



## MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415/2 pentru  
Sistem de Management al Calității  
Conform ISO 9001:2008

Nr. 17157 din 27.07.2017

### A N U N Ţ

Primăria municipiului Zalău, organizează concurs de recrutare în data de 05.09.2017, orele 9,00, la sediul Primăriei municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr.3, în vederea ocupării funcției publice vacante de sef serviciu-Serviciul administrare, monitorizare unitati de invatamant, control financiar de gestiune

#### Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul tehnic sau economic;
- studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere: minimum 2 ani;

#### Condiții de participare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

#### Dosar de înscriere

Pentru concursul de recrutare (funcții publice de execuție), dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- ormularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- xerocopii ale diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, candidații depun dosarele de înscriere la concurs, la sediul Primăriei Municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr.3, camera 30.

Concursul de recrutare constă în trei etape succesive după cum urmează:

- selecția dosarelor -în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- proba scrisă – se va desfășura în data de 05.09.2017 ora 9.00
- interviul va avea loc într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare cu privire la desfășurarea examenului, bibliografia și actele necesare pentru înscriere la concurs, sunt afișate la Sediul Primăriei municipiului Zalău și pe pagina de internet a primăriei [www.zalausj.ro](http://www.zalausj.ro).

**Primar,  
Ciunt Ionel**



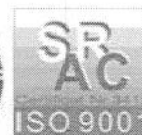
**Director executiv  
Onuțan Mihaela**

**Șef serviciu  
Corb Viorica**



**MUNICIPIUL ZALĂU**  
**PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869  
<http://www.zalausj.ro> e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro)



Certificat RO-3415/1 pentru  
Sistem de Management al Calității  
Conform ISO 9001:2008



**Bibliografie concurs**

**pentru funcția publică de conducere vacantă de - Sef serviciu-  
Serviciul administrare, monitorizare unitati de invatamant, control  
financiar de gestiune.**

Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

Legea nr. 215/2001 privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 1/2011 Legea educatiei nationale, cu modificările și completările ulterioare;

Lege nr. 227/2015 privind Codul fiscal- cu modificările și completările ulterioare;

Lege nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Hotărârea Guvernului nr. 1151/2012, privind aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune;

Legea nr. 82 /1991 Legea contabilității - Republicată

**Director executiv**

**Onuțan Mihaela**