



# PRIMARIA MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalau, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud.Salaj  
tel/fax: +40-260-661869  
email: primaria@zalausj.ro  
www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru  
Sistem de Management al Calitatii  
Conform ISO 9001:2000

## CONTRACT

de concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent.

**Nr. 17146 din 27.04.2006**

### CAP.1. Părți contractante

Între Consiliul local al municipiului Zalău, cu sediul în Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, județul Sălaj, reprezentat prin domnul ing. Căpîlnașiu S.V. Radu, având funcția de primar, în calitate de concedent, pe de o parte,

și

Societatea Comercială ROM ENTRANS SERV S.R.L. înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J31/301/1997, codul unic de înregistrare 10217334/1998, cu sediul principal în municipiul Zalău, B-dul Mihai Viteazul nr.107/A, județul Sălaj, reprezentată prin domnul Vlaicu Cornel, având funcția de Director Executiv, în calitate de concesionar, pe de altă parte, la data de \_\_\_\_\_, la sediul concedentului din municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr.3, în temeiul Legii nr.219/1998 privind regimul concesiunilor și al Hotărârii Consiliului local de aprobare a concesiunii nr. 324 din 05.12.2005, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

### CAP.2. Obiectul contractului de concesiune

**ART.1.** – Obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii îl constituie serviciul public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, în conformitate cu obiectivele Consiliului Local al municipiului Zalău.

**ART.2.** – Serviciul public de salubritate, care face obiectul prezentului contract cuprinde activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent.

**ART.3.** – Obiectivele concedentului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;
- b) promovarea calității și eficienței acestui serviciu;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția mediului înconjurător.

### CAP.3. Dispoziții generale

**ART.4.** - Contractul de delegare a gestiunii prin concesiunea serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, are următoarele anexe care fac parte integrantă din prezentul contract:

- anexa nr.1 - caietul de sarcini;

- anexa nr.2 - inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciului public de salubritate;

- anexa nr.3 - procesul-verbal de predare-preluare a serviciului public de salubritate delegat.

- anexa nr.4 - valoarea tarifelor ce vor fi aplicate pentru prestarea serviciului la persoanele fizice, asociații de proprietari/locatari, instituții publice și agenți economici.

**ART.5.** – (1) Consiliul local al municipiului Zalău păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurii municipale existent și anume:

a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul serviciului;

b) calitatea serviciului prestat/furnizat;

c) parametrii serviciului furnizat/prestat;

d) modul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public de salubritate, încredințat prin contractul de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurii municipale existent;

e) respectarea tarifelor pentru serviciul public de salubritate.

(2) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractul de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurii municipale existent, în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, respectarea Legii concurenței nr.21/1996, cu modificările și completările ulterioare, asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și/sau privat aferent serviciului.

#### **CAP.4. Termenul**

**ART.6.** 1) Durata contractului de concesiune este de 8 ani, începând de la data de 01.05.2006 pentru efectuarea activităților de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, iar pentru administrarea depozitului de deșeurii municipale existent, termenul de concesionare este până la data de 01.07.2007, când expiră contractul încheiat între Primăria municipiului Zalău și Primăria comunei Crișeni pentru închirierea terenului de la deponia Crișeni, cu posibilitate de prelungire de până la 8 ani, avându-se în vedere faptul că, capacitatea depozitului existent va fi epuizată în maxim 4 ani, în funcție de modul în care autoritatea administrației publice locale a comunei Crișeni va accepta prelungirea închirierii terenului aferent rampei de deșeurii.

2) Contractul de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurii municipale existent, poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional cu cel puțin 60 de zile înainte de încetarea lui.

## **CAP.5. Redevența**

### **ART.7.**

(1) Redevența calculată este de 10% din veniturile planificate a se încasa din tarifele aplicate pentru toate persoanele fizice și juridice din municipiul Zalău și localitatea Stăna, pentru serviciul public de salubritate care face obiectul prezentului contract de concesiune, dar nu mai puțin de 160.000 lei/an.

(2) Plata redevenței se face lunar până la data de 10 a lunii în curs pentru luna anterioară, prin virament în contul Primăriei municipiului Zalău nr.RO21TREZ56121220207XXXXX deschis la Trezoreria municipiului Zalău.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul dobânzilor, majorărilor și penalităților după caz, conform legislației în vigoare iar redevența respectiv dobânzile, majorările și penalitățile după caz, vor putea fi încasate fără alte formalități din garanția constituită de operator. În această situație operatorul este obligat ca în termen de 15 zile să-și întregească garanția constituită conform prevederilor în vigoare.

(4) Redevența se va actualiza anual cu valoarea indicelui de inflație aferent serviciilor, prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri.

(5) Modificarea nivelului minim al redevenței se poate realiza în cazul modificării nivelului tarifelor, conform prevederilor legale, cu același procent de majorare aplicat modificării tarifelor.

### **ART.8.**

În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul va constitui o garanție în valoare de 48.000 lei, care reprezintă 30% din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.

## **CAP.6. Drepturile părților**

### **Drepturile concesionarului**

**ART.9.** – Concesionarul are următoarele drepturi:

1) de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciul public de salubritate ce face obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurii municipale existent.

2) de a încasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat;

3) de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Consiliul Local al municipiului Zalău, conform legislației în vigoare;

4) de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

5) de a aplica tariful aprobat de către Consiliul local al municipiului Zalău, actualizat în raport cu valoarea indicelui de inflație aferent serviciilor prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri, când valoarea indicelui de inflație aferent serviciilor va fi mai mare de 5%.

### **Drepturile concedentului**

**ART.10.** – (1) Concedentul are următoarele drepturi:

a) de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare al investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurii municipale existent.

b) de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local;

c) de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;

d) de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;

e) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente acestui serviciu public de salubritate;

f) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public de salubritate și/sau prin asociere intercomunală;

g) de a finanța realizarea de lucrări necesare dezvoltării serviciului public de salubritate;

h) de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă acestui serviciu public de salubritate;

(2) În termen de 60 zile de la data încetării contractului, concedentul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune cu privire la dobândirea bunurilor de preluare.

### **CAP.7. Obligațiile părților**

#### **Obligațiile concesionarului**

**ART.11.** – Concesionarul are următoarele obligații:

1) Să obțină de la autoritățile competente:

a) autorizația de funcționare, potrivit legii;

b) atestarea A.N.R.S.C.;

c) autorizația eliberată de Agenția de Protecția Mediului a județului Sălaj;

d) autorizația eliberată de Direcția de Sănătate Publică a județului Sălaj.

2) Să încheie contracte cu toți utilizatorii din zona pentru care sunt autorizați, inclusiv agenți economici.

3) Să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune și pe cele asumate prin contractele Tip I și Tip II de prestări de servicii publice de salubritate pentru persoanele fizice proprietare ale unui imobil, asociații de proprietari/locatari, respectiv pentru agenți economici și instituții publice.

