



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

Nr. 67165 din 23.10.2017

ANUNȚ

Primăria Municipiului Zalău, organizează în data de 08 noiembrie 2017 ora 10,00 examen de promovare în grad profesional superior pentru persoanele încadrate în funcții contractuale din cadrul Primăriei municipiului Zalău.

Examenul se va organiza cu respectarea prevederilor Procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul Primăriei municipiului Zalău aprobat prin Dispoziția nr.1089 din 14.07.2015.

Examenul pentru promovarea în grade sau trepte profesionale a personalului contractual constă în două etape succesive, după cum urmează:

a) selecția cererilor de înscriere, se va desfășura în maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

b) proba scrisă va avea loc în data de 08 noiembrie 2017.

Dosarele de înscriere la concurs, se vor depune la sediul Primăriei Municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr.3, camera 30, până la data 01 noiembrie 2017, ora 16,00.

Relații suplimentare cu privire la desfășurarea examenului și bibliografia se pot obține de la Serviciul resurse umane, salarizare.

**Primar,
Ciunt Ionel**

**Director executiv,
Onuțan Mihaela**

**Șef serviciu,
Corb Viorica**



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

**Pentru înscrierea la examen candidații vor prezenta un dosar de concurs care va
conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la examen adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) adeverință eliberată de compartimentul de Resurse umane, salarizare în vederea atestării vechimii în gradul profesional sau în treapta profesională din care se promovează;

**Director executiv,
Onuțan Mihaela**

**Șef serviciu,
Corb Viorica**



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax:(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat R.O.-3415/1 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

Dirrecția Administrație Publică Locală
Biroul Administrație Locală, Arhivă

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile ulterioare;
- Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Ordinul nr. 217 din 23.05.1996 al Arhivelor Naționale

DIRECTOR D.A.P.L.,
jrs.Claudia Ardelean

Sef Birou A.L.A
jrs.Dobroa Cristian Lucian

Nr.....din.....2017

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția publică solicitată:

Numele și prenumele:

Adresa:

Telefon:

Studii generale și de specialitate

Studii medii liceale sau postliceale

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat și doctorat

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi străine*1)			
Limba	Scris	Citit	Vorbit
Cunoștințe operare calculator			
Cariera profesională			
Perioada	Instituția/firma	Funcția	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă*2):			
1.			
2.			
Persoane de contact pentru recomandări*3):			
1.			
2.			
3.			

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

-
- *1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine".*
- *2) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.*
- *3) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.*