



## MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869  
<http://www.zalausj.ro> e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro)



Certificat RO-3415 pentru  
Sistem de Management al Calității  
Conform ISO 9001:2008

Nr.37720 din 16.06.2017

### ANUNȚ

Primăria municipiului Zalău, organizează concurs în data de 16 august 2017 ora 10.00, la sediul Primăriei municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr. 3, în vederea ocupării unor **funcții publice de execuție vacante** din cadrul **Direcției patrimoniu - Biroul asociații de proprietari:**

- consilier nivel studii (S) grad profesional principal;
- consilier nivel studii (S) grad profesional superior.

#### Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată.

#### Condiții specifice:

##### consilier - grad profesional principal:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul tehnic;  
- 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier grad profesional principal.

##### consilier - grad profesional superior:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul economic;  
- 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție de consilier grad profesional superior.

Dosarele de înscriere la concurs, se depun la sediul Primăriei municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr.3, camera 30, în termen de 20 de zile de la data publicării anuțului în Monitorul Oficial.

Concursul de recrutare constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- **selecția dosarelor** – se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
- **proba scrisă** - se va desfășura în data de **16 august 2017 ora 10.00;**
- **interviul** - va avea loc într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare cu privire la desfășurarea concursului se pot obține la sediul Primăriei municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr.3, Serviciul resurse umane, salarizare, camera 30, telefon 0260-610550 interior 162, iar bibliografia și actele necesare pentru înscriere la concurs, sunt afișate la Sediul Primăriei municipiului Zalău și pe pagina de internet a primăriei [www.zalausj.ro](http://www.zalausj.ro).

Primar,  
Ciunt Ionel

Director executiv,  
Onuțan Mihaela

Șef serviciu,  
Corb Viorica



## MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415 pentru  
Sistem de Management al Calității  
Conform ISO 9001:2008

Direcția Patrimoniu  
Nr. 37596 din 16.06.2017

APROB  
PRIMAR  
Ionel Ciunt

### Bibliografie de concurs

pentru postul vacant de **CONSILIER PRINCIPAL CU STUDII SUPERIOARE PROFIL TEHNIC**, din cadrul Biroului Asociației de proprietari

LEGE Nr. 7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici republicată

LEGE Nr. 188/1999 din 8 decembrie 1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată

LEGE Nr. 215/2001 din 23 aprilie 2001 - Legea administrației publice locale modificată și actualizată

LEGE Nr. 230/2007 din 6 iulie 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, modificată și actualizată

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 18 din 4 martie 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 63 din 30 octombrie 2012  
pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe

ORDIN Nr. 163/540/23 din 17 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe

Director executiv  
Tulai Ioan

Șef Birou Asociației de Proprietari  
Ciulea Simona



## MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax (40)/260/661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415 pentru  
Sistem de Management al Calității  
Conform ISO 9001:2008

Direcția Patrimoniu  
Nr. 37598 din 16.06.2017

APROB  
PRIMAR  
Ionel Ciunt

### Bibliografie de concurs

pentru postul vacant de **CONSILIER SUPERIOR CU STUDII SUPERIOARE PROFIL ECONOMIC**, din cadrul Biroului Asociației de proprietari

LEGE Nr. 7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici republicată

LEGE Nr. 188/1999 din 8 decembrie 1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată

LEGE Nr. 215/2001 din 23 aprilie 2001 - Legea administrației publice locale modificată și actualizată

LEGE Nr. 230/2007 din 6 iulie 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, modificată și actualizată

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 18 din 4 martie 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 63 din 30 octombrie 2012  
pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe

ORDIN Nr. 163/540/23 din 17 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe

LEGE Nr. 82 din 24 decembrie 1991 Legea contabilității, republicată

ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

**Director executiv**  
**Ioan Tulai**

**Șef birou Asociații de Proprietari**  
**Simona Ciulea**

Nr.....din.....2017

*FORMULAR DE ÎNSCRIERE*

*Autoritatea sau instituția publică: .....*

<i>Funcția publică solicitată: .....</i>		
<i>Numele și prenumele: .....</i>		
<i>Adresa: .....</i>		
<i>Telefon: .....</i>		
<i>Studii generale și de specialitate</i>		
<i>Studii medii liceale sau postliceale</i>		
<i>Instituția</i>	<i>Perioada</i>	<i>Diploma obținută</i>
<i>Studii superioare de scurtă durată</i>		
<i>Instituția</i>	<i>Perioada</i>	<i>Diploma obținută</i>
<i>Studii superioare de lungă durată</i>		
<i>Instituția</i>	<i>Perioada</i>	<i>Diploma obținută</i>
<i>Studii postuniversitare, masterat și doctorat</i>		
<i>Instituția</i>	<i>Perioada</i>	<i>Diploma obținută</i>

### **Dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:**

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.