4) Să presteze serviciul de salubritate respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii cu care a încheiat contract de prestare a acestui serviciu, să încarce întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării.

5) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de prestări de servicii publice de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate și să certifice această calitate conform cerințelor SR EN ISO 9001/2001.

6) Să furnizeze Consiliului local al municipiului Zalău și A.N.R.S.C informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent și cu prevederile legale în vigoare.

7) Să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.

8) Să doteze utilizatorii cu mijloace de realizare a precolectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare.

9) Să verifice starea tehnică a mijloacelor de precolectare și să le înlocuiască pe acelea care prezintă defecțiuni sau neetanșeități.

10) Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formulele de determinare acceptate în comun cu reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Zalău, la tarifele legal aprobate.

11) Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului într-un registru și să ia măsurile ce se impun, după caz. La sesizările scrise, operatorul va răspunde tot în scris, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora.

12) În registru se vor consemna numele, prenumele și adresa reclamantului, data și ora anunțării reclamației, data și ora rezolvării, tipul utilajului folosit și forța de muncă.

13) Să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze anual autorităților interesate situația conform reglementărilor în vigoare.

14) Să curețe platformele gospodărești, după fiecare ridicare, spațiul din jurul lor cât și spațiul din jurul pubelelor pe care le deservește, pe o rază de 5 m. Dacă pe platformele de colectare sau lângă pubele apar depozitări de moloz, resturi vegetale, obiecte voluminoase etc., acestea vor fi ridicate de prestator în maxim 24 ore de la constatare. Platformele organizate vor fi dezinfectate și văruite lunar. Este interzisă

depozitarea de deșeurii în alte locuri decât cele destinate depozitărilor, stabilite prin documentațiile urbanistice.

15) Să procedeze la îngrădirea sau închiderea punctelor gospodărești pe care le deserveșc, în termen de un an de la încheierea prezentului contract. Punctele gospodărești vor fi betonate sau asfaltate și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la căminele de colectare etanșe, care vor fi golite periodic de către operator.

16) Să asigure funcționarea gurilor de scurgere pe platformele de colectare.

17) Să personalizeze autovehiculele care transportă deșeurii municipale și să le mențină un aspect îngrijit. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiștii autorizați în domeniu.

18) Să organizeze și să treacă la efectuarea colectării selective a deșeurilor pe sortimente în toate punctele de pre-colectare care vor fi dotate cu recipiente special standarde, ce vor avea capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori și ritmicitatea de ridicare odată cu reamenajarea punctelor gospodărești.

19) În termenul de un an de zile de la semnarea contractului de delegare a serviciului public de salubritate, să amenajeze o platformă acoperită la deponia Crișeni pe cheltuiala lui, pentru sortarea în rampă a următoarelor materiale: sticlă, textile, carton, hârtie, PET-uri, fier, alte materiale reciclabile care se vor separa pentru valorificare.

20) Să obțină avize de la Inspectoratul de Sănătate Publică a județului Sălaj și Agenția de Protecție a Mediului Sălaj, pentru platformele de selectare a deșeurilor amenajate în punctele de colectare a deșeurilor din cartierele de locuințe și deponia Crișeni.

21) Să defalce cheltuielile pe tipuri de activități și structură, aferente municipiului Zalău: colectare-transport, valorificare deșeurii colectate selectiv la sursă și depozitarea deșeurilor (incluzând sortarea și valorificarea deșeurilor sortate în depozit), în vederea realizării anchetelor statistice anuale privind deșeurile.

22) Să folosească sumele încasate prin valorificarea materialelor separate în acțiunea de pre-colectare și selectare a deșeurilor pentru dezvoltarea serviciului de salubritate, respectiv dotarea cu containere și europubele a punctelor de colectare a deșeurilor municipale și realizarea măsurilor de protecție a mediului în rampa de deșeurii, menționate în „Caietul de sarcini”.

23) 1. Să respecte condițiile impuse prin avizul de mediu de către Agenția de Protecție a Mediului Sălaj, pe toată perioada derulării contractului de concesiune.

2. Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabileșc prin legislația națională de mediu existentă, cea care va fi elaborată și aprobată ulterior semnării contractului de concesiune, precum și condiționările care vor fi stabilite prin diferite acte normative emise de Agenția de Protecție a Mediului Sălaj, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

24) Să colecteze periodic de la populație, agenții economici și instituțiile publice, deșeurile voluminoase: mobilă, obiecte casnice, deșeurii de textile, vegetale,

lemnoase, coform unui program întocmit de Primăria municipiului Zalău și comunicat populației, agenților economici și instituțiilor publice.

25) Să respecte normele sanitare și de protecție a mediului la punctele de precolectare a deșeurilor.

26) Să ia măsuri în conformitate cu strategia națională privind gestiunea deșeurilor, de reducere în timp a cantității de deșeuri ce ajung în depozite, prin realizarea programului referitor la colectarea selectivă, reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate și tratate mecano-biologic și compostare, valorificarea materială și energetică a deșeurilor colectate selectiv, captarea și valorificarea biogazului.

27) Să efectueze colectarea selectivă a deșeurilor de la deținătorii casnici, asociații de proprietari/locatari ( punctele special amenajate la punctele de colectare a deșeurilor din cartierele de locuințe), agenți economici, instituții publice și comercianți.

28) Să ia măsuri pentru a facilita presortarea deșeurilor direct la utilizatorii care le produc, prin dotarea cu recipiente de precolectare. Operatorul va face presortarea separat, pe tipuri de deșeuri și materiale care se pretează refolosirii sau valorificării.

29) În cazul desfășurării unor manifestări de amploare, cu acordul organelor competente, operatorul de zonă este obligat să presteze serviciile contractate, atât în timpul desfășurării activităților cât și după încheierea lor.

30) Să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii.

31) Să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciului public de salubritate respectiv, activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent.

32) Să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât la încheierea contractului de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, capacitatea concedentului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

33) Să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii.

34) Să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare.

35) Să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului.

36) Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune.

37) La încetarea sau desfacerea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activităților în condițiile stipulate în contractul de delegare a

gestiunii prin concesionarea serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșuri municipale existent, până la preluarea acestuia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile.

38) Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

39) Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii.

40) Să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat.

41) Să realizeze următoarele investiții de modernizare:

a) Investiții de modernizare, conform prevederilor din **Caietul de sarcini**;

- închiderea sau îngrădirea punctelor de colectare existente pe raza municipiului Zalău. Modalitatea închiderii/îngrădirii acestor puncte va fi prevăzută în certificatul de urbanism, necesar a fi obținut înainte de începerea lucrărilor cu avizul comisiei de urbanism.

