocmirea documentațiilor necesare și efectuarea vânzării locuințelor din proprietatea Municipiului Zalău, conform legislației în vigoare

- asigurarea gestionării bazei de date pentru contractele de vânzare-cumpărare locuințe
- adoptarea unor măsuri privind administrarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, în scopul realizării de venituri din activitatea de administrare a acestora
- urmărirea derulării contractelor de închiriere pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință
- adoptarea unor măsuri privind stabilirea duratei închirierii, a prețului de închiriere
- asigurarea gestionării bazei de date prin înregistrări în aplicația “Contracte”.

### Spațiul locativ administrat la 31 decembrie 2012

Nr crt	Imobil	Adresa	destinatia locuinței	Situația juridică	Nr. Apart
1	Bloc DM1	Str. Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	11
2	Bloc DM2	Str. Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	11
3	Bloc DM3	Str. Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	11
4	Bloc DM4	Str. Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	11
5	Bloc DM5	Str. Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	15
6	Bloc DM7	Str. Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	15
7	Bloc DM9	Str. Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	15
8	Bloc DM11	Str. Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	15
9	Bloc DM13	Str. Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	15
10	Bloc DM15	Str. Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	15
11	Bloc DM17	Str. Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	15
12	Bloc DM19	Str. Viitorului	locuinta ANL-chirie	administrare	15
13	Bloc O3	Str. Olarilor, nr 64	locuinta ANL-chirie	administrare	20
14	Bloc O4	Str. Olarilor, nr 64	locuinta ANL-chirie	administrare	20
15	Camin IAIFO B+C	Str. Sf. Vineri, nr. 5	locuinta ANL-chirie locuinte necesitate	proprietate /adm.	24



16	Bloc C10	Aleea Nazuintei, nr. 6	locuinta sociala	proprietate	20
17	Bloc C11	Aleea Nazuintei, nr. 6	locuinta sociala	proprietate	20
18	Bloc Astralis	b-dul M.Viteazul, nr. 48	locuinta sociala	proprietate	20
19	Bloc C3	Str. Dumbrava, nr. 48	locuinta sociala	proprietate	55
20	Bloc C4	Str. Dumbrava,nr.48	loc. ptr situatii exceptionale	proprietate	10
21	Camin ACI,corp B, Bloc C4	Str. Dumbrava, nr. 48	locuinte de serviciu	proprietate	20
22	Ferma IAIFO	Str. Spicului, nr. 11	loc. ptr situatii deosebite	proprietate	7
23	Bloc C16	Str. Sf. Vineri, nr. 28	locuinta sociala	proprietate	1
24	Locuinta	Str. Pârâului, nr. 15	locuinta sociala	proprietate	1
25	Bloc T1	Str Păcii	locuinta socială	proprietate	1
26	Casa Crasnei	Str. Crasnei, nr. 85	locuinta serv.	proprietate	1
27	Casa	Str. C. D. Gherea, nr. 49	chirie	proprietate	1
28	Casa	Republicii, nr. 42	chirie	proprietate	1
29	Casa	Eminescu, nr. 29	chirie	proprietate	1
30	Casa	Str. Closca, nr. 1	chirie	proprietate	1
31	Bloc P31	Str. P. I. Sima	chirie	proprietate	1
32	Bloc D92	Str. Gh. Doja	chirie	proprietate	1
33	Bloc 60	Str. Armoniei	chirie	proprietate	1
34	Bloc H4	Str. S. Bărnutiu	chirie	proprietate	1
35	Bloc T1	Str. Pacii	chirie	proprietate	1
36	Bloc P1-4	Str. Astrei	chirie	proprietate	1
37	Bloc G160	Str. Astrei	chirie	proprietate	1
38	Bloc G160	Str. Astrei	chirie	proprietate	1
39	Bloc G160	Str. Astrei	chirie	proprietate	1
40	Bloc G160	Str. Astrei	chirie	proprietate	1
41	Bloc G164	Str. T Vladimirescu	chirie	proprietate	1
42	Bloc B3	Str. Sf Vineri	chirie	proprietate	1
43	Bloc P27	Str. Torentului	chirie	proprietate	1
44	Bloc G88	Bd. M Viteazul	chirie	proprietate	1
45	Bloc C16	Str. Sf Vineri	chirie	proprietate	1
46	Bloc B4	Str. Iuliu Coroianu	locuinta necesitate	proprietate	1
47	Bloc C16	Str. Sf. Vineri	locuinta sociala	proprietate	1
48	Bloc GD8	Str. Pietris	chirie	proprietate	1

49	Bloc S1	Str. Porolissum	locuinta necesitate	proprietate	1
	TOTAL LOCUINȚE				407

**Spații cu altă destinație decât cea de locuință, administrate la 31 decembrie 2012**

- a) spații comerciale, prestări serviciu sau alte activități comerciale - 29
  - b) spații pentru activități ale organizațiilor neguvernamentale - 26
  - c) sedii ale partidelor, organizațiilor politice sau ale minorităților naționale - 12
8. În cursul anului 2012 s-a aprobat la finanțare (s-a acordat) subvenția prevăzută prin OUG 51/2006, unei familii de tineri care a construit o locuință în Municipiul Zalău.
9. S-a derulat inventarieria anuală a bunurilor, proprietatea publică/privată a Municipiului Zalău.

## XVII. ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

### **Misiunea Serviciului:**

1. sprijinirea și îndrumarea proprietarilor pentru a se constitui în asociații de proprietari
  2. înregistrarea și dobândirea de către asociațiile de proprietari a personalității juridice
- C. controlul asupra activității asociațiilor de proprietari.

### **Activitățile serviciului:**

In anul 2012 s-au desfășurat următoarele activități:

1. clarificarea etapelor ce trebuie parcurse în vederea înființării asociației de proprietari și stabilirea traseului documentelor, în vederea dobândirii personalității juridice
2. Păstrarea evidenței și a legăturii cu asociațiile de proprietari din Municipiul Zalău, îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari în îndeplinirea obligațiilor legale de întreținere și reparare a construcțiilor și locuințelor
3. Sprijinirea și îndrumarea proprietarilor pentru a se constitui în asociații de proprietari și punerea la dispoziție a formularelor necesare constituirii
4. Identificarea asociațiilor de proprietari care nu au demarat lucrări de reabilitare termică și susținerea înscrierii acestora în proiectul “Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe” co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR). Au depus documentele necesare înscrierii 13 asociații de proprietari, din care 5 asociații de proprietari aveau întocmit proiectul de reabilitare termică (proiect finanțat de Primăria Municipiului Zalău în anul 2009 în baza OUG 18/2009) fiind necesară doar actualizarea acestuia. Pentru 8 asociații de proprietari este nevoie de demararea proiectării lucrărilor de reabilitare termică.
5. Verificarea documentelor înaintate de asociațiile de proprietari în vederea promovării cererii de finanțare ce se depune în cadrul DMI 1.2 Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe pentru lucrări de eficientizare energetică.

Prin HCL s-a aprobat promovarea cererii de finanțare pentru două proiecte ce cuprind:

**Proiectul 1.** - pentru bl. O 1, O2, N3 - HCL 163/27.12.2012 privind aprobarea promovării cererii de finanțare „Eficiență energetică la blocurile de locuințe O1, O2 situate pe B-dul M Viteazu și Blocul N3 de pe str. A. Iancu, din municipiul Zalău” și aprobarea cheltuielilor necesare în implementarea proiectelor.

**Proiectul 2.** – pentru bl. OM si Lira - HCL 164/27.12.2012 privind aprobarea promovării cererii de finanțare „Eficiență energetică la blocul de locuințe OM, situat pe B.dul M Viteazu, nr. 14 și Blocul LIRA, de pe str. Tudor Vladimirescu, nr. 1 din municipiul Zalău” și aprobarea cheltuielilor necesare în implementarea proiectelor.

## **XVIII. ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE**

### **Misiunea serviciului:**

Asigură, în conformitate cu legislația actuală, gestiunea și administrarea în bune condiții a Bazelor Sportive aflate în proprietatea Municipiului Zalău:

- Stadionul Municipal
- Sala Sporturilor
- Baza de Tenis.

### **Activitățile serviciului:**

➤ asigură și urmărește respectarea condițiilor stipulate în contractele de comodat încheiate între Primăria Municipiului Zalău și asociațiile și cluburile sportive beneficiare

➤ înregistrează solicitările beneficiarilor contractelor de comodat și de închiriere, pentru programele de activitate pe care le solicită, conform anexelor la contractele avizate, repartizează în mod judicios spațiul și programul orar, în funcție de nivelul de performanță sportivă, conform specificului fiecărui teren sau fiecărei săli de sport și comunică solicitantului programul alocat

➤ întocmește contractele de închiriere sau avizele de funcționare ocazionale pentru desfășurarea unor activități sportive, culturale sau de altă natură, cu solicitanții acestora

➤ întocmește contractele de închiriere a spațiilor destinate reclamei și publicității, în conformitate cu tarifele și condițiile stabilite prin H.C.L.

➤ face propuneri pentru completarea sau reactualizarea cuantumului tarifelor sau chiriilor practicate în Bazele Sportive, pentru activitățile organizate

➤ asigură și urmărește încasarea contravalorii abonamentelor, a chiriilor și a taxelor stabilite pentru terenurile și sălile cu destinație pentru activități sportive, de agrement sau alte activități

➤ verifică respectarea destinației spațiilor pentru activități sportive, de agrement și a celor închiriate pentru alte activități, în conformitate cu prevederile contractelor încheiate

➤ întocmește, păstrează și actualizează, periodic, situația activelor fixe ale bazelor sportive, cu toate bunurile din inventar

➤ asigură, pe baza unui proiect de propuneri întocmit anual, materialele consumabile și pentru igienizare, necesare desfășurării în bune condiții a activităților în Bazele Sportive

➤ face propuneri pentru asigurarea condițiilor materiale și dotările necesare pentru ca activitatea din cadrul Bazelor Sportive să se desfășoare cu respectarea normelor de protecție a muncii și PSI, atât de către personalul angajat, cât și de către beneficiarii acestora

➤ stabilește, asigură spațiul alocat și urmărește activitatea, în funcție de:

- condițiile contractelor încheiate cu utilizatorii Bazelor
- solicitările ocazionale pentru activități sportive, spectacole sau alte activități
- solicitările pentru activitățile de agrement

- posibilitățile reale de spațiu și program orar, pentru fiecare teren sau sală în parte, pentru funcționarea în condiții optime a Bazelor Sportive, conform programului orar zilnic sau săptămânal, stabilit pentru fiecare beneficiar în parte
  - stabilește și asigură condițiile de funcționare a Bazelor Sportive, în funcție de specificul fiecăreia, pentru pregătirea sportivă, competiții amicale sau oficiale, activități de agrement, spectacole sau alte activități la:
    - Stadionul Municipal: pe terenurile de fotbal (iarbă și zgură), sălile de sport (lupte, tenis de masă), saună, sala de forță, pista de alergări, sectoarele pentru sărituri și aruncări, spectacole, manifestări religioase
    - Sala Sporturilor: în sala de jocuri (volei, handbal, tenis, tenis de masă, lupte, box, gimnastică, spectacole, expoziții, întruniri și alte activități), saună și sala de forță,
    - Baza de Tenis: cu 7 terenuri de zgură, pentru antrenamente, competiții, inițiere și agrement.

## **Investiții : reparații, amenajări și dotări**

### **1. Stadionul Municipal**

În conformitate cu prevederile proiectului de Buget, pe anul 2012, au fost executate lucrări de reparații capitale ale toaletei pentru spectatori, în valoare de 66.066 lei; lucrări de reabilitare, constând în zugrăveli și vopsitorii la cladirea sediului administrativ al CSM, în valoare de 12.508 lei; lucrări de reamenajare a terenului de joc gazonat: supraînsămânțare, aerare, tratamente fitosanitare, înlocuire cu rulouri a porțiunilor de gazon deteriorate, în valoare de 28.700 lei; lucrări de reparații a gardului împrejmuit în partea estică, precum și lucrări de reparații și întreținere a centralei termice, în valoare totală de 7.900 lei. De asemenea, au fost realizate, în regie proprie, lucrări de montarea a 730 scaune din plastic, recuperate în urma lucrărilor de reabilitare a Sălii Sporturilor, 230 fiind montate la tribuna oficială și 500 la tribuna A.

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționale în valoare de 317.223,50 lei.

### **2. Sala Sporturilor**

În perioada ianuarie-octombrie au continuat efectuarea lucrările de reabilitare și modernizare, în baza Contractului de lucrări nr. 314 din 13.09.2011, încheiat între Compania Națională de Investiții și SC Construcții ERBAȘU SA, lucrări recepționate la data de 09 octombrie și care au constat în:

- finisaje interioare și exterioare: tencuieli și zugrăveli cu vopsea lavabilă, vopsitorii în ulei, placaje de faianță băi și grupuri sanitare
- termoizolații clădiri, fațade, socluri, uși și geamuri, pardoseli și acoperișuri
- înlocuire tâmplării metalice cu tâmplării PVC și geamuri termopan
- refacerea acoperișului sălii, a holului central și a centralei termice
- înlocuirea vechii suprafețe de joc cu o suprafață din lamele de parchet de arțar
- extinderea suprafeței de joc prin desființarea unui rand din tribună
- înlocuirea scaunelor din tribune cu scaune din plastic cu spătar
- refacerea tuturor instalațiilor: de apă, sanitare, termice, electrice și de paratrăsnet (cu excepția instalației de iluminat din sala de joc)

- refacerea centralei termice și instalarea a trei noi cazane pentru încălzire și apă caldă
- montarea unei centrale de ventilație și aer condiționat
- amenajarea unui grup sanitar pentru persoane cu dizabilități, a unui spațiu comercial și a unei săli de conferință
- amenajări exterioare constând în refacerea canalizării menajere și pluviale, a rigolelor de scurgere, a trotuarelor de protecție și extinderea rețelei de iluminat public.

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli de întreținere și funcționale, în perioada octombrie-decembrie, în valoare de 12.764,89 lei.

### 3. Baza de tenis

În conformitate cu prevederile proiectului de Buget, pe anul 2012, au fost întocmite Studiul de Fezabilitate și Proiectul Tehnic pentru construcția unui imobil pentru birouri, vestiare, grupuri sociale și tribune, precum și parcare. De asemenea, au fost achiziționate unele obiecte de inventar (motocoasă, prelate, unelte și scule).

Pentru buna funcționare a bazei sportive au fost înregistrate cheltuieli în valoare de 12.809,56 lei.

## **Gradul de ocupare și utilizare a bazelor sportive. Venituri realizate**

### 1. Stadionul Municipal

Activitățile competiționale și de antrenamente au fost desfășurate de către sportivii de performanță legitimați la următoarele cluburi: CSM Zalău, SC FC Zalău, C. Sp. Școlar Zalău, LPS Zalău, CS Vidalis Zalău, în baza Contractelor de comodat și a Contractelor de închiriere încheiate între Primăria Municipiului Zalău și acestea. Astfel, un număr de aproximativ 230 sportivi și-au desfășurat zilnic activitatea, beneficiind de spațiile de antrenament sau competiție și de baza de recuperare, conform programelor de activitate aprobate de către primărie. Pentru promovarea sportului de agrement în rândul locuitorilor Municipiului Zalău, în anul 2012, aceștia au beneficiat de acces gratuit în incinta stadionului, în afara programelor planificate ale cluburilor și asociațiilor sportive, pentru a practica diverse sporturi pe pista de zgură și terenul de antrenament (în medie 80 cetățeni zilnic).

