



MUNICIPIUL ZALĂU  
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869  
<http://www.zalausj.ro> e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro)



**Direcția Resurse umane, monitorizare unități de învățământ – CFG  
 Serviciul Resurse umane, salarizare  
 Nr. 49816 din 13.08.2018**

## ANUNȚ

Primăria municipiului Zalău organizează examen în data de **26 septembrie 2018** la sediul Primăriei municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr.3, în vederea promovării în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Zalău.

În vederea participării la examen, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, candidații depun dosarele de înscriere la sediul Primăriei Municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr.3, camera 30.

Examenul constă din 3 etape succesive, după cum urmează:

- **selecția dosarelor de înscriere** - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **proba scrisă** se va desfășura în data de 26 septembrie 2018 ora 10.00;
- **interviul** - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare cu privire la desfășurarea examenului și bibliografia se pot obține de la Serviciul Resurse umane, salarizare.

Director executiv,  
Onuțan Mihaela

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică .....

Funcția publică solicitată:  
Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:  
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):  
Adresă:  
E-mail:  
Telefon:  
Fax:

Studii generale și de specialitate:  
Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine\*1):

Limba	Scris	Citit	Vorbit

\*1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

Cunoștințe operare calculator\*2):

Cariera profesională\*3):

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă\*4):

- .....
- .....

Persoane de contact pentru recomandări\*5):

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere\*6)

Subsemnatul(a) ....., legitimat(ă) cu CI/BI seria ....., numărul ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost  destituit(ă) dintr-o funcție publică
- nu am fost

și/sau

- mi-a încetat  contractul individual de muncă

- nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 54 lit. j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am desfășurat

- nu am desfășurat

activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal\*7)

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

*Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.*

Data .....

Semnătura .....

-----  
*\*2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.*

*\*3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.*

*\*4) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.*

*\*5) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.*

*\*6) Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.*

*\*7) Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.*











**MUNICIPIUL ZALĂU  
PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax:(40)/260/661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



**Aprobat  
Primar  
Ciunt Ionel**

**BIBLIOGRAFIE DE CONCURS  
pentru promovarea în grad profesional  
în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate buget - Direcția Economică**

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare
- Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă
- Legea nr. 215/2001 Legea administrației publice locale, republicată
- Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată
- Legea nr. 7/2004, Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată
- Legea nr. 82/1991, Legea contabilității republicată
- Ordinul 1917/2005 – privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările ulterioare
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- Ordinul 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele Publice
- Constituția României

**Șef Serviciu Financiar Contabilitate Buget  
Ec. Păușan Margareta**

DE/SFC-NS