- dotarea cu recipiente de colectare în număr suficient pentru punctele de colectare aparținătoare asociațiilor de locatari/prorietari;

- asigurarea de pubele necesare dotării persoanelor fizice proprietare ale unui imobil, prin contract de comodat;

- dotarea cu recipiente specifici colectării selective;

- betonarea și racordarea la canalizare a platformelor aparținătoare punctelor de colectare care nu dețin aceste dotări;

b) investițiile care nu se amortizează pe durata concesiunii:

- rampa ecologică;

c) avizele ce trebuie obținute în cazul în care nu sunt afectate bunuri cu regim special:

- avizul conform al Direcției de Sănătate Publică a județului Sălaj, pentru graficul de colectare pentru fiecare tip de deșuri;

- alte avize necesare potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

d) standardele de calitate a activităților și serviciilor publice prestate să fie conform prevederilor în materie, în vigoare;

42) În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităților ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activităților sau serviciului public.

43) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art.10 (1) lit.b, fără a putea solicita încetarea acestuia.

44) Concesionarul va menține un număr de angajați stabilit pentru fiecare activitate concesionată, ținând cont de norma de producție prevăzută în "Normativul unic republican pentru activitatea de salubritate a localităților".



45) Toate celelalte obligații prevăzute în Caietul de sarcini ce face parte integrantă din Contract.

46) Realizarea tuturor investițiilor la care concesionarul s-a obligat în cadrul ofertei prezentate cu ocazia participării la licitație.

#### **Obligațiile concedentului**

**ART.12.** – Concedentul are următoarele obligații:

1) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activitățile de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;

2) să predea concesionarului la data intrării în vigoare a prezentului contract toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

3) să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de concesiune;

4) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

5) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii prin concesiunea serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurii municipale existent, toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractul de concesiune;

6) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurii municipale existent;

7) să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;

8) să nu modifice în mod unilateral prezentul contract, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

9) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

#### **CAP.8. Cantitatea și calitatea serviciului, indicatori de performanță**

**ART.13.** – (1) Cantitatea și calitatea serviciului sunt prevăzute în caietul de sarcini cuprins în anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului local al municipiului Zalău nr. 324/2005, care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurii municipale existent.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să îndeplinească serviciul public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurii municipale existent, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurii municipale existent;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

**ART.14.** – Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurii municipale existent, se referă la:

1) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de concesiune - ritmicitatea ridicării gunoierului de la blocurile de locuințe și casele de locuit este cuprinsă în **Caietul de sarcini**.

- 2) relațiile generale operator-utilizator;
- 3) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- 4) relațiile sociale patronat-sindicate;
- 5) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- 6) analiza comparativă a costurilor de exploatare;
- 7) stadiul de realizare a programului de investiții;
- 8) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- 9) accesul neîngrădit al Consiliului local al municipiului Zalău, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, la informațiile necesare stabilirii:
  - a) modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;
  - b) calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de concesiune;
  - c) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
  - d) modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciul public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurii municipale existent;
  - e) stadiului de realizare a investițiilor;
  - f) modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.
- 10) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

**ART.15.** – Indicatorii de performanță minimali, generali și garanți pentru serviciul public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurii municipale existent, sunt prevăzuți în „**Instrucțiuni pentru Ofertanți** „.

### **CAP.9. Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora. Modul de încasare a facturilor**

**ART.16.** – (1) Tarifele practicate vor fi cele prevăzute în Anexa nr.4 la Contractul de delegare a gestiunii. Actualizarea lor va fi făcută anual în raport cu valoarea indicelui de inflație aferent serviciilor prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri, când valoarea indicelui de inflație aferent serviciilor va fi mai mare de 5%.

(2) Încasarea facturilor se face lunar de către operatorul (concesionarul) serviciului public de salubritate, de la persoanele fizice, asociațiile de proprietari/locatari, instituțiile publice și agenții economici.

(3) Concesionarul are posibilitatea de a încheia contracte de prestări servicii pentru încasarea facturilor, cu terțe persoane.

### **CAP.10. Încetarea contractului**

**ART.17.** – (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin prezentul contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

e) în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

g) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

a) *bunuri de retur:*

- punctele gospodărești reamenajate și nou înființate cu dotările aferente acestora;
- punctele amenajate în cartiere, pentru colectarea selectivă a deșeurilor, cu dotările aferente;
- gardul de împrejmuire a depozitului de deșeurii;
- platforma acoperită, pentru selectarea deșeurilor în rampă.

b) *bunuri de preluare:*

- containere, europubele și eurocontainere.

c) *bunuri proprii:*

- utilaje, echipamente.

(3) La încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, bunurile de retur ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi returnate fără obligație financiară, după cum urmează:

- punctele gospodărești reamenajate și nou înființate cu dotările aferente acestora;
- punctele amenajate în cartiere, pentru colectarea selectivă a deșeurilor, cu dotările aferente;
- gardul de împrejmuire a depozitului de deșeuri;
- platforma acoperită, pentru selectarea deșeurilor în rampă.

### **CAP.11. Forța majoră**

**ART.18.** – (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră (războaie, cutremure, inundații, căderi masive de zăpadă).

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

**CAP.12. Rezilierea contractului de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent.**

**ART.19.** – Neexecutarea într-o lună a unui procent mai mare sau egal cu 5% din numărul punctelor gospodărești și a caselor particulare (golirea containerelor și a pubelelor, curățirea platformelor acestora și a zonei din jurul lor).

**ART.20.** – Rezilierea contractului se va solicita și atunci când concedentul constată că concesionarul nu s-a achitat de sarcinile contractuale timp de 3 zile consecutive, respectând prevederile art.11, pct.37.

**ART.21.** – Neefectuarea obligației de plată a redevenței pe o perioadă de 2 luni consecutive.

**ART.22.** – Nerealizarea investițiilor prevăzute în prezentul contract și caietul de sarcini, în termenele stabilite.

### **CAP.13. Răspunderea contractuală**

**ART.23.** – (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată la plata de daune-interese.

#### **CAP.14. Litigii**

**ART.24.** – Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune, se vor soluționa pe cale amiabilă iar în caz contrar acestea vor fi de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

#### **CAP.15. Alte clauze**

**ART.25.** – (1) Concedentul are dreptul de a modifica contractul, procesul tehnologic al lucrărilor, suprafețele contractate, termenele de execuție, frecvența executării lucrărilor în următoarele condiții:

- a) să anunțe concesionarul în scris cu minimum 15 zile înainte de efectuarea modificării;
- b) modificările contractului se pot face în cazul în care majorarea tarifelor ca urmare a creșterii nivelului mediu al indicatorului ratei inflației, conduce la o valoare a lucrării de salubritate mai mare decât creditele bugetare aprobate;
- c) în momentul deținerii unei rampe ecologice de către Consiliul local al municipiului Zalău, obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiunea serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, va suferi modificări care vor face obiectul unui act adițional.