În urma închirierii stadionului pentru activități sportive, cluburilor HC Zalău, FC Zalău, precum și AJF Sălaj, în anul 2012 au fost realizate venituri în sumă de 20.140 lei.

### 2. Sala Sporturilor

După recepția lucrărilor de reabilitare, au desfășurat activități de antrenament și competiționale, sportivi de performanță legitimați la următoarele cluburi: CS REMAT Zalău, volei masculin, C. Sp. Școlar Zalău, volei masculin juniori I, CSM Zalău - box, în baza Contractelor de comodat și a Contractelor de închiriere încheiate între Primăria Municipiului Zalău și acestea, înregistrându-se venituri în valoare de 5.720 lei.

### 2. Baza de tenis

Au desfășurat activități de antrenament și competiționale, de performanță, 32 sportivi legitimați la CSM Zalău și 26 sportivi de la Palatul Copiilor, în baza Contractelor de comodat. Sportul de agrement a fost practicat pe bază de abonament sau închirieri cu ora, înregistrând un grad de ocupare a bazei sportive în proporție de 94% din timpul astfel afectat. În afara programelor de antrenamente au fost disputate concursuri înscrise în calendarul competițional al Federației Române de Tenis, organizate de CSM Zalău și Palatul Copiilor și competiții pentru copii, juniori și veterani, sub egida Zilelor Cetății, cu sprijinul material al Primăriei Zalău, 7 astfel de competiții de asemenea înscrise în calendarul FRT.

Veniturile totale realizate au fost în sumă de 44.562 lei.

## **Propuneri vizând îmbunătățirea activității la nivelul bazelor sportive**

### **1. Stadionul Municipal**

- achiziționarea unui compactor pentru întreținerea terenului de joc, a pistei de zgură și a terenului de antrenament
- reparații exterioare tencuială gradene, înlocuire geamuri și uși clădire, și hidroizolație tribună
- montare schimbător căldură în centrala termică și înlocuire instalații interioare
- achiziționarea unei table de marcaj electronică
- achiziționarea și montarea a 1400 scaune din plastic pentru tribune, cerință impusă de FRF pentru acordarea licenței de desfășurare a competițiilor din liga II și III.

### **2. Sala Sporturilor**

- achiziționarea unei platforme autoridicătoare necesară întreținerii instalației electrice și a corpurilor de iluminat
- amenajarea unei magazii pentru depozitarea materialelor sportive.

### **3. Baza de tenis**

- realizarea construcției imobilului pentru birouri, vestiare, grupuri sociale și tribune, precum și parcare, conform Studiului de Fezabilitate și a Proiectului Tehnic
- realizarea unei instalații pentru nocturnă la terenurile de tenis nr. 1 și 2
- acoperirea cu balon presostatic a terenurilor de joc nr. 5 și 6.



## XIX. SPORT

### 1. ECHIPA DE VOLEI MASCULIN REMAT ZALĂU

La inceputul sezonului 2011 – 2012 s-au stabilit obiectivele Clubului Sportiv Remat Zalau, respectiv castigarea unui nou titlu national, castigarea Cupei Romaniei si clasarea pe locul 3 in grupa din Liga Campionilor. Obiectivul s-a realizat, echipa castigand cel de-al treilea titlu de campioana, consecutiv, a castigat Cupa Romaniae, invingand in finala formatia Dinamo Bucuresti. In plan european, Remat Zalau s-a clasat pe locul 3, acumuland 4 puncte in Grupa B, din cadrul CEV Champions League, grupa din care au mai facut parte Zenit Kazan, VFB Friedrischafen si Euphony ASSE-LENNIK. Locul 3 a permis continuarea aventurii europene; Remat Zalau a jucat in sferturile de finala ale Cupei CEV impotriva echipei Italiei, Aqua Paradiso Monza.

### 2011-2012 Campionatul National de Volei Masculin

14.01.12	CS Remat Zalau	CSU Galati	3 : 0
21.01.12	"U" Cluj	CS Remat Zalau	0 : 3
25.01.12	CS Remat Zalau	CSA Steaua Bucuresti	3 : 0
28.01.12	CS Remat Zalau	"U" Timisoara	3 0
04.02.12	CS Unirea Dej	CS Remat Zalau	1 3
12.02.12	CVM Tomis Constanta	CS Remat Zalau	3 0
18.02.12	SCMU Craiova	CS Remat Zalau	1 3
22.02.12	CS Remat Zalau	Stiinta Explorari Baia Mare	3 1
25.02.12	VCM LPS Piatra Neamt	CS Remat Zalau	0 3
29.02.12	CS Remat Zalau	CS Dinamo Bucuresti	3 1
03.03.12	CS Remat Zalau	CSM Agronomia Bucuresti	3 0

#### Play off – faza 1

07.03.12	CS Remat Zalau	CSMU Craiova	3 0
10.03.12	CSMU Craiova	CS Remat Zalau	0 3

#### Play off – Semifinala

17.03.12	CS Remat Zalau	CS Unirea Dej	3 1
18.03.12	CS Remat Zalau	CS Unirea Dej	3 0
24.03.12	CS Unirea Dej	CS Remat Zalau	1 3

#### Play off – Finala

04.04.12	CS Remat Zalau	CVM Tomis Constanta	3 2
05.04.12	CS Remat Zalau	CVM Tomis Constanta	3 0
17.04.12	CVM Tomis Constanta	CS Remat Zalau	1 3

13.10.12	CS Remat Zalau	CSM Agronomia Bucuresti	3	1
27.04.12	CS Remat Zalau	CVM Tomis Constanta	3	0
28.04.12	CS Remat Zalau	CS Dinamo Bucuresti	3	1

Pentru sezonul competitional 2012-2013 obiectivele au ramas neschimbate, respectiv castigarea titlului de campioana, castigarea Cupei Romaniei. La finalul turului, echipa ocupa locul 6 in cadrul Diviziei A1 si s-a calificat in turneul final-four al Cupei Romaniei. Pentru al treilea an consecutiv echipa Remat Zalau a jucat in grupele celei mai importante competitii la nivel european, Liga Campionilor, si a facut parte din grupa G alaturi de formatii puternice: Bre Banca Lannutti Cuneo, Asseco Resovia si Arago de Sete

### 2012-2013 Campionatul National de Volei Masculin

06.10.2012	S.C.M.U. Craiova	CS Remat Zalau	3	1
14.10.2012	CS Remat Zalau	V.C.M. L.P.S. Piatra Neamt	2	3
19.10.2012	C.V.M. Tomis Constanta	CS Remat Zalau	3	1
26.10.2012	C.S. Dinamo Bucuresti	CS Remat Zalau	3	1
03.11.2012	CS Remat Zalau	C.S.M. Agronomia Bucuresti	3	0
10.11.2012	CS Remat Zalau	"U" Cluj	3	0
24.11.2012	C.S. Phoenix Simleu Silvaniei	CS Remat Zalau	3	0
01.12.2012	CS Remat Zalau	Stiinta Explorari Baia Mare	3	0
08.12.2012	C.S. Unirea Dej	CS Remat Zalau	1	3
15.12.2012	CS Remat Zalau	C.S.A. Steaua Bucuresti	3	0

### Cupa Romaniei 2012-2013

04.11.2012	CS Remat Zalau	CSM Agronomia Bucuresti	3	1
03.02.2013	CSM Agronomia Bucuresti	CS Remat Zalau	1	3

## 2. FC ZALĂU

La sfârșitul turului de campionat 2012 – 2013 echipa a terminat pe locul 6, cu o linie de clasament având 6 victorii, 1 egal, 5 înfrângeri, 32 goluri marcate și 20 goluri primite. Față de sfârșitul turului de campionat 2010 – 2011, echipa a terminat pe locul 8, cu o linie de clasament având 7 victorii, 3 egaluri, 5 înfrângeri, 22 goluri marcate și 21 goluri primite.

Se remarcă parcursul bun al echipei, în ultimele 5 etape, când aceasta a ajuns să se situeze în clasament pe locul III.

Obiectivele de bază ale echipei - *clasarea pe locul 5 și întinerirea echipei* - sînt deja parțial atinse, ca urmare a măsurilor propuse, analizate și adoptate de membrii Consiliului de Administrație.

Acest bilanț a fost determinat de un început modest de campionat, echipa având 2 înfrângeri din cele 5, chiar în primele 2 etape, ceea ce a dus la atacarea fermă a obiectivului stabilit de C.A. al clubului - *întinerirea echipei* – și a determinat înlocuirea în proporție sporită a jucătorilor cu experiență cu jucători tineri, nou promovați.

În ultimele 5 etape, jocul echipei a fost la un nivel ridicat, ceea ce a condus la un bilanț de 3 victorii, 1 egal și 1 înfrângere.

Alte informații cu privire la activitatea clubului sînt cuprinse în anexele 7, 8, 9.

### **3. FINANȚARE ACTIVITĂȚI SPORTIVE PRIN CONCURS DE PROIECTE**

În urma selecționării și evaluării solicitărilor structurilor sportive de drept public și privat, desfășurată în data de 21.03.2012, conform prevederilor REGULAMENTULUI pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local structurilor sportive de drept public și privat, cu personalitate juridică română din Municipiul Zalău, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică, aprobat prin HCL nr.114/2010, s-au acordat sume după cum urmează:

#### **I. Clubul Sportiv Municipal Zalău - 27.000 lei**

- 1) CAMPIONATUL NAȚIONAL SENIORI, PISTĂ ATLETISM, ARUNCĂRI - 946,75 lei
- 2) CAMPIONATUL NAȚIONAL JUNIORI II, ATLETISM ARUNCĂRI - 903 lei
- 3) CONCURS GRAND PRIX SENIORI ȘI JUNIORI, ATLETISM, ARUNCĂRI – 1106 lei
- 4) CAMPIONATUL NAȚIONAL SENIORI, PISTĂ ATLETISM ALERGĂRI - 600 lei
- 5) CAMPIONATUL NAȚIONAL SENIORI MARATON, ALERGĂRI - 1245 lei
- 6) CAMPIONATUL NAȚIONAL SENIORI SEMIMARATON, ALERGĂRI - 825 lei
- 7) CAMPIONATUL NAȚIONAL SENIORI, BOX MASCULIN - 2070 lei
- 8) CAMPIONATUL NAȚIONAL JUNIORI, BOX MASCULIN - 1710 lei
- 9) CAMPIONATUL NAȚIONAL CADETI, BOX MASCULIN - 2100 lei
- 10) CAMPIONATUL NAȚIONAL TINERET, BOX MASCULIN - 1425 lei
- 11) CUPA ROMANIEI BOX FEMININ - 2250 lei
- 12) CAMPIONATUL NAȚIONAL ECHIPE CADETI LUPTE MASCULIN - 1333,5 lei
- 13) CAMPIONATUL NAȚIONAL INDIVID. CADETI LUPTE MASCULIN - 2524,5 lei
- 14) CAMPIONATUL NAȚIONAL ECHIPE CADETI LUPTE MASCULIN - 2700 lei
- 15) CAMPIONATUL NAȚIONAL INDIV. SI ECHIPE JUNIORI II TENIS DE MASA - 2520 lei
- 16) CAMPIONATUL NAȚIONAL INDIVIDUAL TINERET TENIS DE MASA - 1125 lei
- 17) CUPA ROMANIEI TINERET TENIS DE MASA - 915 lei
- 18) CAMPIONATUL NAȚIONAL COPII INDIVID. SI ECHIPE TENIS DE MASA - 701,25 lei

## **II. Clubul Sportiv Școlar Zalău 12.000 lei**

- 1) FINALA CAMPIONATULUI NAȚIONAL DE JUNIORI III ATLETISM - 1623 lei
- 2) FINALA CAMPIONATULUI NATIONAL INDIVIDUAL JUNIORI II LUPTE - 2055 lei
- 3) FINALA CAMPIONATULUI NATIONAL INDIVIDUAL COPII LUPTE - 1980 lei
- 4) TURNEU DE SALA JUNIOARE II HANDBAL FETE - 1875 lei
- 5) TURNEUL „PALETA DE ARGINT”, TENIS DE MASA COPII - 1410 lei
- 6) TURNEUL SEMIFINAL JUNIORI II VOLEI BAIETI - 3057 lei

## **III. Asociația Sportivă STAR GAMES Zalău 15.000 lei**

- 1) PARTICIPARE ÎN CAMPIONATUL NAȚIONAL DE VOLEI A2 - 7500 lei
- 2) CANTONAMENT - 7500 lei

## **IV. Asociația Sportivă AUTOLAND HOSU Zalău 2.500 lei**

- 1) TURNEU MINIFOTBAL INTERȘCOLAR - 2500 lei

## **V. Asociația Club Sportiv TERRA KID Zalău 26.700**

- 1) FINALA CAMPIONAT NAȚIONAL KARATE TRADIȚIONAL FUDOKAN-SHOTOKAN EDIȚIA XXI - 3300 lei
- 2) FINALA CAMPIONAT NAȚIONAL KARATE TRADIȚIONAL EDIȚIA XXI - 3300 lei
- 3) TURNEU TENIS OLD BOYS - 6000 lei
- 4) TURNEUL CAMPIONILOR PENTRU COPII EDIȚIA V - 4725 lei
- 5) CAMPIONATUL EUROPEAN KARATE TRADIȚIONAL FUDOKAN-SHOTOKAN - 6000 lei
- 6) CAMPIONATUL MONDIAL KARATE TRADIȚIONAL PENTRU SENIORI - 3375 lei

## **VI. Club Sportiv PRO-SILVA ORIENTARE Zalău 3.000 lei**

- 1) ORGANIZARE CONCURS CUPA PRO-SILVA - 3000 lei

**VII. BOX CLUB MLG Zalău 4.000 lei**

- 1) TURNEU INTERNAȚIONAL DE BOX - 4000 lei

**VIII. Club Sportiv ALFA Zalău 3.000 lei**

- 1) CAMPIONATUL NAȚIONAL CULTURISM MASTER - 720 lei
- 2) CANTONAMENT DE PREGĂTIRE - 840 lei
- 3) CAMPIONATUL NAȚIONAL CULTURISM SENIORI - 840 lei
- 4) CAMPIONATUL CULTURISM SENIORI DE ZONĂ - 600 lei

**IX. Club Sportiv 2 B SPORTS Zalău 6800 lei**

- 1) CAMPIONATUL JUDEȚEAN DE MAJORETE - 3000 lei
- 2) CAMPIONATUL NAȚIONAL DE MAJORETE - 3800 lei.

## **XX. RESURSE UMANE**

### **MISIUNE**

- Coordonare activități specifice de resurse umane desfășurate la nivelul Primăriei Municipiului Zalău
- Gestionare funcții publice și funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului
- Activitatea de consiliere pe probleme de resurse umane, a angajaților, serviciilor publice și instituții din subordinea Consiliului Local.

### **PROGRAME DESFASURATE SI A MOD DE RAPORTARE A ACESTORA LA OBIECTIVELE AUTORITATII SAU INSTITUTIEI PUBLICE**

#### **R.O.F. modificat și completat**

- presupune actualizarea permanentă a Regulamentului de Organizare și Funcționare, determinată de modificări ale legislației compartimentelor sau de redistribuirea atribuțiilor și competențelor, aprobat prin HCL nr. 237/17.12.2012.

