



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

Direcția Resurse umane, monitorizare unități de învățământ – CFG
Serviciul Resurse umane, salarizare
Nr.13689 din 02.03.2017

A N U N Ţ

Primăria municipiului Zalău, organizează examen în data de 19 aprilie 2017, ora 10.00, la sediul Primăriei municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr.3, în vederea promovării în grad a funcționarilor publici din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Zalău.

În vederea participării la examen, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, candidații depun dosarele de înscriere la examen, la sediul Primăriei Municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr.3, camera 30-31.

Examenul constă din 3 etape succesive, după cum urmează:

- selectia dosarelor de înscriere;
- probă scrisă;
- interviu.

Relații suplimentare cu privire la desfășurarea examenului și bibliografia se pot obține de la Serviciul resurse umane, salarizare.

Director executiv,
Onuțan Mihaela

Șef serviciu,
Corb Viorica



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

Pentru înscrierea la examenul de promovare în grad profesional, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs adresat conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;

Șef serviciu Resurse umane, salarizare

Corb Viorica



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax:(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

Aprobat
Primar
Ciunt Ionel



BIBLIOGRAFIE DE CONCURS pentru promovarea în grad profesional în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate buget - Direcția Economică

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare
- Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă
- Legea nr. 215/2001 Legea administrației publice locale, republicată
- Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată
- Legea nr. 7/2004, Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată
- Legea nr. 82/1991, Legea contabilității republicată
- Ordinul 1917/2005 – privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- Legea nr. 215/2011 – privind administrația publică locală
- Ordinul 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele Publice

Șef Serviciu Financiar Contabilitate Buget
Ec. Păușan Margareta

DE/SFC-NS



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

Direcția Resurse Umane, Monitorizare Unități de Învățământ – CFG
Serviciul Resurse umane, salarizare

**APROBAT,
PRIMAR
CIUNT IONEL**



BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare în grad a funcționarilor publici din cadrul Direcției Resurse Umane, Monitorizare Unități de Învățământ-CFG – Serviciul Resurse umane, salarizare

1. Capitolul 2, 3, 4, 8, 9 și 10 din Legea nr.215/2001 Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
5. HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
6. OUG nr.2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
7. OUG nr.9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative.

**Director executiv,
Onuțan Mihaela**

**Șef serviciu,
Corb Viorica**

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția publică solicitată:		
Numele și prenumele:		
Adresa:		
Telefon:		
Studii generale și de specialitate		
Studii medii liceale sau postliceale		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de scurtă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de lungă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii postuniversitare, masterat și doctorat		
Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi străine*1)			
Limba	Scris	Citit	Vorbit
Cunoștințe operare calculator			
.....			
Cariera profesională			
Perioada	Instituția/firma	Funcția	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă*2):			
1.			
2.			
Persoane de contact pentru recomandări*3):			
1.			
2.			
3.			

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

-
- *1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine".
 - *2) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.
 - *3) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.