(2) Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(3) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

#### **CAP.16. Acte normative de referință**

**ART.26.** – Prezentul contract are la bază următoarele documente de referință:

- a) Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr.326/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului României nr.373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului României nr.87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr.139/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr.219/1998 privind regimul concesiunilor;
- e) Hotărârea Guvernului României nr.216/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice-cadru de aplicare a Legii nr.219/1998 privind regimul concesiunilor, cu modificările ulterioare;

f) Hotărârea Guvernului României nr.433/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate;

g) Hotărârea Guvernului României nr.346/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților prin concesiune;

h) Hotărârea Guvernului României nr.162/2002 privind depozitarea deșeurilor;

j) Hotărârea Guvernului României nr.128/2002 privind incinerarea deșeurilor;

k) Hotărârea Guvernului României nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

l) Hotărârea Guvernului României nr.349/2002 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje.

m) Hotărârea Consiliului local al municipiului Zalău, nr.324 din 05.12.2005 privind aprobarea documentatiei pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Zalău prin concesiune.

**ART.27.** – (1) Presentul contract împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

(2) Presentul contract de concesiune a fost încheiat în 3 exemplare și intră în vigoare la data de 01.05.2006.

**CONCEDENT,**

Consiliul local al municipiului Zalău

**PRIMAR,**

ing. Căpîlnășiu S.V. Radu

**SECRETAR,**

Potroyiță Stelian

**DIRECTOR ECONOMIC,**

Cuibuş Mariana

Vizat,  
Oficiul Juridic

**CONCESIONAR,**

S.C. Rom Entrans Serv S.R.L.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

Vlaicu Cornel

**CONTABIL ȘEF,**

Bob Claudia



*ANEXA 1 la contract  
Nr. 17146/27.04.2006*

## CAIET DE SARCINI

privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent.

### Capitolul I. Dispoziții generale

**ART.1.** - Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și a regulamentului privind delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate în municipiul Zalău și precizează condițiile în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent.

**ART.2.** - Caietul de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent.

### Capitolul II. Obiectul concesiunii

#### A. Datele de identificare a serviciului public

**ART.3.** - (1) Activitățile din cadrul serviciului public de salubritate care fac obiectul concesiunii sunt:

- a) precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale;
- b) administrarea depozitului de deșeuri municipale existent.

(2) Autoritatea concedentă a serviciului este Consiliul local, situat în localitatea Zalău, P-ța. Iuliu Maniu nr.3, jud. Sălaj.

#### B. Activități ale serviciilor publice de salubritate a localităților

##### Secțiunea 1

Precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent.

##### Descrierea activităților

**ART.4.** - Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) precolectarea;
- b) colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile;
- c) transportul deșeurilor municipale;
- d) administrarea depozitului de deșeuri municipale existent.
- e) verificarea/analiza deșeurilor la intrarea în depozit;
- f) sortarea deșeurilor la depozit;
- g) depozitarea deșeurilor;
- h) compactarea deșeurilor;
- i) monitorizarea factorilor de mediu la depozit;
- j) cântărirea autogunoierii la intrarea și ieșirea în/din depozit;
- k) dezinfectarea autogunoierii la ieșirea în/din depozit;

## **Condiții tehnice**

### **Precolectarea deșeurilor municipale**

#### **ART.5.**

a) Precolectarea deșeurilor municipale se face de către producătorii acestora, în punctele de precolectare care vor fi dotate cu recipiente standardizate ce vor avea capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori și ritmicitatea de ridicare;

b) În cazul grupurilor de locuințe individuale sau condominii, care nu sunt prevăzute cu tub vertical de precolectare a deșeurilor, se amenajează platforme de precolectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente, de tip europubele sau eurocontainere, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Platformele de precolectare vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare al platformei de precolectare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face cu acordul Primarului municipiului Zalău, în urma consultării utilizatorului;

c) Operatorul de zonă are obligația împrejmuirii punctelor de colectare pe care le deservește în termen de un an de la câștigarea licitației;

d) Punctele de colectare concesionate și deservite de operator sunt cuprinse în anexa nr.1, punctele de colectare înființate ulterior sau apărute în urma unei reinventarieri a domeniului public vor fi concesionate după menționarea acestora în inventarul domeniului public.

### **Colectarea deșeurilor municipale**

**ART.6.** - (1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai din recipiente standardizate, prin descărcarea acestora în autogunoiere.

(2) Recipientele folosite de către utilizatori vor fi standardizate și vor fi asigurate de către operator prin dotare pe bază de contract de comodat pentru persoanele fizice proprietare ale unui imobil și pentru asociațiile de locatari/prorietari și prin închiriere sau vânzare la agenții economici și instituții publice.

(3) Colectarea deșeurilor municipale se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în autogunoiere.

### **Transportul deșeurilor municipale**

**ART.7.** - (1) Deșeurile municipale se transportă cu autogunoiere, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

(2) Autogunoierile vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianti sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp.

(3) Autogunoierile vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților sau al altor unelte utilizate la curățarea punctului de lucru.

(4) Deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare.

(5) Fiecare autogunoieră va deține licență de execuție emisă de Autoritatea Rutieră Română.



## Depozitarea deșeurilor municipale

**ART.8.** - (1) Deșeurile municipale, după colectare, se depun numai în depozitele care sunt special realizate în acest scop și care funcționează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

(2) La depozitele amenajate vor fi acceptate numai deșeurile municipale aduse în mijloace de transport autorizate.

(3) Operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o confirmare-tip, conform prevederilor Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor - construirea, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeurii, aprobat prin Ordinul Ministrului Apelor și Protecției Mediului nr.1.147/2002.

## Cantitatea de lucrări

**ART.9.** - (1) Municipiul Zalău are 63.305 locuitori înregistrați în medie pe an, fără flotanți, iar numărul de flotanți înregistrați în medie pe an în municipiul Zalău este de 2.850 persoane.

(2) Cantitatea estimată de deșeurii municipale, care se ia în calculul ofertei este: deșeurii municipale: 0,8 kg/locuitor/zi, echivalentul a 62 tone/zi, 1.922 tone/lună, 23.064 tone/an, fără deșeurile colectate de la agenți economici.

(3) Greutatea medie specifică a deșeurilor este de 450 kg/m<sup>3</sup>.

(4) Natura deșeurilor ce sunt colectate:

- deșeurii menajere provenite din sectorul casnic;
- deșeurii asimilabile celor menajere, provenite de la agenți economici;
- deșeurii de moloz;
- deșeurii vegetale;
- deșeurii din plastic, sticlă, hârtie, metale, textile, etc.

(5) Compoziția medie a deșeurilor municipale din localitatea Zalău  
- populație, instituții și agenți economici.

Nr. locuitori deserviți	Nr. instituții / agenți economici deserviți	Cantitatea tone/an	din care %
63.305 + 2.850 (flotanți)  Total = 66155	997	35.774	Hârtie - 2,1
			Sticlă - 1,5
			Metale - 0,5
			Plastice - 3,5
			Textile - 2
			Deșeurii biodegradabile - 89,9
			Altele - 0,5

(6) Colectarea acestor cantități de deșeurii se va face atât de la utilizatorii care au contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat cu un operator autorizat, cât și de la persoanele scutite de la plata acestui serviciu conform legilor în vigoare.