#### **Organigrama modificată și aprobată**

- a presupus aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea și aprobarea organigramei. În structura organizatorică a Primăriei Municipiului Zalău au intervenit modificări în vederea îmbunătățirii furnizării de servicii la un standard înalt de calitate, aprobat prin H.C.L. 237/17.12.2012.

#### **Stat de funcții aprobat**

- vizează aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea și aprobarea statului de funcții. Având în vedere modificările care au intervenit în structura organizatorică a Primăriei Municipiului Zalău, a fost modificat și aprobat prin H.C.L. 237/17.12.2012, statul de funcții.

#### **Plan de ocupare a funcțiilor publice aprobat**

- a fost aprobat proiectul de hotărâre privind planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2013, aprobat prin H.C.L. nr. 202/29.10.2012. Planul de ocupare a funcțiilor publice se elaborează anual, de către ordonatorii principali de credite, pentru aparatul propriu și pentru autoritățile și instituțiile publice aflate în subordinea sau în coordonarea acestora.

Planul respectiv este un instrument de planificare privind dezvoltarea carierei în funcția publică, utilizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, care asigură managementul carierei în funcția publică, în temeiul art. 23, alin. 1, din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici.

#### **Dosare profesionale complete**

Gestionarea eficientă și actualizarea dosarelor profesionale: toate dosarele profesionale și personale ale angajaților au fost actualizate conform prevederilor legale. Întocmirea dosarelor profesionale a fost realizată pentru fiecare funcționar public și atestă, pe de o parte, activitatea profesională desfășurată, iar pe de altă parte, vechimea în muncă, în specialitate și în funcția publică.

La nivelul Primăriei Municipiului Zalău, în anul 2012 au fost gestionate 163 dosare ale funcționarilor publici și 41 dosare ale personalului contractual.

## **R.O.I. modificat și completat**

Armonizarea Regulamentului de Ordine Internă al primăriei, cu prevederi din legislația specifică personalului administrației publice locale. În anul 2012 nu a fost cazul modificării sau completării Regulamentului.

## **Fișele de post**

Fisa postului reprezintă baza de plecare în evaluarea corectă a performanțelor profesionale, devine și un instrument de responsabilizare atât a angajatului, cât și a angajatorului.

În anul 2012 au fost reactualizate fișele de post pentru pentru un număr de 34 de persoane din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, Serviciului Public Comunitar de Evidență Persoane, pentru polițiștii locali detașați.

## **ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE; CREAREA UNUI CORP STABIL DE FUNCȚIONARI PUBLICI**

### **Ocuparea posturilor vacante prin transfer**

Acțiunea întreprinsă pentru îndeplinirea acestui obiectiv este realizarea planului de recrutare – selecție a personalului conform Planului de ocupare a funcțiilor publice. În anul 2012 a fost numită în funcție publică, pe perioadă determinată, o persoană. Ocuparea posturilor vacante s-a făcut prin transfer în interesul serviciului; au venit, prin transfer 5 persoane și au plecat din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, 6 persoane.

### **Personal promovat în cariera profesională**

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Zalău, având la bază evaluările individuale a performanțelor profesionale, 17 funcționari publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Zalău și 2 funcționari publici de execuție din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanei au avansat în grad profesional superior.
- au fost promovați în clasă un număr de 4 funcționari publici și un personal contractual, în urma absolvirii studiilor superioare.

### **Listă necesar instruire personal – Planul de perfecționare anual**

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, cu consecințe asupra promovării, salarizării și formării profesionale continue. Evaluarea s-a realizat în termenul legal.
- Întocmirea planului de perfecționare a personalului, pe baza evaluărilor - s-a realizat planul de perfecționare a personalului din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, care a fost transmis la ANFP.

În anul 2012, 53 funcționari publici și personal contractual au participat la cursuri de perfecționare, cu respectarea planului anual de perfecționare care a fost aprobat de Comisia paritară. S-a avut în vedere ca programele de formare să contribuie la dezvoltarea cunoștințelor, deprinderilor, aptitudinilor angajaților, care să se reflecte în realizarea performanță a atribuțiilor.

### **Codul etic de conduită**

În conformitate cu prevederile Legii 7/2004 privind Codul de conduită al

funcționarilor publici, a fost elaborat și aprobat prin Dispoziția primarului nr. 326/22.02.2012, Codul etic de conduită a funcționarilor publici.

Scopul prezentului cod îl constituie asigurarea conduitei etice a funcționarilor publici din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, prin formarea și promovarea unei culturi profesionale adecvate, formarea și educarea personalului în spiritul acestora, prevenirea abaterilor comportamentale, îmbunătățirea calității serviciilor și realizarea, pe această cale, a echilibrului între drepturile cetățenilor, interesele autorității publice, drepturile și obligațiile personalului.

### **Declarațiile de avere și de interese**

Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de lege. În cursul anului 2012 s-a procedat la actualizarea, publicarea pe site-ul instituției și transmiterea în copii xerox legalizate, Agenției Naționale de Integritate, a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici. Declarațiile de avere și de interese au fost actualizate, până în 15 iunie, cu veniturile realizate în anul fiscal anterior și se face prin înregistrarea acestora în Registrul declarațiilor de avere și în Registrul declarațiilor de interese.



## XXI. POLIȚIA LOCALĂ

Poliția Locală desfășoară o activitate în interesul comunității locale, pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, pazei și protecției obiectivelor de interes local, public și privat, de pe raza administrativă a municipiului, acționează în sprijinul instituțiilor statului și execută orice alte activități date în competență, exclusiv pe baza și în executarea legii, cu respectarea principiilor imparțialității, nediscriminării, proporționalității și gradualității.

### I. EVOLUȚIA ORGANIZATORICĂ

Organigrama Poliției Locale Zalău, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 106/16.05.2011, prevede un număr de **81** funcții, din care **5** funcții publice de conducere, **75** funcții publice de execuție și **1** funcție personal contractual.

La sfârșitul anului 2012, conform *Statului de funcții* sunt ocupate un număr de **55** funcții astfel:

- **3** funcții publice de conducere
- **4** funcții publice generale de execuție
- **47** funcții publice specifice de execuție, de *polițist local*
- **1** funcție personal contractual.

Rămân vacante **26** funcții publice, compuse din:

- **2** funcții publice de conducere
  - *1 funcție Șef Serviciu Ordine Publică*
  - *1 funcție Șef Serviciu Brigadă Rutieră*
- **22** funcții publice specifice de execuție, de polițist local
  - *11 funcții Serviciul Brigada Rutieră*
  - *4 funcții Compartiment control comercial, control mediu, disciplina in construcții*
  - *7 funcții Serviciul Ordine Publică*
- **2** funcții Serviciul Financiar Contabilitate, Resurse Umane
  - *1 funcție consilier juridic*
  - *1 funcție consilier.*

Pe parcursul anului 2012 au solicitat încetarea raportului de serviciu, conform prevederilor art. 97, lit. b, din Legea nr. 188/1999 republicată, privind Statutul funcționarului public, prin acordul scris al părților, **5** funcționari publici cu funcții publice specifice de execuție, de polițist local.

În urma concursului organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Primăria Municipiului Zalău, începând cu data de 02.05.2012 s-a ocupat funcția publică de conducere de director executiv al Poliției Locale Zalău.

### 2. BUGET

Poliția Locală Zalău a dispus pentru anul 2012 de un buget în sumă inițială de 1.967,00 mii lei, din care a avut loc o retragere de credit în sumă de 527,00 mii lei, rămânând un buget definitiv de 1.489,00 mii lei.

Execuția bugetară pentru anul 2012 se prezintă astfel:

Plățile pentru cheltuielile efectuate în anul 2012, în sumă totală de 1.386 mii lei, au însemnat 70,46% față de bugetul inițial aprobat, respectiv 93,08% față de prevederile bugetare definitive.

În structura cheltuielilor, cea mai mare pondere o au cheltuielile de personal - 71,93%, urmând cheltuielile cu bunuri și servicii - 24.82% (ponderea o reprezintă cheltuielile cu uniforme, echipamentul) și cheltuielile de capital - 3.25%.

### **3. ACTIVITATEA DE MENȚINERE A ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE ÎN MUNICIPIUL ZALĂU**

Susținerea măsurilor de ordine publică cu ocazia unor activități organizate de Primăria Municipiului Zalău

În cadrul acestei componente de activitate, agenții Poliției Locale au desfășurat următoarele acțiuni:

- pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele unităților de alimentație publică și terase - 52 acțiuni

- zilnic s-a acționat pentru prevenirea cerșetoriei și vagabondajului în apropierea magazinelor, piețelor și pentru identificarea persoanelor care nu mențin curățenia în oraș; s-a urmărit modul în care sunt parcate autovehiculele în zonele de locuințe și zonele aglomerate ale orașului

- asigurarea măsurilor de ordine publică la activitățile sportive: 16 – fotbal, 16 – volei, 17– handbal, 2 – atletism (cros), 1- concurs de biciclete (52 de acțiuni)

- în preajma și pe parcursul zilelor de 1 Martie, 8 Martie, Zilele Cetății, începutul și sfârșitul anului școlar, Sărbătorilor de Paști și a Sărbătorilor de iarnă s-au organizat și executat acțiuni pentru urmărirea respectării normelor privind comerțul stradal

- cu ocazia „Zilelor Cetății”, agenții Poliției Locale au desfășurat misiuni de identificare și îndepărtare din zonă a persoanelor care apelează la mila publicului, de prevenire a faptelor cu violență, au asigurat paza unor obiective aflate în zona de competență, precum și asigurarea ordinii în zonă

- ca urmare a numărului mare de sesizări din partea locatarilor din vecinătatea Adăpostului de Noapte, privind tulburarea liniștii publice de către beneficiari, zilnic, între orele 19<sup>00</sup>-22<sup>00</sup> – interval de acces și 7<sup>00</sup>-9<sup>00</sup> – interval de părăsire, agenții Poliției Locale au asigurat măsuri de menținere a ordinii și liniștii publice

- s-a monitorizat și restricționat accesul cu autovehicule și autoturisme în cimitirului public, acesta fiind permis zilnic, în intervalul orar 16<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>, iarna și 15<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>, vara

- agenții Poliției Locale asigură zilnic măsuri de ordine în preajma a 7 unități de învățământ, la intrarea și ieșirea de la cursuri și pe durata pauzelor, pentru a evita producerea unor situații conflictuale sau a infracțiunilor cu violență, precum și prevenirea absenteismului

- în perioada 5.07 - 7.07.2012, cu ocazia Festivalului de Film CineLatino, s-au asigurat măsuri de ordine pe platoul central

- în perioada 2.07-7.07.2012 s-a asigurat prezența la 2 centre de evaluare, pe durata desfășurării examenelor (Liceul Pedagogic Gh. Șincai și la Colegiul Mihai Viteazul) și un centru de corectare Liceul Gheorghe Șincai (unde s-a asigurat paza lucrărilor) cu ocazia susținerii bacalaureatului - sesiunea de vară. În perioada 9g

28.08-3.09.2012, cu ocazia susținerii bacalaureatului, sesiunea de toamnă, s-a asigurat paza lucrărilor la centrul de corectare - Liceul Gheorghe Șincai

- cu ocazia examenului de titularizare a profesorilor s-au asigurat măsuri pentru buna desfășurare a acestei activități în incinta Liceului Tehnologic „Voievod Gelu”

- zilnic s-au asigurat măsuri de pază la Serviciul de Impozite și Taxe al Primăriei Zalău, precum și la Cantina de Ajutor Social

- distribuirea alimentelor acordate prin programul PEAD celor mai defavorizate categorii de persoane, conform art. 3, alin. 2, din Hotărârea Guvernului nr. 600/2009, prin Cantina de Ajutor Social și Centrul Social de Urgență, precum și la punctul de distribuire a acestora, situat pe str. Gheorghe Doja, parter bl. D 115, a fost supravegheată de echipaje ale agenților Poliției Locale

- agenții Poliției Locale au asigurat serviciul de pază la posturile de acces – control în Primăria Municipiului Zalău și la Direcția de Asistență Socială Comunitară

- la cele 159 solicitări ale angajaților S.C. „Transurbis” S.A. Zalău, s-a acționat pentru identificarea a 201 persoane care au circulat fără bilete sau legitimații de călătorie pe mijloacele de transport în comun

- la solicitarea funcționarilor publici din primărie, în 2012, în vederea exercitării în bune condiții a atribuțiilor de autoritate publică, 65 acțiuni ale acestora au fost sprijinite de polițiștii locali

- personalul care desfășoară activitatea în dispeceratul Poliției Locale a sprijinit angajații D.G.A.D.P. în identificarea proprietarilor de mașini care au parcat în locurile special amenajate (închiriate sau rezervate), fără a achita taxa pentru aceasta - 1990 cazuri

- pe toată durata anului – în zilele de duminică – precum și cu ocazia sărbătorilor religioase (Paști, Rusalii, Sf. Maria, Crăciun etc.), agenții locali au acționat în zona lăcașurilor de cult pentru îndepărtarea persoanelor care apelează la mila publică, perturbând desfășurarea ritualului religios

- în perioadele 11.05- 09.06 (cu ocazia alegerilor locale), 6.08-28.08 (cu ocazia Referendumului pentru demiterea președintelui) și 9.11-8.12 (cu ocazia alegerilor parlamentare) au fost supravegheate panourile de afișaj electoral

- pe tot parcursul anului s-a acordat sprijin angajaților Inspectoratului General al Poliției Române și ai Poliției Locale din alte zone, pentru afișarea la domiciliu a unor procese verbale de contravenție - 87

- în luna decembrie 2012, agenții Poliției Locale au asigurat supravegherea obiectivelor ornamentale amplasate pe platoul central și în fața Complexului Scala

- prin Serviciului Ordine Publică au fost soluționate un număr de 16 petiții

- începând cu luna august, personalul din Dispeceratul Poliției Locale monitorizează zonele aglomerate din municipiu prin cele 84 camere de supraveghere amplasate în 7 zone ( Parc Pădure Brădet -Zona A, Parc Pădure Brădet - Zona B, Parc Rotary, Piața 1 Decembrie 1918, Parcul Păcii, Parcul Central și Centrul Social de Urgență).

