



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



DISPOZIȚIA nr. *1003*
Din *07.06* 2018

Privind desemnarea unei persoane responsabile de protecția datelor cu caracter personal (DPO) de către operatorul Primăria Municipiului Zalău

Primarul municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul Direcției Administrație Publică Locală nr. 35433/05.06.2018 și Referatul nr. 16495 / 05.06.2018 al Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor;
- Prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor – RGPD);

În baza art. 63 alin. (1) lit. (e) și art. 68 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. (a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările ulterioare;

DISPUN:

Art.1. Desemnarea doamnei Șimonca Angela - Ioana, consilier superior în cadrul Compartimentului Evidență Persoane din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor ca persoană responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal (DPO) a operatorului Primăria Municipiului Zalău, inclusiv a Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor.

Art.2. Completarea Fișei postului doamnei Șimonca Angela - Ioana cu atribuțiile prevăzute la art. 39 din Regulamentul General privind Protecția Datelor(RGDP):

a) informarea și consilierea operatorului, sau a persoanei împuternicite de operator, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire a obligațiile care le revin în temeiul prezentului regulament și al altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;

b) monitorizarea respectării prezentului regulament, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;

c) furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia;

d) cooperarea cu autoritatea de supraveghere;

e) asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la art.36, precum și, dacă este cazul consultarea cu privire la orice altă chestiune.

Fișa postului se va completa și cu sarcina de a păstra evidența operațiunilor de prelucrare în numele operatorului/persoanei împuternicite, precum și cu orice alte sarcini care au legătură cu protecția datelor și care nu sunt expres prevăzute în sarcina operatorului / persoanei împuternicite de operator.

Art. 3. În îndeplinirea sarcinilor sale, responsabilul cu protecția datelor are obligația de a ține seama în mod corespunzător de riscul asociat operațiunilor de prelucrare, luând în considerare natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării.

Art. 4. Responsabilul cu protecția datelor are obligația de a respecta secretul și confidențialitatea, în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale, în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern, fiind responsabil direct față de Primarul Municipiului Zalău.

Art.5. Operatorul și persoana împuternicită de operator sprijină responsabilul cu protecția datelor în îndeplinirea sarcinilor prevăzute la Art.2, asigurându-i resursele necesare pentru executarea acestora, precum și accesarea datelor cu caracter personal și a operațiunilor de prelucrare, și pentru menținerea cunoștințelor sale de specialitate.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor și persoana desemnată ca persoană responsabilă cu protecția datelor.

Art.7. Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului - județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția Administrație Publică Locală;
- Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor;
- Direcția Tehnică;
- Direcția Urbanism;
- Direcția Economică;
- Șimonca Angela Ioana, consilier superior.

PRIMAR,
Ciunt Ionel



AVIZAT
SECRETAR,
Potroviță Stelian

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Potroviță Stelian', is written below the typed name.