## Programul prestației:

**ART.10.** - (1) Programul de ridicare a deșeurilor municipale va fi stabilit prin contractul de prestare a serviciului de salubritate, ce se încheie între operator și utilizator. La stabilirea frecvenței de ridicare a deșeurilor municipale se vor avea în vedere cantitatea medie de deșeurii produsă zilnic de fiecare locuitor și menținerea igienei la punctele de precollectare.

(2) La completarea formularului de ofertă se va avea în vedere o frecvență de colectare a deșeurilor municipale după cum urmează:

- a) în anotimpul cald: 1 aprilie – 1 octombrie (între orele 7 – 21):
- zilnic de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, cantine, restaurante, hoteluri, școli, grădinițe, creșe cât și de la punctele de colectare aparținătoare asociațiilor de locatari/prorietari;
  - la cel mult două zile de la producătorii casnici;
- ritmicitatea colectării deșeurilor de la agenții economici și de la instituțiile publice va fi stabilită de comun acord cu operatorul și va fi specificată în Contractul Tip II de prestări servicii publice de salubritate pentru agenți economici și instituții publice, încheiat între operator și beneficiar.
- b) în anotimpul rece: 1 octombrie – 1 aprilie (între orele 7 – 18):
- zilnic de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, cantine, restaurante, hoteluri, grădinițe, creșe, cât și de la punctele de colectare aparținătoare asociațiilor de locatari/prorietari;
  - la cel mult trei zile de la producătorii casnici.

### **Condiții de calitate**

**ART.11.** - Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

- a) precolectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;
- b) dotarea locurilor de depozitare cu un număr suficient de recipiente închise ermetic, pentru a asigura păstrarea în condiții de salubritate a deșeurilor și pentru evitarea împrăstierii acestora în zona adiacentă, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile;
- c) personalul care deservește autogunoierile să nu lase resturi de deșeuri pe platforma de precolectare/locul de amplasare a recipientelor;
- d) operatorul să comunice graficul de colectare atât utilizatorului cât și Primăriei municipiului Zalău – Serviciul Corp Control, Privatizare din cadrul Direcției Tehnice;
- e) să fie respectat graficul stabilit de ridicare a deșeurilor municipale;
- f) dezinfectarea recipientelor de precolectare va fi efectuată la două zile în anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie) și o dată pe săptămână în anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie);
- g) transportul deșeurilor municipale să se facă cu autogunoiere speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;
- h) deșeurile municipale să fie depozitate numai în depozitele autorizate;
- i) autogunoierile să fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare în vigoare;
- j) în vederea transportării deșeurilor municipale, atât persoanele juridice cât și persoanele fizice sunt obligate să încheie contracte de salubritate cu operatorul care a câștigat licitația.

### **Dotări cu personal – utilaje**

**ART.12.** – Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru activitățile de precolectare și transportul deșeurilor municipale.

având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare stabilit cu utilizatorul, prevăzut la art.10 din prezentul caiet de sarcini.

### **Tehnologii**

**ART.13.** - Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de colectare și transport a deșeurilor municipale și administrarea depozitului de deșeurii municipale existent, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora și la planul de operare a depozitului de deșeurii municipale existent.

### **Verificări, recepții, garanții**

**ART.14.** - (1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind zilnic rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeurii municipale transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) Determinarea cantităților de deșeurii municipale primite la depozit, se face prin cântărire.

(3) În rapoartele de constatare zilnică concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(4) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

(5) Operatorul răspunde , și garantează material și financiar, de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

(6) Operatorul va completa și va semna formularul de ofertă, prezentat în anexa nr.2 la Caietul de sarcini.

## **Secțiunea 2**

### **Capitolul III Administrarea depozitului de deșeurii municipale**

**Art. 15.** Depozitul de deșeurii municipale existent este situat în localitatea Crișeni, la o distanță de aproximativ 9 km. de municipiul Zalău

- suprafața totală de depozit = 37.880 m.p.
- suprafața de depozitare actuală = 18.444,82 m.p.
- capacitatea de depozitare inițială - 850.000 m<sup>3</sup>
- capacitatea la 31.12.2005 – 170.000 m<sup>3</sup>
- anul prevăzut pentru închidere conform avizului de mediu este anul 2017

(1) Perioada pentru care se concesiunează administrarea depozitului de deșeurii municipale, este de la data semnării contractului de concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, administrarea depozitului de deșeurii municipale existent, până la data de 31 decembrie 2013;

Pentru efectuarea lucrărilor specifice în depozitul de deșeurii municipale existent, concesionarul serviciului va avea în dotarea tehnică - 2 buldozere;

(2) Număr de personal necesar:

- 1 mecanic;
- 4 agenți de pază (pază permanentă);

Pentru selectarea și depozitarea deșeurilor reciclabile în depozitul de deșeuri municipale, se va amenaja un șopron cu o platformă betonată.

Pentru determinarea cantităților de deșeuri municipale primite la depozit, concesionarul serviciului va face dovada deținerii sau închirierii a unui cântar, având verificarea metrologică valabilă.

### **Obligații:**

(3) Lucrări care se vor executa în depozitul de deșeuri municipale existent:

- lucrări de împrejmuire:
  - împrejmuirea depozitului de deșeuri municipale cu plasă de sârmă cu înălțime de 3 metri, lungimea de 780 m și stâlpi;
- amenajarea la baza inferioară a depozitului de deșeuri municipale a unei rigole și a unui bazin de colectare a levigatului;

(4) Concesionarul se obligă:

- să colecteze, să transporte și să depoziteze levigatul la stația de epurare aparținând S.C. Publiserv S.A, care se află la o distanță de 6 km față de depozitul de deșeuri municipale existent;
- să amenajeze depozitul de deșeuri municipale, punând un strat de pământ cu o grosime de 30 cm. la fiecare 50 cm. de gunoi menajer depozitat;
- pe stratul argilos compactat să aplice un strat de sol vegetal de minimum 10 cm;
- stratul argilos trebuie să fi aplicat uniform, până peste marginile depozitului și trebuie afânat cu un caterpillar;
- după uniformizarea stratului de pământ se însămânțează iarba.

(5) Închiderea depozitului de deșeuri municipale existent, revine concesionarului;

În ultimii 2 ani, peste suprafața cu iarbă nu se poate trece cu alte vehicule, în afara celor destinate întreținerii stratului vegetal (se vor prevedea panouri avertizoare). Locul acestor amplasamente trebuie identificat și marcat corespunzător pentru evidențele cadastrale.

Pentru pregătirea și închiderea depozitului de deșeuri municipale existent, se vor aplica prevederile pentru închiderea depozitelor de deșeuri nepericuloase conform H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.

(6) Administrarea depozitului de deșeuri municipale existent:

6.1 - Operatorul depozitului de deșeuri municipale existent, este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului de deșeuri municipale existent, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri municipale și urmărirea acestuia postînchidere.