Activitatea de ordine și liniște publică este organizată prin acțiuni de patrulare – echipaje pedestre și două echipaje motorizate – într-un serviciu permanent de 24 ore din 24. Prin intermediul compartimentului „DISPECERAT”, echipajele din teren sunt dirijate pentru soluționarea solicitărilor cetățenilor. În anul 2012, agenții Poliției Locale:

-au executat 1.235 acțiuni de asigurare a ordinii publice în zonele unităților de învățământ

- au răspuns unui număr de 1.681 solicitări din partea cetățenilor, pentru soluționarea unor conflicte casnice, aplanarea conflictelor între vecini, stări de pericol identificate de cetățeni în zonele de domiciliu ale acestora, comunicate instituțiilor cu competențe în domeniu

- au acționat în 872 cazuri de anihilare a fenomenului de apelare la mila publică

- au predat Poliției Municipiului Zalău 28 persoane suspecte de comiterea unor infracțiuni (furturi și spurgeri de unități comerciale), iar un număr de 9 minori au fost predați Complexului de Servicii Comunitare nr. 1

- au depistat 175 de persoane care au desfășurat activități comerciale cu încălcarea normelor legale în materie

- 221 persoane au fost depistate în situația de conturbare a liniștii publice

- au identificat și dirijat spre soluționare, instituțiilor de resort, un număr de 821 situații de stări de pericol (canale sparte, gropi în carosabil, obstacole naturale, indicatoare de circulație distruse, animale moarte în parcuri sau pe arterele de circulație etc., rezolvate într-un interval mediu de o zi) și zone neiluminate

- au depistat 17 persoane care au lăsat în libertate animale în parcuri, grădini publice sau alte spații verzi

- 84 cetățeni au fost identificați ca depozitând moloz și resturi menajere în alte locuri decât cele autorizate și fără a achita serviciului de specialitate contravaloarea prestației de curățenie - au fost aplicate 3 sancțiuni

- au identificat 4 agenți economici care nu întrețin curățenia în jurul unităților

- au acționat în 14 cazuri pentru depistarea și identificarea persoanelor care au distrus spațiile verzi, mobilierul urban (coșuri, bănci, leagăne, balansoare etc.) - au fost aplicate 11 sancțiuni

- 552 conducători auto au fost identificați și sancționați contravențional pentru parcare autovehiculelor pe trotuare, spații verzi sau în alte locuri decât cele special amenajate

- 923 persoane au fost somate pentru parcare autoturisme în alte locuri decât cele special amenajate

- un număr de 20 persoane au fost invitate la sediul Poliției Locale în vederea soluționării unor contravenții pe care le-au săvârșit

- 28 de cetățeni au fost depistați că repară sau spală autovehiculele pe domeniul public.

Ca urmare a acțiunilor de mai sus, în anul 2012 agenții Poliției Locale au aplicat 1.269 sancțiuni contravenționale, din care:

- 786 amenzi

- 483 avertismente.

Valoarea totală a amenzilor aplicate se ridică la suma de 144.765 lei.

Sancțiunile contravenționale aplicate în conformitate cu actele normative care le reglementează se regăsesc:

**a. În aplicarea Legii 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice:**

- amenzi..... 242

- avertismente..... 119
- 239 amenzi trimise în debit, în valoare de 37.150 lei
- 3 amenzi contestate, în valoare de 2.450 lei.

**b. În aplicarea H.C.L. 170/2007 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în Municipiul Zalău**

- amenzi ..... 521
- avertismente..... 318
- 423 amenzi trimise în debit, în valoare de 78.930 lei
- 76 amenzi încasate în valoare de 9.200 lei
- 27 amenzi contestate, în valoare de 6.700 lei.

**3. În aplicarea H.C.L. 213/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcurilor de joacă din Municipiul Zalău:**

- amenzi ..... 21
- avertismente..... 34
- 18 amenzi trimise în debit, în valoare de 1.075 lei
- 2 amenzi încasate, în valoare de 50 lei
- 1 amendă contestată, în valoare de 100 lei.

**4. În aplicarea Legii 67/2004 privind deteriorarea, distrugerea sau murdărirea listelor electorale sau afișelor:**

- amendă .....1
- avertismente.....2
- o amendă achitată, în valoare de 300 lei.

**5. În aplicarea O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață:**

- amenzi..... 1
- avertismente..... 5
- o amendă trimisă în debit, în valoare de 1.000 lei.

**6. În aplicarea H.C.L. 297/2008 privind activitatea de reclamă și publicitate în Municipiul Zalău:**

- avertismente..... 3.

Din cele 786 amenzi aplicate, împotriva a 48 au fost depuse plângeri contravenționale, soluțiile instanțelor fiind:

- 8 procese-verbale de contravenție au fost anulate. Motivele au fost faptul că persoana sancționată și-a schimbat calitatea pe care o deținea în cadrul societății comerciale sau alte situații în care a fost sancționată persoana juridică, iar răspunderea contravențională a aparținut persoanei fizice

- în cazul a 4 procese-verbale de contravenție, instanța a dispus transformarea sancțiunii pecuniare în avertisment, invocând gradul redus al pericolului social al faptei

- 18 plângeri contravenționale au fost respinse ca nefondate
- 17 plângeri contravenționale se află în curs de soluționare pe rolul instanțelor
- la un proces verbal de contravenție, instanța a redus cuantumul amenzii.

Poliția Locală Zalău a formulat 13 cereri de reexaminare pentru înlocuirea sancțiunii pecuniare cu muncă în folosul comunității. 10 cereri au fost soluționate

favorabil, cu 348 de ore de muncă în folosul comunității. Valoarea totală a amenzilor transformate în muncă în folosul comunității este de 5.000 lei.

## XXII. EVIDENȚA PERSOANEI. STARE CIVILĂ

Activitatea de **evidența persoanei** s-a desfășurat în conformitate cu actele normative care reglementează sarcinile și atribuțiile, respectiv Ordonanța nr. 41 din 30 ianuarie 2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, Legea nr. 119 din 16 octombrie 1996 republicată, cu privire la actele de stare civilă, H.G. 64/2011 cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, Legea 287/2009 privind codul civil, Ordonanța de Urgență nr. 97 din 14 iulie 2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 290 din 24 octombrie 2005 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Hotărârea nr. 1375 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, a regulamentului de organizare și funcționare și a ordinelor și dispozițiilor interne, având drept obiectiv îndeplinirea măsurilor stabilite în planul de activități și deservirea populației în condiții optime.

Printr-o bună organizare a activității de relații cu publicul, s-a reușit eliberarea cărților de identitate, în cel mult 7 zile calendaristice de la data depunerii cererii iar cărțile de identitate provizorii și reședințele, în maxim 3 zile lucrătoare de la solicitare.

Ca urmare a organizării activității de relații cu publicul la două ghișee, timpul de așteptare nu a depășit, de regulă, 10 minute.

Referitor la certificatele de naștere, acestea se întocmesc în ziua declarării și se eliberează în aceeași zi, cu excepția cazurilor în care, din motive obiective, nu pot fi înregistrate ori certificatele nu pot fi eliberate până la soluționarea unor aspecte ce țin de respectarea normelor metodologice. Decesele se înregistrează cu prioritate, iar certificatele de deces se eliberează imediat ce s-a înregistrat decesul. De asemenea, preschimbarea actelor de stare civilă, la cerere, precum și eliberarea unor adeverințe soliciate de cetățenii români ori străini, se face într-un timp optim, care nu depășește de obicei ziua depunerii cererii.

Activitatea principală constă în punerea în legalitate a persoanelor care solicită eliberarea actelor de identitate ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, a expirării documentelor de identitate, ori a schimbării domiciliului, această activitate desfășurându-se cu respectarea strictă a prevederilor O.U.G. 97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată prin Legea 290/2005, a H.G. 1375/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale.

### **Principali indicatori:**

Au fost primite spre soluționare 12.638 cereri de eliberare a actelor de identitate și au fost eliberate 11.382 cărți de identitate, 244 cărți de identitate provizorii și un nr. de 1.012 vize de reședințe.

Din totalul cererilor primite spre soluționare, 923 cereri au fost depuse ca urmare a pierderii, furtului ori deteriorării documentelor de identitate. Astfel, s-au

înregistrat 733 declarații de pierdere, 54 furturi și 136 acte de identitate deteriorate.

Un alt indicator îl constituie punerea în legalitate a persoanelor care au documentele de identitate expirate ori nu au fost puse în legalitate, deși au împlinit vârsta de 14 ani. În acest sens s-a desfășurat o activitate intensă, fiind efectuate deplasări în teren cu camera mobilă și au fost trimise liste cu aceste persoane la poliția de ordine publică pentru a fi verificate în teren, conform protocolului încheiat. În urma acțiunilor au fost puse în legalitate 6.317 persoane care aveau actele de identitate expirate și 963 persoane au primit C.I. pentru prima dată, din care 10 persoane aveau peste 18 ani.

Tot în perioada analizată au fost luate în evidență la naștere 1.053 de persoane, cu respectarea metodologiei de lucru și au fost trecute în evidența pasivă, ca decedate, 729 persoane.

Pe linie de **stare civilă** activitatea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii 119/1996, republicată, în această perioadă fiind efectuate verificări și înaintate spre soluționare 17 dosare de schimbare de nume/prenume pe cale administrativă. Totodată au fost solicitate Judecătorei Zalău anularea unui număr de 4 mențiuni și rubrici de pe actele de stare civilă. În cursul anului 2012, au fost primite și solutionate 2 dosare de restabilire a domiciliului în România, după ce s-a primit avizul de la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Sălaj și 7 dosare de dobândire a cetățeniei române.

Principalele atribuții sunt prevăzute în Legea 119/1996 cu modificările și completările ulterioare, respectiv înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, întocmirea și eliberarea certificatelor de stare civilă și întocmirea declarațiilor de căsătorie și cu H.G. 64/2011 referitoare la aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă.

Astfel, în perioada analizată s-au înregistrat în registrul de stare civilă 1.889 nașteri, din care 112 acte au fost transcrise, ca urmare a nașterilor înregistrate în străinătate; 8 adopții; 643 decese, din care 9 s-au produs în străinătate și 530 căsătorii, din care 23 au fost încheiate în străinătate. Pentru toate aceste înregistrări s-au eliberat certificate de stare civilă. Au fost înregistrate, verificate și trimise spre soluționare 142 dosare pentru transcrieri și 14 dosare pentru schimbarea numelui/pre numelui pe cale administrativă.

În perioada analizată s-au eliberat 3079 certificate de naștere, 649 certificate de căsătorie și 717 certificate de deces. Tot în această perioadă au fost întocmite 20 dosare pentru rectificarea unor acte de stare civilă.

La solicitarea diferitelor instituții s-au eliberat 219 extrase de pe actele de stare civilă, au fost operate 2166 mențiuni iar un număr de 3364 s-au întocmit și trimis spre alte instituții.

În activitatea curentă s-au depistat 5 CNP-uri greșite, pentru care a fost întocmită documentația necesară rectificării, conform normelor metodologice. Ca urmare a solicitării unor persoane s-au întocmit 5 dosare de ortografiere a numelui sau pre numelui, dosare care au fost finalizate, eliberându-se în aceste cazuri un nou certificat de naștere cu numele ortografiat.

La încheierea căsătoriilor ori la solicitarea persoanelor interesate și îndreptățite, se eliberează livrete de familie; drept urmare, în cursul anului 2012 s-au 104



completat și eliberat 295 livrete de familie și 31 cereri divorț din care 5 dosare clasate.

O dată cu întocmirea actelor de deces, pentru persoanele decedate, care au avut ultimul domiciliu pe raza Municipiului Zalău, s-au întocmit 369 Anexa 24, anexe care au fost trimise la notarul public, spre a servi moștenitorilor la dezbateră succesiuni, precum și 172 dovezi privind starea civilă a persoanelor.

## TRANSPORT LOCAL DE CĂLĂTORI

S.C. TRANSURBIS S.A Zalau s-a infiintat in baza hotararii Consiliului Local Zalau nr. 35 din 06.04.1998 si inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J31/159/25.05.1998. Societatea are sediul in Zalau, strada Fabricii, nr. 30/A, cod unic de inregistrare RO 10683385. S.C. TRANSURBIS S.A. este societate pe actiuni cu capital integral de stat, unicul actionar fiind Consiliului Local al Municipiului Zalau. Obiectul principal de activitate al S.C. TRANSURBIS S.A. Zalau este „Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori – cod CAEN 4931”.

In prezent societatea are incheiat un contract de concesiune pentru transportul public local de calatori cu Primaria Municipiului Zalau, nr. 54211 din 19.11.2012, pe o durata de 6 ani.

### Resurse umane

La sfarsitul anului 2012, in cadrul S.C. Transurbis S.A. Zalau erau 158 salariati. Câștigul mediu lunar brut, realizat/salariat a fost in suma de 1506 lei.

### Activitatea de transport

S.C. TRANSURBIS S.A. are in dotare 45 autobuze, o autobasculanta, un tractor, un motostivuator si 4 autoturisme.

Autobuzele sunt clasificate astfel:

- Autobuze BMC Procity – 5 bucati (an de fabricatie 2010)
- Autobuze IRISBUS – 2 bucati (an de fabricatie 2006)
- Microbuse IVECO Daily – 10 bucati (an de fabricatie 2005)
- Autobuz Mercedes Benz O 345/Conecto – 5 bucati (an de fabricatie 2005)
- Autobuz Mercedes Benz O 405 – 2 bucati (an de fabricatie 1990, 1991)
- Autobuze MAN SL 202 – 5 bucati (an de fabricatie 1988)
- Autobuze ISUZU MD 22 B – 5 bucati (an de fabricatie 1999)
- Autobuze 112 UDM – 10 bucati (cu ani de fabricatie din 1988 ÷ 1996)
- Autobuze articulate 117 UD – 1 bucata (cu ani de fabricatie 1995 ÷ 1996)

Restul parcului auto este compus din:

- Tractor U650 – 1 bucata (an de fabricatie 1987)
- Autobasculanta – 1 bucata (an de fabricatie 1980)
- Motostivuator – 1 bucata (an de fabricatie 1992)
- Autoturism SKODA – 1 bucata (an de fabricatie 2006)
- Autoturism VW Cady Maxi – 1 bucata (an de fabricatie 2008)

- Autoturism VW Cady – 1 bucata (an de fabricatie 2004)
- Autoturism VW Polo – 1 bucata (an de fabricatie 2006).

In cursul anului 2012 au fost parcursi 1.662.681 km. efectivii (2.008.688 km. echivalenti) fata de anul 2011, cand au fost parcursi un numar de 1.729.682 km. efectivii (2.082.132 km. echivalenti). Se constata ca in anul 2012 s-au parcurs cu 77.005 km efectivii mai mult decat in anul 2011. Pentru efectuarea acestor kilometri s-a consumat o cantitate de 473.235 litri motorina.

Prin H.C.L. nr. 209 din 19 noiembrie 2012 (Anexa nr. 2) a fost aprobat noul regulament privind organizarea si functionarea serviciului regulat de transport public local de calatori in Municipiul Zalau, respectiv Anexa nr. 1 la caietul de sarcini, prin care s-a facut actualizarea traseelor si a programelor de transport public local de calatori, prin curse regulate, in Municipiul Zalau.

Odata cu semnarea noului contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, s-au introdus 28 licente de traseu insotite de caietul de sarcini aferent, conform legislatiei specifice in vigoare.

Activitatea de transport se desfasoara cu un numar de 51 programe zilnice, de luni pana vineri, si cu un numar de 27 programe, sambata si 25 programe, duminica. In prezent circulam pe 29 linii, din care 6 principale si 23 secundare. Aceste programe au fost efectuate cu un numar de 60 soferi.

