



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

Nr. 26026 din 25.04.2017

ANUNȚ

concurs proiecte de management pentru Casa Municipală de Cultură Zalău pentru perioada 2017 - 2020

Primăria Municipiului Zalău, organizează concurs de proiecte de management pentru Casa Municipală de Cultură Zalău, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, elaborate în temeiul Ordonanței de Urgență nr.189/2008 - privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, la sediul din P-ța Iuliu Maniu nr.3.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul de activitate al instituției;
- vechime minimă de 5 ani de activitate desfășurată în domeniul cultural;
- experiență dobândită în conducerea unei instituții publice de cultură (minim 3 ani);
- să nu-i fi încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- să nu fi fost condamnat pentru fapte ce l-ar face incompatibilă cu funcția pentru care candidează;
- disponibilitate de lucru în program prelungit;
- cunoștințe operare pe calculator.

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art.3 din OUG 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură.

Dosarele de concurs de proiecte de management se depun la sediul Primăriei Municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr.3, până la data de 25 mai 2017, orele 16:00. Astfel: proiectele de management se depun la registratura Primăriei Municipiului Zalău și dosarele de concurs se depun la Serviciul resurse umane, salarizare (camera 30).

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

1. Cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Copia carnetului de munca și după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator);
5. Cazierul judiciar;
6. Declarație pe propria răspundere ca nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
8. Curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);
9. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
10. Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul Comisiei de concurs, sau în copii legalizate;

Proiectul de management, trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie, în format scris și în format electronic (CD sau DVD) - cu respectarea prevederilor art. 13 din OUG nr. 189/2008 - fără a fi personalizat, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului.

Concursul se desfășoară cu respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Caietului de obiective pentru concursul de proiecte de management, aprobat prin Dispoziția nr.424 din 06.03.2017, elaborat în temeiul OUG nr. 189/2008, după următorul calendar, cu respectarea dispozițiilor art.9 din ordonanța de urgență:

Etapa I: Analiza proiectului de management

- a) 28 aprilie 2017, aducerea la cunoștință publică a condițiilor de participare la concurs, a caietului de obiective, a bibliografiei, a prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;
- b) 25 mai 2017, termenul de depunere a proiectelor de management de către candidați;
- c) 26 mai – 09 iunie 2017, perioada prevăzută pentru analiza proiectelor de management;

Etapa II: Susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu

d) 12 iunie 2017, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului.

- **În termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua** – aducerea la cunoștință candidaților și la cunoștință publică a rezultatului concursului și afișarea acestuia;
- **Depunerea contestațiilor in termen de 3 zile lucrătoare** de la data aducerii la cunoștință a rezultatului concursului și **soluționarea** acestora în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, conform prevederilor Cap. IV din Regulament;
- **În termen de 24 de ore** de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștință publică, prin grija secretariatului Comisiei.

Regulamentul concursului și Caietul de obiective se pot obține de la sediul Primăriei Municipiului Zalău - camera 30, sau se pot descărca de pe pagina oficială de internet a Primăriei Municipiului Zalău, www.zalausj.ro.

Relații suplimentare cu privire la desfășurarea concursului de proiecte de management se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr.3, Serviciul resurse umane, salarizare telefon 0260-610550 interior 104.





MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

BIBLIOGRAFIE

*pentru concursul de proiecte de management pentru
Casa Municipală de Cultură Zalău*

1. Ordonanța de Urgență nr.189/2008 – privind managementul instituțiilor publice de cultură;
2. Legea nr.269/2009 – pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole și concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public;
3. Hotărârea Guvernului nr.1301/2009 – pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului – cadru al caietului de obiective, modelul – cadru al raportului de activitate, precum și modelului – cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură.
4. Legea nr. 143 din 21 mai 2007 – pentru aprobarea Ordonanță de urgență a Guvernului nr.118 din 2006 – privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
5. Legea nr.32 din 19 mai 1994 – privind sponsorizarea;
6. Legea nr.8 /1996 – privind drepturile de autor și drepturile conexe;
7. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii – Republicată.

PRIMAR,
CIUNT IONEL