6.2 - Fondul prevăzut la alin. (6.1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială, cu excepția cazului în care operatorul depozitului are calitatea de instituție publică și fondul se păstrează în

are sediul fiscal. Dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

6.3 - Fondul se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului și se realizează prin eşalonarea anuală a acestei sume, astfel:

a) din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcțiune a depozitului unde se realizează depozitarea deșeurilor pentru terța persoană;

b) cota-parte anuală din suma stabilită prin proiectul depozitului la depozitele unde operatorii realizează eliminarea propriilor deșeuri.

6.4 - Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabilește inițial prin proiect și se recalculează la cel mult 3 ani în vederea asigurării sumei stabilite la alin. (6.3).

6.5 - Fondul se alimentează trimestrial, după finalizarea încasărilor contravalorii operațiunilor de depozitare pe perioada aceluși trimestru, iar controlul depunerii sumelor previzionate se face anual pe toată perioada exploatării depozitului; aceste sume sunt previzionate.

6.6 - Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului de deșeuri municipale sau a unei părți a depozitului. Operatorul utilizează fondurile previzionate constituite în acest scop pe baza situațiilor de lucrări justificative.

6.7 - Fondul prevăzut la alin. (6.1) nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.

6.8 - Controlul alimentării și utilizării fondului se realizează de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

6.9 - Autoritățile administrației publice locale asigură transparența informației privind costul depozitării deșeurilor și al implicațiilor realizării depozitului de deșeuri municipale.

(7) - administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, se face în condițiile de protecție a mediului și sănătății populației, ținând cont de prevederile strategiei și planului național de gestionare a deșeurilor conform prevederilor legale în vigoare.

(8) Tipuri de deșeuri care vor fi acceptate la depozitare:

- deșeuri provenite din sectorul casnic
- deșeuri asimilabile celor menajere, provenite de la agenții economici.
- deșeuri de moloz
- deșeuri vegetale
- deșeuri din plastic, sticlă, hârtie, metale, textile, etc.

#### **Capitolul IV. Condiții de exploatare a serviciilor publice de salubritate a localităților**

##### **A. Condiții tehnice**

**ART.16.** - Serviciul public de salubritate a localității trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

##### **B. Obiective de exploatare**

**ART.17.** - Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- b) promovarea calității și eficiența activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la Normele Uniunii Europene.

### **C. Obiective de ordin economic**

**ART.18.** - (1) Serviciul public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate va reflecta costul efectiv al prestației și va fi în conformitate cu prevederile legale. Actualizarea lor va fi făcută anual în funcție de nivelul mediu al indicatorului ratei inflației sau deflației, prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri. Modificarea tarifului se va face în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractului și va fi aprobată de către Consiliul local.

### **D. Obiective de mediu**

**ART.19.** - (1) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de Agenția de Protecție a Mediului Sălaj, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

### **ART.20. – Obligațiile concesionarului:**

1. a) Împrejmuirea punctelor de colectare va fi realizată într-un an de zile de la încheierea contractului de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent. Modalitățile de îngrijire vor fi stabilite de comun acord cu Primăria municipiului Zalău – Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public.

b) să doteze toți lucrătorii cu echipamente de protecție pe care să fie înscris numele societății prestatoare, în termen de o lună de la data încheierii contractului de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent și să răspundă permanent de ținuta și comportamentul decent al lucrătorilor în timpul programului.

c) să înscrie cu numele societății prestatoare toate utilajele care participă la activitatea de salubritate, în termen de o lună de la data încheierii contractului de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciului public de salubritate respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent și să urmărească în permanență aspectul lor estetic.

d) să echipeze cu ecrane de protecție autovehiculele utilizate la transportul deșeurilor municipale, în termen de o lună de la data încheierii contractului de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciului public de salubritate respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent și să urmărească în permanență aspectul lor estetic.

deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent.

e) în condițiile producerii de fenomene naturale neprevăzute (ploi torențiale, căderi masive de zăpadă etc.) are obligația de a lua măsurile necesare pentru deblocarea căilor de acces, a gurilor de scurgere etc.

## **2. Obligații privind protecția mediului:**

a) - concesionarul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea serviciului de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

b) - acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

## **Capitolul V. Sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorilor în domeniul investițiilor**

**ART.21.** - (1) Finanțarea lucrărilor se realizează din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului, realizate în urma prestării serviciilor către utilizatori și încasate pe bază de factură prin aplicarea tarifelor aprobate legal.

b) surse atrase - provenite din credite bancare, sau alte surse rambursabile obținute pe riscul și cheltuiala operatorului.

(2) Operatorul are obligația de a realiza următoarele investiții de modernizare, care constituie bunuri de retur:

- închiderea sau îngrădirea punctelor de colectare existente pe raza municipiului Zalău, modalitatea închiderii/îngrădirii acestor puncte va fi prevăzută în certificatul de urbanism, necesar a fi obținut înainte de începerea lucrărilor cu avizul comisiei de urbanism;

- recipienți de colectare în număr suficient pentru punctele de colectare aparținătoare asociațiilor de locatari/proprietari;

- pubele necesare dotării producătorilor casnici, prin contract de comodat;

- dotarea cu recipienți specifici colectării selective;

- betonarea și racordarea la canalizare a platformelor aparținătoare punctelor de colectare care nu dețin aceste dotări.

## **Capitolul VI. Clauze financiare și de asigurări**

**ART.22.** - (1) Investițiile efectuate de către operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului public de salubritate din fonduri proprii rămân în proprietatea Consiliului local al municipiului Zalău după încheierea contractului de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent.

(2) Investițiile realizate din surse atrase se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

## **Capitolul VII. Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea concesiunii**

**ART.23.** - (1) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în

(2) La încetarea contractului de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurii municipale existent, bunurile de retur și investițiile de modernizare se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

### **Capitolul VIII. Durata concesiunii**

**ART.24.** - (1) Durata pentru care se concesionează serviciul public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurii municipale existent, este de 8 ani cu posibilitate de prelungire conform Ordonanței Guvernului României nr.87/2001.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public.

### **Capitolul IX. Redevența**

**ART.25.** - (1) Redevența calculată este de 10% din veniturile planificate a se încasa din tarifele aplicate pentru toate persoanele fizice și juridice din municipiul Zalău și localitatea Stâna dar nu mai puțin de 160.000 lei/an.

(2) Plata redevenței se face lunar până la data de 10 a lunii în curs pentru luna anterioară, prin virament în contul Primăriei municipiului Zalău nr.RO21TREZ56121220207XXXXX deschis la Trezoreria municipiului Zalău.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul dobânzilor, majorărilor și penalităților după caz, conform legislației în vigoare iar redevența respectiv dobânzile, majorările și penalitățile după caz, vor putea fi încasate fără alte formalități din garanția constituită de operator. În această situație operatorul este obligat ca în termen de 15 zile să-și întregească garanția constituită conform prevederilor în vigoare.