### Cantitatile de motorina intrate si consumate

2011/luna	Motorina intrata	Motorina consumata	Valoare motorina intrata	Valoare motorina platita	Ad Blue Consumat	Valoare Ad Blue
	Litri	Litri	Lei	Lei	Litri	Lei
<b>Ianuarie</b>	29.982,82	39.598,82	135.483,91	196.686,43	245	475,30
<b>Februarie</b>	45.134,64	41.331,64	203.974,50	224.369,96	235	455,90
<b>Martie</b>	49.689,24	40.877,24	230.277,96	208.481,55	140	215,60
<b>Aprilie</b>	49.728,40	35.820,40	231.481,91	275.279,46	170	261,80
<b>Mai</b>	20.099,54	43.142,54	93.574,90	231.481,17	245	377,30
<b>Iunie</b>	39.710,76	38.171,76	177.028,74	231.289,67	225	346,50
<b>Iulie</b>	29.801,83	37.597,83	133.463,39	220.258,97	280	442,60
<b>August</b>	49.541,00	39.815,00	236.119,32	173.106,63	285	493,05
<b>Septembrie</b>	39.782,93	37.892,93	193.215,32	275.573,75	190	328,70
<b>Octombrie</b>	37.764,37	41.485,37	181.225,92	233.253,11	235	406,55
<b>Noiembrie</b>	39.478,10	38.578,10	182.471,05	202.027,33	190	328,70
<b>Decembrie</b>	39.432,69	38.922,69	179.980,16	254008,34	175	302,75
<b>Total</b>	<b>470.146,32</b>	<b>473.234,32</b>	<b>2.178.297,08</b>	<b>2.725.816,37</b>	<b>2615</b>	<b>4.434,75</b>

Sumele nu contin TVA.

Motorina consumata in anul 2012 a fost de 473.234 litri, la care se adauga o cantitate de 2615 litri adblue, pentru autobuzele BMC care sunt dotate cu motoare euro 5.

Motorina s-a achizitionat prin licitatie publica, conform OUG. Nr. 34/2006 privind achizitiile publice, firma castigatoare fiind S.C. PETROM S.A.

Contractul incheiat cu S.C. PETROM S.A. este in valoare de 3.023.464,72 lei pentru o cantitate de motorina de 540.000 litri, la un pret unitar de 4,51 lei/litru fara TVA (pret valabil 30 de zile de la data licitatiei).

Se poate constata ca in anul 2012 cantitatile intrate sunt aproximativ egale cu cele consumate, ceea ce inseamna ca stocurile la inceputul sau sfarsitul lunii sunt reduse. Comparativ cu anul 2011, cantitatea de motorina consumata a fost cu 7930 litri mai mica.

## Piese de schimb si alte materiale

### Situatia 2012 costurile de piese de schimb, materiale, anvelope, acumulatori etc.

Anul 2012/ Luna	Piese	Materiale	Anvelope	Acumulatori	Servicii Vulcanizare	Reparat pompe de injectie	Total General
Ianuarie	22.591,84	7.115,28	4.000,00	1.431,00	-	-	
Februarie	24.461,09	8.926,38	40,00	1.947,72	-	-	
Martie	28.929,52	9.624,59	2.891,23	1.242,36	-	-	
Aprilie	22.391,72	7.539,21	-	-	-	-	
Mai	32.777,75	9.340,02	2.301,29	364,66	-	-	
Iunie	36.122,11	10.952,99	480,00	-	-	-	
Iulie	23.235,44	10.536,45	1.384,99	-	-	-	
August	22.201,27	7.614,88	1.559,94	-	-	-	
Septembrie	27.854,81	7.664,47	629,88	-	-	-	
Octombrie	28.375,00	8.571,29	1.848,65	337,82	-	-	
Noiembrie	28.680,99	8.611,32	18.746,00	-	-	-	
Decembrie	18.341,72	11.101,71	3.470,00	1.602,96	-	-	
<b>Total</b>	<b>315.963,26</b>	<b>107.598,59</b>	<b>37.352,08</b>	<b>6.927,46</b>	-	-	
<b>Total General</b>	<b>467.841,39</b>						

Sumele nu contin TVA.

Se constata ca in anul 2012 nu mai sunt efectuate cheltuieli (care in anul 2011 au fost de 8313 lei) cu lucrari de vulcanizare pentru mijloacele de transport ale societatii, fapt ce justifica corectitudinea deciziei luate la nivelul unitatii prin dotarea cu echipamente si scule, a unui atelier propriu de vulcanizare.

Ca urmare a aplicarii Ordonantei nr. 5 din 26 ianuarie 2011, aprobata prin legea nr. 161 din 11 iulie 2011, prin care am fost obligati sa dotam mijloacele de transport cu anvelope de iarna, se poate constata ca in anul 2012 achizitia de anvelope este mult diminuata fata de anul precedent.

Capitolul piese de schimb si materiale este pastrat in limite rezonabile, in conditiile in care vechimea parcului auto este tot mai mare, valoarea pieselor este aliniata la cursul euro iar o parte dintre piese, in special pentru autobuzele UD 112 si Isuzu, sunt extrem de scumpe, din ce in ce mai greu de gasit, in vederea achizitionarii. Chiar si in aceste conditii au fost realizate economii fata de anul precedent, in valoare de peste 58.000 lei.

## Situatia veniturilor din bilete si abonamente

Situatia incasarilor din bilete, a biletelor cu suprataxa si a abonamentelor in cursul anului 2012 se prezinta astfel:

<b>Luna</b>	<b>Venituri Bilete (lei)</b>	<b>Venituri Bilete cu Suprataxa (lei)</b>	<b>Venituri Abonamente (lei)</b>
Ianuarie	159.806,42	2.451,61	157.647,22
Februarie	155.990,93	2.225,81	146.403,25
Martie	169.387,07	4.000,00	143.381,01
Aprilie	156.661,25	3.322,58	123.804,46
Mai	175.532,23	1.258,06	144.957,75
Iunie	158.516,09	935,48	129.114,94
Iulie	159.590,30	870,97	115.697,50
August	159.580,59	741,94	118.086,67
Septembrie	156.387,01	1.322,58	135.417,35
Octombrie	161.128,91	1.838,71	164.057,44
Noiembrie	153.032,16	3.064,52	158.274,47
Decembrie	143.787,03	2.387,10	127.046,18
<b>Total</b>	<b>1.909.408,99</b>	<b>24.419,36</b>	<b>1.663.888,78</b>

Sumele nu contin TVA.

## Activitatea de control trafic

La sfarsitul anului 2012 s-au inregistrat 1577 procese verbale de constatare a contraventiei, precum si 725 bilete cu suprataxa. Cuantumul unei amenzi este de 100 lei, iar a unui bilet cu suprataxa este de 40 lei.

Pe parcursul anului 2012 toti pensionarii, indiferent de motivul de pensionare, au circulat gratuit, conform HCL nr. 216 din 27 august 2008.

Prin HCL nr. 86 din 14 aprilie 2011 s-a introdus biletul cu suprataxa (taxabil in mijloacele de transport cu plata pe loc) stabilit la 40 lei.

Prin HCL nr. 226, din 13 septembrie 2010 si respectiv HCL nr. 24, din 13 februarie 2012, de modificare a HCL nr. 368, din 10.12.2007, s-au stabilit tarifele la bilete si abonamente astfel: 60 lei – transport urban de calatori pe baza de abonament, 30 lei – transport urban de elevi din invatamantul obligatoriu si liceal acreditat/autorizat si studenti pe baza de abonament, 50 lei – legitimatie persoane cu handicap grav si accentuat, 115 lei abonament nepersonalizat si 4 lei valoarea unui bilet cu doua calatorii.

De asemenea, elevii orfani, elevii cu cerinte educationale speciale, precum si cei institutionalizati si studentii orfani sau proveniti din casele de copii circula gratuit pe mijloacele de transport in comun, in baza unei legitimatii de calatorie.

Prin HCL nr. 120 din 16 mai 2011 se completeaza si modifica HCL nr. 226, introducandu-se abonamente de calatorie pentru studenti, stabilit la o valoare de 50 lei/luna.

## Achizitii

In functie de valoarea achizitiei s-a aplicat procedura potrivita, conform Ordonantei nr. 34 din 2006 si anume, achizitia cu o valoare sub pragul de 15.000 euro se incadreaza la procedura de achizitie directa, aceasta fiind o achizitie bazata pe selectia ofertelor de pret solicitate de la diversi comercianti, respectiv achizitia peste pragul de 130.000 euro se incadreaza la procedura de achizitie prin licitatie deschisa, ceea ce duce la un procedeu mai complex, desfasurat prin intermediul SEAP (presupune planificarea achizitiei publice, elaborarea documentatiei de atribuire, publicarea anuntului de participare, raspunsuri la solicitarile de clarificari, primirea, evaluarea si stabilirea ofertei castigatoare, atribuirea contractului).

In urma celor relatate mai sus se pot mentiona cateva achizitii facute tipul de procedura utilizata:

- Achizitie Motorina Euro V, in valoare de 3.023.464,72 lei – Achizitie prin licitatie deschisa

- Achizitie Masina de echilibrat roti, in valoare de 7.920,10 lei – Achizitie directa

- Achizitie Uniforme serviciu, in valoare de 28.308,20 lei – Achizitie directa

- Achizitie Traductor hidraulic, in valoare de 8.080,93 lei – Achizitie directa

- Achizitie Servicii Arhivare, in valoare de 19.539,80 lei – Achizitie directa

- Achizitie Curatator cu presiune Karcher, in valoare de 11.244,32 lei – Achizitie directa

- Achizitie Servicii de asigurare tip CASCO, in valoare de 65.511,18 lei – Achizitie directa

- Achizitie Servicii de asigurare tip RCA, in valoare de 52.179,70 lei – Achizitie directa.

In desfasurarea activitatii serviciului de achizitii s-a recurs si la actiuni ce contribuie la cresterea veniturilor societatii, mai precis incheierea unor noi contracte de chirii spatii comerciale, cu urmatoarele societati:

- S.C. Arsenal Grande Trans S.R.L.
- S.C. Snel Trans S.R.L.
- S.C. Nev Trans S.R.L.
- S.C. Antim Village S.R.L.

S-a reusit prelungirea tuturor contractelor de chirii spatii publicitare si transport persoane prin curse speciale regulate, pe care societatea noastra le detine cu diversi beneficiari.

In cursul anului s-a demarat o campanie de ofertare a serviciilor prestate de catre societatea noastra, si am reusit incheierea unor contracte cu diversi clienti, cum ar fi :

- Contract de prestari servicii vulcanizare - beneficiar S.C. Ave Salaj S.R.L.
- Contract de prestari servicii spalatorie auto - beneficiar S.C. Ave Salaj S.R.L.
- Contract de prestari servicii ITP - beneficiar S.C. Ave Salaj Ecoserv S.R.L.
- Contract de prestari servicii spalatorie auto - beneficiar S.C. Kun Trans S.R.L.
- Contract de prestari servicii ITP - beneficiar S.C. Compania de Apa S.A.
- Contract de prestari servicii ITP - beneficiar S.C. Unitatea Militara 0607 Zalau.

De asemenea, s-a contribuit si la reducerea cheltuielilor, prin rezilierea si renegocierea unor contracte de servicii, unde mentionam rezilierea contractului de furnizare servicii telefonie fixa, cu S.C. Multimedia Network S.R.L. si renegocierea contractului de furnizare servicii telefonie fixa si servicii internet, cu Romtelecom, precum si contractul de furnizare servicii telefonie mobila si telefonie fixa, cut de Vodafone Romania.

Au fost gestionate si situatiile in care autovehiculele proprii sunt implicate in accidente rutiere, prin aplicarea drepturilor ce rezulta din contractele de asigurari detinute, respectiv asigurare tip CASCO si asigurare tip RCA. In anul 2012 au fost semnalate 14 cazuri in care au fost implicate autovehicule ce apartin societatii noastre, toate cazurile fiind solutionate iar valoarea daunelor, recuperata prin intermediul societatilor de asigurare.

### Situatia cheltuielilor cu energia electrica, gaz, apa

Situatia cheltuielilor cu energia electrica, apa si gazul este prezentata in tabelul de mai jos:

Anul 2012 / luna	Cheltuieli cu apa (mc)		Cheltuieli cu gaz (kwh)		Cheltuieli cu energia electric		Total cheltuieli
	Cantitate	Valoare	Cantitate	Valoare	Cantitate	Valoarea	
Ianuarie	251	1.203,17	13.835	17.431,9	13.570	6.303,0	<b>24.938,1</b>
Februarie	219	1.048,35	17.806	22.434,0	14.775	6.554,4	<b>30.036,8</b>
Martie	172	823,00	10.271	12.903,2	12.852	5.980,3	<b>19.706,5</b>
Aprilie	185	884,45	1.362		9.149	4.250,4	<b>6.832,79</b>



Mai	160	765,82	142		5.514	2.610,1	
Iunie	198	947,34	47		5.344	2.611,7	<b>3.618,55</b>
Iulie	138	659,82	3		4.846	2.479,5	<b>3.143,17</b>
August	160	765,46	11		5.361	2.915,5	
Septembr	136	650,02	42		3.814	2.445,2	
Octombri	137	655,01	525		6.649	4.199,0	
Noiembri	141	673,53	11.622	15.976,4	7.855	4.876,9	<b>21.526,9</b>
Decembri	152	726,98	14.011	19.356,2			
<b>Total General</b>							

Sumele nu contin TVA.

➤ **Situatia Realizarii indicatorilor de performanta inclusiv situatia sesizarilor si stadiul solutionarii lor**

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATORI	INDICATORI REALIZATI					Indicatori de referinta
		TRIMESTRUL				Total an	
		I	II	III	IV		
1	Numărul de curse, trasee pe care operatorul a suspendat executarea transportului față de programul de circulație din vina lui	0	0	0	0	0	20
2	Numărul de curse, trasee pe care operatorul a intarziat executarea transportului fata de programul de circulatie din vina lui (raportat la numarul de curse planificate c.f. programului de circulatie)	0.15%	0.10%	0.05%	0.10%	0.40%	1%
3	Numărul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public local de călători pe o perioadă mai mare de 24 de ore, din vina lui	0	0	0	0	0	12
3	Numărul de călători afectați de situațiile prevăzute la pct. 1 și 2	-	-	-	-	-	-
4	Numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numărul necesar pentru realizarea programului de circulație	85%	82%	80%	85%	83%	100%
5	Numărul de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului, dintre care:						
	numărul de reclamații justificate	5	5	0	6	16	40
	numărul de reclamații rezolvate, raportat la numarul total de reclamatii	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	numărul de reclamații la care călătorii nu au primit răspuns în termenele legale, raportat la numarul total de reclamatii	0	0	0	0	0	0
6	Numărul autovehiculelor atestate Euro 3 sau Euro 4, raportat la numărul total de autovehicule necesar pentru realizarea programului de circulație	45%	45%	45%	45%	45%	45%
7	Vechimea mijloacelor de transport și dotările de confort pentru călători raportat la durata lor de amortizare						
	sub durata de amortizare	10%	10%	10%	10%	10%	10%

	peste durata de amortizare	90 %	90%	90 %	90 %	90 %	90%
8	Despăgubirile plătite de către operatorii de transport, pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului	0	0	0	0	0	0
9	Numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit, privind nerespectarea prevederilor legale raportat la numărul obligațiilor operatorului de transport, prevăzute în regulament	0	0	0	0	0	0
10	Numărul de accidente de circulație produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport/transportatorului autorizat	2	2	0	0	0	4

Bunurile mobile si imobile concesionate de catre S.C. Transurbis S.A. sunt urmatoarele:

- Statie copertina CENTRU, UZ CASNIC, ARMATURA, ASTRALIS, 1 DUMBRAVA NORD, STR. LUPULUI
- Pompa de combustibil
- 50 bucati sisteme integrate de monitorizare si localizare prin GPS/GPRS
- Mijloacele de transport concesionate sunt evidentiatare in tabelul mai jos:

Fel. Marcă, Model vehicul	Nr. Înmatriculare	Nr. Identificare –	Capacitate cilindrică		Nr. Locuri/
		Serie CIV	Putere (Kw)/An fabricație		Masa totala maximă autorizată
AUTOBUZ BMC 250SLF PROCITY	SJ 22 TUZ	NMC250LKBAB400006 H – 802119	6693 cm <sup>3</sup> 2010	209 Kw	Total 101 locuri\27 pe scaune tapitate - 18000
AUTOBUZ BMC 250SLF PROCITY	SJ 23 TUZ	NMC250LKBAB400007 H – 802119	6693 cm <sup>3</sup> 2010	209 Kw	Total 101 locuri\27 pe scaune tapitate - 18000
AUTOBUZ BMC 250SLF PROCITY	SJ 24 TUZ	NMC250LKBAB400008 H – 802119	6693 cm <sup>3</sup> 2010	209 Kw	Total 101 locuri\27 pe scaune tapitate - 18000
AUTOBUZ BMC 250SLF PROCITY	SJ 25 TUZ	NMC250LKBAB400009 H – 802119	6693 cm <sup>3</sup> 2010	209 Kw	Total 101 locuri\27 pe scaune tapitate - 18000
AUTOBUZ BMC 250SLF PROCITY	SJ 26 TUZ	NMC250LKBAB400010 H – 802119	6693 cm <sup>3</sup> 2010	209 Kw	Total 101 locuri\27 pe scaune tapitate - 18000

**Nota:** Modificarile de patrimoniu la nivelul anului 2012 pot fi prezentate doar in urma finalizarii inventarului de final de an.

➤ **Situatia investitiilor realizate in 2012 si propunerile pentru 2013**

**In cursul anului 2012 s-au facut urmatoarele investitii**

- **Modernizare și echipare stație ITP: sistem încărcare remorci = 1800 euro**
- **Sistem jantat/dejantat pentru autoturisme: aparat jantat/dejantat pentru autoturisme: 13” ÷ 16” (diametru janta) = 7920,1 lei**
- **Aparat de spalat cu presiune (cu apa calda) = 9068 lei**

**Situatia veniturilor si cheltuielilor pe anul 2012**

**VENITURI**

- Venituri din vanzarea biletelor	1.933.828 lei
- Venituri din vanzarea abonamentelor	1.663.888,24 lei
- Venituri din chirii	45.359 lei
- Venituri din alte activitati	198.514 lei
- Alte venituri	224.435 lei
- Venituri financiare	4.123 lei
- Venituri din subventii	4.259.075 lei

**ALTE CHELTUIELI**

- cheltuieli cu obiectele de inventar	44.568 lei
- cheltuieli nestocate si materiale auxiliare	206.550,15 lei
- cheltuieli cu chirii	1.454 lei
- cheltuieli cu asigurari	109.970 lei
- prestari servicii	200.000 lei
- dobanzi bancare	279.905 lei
- cheltuieli cu salariile	2.778.098 lei.

## XXIII. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Obiectivele propuse pentru anul 2012, în ceea ce privește domeniul I.T. au fost următoarele:

### **I.Asigurarea funcționării Sistemului Informatic (S.I.) al Primăriei Municipiului Zalău**

- Asigurarea serviciilor de mentenanță
- Instalare/configurare/salvare /recuperare/actualizare aplicații și baze de date

### **II.Asigurarea infrastructurii S.I.**

- Propuneri cu privire la achiziția de echipamente noi și înlocuirea celor uzate
- Realizare specificații tehnice la echipamentele I.T. achiziționate
- Casarea echipamentelor
- Asigurarea condițiilor necesare funcționării echipamentelor de tip server

### **III.Implementare programe și proiecte informatice**

- Asigurarea integrării subsistemelor (programelor) achiziționate
- Instruirea utilizatorilor subsistemelor I.T.
- Implementarea proiectului cu fonduri europene “*Siguranța publică în municipiul Zalău prin sisteme de supraveghere video amplasate în spații publice*”, cod SMIS 7354.

În urma implementării acestui proiect s-a obținut un sistem de supraveghere centralizat, pentru un număr de 7 spații publice, de la un dispecerat amenajat în cadrul Poliției Locale Zalău, prin intermediul a 84 de camere video.

Spațiile de interes public, amenajate prin acest proiect, au fost:

- Parcul Pădure Brădet A și B – unde s-au instalat un număr de 30, respectiv 20 de camere video
- Parcul de joacă Rotary din Cartierul Brădet – o camera instalată
- Piața 1 Decembrie 1918 – 5 camere video instalate
- Parcul Municipal – 16 camere video instalate
- Parcul de Joacă Păcii din str. Crișan, bl. T 159 - o cameră video
- Centrul Social de Urgență Zalău – 11 camere video instalate

Sistemul de supraveghere, pe lângă cele 84 de camere video, se mai compune și din următoarele echipamente:

- 7 unități de înregistrare/redare (DVR-uri)
- 4 dulapuri de comunicație
- surse de curent neîntreruptibile, de diferite capacități (UPS-uri).

La sediul Poliției Locale Zalău s-a amenajat un dispecerat care monitorizează sistemul de supraveghere video, dotat cu:

- 1 dulap rack
- 1 computer-server pe care rulează softuri de monitorizare a camerelor și DVR-urilor
- 2 echipamente active de rețea de tip switch
- 8 monitoare pentru a acoperi vizualizarea celor 84 de camere în același timp.

Detalii în anexa 6.

## XXIV. CULTURĂ

### 1. CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ ZALĂU

Casa Municipală de Cultură Zalău este o instituție publică de cultură, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Zalău și este finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

#### Obiectivele principale:

- a) Organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice
- b) Oferirea de produse și servicii culturale diverse care vin în întâmpinarea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor, la viața culturală
- c) Conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale locale și a patrimoniului cultural
- d) Organizarea și/sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului
- e) Organizarea și/sau susținerea expozițiilor temporare
- f) Difuzarea de filme artistice și documentare
- g) Organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească
- h) Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă.

Activitățile specifice, desfășurate la Casa Municipală de Cultură, au avut ca scop educarea artistică a publicului, sprijinirea tinerilor și artiștilor valoroși, în afirmarea lor, în ceea ce privește activitatea culturală și promovarea artistică.

Sub îndrumarea personalului de specialitate și cu participarea artiștilor profesioniști și amatori din formațiile proprii, în cadrul Casei Municipale de Cultură Zalău își desfășoară activitatea:

- **Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum** (instrumentiști folclor, soliști vocali, dansatori)
- **Fanfara Promenada** (instrumentiști fanfară)
- **Ansamblul Folcloric de copii Columna** – dansatori și soliști vocali copii - constituit pe generații, în patru grupe de vârstă (de la șase la nouăsprezece ani)
- **Corul Mezzoforte** – constituit din tineri și adulți.

Pe parcursul anului 2012 Casa Municipală de Cultură Zalău a organizat cu formațiile proprii (la sediu sau în alte locuri) și în colaborare cu alte instituții de cultură locale, județene și naționale, manifestări culturale, după cum urmează:

#### **1. Participarea la spectacole de eveniment, în cadrul unor sărbători importante cu caracter național sau local**



-16 ianuarie 2012 – spectacolul omagial EMINESCU - „La Steaua” - spectacol de muzică și poezie desfășurat în Sala Avram Iancu a Primăriei Municipiului Zalău

-24 ianuarie 2012 – Ziua Unirii Principatelor, “Hai să dăm mână cu mână” - spectacol muzical coregrafic susținut de Ansamblul Folcloric Columna, Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și Fanfara Promenada, la Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău

-1 iunie 2012 - spectacol muzical coregrafic „Ziua cea mare pentru cei mici” și inaugurarea noului sediu al Casei Municipale de Cultură Zalău

-3-5 august 2012 – Complexul de manifestări cu ocazia „Zilelor Municipiului Zalău” („Nunta de aur”), și spectacolul muzical coregrafic susținut de Ansamblul Folcloric de copii Columna, Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum, Fanfara Promenada și Corul Mezzoforte

-21-23 septembrie 2012 – Complexul de manifestări cu ocazia „Festivalului Roman Zalău Porolissum” (participarea Ansamblului Folcloric Columna la parada festivalului și la manifestările din cadrul Complexului Arheologic Porolissum)

-1 decembrie 2012 - Ziua Națională a României, „România-n sărbătoare” - spectacol muzical coregrafic susținut de Ansamblul Folcloric Columna împreună cu Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum, încheiat cu concertul Fanfarei Promenada.

## **2.Participarea la sărbătorilor importante cu caracter național sau local, în calitate de organizatori, prin prezența Fanfarei Promenada și asigurarea sonorizării, coordonarea și prezentarea evenimentelor**

- 24 ianuarie 2012 - Ziua Unirii
- 27 aprilie 2012 - Ziua veteranilor de război
- 9 mai 2012 – Ziua Europei
- 28 mai 2012 – Ziua Eroilor
- 26 iunie 2012 - Ziua Drapelului
- 29 iulie 2012 – Ziua Imnului
- 9 august 2012 - Mihai Viteazu – Guruslău
- 9 septembrie 2012 - Comemorarea eroilor martiri din Treznea
- 14 septembrie 2012 – Comemorarea eroilor martiri din Ip
- 25 octombrie 2012 – Ziua Armatei Române
- 1 decembrie 2012 – Ziua Națională a României
- 22 decembrie 2012 - Ziua eroilor Revoluției din 1989.

## **3. Participarea Ansamblului Folcloric Columna și a Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum la spectacole, emisiuni transmise în direct și festivaluri județene, naționale și internaționale de folclor**

- 4 martie 2012 - „Mărțișoare pentru mame”, spectacol muzical coregrafic dedicat zilei femeii ( HORA TV)
- 15 iulie 2012 - participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum la Festivalul Cântecului și Dansului Codrenesc - Cehu-Silvaniei (Favorit TV)
- 28 septembrie 2012 - participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum la Festivalul Național de Folclor „Valeriu Buciu”, ediția I (TVR 1)
- 7 octombrie 2012 - participarea ansamblurilor Porolissum și Columna la cea de-a V-a ediție a Festivalului de promovare și păstrare a culturii populare tradiționale românești „La obârșii la izvor”, Centrul Cultural Român din Gyula – Ungaria, la invitația Episcopiei Ortodoxe Române din Ungaria (HORA TV)
- 14 noiembrie 2012 - „4 ANI HORA TV” – spectacol muzical coregrafic cu participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum (HORA TV)
- 21- 23 decembrie 2012 - „Obiceiuri din străbuni” – spectacole de colinde cu ocazia sărbătorilor Crăciunului și Anului Nou, în cadrul Târgului de Crăciun (HORA TV).

#### **4. Participarea Ansamblului Folcloric Columna, în calitate de invitat**

- mai-iunie 2012 - spectacole de dans la școlile și liceele din Zalău, sub genericul „Zilele Școlii”
- 1 iunie 2012 - spectacole muzical coregrafice la Grădinița nr. 1 și Grădinița nr. 10, în cadrul proiectului „Să nu uităm tradiția”
- 1 iunie 2012 - spectacol muzical coregrafic la Universitatea Vasile Goldiș-Filiala Zalău, ediția a II-a a concursului „Goldiș talent ” (Sălăjeanul TV)
- 17 aprilie 2012 – spectacol muzical coregrafic - „Sălăjenii la ei acasă”, în Comuna Agrij (Sălăjeanul TV)
- 6 septembrie 2012 – spectacol muzical coregrafic la Consfăturile Naționale ale Inspectorilor de specialitate din învățământul preșcolar
- 12 octombrie 2012 - participare la „Zilele Culturale ale Crasnei ”, ediția a XIV-a
- 18 octombrie 2012 - spectacol muzical coregrafic la Școala Mihai Eminescu, cu ocazia desfășurării proiectului „Comenius”, cu participanți din zece țări
- octombrie - decembrie 2012 – Balurile bobocilor la liceele din Zalău
- noiembrie 2012 - participare la preselecție pentru show-ul „Dă-te Mare”, un show pentru copiii care au talent în orice domeniu (Look TV)
- 6 - 23 decembrie 2012 – concerte de colinde organizate în cadrul proiectelor „Obiceiuri din străbuni” și „Noi umblăm să colindăm”, la societăți comerciale și instituții din Zalău ( Michelin, Universal, Cento Trans, Inspectoratul de Poliție Județean Sălaj, Primăria Municipiului Zalău, Târgul de Căciun etc.).

În cursul anului 2012 am susținut soliști vocali, copiii Ionuț Fălăuș, Vicențiu Pop, Alexandra Teofana Iacob, Ioana Lazăr, Vlad Blaga, Răzvan Meseșan, Deisa Buzgău,

Monica Sabău, Paul Morar, Alex și Alexandra Chira, Crina Botișan, toți punând în valoare folclorul sălăjan.

### **5. Participarea Corului Mezzoforte la festivaluri**

- iulie 2012 – înființarea Corului Mezzoforte
- 3 august 2012 – participarea la complexul de manifestări cu ocazia „Zilelor Municipiului Zalău”
- 6 noiembrie 2012 – participarea la Festivalul Muzicii de Cameră și Interpretare Solistică „Tudor Jarda”, a Formațiilor Instrumentale și Soliștilor din Armată, ediția a III-a, Cluj-Napoca
- 16 decembrie 2012 – participarea la Festivalul de Colinde „Deschide ușa creștine”, ediția a VI-a, Fărcașa – jud. Maramureș
- 18 decembrie 2012 – participarea la programul artistic din cadrul Târgului de Crăciun, organizat de Primăria Municipiului Zalău.

### **6. Organizare spectacole de teatru pentru copii**

- 9 februarie 2012 – „Crăiasa Zăpezii”, cu participarea Teatrului Atelier „M” din Oradea (în limba maghiară) – un spectacol
- 30 martie 2012 – „Hansel și Gretel”, cu participarea Teatrului de păpuși din Baia-Mare (în limba română) - două spectacole
- 16 mai 2012 – „Scufița Roșie”, cu participarea Teatrului Atelier „M” din Oradea (în limba maghiară) – un spectacol
- 8 octombrie 2012 – „Punguța cu doi bani ” cu participarea Teatrului Atelier „M” din Oradea (în limba maghiară) – un spectacol.

Casa Municipală de Cultură Zalău a organizat cea de-a XX-a ediție a „Zilelor teatrului pentru copii ” << Cartea cu povești>> pe durata a trei zile: 16, 17 și 18 octombrie 2012:

- 16 octombrie 2012 – „Vânzătorii de povești”, cu participarea Companiei teatrale „Comoara cu povești” din Oradea (în limba română) – două spectacole
- 17 octombrie 2012 - „Pinocchio”, cu participarea trupei de teatru „Păpușarii” din Cluj-Napoca (în limba română) – două spectacole
- 18 octombrie 2012 - „Laleua de aur” - două spectacole
- 17 octombrie 2012 - „Pinocchio”, cu participarea trupei de teatru Podium „MM” din Oradea (în limba maghiară) - două spectacole
- 20 noiembrie 2012 - „Hai să facem o magie”, cu participarea Companiei teatrale „Comoara cu povești”, din Oradea (în limba română) – două spectacole.