(4) Actualizarea nivelului anual al redevenței se face pe baza indicelui mediu al indicatorului ratei inflației prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri.

(5) Modificarea nivelului minim al redevenței se poate realiza în cazul modificării nivelului tarifelor, conform prevederilor legale, cu același procent de majorare aplicat modificării tarifelor.

### **Capitolul X. Cuanumul garanțiilor datorate de operator**

**ART.26.** - (1) În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciului public de salubritate în municipiul Zalău, concesionarul va constitui o garanție în valoare de 48.000 lei, care reprezintă 30 % din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate, sau o scrisoare de garanție din partea unei bănci.

Această sumă va fi utilizată pentru neplata redevenței și a accesoriilor acestora urmând să se reconstituie în termen de maxim 15 zile.

(2) Pentru participarea la licitație se fixează o garanție în valoare de 10.000 lei.

(3) Garanția de participare la licitație se supune condițiilor stabilite la art.23 alin.(1)(2)(3)(4) din Hotărârea Guvernului României nr.216/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice cadru de aplicare a Legii nr.219/1998 privind regimul concesiunilor, cu modificările ulterioare.

### **Capitolul XI. Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune**



**ART.27.** – (1) Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impun, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
- g) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea, ori licența sunt retrase;
- h) în cazul neexecutării într-o lună a unui procent mai mare sau egal cu 5% din suprafața concesionată pentru activitatea de salubritate, serviciul public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent.
- i) rezilierea contractului se va solicita și atunci când concedentul constată că concesionarul nu s-a achitat de oricare din sarcinile contractuale timp de 3 zile consecutiv;
- j) în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

(2) În momentul rezilierii contractului din vina concesionarului, garanția pentru buna prestare a acestui serviciu rămâne la dispoziția concedentului.

(3) În cazul rezilierii contractului din motive independente de voința concesionarului, în termen de maxim 30 zile lucrătoare, garanția va fi deblocată pe baza unei cereri depuse de concesionar.

(4) După obținerea unei rampe ecologice, Consiliul local al municipiului Zalău își rezervă dreptul de a opera, printr-un act adițional modificări ale obiectului contractului de delegare a gestiunii.

## **Capitolul XII. Dispoziții finale**

**ART.28.** - Condiții de participare. La licitație pot participa persoane juridice române sau străine, și numai operatori de servicii publice de salubritate atestați de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Publice de Gospodăria Comunală A.N.R.S.C, în baza prevederilor Legii nr.139/2002 privind serviciile de salubritate a localităților.

1) Ofertantul prezintă copia după licența A.N.R.S.C., sau autorizația de participare la licitație, prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Acte doveditoare privind capacitățile ofertanților:

- 2) cerere de înscriere la licitație;
- 3) scrisoare de înaintare;
- 4) dovada achitării la casieria Primăriei Municipiului Zalău, a garanției de participare la licitație și a achitării Documentației de participare la licitație;
- 5) informații generale (formularul B 2);
- 6) declarație privind eligibilitatea (formularul B I);  
6/1. autorizații sanitare pentru utilaje;
- 7) dovada experienței similare (formularul B 3);
- 8) scrisoare de garanție bancară (formularul 4);
- 9) certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- 10) statutul societății;
- 11) certificat constatator privind plata impozitelor și taxelor la bugetul de stat și bugetul local, precum și a contribuțiilor la Fondul asigurărilor sociale și a asigurărilor de sănătate;
- 12) cazier judiciar pentru administratorul societății;
- 13) adeverință cu număr de angajați la data de 01.11.2005 de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj;
- 14) capacitate tehnică, lista dotărilor specifice aflate în proprietate (utilaje echipamente, recipiente);
- 15) copie după actul constitutiv;
- 16) investiție din fondurile proprii ale ofertantului ce pot fi utilizate imediat după semnarea contractului.;
- 17) scrisoare de bonitate;
- 18) licență de transport pentru utilajele de salubritate.

**ART.29.** - (1) Caietul de sarcini este pus în vânzare de către Primăria municipiului Zalău, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3.

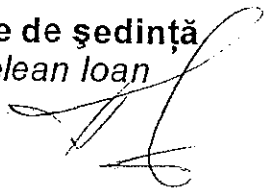
(2) Prețul caietului de sarcini a fost stabilit de Consiliul local al municipiului Zalău la valoarea de 200 lei.

(3) Caietul de sarcini se va achiziționa de la Primăria Municipiului Zalău – casierie, camera 1.

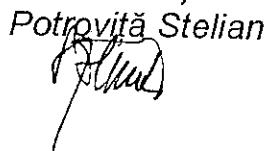
**ART.30.** - Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciilor publice de salubritate.

**ART.31.** - Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul și Contractul de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurii municipale existent.

Președinte de ședință  
Ardelean Ioan



Contrasemnează  
Secretar,  
Potroviță Stelian



Anexa nr.2

la Contractul de delegare a gestiunii prin concesionare nr. 17146 din 27.04.2006  
- inventarul bunurilor proprietate publică, aferente serviciului public de salubritate -

TABEL

CUPRINZÂND PUNCTELE GOSPODĂREȘTI AMPLASATE ÎN CARTIERELE DE LOCUINȚE DIN  
MUNICIPIUL ZALĂU CARE SE PREDAU LA SC.ROMENTRANS SERV S.R.L CU PROCES  
VERBAL DE PREDARE-PRELUARE ÎNCEPÂND CU DATA DE 01.05.2006

Nr. Crt.	Denumirea punctului gospodăresc (loc de amplasare)	Suprafață - m.p.-	Obs
0	1	2	3
1	B-dul. M. Viteazul bl. O1	43	
2	B-dul. M. Viteazul bl. A96	23	
3	B-dul. M. Viteazul bl. B120	20	
4	Str. Gării (D.G.A.D.P.)	16	
5	B-dul. M. Viteazul (Sala Sporturilor)	12	
6	P-ța Astralis bl. G210	23	
7	Aleea Astrei (P.T.2)	24	
8	Casa de modă	15	
9	Aleea Astrei bl. PI-4 – GI60	38	
10	Str. Unirii (Șc. Gen. S. Bărnuțiu)	12	
11	Str. Prunilor (P-ța)	14	
12	Str. Crișan bl.80	10	
13	Str. 9 Mai bl. U	10	
14	Str. Crișan P.T. 13	14	
15	Str. Crișan bl. I 58	12	
16	Str. Crișan bl. F4 (Publiserv)	14	
17	Str. S. Bărnuțiu bl. A28	12	
18	Str. S. Bărnuțiu bl. A29	12	
19	Str. A. Mureșan int.cu str. Coșbuc	6	
20	Str. Gh. Doja bl. D24 (P.T. 32)	14	
21	Str. Gh. Doja bl. D48	10	
22	Str. B.P. Hașdeu bl. H49	14	
23	Str. B.P. Hașdeu bl. H27 – H29	30	
24	Str. Ciocîrliei bl. H14-C7	17	
25	Str. M. Eminescu bl. E2	14	
26	Str. 22 Decembrie (parcare)	10	
27	Str. C. Coposu bl. P+10	27	
28	Str. Gh. Doja bl. 18	11	
29	Str. P.I. Sima bl. P32	22	
30	Str. P.I. Sima bl. P25	24	
31	Str. P.I. Sima bl. P44	20	
32	Str. A. Iancu bl. N6	21	
33	Str. A. Iancu bl. M12	18	
34	Str. C. Coposu bl. 9"	22	
35	Aleea Ritmului bl. 60	22	
36	Aleea Ritmului bl. B30	13	
37	Str. Armoniei bl.A15	17	
38	Aleea K. Karoly (adăpost de noapte)	27	
39	Str. S. Bărnuțiu bl. H6 (peco)	20	
40	Str. Sf. Vineri bl. C17	17	
41	Str. Sf. Vineri bl A14	26	
42	Str. Sf. Vineri bl B.17	26	
43	Str. Sf. Vineri bl B.17	26	