### **7. Organizare spectacole de teatru pentru adulți**

- 23 februarie 2012 - „Desculț în parc”, cu participarea actorilor Teatrului „Regina Maria” din Oradea
- 16 mai 2012 - „Scripcarul pe acoperiș”, cu participarea actorilor Teatrului „Regina Maria” din Oradea
- 24 octombrie 2012 - „Și miniștrii calcă strâmb”, cu participarea actorilor Teatrului „Regina Maria” din Oradea
- 12 decembrie 2012 - „Țiganiada”, cu participarea actorilor Teatrului „Regina Maria” din Oradea.

#### **8. Prestări servicii culturale, realizate de Casa Municipală de Cultură, prin participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum, a Fanfarei Promenada și a Ansamblul Folcloric Columna**

- 5 aprilie 2012 - la deschiderea magazinului Profi din Zalău (Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum)
- 1 iunie 2012 - proiect „Porțile universitare mereu deschise culturii, artei și tradiției sălăjene”, pentru Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” - Filiala Zalău (Ansamblul Folcloric Columna)
- 2 iunie 2012 - MAIFEST 2012 - pentru Forumul Democrat al Germanilor din România (Fanfara Promenada)
- 10 iunie 2012 – pentru Asociația „Plaiuri Codrenești” – Cehu Silvaniei (Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum)
- 22 iulie 2012 - pentru Primăria Vața de Jos, județul Hunedoara (Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum)
- 31 iulie 2012 - pentru S.C. Primore SRL (Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum)
- 19 august 2012 - pentru Primăria comunei Roșia, județul Bihor (Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum)
- 2 septembrie 2012 - pentru Primăria comunei Coșeiu (Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum)
- 16 septembrie 2012 - pentru Primăria comunei Treznea (Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum).

#### **9. Alte spectacole și activități organizate de Casa Municipală de Cultură Zalău la nivel de municipiu**

- 29 aprilie 2012 - Concert extraordinar – pagini celebre de operă, operetă, valsuri și polci, cu participarea Orchestrei Operei Naționale Române din Cluj-Napoca

- 30 aprilie 2012 – participarea Fanfarei Promenada și Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum la festivitatea de primire a drapelului de luptă, la UM01483 Zalău
- 21 septembrie 2012 – FOLK FEST Zalău, ediția I
- 1 octombrie 2012 – spectacol muzical coregrafic susținut de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum, Ansamblul Folcloric Columna și Fanfara Promenada, cu ocazia „Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice”
- 2 - 4 noiembrie 2012 – asigurarea participării Municipiului Zalău la Târgul de Turism din Cluj-Napoca, în cadrul proiectului „Promovarea Festivalului Roman Zalău Porolissum - instrument de promovare a siturilor arheologice locale”
- 15 - 18 noiembrie 2012 - asigurarea participării Municipiului Zalău la Târgul Național de Turism, desfășurat în București – Complexul Expozițional Romexpo, în cadrul proiectului „Promovarea Festivalului Roman Zalău Porolissum - instrument de promovare a siturilor arheologice locale”
- 7 decembrie 2012 – Concert de colinde de Jazz
- 13-23 decembrie 2012 – participarea cu formațiile proprii la Târgul de Căciun, organizat de Primăria Municipiului Zalău
- 18 decembrie 2012 – Concert extraordinar de sărbători - cu participarea Orchestrei Filarmonicii Transilvania din Cluj-Napoca.

## **10. Parteneriate cu alte instituții**

- 16 ianuarie 2012 – sărbătorind Ziua Culturii Naționale, ca organizator al spectacolului omagial EMINESCU - „La Steaua” - spectacol de muzică și poezie, desfășurat în Sala Avram Iancu a Primăriei Municipiului Zalău, în parteneriat cu Primăria Municipiului Zalău și Liceul de Artă I. Sima
- 24 ianuarie 2012 – Ziua Unirii Principatelor „Hai să dăm mână cu mână” - spectacol muzical coregrafic susținut de Ansamblul Folcloric Columna, Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și Fanfara Promenada – ca organizator principal, în parteneriat cu Primăria Municipiului Zalău și Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj, la Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău
- 1 iunie 2012 - participare cu Ansamblul Folcloric Columna, în calitate de partener al Universității de Vest „Vasile Goldiș” - Filiala Zalău, în cadrul proiectului „Porțile universitare mereu deschise culturii, artei și tradiției sălăjene”
- 7 iunie 2012 – sprijinirea, ca partener, împreună cu Primăria Municipiului Zalău, a Consiliului Local al Tinerilor, pentru organizarea Festivalului de Teatru „Liceenii”
- 6 iulie 2012 – sprijinirea, ca partener, a Universității de Vest „Vasile Goldiș” - Filiala Zalău, în cadrul proiectului „Valorificarea, consolidarea și promovarea în spațiul universitar, a tradițiilor și culturii sălăjene”, împreună cu Biblioteca Județeană „I. S. Bădescu” Zalău și Grădina Botanică Jibou

- 21 septembrie 2012 – Masă rotundă pe tema „Modalități de promovare a Castrului Roman Porolissum” - Organizatori: Municipiul Zalău și Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” - Filiala Zalău. Colaboratori: Biblioteca Județeană „I. S. Bădescu” Zalău, Casa Municipală de Cultură Zalău, Casa de Cultură a Sindicatelor, Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Sălaj, Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj, Grădina Botanică Jibou, CECCAR Sălaj, APM Sălaj, Liceul Reformat Wesselenyi

- 24 - 27 septembrie 2012 - Caravana „Despre oameni și melci”, patru zile de film în Zalău - opt proiecții de film, în parteneriat cu Asociația pentru Promovarea Filmului Românesc

- 21 noiembrie 2012 - „După Dealuri” – două proiecții în parteneriat cu SC Woodo Films SRL

- 22 - 23 noiembrie 2012 - Festival județean pentru preșcolari „Bucuria Cântecului și dansului”, festival cuprins în grila de programe a proiectului „Să nu uităm tradiția”, proiect derulat de Casa Municipală de Cultură Zalău, organizat de Grădinița cu program prelungit nr. 10. Parteneri: Inspectoratul Școlar Județean Sălaj, Primăria Municipiului Zalău, Casa Municipală de Cultură Zalău, Școala Gimnazială „Gh. Lazăr” Zalău, Liceul de Artă „I. Sima” Zalău

- 10 decembrie 2012 – sprijin în organizarea proiectului „Să știi mai multe, să fii mai bun”. Parteneri: Liceul Tehnologic „Mihai Viteazu” și Casa Municipală de Cultură Zalău

- 12 decembrie 2012 – sprijin în organizarea Concursului Național de creație „Clinchet de clopoței”, ediția I, organizat de Școala Gimnazială „Gh. Lazăr” Zalău și Grădinița cu program prelungit nr.10. Parteneri: Inspectoratul Școlar Județean Sălaj, Primăria Municipiului Zalău, Casa Municipală de Cultură Zalău, Biblioteca Județeană „I. S. Bădescu” Zalău și Activ Piazza Mall Zalău

- 13 - 23 decembrie 2012 – sprijin și participare la Târgul de Crăciun, concertul „Deschide ușa creștine”. Organizator, Primăria Municipiului Zalău, prin Casa Municipală de Cultură Zalău și Liceul de Artă „I. Sima” Zalău. Parteneri: Consiliul Județean Sălaj, prin Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj

-18 decembrie 2012 – Concert extraordinar de sărbători - cu participarea Orchestrei Filarmonicii Transilvania din Cluj-Napoca, în parteneriat cu Primăria Municipiului Zalău și Clubul „Rotary” Zalău

- sprijin, pe tot parcursul anului 2012, acordat grădinițelor, în cadrul unor proiecte educaționale: „Să nu uităm tradiția” , „Datină și port străbun”, în vederea conștientizării preșcolarilor în ceea ce privește necesitatea cunoașterii tradițiilor, obiceiurilor și portului tradițional din Sălaj.

## **11. Proiecția de filme la sediul instituției**

Pentru dezvoltarea și diversificarea activității instituției, ținând cont de preferințele publicului zălăuan și de lipsa unui cinematograful în municipiu, am sprijinit evenimentul organizat de TenarisSilclotub, în parteneriat cu Primăria Municipiului Zalău și Consiliul Județean Sălaj - Festivalul de Film Tenaris CineLatino. Filmele proiectate la sediul Casei Municipale de Cultură, cu acces gratuit:

- 6 iulie 2012 - „Tatăl Fantomă”
- 7 iulie 2012 - „Școala noastră” și „Studentul”

În cadrul unor parteneriate, am organizat la sediu difuzare de filme și anume:

- 24-27 septembrie 2012 - „Despre oameni și melci”, patru zile de film în Zalău - opt spectacole de film
- 21 noiembrie 2012 - „După Dealuri”.

## 12. Resurse umane

În anul 2012, Casa Municipală de Cultură are aprobate prin HCL 57,5 posturi, din care, la data de 31 decembrie 2012 sunt ocupate 39,5.

13. Finanțarea Casei Municipale de Cultură Zalău la nivelul anului 2012 se prezintă astfel:

	Buget final 2012	Încasări 2012	Realizări %
Venituri proprii	74.000	72.567	98,06 %
Subvenții S.F.-01	1.108.510	904.823	81,62 %
Subvenții S.D.-02	66.890	64.656	96,66 %
Total	1.249.400	1.042.046	83,40 %

Bugetul inițial al instituției a fost de 1.291.400 lei, majorat cu 52.500 lei conform HCL nr. 193 din 30.10.2012 și diminuat cu suma de 101.000 lei, conform HCL nr. 235 din 17.12.2012 și, totodată, majorat cu 6.500 lei, rezultând un buget final de 1.249.400 lei.

Realizarea activităților prezentate mai sus a fost posibilă prin implicarea activă a angajaților instituției noastre, prin susținerea financiară a Primăriei Municipiului Zalău, a Consiliului Local Zalău, prin venituri proprii și cu aportul Consiliului administrativ.

Toate proiectele cultural-artistice propuse pe agenda culturală a anului 2012 au fost realizate.

O dată cu primirea noului sediu, am diversificat și îmbogățit paleta de activități culturale, organizate de instituție, adresându-ne publicului și ținând cont de categoriile de vârstă. Am cultivat, astfel, încrederea, credibilitatea și simpatia față de produsele și serviciile culturale oferite de Casa Municipală de Cultură în cadrul programelor și proiectelor proprii.

## **2. PROIECTE ȘI ACȚIUNI CULTURALE FINANȚATE DE PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU**

Valoarea proiectelor finanțate, în urma analizării acestora, este de 100.000 lei, sumă aprobată de către Consiliul Local, pentru anul 2012, cu această destinație. Fondurile au fost repartizate astfel:

### **1. Asociația Pro Zilah**

Pentru evenimentul „Sărbătoarea strugurilor”, ediția XVI-a, desfășurat în perioada 14.10.2012-19.10.2012 s-a acordat o finanțare de 4500 lei.

### **2. Parohia Greco-Catolică Sfânta Familie Zalău**

Proiectul „Voi sunteți prietenii mei” - desfășurat în perioada aprilie 2012- decembrie 2012 a primit o finanțare în valoare de 5000 lei de la bugetul local.

### **3. Corala Sfânta Familie Zalău**

Concertul coral anual de muzică sacră „*Venite adoremus*” - Ediția a IV-a desfășurat în decembrie 2012, în preajma sărbătorilor de Crăciun, a primit o finanțare în valoare de 2000 lei.

### **4. Asociația A.P.I. Lyceum Zalău**

Proiectul „Festivalul Național al Științei - Zalău 2012”, desfășurat în perioada 4-5 mai 2012, a primit o finanțare în valoare de 2000 lei.

### **5. Muzeul Județean de Istorie și Artă**

Proiectul „Cultura și cercetarea ca o alternativă a cunoașterii, salvării și valorificării trecutului orașului Zalău - Editarea albumului Zalău - locuri de poveste”, desfășurat în perioada 2 aprilie 2012 - 15.12.2012, a primit o finanțare în valoare de 6000 lei.

**6. Grupul de dansuri „Nimfele dace” Zalău** - în vederea participării grupului „Nimfele dace” la Festivalul „Natale di Roma 2012”, care are loc în perioada 23-24 aprilie 2012, a primit o finanțare în valoare de 13 500 lei.

**7. Parohia Reformată Zalău - Brădet** a organizat, în perioada vacanței de vară, o tabără cultural-religioasă, fapt pentru care i s-a acordat o finanțare în valoare de 2500 lei.

**8. Asociația „Armonii culturale” Zalău** - în vederea redactării revistei „Armonii-Harmoniak” în anul 2012, a primit o finanțare de 500 lei.



### **9. Protopopiatul ortodox Zalău**

**Proiectul Zalău, cultură și spiritualitate**, derulat în perioada aprilie-decembrie 2012, a primit o finanțare de 2000 lei.

### **10. Asociația Humanitas Zalău**

**Proiectul „Restaurare și expunere obiecte de patrimoniu”**, derulat în perioada 17 aprilie - 15 decembrie 2012, a primit 10000 lei.

### **11. Fundația Corneliu Coposu - filiala Sălaj**

**Proiectul „Promovarea valorilor locale istorice/culturale prin organizarea acțiunilor culturale legate de premierea Concursului național „CORNELIU COPOSU ÎN ISTORIE”**, desfășurat în perioada 15 martie- 19 mai 2012, a primit o finanțare în valoare de 4000 lei.

### **12. Universitatea de Vest Vasile Goldiș Arad - filiala Zalău**

**Proiectul UVVG Arad – Filiala Zalău, mijloc proactiv de cunoaștere, valorificare și promovare a specificităților cultural - artistice sălăjene**, desfășurat în perioada 25 aprilie - 14 decembrie 2012, a primit o finanțare în valoare de 5000 lei.

### **13. Asociația cultural-educativă „Mărgăritare” Zalău**

**Proiectul „TEATRU DE VARĂ” pentru copii**, desfășurat în perioada mai - decembrie 2012 a primit 3000 lei.

**14. Centrul de cercetări „ORDO AB HAO” - Zalău** - în vederea tipăririi volumului „ÎNDREPTAR HERALDIC”, a primit suma de 8000 lei.

**15. Cercul de lectură „PAȘI SIGURI” - în vederea redactării revistei „Pași siguri pe cărâmul lecturii”** în anul 2012 s-a alocat o finanțare în valoare de 2000 lei.

**16. Asociația culturală Syilagysag.** În vederea organizării evenimentului „Seară de operetă în Zalău”, care a avut loc în perioada 15 aprilie - 15 mai 2012, s-a alocat, de la bugetul local, suma de 9000 lei.

**17. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca - Extensia Universitară Zalău.**  
În vederea realizării proiectului cultural „**Primăvara Studențească la Zalău, ediția 2012**” s-a alocat suma de 5000 lei.

## XXV. FURNIZARE, TRANSPORT, DISTRIBUȚIE AGENT TERMIC

### 1. Probleme generale

În perioada noiembrie 2009 – aprilie 2012, S.C. Uzina Electrica Zalau S.A. a parcurs procedura de insolventa, declansata la cererea sa, astfel că a fost întocmit, aprobat, confirmat și realizat un Plan de reorganizare judiciara. Ca urmare a realizării Planului de reorganizare judiciara, societatea s-a redresat din punct de vedere economico-financiar, a achitat în întregime datoriile către creditori și procedura insolvenței a fost declarata închisa.

În perioada iulie 2011 – octombrie 2012 a fost parcursa procedura de privatizare a societății, conform prevederilor Legii nr. 137/ 2002, procedura care s-a finalizat cu un insucces, întrucât nu au fost depuse oferte de cumpărare a pachetului majoritar de acțiuni.

Până la sfârșitul sezonului de încălzire 2011/2012, societatea a operat numai la partea de producere a energiei termice, valorificând energia la operatorul serviciului public de alimentare cu energie termică – activitățile de transport, distribuție și furnizare.

Începând cu luna octombrie 2012, societatea operează și pe segmentele de transport, distribuție și furnizare, în baza unui contract de prestări servicii încheiat pe durata determinată, până la adjudecarea serviciului prin licitație publică, cu Consiliul Local al Municipiului Zalau.

### 2. Indicatori fizici

Principalii indicatori fizici de producție, pe anul 2012, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Indicatori fizici	UM	Programat	Realizat	Abatere (±)	%
1	Energie termică produsă (gard)	Gcal	28081	26987	-1094	96,1
2	En. termică facturată TOTAL, din care:	Gcal	25028	25317	289	101,1
a)	La gardul centralei	Gcal	17885	17885	-	100,

						0
b)	In distributie, din care:	Gcal	7143	7432	289	104,0
	- institutii	Gcal	6820	7000	180	102,6
	- agenti economici	Gcal	37	48	11	129,7
	- populatie	Gcal	286	384	98	134,3
3	Pierderi	Gcal	3053	1670	-1383	54,7
4	Consum specific combustibil	mc/Gcal	158,6	156,0	-2,6	98,4
5	Consum combustibil	mii mc	4453	4210	-243	94,5
6	Consum specific energie electrica	KWh/Gcal	42,8	42,4	-0,4	99,1
7	Consum en. electrica TOTAL, din care:	MWh	1912	1856	-56	97,1
	- producere energie termica	MWh	1757	1735	-22	98,7
	- consum PT-uri	MWh	155	121	-34	78,1
8	Consum apa TOTAL, din care:	mc	26288	20686	-5602	78,7
	- producere energie termica	mc	19788	18463	-1325	93,3
	- consum PT-uri	mc	6500	2223	-4277	34,2

Productia de energie termica, realizata la nivelul anului 2012, este sub nivelul programat, cu cca 4%, motivat in principal de reducerea pierderilor sub programul stabilit, ceea ce a condus la depasirea cantitatii energiei termice facturate cu cca 1%. S-au inregistrat economii la consumurile de gaze naturale si energie electrica, ca urmare a realizarii unor consumuri specifice mai mici decât cele programate, dar si ca urmare a realizarii productiei de energie termica facturate, cu cantitate mai mica de energie termica produsa.

### **3. Indicatori financiari**

Principali indicatori financiari ai anului 2012, respectiv venituri, cheltuieli, rezultat brut si net (care au la baza situatiile financiare provizorii pe anul 2012) se prezinta astfel:

- lei -

Nr. crt.	Indicatori	Programat	Realizat	Abatere (±)	%
1	Combustibil tehnologic	4720946	4350776	-370170	96,7
2	Energie electrica	726318	717561	-8757	99,9
3	Apa tehnologica	71889	52013	-19876	78,4
4	Chimicale, uleiuri, carburanti	60134	46659	-13475	87,4
5	Reparatii forte proprii si terti	276176	202433	-73743	90,2
6	Amortizare	200609	198935	-1674	99,9
7	Cheltuieli cu personalul	(267800 0)	(2674179 )	(-3821)	(99,8)
	- salarii	2051504	2050065	-1439	99,9
	- viramente	583542	583083	-459	99,3
	- tichete de masa	42954	41031	-1923	95,5
8	Alte cheltuieli de exploatare	2408468	1604391	-804077	66,6
9	Cheltuieli financiare	15460	15488	28	100,2
<b>A</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>1115800 0</b>	<b>9862435</b>	<b>-1295565</b>	<b>88,4</b>
10	Venituri din activitatea de baza	7714737	7815786	101049	101,3
11	Venituri din subventii	88065	118549	30484	134,6
12	Venituri din certificate	1766674	1812073	45399	102,6
13	Venituri din alte activitati	1691179	1716010	24831	101,5
14	Valorificari active si stocuri	342170	28535	-313635	8,3
15	Venituri financiare	285175	317209	32034	111,2

<b>B</b>	<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>1188800</b>		<b>-79838</b>	<b>99,3</b>
		<b>0</b>	<b>11808162</b>		
<b>C</b>	<b>Rezultat brut (B – A)</b>	<b>730000</b>		<b>1215727</b>	<b>266,5</b>
			<b>1945727</b>		
<b>D</b>	<b>Impozit pe profit</b>			<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>-</b>	<b>-</b>		
<b>E</b>	<b>REZULTAT NET (C – D)</b>	<b>730000</b>		<b>1215727</b>	<b>266,5</b>
			<b>1945727</b>		

Analizând indicatorii financiari, comparativ cu BVC 2012 rectificat, subliniem următoarele:

S-au înregistrat economii la cheltuielile totale de cca 11,6%, pe seama încadrării în cheltuielile planificate sau a realizării unor economii importante, practic la toate elementele de cost, cele mai mari înregistrându-se la apa tehnologică, chimicale, uleiuri carburanți și la alte cheltuieli de exploatare.

La venituri, gradul de nerealizare este de numai 0,7 % față de program, cu depășiri față de program la toate categoriile de venituri și cu o nerealizare la venituri din valorificări de active, motivat de faptul că nu au putut fi valorificate în cursul anului o parte din bunurile prevăzute în program.

Rezultatul brut și net pe anul 2012 reprezintă un profit de 1.945.727 lei.

Defalcând elementele de costuri și venituri, pe tipuri de activități, rezulta următoarea situație:

Nr. crt.	INDICATORI	Venituri (mii lei)	Cheltuieli (mii lei)	Rezultat (+/-) (mii lei)
	Activitatea de baza și alte activități de exploatare, din care:	11.462.418	9.824.969	1.637.449
1.	-valorificare energie termică	7.934.335	8.467.683	-533.348
	-valorificare certificate	1.812.073	54.044	1.758.029
	-alte activități	1.716.010	1303242	412.768
2.	Activitatea de valorificare active	28.535	21.978	6.557
3.	Activitatea financiară	317.209	15.488	301.727
	<b>TOTAL</b>	<b>11.808.162</b>	<b>9.862.435</b>	<b>1.945.727</b>

Se observă că singura activitate la care s-a înregistrat pierdere, în anul 2012, este activitatea de bază, respectiv producerea, transportul, distribuția și valorificarea energiei termice, restul activităților fiind pe profit substanțial, care acoperă pierderile din activitatea de bază și determină un profit important pe

ansamblul activitatii. Cauzele principale pentru care activitatea de baza se inchide cu pierderi sunt urmatoarele:

- functionare sezoniera
- cresterea repetata si substantiala a preturilor la combustibil si energie electrica
- impunerea unor tarife si preturi sub nivelul costurilor pentru energia termica
- preluarea activitatii de transport, distributie si furnizare a energiei termice incepând cu luna octombrie.

#### **4. Datorii si creante la 31.12.2012**

<b>Datorii totale</b>	2.483.101	lei
din care		
-furnizori	2.108.283	lei
-buget local	-	lei
-buget de stat	278.186	lei
-viramente salarii	138.945	lei
-TVA	139.240	lei
-salarii si retineri angajati	63.936	lei
-alte obligatii	32.696	lei

Nota : Nu exista datorii cu termene de scadenta depasite.

<b>Creante totale</b>	3.055.784	lei
din care		
-clienti energie termica	2.897.867	lei
din care		
-agenti bugetari	1.783.878	lei
-agenti economici	995.641	lei
-populatie	118.348	lei
-prestatii	86.893	lei
-bugetul local	70.790	lei
-alte creante	234	lei

#### **5. Disponibilitati financiare la 31.12.2012**

O sinteza a fluxului de numerar, in cursul anului 2012, se prezinta astfel:

-sold la 01.01.2012	10.391.768	lei
---------------------	------------	-----

-total incasari 2012	13.679.736 lei
-total plati 2012	15.673.241 lei
-sold la 31.12.2012	8.398.263 lei

Nota: Din total plati, 367.439 lei sunt pe plan reorganizare.

## **6. Situatia investitiilor**

In bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2012, rectificat, au fost prevazute investitii in valoare totala de 1.564 mii lei, din care s-a realizat o valoare de 455 mii lei. Nerealizarile valorice se datoreaza, in unele situatii, unor economii realizate fata de sumele programate, dar si unor intarzieri in ceea ce priveste realizarea unor lucrari, cauzate de durata procedurilor de contractare si conditiilor atmosferice nefavorabile, care au intarziat executarea efectiva a lucrarilor.

Investitiile finalizate in cursul anului 2012 sunt urmatoarele:

-Modificarea schemei electrice de curent continuu a centralei, valoare totala 11583 lei

-Relocare traseu magistrala de termoficare tur-retur, valoare totala 161226 lei

-Studiu de fezabilitate pentru reabilitarea CET Zalau, in vederea asigurarii necesarului de energie termica pentru zona urbana si zona industrială, valoare totala 66250 lei

-Achizitie mijloace fixe, valoare totala 123620 lei.

-Achizitii imobilizari necorporale, valoare totala 9109 lei.

Nu a fost finalizata lucrarea de investitii «Modificarea schemei electrice de curent alternativ a centralei» din cauza duratei procedurii de contractare si a conditiilor meteo nefavorabile inregistrate in luna decembrie 2012. Lucrarea va continua, cu finalizare in anul 2013.



## **XXVI. REPARAȚII STRĂZI**

### **Reparații străzi**

S-au executat lucrări în valoare de **5.317.232** lei, după cum urmează:

**1) Reparații prin plombări asfaltice**, în suprafața de 14.278 mp, cu o valoare de 962.221 lei, pe străzile:

- B-dul M. Viteazul
- Cartierul Bradet
- Cartierul Stadion
- Str C. Coposu
- Str. L. Kosuth
- Str. Gh. Doja
- Str. Gh. Lazar
- Str Closca
- Str Sf. Vinerei
- Str. 22 Decembrie 1989 și străzile D. Gherea , N. Balcescu, Stanei, Cerbului
- Str. Sarmas
- Str. Fabricii
- Str. S. Bărnăuțiu
- Str.T.Vladimirescu
- Str. Porolissum
- Cartierul Ortelec
- Cartierul Stana

**2) Colmatari fisuri în asfalt, pe carosabil și pe lângă capace carosabile**, cu o suprafața de 3.175 ml, în valoare de 38.576 lei.

**3) Reparații (carosabil, trotuar, zid sprijin, montat borduri)**, cu o suprafața de 29.978 mp, în valoare de 2.144.398 lei:

- Str. Gh. Doja – reparații trotuar zona magazin Unicarm
- Str. S. Barnuțiu – reparații trotuar intersecție cu strada A. Muresan – Casa Armatei
- Str. Pomilor – reparații carosabil
- Str. C. Coposu – reparații parcare, trotuar - covor asfaltic
- B-dul M. Viteazu – refacere scuar zona Scala, centru, refacere trotuar Scala – Lidl, amenajat zona verde - Cinematograf Scala
- Aleea Astrei – reparații carosabil, parcare
- Str. B. Naghy Antal – reparații carosabil, zid de sprijin
- Cartier Stana – reparații covor asfaltic

- Str. Fabricii – reparatii covor asfaltic
- Str. Lupului – reparatii carosabil cu covor asfaltic
- Dumbrava I – II parcare bloc D6 – D8
- Refacere platou Clubul Tineretului
- Amenajat cai de acces Sala Sporturilor
- Refacere trotuar primarie
- Lucrari de reparatii piata Astralis.

**4) Reparatii platforme carosabile si pietonale in cartiere** cu o suprafata de 15304 mp, in valoare de 1.233.726:

**Cartierul Dumbrava Nord**

- Str. Lt. Col. Pretorian
- Str. I. Nechita
- Str. S. Barnutiu
- Str. V. Gelu.

**5) Amenajări străzi impietruite prin reprofilare cu autogrederul si adaugare balast, piatra sparta și asfalt frezat**, pe o suprafata de 6.755 mp. Valoare lucrări - 149.785 lei.

- strazile M. Eminescu, Merilor, Campului, Tipografilor, Ghiocelor, Cartier Berindei.

**6) Alte activități in valoare de 622.229 lei, care se compun din:**

- Decolmatări canalizări, rigole si guri de scurgere, ridicat capace și guri de scurgere, inlocuit capace, amenajat si reparat rigole, podete etc. pe străzile: T. Vladimirescu, V. Gelu, Lt. col. Pretorian, B-dul M. Viteazu, S. Barnutiu, cart. Ortelec, cart. Stana, soseaua de centura.
- Rezolvarea sesizarilor primite din partea cetățenilor.

**7) Reparatii capitale si investitii**

- Str. Olarilor (Dacia – ANL), in suprafata de 1.425 mp, cu o valoare de 166.387 lei.

## **XXVII. SALUBRIZARE. DESZĂPEZIRE**

### **1. S-au efectuat lucrări în valoare de 1.534.450 lei, astfel:**

- Maturat mecanizat – în medie 150.000 mp zilnic (când condițiile atmosferice permit efectuarea acestei lucrări)
- Măturat manual – în medie 82.368 mp zilnic (când condițiile atmosferice permit efectuarea acestei lucrări)
- Stropitul străzilor - în medie 250.000 mp zilnic (când condițiile atmosferice permit efectuarea acestei lucrări).

### **2. Lucrări de dezapezire, în valoare de 935.059 lei.**

### **3. Alte lucrări de întreținere a orașului**

- întreținerea zonelor verzi din oraș și a văilor
- golit coșuri de gunoi, repararea și schimbarea celor defecte
- întreținerea mobilierului urban (ex. băncile din oraș)
- depozitarea gunoiului stradal – în medie 5 t zilnic.

## **XXVIII. ECARISAJ**

**Lucrarile efectuate au o valoare de 170.491 lei și au constat în:**

- activitati de capturat câini sănătoși, bolnavi, adunat cadavre de pe domeniu public si expediat cadavre la Protan Dej
- acvtivități de ingrijire câini (castrari, deparazitări, vaccinări, crotaliere)
- activități de intretinere adăpost câini (dezinfectarea adăpostului).

## **XXIX. ZONE VERZI**

Lucrările efectuate pentru amenajarea și întreținerea zonelor verzi sînt în valoare de 16.237.300 lei și au constat în:

- toaletat arbori - 1.390 buc.
- doborât arbori - 97 buc.
- cosit gazon - 1.830.950 mp
- tuns gard viu - 288.422 mp
- plantat gard viu - 1.340 ml
- plantat arbori și arbuști - 2138 buc.
- semănat gazon - 7990 mp
- plantat flori - 50.386 buc.
- amenajat Orașelul copiilor
- amenajat zona verde - sens giratoriu Scala și Sala Sporturilor
- întreținut fântâni arteziene, statui și monumente (de două ori pe luna)
- îngropat, dezgropat, tăiat, săpat trandafiri - 1933 buc.
- întreținerea rabatelor de flori anuale și bienale, a ghivecelor ornamentale și jardinierele - 11.524,5 mp
- defrișat suprafețe de arbuști - 69 mp
- montat mobilier urban (gardulețe)
- montat banci noi – 46 buc
- reparat și întreținut banci.

**ing. Radu Căpîlnașiu,**  
**Primarul Municipiului Zalău**