44	Str. S. Bărnuțiu bl. 1M (colț Liceu de Chimie)	28	
45	Str. I. Coroianu bl. B1	25	
46	Str. I. Coroianu spre garaje bl. B11	30	
47	Str. S. Bărnuțiu bl. SB 86	18	
48	Str. Lt. Col. Pretorianu vis-a vis bl. N96	15	
49	Str. I. Nechita vis-a-vis bl. F1 și parc de copii	15	
50	Str. I. Nechita vis-a-vis bl F23	15	
51	Str.- I. Nechita lângă bl. F8	38	
52	Str. Lt. Col. Pretorianu (sub pasarelă)	20	
53	Str. Lt. Col. Pretorianu lângă P.T. 39	25	
54	Str. General Dragalina (în colț la piață)	30	
55	Str. V. Deleu, vis-a-vis de blocul G.15	25	
56	Str. V. Gelu în spate bloc E22	12	
57	Str.. V. Deleu vis-a-vis bl. G18	17	
58	Str. G. Dragalina spate bl. D.27	15	
59	Str. S. Bărnuțiu spate bl. SB 26	25	
60	Str. S. Bărnuțiu bl. H 16	16	
61	Str. Dumbrava bl.P18	40	
62	Str. Torentului P.T. 17	20	
63	Str. Torentului bl. T9	30	
64	Str. Dumbrava bl.D23	30	
65	Str. S. Bărnuțiu bl. H1	30	
66	Str. Meteorologiei bl. GD11	40	
67	Str. Dumbrava bl. P19	20	
68	Str. T.Vladimirescu bl. Flora	30	
69	Str. T. Vladimirescu (Tribunal)	10	
70	Str. T. Vladimirescu bl. P80	10	
71	Str. Fabrici bl. P63	12	
72	Str. T. Vladimirescu bl. DALIA	14	
73	Str. Lt. Col. T. Moldoveanu bl. S25	16	
74	Str. Lt. Col. T. Moldoveanu bl. S23	24	
75	Str. T. Vladimirescu bl. G88	22	
76	Str. Păcii bl. G11	28	
77	Aleea Năzuinței bl. C6	16	
78	Str. Păcii – Grădinița nr.2	12	
79	Aleea Năzuinței bl. C10 – C11	20	
80	Str. Lt. Col. T. Moldoveanu bl. P91	10	

**CONCEDENT,**  
Consiliul local al municipiului Zalău

**PRIMAR,**  
ing. Căpîlășiu S.V. Radu

**SECRETAR,**  
Potroyi Stelian

**DIRECTOR ECONOMIC,**  
Cuibuș Mariana

Vizat,  
Oficiul Juridic

**CONCESIONAR,**  
S.C. Rom Entrans Serv S.R.L.  
**DIRECTOR EXECUTIV,**

Vlaicu Cornel

**CONTABIL ȘEF,**  
Bob Claudia



28.04.06

Anexa nr.3  
la Contractul de delegare  
a gestiunii prin concesionare  
nr. 17146 din 27.04.2006

**PROCES VERBAL DE PREDARE – PRELUARE**

Încheiat azi 28.04.2006 între Consiliul Local al municipiului Zalău, cu sediul în Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr.3, județul Sălaj, reprezentat prin domnul ing. Căpîlnașiu S.V. Radu, având funcția de primar,

și

Societatea Comercială Rom Entrans Serv S.R.L. înmatriculată la registrul comerțului sub nr. J31/301/1997, codul unic de înregistrare: 10217334, cu sediul principal în municipiul Zalău, B-dul Mihai viteazul nr.107/a, județul Sălaj, reprezentată prin domnul Vlaicu Cornel, având funcția de director executiv, cu ocazia predării respectiv preluării bunurilor de retur (platformele, punctelor gospodărești amenajate conform Anexei 1 la Caietul de Sarcini) și a depozitului de deșeuri cu împrejmuirea existentă după cum urmează:

1. Depozitul de deșeuri în suprafață de 37.880 m.p;
2. Gardul de protecție (împrejmuire a depozitului în lungime de 780 m.l., la o înălțime de 2 metri.

**CONCEDENT,**

Consiliul local al municipiului Zalău

PRIMAR

ing. Căpîlnașiu S.V. Radu

SECRETAR,

Potrovița Stelian

DIRECTOR ECONOMIC,

Cuibuș Mariana

Vizat,  
Oficiul Juridic

**CONCESIONAR,**

S.C. Rom Entrans Serv S.R.L.

DIRECTOR EXECUTIV,

Vlaicu Cornel

CONTABIL ȘEF,

Bob Claudia



**Anexa 4**  
**la Contractul de delegare**  
**a gestiunii prin concesiune**  
**nr. 17146 din 27.04.2006**

**Tarifele ce se aplică de către operatorul (concesionarul) serviciului public**  
**de salubritate - S.C. Rom Entrans Serv S.R.L. Zalău, începând cu data**  
**de 01.05.2006**

Tarifele ce se aplică sunt conform ofertei depuse de concesionarul serviciului la licitația publică din data de 19.01.2006, astfel:

1 – valoarea tarifului pentru prestarea serviciului la persoane fizice și asociații de proprietari/ locatari, este de 1,95 lei persoană/lună, inclusiv T.V.A.

2 – valoarea tarifului pentru prestarea serviciului la instituții publice și agenți economici este de 19,33 lei/m.c. la care se adaugă T.V.A.

**CONCEDENT,**  
Consiliul local al municipiului Zalău  
**PRIMAR,**  
ing. Căpîlnașu S.V. Radu

**SECRETAR,**  
Potroaia Stelian

**DIRECTOR ECONOMIC,**  
Cuibuș Mariana

Vizat,  
Oficiul Juridic

**CONCESIONAR,**  
S.C. Rom Entrans Serv S.R.L.  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Vlaicu Cornel

**CONTABIL ȘEF,**  
Bob Claudia

